

31 DIC. 2020

31 DIC. 2020
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



KATUSHKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N°

419-2020-INPE/P

Lima, 31 DIC. 2020

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 133° del Decreto Legislativo N° 654, modificado por el Decreto Legislativo N° 1328, señala que el Instituto Nacional Penitenciario - INPE es un organismo público ejecutor rector del Sistema Penitenciario Nacional adscrito al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía funcional, administrativa, económica y financiera en el ejercicio de sus atribuciones; constituye un pliego presupuestal;

Que, el numeral 7.1 del artículo 7° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala que el Titular de la Entidad es responsable en materia presupuestaria; asimismo, el numeral 7.2 indica que puede delegar sus funciones en materia presupuestaria cuando lo establezca expresamente dicho Decreto Legislativo, las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público o la norma de creación de la Entidad;

Que, mediante Ley N° 31084 se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, correspondiendo al Titular de la entidad supervisar y controlar la correcta implementación de las medidas de disciplina fiscal, racionalidad y austeridad de gasto público a ser ejecutadas durante el año fiscal 2021 conforme lo dispone la referida Ley de Presupuesto y demás normas complementarias vinculadas a la materia;

Que, la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225 y modificatorias, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, establecen un conjunto de actos que pueden ser delegables;

Que, por su parte el artículo 85 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, precisa que por la desconcentración, la titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentra en otros órganos de la entidad, siguiendo los criterios establecidos en dicha Ley, asimismo, agrega que los órganos de dirección de las entidades se encuentran liberados de cualquier rutina de ejecución, de emitir comunicaciones ordinarias y de las tareas de formalización de actos administrativos, con el objeto de que puedan concentrarse en actividades de planeamiento, supervisión, coordinación, control interno de su nivel y en la evaluación de resultados correspondiendo transferir a los órganos jerárquicamente dependientes competencia para emitir resoluciones, con el objeto de aproximar a los administrados las facultades administrativas que conciernan a sus intereses;

Que, el inciso a) del artículo 10° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional Penitenciario, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, señala que es función del Presidente del Instituto Nacional Penitenciario ejercer la representación legal de la entidad pudiendo delegar las facultades y atribuciones que no sean privativas de su cargo, conforme lo permite el inciso j) del mencionado dispositivo legal;

Que, en aplicación de las normas de contratación pública, de las normas presupuestarias, y de las normas del procedimiento administrativo





general, resulta conveniente delegar y desconcentrar determinadas facultades que son de competencia del Presidente del Instituto Nacional Penitenciario en determinados órganos de la Entidad, para hacer más ágil la acción y respuesta del Instituto Nacional Penitenciario, con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas institucionales;

Contando con las visaciones de la Gerencia General y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, así como su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público; Decreto Legislativo N° 654, Código de Ejecución Penal; Decreto Supremo N° 009-2007-JUS, Reglamento de Organización y Funciones del INPE; Resolución Suprema N° 207-2020-JUS;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - DELEGAR en la Gerencia General del Instituto Nacional Penitenciario, las siguientes facultades:

1.1. Facultades en materia de Contrataciones del Estado

- 1.1.1. Resolver los recursos de apelación en materia de contrataciones con el Estado, con sujeción estricta al marco normativo vigente.
- 1.1.2. Supervisar el cumplimiento de los planes anuales de contratación de todas las unidades ejecutoras del INPE.

1.2. Facultades en materia de Recursos Humanos

- 1.2.1. Aprobar o denegar las solicitudes presentadas al amparo de lo establecido en la denominada "*Reglas para acceder al beneficio de defensa y asesoría de los servidores y ex servidores civiles*" aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 284-2015-SERVIR-PE o norma que la sustituya.

1.3. Facultades en materia Administrativa

- 1.3.1. La conformación del Comité de Evaluación de Documentos (CED) para la eliminación del acervo documental de la Sede Central conforme a las normas legales archivísticas.
- 1.3.2. Aprobar y disponer la digitalización de la documentación del Instituto Nacional Penitenciario en microformas, microarchivos con valor legal conforme a la normativa de la materia.
- 1.3.3. Disponer todo lo necesario para la interoperabilidad del Instituto Nacional Penitenciario.
- 1.3.4. Disponer todo lo necesario para que el INPE ingrese y consolide el gobierno electrónico.

ARTÍCULO 2°. - DELEGAR en el Jefe de la Oficina General de Administración del Instituto Nacional Penitenciario, las siguientes facultades:

2.1. Facultades en materia de Contrataciones del Estado

- 2.1.1. Aprobar el Plan Anual de Contrataciones – PAC y sus modificaciones, según corresponda a su respectivo ámbito de su competencia.
- 2.1.2. Designar a los miembros de los comités de selección para la conducción de todos los procedimientos de selección programados en su respectivo Plan Anual, dentro de los parámetros establecidos en el ordenamiento jurídico.
- 2.1.3. Aprobar los expedientes de contratación y las bases de los procesos de selección que se convoquen para la contratación de bienes y servicios que se realicen en el ámbito de su competencia.
- 2.1.4. Aprobar la cancelación parcial o total de los procedimientos de selección, por causal debidamente motivada y bajo los lineamientos dispuestos por la normativa de contratación pública vigente, previo informe del Jefe de la Unidad de Logística, del área usuaria y/o Unidad de Presupuesto, según corresponda.
- 2.1.5. Aprobar la reserva del valor referencial en los procedimientos de selección, cuando corresponda.





ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

KATUSHKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Resolución Presidencial

Instituto Nacional Penitenciario N° 419-2020-INPE/P

- 2.1.6. Aprobar la autorización de los procesos de estandarización, si correspondiera; así como, dejar sin efecto las mismas cuando correspondiera y sea necesario efectuarlo.
- 2.1.7. Dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la Entidad.
- 2.1.8. Aprobar la ejecución de prestaciones adicionales y reducciones de bienes y/o servicios hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original de acuerdo a lo dispuesto en el marco normativo vigente. En el caso de prestaciones adicionales se deberá contar con la asignación presupuestal necesaria.
- 2.1.9. Disponer y/o ejercer inopinadamente, o en virtud de alguna denuncia administrativa, la supervisión de primer nivel sobre los procedimientos de contratación, el cual es obligatorio, hasta su culminación, sin perjuicio de la supervisión y/o control que correspondan a otros órganos.
- 2.1.10. Emitir las constancias de prestación a que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- 2.1.11. Aprobar o denegar ampliaciones de plazo en bienes y servicios con estricta sujeción al marco normativo vigente.
- 2.1.12. Aprobar los procedimientos de selección denominados contrataciones directas, previstos en los incisos e), g), j), k), l) y m) del artículo 27° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, cumpliendo los requisitos previos previstos en dicha normativa especial de acuerdo a su competencia funcional.
- 2.1.13. Aprobar la oferta económica que supera el valor estimado en procedimientos de selección, previsto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, o denegar expresamente las mismas, todo con estricta sujeción a dicha normativa especial.
- 2.1.14. Aprobar o denegar las subcontrataciones con estricta sujeción a la normativa de contrataciones del Estado.

2.2. Facultades en materia Financiera y Presupuestal

- 2.2.1. Supervisar y controlar la correcta implementación de las medidas de disciplina fiscal, racionalidad y austeridad del gasto público a ser ejecutadas por la entidad, contenidas en la Ley N° 31084, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, y demás normas complementarias vinculadas a la materia.
- 2.2.2. Nombrar a la Comisión Técnica de Trabajo encargada de evaluar los errores contables por inexistencia o insuficiencia de documentación sustentatoria, y demás acciones, a que se refiere el literal c) del numeral 11 "Disposiciones Complementarias" de la Directiva N° 002-2019-EF/51.01 "Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos" aprobado por Resolución Directoral N° 008-2019-EF/51.01.
- 2.2.3. Emitir las resoluciones de aprobación de castigo de las cuentas incobrables, de acuerdo al marco normativo vigente.
- 2.2.4. Acreditar a los titulares y suplentes de la Unidad Ejecutora 001 Sede Central Administración Lima, responsables del manejo de las cuentas bancarias ante la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público a través del aplicativo informático SIAF-SP "Acreditación Electrónica de Responsables de Cuentas". Así como, expedir la resolución directoral que designa a los responsables titulares y suplentes.
- 2.2.5. Aprobar la transferencia de recursos al Fondo de Asistencia y Estímulos – CAFAE, para la aplicación de incentivos laborales a los trabajadores, conforme a lo previsto en el inciso c) del artículo 3° del Decreto de Urgencia N° 088-2001.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
31 Dic. 2020
KATUSHKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

2.2.6. Suscribir contratos con las Sociedades de Auditoría Externa designadas por la Contraloría General de la República.

2.3. Facultades en materia Administrativa y de Representación

2.3.1. Suscribir convenios interinstitucionales con otras entidades del Estado o con las otras unidades ejecutoras del INPE, sus respectivas adendas y todo instrumento necesario para su ejecución e implementación, cuya única finalidad sea la realización de compras corporativas, de acuerdo a la normativa de contratación pública y directivas vigentes, para los fines de aprovechar las bondades que reporta la compra a economía de escala.

2.3.2. Representar al Instituto Nacional Penitenciario ante las compañías de seguros y/o reaseguros con las que se hayan suscrito contratos de seguros, para transferir bienes muebles siniestrados a la compañía de seguros, así como firmar las actas de transferencia vehicular, aclaratorias y ratificadoras si fuere el caso, exigiendo el honramiento de las pólizas aseguradas, así como para transar las mismas para que aquella repare el bien siniestrado o se declare la pérdida total o para transferir dicho bien siniestrado a la compañía de seguros o aseguradora, evaluando siempre lo más conveniente a los intereses de la entidad.

2.3.3. Someter a las acciones legales, dentro del plazo de caducidad, las controversias derivadas por defectos o vicios ocultos, por intermedio de la Procuraduría Pública del INPE.

2.3.4. Representar al Instituto Nacional Penitenciario en todo el procedimiento del saneamiento físico legal de los predios en posesión del INPE a nivel nacional, conforme al procedimiento legal correspondiente; así como ante los Registros Públicos respectivos para la inscripción provisional o definitiva que permita concretar dicho saneamiento físico legal.

2.3.5. Suscribir las minutas y escrituras públicas de aceptación de donación de predios o terrenos, a favor del INPE.

2.3.6. Implementar la totalidad de las recomendaciones que la Dirección de Gestión de Riesgos y/o la Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia, ambas del Organismo Supervisor de las Contrataciones efectúe a sus procedimiento de selección, con motivo de su labor de supervisión de oficio o vía denuncia, incluso estando facultados a remitir copia de los actuados pertinentes directamente a la Secretaria Técnica de la Ley SERVIR, para que la misma efectúe el deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar, si correspondiere.

