

# RESOLUCIÓN SUB JEFATURAL

N° 115 -2012-INDECI

Lima, 20 DIC. 2012

**VISTOS:** El Memorándum N° 3252-2012-INDECI/12.1 del 18.DIC.2012 del Director Nacional de Logística, la Ficha de Autorización N° 76-2012 y el Memorándum N° 2009-2012/INDECI (4.0) del 14.DIC.2012 del Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto, sus antecedentes, y;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural N° 016-2012-INDECI del 17.ENE.2012, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones – PAC del Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI para el Año Fiscal 2012; incluyéndose, entre otros, el proceso de selección, denominado Adjudicación Directa Pública, para la Contratación de Servicio: Servicio de Mensajería, el que ha sido aprobado mediante la Ficha de Autorización N° 76-2012 y que cuenta con la Previsión Presupuestaria para el Año Fiscal 2013, otorgada por la Oficina de Planificación y Presupuesto, a través del Memorándum N° 2009-2012/INDECI(4.0) de Vistos;

Que, con el Memorándum N° 2009-2012/INDECI (4.0) de Vistos, el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto otorgó la Previsión Presupuestaria para el Año Fiscal 2013 por la suma de S/. 383,212.14 (Trescientos Ochenta y Tres Mil Doscientos Doce con 14/100 Nuevos Soles), sujeto a la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura 2013, para la Contratación del Servicio de Mensajería a nivel Nacional, cuya programación se efectuará en dicho ejercicio presupuestal en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 001 INDECI;

Que, asimismo, mediante el Memorándum N° 3252-2012-INDECI/12.1, el Director Nacional de Logística, ha solicitado la conformación del Comité Especial que elabore las bases y conduzca el proceso de selección denominado Adjudicación Directa Pública, para la Contratación de Servicio: Servicio de Mensajería;

Que, por Resolución Jefatural N° 023-2012-INDECI, de fecha 24.ENE.2012, se delegó en el Sub Jefe del INDECI, la función de Máxima Autoridad Administrativa de la Entidad para el Año Fiscal 2012;

Que, en mérito a lo dispuesto por el artículo 27° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, sobre la Designación del Comité Especial, corresponde al Titular de la Entidad o al funcionario a quien se hubiera delegado dicha atribución, designar al referido Comité;

Que, es procedente se designe al Comité Especial encargado de conducir el proceso de selección en referencia;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF; y en uso de las atribuciones conferidas en las Resolución Jefatural N° 023-2012-INDECI, el Reglamento de Organización y Funciones del INDECI aprobado mediante el Decreto Supremo N° 059-2001-PCM, modificado mediante los Decretos Supremos N° 005-2003-PCM y N° 095-2005-PCM, y con la visación de la Dirección Nacional de Logística, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1°.-** Designar a los miembros del Comité Especial encargado de elaborar las bases y conducir el proceso de selección denominado Adjudicación Directa Pública, para la Contratación del Servicio: Servicio de Mensajería, que estará conformado de la siguiente manera:

### TITULARES:

- 
- Presidente : **JUAN PAUL ELIAS ROJAS JAEN**  
Secretaría General del INDECI
- Primer miembro : **JAVIER MARTIN YALAN CUBAS**  
Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado  
Unidad de Abastecimiento de la Dirección Nacional de Logística del INDECI
- Segundo miembro : **IRINA AMPARO TALLEDO PEÑA**  
Área Usuaria con conocimiento técnico  
Dirección Regional INDECI Costa Centro

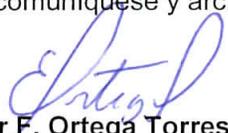
### SUPLENTES

- 
- Presidente : **MERCEDES MONTES CAMPOS**  
Área Usuaria con conocimiento técnico  
Dirección Regional INDECI Costa Centro
- Primer miembro : **FREDDY FLORIAN TORREBLANCA**  
Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado  
Unidad de Abastecimiento de la Dirección Nacional de Logística del INDECI
- Segundo miembro : **EDMUNDO VARGAS PANIZO**  
Oficina de Planificación y Presupuesto del INDECI

**Artículo 2°.-** El Comité Especial actuará en forma colegiada y es autónomo en sus decisiones, las que no requieren de ratificación alguna por parte de la Entidad. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, salvo el caso de aquellos que hayan señalado en el acta correspondiente su voto discrepante; y hasta que la Buena Pro quede consentida, administrativamente firme o se produzca la cancelación del proceso. Durante el desempeño de su encargo están facultadas para solicitar el apoyo que requieran de las dependencias o áreas pertinentes del INDECI, las que estarán obligadas a prestarlo bajo responsabilidad. Asimismo, el Comité Especial es responsable de entregar en un plazo no mayor al mismo día de suscripción el Libro de Actas con los acuerdos debidamente firmados.

