

# RESOLUCIÓN SUB JEFATURAL

Nº 002-2011-INDECI

13 ENE. 2011

**VISTO:** El Memorándum N° 81-2011-INDECI/6.1 del 07.ENE.2011, y el Memorándum N° 112-2011-INDECI/6.1 del 11.ENE.2011, sus antecedentes y;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1057 se aprobó el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, con el objeto de garantizar los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidad y profesionalismo de la Administración Pública;

Que, de conformidad con el artículo 2° de la citada ley, es de aplicación a toda entidad pública sujeta al Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y a otras normas que regulan carreras administrativas especiales. Asimismo, a las entidades públicas sujetas al régimen laboral de la actividad privada, con excepción de las Empresas del Estado;

Que, según la acotada ley, el Contrato Administrativo de Servicios, constituye una modalidad especial propia del Derecho Administrativo y Privativo del Estado, no encontrándose sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales. Asimismo, no es aplicable a los contratos de prestación de servicios de consultoría o de asesoría, siempre que se desarrollen en forma autónoma, fuera de los locales o centros de trabajo de la entidad;

Que, la contratación de Servicios No Autónomos de los Profesionales y Técnicos del INDECI a nivel nacional, de conformidad con lo dispuesto en el decreto Legislativo N° 1057, deben efectuarse bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, exceptuándose únicamente la contratación de servicios de consultorías o asesorías que se desarrollan de manera autónoma;

Que, por lo señalado en el considerando precedente, resulta necesario delegar en el Jefe de la Oficina de Administración de la Institución la facultad para la suscripción de los Contratos Administrativos de Servicios dentro del marco legal del Decreto Legislativo N° 1057;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 001-2011-INDECI, de fecha 03.ENE.2011, se delegó en el Sub Jefe la función de Máxima Autoridad Administrativa de la Entidad, competente para la aprobación, autorización y supervisión, entre otros, de la contratación de servicios requeridos por la Institución para el Año Fiscal 2011;

Que, mediante Resolución Sub Jefatural N° 004-2010-INDECI, de fecha 28.ENE.2010, el Sub Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil como Máxima Autoridad Administrativa de la Entidad, delegó con efectividad al 02.ENE.2010 al Jefe de la Oficina de Administración del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI la facultad de suscribir los contratos bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, para el año fiscal 2010, resultando necesario renovar dicha facultad para el presente ejercicio fiscal;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1057; el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Defensa Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 059-2001-PCM, modificado por los Decretos Supremos N° 005-2003-PCM y N° 095-2005-PCM y con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica y la Oficina de Planificación y Presupuesto;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- DELEGAR**, al Jefe de la Oficina de Administración del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI, la facultad de suscribir los contratos bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios para el Año Fiscal 2011, a partir de la fecha de emisión de la presente Resolución.

**Artículo 2°.- DISPONER** que la Secretaría General e Imagen Institucional, ingrese la presente Resolución en el Archivo General del INDECI y remita copia autenticada a las Oficinas de Asesoría Jurídica, de Planificación y Presupuesto, y Administración, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese

  
**Ciro Mosquera Lovón**

Coronel Ing. EP "R"

Sub Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil

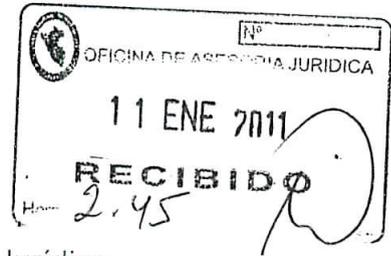




Instituto Nacional de Defensa Civil  
Unidad de Personal

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad"

MEMORANDUM N° 112- 2011-INDECI/6.1



A : Señor Doctor  
LUIS PITTA PEREYRA  
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica

Asunto : Resolución de Delegación para firmar los contratos CAS del INDECI.

Referencia : Memorándum N° 81-2011-INDECI/6.1 – HT N° 00169

Fecha : 11 de Enero de 2011

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual la Sub Jefatura autoriza al Jefe de la Oficina de Administración, la facultad para suscribir contratos CAS y Addendas durante el presente Año Fiscal.

Al respecto, agradeceré a usted disponer a quien corresponda proyectar el Resolutivo de nivel de competencia.

