


Corrección de errores en depósito de detracciones

Si al hacer un [depósito de detracción](#) te equivocaste en colocar **el tipo de bien o servicio, periodo tributario**, o cometiste otros errores distintos del número de cuenta y monto del depósito, podrás solicitar la corrección de dichos datos presentando:

- a) La “[Solicitud de Corrección de Errores de Constancia de Depósito de Detracciones](#)” (según formato autorizado), firmado por el contribuyente o su representante legal registrado ante SUNAT, consignando la siguiente información:

- Información del solicitante que efectuó el depósito:

	SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE ERRORES DE CONSTANCIA DE DEPÓSITO DE DETRACCIONES	
<i>Presentar una Solicitud por Constancia de Depósito</i>		
RUBRO I : INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (DEPOSITANTE):		
NÚMERO RUC	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL	ROL DE SOLICITANTE (marcar)
		ADQUIRIENTE
		PROVEEDOR

- Los datos de la Constancia de Depósito:

RUBRO II : DATOS ORIGINALES DE LA CONSTANCIA DE DEPÓSITO A MODIFICAR:			
NÚMERO DE LA CONSTANCIA	FECHA DE LA CONSTANCIA	MONTO	NÚMERO DE CUENTA DE DETRACCIÓN
NÚMERO RUC DEL BENEFICIARIO O PROVEEDOR de la Cuenta de Detracciones		(Titular)	APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL DEL BENEFICIARIO O PROVEEDOR (Titular de la Cuenta de Detracción)

- Marcar el tipo de error cometido (Ejemplo: tipo de bien u operación, periodo tributario, u otros, según se observa en la imagen) y consignar qué es lo que “dice” y “debe decir”, para cada error que solicitas corregir:

RUBRO III : TIPO DE ERROR E INFORMACIÓN A MODIFICAR (MARCAR CON ASPA "X"):			
TIPO DE ERROR	MARCAR	DICE	DEBE DECIR
1 Tipo de bien (ver Tabla N° 1)			
2 Tipo de operación (ver Tabla N° 2)			
3 RUC o Razón Social del Proveedor	RUC del Proveedor		
	Razón Social del Proveedor		
4 RUC, DNI, C. Extranj o Razón Social del Adquiriente	RUC, DNI, C. Extranjeria del Adquiriente		
	Razón Social del Adquiriente		
5 Depósito indebido o en exceso (error en monto)	Depósito duplicado (*)		
	Operación no sujeta a detracción (**)		
	Depósito total de la operación		
	Depósito con cálculo erróneo		
6 Número de cuenta de detracciones			
7 Periodo tributario			
8 Tipo de comprobante de pago			
9 Serie de comprobante de pago			
10 Número de comprobante de pago			
11 Tipo de documento del Adquiriente			

- b) Copia de la Constancia de Depósito de Detracción que solicitas corregir.
- c) Copia del (los) comprobante(s) de pago y/o guía de remisión que originaron el depósito materia de la solicitud.
- d) Cualquier otra información que el solicitante (depositante) considere necesario para sustentar su solicitud.

Debes tener en cuenta que:

- Cuando se trate de una **autodetracción** y el depósito fue realizado en el Banco de la Nación, deberás adjuntar copia del medio de pago u otro documento que acredite que el proveedor recibió el 100% de la operación. Salvo, se trate del traslado de bienes del Anexo 1 de la R.S. N° 183-2004/SUNAT, y no se haya originado en una operación de venta gravada con IGV.

- Si se trata de la **modificación del número de comprobante de pago** por la anulación del comprobante de pago original, se debe adjuntar además una copia del comprobante de pago original anulado.
- Si el error es en:
 - El RUC y/o nombre o razón social del Proveedor o,
 - El tipo de documento del Adquiriente, número de documento del Adquiriente y/o nombre o razón social del Adquiriente

Se deberá adjuntar un escrito original del contribuyente consignado por error como Proveedor, indicando que no ha efectuado operación vinculada al depósito y que sus datos fueron consignados por error por el depositante (**Según modelo de Carta N° 2**).

MODELO DE CARTA N° 2

Lima,

Señores:

Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
Intendencia/Oficina Zonal XXXXX

Presente.-

Asunto: Constanza de Depósito N° xxxx de fecha dd/mm/aaaa con error en datos

De nuestra consideración:

Razón social, con RUC N° xxxx, representada por xxx (nombres y apellidos), (cargo o representante legal) de la empresa, identificado con DNI N° xxx, expongo lo siguiente:

Confirmando que mi representada no ha efectuado ninguna operación comercial o de servicio que diera origen al depósito indicado en el asunto, en el cual han consignado por error nuestro RUC y Razón Social como Adquiriente (o Proveedor). El mencionado error es atribuible a la empresa (**Razón social yyyy**), identificada con RUC N° yyyyy, quienes han efectuado dicho depósito y nos han informado del hecho.

[Recorte de pantalla completa](#)

En consecuencia, sírvanse realizar las correcciones correspondientes, a efectos de no encontrarnos involucrados en transacciones que no hemos realizado.

Atentamente,

Presentación y Plazo para atención de las solicitudes de corrección:

Debido a la emergencia nacional sanitaria en la que se encuentra nuestro país, puedes presentar tu solicitud a través de la [Mesa de Partes Virtual \(MPV-Sunat\)](#) y el plazo máximo para resolver es de **30 días hábiles**.