**Artículo 3°.-** Disponer que la Secretaria General e Imagen Institucional ingrese la presente Resolución en el Archivo General del INDECI y remita copia autenticada por Fedatario a la Dirección Nacional de Logística, al órgano de Control Institucional, a los miembros del Comité Especial designado y a la Oficina de Asesoría Jurídica, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Edgar F. Ortega Torres**  
Coronel Ing. EP (R)

Sub Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL**

**SEDE CENTRAL**

**Hoja de Trámite Nro 13348-2012**

Nro. Operación: **3444600** Año Operac.: 2012 Fec. Operac.: 18/12/2012  
 Nro Documento: : 03252 Tipo Doc.: Memorandum Fec. Doc.: 18/12/2012  
 Anexos: 06 FOLIOS + ARCHIVADOR DE PALANCA  
 Remitente: DIRECCION NACIONAL DE LOGISTICA

Asunto: SOLICITUD DE APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE MENSAJERIA Y QUE SE REMITA A LA OFICINA DE ASESORIA JURIDICA PARA LA ELABORACION DE LA RESOLUCION QUE DESIGNE A LOS MIEMBROS TITULARES Y MIEMBROS SUPLENTES DEL COMITE ESPECIAL

DESTINATARIO:	SIGLAS:	COD:	PARA:
<input type="checkbox"/> 00.-JEFATURA	JEF	- 1.0	<input type="checkbox"/> Acción
<input type="checkbox"/> 01.-SUB JEFATURA	SJ	- 2.0	<input type="checkbox"/> Explotación
<input type="checkbox"/> 02.-SECRETARIA JEFATURA	SecJ		<input type="checkbox"/> Coordinación
<input type="checkbox"/> 03.-ORGANO DE CONT. INSTITUCIONAL	OCI	- 3.0	<input type="checkbox"/> Opinión
<input type="checkbox"/> 04.-PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	OPP	- 4.0	<input type="checkbox"/> Evaluación/Estudio
<input checked="" type="checkbox"/> 05.-ASESORIA JURIDICA	OAJ	- 5.0	<input type="checkbox"/> Recomendación
<input type="checkbox"/> 06.-ADMINISTRACION	OA	- 6.0	<input type="checkbox"/> Seguimiento
<input type="checkbox"/> 07.-SECRETARIA GENERAL E IMAGEN	SG-II	- 7.0	<input type="checkbox"/> Informe Verbal
<input type="checkbox"/> 08.-ESTADISTICA Y TELEMATICA	OET	- 8.0	<input type="checkbox"/> Informe Escrito
<input type="checkbox"/> 09.-SEC.PERM.CON.S. CONSULT.COORD.	SPCCC	- 9.0	<input checked="" type="checkbox"/> Proyectar Respuesta <b>RJ</b>
<input type="checkbox"/> 10.-DIR. NAC. PREVENCION	DNP	- 10.0	<input type="checkbox"/> Dar Respuesta
<input type="checkbox"/> 11.-DIR. NAC. OPERACIONES	DNO	- 11.0	<input type="checkbox"/> Proformar
<input type="checkbox"/> 12.-DIR. NAC. LOGISTICA	DNL	- 12.0	<input type="checkbox"/> Difundir
<input type="checkbox"/> 13.-DIR. NAC. EDUC. Y CAPAC.	DINAEC	- 13.0	<input type="checkbox"/> Aprobado
<input type="checkbox"/> 14.-DIR. NAC. PROYECTOS ESPECIALES	DNPE	- 14.0	<input type="checkbox"/> Autorizado
<input type="checkbox"/> 15.-PLAT. ADM. PROGRAMA PNUD	PNUD	- 22.0	<input type="checkbox"/> Denegado
<input type="checkbox"/> 16.-ASESORES	ASS		<input type="checkbox"/> Tramite
<input type="checkbox"/> 17.-COMITE ESPECIAL PROCS SELECCION	CEPS		<input type="checkbox"/> Mantener Pendiente
<input type="checkbox"/> 18.-CMTE PROCS ADM Y DISCIP: ( ) PERM ( ) ESP	CPAD		<input type="checkbox"/> Devolución
<input type="checkbox"/> 19.-COMISION DE CAUTELA	CC		<input type="checkbox"/> Agendar
<input type="checkbox"/> 20.-PROYECTOS CIUDADES SOSTENIBLES	PCS		<input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento
<input type="checkbox"/> 21.-SEC COMITE CONTROL INT	SCCI		<input type="checkbox"/> Archivo
<input type="checkbox"/> 22.-D. R. INDECI COSTA CENTRO	DRI-CC	- 16.0	
<input type="checkbox"/> 23.-D. R. INDECI ...	DRI-		
<input type="checkbox"/> 24.-D. R. INDECI ...	DRI-		
<input type="checkbox"/> 25.-...			

