RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 159-2013-CVH-GG

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL — FOLIO Nº 00001

Huampaní, 26 de junio de 2013

VISTO:

El Acuerdo N° 01 de la Sesión de Directorio N° 08-2013/CVH de fecha 26 de abril de 2013, donde se aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2013 del Pliego 111 - UE 1276 Centro Vacacional Huampaní;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 36-95-ED del 24 de abril de 1995, se aprueba el Estatuto del Centro Vacacional Huampaní, mediante el cual se le define como una Institución Pública Descentralizada del Sector Educación, con personería jurídica de derecho público, con autonomía técnica, administrativa, económica y financiera que se rige por el Decreto Legislativo N° 756 y por su Estatuto, y su régimen presupuestal se sujeta a las normas que aprueba la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, mediante Resolución Suprema N° 007-2012-ED del 09 de marzo de 2012, se designan a los miembros del Directorio del Centro Vacacional Huampaní,

Que, mediante Resolución de Presidencia del Directorio N° 003-2012-CVH-PD del 09 de octubre de 2012, se encarga al Sr. Rafael Palma Freire, la Gerencia General del Centro Vacacional Huampaní;

Que, mediante Ley 29951 se aprobó el Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2013;

Que, mediante Resolución de Gerencia General Nº 172-2012-CVH-GG de fecha 17 de Diciembre de 2012, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2013, del Pliego 111 – UE 1276: Centro Vacacional Huampaní por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados, por un monto de S/. 21'018,623.00 Nuevos Soles;

Que, el Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrante del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM publicado el 14 de enero de 2011, se aprobó la formulación y aprobación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en el cual se establece que cada entidad de la Administración Pública en base al contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana", elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el mismo que tiene periodicidad anual;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el numeral 4.2 de la citada Guía, la Dirección de Informática de las entidades públicas, o la que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Informático, precisando que su aprobación en las entidades del Gobierno Central es realizada mediante Resolución del Titular de Pliego;

...///

///...

Que, el Plan Operativo Informático ha sido formulado por la Jefatura de Sistemas Informáticos en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, siendo elevado a la Gerencia General, quien propone su aprobación al Directorio del Centro Vacacional Huampaní;

Que, asimismo, el artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, establece entre otros, que cada Año Fiscal, las entidades deberán registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) el Plan Operativo Informático correspondiente;

Que, mediante Acuerdo N° 01 de la Sesión de Directorio N° 08-2013/CVH, de fecha 26 de abril de 2013, se aprueba el Plan Operativo Informático 2013 del Pliego 111 UE 1276 Centro Vacacional Huampaní, debiendo emitirse la Resolución de Gerencia General correspondiente;

Que, con Informe N° 021-2013-CVH-GG-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite la versión física del POI 2013 con el visto de la Oficina de Planificación y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní;

Que, conforme lo dispuesto en el inciso p) del Art. 14° del Reglamento de Organización y Funciones del Centro Vacacional Huampani, aprobado en Sesión de Directorio N° 004-2009- del 20 de febrero del 2009, que determina las atribuciones de la Gerencia General de expedir Resoluciones en asuntos relacionados con sus funciones,

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar en vía de regularización el Plan Operativo Informático del Centro Vacacional Huampaní para el año fiscal 2013, cuyo documento forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Gerencia de Administración, registrar el Plan Operativo Informático aprobado en el artículo precedente, en el Portal Institucional del Centro Vacacional Huampaní.

Artículo 3°.- Remitir copia de la presente resolución y encargar el cumplimiento a la Jefatura de Sistemas Informáticos, a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Oficina de Planificación y Presupuesto del Centro Vacacional Huampaní.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
GERENCIA GENERAL
FOLIO
00002
Nº

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
RAFAEL PALMA FREIRE
GERENTE GENERAL

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
GERENCIA GENERAL
FOLIO
Nº 00003