Atentamente,

José R. Ernaú Rojas  
General de Brigada "R"  
Jefe (e) de la Oficina de Administración  
Instituto Nacional de Defensa Civil



0079900

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
SEDE CENTRAL**

**Hoja de Trámite Nro 00169-2011**

Nro. Operación: **0052600** Año Operac.: 2011 Fec. Operac.: 07/01/2011  
 Nro Documento: : 00081 Tipo Doc.: Memorandum Fec. Doc.: 07/01/2011  
 Anexos: 02 FOLIOS  
 Remitente: OFICINA DE ADMINISTRACION  
 Asunto: DELEGACION PARA FIRMAR LOS CONTRATOS CAS DEL INDECI

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
UNIDAD DE PERSONAL  
**RECIBIDO**

DESTINATARIO:	SIGLAS:	COD:	PARA:
<input type="checkbox"/> 00.-JEFATURA	JEF	- 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> Acción
<input type="checkbox"/> 01.-SUB JEFATURA	SJ	- 2.0	<input type="checkbox"/> Explotación
<input type="checkbox"/> 02.-SECRETARIA JEFATURA	SecJ		<input type="checkbox"/> Coordinación
<input type="checkbox"/> 03.-ORGANO DE CONT. INSTITUCIONAL	OCI	- 3.0	<input type="checkbox"/> Opinión
<input type="checkbox"/> 04.-PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	OPP	- 4.0	<input type="checkbox"/> Evaluación/Estudio
<input type="checkbox"/> 05.-ASESORIA JURIDICA	OAJ	- 5.0	<input type="checkbox"/> Recomendación
<input checked="" type="checkbox"/> 06.-ADMINISTRACION	OA	- 6.0	<input type="checkbox"/> Seguimiento
<input type="checkbox"/> 07.-SECRETARIA GENERAL E IMAGEN	SG-II	- 7.0	<input type="checkbox"/> Informe Verbal
<input type="checkbox"/> 08.-ESTADISTICA Y TELEMATICA	OET	- 8.0	<input type="checkbox"/> Informe Escrito
<input type="checkbox"/> 09.-SEC.PERM.CONS. CONSULT.COORD.	SPCCC	- 9.0	<input type="checkbox"/> Proyectar Respuesta
<input type="checkbox"/> 10.-DIR. NAC. PREVENCIÓN	DNP	- 10.0	<input type="checkbox"/> Dar Respuesta
<input type="checkbox"/> 11.-DIR. NAC. OPERACIONES	DNO	- 11.0	<input type="checkbox"/> Proformar
<input type="checkbox"/> 12.-DIR. NAC. LOGISTICA	DNL	- 12.0	<input type="checkbox"/> Difundir
<input type="checkbox"/> 13.-DIR. NAC. EDUC. Y CAPAC.	DINAEC	- 13.0	<input type="checkbox"/> Aprobado
<input type="checkbox"/> 14.-DIR. NAC. PROYECTOS ESPECIALES	DNPE	- 14.0	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado
<input type="checkbox"/> 15.-PLAT. ADM. PROGRAMA PNUD	PNUD	- 22.0	<input type="checkbox"/> Denegado
<input type="checkbox"/> 16.-SEC. TEC. CMPAD	STCMPAD	- 23.0	<input type="checkbox"/> Tramite
<input type="checkbox"/> 17.-ASESORES	ASS		<input type="checkbox"/> Mantener Pendiente
<input type="checkbox"/> 18.-COMITE ESPECIAL PROCS SELECCION	CEPS		<input type="checkbox"/> Devolución
<input type="checkbox"/> 19.-CMTE PROCS ADM Y DISCIP: ( ) PERM ( ) ESP	CPAD		<input type="checkbox"/> Agendar
<input type="checkbox"/> 20.-COMISION DE CAUTELA	CC		<input type="checkbox"/> Conocimiento
<input type="checkbox"/> 21.-PROYECTOS CIUDADES SOSTENIBLES	PCS		<input type="checkbox"/> Archivo
<input type="checkbox"/> 22.-SEC COMITE CONTROL INT	SCCI		<input type="checkbox"/> Trámite
<input type="checkbox"/> 23.-OFICINA DE INSPECC. TEC. EN SEGURIDAD DC	OIT		<input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> 24.-D. R. INDECI COSTA CENTRO	DRI-CC	- 16.0	
<input type="checkbox"/> 25.-D. R. INDECI ...	DRI-		
<input type="checkbox"/> 26.-D. R. INDECI ...	DRI-		
<input type="checkbox"/> 27.-...			

