

Proyecto de Sistematización de los equipos de atención urgente de la Unidad de Protección Especial

I. Justificación

La unidad de protección especial de niñas, niños y adolescentes (UPE) representa uno de los esfuerzos más importantes del estado por enfrentar las situaciones de desprotección familiar que se presentan en el país. Esta labor se realiza a pesar de las complejas situaciones en las que ocurre la desprotección, asociadas a la pobreza, carencias económicas, viviendas deficitarias, condiciones sanitarias adversas, falta de agua y desagüe, violencia familiar, y otras problemáticas, asociadas a la crianza y el entorno en el que viven, donde están expuestos a patrones sociales adulto-céntricos y patriarcales que suelen enmarcarse en contextos de inseguridad y débil presencia del estado. Es en ese sentido, que los equipos de atención urgente emergen como una estrategia central de la política de protección de niñas, niños y adolescentes, pues permiten una actuación interdisciplinaria de respuesta rápida, procurando una intervención pertinente, oportuna y enfocada en la restitución de derechos.

Los últimos años el proceso de intervención de los equipos de atención urgente se ha ido perfeccionando en el marco del afianzamiento de las Unidades de protección descentralizadas en las sedes de Lima Centro, Lima Norte-Callao, Lima Este y Lima sur; así como de las sedes de las diferentes regiones del país, lo cual ha llevado a un proceso evolutivo de las formas de actuación, los protocolos y los instrumentos. En ese proceso también ha habido una renovación permanente de los profesionales que forman parte de los diversos equipos de atención urgente.

Dada la importancia de las UPE, así como de sus equipos de atención urgente es necesario analizar cómo se desarrolló este proceso y conocer como han operado los cambios en la forma como se viene implementado el servicio de atención urgente, tratando de identificar aquellas prácticas y experiencias exitosas, así como los procedimientos, acciones, metodologías e instrumentos que se podrían mejorar en consideración de los actores involucrados, especialmente de los profesionales que forman parte de los equipos de atención urgente. En ese marco un proceso de sistematización de experiencias puede ser favorable para la proyección y fortalecimiento organizacional de la UPE.

De acuerdo a la UNESCO¹ (2016) la sistematización de experiencias educativas permite alcanzar aprendizajes basados en la evidencia de los cambios generados; comprender, mejorar y transformar las experiencias, a través de un proceso crítico-analítico, que permitan identificar lecciones aprendidas como potenciales fuentes de aprendizaje e innovación organizacional, lo cual permite construir procesos sostenibles en el tiempo.

¹ UNESCO, Metodología de sistematización de experiencias educativas innovadoras, herramientas de apoyo para el trabajo docente. 2016.

Para ponerlo, en otros términos, es importante precisar que no solo es sistematizar, en el sentido de un primer ordenamiento de la información o clasificación, sino que metodológicamente la sistematización de experiencias propone una lógica basada en la generación y producción de conocimiento. Desde esa perspectiva, la sistematización de experiencias corresponde al análisis de un proceso socio-histórico y dinámico, orientado a propiciar escenarios de reflexión, comprensión y recuperación de aprendizajes con la participación activa y protagónica de los actores que las hayan vivenciado.

“la sistematización es aquella interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso vivido en ellas: los diversos factores que intervinieron, cómo se relacionaron entre si y por qué lo hicieron de ese modo. La sistematización de experiencias produce conocimientos y aprendizajes significativos que posibilitan apropiarse de los sentidos de las experiencias, comprenderlas teóricamente y orientarlas hacia el futuro con una perspectiva transformadora” (JARA; 2013)

Este proceso de sistematización se realizará en el marco del curso Sistematización de experiencias desarrollado por la Escuela de Trabajo Social de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. En tal sentido, en este proceso participará un grupo de estudiantes de noveno ciclo, tanto en el recojo de información como en el proceso de análisis y la elaboración del informe final, con el acompañamiento permanente del docente del curso. Así mismo, cabe recalcar que el proceso de sistematización tendrá como eje el proceso metodológico, por lo que no será necesario acceder a ninguna información específica de los casos.

