



Defensoría del Pueblo

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL N° 006 -2015/DP-SG

Lima, 22 ENE. 2015

VISTO:

El Memorandum N° 039 -2015-DP/OPPRE que contiene el proveído de Secretaría General, mediante el cual se solicita la aprobación de la Directiva "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo 2015"; propuesta por la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con los artículos 161° y 162° de la Constitución Política del Perú se aprobó la Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley N° 29882 y mediante la Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP se aprobó su vigente Reglamento de Organización y Funciones;

Que, mediante Decreto Supremo N° 132-2013-PCM, se aprueba el Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico para el periodo 2013-2017, con el propósito de asegurar en dicho horizonte, la disponibilidad de información estadística para el diseño, monitoreo y evaluación de programas y políticas públicas, en especial de los programas presupuestales en sus diferentes niveles, basada en evidencias, así como para el proceso de toma de decisiones de las autoridades del gobierno y de los usuarios en general;

Que, mediante Decreto Supremo N° 072-2012-PCM se aprobó el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, que representa un conjunto de principios y buenas prácticas que tienen como finalidad mejorar la calidad de las estadísticas oficiales y fortalecer la credibilidad y confianza de los usuarios;

Que a través de la Resolución Administrativa N° 002-2015/DP, se aprobó el Plan Estadístico Institucional 2015 de la Defensoría del Pueblo, el mismo que se encuentra alineado a los lineamientos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2011-2015(reformulado);

Que, el artículo 30° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo señala que la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística es un órgano de asesoramiento que depende de Secretaría General encontrándose a su cargo, además de otras funciones, la elaboración y difusión de las estadísticas de la Defensoría del Pueblo, así como de establecer procedimientos adecuados para controlar y garantizar la calidad de la información de la entidad;

Que, de otro lado, los incisos q) y r) del artículo 31° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo disponen que son funciones de la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística proponer lineamientos administrativos en materia de información estadística, así como los procedimientos y canales adecuados para obtener información necesaria para la entidad. Además sistematizar, consolidar y evaluar la información estadística institucional a ser puesta a disposición de la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Defensoría del Pueblo, la que servirá como apoyo en el proceso de planeamiento institucional;





Defensoría del Pueblo

Que, concordante con lo señalado en los considerandos precedentes, el inciso e) del artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones señala que corresponde a la Secretaría General revisar, proponer, aprobar, visar y/o dar trámite, según corresponda, a los documentos de gestión que sean sometidos a su consideración y que de conformidad con sus respectivas funciones, formulen los órganos dependientes de la Secretaría General;

Que, del mismo modo, conforme a lo dispuesto por el inciso f) del artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones corresponde a la Secretaría General revisar y aprobar los reglamentos internos, instrumentos técnicos normativos y demás disposiciones que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, en materia que sea su competencia;

Que, la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística ha alcanzado a la Secretaría General, el proyecto de Directiva que establece las "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo 2015";

Que, resulta necesario que la Defensoría del Pueblo cuente con normas de carácter técnico y procedimientos que permitan asegurar la consolidación, evaluación y análisis de la información estadística producida por las dependencias inmersas en el Plan Estadístico Institucional 2015 de la Defensoría del Pueblo;

Con los visados de las Oficinas de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística y de Asesoría Jurídica;

Estando a lo dispuesto por los literales e), f) y r) del artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo, aprobado por Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP;

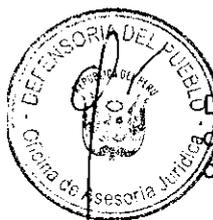
SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR la Directiva N° 001-2015-OP/OPPRE: "Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo 2015", la misma que consta de cincuenta y tres (53) páginas, dentro de los cuales se encuentran los tres (3) anexos.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Defensoría del Pueblo.

Regístrese y comuníquese.

Alicia Zambrano Cerna
Secretaría General
DEFENSORÍA DEL PUEBLO





DEFENSORIA DEL PUEBLO

DIRECTIVA Nº 001-2015-DP/OPPRE

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA
ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2015**

Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística



DIRECTIVA N° 001 -2015-DP/OPPRE

DIRECTIVA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2015

I. OBJETIVO

Establecer normas de carácter técnico y procedimientos que permitan asegurar la consolidación, evaluación y análisis de la información estadística producida por las dependencias que se encuentran inmersas en el Plan Estadístico Institucional 2015.

II. FINALIDAD

Que la Defensoría del Pueblo cuente con información estadística, en forma coordinada, integrada y confiable que contribuya a la óptima toma de decisiones para cumplir con los objetivos institucionales.

