



CONCURSO DE PRÁCTICAS N° 012-2021-OSCE

ANEXO N° 01 - VACANTES A CONVOCAR

CÓDIGO DE LA VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MÍNIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	MODALIDAD DE TRABAJO	MONTO DE LA SUBVENCIÓN	VACANTE A CUBRIR
001	Practicante Profesional	Unidad de Abastecimiento	a) Apoyo en la Proyección de resoluciones para designación de Comité. b) Apoyo en elaboración de Consentimiento de la Buena Pro. c) Apoyo en notificación de resolución designación del comité de selección. d) Apoyo en los documentos para fiscalización posterior de los procedimientos de selección. e) Apoyo en el seguimiento de los expedientes de los procedimientos de selección. f) Apoyo en la elaboración de los formatos y proyectos de memorandos, oficios, cartas, etc. g) Apoyo en elaboración de documentos y reportes afines a la ejecución contractual. h) Otras que asigne la(él) jefe(a) inmediata(o).	<ul style="list-style-type: none"> •Egresada/o Universitaria/o de las carreras de Derecho, Administración y/o Contabilidad. •Récord de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14. •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario). •Conocimiento en Derecho Administrativo (Acreditar con Declaración Jurada). 	<ul style="list-style-type: none"> •Capacidad de desarrollar y fortalecer competencias, habilidades, aptitudes, actitudes, visión y valores tendientes a cumplir con su responsabilidad Profesional y Social. •Trabajo en equipo •Habilidades de comunicación oral y escrita. 	MIXTA	S/. 1,000.00	1
002	Practicante Preprofesional	Subdirección de Procesos Arbitrales	a) Apoyo en la atención y administración de procesos arbitrales bajo el Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE). b) Apoyo administrativo en la labor realizada por los Secretarios Arbitrales. c) Apoyo en la atención de solicitudes de transparencia formuladas por los administrados en procesos arbitrales. d) Apoyo en la atención de los trámites de copias simples y autenticadas, y devolución de documentos, entre otros. e) Otras funciones que le asigne su jefe/a inmediato/a.	<ul style="list-style-type: none"> •Estudiante de los dos (02) últimos años de la carrera de Derecho (Pertenencia a los dos últimos años de estudio o acreditar que el plan de estudios de su Universidad contemple un criterio distinto para la realización de prácticas (acreditable con Documento(s) emitido(s) por la Universidad). Conforme al numeral 5.1 del artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1401, las prácticas preprofesionales tiene por objetivo desarrollar capacidades de los estudiantes de universidades, institutos de Educación Superior, escuelas de Educación Superior y Centros de Educación Técnico Productiva, a partir del último o los dos últimos años de estudios, según corresponda, excepto en los casos que el plan de estudios contemple un criterio distinto para la realización de prácticas, caso en el cual prevalecerá este último). •Culminación del curso Contrataciones con el Estado y/o Arbitraje y/o Derecho Administrativo o equivalente en su Universidad (acreditable con Declaración Jurada). •Conocimiento en Ofimática (nivel usuario). •Récord de notas donde señale un promedio ponderado mayor a 14. 	<ul style="list-style-type: none"> •Proactivo •Responsable • Líder •Colaborador •Dinámico •Dispuesto a trabajar bajo presión 	MIXTA	S/. 930.00	1
TOTAL								2