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI

HUAMPANI

GERENCIA GENERAL

Oficina de Planificación y Presupuesto

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

Gerencia de Administración y Finanzas

Jefatura de Sistemas Informáticos

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMATICOS HUAMPANI

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2013

Lima Perú, Mayo 2013

INDICE

		Pág.
I.	**Misión de la Sub Gerencia de Estadística e Informática**	3
II.	**Visión de la Sub Gerencia de Estadística e Informática**	3
III.	**Situación Actual de la Sub Gerencia de Estadística e Informática**	3
	a) Localización y dependencia estructural y/o funcional	3
	b) Situación Actual - Recursos Humanos	4
	c) Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes	5
	d) Situación Actual - Problemática Actual	5
IV.	**Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial** Objetivos Sectoriales	7
V.	**Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial** Objetivos Institucionales	7
VI.	**Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial** Objetivos Específicos	7
VII.	**Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo**	8
VIII.	**Programación de Actividades y/o Proyectos**	8
	a. Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.	10
	b. Implementación del Sistema de Control y Asistencia de Personal.	11
	c. Implementación del Sistema de Activo Fijo (Upgrade).	12
	d. Implementación del Sistema de Tramite Documentario.	13
	e. Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Órganos de Línea (Alojamiento y Convenciones – Alimentos y Bebidas – Operaciones – Ventas y Marketing).	14
	f. Upgrade del Servicio de Internet y Voz.	15
	g. Implementación de la Central Telefónica sobre VoIP.	16
	h. Adquisición de un Servidor de Datos de última generación para la descentralización de procesos en los demás servidores de la institución.	17
	i. Implementación de un Servidor de Respaldo Backup.	18
	j. Re implementación del Portal Institucional del CVH.	19
	k. Implementación del Servicio de Seguridad con cámaras IP.	20
	l. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo del CVH.	21
	m. Adquisición de Licencias de Software	22
	n. Implementación de Pozo a Tierra para el Área de Sistemas Informáticos.	23
	o. Optimización del parque informático de PC e Impresoras para las diversas áreas del CVH.	24
	p. Plan de Capacitación Informático.	25
	q. Implementación de Antena de Transmisión y Upgrade de Cableado Estructurado a Cat. 6.0	26
	r. Implementación de UPS inteligentes para la sala de Servidores de la Jefatura de Sistemas Informáticos.	27
IX.	Ficha Técnica para la Programación de Adquisiciones Informáticas para cada año fiscal	28
	- Adquisiciones de Hardware	28
	- Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos	28
	- Adquisiciones de Software	29
	- Desarrollo de Sistemas	29
	- Adquisiciones de Servicios Informáticos	30
	- Capacitación y Fortaleza Institucional	31

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI – Planeamiento y Presupuesto

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI – Sistemas Informáticos

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL FOLIO Nº 00004

1. MISIÓN DEL ÁREA DE SISTEMAS

La misión del Área de Sistemas Informáticos consiste en brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio de los usuarios, logrando el desarrollo integral y sostenible del Centro de Convenciones Huampani, a través de una gestión participativa e innovadora pero con tecnología, asimismo gestionar las tecnologías de información para el logro de los objetivos y metas del Centro, brindando mejores procesos a medida y de calidad (simplificación administrativa).

2. VISIÓN DEL ÁREA DE SISTEMAS

El Área de Sistemas Informáticos se proyecta a ser la unidad de soporte y de apoyo para todas las Gerencias y/o áreas del Centro de Convenciones Huampani, brindándoles soluciones y herramientas para el trabajo diario. Estas herramientas y/o soluciones son diseñadas e implementadas basadas en las nuevas tecnologías y herramientas informáticas a fin de que este sea un Centro altamente competitivo con personal calificado y asegurando el intercambio de la información y el conocimiento.

3. SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE SISTEMAS

3.1. Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional

El Área de Sistemas e Informática se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Centro de Convenciones Huampani, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Oficina General de Administración y Finanzas.

Las funciones del área de Sistema Informáticos son las siguientes:

a) Administrar y mantener los sistemas, módulos, bases de datos, y demás programas informáticos del CVH, garantizando su funcionalidad, integridad, disponibilidad y acceso autorizado; así como administrar y cautelar el uso de las licencias de software del CVH.

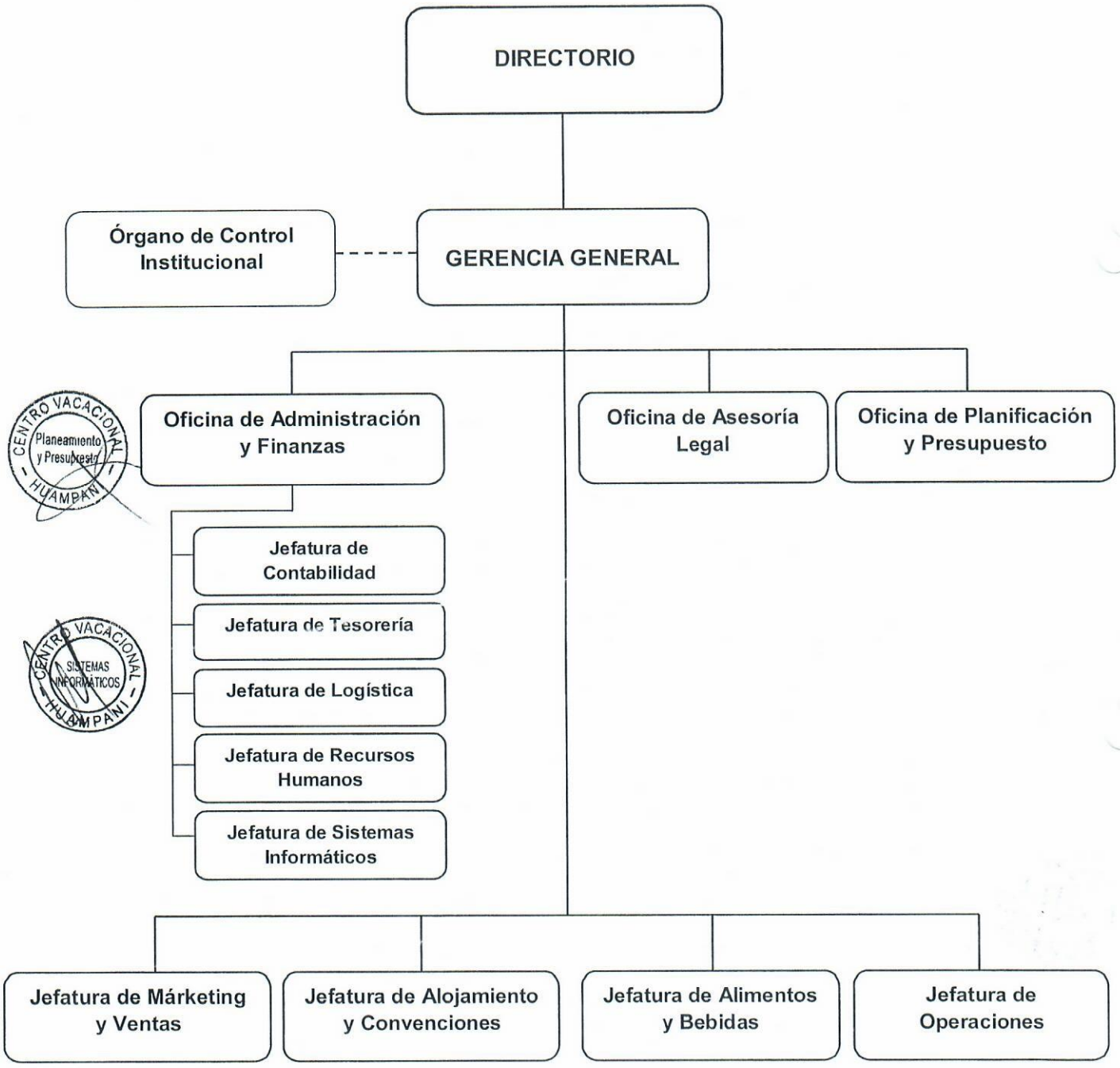
CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