2.3.7. Representar al Instituto Nacional Penitenciario cuando esta Entidad actúe como administrado ante cualquier tipo de autoridades y/o dependencias administrativas, o entes privados de su ámbito de competencia para iniciar y proseguir procedimientos sin que puedan ser cuestionados por insuficientes. En caso resulte necesario, deberán coordinar directamente con la Procuraduría Pública del Instituto Nacional Penitenciario para que, en ejercicio de la defensa y representación de los derechos e intereses de esta Entidad, interponga los actos impugnativos y demás actos correspondientes.

2.3.8. Ejecutar los mandatos judiciales contenidos en las medidas cautelares o las sentencias consentidas o ejecutoriadas, así como dejar sin efecto las acciones realizadas en función al cumplimiento de las medidas cautelares si las mismas son revocadas por el Poder Judicial o por mandato normativo, siempre que dichos mandatos recaigan en las materias propias de las competencias funcionales de las unidades de Recursos Humanos, Contabilidad, Tesorería y Logística, previo informe de la Procuraduría Pública del Instituto Nacional Penitenciario.

2.3.9. Representar al Instituto Nacional Penitenciario ante pedidos de Congresistas, Ministerio Público, Poder Judicial y/o efectuar comunicaciones o respuestas a los mismos, así como ante cualquier entidad del Estado.

2.3.10. Suscribir convenios de cooperación para optimizar el desarrollo de la gestión de administración de la entidad previa opinión del área técnica correspondiente, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica.



ARTÍCULO 3°. - DELEGAR en el Jefe de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria del Instituto Nacional Penitenciario, las siguientes facultades:

3.1. Facultades en materia de Contrataciones del Estado

3.1.1 Aprobar el Plan Anual de Contrataciones – PAC y sus modificaciones, según corresponda a su respectivo ámbito de competencia.



31 DIC. 2020
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Katushka Tapia Solari
KATUSHKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N°

419-2020-INPE/P

- 3.1.2 Designar a los miembros de los comités de selección para la conducción de todos los procedimientos de selección programados en su respectivo Plan Anual, dentro de los parámetros establecidos en el ordenamiento jurídico.
- 3.1.3 Aprobar los expedientes de contratación y las bases de los procesos de selección que se convoquen para la contratación de bienes, servicios y obras que se realicen en el ámbito de su competencia.
- 3.1.4 Aprobar la cancelación parcial o total de los procedimientos de selección, por causal debidamente motivada y bajo los lineamientos dispuestos por la normativa de contratación pública vigente, previo informe favorable del Jefe de Equipo de Logística, del Jefe de la Unidad de Administración y del Jefe de la Asesoría Técnica Legal.
- 3.1.5 Suscribir los contratos con los ganadores de la buena pro derivados de los diversos procedimientos de selección, así como las modificaciones posteriores que se incluyan a estos, de acuerdo a la normatividad de contratación pública vigente y/o normativa especial.
- 3.1.6 Resolver total o parcialmente los contratos por las causales reguladas por la normativa de contrataciones pública vigente.
- 3.1.7 Aprobar la reserva del valor referencial en los procedimientos de selección, cuando corresponda.
- 3.1.8 Aprobar la autorización de los procesos de estandarización, si correspondiera; así como, dejar sin efecto las mismas cuando correspondiera y sea necesario efectuarlo.
- 3.1.9 Dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la Entidad.
- 3.1.10 A no suscribir el contrato derivado de un procedimiento de selección por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia de dicho procedimiento de selección, por norma expresa o porque desapareció la necesidad, debidamente acreditada.
- 3.1.11 Solicitar al Tribunal de Contrataciones del Estado, a través de las Oficinas Desconcentradas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, ubicadas dentro del ámbito de su competencia, el inicio del procedimiento de aplicación de sanción contra los proveedores, participantes, postores y contratistas que participen o hayan participado en procedimientos de selección convocados por las oficinas a su cargo y/o contraten o hayan contratado con ellos, que pudieran dar lugar a la aplicación de sanciones.
- 3.1.12 Solicitar a la Procuraduría Pública del INPE, el inicio de las acciones legales correspondientes contra los proveedores, participantes, postores y contratistas que hayan presentado documentos falsos o información inexacta, para que formalice la denuncia penal ante la Fiscalía Provincial Penal de Turno respectivo.
- 3.1.13 Aprobar la ejecución de prestaciones adicionales y/o reducciones de bienes, servicios y consultorías, hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original de acuerdo a lo dispuesto en el marco normativo vigente. En el caso de prestaciones adicionales se deberá contar con la asignación presupuestal necesaria.
- 3.1.14 Disponer y/o ejercer inopinadamente, o en virtud de alguna denuncia administrativa, la supervisión de primer nivel sobre los procedimientos de contratación, el cual es obligatorio, hasta su culminación, sin perjuicio de la supervisión y/o control que correspondan a otros órganos.
- 3.1.15 Contratar, complementariamente, bienes y servicios con el mismo contratista con sujeción estricta a la normativa de contratación pública vigente.



KATUSHIKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO



- 3.1.16 Emitir las constancias de prestación a que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- 3.1.17 Aprobar o denegar ampliaciones de plazo en bienes y servicios con estricta sujeción al marco normativo vigente.
- 3.1.18 Aprobar los procedimientos de selección denominados contrataciones directas, previstos en los incisos e), g), j), k), l) y m) del artículo 27º de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, cumpliendo los requisitos previos previstos en dicha normativa especial de acuerdo a su competencia funcional.
- 3.1.19 Aprobar la oferta económica que supera el valor estimado en procedimientos de selección, hasta el límite máximo previsto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en lo que corresponda o denegar expresamente las mismas, todo con estricta sujeción a dicha normativa especial.
- 3.1.20 Aprobar o denegar las subcontrataciones con estricta sujeción a la normativa de contrataciones del Estado.
- 3.1.21 Aprobar o denegar ampliaciones de plazo en contratos de ejecución de obras y/o en contratos de supervisión de obras, con estricta sujeción a las normas de contrataciones vigentes.
- 3.1.22 Emitir las constancias de prestación a que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- 3.1.23 Aprobar las intervenciones económicas de obra, así como designar los interventores de obra, previo informe técnico y legal por parte de los órganos técnico y legal dependientes de su Oficina.
- 3.1.24 Modificar la designación del interventor de obra, o sustituirlo, cuando sea necesario.
- 3.1.25 Aprobar el otorgamiento de la buena pro a las propuestas que superen el valor referencial en procesos de selección para la ejecución de obras, hasta el límite máximo previsto a ley; o denegar expresamente las mismas; con estricta sujeción a la normativa de contratación pública vigente.
- 3.1.26 Aprobar la suscripción u observar las liquidaciones de obras que se presenten; o, denegarlas.
- 3.1.27 Autorizar la participación de expertos independientes en los Comités Especiales, si correspondiere.
- 3.1.28 Aprobar y suscribir, en representación del INPE, todos los instrumentos legales y contractuales con terceros que sean necesarios para que los proyectos de inversión pública que ejecuta en la etapa de preinversión, inversión y post inversión pueda concluirlos al 100%; y si ello representase o significase egreso de fondos públicos, que el mismo se realice con estricta sujeción a las normas legales correspondientes y a las normas presupuestarias vigentes; y exclusivamente con su presupuesto asignado.
- 3.1.29 Aprobar o denegar los pagos de la ejecución de mayores metrados en los casos de contratos a precios unitarios.
- 3.1.30 Suscribir la cláusula de solución de disputa a cargo de una Junta de Resolución de Disputas, cuando corresponda.
- 3.1.31 Designar al centro a cargo de la administración de la Junta de Resolución de Disputas.
- 3.1.32 Designar al miembro que integrará la Junta de Resolución de Disputa el cual deberá poseer los requisitos que estipula la normativa que regula este medio de solución de disputa, así como poseer experiencia demostrable en la ejecución de obras.
- 3.1.33 Suscribir el contrato tripartito con los miembros designados de la Junta de Resolución de Disputas.
- 3.1.34 Resolver el contrato tripartito con los miembros designados de la Junta de Resolución de Disputas, en los casos que corresponda según la normativa que regula este medio de solución de disputas.



3.2 Facultades en materia Financiera y Presupuestal

- 3.2.1 Supervisar y controlar la correcta implementación de las medidas de disciplina fiscal, racionalidad y austeridad del gasto público a ser ejecutadas por la entidad, contenidas en la Ley N° 31084, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, y demás normas complementarias vinculadas a la materia.
- 3.2.2 Acreditar a los titulares y suplentes de la Unidad Ejecutora, responsables del manejo de las cuentas bancarias ante la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público a través del aplicativo informático SIAF-SP "Acreditación Electrónica de Responsables de Cuentas". Así como, expedir la resolución directoral que designa a los responsables titulares y suplentes.



31 DIC. 2020
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Katushka Tapiá Solari
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 419-2020-INPE/P

- 3.2.3 Nombrar a la Comisión Técnica de Trabajo encargada de evaluar los errores contables por inexistencia o insuficiencia de documentación sustentatoria, y demás acciones, a que se refiere el literal c) del numeral 11 "Disposiciones Complementarias" de la Directiva N° 002-2019-EF/51.01 "Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos" aprobado por Resolución Directoral N° 008-2019-EF/51.01.
- 3.2.4 Aprobar el castigo de las cuentas incobrables, de acuerdo a lo solicitado por la Procuraduría Pública previa evaluación y cumplimiento de los requisitos establecidos por el marco normativo vigente.