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
 OFICINA DE ASESORIA JURIDICA  
**RECIBIDO**  
 19 DIC 2012  
 Hora: *9.00*  
 Folios: .....

**PRIORIDAD DE RESPUESTA**

RUTINA       URGENTE       MUY URGENTE       PLAZO

**OBSERVACIONES :**

**FIRMA :**

*E. Stey*

**DIRECCION U OFICINA:**      **ACCION TOMADA (CLARA Y CONCRETA):**

**18 DIC. 2012**



Instituto Nacional de Defensa Civil  
Dirección Nacional de Logística

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL	
RECEPCIÓN DE PARTES	
La recepción es en señal de conformidad	
18 DIC 2012	
Nº Reg: 13348	Recepcionado por: DOTUR
Firma: [Firma]	Hora: 17:15

**MEMORANDUM Nº 3252 -2012-INDECI/12.1**

A : Crl. EP (R)  
**EDGAR ORTEGA TORRES**  
Sub Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil

Asunto : Solicitud de aprobación del Expediente de Contratación del Servicio de Mensajería y que se remita a la Oficina de Asesoría Jurídica, para la elaboración de la Resolución que designe a los Miembros Titulares y Miembros Suplentes del Comité Especial.

Referencia : a) Memorandum Nº 692-2012-INDECI/xx/xx (26/09/2012)  
b) Memorandum Nº 1153-2012/INDECI/16.0.3 (16/10/2012)  
c) Memorandum Nº 2887-2012/INDECI/12.1 (19/11/2012)  
d) Memorandum Nº 1845-2012/INDECI (4.0) (26/11/2012)  
e) Memorandum Nº 00908-2012/INDECI/7.0 (11/12/2012)  
f) Memorandum Nº 1391-2012/INDECI/16.0.3 (11/12/2012)  
g) Memorandum Nº 3213-2012/INDECI/12.1 (13/12/2012)  
h) Memorandum Nº 2009-2012/INDECI(4.0) (14/12/2012)

Fecha : San Isidro, **18 DIC 2012**

Es grato dirigir a usted el presente, en atención a los documentos de la referencia a) y b), mediante los cuales la Secretaría General del INDECI y Dirección Regional INDECI Costa Centro requieren la Contratación del Servicio de Mensajería que se encuentra incluido en el PAC 2012 (Resolución Jefatural Nº 016-2012-INDECI, Nº Ref. 06), para tal fin la Secretaría General del INDECI consolidó los Términos de Referencia.

Para dicha contratación, se realizó el Estudio de Posibilidades que ofrece el Mercado y como producto de ello se obtuvo el Valor Referencial Total de: S/. 383,212.14 (TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DOCE CON 14/100 NUEVOS SOLES), que corresponde a un proceso de selección por Adjudicación Directa Pública. Al respecto, se solicitó a la Oficina de Planificación y Presupuesto otorgue la previsión presupuestal para el AF-2013, con el documento de la referencia c).