b) Programar y diseñar la publicación de la página WEB del CVH, conteniendo información relacionada con sus planes, programas, presupuestos y resultados de gestión, incluyendo las estadísticas.
c) Programar, diseñar y actualizar el portal de transparencia del CVH en la página WEB.
d) Elaborar y programar sistemas y/o programas de acuerdo a las necesidades de cada área usuaria.
e) Elaborar y mantener actualizados los manuales técnicos y los manuales de usuario de los sistemas, módulos y programas informáticos desarrollados.
f) Brindar asesoría, orientación y demás actividades del servicio de "HelpDesk" (Soporte Técnico) a los usuarios, para el uso correcto de los sistemas, módulos, programas y equipos informáticos del CVH.
g) Investigar, analizar y evaluar las tecnologías de información existente y emergente, así como la utilidad e impacto que tendría su implementación e integración en el CVH.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

h) Identificar y proponer a la Oficina General de Administración y Finanzas, las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas integrados de información que se establezcan.
i) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales necesarias.
j) Lograr y mantener la interconectividad de la red y base de datos institucional.
k) Cumplir en el ámbito de su competencia con los requerimientos solicitados por los organismos del estado, instalando y acondicionando los programas que estos generen para que los usuarios responsables de la información, cumplan con emitir oportunamente la documentación pertinente.
l) Proponer y participar en la actualización de manuales y normas administrativas que se requieran para el mejor desempeño de sus funciones.
m) Desarrollar otras actividades inherentes a su competencia y otras que le sean asignadas o encargadas por la Oficina General de Administración y Finanzas.

ORGANIGRAMA DEL CENTRO DE CONVENCIONES HUAMAPANI



CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL FOLIO Nº 00005

3.2. Recursos Humanos

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD DE PERSONAL
Jefatura	(01) Jefe
Apoyo Administrativo (Soporte Técnico)	(01) técnico
TOTAL	**02 personas**

3.3. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

TIPO DE RECURSO	DESCRIPCION GENERAL
Software (Toda la institución)	Windows 2003 Standard Server: 01 Windows 2008 Server:01 Windows XP:96 Windows Vista:04 Windows 7 Professional:03 Visual Fox Pro 6.0:01 Office XP Professional:10 Eset Nod32:100
Hardware	Computadoras (estaciones de trabajo):95 Servidores:02 Impresoras:24 Fotocopiadora:01 Laptops:08 Escaner:01
Comunicaciones (Asignado a la oficina de Sistemas)	Switch: 08 Modem:03 Antenas de Parrilla:08 Access Point D-Link:08

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

3.4. Problemática Actual del Área de Sistemas

FORTALEZAS

1. Se cuenta con el apoyo y respaldo de la Alta Dirección para el desarrollo tecnológico.
2. Se cuenta con un parque informático actualizado al 70% distribuido en todas las áreas operativas de la Institución.
3. Se cuenta con un servidor HP de última generación para la implementación de un sistema integrado de gestión administrativa.
4. Se cuenta con el servicio de Hosting para la página web y correos electrónicos institucionales.
5. Se cuenta con acceso internet dentro de la Institución.
6. Cableado Estructurado de categoría 5.
7. Personal identificado con el Área de Sistemas Informáticos.
8. Coordinación permanente con los diferentes usuarios.
9. Capacidad de asesoramiento permanente en relación a sistemas informáticos y sus aplicaciones.
10. Implementación de los sistemas de información mediante el desarrollo de software personalizados.
11. Predisposición y disponibilidad para implementar nuevas tecnologías, para mejorar la calidad del servicio.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