III. ALCANCE Y VIGENCIA

Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de alcance y cumplimiento por las dependencias que se encuentran inmersas en el Plan Estadístico Institucional 2015 y permanecerá vigente a partir de la fecha de aprobación hasta diciembre del presente año.

IV. BASE LEGAL

- 4.1 Ley N° 26520, Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, modificada por la Ley N° 29882.
- 4.2 Resolución Defensorial N° 0012-2011/DP, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Defensoría del Pueblo.
- 4.3 Decreto Legislativo N° 604, Ley de Organización y Funciones del INEI.
- 4.4 Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú.
- 4.5 Resolución Administrativa N° 0032-2011/DP, que aprueba el Plan Estratégico Institucional de la Defensoría del Pueblo 2011-2015 (reformulado).
- 4.6 Resolución Administrativa N°002-2015/DP, que aprueba el Plan Estadístico Institucional 2015 de la Defensoría del Pueblo.



000001



V. DISPOSICIONES GENERALES

- 5.1. La información estadística es el conjunto de resultados cuantitativos que se obtienen del proceso de recopilación y tratamiento de datos, proveniente de las actividades de las dependencias que han sido programadas en el presente año.
- 5.2. Los responsables de las dependencias velarán por la remisión oportuna y veraz de su información estadística a la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística.

V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

- 6.1 Los responsables de las dependencias que están inmersas en el presente documento designarán ante la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística (OPPRE), a un representante con capacidad de decisión para las coordinaciones y acciones orientadas hacia el cumplimiento de la remisión de la información estadística en forma oportuna u otros que contempla la presente Directiva.
- 6.2 Las dependencias remitirán la información estadística a la OPPRE en los plazos establecidos en el Anexo N° 01. Asimismo, deberán hacer uso de los formatos los cuales han sido elaborados, coordinados y validados en forma conjunta con cada dependencia, según se detalla en el Anexo N° 02 del presente documento.
- 6.3 Los responsables de las dependencias, remitirán a la OPPRE la información estadística validada, en forma trimestral, semestral o anual de acuerdo a lo programado en el Anexo N° 03 de la presente Directiva.
- 6.4 Las actividades programadas que requieran información estadística anual del SID-Sistema de Información Defensorial correspondiente al año 2015, serán recopiladas en función de la fecha de corte que se realizará para el Informe Anual del 2015, dicha información será reportada hasta los 05 días hábiles después de la fecha de corte en mención.
- 6.5 La OPPRE, conforme a sus funciones, será la encargada de recibir, consolidar, procesar, analizar y publicar la información estadística de la Defensoría del Pueblo.
- 6.6 La OPPRE, comunicará a las dependencias inmersas en el presente documento, hasta el 10º (décimo) día hábil de aprobado la presente Directiva, sobre los plazos, formatos y programación de actividades en forma impresa y vía correo institucional.



000002



- 6.7. La Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística dispondrá las medidas necesarias para dinamizar los procedimientos para la elaboración de Estadísticas en la Defensoría del Pueblo.

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 7.1 La OPPRE podrá incluir previa evaluación, información estadística adicional relevante, para las publicaciones de índole estadístico.
- 7.2 Deróguese la Directiva N° 001-2014-DP/OPPRE “Directiva de Normas y Procedimientos para la Elaboración de Estadísticas de la Defensoría del Pueblo 2014”, aprobada con Resolución de Secretaría General N° 005-2014/DP-SG de 29 de enero de 2014.

VIII. RESPONSABILIDADES

- 8.1 Los responsables de cada dependencia velarán por la remisión oportuna de la información estadística, a la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística (OPPRE).
- 8.2 Son responsables de la remisión de información estadística a la Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística:

DEPENDENCIA	
Oficina de Gestión y Desarrollo Humano	✓
Dirección de Coordinación Territorial	✓
Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones	✓
Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones	✓
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	✓
Oficina de Administración y Finanzas	✓
Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística	✓
Oficina Defensorial de Lima	✓
Primera Adjuntía	✓
Adjuntía para los Derechos de la Mujer	✓

DEPENDENCIA	
Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad	✓
Adjuntía para la Niñez y la Adolescencia	✓
Adjuntía para la Administración Estatal	✓
Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas	✓
Adjuntía en Asuntos Constitucionales	✓
Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad	✓
Programa de Descentralización y Buen Gobierno	✓