II. El desarrollo del plan de sistematización comprenderá los siguientes componentes:

2.1 La situación inicial y sus elementos de contexto.

- a) Taller 1: Elaboración de línea de tiempo. Elaboraremos un gráfico a través del cual podremos visualizar de forma secuencial los hechos, marcando los hitos más importantes e identificando todo el proceso.
- b) Taller 2: Reconstrucción de la historia preliminar. Los participantes que han vivido todo el proceso, con la ayuda de un facilitador, relevarán los momentos del proceso que les parecen importantes, que marcaron logros importantes o fueron claves para el éxito del proceso. Para este momento se contará con una guía (ANEXO 2)

2.2 Revisión documental con fines de sistematización. Guías, protocolos, módulos, instrumentos u otros documentos utilizados.

2.3 Entrevistas con fines de sistematización.

- Entrevistas a equipos interdisciplinarios de cada UPE.
- Entrevistas a coordinadores

2.4 Ordenar y clasificar la información del proceso

- Ordenar y clasificar la información
- Reconstruir la historia

2.5 Análisis e interpretación del proceso ¿Por qué pasó lo que pasó?

- Analizar y sintetizar
- Hacer una interpretación crítica del proceso

2.6 Los puntos de llegada

- Formular conclusiones.
- Socialización de la experiencia sistematizada

III. Plan operativo preliminar. Expresa los tiempos, actividades y responsables.

| MES | SEMANA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | PARTICIPANTES |
|--------------------|---------|---|---------------------|--|
| | | Socializar el Plan de Sistematización con el equipo central de la UPE para recibir retroalimentación. | Equipo ² | Coordinadores o responsables designados |
| | | Inducción al equipo de sistematización en los aspectos centrales de la UPE y los equipos de atención urgente. | | Estudiantes y docente |
| | | Talleres de recojo de información | | Profesionales designados y facilitadores |
| 1° semana de Julio | | Revisión documental | | Estudiantes |
| | | Entrevistas a los profesionales miembros de los equipos interdisciplinarios | | Profesionales, estudiantes |
| | | Ordenar y clasificar la información del proceso | | Estudiantes |
| | | Análisis e interpretación del proceso. | | Estudiantes, docente |
| AGOSTO | 3° - 4° | Identificación de lecciones aprendidas | | Estudiantes, docente |
| SETIEMBRE | 1° - 2° | Elaboración del informe final | | Estudiantes, docente |
| SETIEMBRE | 3° | Socialización de los resultados | | Estudiantes, docente |

² Se formarán 6 equipos para dividir las actividades principales los cuales estarán conformados por estudiantes del curso acompañados por una egresada de Trabajo Social y coordinados por el docente del curso.

IV. Bibliografía

1. Acosta, Luis Alejandro. Guía práctica para la sistematización de experiencias. FAO América latina y el Caribe. 2005.
2. AECID. Sistematización de experiencias de intervención del Proyecto “Protección de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad y prevención de los riesgos psicosociales a través de una intervención integral. (periodo de la sistematización 2011-2012)
3. Castañeda Meneses, Patricia. Guía metodológica “Sistematización y generación de conocimientos en Trabajo Social” Escuela de Trabajo Social, Universidad de Valparaíso. 2014.
4. Cifuentes, Rosa María. Trabajo Social: Integración metodológica, sistematización e interdisciplinariedad. 2016.
5. Franco Lizarazo, Natalia. La sistematización como practica de intervención profesional. 2007.
6. García Escobar, Jorge. Secularizando la sistematización de experiencias. Revista de Investigación de la Facultad de Ciencias Sociales. UNMSM. 2003
7. Jara Holliday, Oscar. Orientaciones teórico-prácticas para la sistematización de experiencias. Centro de estudios y publicaciones Alforja, San José de Costa Rica. 2013.
8. UNESCO – Perú. Sistematización de experiencias educativas innovadoras. Serie: Herramientas de apoyo para el trabajo docente. 2016.

ANEXO 1

Guía – Mi historia

1. Describir en sus propias palabras dos hechos clave de su labor como miembro del equipo de atención urgente y que hayan contribuido al éxito de la intervención.
2. Al culminar se le propone revisar y complementar la narración en base a las siguientes preguntas:
 - a) ¿Cuándo sucedió?
 - b) ¿Por qué consideras que este momento es importante?
 - c) ¿qué otros hechos desencadenaron?
 - d) ¿qué factores permitieron este logro?
 - e) ¿a quienes involucró directa e indirectamente?
 - f) ¿de quién dependía directamente su realización?
 - g) ¿qué reacciones generó entre los actores involucrados?
 - h) ¿cómo contribuye a mejorar el trabajo de atención urgente?
 - i) ¿si consideras este momento clave e indispensable, cómo podrías replicarlo en otros contextos?