OPORTUNIDADES

1. Posibilidad de lograr estándares informáticos a fin de facilitar la administración y soporte acorde con los reales requerimientos de las actividades que se desarrollan en el CVH.
2. Acceso a la Tecnología Informática que contribuya a la reducción de costos en comunicación y en la atención oportuna de soporte técnico.
3. Acceso a la información técnica especializada que permita la adquisición de hardware y software con la finalidad de optimizar los sistemas informáticos, las redes de datos y equipos de comunicaciones.
4. Gestión y apoyo a través de convenios de cooperación nacional e intercambio de información entre diversas entidades del Estado.
5. Maximización del uso de internet como herramienta de acceso a la información a nivel institucional.
6. Implementación de metodologías y procedimientos orientados a un mejor servicio.
7. Posibilidad de contratar servicios de terceros para el desarrollo de actividades específicas que permita cumplir con las metas programadas.
8. Posibilidad de contar un almacén de Data para la creación de un sistema de Información Gerencial para la toma de decisiones.
9. Descentralización de los servicios de atención a los clientes, acorde con las últimas tecnologías de comunicación y recepción de datos.

DEBILIDADES

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

1. Los requerimientos de renovación tecnológica de los equipos informáticos y las soluciones solicitadas de infraestructura de redes y datos es mayor que lo planificado o programado anteriormente.
2. Infraestructura tecnológica en proceso de implementación lo cual dificulta el normal desarrollo de las actividades institucionales.
3. Insuficientes mecanismos y controles en seguridad de la información de la red de datos de la Institución.
4. Plataforma de monitoreo de datos y voz en proceso de consolidación.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

5. Deficiencia en el manejo de la información institucional debido a la falta de interconexión de los sistemas informáticos y unificación de las bases de datos existentes.
6. Existe la necesidad de capacitación especializada al personal del Área de Sistemas Informáticos.
7. Necesidad de mejorar y optimizar la infraestructura tecnológica debido al crecimiento de la Institución.
8. Centralización de la mesa de ayuda para la atención de soporte Técnico, Redes, Comunicaciones y Sistemas.
9. Deficiencia de las Redes Eléctricas de la Institución, carencia de los equipos adecuados de protección en el centro de datos, lo cual puede provocar la ausencia de los servicios informáticos de la Institución

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL FOLIO Nº 00006

AMENAZAS

1. Falta presupuesto para la adquisición de las licencias de software requeridas por las diferentes áreas de la Institución.
2. Falta de UPS profesionales para mantener los equipos servidores en perfecto estado y funcionamiento.
3. Exigencia de los usuarios finales hacia una atención oportuna y rápida en la solicitud de servicios, que no necesariamente son de responsabilidad de esta oficina.
4. No se cuenta con un grupo electrógeno para una contingencia eléctrica.
5. La falta de sistemas informáticos integrados para cubrir los diversos órganos que constituyen organigrama general de la Institución.
6. Falta de planes de contingencia informáticos que permitan continuar con los procesos informáticos dentro y fuera de la Institución, en el menor tiempo posible de sucedido el siniestro.
7. Falta de normas y políticas informáticas, que permitan llevar un mejor control sobre el uso de los recursos tecnológicos existentes.

4. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS
El Centro de Convenciones Huampani tiene como objetivo atender convenciones, capacitaciones y otros servicios afines brindando servicios de hospedaje, alimentación y recreación. Para ello promueve un entorno de innovación, convenios y acuerdos entre los sectores público y privado.	Promover y ejecutar los proyectos tecnológicos de ámbito educativo y de investigación a través del Centro de Acceso a la Información. Contar con un lugar adecuado para el desarrollo de las actividades del Centro de Cómputo. Desarrollar un Sistema de Información Gerencial para la Alta Dirección como herramienta de apoyo para la toma de decisiones. Mejorar la red institucional, los sistemas de comunicaciones, y los niveles de seguridad de la información	Efectuar diagnósticos referidos a la utilización potencial de las computadoras, formulando planes de contingencia para la mejor operatividad y desarrollo de los sistemas. Evaluar el Hardware y el Software y otros mecanismos similares; preparar los estimados de tiempo y costos para el trabajo de desarrollo de sistemas administrativos. Realizar estudios en áreas, actividades y procedimientos susceptibles de ser mejorados, formulando y/o diseñando programas, procedimientos simplificados, de acuerdo a requerimientos del Centro. Diseñar e implementar controles con el propósito de salvaguardar los datos fuente de origen, operaciones de proceso y salida de información con la finalidad de preservar la integridad de la información procesada por el Centro de Convenciones Huampani. Proporcionar asesoramiento técnico calificado en asuntos de materia de la competencia del Área de Sistemas e Informática.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI
CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

5. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERTIVO INFORMATICO CVH – 2013

1. Identificar los avances tecnológicos en informática con la finalidad de posibilitar su aplicación en la Institución.
2. Establecer la estandarización en la adquisición de equipos y uso de software.
3. Estandarización de lenguaje de programación y base de datos en aplicaciones propias de la Institución.
4. Fortalecer sistemas de información como soporte de gestión.
5. Integrar a la red de datos todas las unidades orgánicas para compartir la información institucional.
6. Promover y desarrollar programas de capacitación en informática al personal del Área de Sistemas Informáticos y de la Institución.
7. Establecer un cronograma de Soporte Técnico a los equipos informáticos de la Institución.
8. Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación del funcionamiento de equipos y rol que cumplen.
9. Levantamiento (Censar) anual del parque informático.
10. Implementar medidas efectivas que garanticen la seguridad de la información de la Institución.
11. Proponer y elaborar planes, políticas y un marco normativo adecuado para el normal desarrollo de las funciones del área.

6. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

Se presentan en 16 anexos las actividades y proyectos informáticos.

- **Anexo 01**
  - Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- **Anexo 02**
  - Implementación del Sistema de Control y Asistencia de Personal.
- **Anexo 03**
  - Implementación del Sistema de Activo Fijo (Upgrade).
- **Anexo 04**
  - Implementación del Sistema de Tramite Documentario.

- **Anexo05**
  - Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Órganos de Línea (Alojamiento y Convenciones – Alimentos y Bebidas – Operaciones – Ventas y Marketing).
- **Anexo 06**
  - Upgrade del Servicio de Internet y Voz.
- **Anexo 07**
  - Implementación de la Central Telefónica sobre VoIP.
- **Anexo 08**
  - Adquisición de un Servidor de Datos de última generación para la descentralización de procesos en los demás servidores de la institución.
- **Anexo 09**
  - Implementación de un Servidor de Respaldo Backup.
- **Anexo 10**
  - Re implementación del Portal Institucional del CVH.
- **Anexo 11**
  - Implementación del Servicio de Seguridad con cámaras IP.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL
FOLIO Nº 00007

- **Anexo 12**
  - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos de Cómputo del CVH.
- **Anexo 13**
  - Adquisición de Licencias de Software
- **Anexo 14**
  - Implementación de Pozo a Tierra para el Área de Sistemas Informáticos.
- **Anexo 15**
  - Optimización del parque informático de PC e Impresoras para las diversas áreas del CVH.
- **Anexo 16**
  - Plan de Capacitación Informático.
- **Anexo 17**
  - Implementación de Antena de Transmisión y Upgrade de Cableado Estructurado a Cat. 6.0
- **Anexo 18**
  - Implementación de UPS inteligentes para la sala de Servidores de la Jefatura de Sistemas Informáticos.

ANEXOS

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
GERENCIA GENERAL
FOLIO
Nº 00008

ANEXO 01

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por terceros.
  - Duración : Junio – Diciembre 2013.
  - Costo Total : S/. 40,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementar un sistema que permita llevar un control informatizado y automático de los procesos internos que realizan los Órganos de apoyo y Línea.

  - **Objetivos**
    Lograr estándares de calidad en los procesos operacionales que realizan los Órganos de Apoyo y Línea, manteniendo la información actualizada y correcta de manera automatizada.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

- **Meta Anual**
  - Implementación del SIGA para los Órganos de Apoyo y Línea del CVH

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Todas las Oficinas del CVH.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Todas las demás áreas administrativas comprometidas.

- **Productos Finales**
  - Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Todas las demás áreas administrativas comprometidas.

ANEXO 02

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación del Sistema de Planilla y Control de Asistencia del Personal CVH

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por terceros.
  - Duración : Junio - Agosto 2013.
  - Costo Total : S/. 15,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementación de un Sistema de Planilla y Control de Asistencia para el Personal del CVH.

  - **Objetivos**
    Lograr un mejor control de la información de las planillas del personal, con información eficiente y exacta. Mantener un correcto control sobre la asistencia del personal para una mejor alimentación de la data de las planillas.

- **Meta Anual**
  - Implementación del SISPER en la Jefatura de Personal.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Personal de todas las diversas áreas del CVH.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Jefatura de Personal.
  - Jefaturas del CVH con personal a cargo.
  - Personal de todas las diversas áreas del CVH.

- **Productos Finales**
  - Sistema de Personal (SISPER).

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Jefatura de Personal.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
GERENCIA GENERAL
FOLIO Nº 00009

ANEXO 03

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación del Sistema de Activo Fijo (Upgrade)

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Julio 2013.
  - Costo Total : S/. 3,000.00 Nuevos Soles

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Actualización del sistema actual de activos fijos con opciones a medida solicitados por el área usuario del sistema.

  - **Objetivos**
    Lograr un mejor control sobre los activos fijos del CVH, teniendo opciones a medida, así como reportes para cualquier tipo de requerimiento de información por los órganos interactuantes.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

- **Meta Anual**
  - Actualización del Sistema de Activos Fijos del CVH.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Jefatura de Logística.
  - Todas las demás áreas administrativas y operativas del CVH.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Jefatura de Logística.
  - Todas las demás áreas administrativas y operativas del CVH.

- **Productos Finales**
  - Sistema de Control Patrimonial.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Jefatura de Logística.

ANEXO 04

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación del Sistema de Tramite Documentario

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Julio - Agosto 2013.
  - Costo Total : S/. 8,000.00 Nuevos Soles

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementación de un Sistema de Tramite Documentario para la agilización de la documentación interna de gestión y procesos que se realiza en el ámbito institucional.

