MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“Quillabamba Ciudad del Eterno Verano”

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 490-2016-MPLC/A

Quillabamba, 8 de Setiembre del 2016.

VISTOS: El informe N°333-2016-MPLC/OPI del Director de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) Ing. Joel Melvin Cuela Aragón, el Informe Legal N°580-2016-OAJ-MPLC/LC del Asesor Jurídico Abog. Romáin Sotomayor Paz, el Proveído N°4198-A-MPLC, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local, que emanan de la voluntad popular, con personería jurídica de derecho público y autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante informe N°333-2016-MPLC/OPI el Director de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) Ing. Joel Melvin Cuela Aragón, solicita la aprobación del Reglamento del Comité de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de La Convención, mismo que fue elaborado en cumplimiento expreso de la Directiva General del SNIP N°001-2011-EF/68.01, con el objeto de establecer las normas técnicas y procedimientos del Comité de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de La Convención en las fases de pre inversión e inversión, de igual manera con el ya citado Reglamento se busca mejorar la eficacia y eficiencia en la formulación y ejecución de PIP, a través de acciones coordinadas y responsabilidades compartidas entre la Gerencia Municipal y las oficinas como Programación e Inversiones, Unidad Formuladora, Unidad Elaboradora de Expedientes Técnicos, Planeamiento y Presupuesto, Administración y el Instituto Vial Provincial;

Que, se tiene el Informe Legal N°580-2016-OAJ-MPLC/LC del Asesor Jurídico Abog. Romáin Sotomayor Paz, por el cual de la revisión de la propuesta del Reglamento ya mencionado líneas arriba establece que el mismo tiene como base legal la Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades, la Ley N°27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, el Decreto Supremo N°038-2009-EF, la Directiva N°003-2011-EF/68.01 Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, al respecto de la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública precisa 6.3 *Adicionalmente la OPI conformará un Comité de Seguimiento, a fin de que las áreas, órganos o dependencias citadas a las sesiones de dicho Comité, le brinden toda la información correspondiente al avance de la ejecución y liquidación de los PIP a que se refiere el numeral 26.5. Dichos Comités de Seguimiento incluirán necesariamente a las Unidades Ejecutoras de los PIP materia de seguimiento, pudiendo contar con las áreas, dependencias u órganos invitados a las sesiones, y se reunirán en la ultima semana de cada trimestre como mínimo, de manera tal que se cumpla con la entrega de información consolidada a la DGPM en las fechas que esta defina anualmente, sin perjuicio de los registros dispuestos en el presente artículo. La información constar en los formatos SNIP 18 y SNIP 19, en consecuencia la propuesta de Reglamento se encuentra conforme a las normas legales vigentes ya citadas, por lo cual el Asesor Jurídico recomienda su aprobación mediante Resolución de Alcaldía, conforme lo establece la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972;*

Estando a lo precedentemente expuesto, en base al contenido del numeral 6.2 del Artículo 06° de la Ley N° 27444, con las facultades conferidas por el numeral 6 del Artículo 20° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, en cumplimiento de las normas vigentes;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el REGLAMENTO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PIP DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION, mismo que como anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR, a la Gerencia Municipal hacer de conocimiento y cumplimiento el Reglamento aprobado.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.

WAM/smt.
C.c. ALCALDIA.
C.c. SG.
c.c. GM.
c.c. OPI.
c.c. Página Web

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION
SANTA ANA - CUSCO
ECON. WILFREDO ALAGÓN MORA
ALCALDE PROVINCIAL
D.N.I. 25004864

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PIP DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA CONVENCION

CAPITULO I ANTECEDENTES

ARTÍCULO 1°.- La Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificado por la Ley 28802 y el Decreto Supremo N° 102-2007-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley del SNIP, establecen las funciones de la Oficina de Programación e Inversiones, la Unidad Formuladora y Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Locales.