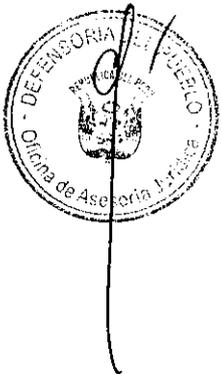


000003



8.3 Cada dependencia inmersa en la presente Directiva, debe remitir la respectiva información estadística, en forma oficial con un memorandum a la OPPRE en forma impresa, asimismo a efectos de facilitar la consolidación es importante remitirlo a través del correo electrónico institucional a los siguientes usuarios:

wnavarro@defensoria.gob.pe y lhuaman@defensoria.gob.pe



000004



ANEXOS



000005



ANEXO Nº 01

PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO 2015"

	PLAZOS
Remisión de la información trimestral.	Hasta 15 días hábiles de finalizado el trimestre.
Remisión de la información semestral.	Hasta 15 días hábiles de finalizado el semestre.
Remisión de la información anual.	Hasta 31 días hábiles de finalizado el año. (Referente a la información del SID, será remitida hasta 05 días hábiles después de la fecha de corte establecida para el Informe Anual).



000006



Defensoría del Pueblo

Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones

CUADRO N° 08
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: REQUERIMIENTOS POR TIPO DE SERVICIO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS

TIPO DE ATENCIÓN	TIPO											TOTAL
	SGA	SD	POA	Trámite documental	Pepeletas	Auditorio	Registro especial de ausencia	Ecoeficiencia	Transparencia	Integridad	Otros	
DESARROLLAR UN NUEVO SISTEMA DE INFORMACIÓN												
DESARROLLAR UN NUEVO PROGRAMA												
MODIFICAR EL PROGRAMA												
DESARROLLAR UN NUEVO REPORTE												
MODIFICAR EL REPORTE												
DESARROLLAR UNA NUEVA ESTADÍSTICA												
MODIFICAR LA ESTADÍSTICA												
INSTALAR EL SISTEMA												
CORRECCIÓN DE DATOS												
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN												
CREACIÓN DE USUARIOS												
ACCESO AL USUARIO												
ELABORAR REPORTE ESPECIAL												
ELABORAR ESTADÍSTICAS ESPECIAL												
PROPORCIONAR INFORMACIÓN EN FORMATO EXCEL												
OTROS												
ANULAR USUARIOS												
TOTAL												



600000
000009





Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística-Presupuesto

CUADRO N° 11
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SOLES	%
Recursos ordinarios		
Donaciones y transferencias		
TOTAL		

CUADRO N° 12
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	SOLES	%
Recursos ordinarios		
Donaciones y transferencias		
Recurso directamente recaudados		
TOTAL		

CUADRO N° 13
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: COMPARACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES DE APERTURA Y MODIFICADO SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA	PIM	VAR PIM-PIA
Recursos ordinarios			
Donaciones y transferencias			
Recurso directamente recaudados			
TOTAL			

CUADRO N° 14
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
(EN NUEVOS SOLES)

PERÍODO	RECURSOS ORDINARIOS			Recursos Directamente Recaudados	Donaciones y Transferencias
	Inicial	Ampliación y/o Reducción	Total		
1996					
1997					
1998					
1999					
2000					
2001					
2002					
2003					
2004					
2005					
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					
2011					
2012					
2013					
2014					
2015					





Oficina de Administración y Finanzas

CUADRO N° 19

DEFENSORÍA DEL PUEBLO: CONSUMO MENSUAL
AGUA DE POTABLE

MES	CONSUMO (m ³)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

CUADRO N° 20

DEFENSORÍA DEL PUEBLO: CONSUMO MENSUAL
DE ENERGIA

MES	CONSUMO (Kw.h)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	

CUADRO N° 21

DEFENSORÍA DEL PUEBLO: CONSUMO MENSUAL DE PAPEL

MES	CONSUMO (Kilos)
ENE	
FEB	
MAR	
ABR	
MAY	
JUN	
JUL	
AGO	
SEP	
OCT	
NOV	
DIC	
TOTAL	



000014



CUADRO N° 22
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: CONSUMO DE COMBUSTIBLE

MES	CONSUMO (Gls.)				
	97 Octanos	95 Octanos	90 Octanos	84 Octanos	DIESEL 2
ENE					
FEB					
MAR					
ABR					
MAY					
JUN					
JUL					
AGO					
SEP					
OCT					
NOV					
DIC					
TOTAL					



