

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Centro Vacacional
Huampani****Gerencia General****01****RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 129 -2010-CVH-GG**

Huampani, 06 de julio del 2010

VISTO

El Informe N° 075-2010-CVH-1-GA de la Oficina de Administración y Finanzas, donde con Informe N° 046-2010-CVH-AS de la Jefatura de Sistemas Informáticos, remiten el Plan Operativo Informáticos (POI), para evaluación y aprobación.

CONSIDERANDO

Que, toda entidad debe tener sus procedimientos internos administrativos, que definan, funciones y responsabilidades dentro de las jefaturas o unidades orgánicas del Centro Vacacional Huampani en concordancia con los Estatutos y Reglamento de Organización y Funciones de la entidad.

Que, el Centro Vacacional Huampani, es una entidad que forma parte de la estructura orgánica del pliego del Ministerio de Educación, cuya finalidad es prestar servicios hoteleros, esparcimiento, recreación y deporte; así como apoyar la ejecución de convenciones, eventos culturales y otros servicios afines con capacidad para el desarrollo de actividades y eventos deportivos.

Que, es necesario establecer disposiciones a fin de normar el procedimiento, a través de las correspondientes directivas administrativas y/o normas para su aplicación en el Centro Vacacional Huampani.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso (p) del Art. 14° del Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampani, modificada, presentada y aprobada en Sesión de Directorio N° 004-2009 del 20 de febrero del 2009, que determina las atribuciones de la Gerencia General del CVH de expedir Resoluciones en asuntos relacionados con sus funciones.

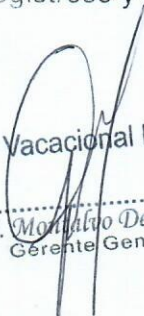
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático de la Jefatura de Sistemas Informáticos del Centro Vacacional Huampani 2010.

Artículo 2° - Publicar en el Portal de Transparencia el Plan Operativo Informático (POI), según lo establece la Resolución Ministerial N° 545-2009-PCM.

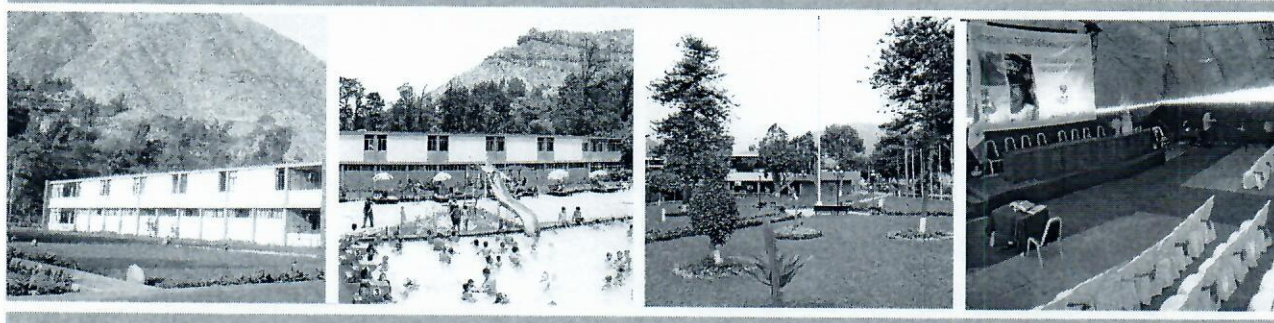
Regístrese y Publíquese.

Centro Vacacional Huampani


Jhoni J. Montalvo De Los Santos
Gerente General

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DEL ÁREA DE SISTEMAS

CENTRO DE CONVENCIONES HUAMPANI



Chaclacayo, 2010

Carretera Central Km. 24.5 – Chaclacayo / Av. República de Colombia (ex Av. Central) 710 – San Isidro

Telfs: 497-1008/358-1481/497-1798/221-8483

E-mail: ventas@cvhuampani.com / Página Web: www.cvhuampani.com

1. MISIÓN DEL ÁREA DE SISTEMAS

El Área de sistemas del Centro de convenciones de Huampani, tiene como misión normar, estandarizar y difundir las Tecnologías de Información y emplearlas en el desarrollo del Centro de Convenciones Huampani.