ARTÍCULO 2°.- La Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.1, que aprueba la Directiva General del Sistema de Inversión Pública, establece el Sistema Operativo de Seguimiento y Monitoreo en las Entidades Públicas, con la finalidad de verificar los avances de la ejecución de los proyectos con el fin de supervisar que la fase de inversión sea coherente y consistente con las condiciones y parámetros de la declaración de viabilidad.

CAPITULO II CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO 3°.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas técnicas y procedimientos del Comité de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos de Inversión Pública de la Municipalidad Provincial de La Convención, en las fases de pre-inversión e inversión.

ARTÍCULO 4°.- Objetivo.

Con el presente Reglamento busca mejorar la eficacia y eficiencia en la formulación y ejecución de PIP, a través de acciones coordinadas y responsabilidades compartidas entre la Gerencia Municipal y las oficinas de la OPI, UF, UE, Planeamiento y Presupuesto, Administración y la Gerencia del IVP de la MPLC.

ARTÍCULO 5°.- Base Legal.

La presente Reglamento se sustenta en la siguiente Base Legal:

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificado la Ley 28802.
- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado y su Reglamento.
- Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo 102-2007-EF, modificado por Decreto Supremo N° 038-2009-EF que aprueba el Nuevo Reglamento del SNIP.
- Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública (Directiva N° 001-2011-EF/68.01).

ARTÍCULO 6°.- Definiciones.

- **Proyecto de Inversión Pública (PIP).** Un Proyecto de Inversión Pública constituye una intervención limitada en el tiempo que utiliza total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad productora o de provisión de bienes o servicios de una Entidad; cuyos beneficios se generen durante la vida útil del proyecto y éstos sean independientes de los de otros proyectos.
- **Recursos Públicos.** Se consideran Recursos Públicos a todos los recursos financieros y no financieros de propiedad del Estado o que administran las Entidades del Sector Público. Los recursos financieros comprenden todas las fuentes de financiamiento. Esta definición incluye a los recursos provenientes de cooperación técnica no reembolsable (donaciones y transferencias), así como a todos los que puedan ser recaudados, captados o incorporados por las Entidades sujetas a las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- **SOSEM.** Es una herramienta informática de apoyo al seguimiento de la Inversión Pública del Estado Peruano que provee de información útil para mejorar el desempeño de la ejecución de los recursos públicos. Presenta las siguientes ventanas: Banco de Proyectos, Contrataciones, Ejecución Financiera, INFObras.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“ Quillabamba Ciudad del Eterno Verano ”

- **Seguimiento.-** Es una acción permanente a lo largo del proceso de los proyectos, permite una revisión periódica del trabajo en su conjunto, tanto en su eficiencia en el manejo de los recursos humanos y materiales, como de su eficacia en el cumplimiento de los objetivos propuestos. La función del seguimiento consiste en aportar aprendizaje institucional y no en emitir dictámenes sobre resultados de un proceso (Urzúa 2004).
- **Monitoreo.-** Es un proceso continuo y sistemático que mide el progreso y los resultados de la ejecución de un conjunto de actividades (proceso) en un periodo de tiempo, con base en indicadores previamente determinados. En el monitoreo se reporta los logros para que las prácticas exitosas puedan ser replicadas y las fallas comprobadas encontrar alternativas de solución.
- **Evaluación.-** Es un proceso de análisis crítico de todas las actividades y resultados de un proyecto, con el objeto de determinar la pertinencia de los métodos utilizados y la validez de los objetivos, la eficiencia en el uso de los recursos y el impacto en los beneficiarios. Los fines de la evaluación son, básicamente (1) mejorar las condiciones presentes del proyecto, (2) sacar a flote las posibles insuficiencias o errores del proyecto para contrarrestarlos y prevenirlos en el futuro, y (3) destacar lo útil, eficiente y aceptable para actualizarlo teniendo en cuenta las circunstancias que ayudaron a su éxito y las nuevas que se prevean (Quintero, 1995)

ARTÍCULO 7°.- Alcance.

