

INFORME N° 041-2011 - CVH- AS

A : Jhoni Montalvo de los Santos
Gerente General

DE : María Esperanza Elguera Rojas
Área de Sistemas

ASUNTO : Plan Operativo Informático 2011

REFERENCIA : Memorando N°784-2011-CVH-GG

FECHA : 30 de Marzo del 2011.

Asistente 00001
De conformidad
al documento
de la referencia,
Transmiso.

29
MAR
2011

Mediante la presente se hace llegar el Plan Operativo Informático, correspondiente al periodo 2011 según indica la Directiva N°01-2010-PCM/SGP.

Se solicita a la vez la aprobación del presente POI, ya que con la Resolución de aprobación del documento se puede cerrar el ingreso del POI en el sistema que fue creado para este fin por la PCM.

Es todo cuanto pongo de su conocimiento

Atentamente,

Centro Vacacional Huampani

MARIA ESPERANZA ELGUERA ROJAS
Encargada del Área de Sistemas



Revisado.

29
MAR
2011

Cc
G.A.

**PERÚ****Ministerio
de Educación****Centro Vacacional
Huampani****Gerencia General****-00002****RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 034 -2011-CVH-GG**

Huampani, 30 de marzo del 2011

VISTO

El Informe N° 041-2011-CVH-AS, de fecha 30.marzo.2011, de la Jefatura de Sistemas Informáticos, con el que remite el Plan Operativo Informático (POI), correspondiente al periodo 2011, según indica la Directiva N°01-2010-PCM/SGP para evaluación y aprobación; ya que una vez aprobado se puede cerrar el ingreso del POI en el sistema que fue creado para este fin por la PCM.

CONSIDERANDO

Que, toda entidad debe tener sus procedimientos internos administrativos, que definan, funciones y responsabilidades dentro de las jefaturas o unidades orgánicas del Centro Vacacional Huampani en concordancia con los Estatutos y Reglamento de Organización y Funciones de la entidad.

Que, el Centro Vacacional Huampani, es una entidad que forma parte de la estructura orgánica del pliego del Ministerio de Educación, cuya finalidad es prestar servicios hoteleros, esparcimiento, recreación y deporte; así como apoyar la ejecución de convenciones, eventos culturales y otros servicios afines con capacidad para el desarrollo de actividades y eventos deportivos.

Que, es necesario establecer disposiciones a fin de normar el procedimiento, a través de las correspondientes directivas administrativas y/o normas para su aplicación en el Centro Vacacional Huampani.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el inciso (p) del Art. 14° del Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampani, modificada, presentada y aprobada en Sesión de Directorio N° 004-2009 del 20 de febrero del 2009, que determina las atribuciones de la Gerencia General del CVH de expedir Resoluciones en asuntos relacionados con sus funciones.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático presentado por la Jefatura de Sistemas Informáticos del Centro Vacacional Huampani, correspondiente al periodo 2011.

Artículo 2° - Publicar en el Portal de Transparencia el Plan Operativo Informático (POI), según lo establece la Resolución Ministerial N° 545-2009-PCM.

Regístrese y Publíquese.

Centro Vacacional Huampani
Jhoni J. Montalvo De Los Santos
Gerente General

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SISTEMAS E INFORMATICA

2011

30003

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

El Área de Sistemas e Informática del Centro de convenciones de Huampani, tiene como misión normar, estandarizar y difundir las Tecnologías de Información y emplearlas en el desarrollo del Centro de Convenciones Huampani. La Misión del Área de Sistemas del Centro de Convenciones Huampani, es la de lograr mejorar las diversas actividades y labores de las otras áreas de la institución utilizando herramientas y/o generando herramientas informáticas que faciliten las labores del personal y a su vez esto refleje un mejor servicio prestado a su público en general.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

El Área de Sistemas e Informática se proyecta a ser la unidad de soporte y de apoyo para todas las otras Gerencias y/o áreas del Centro de Convenciones Huampani, brindándoles soluciones y herramientas para el trabajo diario. Estas herramientas y/o soluciones son diseñadas e implementadas basadas en las nuevas tecnologías y herramientas informáticas.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

El Área de Sistemas e Informática se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Centro de Convenciones Huampani, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Oficina General de Administración y Finanzas.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

Jefatura de Sistemas		SUB - ÁREAS	
Nº	CARGOS		CANTIDAD
1	a) Administrar y mantener los sistemas, módulos, bases de datos, y demás programas informáticos del		01