  - **Objetivos**
    Lograr control informatizado sobre el flujo de documentación que es compartida entre las diversas áreas del CVH.

- **Meta Anual**
  - implementación del Sistema de Tramite Documentario del CVH.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Todas las Áreas Administrativas y Operativas del CVH.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Todas las Áreas Administrativas y Operativas del CVH.

- **Productos Finales**
  SisTramCvh (Sistema de Tramite Documentario del CVH).

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Todas las Áreas Administrativas y Operativas del CVH.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
GERENCIA GENERAL
FOLIO Nº 00010

ANEXO 05

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Órganos en Línea

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Julio - Diciembre 2013.
  - Costo Total : S/. 70,000.00 Nuevos Soles

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementar un sistema que permita un control sistematizado de los procesos llevados a cabo actualmente por los Órganos de Línea.

  - **Objetivos**
    Lograr estándares de calidad en el servicio que es administrado por los Órganos de Línea.
    Contar con información correcta y actualizada de los procesos realizados.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Planeamiento y Presupuesto

- **Meta Anual**
  - implementación del Sistema de Control de Órganos de Línea.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Órganos de Línea del CVH – Órganos de Apoyo del CVH.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
SISTEMAS INFORMÁTICOS

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Órganos de Línea del CVH.
  - Órganos de Apoyo.

- **Productos Finales**
  - Sistema Integrado de Hotel y Operaciones.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Órganos de Línea.

ANEXO 06

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación del Servicio de Internet y Voz

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Telefónica Movistar.
  - Duración : Junio 2013.
  - Costo Total : S/. 40,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Upgadre del servicio de internet dentro del CVH.

  - **Objetivos**
    Contar con un servicio que nos permita tener por separado Internet y la Telefonía IP (Voz), pudiendo de esta manera administrar el ancho de banda de manera eficiente.

- **Meta Anual**
  - Contar con un mejor servicio Internet, e implementar la solución de Central Telefónica sobre VoIP (Asterix – Elastix).

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Todo en el CVH.
  - Áreas Descentralizadas del CVH.

- **Áreas Involucradas**
  - Alta Dirección.
  - Órgano de Control.
  - Órganos de Asesoramiento.
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Órganos de Línea.
  - Órganos de Apoyo.

- **Productos Finales**
  - Vox Data Óptima.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Todo en el CVH.
  - Áreas Descentralizadas del CVH.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL FOLIO 00011 Nº

ANEXO 07

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación de la Central Telefónica sobre VoIP

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Junio - Julio 2013.
  - Costo Total : S/. 39,500.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementar una Central Telefónica sobre VoIP (Asterix), para así aprovechar las ventajas de la Telefonía IP.

  - **Objetivos**
    Optimizar la comunicación entre las diversas áreas del CVH. Ampliar la salida/entrada de llamadas de manera eficiente y contralada entre las diversas áreas del CVH, así como los clientes de los servicios ofrecidos por el CVH.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

- **Meta Anual**
  - Mejorar los estándares de calidad en comunicación.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Todo en el CVH.
  - Áreas Descentralizadas del CVH.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

- **Áreas Involucradas**
  - Alta Dirección.
  - Órgano de Control.
  - Órganos de Asesoramiento.
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Órganos de Línea.
  - Órganos de Apoyo.

- **Productos Finales**
  - CVH Central Telefónica.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Todo en el CVH.
  - Áreas Descentralizadas del CVH.

ANEXO 08

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Adquisición de 02 Servidores de Última Generación

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Junio 2013.

  Costo Total : S/. 21,440.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Adquirir servidores de última generación para usarlos como servidores de producción y base de datos.

  - **Objetivos**
    Tener un control centralizado y estandarizado de las bases de datos y aplicaciones usados por la red del CVH.

- **Meta Anual**
  - Optimizar la sala de servidores.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
- **Productos Finales**
  - Servidores de Producción para el CVH.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Ámbito Institucional.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL | FOLIO Nº 00012

ANEXO 09

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación de un Servidor de Respaldo Backup

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Junio 2013.
  - Costo Total : S/. 8,500.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementar un Servidor Backup, para el respaldo de la información de la red de datos del CVH.

  - **Objetivos**
    Tener a buen recaudado la información importante y clasificada de las bases de datos de los servidores y de equipos pc de la red informática del CVH.

- **Meta Anual**
  - implementación del Servidor Backup de la red de datos del CVH.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Productos Finales**
  - Servidores Backup para Servidores y Red Institucional.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Ámbito Institucional.

ANEXO 10

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Re Implementación del Portal Institucional del CVH

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Julio - Agosto 2013.
  - Costo Total : S/. 7,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Administración, actualización del Portal Institucional del Centro de Convenciones Huampani (www.cvhuampani.com), así como el Portal de Transparencia (www.cvhuampani.com/es/transparencia.html) cumpliendo con la normatividad de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, que tiene por finalidad promover la transparencia de los actos del Estado y regular el derecho fundamental del acceso a la información.