000015

Primera Adjuntía

CUADRO N° 23
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: EVOLUCIÓN DEL NÚMERO DE CASOS ATENDIDOS POR TIPO EN EL PERIODO: 2002-2015

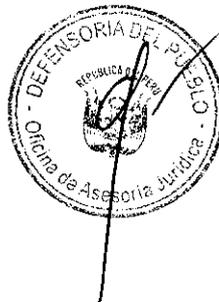
TIPO	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Queja														
Petitorio														
Consulta														
TOTAL														

CUADRO N° 24
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: ATENCIÓN DE CASOS SEGÚN LUGAR DE RECEPCIÓN

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Centro de atención virtual				
Oficina				
Visita o viaje itinerante				
TOTAL				

CUADRO N° 25
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: ATENCIÓN DE CASOS SEGÚN FORMA DE INGRESO

LUGAR	Queja	Petitorio	Consulta	TOTAL
Verbal				
Escrita				
Formulario WEB				
Línea telefónica gratuita				
Teléfono				
Correo electrónico				
Electrónica (Chat)				
TOTAL				





Dirección de Coordinación Territorial

CUADRO N° 28
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: NUMERO DE SEGUIDORES Y VISITAS SEGÚN MEDIO (ESTRATEGIA DEFENSORÍA 2.0)

MEDIO	CANTIDAD	
	SEGUIDORES	VISITAS
Facebook "Blog de la Defensoría del Pueblo"		
Twitter (@ladepe)		
Blog "De fiende tus derechos"		





Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

CUADRO N° 29
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: DIFUSIÓN DEL TRABAJO DEFENSORIAL Y POSICIÓN INSTITUCIONAL ANTE HECHOS VULNERATORIOS

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	N°
Notas de prensa	
Síntesis de noticias	
Microprogramas en youtube	
Página web	
Conferencia de prensa	
Entrevistas	
Otros	
TOTAL	



000019



Oficina Defensorial de Lima

CUADRO N° 30
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: ATENCIONES EN EL CENTRO DE ATENCIÓN VIRTUAL, POR TIPO Y MEDIO DE INGRESO

MEDIO DE INGRESO	TIPO						TOTAL
	Quejas	Petitorio	Consulta	Denuncia	Solicitudes de acceso a la información	Estado de expediente	
Formulario Virtual							
Chat Institucional							
Línea telefónica gratuita							
Correo Institucional							
TOTAL							

CUADRO N° 31
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: ATENCIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN VIRTUAL, POR GÉNERO

TIPO DE ACCESO	Mujeres	Hombres	TOTAL
Formulario Virtual			
Chat Institucional			
Línea telefónica gratuita			
Correo Institucional			
TOTAL			

CUADRO N° 32
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: ATENCIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN VIRTUAL, SEGÚN PROCEDENCIA

PROCEDENCIA	Formulario Virtual	Línea telefónica gratuita
TOTAL		



000020



CUADRO N° 37
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS POR TIPO SEGÚN ÁREA

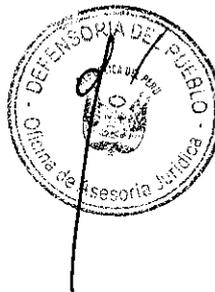
TIPO DE USUARIO	N° USUARIOS			TOTAL
	Biblioteca	Archivo audiovisual	Archivos expedientes	
FF.AA / PNP				
Investigadores/estudiantes				
Jueces/fiscales				
ONGs				
Organismos públicos				
Personal DP				
Prensa				
Público en general				
Víctimas/familiares				
TOTAL				

CUADRO N° 38
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: USUARIOS QUE VISITAN LA MUESTRA FOTOGRÁFICA POR TIPO

TIPO DE USUARIO	N°
TOTAL	

CUADRO N° 39
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: ACCESO A LA MUESTRA FOTOGRÁFICA "YUYANAPAQ" POR GÉNERO

USUARIO SEGÚN GÉNERO	N°
Masculino	
Femenino	
TOTAL	





CUADRO N° 59
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: SUPERVISIÓN A MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y DISTRITALES SOBRE EL SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES

REGIÓN	N° MUNICIPALIDADES PROVINCIALES	N° MUNICIPALIDADES DISTRITALES	
		URBANAS	RURALES
TOTAL			

CUADRO N° 60
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: UNIDADES LOCALES DE FOCALIZACIÓN IMPLEMENTADAS EN LAS MUNICIPALIDADES PROVINCIALES Y DISTRITALES SUPERVISADAS

