

## CONVOCATORIA N° 012-2021/Z.R. N° XIII-SEDE TACNA

### **BASES PROCESO DE CONVOCATORIA PRACTICANTES MODALIDADES FORMATIVAS**

#### **I. GENERALIDADES:**

- **Objeto de la Convocatoria**

Nuestra Entidad se encuentra en la búsqueda de practicantes profesionales; la distribución de las plazas en la modalidad de prácticas será distribuido de acuerdo al siguiente requerimiento:

OFICINA	AREA	PLAZAS	CARRERA PROFESIONAL
OFICINA REGISTRAL TACNA	Área de Tesorería de la Unidad de Administración	01	Contabilidad

- **Base legal**

- a) Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios del Sector Público y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- b) Resolución del Gerente General de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos N° 026-2018-SUNARP/GG que aprueba la Directiva N° 01-2018-SUNARP/GG “Directiva que regula la Gestión de las modalidades formativas laborales de Prácticas Pre profesionales y profesionales en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos-SUNARP.

#### **II. ALCANCE:**

A la presente convocatoria podrán acceder egresados de la carrera profesional universitaria de Contabilidad.

#### **III. REQUISITOS:**

Para las postulaciones se tendrá en cuenta el cumplimiento de los siguientes requisitos:

##### **Requisitos Generales:**

- No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la institución.
- No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoria por delito doloso.
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles.
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para servidores públicos.
- No haber realizado prácticas en la institución bajo la modalidad a la cual postula.
- Disponibilidad de realizar prácticas como mínimo seis (06) meses.

##### **Requisitos Específicos:**

- Ser egresado de una universidad, del instituto o escuela de educación superior (considerar tiempo mínimo de prácticas).
- No haber obtenido y/o tramitado el título profesional. (incluye Resolución)
- Disponibilidad para realizar prácticas profesionales en el siguiente horario: (Incluye 1 hora de refrigerio)
  - De lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm
- Ofimática a nivel básico.

- De preferencia pertenecer al tercio superior
- Capacitación/Conocimientos Deseables:  
Referentes a la carrera profesional requerida
- Competencias: Orientación a Resultados, trabajo en equipo y proactividad

**Nota: El convenio de prácticas profesionales sólo se puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la Universidad, del instituto o escuela de educación superior.**

#### **IV. DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

La documentación deberá contener la información en el siguiente orden:

- a) Ficha de Postulación de prácticas (Anexo N° 01)
- b) Solicitud de Prácticas (Anexo N° 02)
- c) Declaración Jurada – Varios (Anexo N° 03)
- d) Carta de Compromiso (Anexo N°04)
- e) Copia simple de constancia de egresado o documento similar, que acredite día/mes/año del egreso, emitido por el centro de estudios.**
- f) Copia del Documento Nacional de Identidad.
- g) Curriculum Vitae documentada en copia simple, legible, con fotografía tamaño carnet actual

**Para la presentación de los documentos deberán tener en consideración los siguientes puntos:**

- Enviar la documentación de acuerdo al numeral IV a través del correo electrónico convocatoriaspracticas\_tacna@sunarp.gob.pe e indicar el Asunto: Convocatoria N° 012-2021/Z.R. N°XIII-SEDE TACNA
- Todos los documentos deben ser presentados en un solo archivo en formato PDF
- Todos los documentos deben ser presentados en el orden anteriormente establecido.
- La información consignada en el currículum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de verificación posterior que llevará a cabo la entidad.
- Los anexos del presente concurso se encuentran consignados al final del presente documento.
- Todos los documentos deberán ser foliados y firmados por el postulante, de lo contrario el postulante será descalificado.

## V. ETAPAS Y CRONOGRAMA DEL PROCESO

El presente proceso se desarrollará de acuerdo al siguiente cronograma detallado, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal de la SUNARP [www.gob.pe/sunarp](http://www.gob.pe/sunarp)

