

# RESOLUCIÓN SUB JEFATURAL

Nº 020 -2011-INDECI

Lima, **04 ABR. 2011**

**VISTOS:** El Memorándum Nº 1164-2011-INDECI/12.1 del 25.MAR.2011 del Director Nacional de Logística, la Ficha de Autorización Nº 10-2011, el Memorándum Nº 921-2011/INDECI/12.1 del 09.MAR.2011 y la Certificación de Crédito Presupuestario Nº 0210 contenida en el Memorándum Nº 420-2011/INDECI/4.0 de fecha 10.MAR.2011, sus antecedentes, y;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Jefatural Nº 005-2011-INDECI del 11.ENE.2011, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones – PAC del Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI para el Año Fiscal 2011;

Que, mediante Resolución Jefatural Nº 066-2011-INDECI, de fecha 22.MAR.2011, se aprobó la modificación al mencionado Plan Anual, incluyéndose, entre otros, el proceso de selección, denominado Adjudicación Directa Selectiva para la Contratación del Servicio de Alquiler de Cochera para nueve Vehículos del INDECI;

Que, a través del Memorándum Nº 921-2011/INDECI/12.1, el Director Nacional de Logística solicitó a la Oficina de Planificación y Presupuesto la programación de los recursos presupuestales para el Año Fiscal 2011, que garanticen la Contratación del Servicio de Alquiler de Local para la Dirección Regional INDECI - ICA, que ha sido considerada en la Certificación de Crédito Presupuestario Nº 0210, por el monto estimado de S/.45 000.00 (Cuarenta y Cinco Mil 00/100 Nuevos Soles);

Que, mediante el Memorándum Nº 1164-2011-INDECI/12.1, el Director Nacional de Logística, ha solicitado la conformación del Comité Especial que elabore las bases y conduzca el proceso de selección denominado Adjudicación Directa Selectiva para la Contratación del Servicio de Alquiler de Local para la Dirección Regional INDECI-ICA; el que ha sido aprobado mediante la Ficha de Autorización Nº 10-2011 y que cuenta con la opinión favorable otorgada por la Oficina de Planificación y Presupuesto, a través de la Certificación de Crédito Presupuestario Nº 0210, contenida en el Memorándum Nº 420-2011/INDECI/4.0 de Vistos;

Que, por Resolución Jefatural Nº 001-2011-INDECI, de fecha 03.ENE.2011, se delegó en el Sub Jefe del INDECI, la función de Máxima Autoridad Administrativa de la Entidad para el Año Fiscal 2011;

Que, en mérito a lo dispuesto por el artículo 27º del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF, sobre la Designación del Comité Especial, corresponde al Titular de la Entidad o al funcionario a quien se hubiera delegado dicha atribución, designar al referido Comité;

Que, es procedente se designe al Comité Especial encargado de conducir el proceso de selección en referencia;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo Nº 1017 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 184-2008-EF; y en uso de las atribuciones conferidas en la Resolución Jefatural Nº 001-2011-INDECI, el Reglamento de Organización y Funciones del INDECI aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 059-2001-PCM, modificado mediante los Decretos



Supremos N° 005-2003-PCM y N° 095-2005-PCM, y con la visación de la Dirección Nacional de Logística, de la Unidad de Abastecimiento y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Designar a los miembros del Comité Especial encargado de elaborar las bases y conducir el proceso de selección denominado Adjudicación Directa Selectiva para la Contratación del Servicio de Alquiler de Local para la Dirección Regional INDECI - ICA, que estará conformado de la siguiente manera:

**TITULARES:**

Presidente : **ANGELA DEL ROSARIO MUÑOZ JARA**  
1er Miembro : **GLADYS BETZABE LOPEZ MILLA**  
2do Miembro : **FELIPE ROSARIO RUELAS VILLANUEVA**

**SUPLENTES:**

Presidente : **PABLO MARCELO CAJO SIGUAS**  
1er Miembro : **JUAN MANUEL HURTADO FALVY**  
2do Miembro : **MONICA HERNANDEZ MIRANDA**

**Artículo 2º.-** El Comité Especial actuará en forma colegiada y es autónomo en sus decisiones, las que no requieren de ratificación alguna por parte de la Entidad. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, salvo el caso de aquellos que hayan señalado en el acta correspondiente su voto discrepante; y hasta que la Buena Pro quede consentida, administrativamente firme o se produzca la cancelación del proceso. Durante el desempeño de su encargo están facultados para solicitar el apoyo que requieran de las dependencias o áreas pertinentes del INDECI, las que estarán obligadas a prestarlo bajo responsabilidad. Asimismo, el Comité Especial es responsable de entregar en un plazo no mayor al mismo día de suscripción el Libro de Actas con los acuerdos debidamente firmados.