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes**a) Hardware**

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidor HP Proliant ML110	01
Computadoras personales		
2	Computadoras Intel CORE DUO	17
3	Computadoras Intel D865	05
4	Computadoras Intel I3	03
5	Computadoras Intel Pentium IV	16
Impresoras		
6	Epson FX-890	07
7	HP LaserJet M1536	02
8	Impresora Epson Stylus C79	01
9	Impresora Epson Stylus C85	01
10	Impresora Hp LaserJet P1006	05
11	Impresoras HP LaserJet M1120	05
12	Xerox Faser 3200 MFP	01
13	Xerox Faser 3200 MFP	01
14	Xerox Workcenter 4118	01
15	Xerox Workcenter PE 120i	01
Otros		
16	Laptop Advance US40SII	01
17	Laptop MSI EX401	01
18	Laptop SONY VAIO	05

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Microsoft® Windows Server™ 2008R2	01
2	Microsoft® Windows XP Professional	20
De Oficina		
3	Microsoft® Office XP Professional 2003	10
Antivirus		
4	EsetNOD32 Antivirus	40

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

b) Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Concentradores de Red D-Link	04
2	Switch de Red D-Link	08
Router		
3	Cisco Soho 710h	02
Wireless		
4	Access Point D-Link	08
5	Antenas de Parrilla de 12DBI	08
6	Antenas de Parrilla de 24DBI	02

VI. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº

LISTADO DE DEBILIDADES

- 01 Actualmente, el Centro de Cómputo no cuenta con suficiente número de profesionales de formación académica en computación e informática, además de un programa integral de capacitación.
- 02 Falta de capacitación especializada financiada por la institución.
- 03 Los Servidores necesitan un ambiente adecuado para su óptimo funcionamiento, siendo este ambiente fuera del espacio del Centro de Cómputo.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
01	Disposición para concertar, coordinar con unidades orgánicas y dependencias del Centro de Convenciones.
02	Disponibilidad de equipos con características mínimas para funcionar.

VI. Situación Actual - Problemática Actual

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
01	Falta capacitación del personal
02	Rápido avance tecnológico que genera desfase de equipos.
03	Alto costo de Software y Licencias.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
01	Nuevos mecanismos y apoyo para el desarrollo de la investigación y formación profesional
02	Demanda creciente de servicios
03	Sistema operativo Microsoft XP Professional para uso en computadoras personales y servidores, Software para Ofimática, uso de antivirus bajo licencia, y otros

El Centro de Convenciones Huampani tiene como objetivo atender convenciones, capacitaciones y otros servicios afines brindando servicios de hospedaje, alimentación y recreación. Para ello promueve un entorno de innovación, convenios y acuerdos entre los sectores público y privado, el fortalecimiento de las redes de colaboración entre los mismos usuarios del Centro o entidades ajenas a la institución. Logrando sus metas de tener profesionales de éxito en el rea de comunicaciones y tecnología en las distintas áreas del Centro de Convenciones Huampani.



CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
01	Reglamentar el Manual de Organización y Funciones (MOF) del Área de Sistemas e Informática, así como su organización interna y su presupuesto institucional.
02	Promover y ejecutar los proyectos tecnológicos de ámbito educativo y de investigación, además de servicios básicos en el ámbito del Centro de Convenciones Huampani.
03	Contar con un lugar propio para el desarrollo de las actividades del Centro de Cómputo.
04	Desarrollar un sistema de información centralizado e integral en el Centro de Convenciones Huampani.
05	Fortalecer la comunicación del Centro de Convenciones Huampani a través de un medio que comunique todo el local.
06	Mejorar la red institucional, los sistemas de comunicaciones, y los niveles de seguridad de la información.

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
01	Diseñar sistemas, programas automatizados, supervisando el desarrollo de sus aplicaciones en el Centro de Convenciones Huampani.
02	Programar y supervisar la implementación de Sistemas de Procesamiento Automático de Datos.
03	Cautelar la implementación y aplicación correcta de los Software a fin de que los derechos de propiedad sean registrados a nombre del Centro de Convenciones Huampani.
04	Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de las computadoras, formulando planes de contingencia para la mejor operatividad y desarrollo de los sistemas.
05	Evaluar el Hardware y el Software y otros mecanismos similares; preparar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas administrativos.
06	Realizar estudios en áreas, actividades y procedimientos susceptibles de ser mejorados, formulando y/o diseñando programas, procedimientos simplificados, de acuerdo a requerimientos del Centro.
07	Diseñar e implementar controles con el propósito de salvaguardar los datos fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada por el Centro de Convenciones Huampani.
08	Proporcionar asesoramiento técnico calificado en asuntos de materia de la competencia del Área de Sistemas e Informática.
09	Creación de una Intranet a nivel de sede.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