3.3 Facultades en materia Administrativa y de Representación

- 3.3.1 Suscribir convenios interinstitucionales con otras entidades del Estado o con las otras unidades ejecutoras del INPE, sus respectivas adendas y todo instrumento necesario para su ejecución e implementación, cuya única finalidad sea la realización de compras corporativas, de acuerdo a la normativa de contratación pública y directivas vigentes, para los fines de aprovechar las bondades que reporta la compra a economía de escala.
- 3.3.2 Representar al Instituto Nacional Penitenciario ante las compañías de seguros y/o reaseguros con las que se hayan suscrito contratos de seguros, para transferir bienes muebles siniestrados a la compañía de seguros, así como firmar las actas de transferencia vehicular, aclaratorias y ratificadoras si fuere el caso, exigiendo el honramiento de las pólizas aseguradas, así como para transar las mismas para que aquella repare el bien siniestrado o se declare la pérdida total o para transferir dicho bien siniestrado a la compañía de seguros o aseguradora, evaluando siempre lo más conveniente a los intereses de la entidad.
- 3.3.3 Someter a las acciones legales, dentro del plazo de caducidad, las controversias derivadas por defectos o vicios ocultos, por intermedio de la Procuraduría Pública del INPE.
- 3.3.4 Representar al Instituto Nacional Penitenciario en todo el procedimiento del saneamiento físico legal de los predios en posesión del INPE a nivel nacional, conforme al procedimiento legal correspondiente; así como ante los Registros Públicos respectivos para la inscripción provisional o definitiva que permita concretar dicho saneamiento físico legal.
- 3.3.5 Suscribir las minutas y escrituras públicas de aceptación de donación de predios o terrenos, a favor del INPE.
- 3.3.6 Implementar la totalidad de las recomendaciones que la Dirección de Gestión de Riesgos y/o la Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia, ambas del Organismo Supervisor de las Contrataciones, efectúe a sus procedimientos de selección, con motivo de su labor de supervisión de oficio o vía denuncia, incluso estando facultados a remitir copia de los actuados pertinentes directamente a la Secretaria Técnica de la Ley SERVIR, para que la misma efectúe el deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar, si correspondiere.
- 3.3.7 Representar al Instituto Nacional Penitenciario cuando esta Entidad actúe como administrado ante cualquier tipo de autoridades y/o dependencias administrativas, o entes privados de su ámbito de competencia para iniciar y proseguir procedimientos sin que puedan ser cuestionados por insuficientes. En caso resulte necesario, deberán



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
31 Dic 2020
KATUSHKA JAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

coordinar directamente con la Procuraduría Pública del Instituto Nacional Penitenciario para que, en ejercicio de la defensa y representación de los derechos e intereses de esta Entidad, interponga los actos impugnativos y demás actos correspondientes.

- 3.8 Conformar los Comités de Evaluación de Documentos (CED) para la eliminación del acervo documental conforme a las normas legales archivísticas, debiendo tales Comités coordinar con la responsable del Centro de Documentación y Archivo de la Sede Central.

ARTÍCULO 4°. - DELEGAR en el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, las siguientes facultades:

- 4.1. Aprobar y formalizar las modificaciones presupuestarias en el Nivel Funcional Programático.
- 4.2. Aprobar el ajuste y las modificaciones del Plan Operativo Institucional, siguiendo los procedimientos establecidos que correspondan.
- 4.3. Aprobar instructivos presupuestarios en el marco de la Ley de Presupuesto y sus modificaciones.

ARTÍCULO 5°. - DELEGAR en los Directores de las Oficinas Regionales del Instituto Nacional Penitenciario, las siguientes facultades:

5.1. Facultades en materia de Contrataciones del Estado

- 5.1.1 Aprobar el Plan Anual de Contrataciones – PAC y sus modificaciones, según corresponda a su respectivo ámbito de competencia.
- 5.1.2 Designar a los miembros de los comités de selección para la conducción de todos los procedimientos de selección programados en su respectivo Plan Anual, dentro de los parámetros establecidos en el ordenamiento jurídico.
- 5.1.3 Aprobar los expedientes de contratación y las bases de los procesos de selección que se convoquen para la contratación de bienes, servicios y obras que se realicen en el ámbito de su competencia.
- 5.1.4 Aprobar la cancelación parcial o total de los procedimientos de selección, por causal debidamente motivada y bajo los lineamientos dispuestos por la normativa de contratación pública vigente, previo informe favorable del Jefe de Equipo de Logística, del Jefe de la Unidad de Administración y del Jefe de Equipo de Asesoría Jurídica.
- 5.1.5 Suscribir los contratos con los ganadores de la buena pro derivados de los diversos procedimientos de selección, así como las modificaciones posteriores que se incluyan a estos, de acuerdo a la normatividad de contratación pública vigente y/o normativa especial.
- 5.1.6 Resolver total o parcialmente los contratos por las causales reguladas por la normativa de contrataciones pública vigente.
- 5.1.7 Aprobar la reserva del valor referencial en los procedimientos de selección, cuando corresponda.
- 5.1.8 Aprobar la autorización de los procesos de estandarización, si correspondiera; así como, dejar sin efecto las mismas cuando correspondiera y sea necesario efectuarlo.
- 5.1.9 Dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la Entidad.
- 5.1.10 A no suscribir el contrato derivado de un procedimiento de selección por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia de dicho procedimiento de selección, por norma expresa o porque desapareció la necesidad, debidamente acreditada.
- 5.1.11 Solicitar al Tribunal de Contrataciones del Estado, a través de las Oficinas Desconcentradas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE, ubicadas dentro del ámbito de su competencia, el inicio del procedimiento de aplicación de sanción contra los proveedores, participantes, postores y contratistas que participen o hayan participado en procedimientos de selección convocados por las oficinas a su cargo y/o contratados o hayan contratado con ellos, que pudieran dar lugar a la aplicación de sanciones.
- 5.1.12 Solicitar a la Procuraduría Pública del INPE, el inicio de las acciones legales correspondientes contra los proveedores, participantes, postores y contratistas que hayan presentado documentos falsos o información inexacta, para que formalice la denuncia penal ante la Fiscalía Provincial Penal de Turno respectivo.
- 5.1.13 Aprobar la ejecución de prestaciones adicionales y/o reducciones de bienes y/o servicios hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original de