**Artículo 3º.-** Disponer que la Secretaría General e Imagen Institucional ingrese la presente Resolución en el Archivo General del INDECI y remita copia autenticada por Fedatario a la Dirección Nacional de Logística, al Órgano de Control Institucional, a los miembros del Comité Especial designado y a la Oficina de Asesoría Jurídica, para su conocimiento y fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Ciro Mosqueira Lovón**  
Coronel Ing. EP "R"

Sub Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil

**INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL  
SEDE CENTRAL**

**Hoja de Trámite Nro 03185-2011**

Nro. Operación: **0958000** Año Operac.: 2011 Fec. Operac.: 25/03/2011  
 Nro Documento: : 01164 Tipo Doc.: Memorandum Fec. Doc.: 25/03/2011  
 Anexos: SE ADJUNTA (1) FILE EN ORIGINALES  
 Remitente: DIRECCION NACIONAL DE LOGISTICA

Asunto: SOLICITA APROBACION DE EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA DRI - ICA

DESTINATARIO:	SIGLAS:	COD:	PARA:
<input type="checkbox"/> 00.-JEFATURA	JEF	- 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> Acción
<input type="checkbox"/> 01.-SUB JEFATURA	SJ	- 2.0	<input type="checkbox"/> Explotación
<input type="checkbox"/> 02.-SECRETARIA JEFATURA	SecJ		<input type="checkbox"/> Coordinación
<input type="checkbox"/> 03.-ORGANO DE CONT. INSTITUCIONAL	OCI	- 3.0	<input type="checkbox"/> Opinión
<input type="checkbox"/> 04.-PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	OPP	- 4.0	<input type="checkbox"/> Evaluación/Estudio
<input checked="" type="checkbox"/> 05.-ASESORIA JURIDICA	OAJ	- 5.0	<input type="checkbox"/> Recomendación
<input type="checkbox"/> 06.-ADMINISTRACION	OA	- 6.0	<input type="checkbox"/> Seguimiento
<input type="checkbox"/> 07.-SECRETARIA GENERAL E IMAGEN	SG-II	- 7.0	<input type="checkbox"/> Informe Verbal
<input type="checkbox"/> 08.-ESTADISTICA Y TELEMATICA	OET	- 8.0	<input type="checkbox"/> Informe Escrito
<input type="checkbox"/> 09.-SEC.PERM.CONS. CONSULT.COORD.	SPCCC	- 9.0	<input checked="" type="checkbox"/> Proyectar Respuesta
<input type="checkbox"/> 10.-DIR. NAC. PREVENCIÓN	DNP	- 10.0	<input type="checkbox"/> Dar Respuesta
<input type="checkbox"/> 11.-DIR. NAC. OPERACIONES	DNO	- 11.0	<input type="checkbox"/> Proformar
<input type="checkbox"/> 12.-DIR. NAC. LOGISTICA	DNL	- 12.0	<input type="checkbox"/> Difundir
<input type="checkbox"/> 13.-DIR. NAC. EDUC. Y CAPAC.	DINAE	- 13.0	<input type="checkbox"/> Aprobado
<input type="checkbox"/> 14.-DIR. NAC. PROYECTOS ESPECIALES	DNPE	- 14.0	<input checked="" type="checkbox"/> Autorizado
<input type="checkbox"/> 15.-PLAT. ADM. PROGRAMA PNUD	PNUD	- 22.0	<input type="checkbox"/> Denegado
<input type="checkbox"/> 16.-SEC. TEC. CMPAD	STCMPAD	- 23.0	<input type="checkbox"/> Tramite
<input type="checkbox"/> 17.-ASESORES	ASS		<input type="checkbox"/> Mantener Pendiente
<input type="checkbox"/> 18.-COMITE ESPECIAL PROCS SELECCION	CEPS		<input type="checkbox"/> Devolución
<input type="checkbox"/> 19.-CMTE PROCS ADM Y DISCIPL: ( ) PERM ( ) JESP	CPAD		<input type="checkbox"/> Agendar
<input type="checkbox"/> 20.-COMISION DE CAUTELA	CC		<input type="checkbox"/> Conocimiento
<input type="checkbox"/> 21.-PROYECTOS CIUDADES SOSTENIBLES	PCS		<input type="checkbox"/> Archivo
<input type="checkbox"/> 22.-SEC COMITE CONTROL INT	SCCI		<input type="checkbox"/> Trámite
<input type="checkbox"/> 23.-OFICINA DE INSPECC. TEC. EN SEGURIDAD DC	OIT		<input type="checkbox"/> Otro: _____
<input type="checkbox"/> 24.-D. R. INDECI COSTA CENTRO	DRI-CC	- 16.0	
<input type="checkbox"/> 25.-D. R. INDECI ...	DRI-		
<input type="checkbox"/> 26.-D. R. INDECI ...	DRI-		
<input type="checkbox"/> 27.-...			