Asimismo, fomenta la incorporación de nuevas tecnologías de información a las funciones de investigación proporcionando a los usuarios el acceso a una infraestructura de cómputo moderna, capacitación en tecnologías de vanguardia y apoyo tecnológicos que posibiliten al Centro de Convenciones Huampani poder proporcionar soluciones innovadoras a los problemas propios de cada área y que a su vez permitan colaborar directamente en la formación de recursos humanos congruentes con estas necesidades.

2. VISIÓN DEL ÁREA DE SISTEMAS

En el marco Institucional, el Sistema de Información del Centro de Convenciones Huampani corresponde desarrollar y prestar servicios en Tecnologías de la Información con niveles de calidad estandarizados y normados, facilitando una plataforma tecnológica adecuada para la generación, difusión e intercambio de información en condiciones óptimas para el cumplimiento de los fines institucionales.

3. SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE SISTEMAS

3.1. Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional

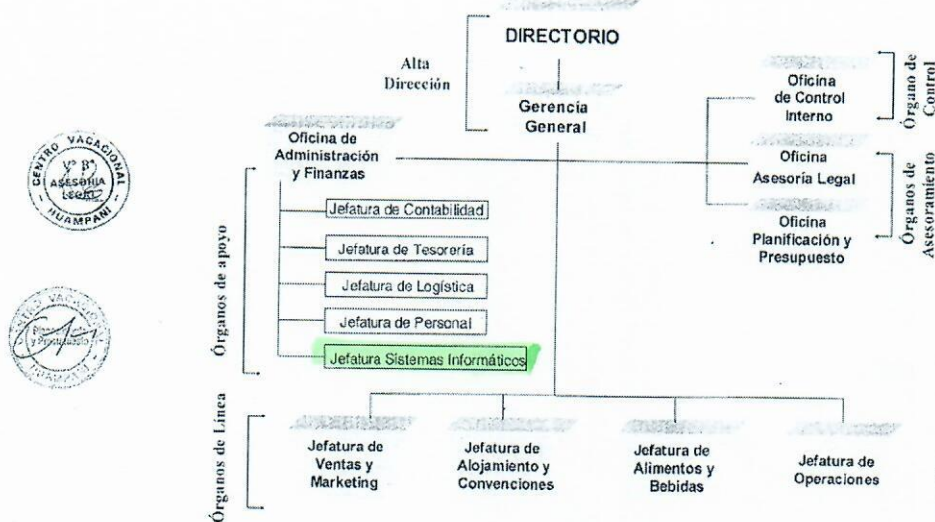
El Centro de Cómputo del Centro de Convenciones Huampani se encuentra en la Ciudad de Lima, Alt. Del KM 24.5 de la Carretera Central, Distrito de Lurigancho Chosica.



ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE CONVENCIONES HUAMPANI

ANEXO

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

**3.2. Recursos Humanos**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL
Jefatura	(01) Jefe
Apoyo Administrativo	(00) Secretaria
Desarrollo de Sistemas (Analistas, Programadores, Soporte Técnico, Redes y Comunicaciones, Investigación, Gestión de Proyectos, Productos, Otros)	(00) Administrador de Red
Centro de Acceso de Información	(00) Administrador de Red
TOTAL	1 personas

3.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes**A. Hardware:****a. Computadoras:**

- Servidores:
 - Servidor HP Proliant ML110 (operativo)
- Computadoras personales:

Carretera Central Km. 24.5 – Chaclacayo / Av. República de Colombia (ex Av. Central) 710 – San Isidro
Telfs: 497-1008/358-1481/497-1798/221-8483

E-mail: ventas@cvhuampani.com / Página Web: www.cvhuampani.com

- 02 Laptop MSI EX401
- 01 Laptop Advance US40SII
- 05 Laptop SONY VAIO
- 15 Computadoras Intel®
- 05 Computadoras Intel D865
- 17 Computadoras Intel

b. Periféricos:

- Impresoras:
 - 03 Impresoras HP LaserJet M1120 MFP (operativa)
 - 05 Impresora Hp LaserJet P1006 (operativa)
 - 1 Impresora Epson Stylus C79 (inoperativa)
 - 1 Impresora Epson Stylus C85 (inoperativa)
 - 06 Epson FX-890
 - 01 Xerox Workcenter 4118
 - 01 Xerox Workcenter PE 120i
 - 01 Xerox Faser 3200 MFP
- Comunicaciones:
 - Servicio de Internet de 3 Mb de velocidad con Telefónica.
 - 01 Cisco Soho 710h
 - 03 Concentradores de Red D-Link
 - 01 KVM
 - 08 Switch de Red D-Link
 - 08 Access Point D-Link
 - 08 Antenas de Parrilla de 12DBI

B. Software:

a. Software adquirido por el Centro de Convenciones Huampani:

- Microsoft® Windows XP Professional (10 licencias)
- Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard (1 licencias)
- Microsoft® Office XP Professional 2003 (10 licencias)
- EsetNOD32 Antivirus 4.5 (40 licencias)
- Microsoft® Visual Fox Fro 6.0 (01 licencias)

3.4. Problemática Actual del Área de Sistemas (Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Actividad Informática Institucional)

A. Fortalezas del Área de Sistemas del CCH:

- Disposición para concertar, coordinar con unidades orgánicas y dependencias del Centro de Convenciones.
- Disponibilidad de equipos con características mínimas para funcionar.

B. Oportunidades del Área de Sistemas del CCH:

- Nuevos mecanismos y apoyo para el desarrollo de la investigación y formación profesional.
- Demanda creciente de servicios.
- Sistema operativo Microsoft XP Professional para uso en

Carretera Central Km. 24.5 – Chaclacayo / Av. República de Colombia (ex Av. Central) 710 – San Isidro

Telfs: 497-1008/358-1481/497-1798/221-8483

E-mail: ventas@cvhuampani.com / Página Web: www.cvhuampani.com



computadoras personales y servidores, Software para Ofimática, uso de antivirus bajo licencia, y otros.

C. Debilidades del Área de Sistemas del CCH:

- Actualmente, el Centro de Cómputo no cuenta con suficiente número de profesionales de formación académica en computación e informática, además de un programa integral de capacitación.
- Falta de capacitación especializada financiada por la institución.
- Los Servidores necesitan un ambiente adecuado para su óptimo funcionamiento, siendo este ambiente fuera del espacio del Centro de Cómputo.

D. Amenazas del Área de Sistemas del CCH:

- Falta capacitación del personal.
- Rápido avance tecnológico que genera desfase de equipos.
- Alto costo de Software y Licencias.

4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

4.1. Objetivos Sectoriales

El Centro de Convenciones Huampani tiene como objetivo atender convenciones, capacitaciones y otros servicios afines brindando servicios de hospedaje, alimentación y recreación. Para ello promueve un entorno de innovación, convenios y acuerdos entre los sectores público y privado, el fortalecimiento de las redes de colaboración entre los mismos usuarios del Centro o entidades ajenas a la institución. Logrando sus metas de tener profesionales de éxito en el rea de comunicaciones y tecnología en las distintas áreas del Centro de Convenciones Huampani.

4.2. Objetivos Institucionales

- Reglamentar el Manual de Organización y Funciones (MOF) del Centro de Cómputo, así como su organización interna y su presupuesto institucional.
- Promover y ejecutar los proyectos tecnológicos de ámbito educativo y de investigación, además de servicios básicos en el ámbito del Centro de Convenciones Huampani.
- Contar con un lugar propio para el desarrollo de las actividades del Centro de Cómputo.
- Desarrollar un sistema de información centralizado e integral en el Centro de Convenciones Huampani.
- Fortalecer la comunicación del Centro de Convenciones Huampani a través de un medio que comunique todo el local.
- Mejorar la red institucional, los sistemas de comunicaciones, y los niveles de seguridad de la información.