La Oficina de Planificación y Presupuesto para asignar la previsión presupuestaria, solicitó que las Áreas Usuarias sustenten el incremento de envíos en comparación al monto contractual que se viene ejecutando en el presente AF-2012 (Contrato 43-2011-INDECI/12.0 y Contrato 44-2011-INDECI/12.0) mediante el documento de la referencia d).

Al respecto, con los documentos de la referencia e) y f), las Áreas Usuarias sustentaron sus respectivos requerimientos.

Posteriormente, con el documento de la referencia g), se solicitó en qué situación se encontraba la previsión presupuestal del AF-2013, en respuesta a ello la Oficina de Planificación y Presupuesto, mediante documento de la referencia h) procedió a emitir dicha previsión presupuestal por el monto total de S/. 383,212.14 (TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DOCE CON 14/100 NUEVOS SOLES), para el servicio solicitado.



En tal sentido, solicito a usted tenga a bien autorizar la realización del mismo, para lo cual se adjunta el Expediente de Contratación con un total de doscientos (200) folios, que incluye la Ficha de Autorización.

Asimismo, agradeceré se remita el Expediente de Contratación a la Oficina de Asesoría Jurídica del INDECI, para la elaboración de la Resolución que designe a los Miembros Titulares y Miembros Suplentes del Comité Especial, que se encargaran de elaborar las Bases y conducir el proceso de selección, para la Contratación del Servicio de Mensajería. Cabe precisar que por correo electrónico adjunto se realizó la consulta a la Unidad de Personal del INDECI, para que nos indique si el personal propuesto se encuentra de descansos físicos vacacional y/o médico, o de otra índole, que no le permita participar en los eventos administrativos propios de logística.

Atentamente,



JRB/GDC/jmr  
Nº de Oper: 3444600

  
**GERMAN W. RUIZ BENITES**  
**Gral. Brig. EP "R"**  
**Director Nacional de Logística - INDECI**

**Propuesta de Comité Especial**

**Adjudicación Directa Pública: "Contratación del Servicio de Mensajería"**

**TITULARES**

- Presidente : **IRINA AMPARO TALLEDO PEÑA**  
Área Usuaría con conocimiento técnico  
Dirección Regional INDECI Costa Centro
- Primer miembro : **JAVIER MARTIN YALAN CUBAS**  
Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado  
Unidad de Abastecimiento de la Dirección Nacional de Logística  
del INDECI
- Segundo miembro : **JUAN PAUL ELIAS ROJAS JAEN**  
Secretaría General del INDECI

**SUPLENTES**

- Presidente : **MERCEDES MONTES CAMPOS**  
Área Usuaría con conocimiento técnico  
Dirección Regional INDECI Costa Centro
- Primer miembro : **FREDDY FLORIAN TORREBLANCA**  
Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado  
Unidad de Abastecimiento de la Dirección Nacional de Logística  
del INDECI
- Segundo miembro : **EDMUNDO VARGAS PANIZO**  
Oficina de Planificación y Presupuesto del INDECI



## Roxana Murgeitio Rodriguez

---

**De:** Roxana Murgeitio Rodriguez [rmurgeitio@indec.gov.pe]  
**Enviado el:** Martes, 18 de Diciembre de 2012 03:45 p.m.  
**Para:** 'Maria Angelica Chacon Leon'  
**Asunto:** RE: Requero información sobre el personal del INDECI  
**Datos adjuntos:** image001.jpg

Gracias por la información.

Atentamente

Roxana Murgueytio R.  
DNL-U. Abastecimiento  
2259898 Anexo 5206

---

**De:** Maria Angelica Chacon Leon [mailto:machacon@indec.gov.pe]  
**Enviado el:** Martes, 18 de Diciembre de 2012 03:44 p.m.  
**Para:** 'Roxana Murgeitio Rodriguez'  
**Asunto:** RE: Requero información sobre el personal del INDECI

Roxana

Solo la Srta. Irina saldrá de vacaciones del 21 al 26 de diciembre.

Atte.