REGIÓN	MUNICIPALIDADES PROVINCIALES	MUNICIPALIDADES DISTRITALES	
		URBANAS	RURALES
TOTAL			

CUADRO N° 61
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: PENSIONES SUSPENDIDAS SEGÚN DEPARTAMENTO

SUPERVISIÓN DE MECANISMOS DE CONTROL DE PENSIONES

DEPARTAMENTO	N° PENSIONES SUSPENDIDAS
TOTAL	





Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad

CUADRO N° 76
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: DOCUMENTOS ELABORADOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES

TIPO	N°
TOTAL	

CUADRO N°77
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: DOCUMENTOS ELABORADOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES

N° DE DOCUMENTO	TIPO	TÍTULO

CUADRO N° 78
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: N° DE ESPACIOS DE DIÁLOGO CON PARTICIPACIÓN DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO

PARTICIPACIÓN DE LA DP POR MECANISMO DE DIÁLOGO	INTERMEDIADOR / MEDIADOR	FACILITADOR	CONVOCANTE (BUENOS OFICIOS)	OBSERVADOR	TOTAL
Reuniones / Trato directo					
Mesa de diálogo					
Taller Informativo					
Otros					
TOTAL					

CUADRO N° 79
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: PRESENCIA DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO EN LOS CONFLICTOS SOCIALES REGISTRADOS

TIPO	TOTAL	REGIONAL	DEFENSORÍA DE CCEA	REGIONAL	DEFENSORÍA REGIONAL	COMUN.	LABORAL	RELACIONES NACIONAL	RELACIONES REGIONAL	RELACIONES DE LOCAL	ORGAN.
Mritos											
Intervención Humanitaria, Acciones Legales											
Mediaciones / Facilitaciones											
Colaboración / Observación advisoria y supervisión											
Total											



000037



CUADRO N°80
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: CONFLICTOS SOCIALES REGISTRADOS POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO SEGÚN DEPARTAMENTO Y ESTADO

DEPARTAMENTO	ESTADO				TOTAL (5)
	ACTIVOS	LATENTES	RESUELTOS	TRASLADADOS A OBSERVACIÓN (4)	
Amazonas					
Ancash					
Apurímac					
Arequipa					
Ayacucho					
Cajamarca					
Cusco					
Huancavelica					
Huánuco					
Ica					
Junín					
La Libertad					
Lambayeque					
Lima Metropolitana					
Lima Provincias					
Loreto					
Madre de Dios					
Moquegua					
Pasco					
Piura					
Puno					
San Martín					
Tacna					
Tumbes					
Ucayali					
En dos departamento					
A nivel nacional					
Total					

CUADRO N°81
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: CONFLICTOS SOCIALES REGISTRADOS POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO SEGÚN FASE DE ACTIVOS

DEPARTAMENTO	FASE DE ACTIVOS					TOTAL
	FASE TEMPRANA	ESCALAMIENTO	CRISIS	DEESCALAMIENTO	DIÁLOGO	
Amazonas						
Ancash						
Apurímac						
Arequipa						
Ayacucho						
Cajamarca						
Cusco						
Huancavelica						
Huánuco						
Ica						
Junín						
La Libertad						
Lambayeque						
Lima Metropolitana						
Lima Provincias						
Loreto						
Madre de Dios						
Moquegua						
Pasco						
Piura						
Puno						
San Martín						
Tacna						
Tumbes						
Ucayali						
En dos departamento						
A nivel nacional						
Total						



000038



**CUADRO N°82
DEFENSORÍA DEL PUEBLO: CONFLICTOS SOCIALES NUEVOS REGISTRADOS POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO**

DEPARTAMENTO	TIPO										TOTAL (6)
	SOCIOAMBIENTAL	CULTIVO ILEGAL DE COCA	ELECTORAL	DEMARCACIÓN TERRITORIAL	COMUNAL	LABORAL	ASUNTOS DE GOB. NACIONAL	ASUNTOS DE GOB. REGIONAL	ASUNTOS DE GOB. LOCAL	OTROS	
Amazonas											
Ancash											
Apurímac											
Arequipa											
Ayacucho											
Cajamarca											
Cusco											
Huancavelica											
Huánuco											
Ica											
Junín											
La Libertad											
Lambayeque											
Lima											
Lima Provincias											
Loreto											
Madre de Dios											
Moquegua											
Pasco											
Piura											
Puno											
San Martín											
Tacna											
Tumbes											
Ucayali											
En dos departamento											
A nivel nacional											
Total											