31 DIC. 2020
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
KATUSHKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N°

419-2020-INPE/P

- acuerdo a lo dispuesto en el marco normativo vigente; en el caso de prestaciones adicionales se deberá contar con la asignación presupuestal necesaria.
- 5.1.14 Disponer y/o ejercer inopinadamente, o en virtud de alguna denuncia administrativa, la supervisión de primer nivel sobre los procedimientos de contratación, el cual es obligatorio, hasta su culminación, sin perjuicio de la supervisión y/o control que correspondan a otros órganos.
- 5.1.15 Contratar, complementariamente, bienes y servicios con el mismo contratista con sujeción estricta a la normativa de contratación pública vigente.
- 5.1.16 Emitir las constancias de prestación a que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- 5.1.17 Aprobar o denegar ampliaciones de plazo en bienes y servicios con estricta sujeción al marco normativo vigente.
- 5.1.18 Aprobar los procedimientos de selección denominados contrataciones directas, previstos en los incisos e), g), j), k), l) y m) del artículo 27° de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, cumpliendo los requisitos previos previstos en dicha normativa especial de acuerdo a su competencia funcional.
- 5.1.19 Aprobar la oferta económica que supera el valor estimado en procedimientos de selección, hasta el límite máximo previsto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en lo que corresponda o denegar expresamente las mismas, todo con estricta sujeción a dicha normativa especial.
- 5.1.20 Aprobar o denegar las subcontrataciones con estricta sujeción a la normativa de contrataciones del Estado.
- 5.2. Facultades en materia Financiera y Presupuestal**
- 5.2.1 Supervisar y controlar la correcta implementación de las medidas de disciplina fiscal, racionalidad y austeridad del gasto público a ser ejecutadas por la entidad, contenidas en la Ley N° 31084, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021, y demás normas complementarias vinculadas a la materia.
- 5.2.2 Acreditar a los titulares y suplentes de la Unidad Ejecutora, responsables del manejo de las cuentas bancarias ante la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público a través del aplicativo informático SIAF-SP "Acreditación Electrónica de Responsables de Cuentas". Así como, expedir la resolución directoral que designa a los responsables titulares y suplentes.
- 5.2.3 Nombrar a la Comisión Técnica de Trabajo encargada de evaluar los errores contables por inexistencia o insuficiencia de documentación sustentatoria, y demás acciones, a que se refiere el literal c) del numeral 11 "Disposiciones Complementarias" de la Directiva N° 002-2019-EF/51.01 "Lineamientos para la elaboración y presentación de la información financiera y presupuestaria mensual, trimestral y semestral de las entidades públicas y otras formas organizativas no financieras que administren recursos públicos" aprobado por Resolución Directoral N° 008-2019-EF/51.01.
- 5.2.4 Aprobar el castigo de las cuentas incobrables, de acuerdo a lo solicitado por la Procuraduría Pública previa evaluación y cumplimiento de los requisitos establecidos por el marco normativo vigente.
- 5.3. Facultades en materia Administrativa y de Representación**
- 5.3.1 Suscribir convenios interinstitucionales con otras entidades del Estado o con las otras unidades ejecutoras del INPE, sus respectivas adendas y todo instrumento necesario



para su ejecución e implementación, cuya única finalidad sea la realización de compras corporativas, de acuerdo a la normativa de contratación pública y directivas vigentes, para los fines de aprovechar las bondades que reporta la compra a economía de escala. Representar al Instituto Nacional Penitenciario ante las compañías de seguros y/o reaseguros con las que se hayan suscrito contratos de seguros, para transferir bienes muebles siniestrados a la compañía de seguros, así como firmar las actas de transferencia vehicular, aclaratorias y ratificadoras si fuere el caso, exigiendo el honramiento de las pólizas aseguradas, así como para transar las mismas para que aquella repare el bien siniestrado o se declare la pérdida total o para transferir dicho bien siniestrado a la compañía de seguros o aseguradora, evaluando siempre lo más conveniente a los intereses de la entidad.

- 5.3.3 Someter a las acciones legales, dentro del plazo de caducidad, las controversias derivadas por defectos o vicios ocultos, por intermedio de la Procuraduría Pública del INPE.
- 5.3.4 Representar al Instituto Nacional Penitenciario en todo el procedimiento del saneamiento físico legal de los predios en posesión del INPE a nivel nacional, conforme al procedimiento legal correspondiente; así como ante los Registros Públicos respectivos para la inscripción provisional o definitiva que permita concretar dicho saneamiento físico legal.
- 5.3.5 Suscribir las minutas y escrituras públicas de aceptación de donación de predios o terrenos, a favor del INPE.
- 5.3.6 Implementar la totalidad de las recomendaciones que la Dirección de Gestión de Riesgos y/o la Subdirección de Identificación de Riesgos que afectan la Competencia, ambas del Organismo Supervisor de las Contrataciones efectúe a sus procedimiento de selección, con motivo de su labor de supervisión de oficio o vía denuncia, incluso estando facultados a remitir copia de los actuados pertinentes directamente a la Secretaria Técnica de la Ley SERVIR, para que la misma efectúe el deslinde de responsabilidades a que hubiere lugar, si correspondiere.
- 5.3.7 Representar al Instituto Nacional Penitenciario cuando esta Entidad actúe como administrado ante cualquier tipo de autoridades y/o dependencias administrativas, o entes privados de su ámbito de competencia para iniciar y proseguir procedimientos sin que puedan ser cuestionados por insuficientes. En caso resulte necesario, deberán coordinar directamente con la Procuraduría Pública del Instituto Nacional Penitenciario para que, en ejercicio de la defensa y representación de los derechos e intereses de esta Entidad, interponga los actos impugnativos y demás actos correspondientes.
- 5.3.8 Conformar los Comités de Evaluación de Documentos (CED) para la eliminación del acervo documental conforme a las normas legales archivísticas, debiendo tales Comités coordinar con la Responsable del Centro de Documentación y Archivo de la Sede Central.