ANEXO 2: FORMATO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES

| |
|-----------------------|
| Profesión: |
| UPE: |
| Observaciones: |

1. ¿Qué se hizo? (título, tipo de actividad, etc.)
 - 1.1 ¿dónde se realizó?
 - 1.2 ¿Quiénes y cuantas personas participaron?
 - 1.3 duración (horas, minutos)
 - 1.4 Describe la actividad lo más detalladamente posible

2. Si la actividad había sido programada con anticipación:
 - 2.1 Indica los objetivos planificados para esta actividad
 - 2.2 Resultados alcanzados
 - a) respecto a los objetivos previstos.
 - b) resultados no previstos anteriormente.

3. Si la actividad no había sido programada previamente
 - 3.1 ¿cómo y por qué se decidió realizar esta actividad?
 - 3.2 ¿Quiénes participaron más activamente?
 - 3.3 ¿Cuáles son los resultados más destacados?

4. Impresiones y observaciones sobre la actividad realizada

5. Documentos de referencia sobre esta actividad (instrumentos, documentos y material utilizado durante la actividad)

ANEXO 3: FICHA DE RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES

Experiencia a registrar: (describe la situación o experiencia significativa)

| |
|----------------|
| Profesión: |
| UPE: |
| Observaciones: |

Durante su etapa como miembro del equipo de atención urgente indique cuales son las experiencias más relevantes que ha tenido y que aprendizajes obtuvo de ello.

- a) Contexto de la situación: Describir detalladamente donde, cuando, quienes participaron, con qué propósito, es decir, una referencia que ubique lo que se va a relatar en un contexto más amplio.
- b) Relato de lo que ocurrió: Describir detalladamente lo que sucedió, narrado de tal manera que pueda dar cuenta del desarrollo de la situación, su proceso, el rol jugado por los diferentes actores involucrados.
- c) Aprendizajes. Identificar las enseñanzas que ese momento nos ha dejado y cómo nos podría servir para un futuro.
- d) Recomendaciones. Expresar detalladamente lo que le recomendaríamos a alguien que quisiera realizar una experiencia similar en el futuro.

ANEXO 4
MATRIZ DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS
Esta matriz debe consolidar las actividades

Permite tener una síntesis visual del proceso de trabajo e identifica momentos significativos o componentes del trabajo.

- a) Identificar cuales son los pasos o procedimientos que realizas en tu labor cotidiana (hacer un listado)
- b) Describir cada paso detalladamente, indicando el tiempo que toma, los recursos que utiliza y las personas involucradas, entre otros aspectos importantes.
- c) Analizar cómo podría mejorar el proceso, enfatizando en cada paso o componente.
- d) Identificar que necesidades o problemas ajenos a los profesionales pueden dificultar el desarrollo óptimo de su labor (explicar detalladamente)

ANEXO 5: MATRIZ DE RECONSTRUCCIÓN

Esta Matriz se debe construir con flexibilidad, pues responde de manera específica a este proceso de sistematización. El número y tipo de columnas dependerá de la necesidad e interés de la experiencia. Será elaborada durante la primera etapa de ejecución de la sistematización.

Recomendaciones a tomar en cuenta para el diseño y utilización de esta matriz:

- Se trata de describir sintéticamente lo más relevante de cada aspecto.
- Se puede tener un lugar visible y grande (cartelera, pared, etc.) Así, cuando se reúne el equipo, se va llenando y visualizando el desarrollo de las actividades.
- Se puede utilizar: durante la ejecución de la experiencia, o luego de realizada la experiencia.
- La matriz debe hacerse del periodo que se ha escogido sistematizar.
- Permite, una vez llenada, identificar etapas. Pero en ese momento, se ponen las que realmente se dieron, no las que estaban en el proyecto; es decir, se pone lo realizado, no lo planeado, (que no siempre coinciden)