000039



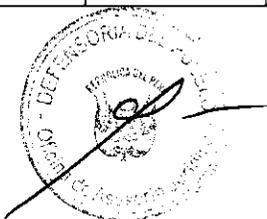
CUADRO N° 83

DEFENSORÍA DEL PUEBLO: N° DE ACTUACIONES DEFENSORIALES EN LOS CONFLICTOS SOCIALES REGISTRADOS POR LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO

ACTUACIONES DEFENSORIALES		TOTAL	SOCIOAMBIENTAL	CULTIVO LEGAL DE COCA	ELECTORAL	DEMARCACIÓN TERRITORIAL	COMUNAL	LABORAL	ASUNTOS DE GOB. NACIONAL	ASUNTOS DE GOB. REGIONAL	ASUNTOS DE GOB. LOCAL	OTROS
Supervisión preventiva	Acceso a la información (N° de pedidos)											
	N° Visitas de inspección											
	N° Entrevistas con actores / Reuniones / Talleres de trabajo											
	Amicus curiae											
	Alertas tempranas											
Intermediación	N° Interposición de buenos oficios											
	N° de Participación en mesas de diálogo											
	N° Comisiones de Alto nivel con presencia de la DP											
Acciones humanitarias	N° Personas heridas											
	N° Personas fallecidas											
Acciones de defensa legal	Verificación de la situación de los detenidos											
	Supervisión de la función policial, fiscal y judicial											



000040



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO PARA EL AÑO 2015

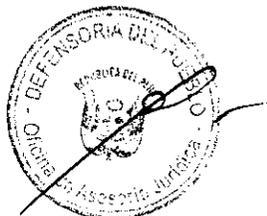
N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN	
						I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Plan Estadístico Institucional 2015 de la Defensoría del Pueblo	Instrumento técnico normativo que permitirá articular a la Defensoría del Pueblo con el Sistema Estadístico Nacional, a fin de que las actividades de las dependencias, se realicen en forma coordinada e integrada.	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística	Documento	1	1												Impreso y electrónico	
2	Compendio Estadístico de la Defensoría del Pueblo 2014	Información de las principales variables de la Defensoría del Pueblo del 2014	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística	Documento	1			1										Impreso y electrónico	
3	Boletín estadístico	Información del avance de las actividades estadísticas.	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística	Documento	3					1			1				1	Impreso y electrónico	
4	Capital Humano de la Defensoría del Pueblo	Información del personal de la Defensoría del Pueblo, según dependencias, nivel remunerativo, nivel académico y sexo.	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano	Documento	4				1		1			1				1	Impreso y electrónico

000044



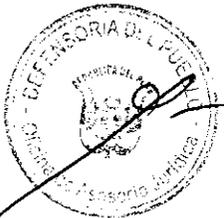
N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN
						ITRIM			IITRIM			IIITRIM			IVTRIM			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
5	Personal capacitado de la Defensoría del Pueblo.	Información del personal capacitado según modalidad, lugar, sexo y dependencias.	Oficina de Gestión y Desarrollo Humano	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
6	Atención de requerimientos de servicio técnico.	Información referente a requerimientos por tipo de servicio de los sistemas informáticos.	Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
7	Elaborar información de los Proyectos y Programas con Cooperación Técnica Internacional (CTI)	Información básica sobre los proyectos y programas de la Defensoría del Pueblo desarrollados con Cooperación Técnica Internacional.	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones	Documento	1												1	Impreso y electrónico
8	Avance de la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2011 - 2015 (Reformulado)	Información del avance de los indicadores de los Resultados Intermedios del PEI 2011 - 2015 (Reformulado) de la Defensoría del Pueblo.	Oficina de Desarrollo Estratégico, Cooperación Internacional e Inversiones	Documento	1												1	Impreso y electrónico

000045



N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN
						I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
9	Presupuesto inicial, modificado y ejecutado de la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al presupuesto institucional de apertura, presupuesto modificado y ejecución presupuestaria de la Defensoría del Pueblo.	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística	Documento	4		1(*)		1			1			1			Impreso y electrónico
10	Actividades ejecutadas del POI 2015.	Información relacionada a las actividades ejecutadas más relevantes como supervisiones, capacitación a funcionarios públicos por dependencias, viajes itinerantes y distritos visitados según ODE's.	Oficina de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística	Documento	1								1					Impreso y electrónico
11	Consumo de energía, agua, papel y combustible en el marco de las medidas de ecoeficiencia adoptadas en la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al consumo de energía, agua, papel y combustible por el personal de la DP.	Oficina de Administración y Finanzas	Documento	2						1						1	Impreso y electrónico
12	Atención de casos.	Información referente a los casos atendidos a nivel nacional, según lugar de recepción, forma de ingreso, estado y sede.	Primera Adjuntía	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico

(*) Información correspondiente al año anterior



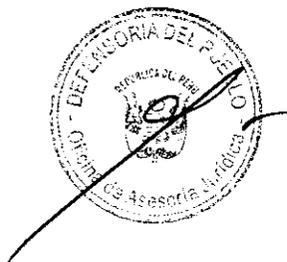
N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN
						ITRIM			IITRIM			IIITRIM			IVTRIM			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
13	Posicionamiento de la Defensoría del Pueblo en las redes sociales.	Información referente al número de seguidores y visitas del facebook, twiter y blog.	Dirección de Coordinación Territorial	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
14	Difusión del trabajo de la Defensoría del Pueblo y posición institucional ante hechos vulneratorios.	Información relacionada a la difusión del trabajo defensorial y su posición ante hechos vulneratorios según medios de comunicación como notas de prensa, síntesis de noticias, programa de radio, conferencias de prensa, entrevistas entre otros.	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
15	Registro de atenciones en el Centro de Atención Virtual	Información relacionada de atenciones que brinda el Centro de Atención Virtual por tipo de acceso, procedencia (formulario virtual, línea telefónica gratuita) y sexo.	Oficina Defensorial de Lima	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
16	Documentos elaborados en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Información relacionada a informes y otros documentos por tipo, en materia de derechos humanos y derechos de las personas con discapacidad.	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad	Documento	1												1	Impreso y electrónico
17	Atención en el Centro de Información para la Memoria Colectiva y Derechos Humanos.	Información relacionada a las atenciones que se realizan en el Centro de Información según tipo de usuario y servicio consultado	Adjuntía para los Derechos Humanos y las Personas con Discapacidad	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico

000047



N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN	
						ITRIM			IITRIM			IIITRIM			IVTRIM				
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
18	Documentos elaborados en materia de Administración Estatal.	Información relacionada a informes en materia de Administración Estatal por tipo.	Adjuntía para la Administración Estatal	Documento	1													1	Impreso y electrónico
19	Supervisión Nacional de los principales hospitales del MINSA, Gobiernos Regionales y ESSALUD.	Información relacionada sobre la disponibilidad de los medicamentos estratégicos y los problemas relacionados a la programación y distribución	Adjuntía para la Administración Estatal	Documento	1													1	
20	Recojo de información sobre el sistema de focalización de hogares.	Información relacionada sobre los principales problemas en el sistema de focalización de hogares que impide el acceso de población vulnerables a los programas sociales	Adjuntía para la Administración Estatal	Documento	1													1	Impreso y electrónico
21	Recojo de información sobre los mecanismos de fiscalización (certificados de supervivencia, de invalidez, etc.) que crean barreras burocráticas e impiden el goce de las pensiones otorgadas por los regímenes del DL 19846 y DL 20530.	Información relacionada sobre los problemas que impiden la continuidad del goce del derecho pensionario en los regímenes del DL 18846 y DL 20530	Adjuntía para la Administración Estatal	Documento	1													1	Impreso y electrónico

000048

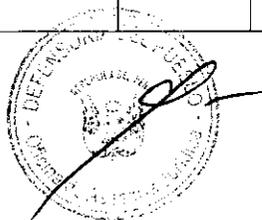


N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN		
						ITRIM			IITRIM			IIITRIM			IVTRIM					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
22	Recojo de información sobre el proceso de incorporación de las ORECS al RENIEC.	Información relacionada sobre el proceso de incorporación de las ORECS a la RENIEC	Adjuntía para la Administración Estatal	Documento	1														1	Impreso y electrónico
23	Supervisión en el marco de la aplicación de la ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.	Información relacionada a la problemática de la discriminación contra la mujer.	Adjuntía para los Derechos de la Mujer	Documento	1														1	Impreso y electrónico
24	Recojo de información de expedientes sobre feminicidio	Información relacionada sobre casos de feminicidio.	Adjuntía para los Derechos de la Mujer	Documento	1														1	Impreso y electrónico
25	Documentos elaborados en materia de medio ambiente, servicios públicos y pueblos indígenas.	Información relacionada a informes de adjuntía en materia de saneamiento y recursos forestales.	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas	Documento	1														1	Impreso y electrónico