4.3. Objetivos Específicos

- Diseñar sistemas, programas automatizados, supervisando el desarrollo de sus aplicaciones en el Centro de Convenciones Huampani.

Carretera Central Km. 24.5 – Chaclacayo / Av. República de Colombia (ex Av. Central) 710 – San Isidro

Telfs: 497-1008/358-1481/497-1798/221-8483

E-mail: ventas@cvhuampani.com / Página Web: www.cvhuampani.com



- Programar y supervisar la implementación de Sistemas de Procesamiento Automático de Datos.
- Cautelar la implementación y aplicación correcta de los Software a fin de que los derechos de propiedad sean registrados a nombre del Centro de Convenciones.
- Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de las computadoras, formulando planes de contingencia para la mejor operatividad y desarrollo de los sistemas.
- Evaluar el Hardware y el Software y otros mecanismos similares; preparar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas administrativos.
- Realizar estudios en áreas, actividades y procedimientos susceptibles de ser mejorados, formulando y/o diseñando programas, procedimientos simplificados, de acuerdo a requerimientos del Centro.
- Diseñar e implementar controles con el propósito de salvaguardar los datos fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada por el Centro de Convenciones.
- Proporcionar asesoramiento técnico calificado en asuntos de materia de la competencia del Área de Informática.
- Creación de una Intranet a nivel de sede.
- Mejoramiento continuo del Portal Institucional del Centro de Convenciones Huampani, así como el Portal de Transparencia del mismo.

5. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2010

- Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en el Centro de Convenciones.
- Establecer en el Centro de Convenciones la estandarización en la adquisición de equipos y uso de Software.
- Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.
- Integrar en red (Internet) todas las unidades orgánicas para compartir la información Institucional.
- Programar presupuesto para la adquisición de nuevos equipos, dar mantenimiento y capacitar al personal.
- Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del Área de Informática y del Centro de Convenciones.
- Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos del Centro.
- Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipos y rol que cumplen.
- Promover el uso de Software Libre dentro del Centro de Convenciones Huampani.

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Se presentan en cinco anexos las actividades y proyectos informáticos:

Anexo 1 Implementación de Software para Inventario de Software.

Anexo 2 Administración del Portal Institucional.

Anexo 3 Administración de Redes.

Anexo 4 Soporte de Software y Hardware.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo N° 01
**IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PARA "INVENTARIO DE
SOFTWARE"**

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Implementación de software para "Inventario de Software"

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Centro de Cómputo
Duración : Julio - Diciembre 2010
Costo Total : De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. Del Proyecto.

a. Descripción

El presente proyecto se realizará, en la sede central del centro de Convenciones, y está orientado a tener un adecuado control del Software instalado en las computadoras y equipos, a fin de impedir el uso de Software Ilegal, promoviendo también el uso de Software Libre.

b. Objetivos

Establecer la normatividad interna para el uso y control del software adquirido por el Centro de Convenciones.

IV. Meta Anual:

- Controlar el uso de Software Ilegal dentro del Centro de Convenciones Huampani.

V. Cobertura de Acción:

- Sede Chaclacayo.
- Sede San Isidro.

VI. Instituciones / Área Involucrada:

- Centro de Computo
- Oficina General de Administración
- Oficina de Activo Fijo.

VII. Productos Finales:

- Uso de software legal del Centro de Convenciones.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Personal Administrativo.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo N° 02

**ADMINISTRACIÓN DEL PORTAL INSTITUCIONAL Y PORTAL DE
TRANSPARENCIA**

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Administración del Portal Institucional y Portal de Transparencia

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Centro de Cómputo
Duración : Enero - Diciembre 2010
Costo Total : De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. Del Proyecto:

a. Descripción

Administración, actualización del Portal Institucional del Centro de Convenciones Huampani (www.cvhuampani.com), así como el Portal de Transparencia (www.cvhuampani.com/transpa.htm) cumpliendo con la normatividad de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, que tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información.

b. Objetivo

Difundir las normas internas, datos, organización, disposiciones, comunicados, entre otros, del Centro de Convenciones, fortaleciendo su imagen institucional.