5.4. Facultades en materia de Recursos Humanos

- 5.4.1 Ejercer los desplazamientos de rotación y de permuta del personal, que competen a sus respectivos ámbitos de competencia, conforme a la normativa vigente. El ejercicio de esta facultad debe ejercerse en el marco de las normas vigentes, bajo responsabilidad. Asimismo, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes de haber expedido las resoluciones de desplazamiento deberán remitirlos a la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, bajo responsabilidad funcional.
- 5.4.2 Suscribir la "Declaración Jurada: Solicitud de modalidad de trabajo presencial personas pertenecientes a grupo de riesgo" que como Anexo N° 04 forma parte del "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo del Instituto Nacional Penitenciario" oficializada mediante Resolución de Gerencia General N° 029-2020-INPE/GG de fecha 30 de julio de 2020.

ARTÍCULO 6°. - DELEGAR en forma exclusiva en

el Jefe de la Unidad de Logística de la Sede Central del Instituto Nacional Penitenciario, las siguientes facultades:

- 6.1. Suscribir por firma manuscrita y/o por firma digital, todos los contratos correspondientes a la Unidad Ejecutora 001 Sede Central, con los postores ganadores de la buena pro derivados de los procedimientos de selección, así como las modificaciones posteriores



31 DIC. 2020
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Katushika Tapia Solari
KATUSHIKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 419-2020-INPE/P

- que se incluyeran a éstos, con sujeción estricta a la normatividad de contrataciones pública vigente y/o normativa especial. Asimismo, emitir las órdenes de compra o servicios en los casos que correspondan.
- 6.2. Resolver total o parcialmente, los contratos o el vínculo contractual contenido en las órdenes de compra o de servicio por las causales reguladas por el marco normativo vigente.
 - 6.3. Contratar, complementariamente, bienes y servicios con el mismo contratista con sujeción estricta por el marco normativo vigente.
 - 6.4. Solicitar al Tribunal de Contrataciones del Estado, en todos los casos, el inicio del procedimiento de aplicación de sanción contra los proveedores, participantes, postores y contratistas que participen o hayan participado en procedimientos de selección convocados por la Unidad Ejecutora 001 Sede Central y/o contraten o hayan contratado con ésta, que pudieran dar lugar a la aplicación de sanciones, para lo cual además emitirá el informe técnico-legal respectivo.
 - 6.6. A no suscribir el contrato derivado de un procedimiento de selección por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia de dicho procedimiento de selección, por norma expresa o porque desapareció la necesidad, debidamente acreditada.
 - 6.7. Solicitar a la Procuraduría Pública del INPE, el inicio de las acciones legales correspondientes contra los proveedores, participantes, postores y contratistas que hayan presentado documentos falsos o información inexacta, para que formalice la denuncia penal ante la Fiscalía Provincial Penal de Turno respectivo.
 - 6.8. Contratar, complementariamente, bienes y servicios con el mismo contratista con sujeción estricta a la normativa de contratación pública vigente.

ARTÍCULO 7°. - DELEGAR en forma exclusiva en el

Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración del Instituto Nacional Penitenciario, las siguientes facultades:

- 7.1. Suscribir por firma manuscrita y/o por firma digital, todos los contratos laborales que correspondan a los regímenes laborales existentes en la entidad, con los trabajadores o servidores, así como su renovación, suspensión, extinción y otros que correspondan, con sujeción estricta a la normatividad laboral pública y presupuestaria vigente, con excepción de los contratos administrativos de servicios (CAS) y adendas que se deriven de las convocatorias efectuadas por la Oficina de Infraestructura Penitenciaria y las Oficinas Regionales, cuyas suscripciones estarán a cargo del Jefe de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria o el Director de la Oficina Regional, según corresponda.
- 7.2. Resolver, los pedidos o solicitudes de carácter laboral y/o previsional que los trabajadores o ex trabajadores presenten, con sujeción estricta a la normatividad laboral pública, previsional y presupuestaria vigente.
- 7.3. Resolver los contratos laborales y/o aceptar las renunciaciones, con estricta sujeción a la normatividad laboral pública vigente.
- 7.4. Emitir las constancias de trabajo y/o los certificados laborales solicitados por los trabajadores y ex trabajadores. En las otras unidades ejecutoras, lo harán los Jefes de Equipos de Recursos Humanos, según corresponda.
- 7.5. Ejecutar las acciones administrativas de desplazamiento de: rotación, permuta, destaque y comisión de servicios de personal de la Sede Central y de una Oficina Regional a otra, conforme a su respectivo régimen legal.