  - **Objetivos**
    Difundir las normas internas, datos, organización, disposiciones, comunicados, entre otros, del Centro de Convenciones, fortaleciendo su imagen institucional.

- **Meta Anual**
  - Relanzamiento del Portal Institucional del CVH.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Visitantes que acceden al Portal Institucional y al Portal de Transparencia del Centro de Convenciones Huampani.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Ámbito Institucional.

- **Productos Finales**
  - Portal Institucional del Centro Vacacional Huampani.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Público en General.
  - Ámbito Institucional.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL — FOLIO Nº 00013

ANEXO 11

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación del Sistema de Seguridad con cámaras IP

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Septiembre - Diciembre 2013.
  - Costo Total : S/. 30,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementación de una solución de seguridad basada en cámaras de video vigilancia con tecnología IP.

  - **Objetivos**
    Controlar de manera eficiente el tráfico de personal y público en general, en las instalaciones del CVH, ante cualquier siniestro o actividad fuera de control o contexto.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

- **Meta Anual**
  - implementación del Sistema de Seguridad de Video Vigilancia

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Todo el CVH.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Órganos de Línea

- **Productos Finales**
  - Video Vigilancia CVH 1.0

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Ámbito Institucional.

ANEXO 12

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo del CVH

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Duración : Junio - Septiembre 2013.

  Costo Total : S/. 10,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Programar y brindar apoyo de soporte técnico a las diferentes oficinas del CVH.

  - **Objetivos**
    Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de las oficinas del CVH.

- **Meta Anual**
  - Atender la totalidad de equipos informáticos instalados en las oficinas del CVH.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Productos Finales**
  - Programar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos informáticos del CVH.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Ámbito Institucional.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI | FOLIO Nº 00014
GERENCIA GENERAL

ANEXO 13

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Adquisición de Licencias de Software

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Julio 2013.
  - Costo Total : S/. 25,300.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Licenciar el software que no cuente con licencia de uso.

  - **Objetivos**
    Erradicar el uso de software pirata en los equipos informáticos del CVH.

- **Meta Anual**
  - Licenciamiento de Software de uso Ilegal.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  - Ámbito Institucional.

- **Productos Finales**
  - Licencias de sistema operativo, CAL's, Ofimática, Autocad, Photoshop.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Ámbito Institucional.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI – Planeamiento y Presupuesto

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI – Sistemas Informáticos

ANEXO 14

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación de Pozo a Tierra para el Área de Sistemas Informáticos.

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Julio - Agosto 2013.
  - Costo Total : S/. 4,500.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Implementar un pozo a tierra con las especificaciones necesarias, para salvaguarda de los equipos informáticos del CVH.

  - **Objetivos**
    Estar preparados ante cualquier contingencia eléctrica que pueda dañar los equipos informáticos del CVH.

- **Meta Anual**
  - implementación del Pozo a Tierra SI.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Productos Finales**
  - Pozo a Tierra SI.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL — FOLIO Nº 00015

ANEXO 15

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Optimización del parque informático de PC e Impresoras para las diversas áreas del CVH.

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Junio - Julio 2013.
  - Costo Total : S/. 117,120.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Equipar las áreas del CVH que adolecen de equipos de cómputo, así como cambiar equipo antiguo por uno más moderno.

  - **Objetivos**
    Ofrecer un servicio de forma eficiente y que contribuya a un mejor funcionamiento de las oficinas del CVH.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

- **Meta Anual**
  - Contar con un parque informático a nivel de hardware óptimo al 100%.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Las áreas del CVH que requieran atención según solicitud o nivel de urgencia del requerimiento.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Productos Finales**
  - Equipos de cómputo e Impresoras nuevas.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Las oficinas que requieran de estos equipos de cómputo por requerimiento.

ANEXO 16

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Plan de Capacitación Informático

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Agosto - Diciembre 2013.
  - Costo Total : S/. 30,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Capacitar al personal del CVH en el uso de herramientas tecnológicas (Software y Hardware) de última generación.

  - **Objetivos**
    Contar con personal eficiente en el manejo de tecnologías informáticas para el mejor desenvolvimiento de sus actividades.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

- **Meta Anual**
  - implementación del Plan de Capacitación Informático.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Ámbito Institucional.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

- **Áreas Involucradas**
  - Ámbito Institucional.

- **Productos Finales**
  - Usuarios con certificación en el uso de herramientas de ofimática.
  - Profesionales IT Developers.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Ámbito Institucional.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI GERENCIA GENERAL FOLIO Nº 00016

ANEXO 17

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación de Antena de Transmisión y Upgrade de Cableado Estructurado a Cat. 6.0

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Junio - Agosto 2013.
  - Costo Total : S/. 85,000.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Contar con una antena de transmisión de datos para poder abarcar todo el espectro del CVH para un servicio continuo de transmisión de data (Internet, VoIP, etc.) A través de WIFI. Actualizar el cableado estructurado antiguo por uno de categoría 6.0, para voz y data.

  - **Objetivos**
    Tener una estructura de red de datos y voz actualizada y eficiente que cumpla con los estándares de calidad que se exige actualmente, integrando todo el espectro del CVH.