IV. Meta Anual:

- Administrar el Portal Institucional.

V. Cobertura de Acción:

- Visitantes que acceden al Portal Institucional y al Portal de Transparencia del Centro de Convenciones Huampani.

VI. Instituciones / Área Involucrada:

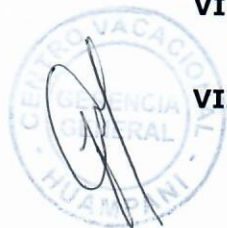
- Centro de Cómputo
- Todas las dependencias del Centro de Convenciones.

VII. Productos Finales

- Portal en Internet que cumpla con la Ley de Acceso a la Información.

VIII. Usuarios de Productos Finales:

- Público en general.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo N° 03

ADMINISTRACIÓN DE REDES

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Administración de Redes.

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Centro de Cómputo
Duración : Enero - Diciembre 2010
Costo Total : De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. De la Actividad o Proyecto

a. Descripción

Permite el buen uso, mantenimiento y administración de la red de computadoras interconectadas y las comunicaciones en el Centro de Convenciones Huampani.

b. Objetivos

Alcanzar un óptimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas.

IV. Meta Anual

- Alcanzar una comunicación integral y fluida.

V. Cobertura

- Sede Central.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas.

- Centro de Cómputo.
- Áreas Administrativas.

VII. Productos Finales:

- Se logrará el buen funcionamiento de todos los Sistemas Interconectados.

VIII. Usuarios de Productos Finales

- Todos los Usuarios del Centro de Convenciones Huampani que se encuentran en el entorno de la red.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010

Anexo N° 04

SOPORTE DE SOFTWARE Y HARDWARE

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Soporte de Hardware y Software.

II. Datos Generales:

Unidad Ejecutora : Centro de Cómputo
Duración : Enero - Diciembre 2010
Costo Total : De acuerdo a disponibilidad presupuestal

III. De la Actividad o Proyecto**a. Descripción**

Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas del Centro de Convenciones.

b. Objetivos

Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de las oficinas del Centro de Convenciones, logrando certificar a los encargados de cada área en tecnología de punta.

III. Meta Anual

- Atender la totalidad de equipos informáticos instalados en las oficinas del Centro de Convenciones Huampani.

IV. Cobertura y/o Radio de Acción:

- Todas las oficinas del Centro de Convenciones.

V. Áreas Involucradas.

- Centro de Cómputo.

VI. Productos Finales:

- Programar el Mantenimiento preventivo de equipos informáticos, de la sede y cumplir con la ejecución de dicho programa y eventualidades.

VII. Usuarios de Productos Finales:

- Todas las oficinas del Centro de Convenciones Huampani.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS INFORMÁTICOS 2010****I. Adquisiciones de hardware**Presupuesto total asignado: **Según Disponibilidad Presupuestal**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Computadoras	10	-	Directamente recaudado
Servidores	1	-	Directamente recaudado
Impresoras	2	-	Directamente recaudado

IV. Adquisiciones de SoftwarePresupuesto total asignado: **Según Disponibilidad Presupuestal**

NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Herramientas de Ofimática			
Microsoft® Office Enterprise 2007	30		Recursos Ordinarios
Manejador de Base de Datos			
Microsoft® SQL Server 2008 Standard Edition	1		Recursos Ordinarios
Lenguajes y Herramientas de Programación			
Microsoft® Visual Studio® 2008 Professional Edition	2		Recursos Ordinarios
Sistemas Operativos para Servidores			
Microsoft® Windows Server™ 2008 R2	2		Recursos Ordinarios
Sistemas Operativos para Usuarios			
Microsoft® Windows 7	15		Recursos Ordinarios