Están sujetos al cumplimiento del presente Reglamento los servidores públicos de las oficinas de: Gerencia Municipal, OPI, UF, JE, Planeamiento y Presupuesto, Administración, y la Gerencia del IVP de la MPLC.

CAPITULO III ESTRUCTURA Y FUNCIONES DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PIP

ARTÍCULO 8°.- Organización del Comité.

El Comité de Seguimiento y Monitoreo de PIP estará conformado por los servidores públicos de las siguientes Oficinas y Gerencias:

• Gerencia Municipal:	Presidente.
• Oficina de Programación e Inversiones:	Secretario Técnico.
• Oficina Formuladora de Proyectos:	Integrante.
• Oficina de Administración:	Integrante.
• Oficina de Planeamiento y Presupuesto:	Integrante.
• Gerencia de Infraestructura:	Integrante.
• Gerencia de Desarrollo Social:	Integrante.
• Gerencia de Desarrollo Económico y Agropecuario:	Integrante.
• Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Rural:	Integrante.
• Gerencia de Servicios Públicos:	Integrante.
• Gerencia de Recursos Naturales y Gestión Ambiental:	Integrante.
• Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos:	Integrante.
• Gerencia del Instituto Vial Provincial	Integrante.

ARTÍCULO 9°.- Responsabilidades y Funciones del Comité.

El Comité tendrá las siguientes responsabilidades:

- 1) Es el responsable de la eficacia y eficiente formulación de los PIP tanto en la fase de pre-inversión e inversión.
- 2) Es el responsable de la eficacia y eficiente ejecución de los PIP cumpliendo las normas legales, las directivas, las metas y el cronograma físico y financiera de los Proyectos.
- 3) Es el responsable de la conclusión y cierre de PIP, cumpliendo los procesos que establecen las normas legales inherentes a liquidaciones, entrega de obra y culminación del Proyecto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“ Quillabamba Ciudad del Eterno Verano ”

El Comité tendrá las siguientes funciones:

1. Seguimiento y monitoreo a la formulación y viabilización de PIP priorizados y aprobados en el Presupuesto Participativo y en Sesión de Concejo de la MPLC.
2. Seguimiento y monitoreo a la formulación de los estudios definitivos y su inscripción en el Sistema Operativo del SNIP.
3. Seguimiento y monitoreo a la ejecución de los proyectos previamente seleccionados por el Comité y/o por la Dirección General de Inversión Pública del MEF.
4. Vigilar, acompañar y facilitar la ejecución de los PIP, promoviendo acciones de solución a los cuellos de botella que traban la ejecución de proyectos.
5. En función a las Normas Legales del SNIP informar al Órgano Resolutivo, al MEF y a la OCI la ejecución de proyectos cumpliendo las metas y el cronograma de avance físico y financiera de los PIP.
6. Vigilar y facilitar el proceso de liquidaciones y entrega de obra a la población beneficiaria en el tiempo establecido e integrar el cierre del PIP en el aplicativo del SNIP.

ARTÍCULO 10°.- De las Sesiones de Trabajo.

El Comité se reunirá una vez al mes de forma obligatoria. Se realizarán reuniones de trabajo de forma semanal y/o quincenal a convocatoria del Presidente, a través del Secretario Técnico, con agenda definida.

ARTÍCULO 11°.- Del Presidente y sus Funciones.

