

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de programador senior de sistemas informáticos para el desarrollo de los sistemas que permitirán obtener el Acta de nacimiento y la Ficha Registral.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

El Registro Nacional de Identidad y Estado Civil - RENIEC requiere cumplir con las metas de desempeño en el marco del PP 079: Acceso de la Población a la Identidad a cargo del RENIEC. De la Resolución Directoral de la Dirección General de Presupuesto Público

En tal sentido, se requiere contratar (01) programador senior para desarrollar el servicio de Ficha registral y la opción relacionada con la ficha registral en el sistema informático Acta Ficha, que permitirá obtener el Acta de nacimiento y la Ficha Registral que inicia el trámite para la identificación de menores recién nacidos de 0 hasta 8 meses, en un solo proceso. Este sistema informático será instalado en Oficinas registrales del RENIEC (OR, ORA) y municipalidades afiliadas (ORAF) a nivel nacional.

### **3. ANTECEDENTES**

De acuerdo a la Resolución ministerial N° 002-2021-EF/50.01 del 20ENE2021 se resolvió aprobar las acciones, metas y medios de verificación que debe cumplir el Registro Nacional de Identificación y estado Civil (RENIEC) en el marco del Programa Presupuestal 079: Acceso de la Población a la Identidad, conforme a lo dispuesto en el numeral 31.3 del artículo 31 de la Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.

Según Decreto Supremo Nro. 055-2021-EF en el artículo 1 se decreta la transferencia de partidas a favor del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil en el presupuesto del Sector público para el año fiscal 2021.

Según el Artículo 31 de Incentivos presupuestarios en el marco del presupuesto de resultado de la Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021, se autoriza al MEF realizar modificaciones presupuestarias a nivel institucional en favor del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)

El RENIEC en el marco del Acceso de la Población a la Identidad, desarrollará sistemas informáticos para mejorar el proceso de identificación de los menores recién nacidos para ser usados en las diferentes Oficinas Registrales del RENIEC y en las municipalidades afiliadas que actualmente usan en línea los sistemas informáticos de registros civiles del RENIEC

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General.**

El RENIEC, a través de la Gerencia de Tecnología de la Información (GTI) y la Subgerencia de Ingeniería de Software con la finalidad de cumplir los compromisos asumidos para el presente año, requiere seleccionar una (01) persona natural o jurídica como programador senior de sistemas informáticos, de acuerdo a los términos de referencia que se detallan en el presente documento.

- **Objetivos Específicos.**

- Desarrollo de aplicaciones y software.
- Rediseño o Mejoras en las aplicaciones y software.
- Asegurar el correcto funcionamiento de las aplicaciones y software para las pruebas de calidad y puesta en producción.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio está conformado por lo siguiente:

##### 5.1 Actividades

- Elaborar plan del desarrollo, mantenimiento e implementación de aplicaciones y software.
- Diseño de la solución de software.
- Maquetado del diseño aprobado.
- Programación e implementación de las interfaces de usuario requeridas
- Diseño, programación e implementación de servicios web requeridos.
- Coordinar con otros grupos de trabajo cuando las aplicaciones y software son conexas al desarrollo e implementación que se ejecute.
- Participar en el diseño del plan de pruebas de las aplicaciones de los sistemas informáticos desarrollados.
- Elaborar los casos de prueba del flujo de la solución y trasladar al equipo de Control de Calidad.
- Coordinaciones con personal o grupo de Control de calidad para las pruebas del software antes de salir a producción.
- Levantamiento de observaciones e implementar cambios a las aplicaciones y software.
- Coordinaciones con el arquitecto para el despliegue de la solución en los entornos de producción.
- Cumplir con la metodología de desarrollo de software vigente del RENIEC.
- Participar en la capacitación o adiestramiento a personal de la Sub Gerencia de Ingeniería de software o usuarios finales.
- Otras actividades,

##### 5.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Para la ejecución de labor presencial en las instalaciones del RENIEC, La Sub Gerencia de Ingeniería de Software facilitará al contratista un ambiente de trabajo, un escritorio, una silla, una computadora e información necesaria, bajo supervisión de la Sub Gerencia de Ingeniería de Software de la Gerencia de Tecnología de la Información, a fin de facilitar el cumplimiento de las actividades requeridas como

parte del servicio.

### **5.3 Requisitos obligatorios del contratista y/o de su personal necesarias para el cumplimiento de los protocolos sanitarios**

El contratista deberá brindar el servicio cumpliendo lo señalado en los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448- 2020/MINSA. En caso de emitirse nuevos lineamientos que modifiquen la Resolución Ministerial, el contratista deberá cumplirlos.

El personal que efectúe actividades dentro de las instalaciones del RENIEC, previa coordinación con la Sub Gerencia de Ingeniería de Software, debe utilizar los elementos de bioseguridad y cumplir con las medidas de seguridad para la prevención y control del COVID-19 en el RENIEC, durante toda la vigencia del contrato:

#### **Medidas de seguridad para la prevención y control del COVID-19**

Para ingresar al establecimiento del RENIEC, el contratista y el RENIEC deberán tener presente las siguientes medidas de bioseguridad:

- Portar mascarillas y guantes, luego proceder a desinfectarse el calzado y las manos.
- Respetar el distanciamiento social de mínimo 1.5 metros para evitar el contacto entre una persona y otra.
- El personal designado para la ejecución de labor presencial, no debe estar considerado dentro de los Grupos de Riesgo asociados al desarrollo de complicaciones relacionados con COVID-19, considerando a las personas de 60 años de edad o más, personas que padezcan alguno de los siguientes factores de riesgo: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer u otros estados de inmunosupresión, así como mujeres gestantes y lactantes.
- Los colaboradores asignados sólo podrán transitar por el lugar de trabajo autorizado.
- El personal del RENIEC y el Contratista que ingrese a las Sedes del RENIEC donde se ejecutará el objeto del contrato, atenderá y seguirá en todo momento las instrucciones dispuestas por el personal de vigilancia, así como las recomendaciones de prevención brindadas por las autoridades, tales como lavado de manos, uso de alcohol gel y distancia social.