10 ENE 2011  
139  
11:29

**PRIORIDAD DE RESPUESTA**

RUTINA       URGENTE       MUY URGENTE       PLAZO

**OBSERVACIONES :**

**FIRMA :**

OFICINA DE ADMINISTRACION  
DESTINATARIO

- SECRETARIA
- UNIDAD DE PERSONAL
- UNIDAD DE ECONOMIA
- AREA DE CONTABILIDAD
- AREA DE TESORERIA
- CONTROL PREVIO
- UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

ACCION CORRESPONDIENTE

- AUTORIZADO
- COORDINACION
- DIFFUSION
- EVALUACION Y ESTUDIO
- OPINION
- PROFORMAR
- PROYECTAR RESPUESTA
- ARCHIVO
- DERIVAR

FIRMA JEFE ADMINISTRACION

*[Firma]*  
07 ENE, 2011

**DIRECCION U OFICINA:**

**ACCION TOMADA (CLARA Y CONCRETA):**

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
OF. DE ADMINISTRACION  
**RECIBIDO**

10 ENE 2011

Nº: \_\_\_\_\_ Reg: \_\_\_\_\_  
 4456 858 Firma: *[Firma]*

UNIDAD DE PERSONAL Oficina de Administración	
DESTINATARIO	
<i>Pro. Segundo Volante Proyecto</i>	
Acción	<input checked="" type="checkbox"/>
Conocimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Calificación	<input type="checkbox"/>
Trámite de Gestión	<input type="checkbox"/>
Informe verbal	<input type="checkbox"/>
Informe escrito	<input type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>
Archivar	<input type="checkbox"/>
Coordinación	<input type="checkbox"/>
Opinión	<input type="checkbox"/>
Evaluación / Estudio	<input type="checkbox"/>
Recomendación	<input type="checkbox"/>
Seguimiento	<input type="checkbox"/>
Proyectar respuesta	<input type="checkbox"/>
Firma Jefatura	

*Trámite a OAS  
solicitando la  
Resolución de  
diversos competentes  
Pro  
ENE  
2010*



Instituto Nacional de Defensa Civil  
Oficina de Administración  
Unidad de Personal

MEMORÁNDUM N° **81** -2010-INDECI/6.1

A : Señor Crl. Ing. EP "R"  
**CÍRO MOSQUEIRA LOVÓN**  
Sub Jefe del INDECI

Asunto : Delegación para firmar los contratos CAS del INDECI.

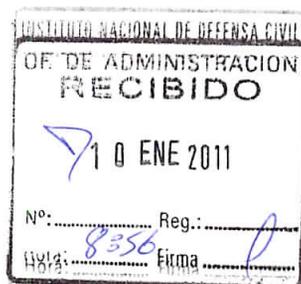
Referencia : Resolución Jefatural N° 001-2011-INDECI

Fecha : **07 ENE. 2011**

Tengo a bien dirigirme a usted, como máxima autoridad administrativa del Instituto, en atención al rubro del asunto, a fin de solicitarle se sirva autorizar al Jefe de la Oficina de Administración, la facultad para suscribir contratos CAS y addendas que correspondan durante el presente año fiscal, toda vez que la delegación de facultades debe consignarse en los referidos contratos.

Atentamente.

  
DRA. INES MEJÍA SANDOVAL  
JEFA DE LA UNIDAD DE PERSONAL  
INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL



c.c. OA.

0052600

SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS (SEDE CENTRAL)

07/01/2011  
10:22:23am

Nº OPER.	FEC. OPER.	Nº HT	FEC. HT	Nº DOC	FEC. DOC	TIPO DOCUMENT	REMITENTE	ASUNTO	ESTADO DOC	DERIVADO A	FEC. RECEPC
00222700	04/01/2011			00001/7	03/01/2011	Resolucion Jefatura	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	APROBACION LA DELEGACION EN EL SUB JEFE	DESPACHO S.	NO HA SIDO DERIVADO	01/01/1900
0028900	05/01/2011			00002/7	04/01/2011	Resolucion Jefatura	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	DEPOGAR LA RESOLUCION JEFATURAL Nº	DESPACHO S.	NO HA SIDO DERIVADO	01/01/1900
0028900	05/01/2011			00003/7	04/01/2011	Resolucion Jefatura	SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL	ENCARGAR A PARTIR DEL 05 ENERO 2011 AL ING.	DESPACHO S.	NO HA SIDO DERIVADO	01/01/1900