Angélica

---

**De:** Roxana Murgeitio Rodriguez [mailto:rmurgeitio@indec.gov.pe]  
**Enviado el:** martes, 18 de diciembre de 2012 14:48  
**Para:** machacon@indec.gov.pe  
**Asunto:** RV: Requero información sobre el personal del INDECI

Angélica Chacón  
Presente.-

Por la presente de acuerdo a las coordinaciones realizadas en la Unidad de Personal de la Sede INDECI, me indicaron que debo solicitar directamente con ustedes, para que nos puedan informar si el personal propuesto que pertenece a la Dirección Regional INDECI Costa Centro, se encuentra de vacaciones, descanso físico o posible descanso médico. Esta información se requiere urgente para que se tramite la Resolución Sub Jefatural de designación de Comité Especial que se encargará de llevar a cabo el Proceso de Selección, para la Contratación del Servicio de Mensajería que debe ser convocado el presente mes.

### TITULAR

Presidente : **IRINA AMPARO TALLEDO PEÑA**  
Área Usuaría con conocimiento técnico  
Dirección Regional INDECI Costa Centro

### SUPLENTE

Presidente : **MERCEDES MONTES CAMPOS**  
Área Usuaría con conocimiento técnico

Atentamente

Roxana Murgueytio R.  
DNL-U. Abastecimiento  
2259898 Anexo 5206

---

**De:** Jessica Salazar Timoteo [mailto:jsalazar@indec.gov.pe]  
**Enviado el:** Martes, 18 de Diciembre de 2012 02:10 p.m.  
**Para:** 'Roxana Murgueitio Rodriguez'  
**CC:** 'Edwar Sanchez'  
**Asunto:** RE: Requero información sobre el personal del INDECI

**Srta. Roxana Murgueitio:**

Recibe mis cordiales saludos y por medio del presente te informo que el personal detallado líneas abajo a la fecha no se encuentran con descanso físico ni con descanso médico. Referente a los descansos médicos esto podría variar ya que en el transcurso de los días no podría señalar si alguno de los servidores citados podrán sufrir alguna enfermedad o percance.

En relación al personal de la DRI CC deberás enviar un correo a esa Unida Orgánica para que justifiquen lo referente a su personal ya que ellos llevan su propio control de asistencia y permanencia de su personal.

Es todo cuanto informo para los fines que estimes pertinente.

Atte,



*Srta. Jessica Salazar T.*  
Unidad de Personal  
Control de Asistencia  
Telf. 225-9898 Anexo: 5128

---

**De:** Roxana Murgueitio Rodriguez [mailto:rmurgueitio@indec.gov.pe]  
**Enviado el:** Martes, 18 de Diciembre de 2012 01:01 p.m.  
**Para:** jsalazar@indec.gov.pe  
**CC:** 'Edwar Sanchez'  
**Asunto:** Requero información sobre el personal del INDECI

**Srta. Jessica Salazar T.**  
Unidad de Personal - Control de Asistencia  
Presente.-

Buenas tardes:

Por encargo de la Dirección Nacional de Logística, envío la presente con la finalidad de consultar si el personal propuesto se encuentra con descanso físico vacacional, y/o médico, o otra índole que no les permita participar en los eventos administrativos propios de logística.

La propuesta como miembros titulares o suplentes para conformar el Comité Especial, para la Contratación del Servicio de Mensajería es el siguiente:

## TITULARES

- Presidente : **IRINA AMPARO TALLEDO PEÑA**  
Área Usuaria con conocimiento técnico  
Dirección Regional INDECI Costa Centro
- Primer miembro : **JAVIER MARTIN YALAN CUBAS**  
Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado  
Unidad de Abastecimiento de la Dirección Nacional de Logística del INDECI
- Segundo miembro : **JUAN PAUL ELIAS ROJAS JAEN**  
Secretaría General del INDECI

## SUPLENTES

- Presidente : **MERCEDES MONTES CAMPOS**  
Área Usuaria con conocimiento técnico  
Dirección Regional INDECI Costa Centro
- Primer miembro : **FREDDY FLORIAN**  
Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado  
Unidad de Abastecimiento de la Dirección Nacional de Logística del INDECI
- Segundo miembro : **EDMUNDO VARGAS PANIZO**  
Oficina de Planificación y Presupuesto del INDECI

Saludos,

ROXANA MURGUEYTIO R.  
DIR. NAC. DE LOGISTICA - INDECI