La Presidencia del Comité estará a cargo de la Gerencia Municipal y podrá delegar al Director de la OPI en los casos que amerita. Las funciones que cumplirá son lo siguiente;

1. Presidir el Comité.
2. Formular la agenda de las sesiones de trabajo previo a las reuniones del Comité.
3. Tomar las decisiones abordadas en las sesiones y disponer su cumplimiento.
4. Aprobar el Sistema de Seguimiento y Monitoreo de los PIP.
5. Realizar el seguimiento de los compromisos asumidos por los integrantes del Comité y evaluar los logros alcanzados.
6. Solicitar la presencia de funcionarios del MEF y/o de la OCI para los asuntos que considere por conveniente.
7. Hacer cumplir las responsabilidades y funciones del Comité de Seguimiento y Monitoreo de PIP.
8. Informar al Titular de Pliego y al Concejo Municipal sobre las dificultades y logros alcanzados por el Comité.
9. Otros que le asigne el Órgano Resolutivo.

ARTÍCULO 12°.- Del Secretario Técnico y sus Funciones.

La Secretaría Técnica estará a cargo del Jefe de la OPI. Las funciones que cumplirá son lo siguiente:

1. Llevar el libro de actas de las sesiones del Comité y registrarlos en el SOSEM-SNIP.
2. Informar y dar lectura a documentos emitidos por los integrantes del Comité, del MEF y de instituciones vinculadas a la ejecución de PIP.
3. Informar sobre el proceso de seguimiento y monitoreo que se ha cumplido en función a los acuerdos del Comité.
4. Proponer los PIP a ser considerados para su seguimiento y monitoreo y los seleccionados por la DGIP-MEF.
5. Diseñar y proponer el Seguimiento y Monitoreo de los PIP.
6. Elevar informes al Órgano Resolutivo, al MEF y a la OCI en los casos que indica la Norma Legal, sobre las dificultades y logros del seguimiento y monitoreo de los PIP seleccionados.
7. Otros que le delegue el Órgano Resolutivo, la Presidencia del Comité y las Normas del SNIP.

CAPITULO IV

SELECCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PIP

ARTÍCULO 13°.- Selección de Proyectos.

La selección de proyectos para efectuar el seguimiento y monitoreo presentará la Oficina de Programación e Inversiones. La propuesta será sustentada en las reuniones del Comité. Asimismo, el protocolo^{1/} del seguimiento y monitoreo será presentado por la OPI y aprobado por la Presidencia del Comité previa deliberación del contenido.

ARTÍCULO 14°.- Seguimiento.

^{1/}Protocolo es un documento que ordena procedimientos para recopilar cumplimiento de acciones, conductas y uso de técnicas consideradas adecuadas ante ciertas situaciones predeterminadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA CONVENCION

SANTA ANA - LA CONVENCION - CUSCO

“ Quillabamba Ciudad del Eterno Verano ”

De los proyectos seleccionados se iniciarán la revisión periódica en función al protocolo de trabajo. El seguimiento se efectuará a todos sus componentes (integral) de los PIP. El análisis de eficiencia se efectuará básicamente a la administración y uso de los recursos humanos, materiales y equipo; mientras el análisis de eficacia se efectuará al cumplimiento de los objetivos propuestos.

ARTÍCULO 15°.- Monitoreo.

El monitoreo al proyecto seleccionado se efectuará de forma continua para medir el progreso y resultados previstos del conjunto de actividades planificadas en los tiempos definidos. Los indicadores para realizar el monitoreo serán previamente definidas y orientarán el monitoreo a cumplir.

ARTÍCULO 16°.- Evaluación.

La evaluación se realizará en función a los resultados del seguimiento y monitoreo. A partir de los resultados de la evaluación presentados al Comité, se asumirán compromisos que permitan: a) Mejorar las condiciones del proyecto seleccionado, b) si se detectara errores, se asumirán compromisos para corregirlos, c) los logros serán actualizados para mejorar futuros éxitos en otros proyectos.

CAPITULO V. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

PRIMERO.- Los no contemplados en el presente Reglamento deberá ser resuelto por la Gerencia Municipal de acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01 y, demás normas legales referidos a Comités de Seguimiento y Monitoreo de PIP y al SNIP.

SEGUNDO.- El Seguimiento y Monitoreo de un PIP se cumplirá hasta que concluya y se cierre el Proyecto en el SNIP.