**PRIORIDAD DE RESPUESTA**

RUTINA       URGENTE       MUY URGENTE       PLAZO

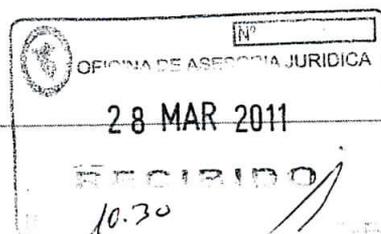
**OBSERVACIONES :**

**FIRMA :**

**28 MAR. 2011**

**DIRECCION U OFICINA:**

**ACCION TOMADA (CLARA Y CONCRETA):**





Instituto Nacional de Defensa Civil  
Dirección Nacional de Logística

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"



**MEMORANDUM N° 1164-2011-INDECI/12.1**

A : Crl. Ing. EP "R"  
**CIRO MOSQUEIRA LOVÓN**  
Sub Jefe del Instituto Nacional de Defensa Civil

Asunto : Solicita aprobación de expediente para la Contratación del Servicio de Alquiler de Local para la Dirección Regional INDECI ICA

Referencia : a) Memorándum N° 025-2011/INDECI/16.5 (0592100) (24/02/11)  
b) Memorándum N° 420-2011/INDECI/(4.0) (0792800) (11/03/11)

Fecha : San Isidro, 25 MAR. 2011

Es grato dirigir a usted el presente, en relación al documento de la referencia a), mediante el cual la Dirección Regional INDECI ICA solicita la contratación del servicio de alquiler de local para dicha Dirección Regional del INDECI.

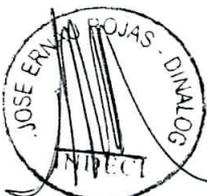
Al respecto, le manifestamos que se ha procedido a realizar el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, remitiéndose solicitudes de cotización a seis (06) empresas del rubro, habiéndose obtenido propuestas de 02 locales que cumplen con los términos de referencia, de acuerdo al cuadro resumen que se adjunta (folio 33), donde figuran los valores cotizados e información sobre otra fuente consultada (Valor Histórico), ascendiendo el valor referencial a CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 49,200.00), por lo cual corresponde convocar un proceso de selección de Adjudicación Directa Selectiva.

Cabe precisar que este proceso de selección, al momento de ser requerido, no se encontraba programado en el Plan Anual de Contrataciones AF-2011 del INDECI, por lo que se procedió a gestionar su respectiva inclusión (Reformulación), la cual fue aprobada con R.J. N° 066-2011-INDECI de fecha 22 de Marzo del 2011.

Se requiere, asimismo, el nombramiento del Comité Especial, para lo cual se realiza la propuesta siguiente:

**TITULARES**

- Presidente : ANGELA DEL ROSARIO MUÑOZ JARA  
Área que canaliza el requerimiento - Con conocimiento técnico
- Primer miembro : GLADYS BETSABE LOPEZ MILLA  
Unidad de Abastecimiento
- Segundo miembro : FELIPE ROSARIO RUELAS VILLANUEVA  
Oficina de Administración



0958000

**SUPLENTE**

Presidente : PABLO MARCELO CAJO SIGUAS  
Área que canaliza el requerimiento - Con  
conocimiento técnico  
Primer miembro : JUAN MANUEL HURTADO FALVY  
Unidad de Abastecimiento  
Segundo miembro : MONICA HERNANDEZ MIRANDA  
Oficina de Administración

Instit  
Dir

El presente proceso de selección cuenta con los recursos presupuestales de acuerdo al documento de la referencia b). En tal sentido, solicito a usted tenga a bien autorizar la realización del mismo, adjuntándose expediente de 35 folios y Ficha de Autorización.



Atentamente,

JOSE R. ERNAU ROJAS  
Gral. Brig. EP "R"  
Director Nacional de Logística

Nº de Oper: \_\_\_\_\_

VºBº

Tipo

Objeto

Valor

Fech

PAC

Ap  
re

Re  
ex

**CONSULTA RUC: 10094253832 - LOPEZ MILLA GLADYS BETZABE**

**Número de RUC:** 10094253832 - LOPEZ MILLA GLADYS BETZABE  
**Tipo Contribuyente:** PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Tipo de Documento:** DNI 09425383 - LOPEZ MILLA, GLADYS BETZABE  
**Nombre Comercial:** -  
**Fecha de Inscripción:** 02/01/1994 **Fecha Inicio de Actividades:** 01/10/1993  
**Estado del Contribuyente:** ACTIVO  
**Condición del Contribuyente:** HABIDO  
**Dirección del Domicilio Fiscal:** AV. RIVA AGUERO NRO. 215 SAN CAYETANO LIMA - LIMA - EL AGUSTINO  
**Teléfono(s):** 908493 **Fax:** -  
**Sistema de Emisión de Comprobante:** MANUAL **Actividad de Comercio Exterior:** SIN ACTIVIDAD  
**Sistema de Contabilidad:** MANUAL **Profesión u Oficio:** PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad(es) Económica(s):** Principal - 7230 - PROCESAMIENTO DE DATOS.  
**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):** RECIBO POR HONORARIOS  
**Sistema de Emisión Electrónica:** -  
**Afiliado al PLE desde:** -  
**Padrones :** NINGUNO

Imprimir