- **Meta Anual**
  - implementación de Antena de Transmisión y Upgrade del cableado estructura a Cat. 06.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Ámbito Institucional.

- **Áreas Involucradas**
  - Ámbito Institucional.

- **Productos Finales**
  - Red de Voz y Datos del CVH.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Ámbito Institucional.

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMATICOS HUAMPANI

ANEXO 18

- **Denominación de la Actividad o Proyecto**
  Implementación de UPS inteligentes para la sala de Servidores de la Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Datos Generales**
  - Unidad Ejecutora: Jefatura de Sistemas Informáticos.
  - Proveedor : Realizado por Terceros.
  - Duración : Julio - Septiembre 2013.
  - Costo Total : S/. 6,240.00

- **De la Actividad o Proyecto**
  - **Descripción**
    Contar con un sistema de UPS administrables para la sala de servidores de la Jefatura de Sistemas Informáticos.

  - **Objetivos**
    Mantener los servidores de producción y base de datos operativos las 24 horas del día. Proteger la data contenida en los discos duros de los servidores.

- **Meta Anual**
  - implementación de UPS Administrables para la Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Cobertura y/o Radio de Acción**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Áreas Involucradas**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

- **Productos Finales**
  - UPS Administrables.

- **Usuarios de Productos Finales**
  - Jefatura de Sistemas Informáticos.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
GERENCIA GENERAL
FOLIO Nº 00017

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
Planeamiento y Presupuesto

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA CADA AÑO FISCAL

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI
SISTEMAS INFORMÁTICOS

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA CADA AÑO FISCAL

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Estimado Asignado **S/. 117,120.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
• *Computadoras (Estación de Trabajo)*	25	58,145.00	1
• *Impresoras*			
○ Laser mediano volumen.	07	21,000.00	1
○ Laser Alto Volumen.	01	11,250.00	1
○ Matriciales.	03	3,225.00	1
• *Servidores HP*	02	21,440.00	1
• *Discos Duros SAS HP 1TB*	02	2,500.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

II. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Estimado Asignado **S/. 10,740.00**

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
• Sistemas de Seguridad Eléctricos UPS Administrable	02	6,240.00	1
• Sistemas de Seguridad Eléctricos Pozo a Tierra	01	4,500.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI — GERENCIA GENERAL — FOLIO Nº 00018

III. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Estimado Asignado: S/. 25,300.00

TIPO DE SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
• Licencias Sistemas Operativos ○ Licencia Microsoft Windows Server 2008 R2	01	2,800.00	1
• Licencias CAL Estaciones de Trabajo.	60	6,500.00	1
• Licencias para Microsoft Office.	60	16,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

IV. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Estimado Asignado: S/. 136,000.00

CENTRO VACACIONAL Planeamiento y Presupuesto HUAMPANI

CENTRO VACACIONAL SISTEMAS INFORMÁTICOS HUAMPANI

TIPO DE EQUIPO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Tercero		
Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA – MEF).		X	X			X	40,000.00	1
Implementación del Sistema de Planilla y Control de Asistencia del Personal CVH (SISPER – MEF).		X	X			X	15,000.00	4
Actualización del Sistema de Activo Fijo.		X	X			X	3,000.00	1
Implementación del Sistema de Tramite Documentario.		X	X	X		X	8,000.00	1
Implementación del Sistema Integrado de Gestión de Órganos de Línea.		X	X	X		X	70,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

V. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Estimado Asignado **S/. 220,000.00**

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Implementación del Servicio de Internet y Voz.	02/05/2013	31/08/2013	40,000.00	1
Implementación de la Central Telefónica sobre VoIP.	02/05/2013	31/07/2013	39,500.00	1
Implementación de un Servidor de Respaldo Backup.	02/05/2013	31/05/2013	8,500.00	1
Re Implementación del Portal Institucional del CVH.	02/05/2013	31/07/2013	7,000.00	1
Implementación de Sistemas de Seguridad con Cámaras IP.	01/07/2013	28/09/2013	30,000.00	1
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos de cómputo del CVH.	02/05/2013	28/09/2013	10,000.00	1
Implementación de Antena de Transmisión y Upgrade del Cableado Estructurado a Cat. 6.0	02/05/2013	28/12/2013	85,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI - Planeamiento y Presupuesto

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI - Sistemas Informáticos

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI | FOLIO Nº 00019
GERENCIA GENERAL

VI. Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Estimado Asignado: S/. 30,000.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Capacitación a usuarios:				
○ Ofimática.	04/06/2013	28/12/2013	10,000.00	1
Capacitación al Personal Informático:	04/06/2013	28/12/2013		
○ NetWorkAdministrator.	04/06/2013	28/12/2013	6,500.00	1
○ SQL Server Avanzado Administrador.	04/06/2013	28/12/2013	6,500.00	1
○ Programación Avanzada en Visual Studio.	04/06/2013	28/12/2013	5,000.00	1
○ WEB Designer Professional.	04/06/2013	28/12/2013	1,000.00	1
○ PHP ASP Developer.	04/06/2013	28/12/2013	1,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI – Planeamiento y Presupuesto

CENTRO VACACIONAL HUAMPANI – SISTEMAS INFORMÁTICOS