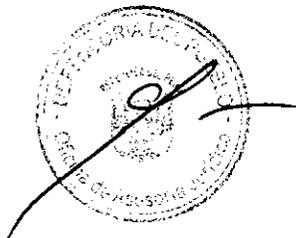
N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN		
						I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
26	Supervisión de infraestructura y señalización vial en vías urbanas para la identificación de puntos críticos.	Información relacionada a los resultados de las condiciones para el tránsito de peatones y conductores según zona (Región Arequipa, Junín y gobiernos locales de Lima Metropolitana y el Callao).	Adjuntía del Medio Ambiente, Servicios Públicos y Pueblos Indígenas	Documento	1														1	Impreso y electrónico
27	Documentos elaborados en materia de Asuntos Constitucionales.	Información relacionada a informes, documentos defensoriales y otros en materia de Asuntos Constitucionales.	Adjuntía en Asuntos Constitucionales	Documento	1														1	Impreso y electrónico
28	Atención de solicitudes de acceso a la información pública de la DP.	Información referente a las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la Defensoría del Pueblo, a través de los medios: escrito, verbal o electrónico, además de la emisión de reportes.	Adjuntía en Asuntos Constitucionales	Documento	1														1	Impreso y electrónico
29	Documentos elaborados en materia de prevención de conflictos sociales y la gobernabilidad.	Información relacionada a informes y otros documentos defensoriales en materia de prevención de conflictos sociales y la gobernabilidad.	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad	Documento	1														1	Impreso y electrónico
		Información relacionada al monitoreo de los conflictos sociales a nivel nacional como reportes, boletines y cronología.		Documento	4				1							1				1

000050



N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN
						I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
30	Conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo.	Información relacionada al número de conflictos sociales registrados por la DP, según estado, departamento y fase de activos.	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
31	Intervención de la Defensoría del Pueblo en conflictos sociales	Información relacionada al N° de espacios de diálogo con participación de la defensoría del pueblo, presencia de la Defensoría del Pueblo en los conflictos sociales registrados y conflictos relevantes donde participó la Defensoría del Pueblo.	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
32	Actuaciones defensoriales en marco de los conflictos sociales	Información relacionada al N° de actuaciones defensoriales en los conflictos sociales registrados por la Defensoría del Pueblo	Adjuntía para la Prevención de Conflictos Sociales y la Gobernabilidad	Documento	4			1			1			1			1	Impreso y electrónico
33	Documentos elaborados en materia de niñez y adolescencia.	Información relacionada a informes, reportes, documentos defensoriales y otros en materia de promoción y defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	Adjuntía para la Niñez y la Adolescencia	Documento	1												1	Impreso y electrónico

000051



N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN
						ITRIM			IITRIM			IIITRIM			IVTRIM			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
34	Segundo Reporte y Balance anual De la supervisión a los Portales de Transparencia Estándar.	Información relacionada a las supervisiones de los Portales de Transparencia Estándar, realizadas durante el año 2014 a los Ministerios del Poder Ejecutivo, los Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento.	Programa de Descentralización y Buen Gobierno	Documento	1				1									Impreso y electrónico
35	Primer reporte 2015 de supervisión a los Portales de Transparencia Estándar.	Información relacionada a la supervisión de los Portales de Transparencia Estándar de los Ministerios del Poder Ejecutivo, los Gobiernos Regionales y Municipalidades Provinciales ubicadas en capitales de departamento correspondiente al I Semestre del 2015	Programa de Descentralización y Buen Gobierno	Documento	1									1				Impreso y electrónico
36	Supervisión a los centros juveniles y servicios de orientación al adolescente (SOA) a nivel nacional.	Información relacionada a los Centros Juveniles y servicios de orientación al adolescente (SOA) supervisados, según ubicación, población, sexo, condición jurídica y grupo de edad, así como número de visitas realizadas.	Programa en Asuntos Penales y Penitenciarios	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico

000052




N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MEDIO DE DIFUSIÓN
						ITRIM			IITRIM			IIITRIM			IVTRIM			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
37	Supervisiones a establecimientos penitenciarios a nivel nacional.	Información relacionada a los penales visitados, según ubicación, población, sexo, condición jurídica, grupo de edad y nacionalidad, así como el número de visitas realizadas.	Programa en Asuntos Penales y Penitenciarios	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico
38	Atenciones en temas penales y penitenciarios	Información relacionada con el número de expedientes atendidos, según tema	Programa en Asuntos Penales y Penitenciarios	Documento	2							1					1	Impreso y electrónico