### **5.4 REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y/O PERSONAL**

#### **Perfil del Contratista**

##### Formación académica:

Título Profesional en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería Informática o afines.

##### Experiencia:

- Mínima de ocho años desarrollando en:
  - Java, webservices, Web API REST, Angular, CSS, Oracle.
- Mínima de dos años desarrollando en:
  - TypeScript y NodeJS.

- Mínima de dos años diseñando y maquetando en:
  - UX/UI, CSS, HTML, JS SASS.

**Conocimientos:**

- En programación usando tecnologías: Web, API REST, Webservices, Java, Angular, TypeScript y NodeJS.
- En UX/UI.
- En maquetado usando las herramientas: CSS, HTML, JS, procesadores CSS (SASS), editores de código.
- En base de datos relacionales.

**Otros requisitos indispensables**

- Contar con RUC activo.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP.
- No debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.

**Acreditación:** se acreditará con (i) Constancias o (ii) Certificados o (iii) Cualquier otra documentación, que acredite la formación académica, experiencia, conocimientos y otros requisitos mediante copia simple al momento de la presentación de su cotización.

El postor ganador deberá presentar copias fedateadas o legalizadas de los documentos presentados para la firma del contrato.

## 5.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**Lugar:**

El servicio será brindado de manera presencial en las instalaciones de la Sub Gerencia de Ingeniería de Software, ubicado en la Sede Administrativa, Jr. Bolivia N° 109 - Edificio Centro Cívico - Cercado de Lima.

Durante el Estado de Emergencia Sanitaria, el contratista también podrá brindar el servicio de manera remota o mixta (remota y presencial) desde el domicilio del contratista, previa aprobación de la Sub Gerencia de Ingeniería de Software.

**Plazo:**

La prestación deberá ser brindada durante un plazo de (120) ciento veinte días calendario, el inicio de la prestación será a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o a partir del día siguiente de recibida la orden de Servicio o al día siguiente de haber recibido el documento emitido por la Gerencia de Administración, comunicando el inicio de la prestación.

## 5.6 ENTREGABLES

El contratista deberá presentar en formato digital, en la mesa de partes virtual del RENIEC, los siguientes entregables mensuales:

Entregables	Fecha de Presentación
Entregable 01	<p><b>Primer Informe:</b> Detallando el Plan de desarrollo y mantenimiento de la aplicación y software y el Diseño del software.</p> <p>El informe deberá ser presentado a los 30 días calendario de iniciado la prestación del servicio.</p>

Entregable 02	<p><b>Segundo Informe:</b> Detallando la construcción de software elaborado hasta la fecha (módulos y opciones), para los sistemas del Acta Ficha.</p> <p>El informe deberá ser presentado a los 60 días calendario de iniciada la prestación del servicio.</p> <p>El personal contratado debe entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes y war del(os) sistema(s) desarrollado(s).</li> </ul>
Entregable 03	<p><b>Tercer Informe:</b> Detallando las observaciones levantadas y funcionalidad desarrollada en los sistemas de Acta Ficha.</p> <p>El informe deberá ser presentado a los 90 días calendario de iniciada la prestación del servicio.</p> <p>El personal contratado debe entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes y war del o los sistemas desarrollos.</li> <li>• Documentos de la NAI 338 para el pase a producción de los sistemas desarrollados</li> </ul>
Entregable 04	<p><b>Cuarto Informe:</b> Detallando la construcción de software elaborado hasta la fecha (módulos y opciones) de los sistemas del Acta Ficha.</p> <p>El informe deberá ser presentado a los 120 días calendario de iniciada la prestación del servicio.</p> <p>El personal contratado debe entregar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuentes y war de la(s) versión(es) de estabilización primera versión del sistema.</li> <li>• Documentos de la NAI 338 del pase a producción realizado de la(s) versión(es) de estabilización primera versión del sistema.</li> <li>• Documentación que acredite la transferencia de conocimiento al equipo de desarrollo del RENIEC de la Sub Gerencia de ingeniería de software (cronograma de capacitación, documentos de asistencia, material de capacitación)</li> </ul>

## 5.7 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En caso de brindar el servicio de forma remota, el contratista deberá disponer de los servicios y recursos tecnológicos para la conexión remota (computadora, internet y otros).

## 5.8 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma parcial a la presentación de los entregables, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 5.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 173 ° de su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista para esta contratación será de un (01) año, contado a partir de otorgada la última conformidad.

#### **5.10 CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será emitida por la Sub Gerencia de Ingeniería de Software de la Gerencia de Tecnología de la Información al final de cada periodo de prestación quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia, en concordancia con el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **5.11 CONFIDENCIALIDAD**

Toda información del RENIEC a que tenga acceso el contratista; así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y/o su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial (Art. 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)