- | Nº | LISTADO DE ESTRATEGIAS |
|----|--|
| 01 | Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en el Centro de Convenciones Huampani. |
| 02 | Establecer en el Centro de Convenciones la estandarización en la adquisición de equipos y uso de Software. |
| 03 | Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión. |
| 04 | Integrar en red (Internet) todas las unidades orgánicas para compartir la información Institucional. |
| 05 | Programar presupuesto para la adquisición de nuevos equipos, dar mantenimiento y capacitar al personal. |
| 06 | Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del Área de Informática y del Centro de Convenciones. |
| 07 | Establecer un programa de Soporte Técnico a los equipos informáticos del Centro. |
| 08 | Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipos y rol que cumplen. |
| 09 | Promover el uso de Software Libre dentro del Centro de Convenciones Huampani. |

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 01

Implementación de Software para "Inventario de Software"

Descripción del proyecto:

El presente proyecto se realizará, en la sede central del centro de Convenciones Huampani, y está orientado a tener un adecuado control del Software instalado en las computadoras y equipos, a fin de impedir el uso de Software Ilegal, promoviendo también el uso de Software Libre.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Jefatura de Sistemas Informáticos

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/07/2011 Fec. Fin 30/12/2011

2.3 Costo Total:

1,5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El presente proyecto se realizará, en la sede central del centro de Convenciones Huampani, y está orientado a tener un adecuado control del Software instalado en las computadoras y equipos, a fin de impedir el uso de Software Ilegal, promoviendo también el uso de Software Libre.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Establecer la normatividad interna para el uso y control del software adquirido por el Centro de Convenciones Huampani.

IV. Meta Anual

80

V. Cobertura de Acción

Sede Chacacayo

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Convenciones Huampani

VII. Productos Finales

Uso de software legal del Centro de Convenciones Huampani

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal Administrativo

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	38	Número de Usuarios que demandan	10
---------------------------------	----	---------------------------------	----

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **02**

Administración de Redes

Descripción del proyecto:

Permite el buen uso, mantenimiento y administración de la red de computadoras interconectadas y las comunicaciones en el Centro de Convenciones Huampani.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales**2.1 Unidad Ejecutora:**

Jefatura de Sistemas Informáticos

2.2 Duración:

Fec. Inicio	10/01/2011	Fec. Fin	15/12/2011
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

20,000

III. Del proyecto**3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:**

Permite el buen uso, mantenimiento y administración de la red de computadoras interconectadas y las comunicaciones en el Centro de Convenciones Huampani.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Alcanzar un óptimo rendimiento de las comunicaciones, tanto internas como externas.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Sede Chacacayo - Local

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Convenciones Huampani

VII. Productos Finales

Se logrará el buen funcionamiento de todos los Sistemas Interconectados

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todos los Usuarios del Centro de Convenciones Huampani que se encuentran en el entorno de la red.

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	40	Número de Usuarios que demandan	40
---------------------------------	----	---------------------------------	----

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 03

Soporte de Hardware y Software

Descripción del proyecto:

Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas del Centro de Convenciones Huampani.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Jefatura de Sistemas Informáticos

2.2 Duración:

Fec. Inicio 03/01/2011 Fec. Fin 30/12/2011

2.3 Costo Total:

15,000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Programar y brindar el apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas del Centro de Convenciones Huampani.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de las oficinas del Centro de Convenciones Huampani, logrando certificar a los encargados de cada área en tecnología de punta.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Sede Chaclacayo - Local

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Convenciones Huampani

VII. Productos Finales

Programar el Mantenimiento preventivo de equipos informáticos, de la sede y cumplir con la ejecución de dicho programa y eventualidades.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las oficinas del Centro de Convenciones Huampani

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	40	Número de Usuarios que demandan	40
---------------------------------	----	---------------------------------	----

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Servidor HP Proliant	6000	01	Propio
Computadoras personales				
2	Computadoras Intel Core I3	25000	10	Propio
Otros				
3	Laptop HP	32000	10	Propio
4	Laptop HP DV5-2146LA CORE I5	17500	05	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 80,500

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Concentradores de Red	500	02	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 500

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

N°	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	SOFTWARE INFOREST	7075	01	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 7,075



[Handwritten signature]

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	Licencias de Windows	13900	10	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 13,900



[Handwritten signature]

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0



CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS



CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Presupuesto Total Asignado:			S/. 0

A circular official stamp is located on the left side of the page, with a handwritten signature written over it. Below the stamp, there are two more handwritten signatures, one above the other.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0