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
<b>1. CONVOCATORIA</b>		
1.1	Registro en el Portal Talento Perú - Servir	21/05/2021
1.2	Publicación y difusión en el Portal Talento Perú – Servir y Portal web institucional de la SUNARP	24/05/2021 al 04/06/2021
<b>2. SELECCIÓN</b>		
2.1.	Recepción de documentación del postulante de acuerdo al numeral IV ( a través del correo electrónico convocatoriaspracticas_tacna@sunarp.gob.pe)	07/06/2021
2.2	Evaluación de la ficha de inscripción y documentos presentados en formato PDF	08/06/2021
2.3	Publicación de candidatos aptos para la evaluación escrita en el portal web de la SUNARP ( <a href="http://www.sunarp.gob.pe">www.sunarp.gob.pe</a> )	09/06/2021
2.4	Evaluación de conocimientos El postulante considerado apto para esta etapa deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un <u>equipo de cómputo</u> que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	10/06/2021
2.5	Publicación de resultados de evaluación de conocimientos en el portal web de la SUNARP ( <a href="http://www.sunarp.gob.pe">www.sunarp.gob.pe</a> )	11/06/2021
2.5	Entrevista Virtual La entrevista se llevara a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara , micrófono y conexión estable a Internet.	14/06/2021
2.6	Publicación de resultados finales	14/06/2021

## **VI. DE LAS ETAPAS DE LA CONVOCATORIA**

### **1. CONVOCATORIA**

- A través de la Pagina Web de SUNARP y en el Portal del Estado Peruano siguiendo la siguiente ruta:

<https://www.gob.pe/institucion/sunarp/colecciones/2223-concursos-publicos-de-meritos-plazas-practicantes-zona-registral-n-xiii>

<https://www.talenteru.gob.pe>

### **2. REGISTRO DE POSTULANTES**

- Los interesados para ser considerados en el proceso deberán descargar la ficha de postulante a través de la página web de la SUNARP siguiendo la siguiente ruta:

<https://www.gob.pe/institucion/sunarp/colecciones/2223-concursos-publicos-de-meritos-plazas-practicantes-zona-registral-n-xiii>

- Enviar la documentación de acuerdo al numeral IV a través del correo electrónico [convocatoriaspracticas\\_tacna@sunarp.gob.pe](mailto:convocatoriaspracticas_tacna@sunarp.gob.pe) e indicar en Asunto : Convocatoria N° 012-2021/Z.R. N°XIII-SEDE TACNA

### **3. EVALUACION DE FICHAS DE INSCRIPCION Y CURRICULUM VIATE**

- Se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos para la plaza.
- Los postulantes que no cumplan los requisitos mínimos serán descalificados del presente concurso

### **4. EVALUACION DE CONOCIMIENTOS**

- El puntaje mínimo aprobatorio es de 13, la obtención de una nota inferior, conlleva a la descalificación del proceso de selección
- Todo postulante que no se presente a rendir la evaluación en el día y hora establecida, quedara descalificado del proceso
- El enlace se enviará al correo electrónico de Gmail consignado por cada postulante en la ficha de postulación. Durante el desarrollo de la evaluación de conocimientos el postulante deberá seguir las siguientes instrucciones:
  - Presentar su documento de identidad.
  - Tener la cámara de su equipo de cómputo, enfocándolo directamente, debiendo apreciarse su rostro.
  - No ingresar y salir de la videoconferencia mientras rinda la evaluación.
  - Permanecer sentado, no realizar desplazamientos.
  - No está permitido el uso de cualquier equipo electrónico adicional a lo permitido durante la evaluación.
  - Estar en un ambiente físico donde no haya terceras personas. Así mismo, es responsabilidad del postulante, asegurar en la medida de lo posible, un espacio libre de interferencias y/o ruidos externos

#### **5. ENTREVISTA PERSONAL**

- La entrevista personal se realizará de acuerdo a la publicación de los resultados publicados en la página web de la entidad.
- Todo postulante que no se presente a la entrevista en el día y hora establecida, quedara descalificado del proceso

#### **VII. DECLARATORIA DE DESIERTO**

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

#### **VIII. CANCELACION DEL PROCESO**

- a) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos justificados.

#### **IX. CONSIDERACIONES FINALES**

La SUNARP descalifica a los postulantes y procede con las acciones que correspondan, si se detecta que:

- a) Omite, oculta o consigna información falsa en la ficha de postulación.
- b) Es suplantado o recibe ayuda indebida en alguna de las etapas del proceso de selección.
- c) Captura imágenes de las evaluaciones, las reproduce o difunde a través de cualquier medio.
- d) Utiliza ayuda de algún medio electrónico en las evaluaciones del proceso de selección.

**ANEXO N° 01**  
**FICHA DE POSTULANTE A PRÁCTICAS**

<b>NÚMERO DEL CONCURSO AL QUE POSTULA</b>		<b>PLAZA A LA QUE POSTULA</b>				
<b>DATOS PERSONALES</b>						
APELLIDOS Y NOMBRES						
FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	LUGAR DE NACIMIENTO: DISTRITO		PROVINCIA	
					DEPARTAMENTO	
					PAIS	
DIRECCION ACTUAL						
DISTRITO	URB./ASOC./AAHH/COOP.		AV./JR./Calle/Psi.		N°/Mz. / Lot./Dpto./ Int.	
DNI	TELEF. FIJO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO		ESTADO CIVIL	
<b>DATOS FAMILIARES</b>						
(NOMBRES COMPLETOS DE LOS PADRES, HERMANOS, CONYUGUE Y/O HIJOS)						
APELLIDOS Y NOMBRES		PARENTESCO	F. NACIMIENTO	OCUPACIÓN	TELÉFONO	
<b>DATOS DE ESTUDIO</b>						
UNIVERSIDAD	PROFESIÓN	DURACION DE CARRERA	FECHAS			GRADO OBTENIDO (ESTUDIANTE/EGRESADO)
			INICIO	HASTA (DIA/MES/AÑO)	CICLO ACTUAL	
MODALIDAD: VIRTUAL			PRESENCIAL			
<b>DATOS DE PRÁCTICAS REALIZADAS</b>						
SI HAS REALIZADO PRÁCTICAS EN OTRAS EMPRESAS Y/O INSTITUCIONES, INDICAR:						
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		MODALIDAD

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LA PRESENTE HOJA DE REGISTRO, ES CIERTA Y AUTORIZO A LA SUNARP PARA QUE SOLICITE INFORMES SOBRE MI PERSONA.

.....de..... del 20.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL POSTULANTE  
DNI N°.....

## ANEXO N° 02 SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

.....de.....del.....

**Jefe de la Unidad de Administración**  
**Zona Registral N° XIII- Sede Tacna**

Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez para expresar mi interés en realizar mis prácticas profesionales en la Zona Registral N° XIII- Sede Tacna, en la vacante como apoyo .....del área .....; en mi condición de (egresado o bachiller)..... de la carrera de .....de (Centro de Formación Profesional) .....por el periodo de .....meses.

Por lo expuesto, solicito a usted se sirva considerar mi solicitud al proceso de selección respectivo.

Cabe señalar, que la información y datos consignados en mi hoja de vida y documentación suscrita son correctos y completos, habiendo sido señalada sin omitir o falsear dato alguno. En caso de detectarse omisión, falseamiento o inexactitud en la información consignada o en la documentación presentada, me someto a las acciones administrativas y civiles que corresponda.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

### ANEXO N° 03 DECLARACIÓN JURADA - VARIOS

Yo,....., identificado(a) con DNI N° .....con domicilio en .....Distrito de.....Provincia de ..... Departamento de....., declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Cumplir con los requisitos, las disposiciones y lineamientos de la convocatoria.
2. No contar con antecedentes policiales, penales ni judiciales (Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General")
3. No haber obtenido el título profesional, ni haber gestionado el trámite del mismo.
4. Si (  ) No (  ) tengo vinculo de parentesco alguno de consanguinidad o afinidad o por razón de matrimonio o convivencia con algún servidor o funcionario del Órgano o Unidad Orgánica a la que postulo.
5. No percibiré otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
6. No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
7. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
8. Cumplo con los requisitos mínimos señalados en la convocatoria correspondiente.
9. Si (  ) No (  ) encontrarme incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Ley N° 28970).
10. Si (  ) No (  ) encontrarme incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.
11. Si (  ) No (  ) encontrarme inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

.....de.....del.....

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....



**ANEXO N° 04**  
**CARTA DE COMPROMISO**

.....de.....del 2021.

Yo,.....identificado  
(a) con DNI N°..... con domicilio en  
.....en mi  
condición de egresado, de la especialidad de  
.....de (Centro de Formación  
Profesional).....  
eligiendo libremente realizar prácticas en (Órgano o Unidad  
Orgánica)....., me comprometo a cumplir lo siguiente:

1. Desarrollar con responsabilidad las funciones o tareas que me asigne la dependencia encargada, así como observar las normas internas establecidas en la SUNARP.
2. Observar de manera estricta el periodo de prácticas señaladas, así como guardar la disciplina, honestidad, orden, limpieza, y buen trato hacia las demás personas en la entidad.
3. Cuidar y mantener en buen estado los bienes, materiales de escritorio y la documentación que se asigne para la realización de las prácticas.
4. Mantener la confidencialidad respecto al manejo de la información propia del área de trabajo.
5. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas institucionales, bajo principio de integridad a través de una conducta honesta, durante el periodo de Prácticas Profesionales y posterior a su vencimiento, conociendo las limitaciones e impedimentos para emplear a favor de sí mismo o de terceros la información o conocimientos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....