[Handwritten signature]
KATUSHKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

- 7.6. Dar término al vínculo laboral por las causales de fallecimiento, renuncia y cese definitivo conforme a los regímenes laborales existentes en la entidad y de acuerdo a su correspondiente marco normativo.
- 7.7. Aprobar o denegar las solicitudes de reserva de plaza de los servidores que sean designados como funcionarios públicos o de confianza de libre designación o remoción, conforme a su respectivo régimen laboral, de acuerdo a la normatividad vigente.
- 7.8. Resolver las solicitudes de licencias, con o sin goce de remuneraciones, formuladas por los servidores de la Entidad, de acuerdo al marco normativo vigente y según el régimen laboral que corresponda.
- 7.9. Disponer la destitución automática, la extinción del contrato o la culminación de la relación laboral; por sentencia consentida y/o ejecutoriada a pena privativa de libertad por delito doloso o por pena privativa de libertad por delito culposo por un plazo mayor a tres meses, según corresponda, previstas en la Ley N° 29709, el Decreto Legislativo N° 276, la Ley N° 30057 y el Decreto Legislativo N° 1057; y conforme a sus reglamentaciones respectivas.
- 7.10. Disponer la ejecución de las resoluciones judiciales consentidas y/o ejecutoriadas de inhabilitación.
- 7.11. Administrar y monitorear el presupuesto asignado para la planilla del personal que labora por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS, por toda fuente de financiamiento.
- 7.12. Suscribir la "Declaración Jurada: Solicitud de modalidad de trabajo presencial personas pertenecientes a grupo de riesgo" que como Anexo N° 04 forma parte del "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo del Instituto Nacional Penitenciario" oficializada mediante Resolución de Gerencia General N° 029-2020-INPE/GG de fecha 30 de julio de 2020.

ARTÍCULO 8°.- DELEGAR en el Procurador Público del Instituto Nacional Penitenciario, la función de aprobar la designación del árbitro por parte de la entidad en los procesos arbitrales, a que se refiere el numeral 230.2 del artículo 230 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

ARTÍCULO 9°.- DISPONER que los responsables de las Unidades Ejecutoras que integran el Pliego 061: Instituto Nacional Penitenciario, durante el Ejercicio Presupuestario del Año 2021, son responsables de la Categoría Presupuestal, Programa Presupuestal, Producto, Proyecto, Actividad, Obra, Acción de Inversión, Categoría de Gasto, Genérica del Gasto y Fuente de Financiamiento, que conlleven al logro de los objetivos institucionales; así como todas las demás acciones en materia de Gestión Administrativa (Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Contrataciones) de cada Unidad Ejecutora integrante del Pliego 061: INPE, para el Año Fiscal 2021.

ARTÍCULO 10°.- DISPONER que la Unidad de Recursos Humanos y la Unidad de Logística, de la Oficina General de Administración, para el ejercicio de las facultades delegadas, las realicen con la asesoría legal y los vistos buenos de los profesionales abogados asignados y/o contratados en sus respectivas unidades. Sin perjuicio de lo señalado, si el caso fuere complejo, previa opinión técnica y/o legal, pueden solicitar asesoramiento a la Oficina de Asesoría Jurídica.

ARTÍCULO 11°.- PRECISAR, que la delegación de facultades, así como la designación de responsabilidades a que se refiere la presente resolución, comprende las atribuciones de pronunciarse y/o resolver las mismas, pero no los exime de la obligación de cumplir con los requisitos y procedimientos legales establecidos para cada caso en concreto, de acuerdo al marco normativo vigente.

ARTÍCULO 12°.- PRECISAR, que las facultades conferidas en la Jefatura de la Oficina General de Administración, en la Jefatura de la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, en las Direcciones de las Oficinas Regionales, en la Unidad de Logística y en la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración, sólo podrán ser ejercidas por las personas designadas en los referidos cargos, no pudiendo delegarlo en otra persona.

ARTÍCULO 13°.- SUSPENDER, el extremo de todo instrumento de gestión que se oponga a lo dispuesto en la presente resolución.



31 Dic. 2020



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Katushka Tapia Solari
KATUSHKA TAPIA SOLARI
Gerente General
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

Resolución Presidencial Instituto Nacional Penitenciario N° 419-2020-INPE/P

ARTÍCULO 14°.- PRECISAR, que las delegaciones efectuadas en la presente resolución son únicamente para el año 2021, debiendo cumplirse bajo responsabilidad funcional, dando cuenta semestralmente a esta Presidencia de las acciones efectuadas en ejercicio de las mismas, así como de las mejoras que podrían incorporarse a la presente delegación.

ARTÍCULO 15°.- DISPONER, que se publique la presente resolución en el portal institucional del Instituto Nacional Penitenciario.

ARTÍCULO 16°.- REMITIR, copia de la presente resolución a la Oficina General de Administración, a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria, a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, a las Oficinas Regionales, a la Unidad de Recursos Humanos, a la Unidad de Logística, a la Procuraduría Pública del INPE y al Órgano de Control Institucional para los fines consiguientes.

Regístrese y comuníquese.



Susana Silva Hasembank
SUSANA SILVA HASEMBANK
PRESIDENTA
CONSEJO NACIONAL PENITENCIARIO



REPUBLIC OF INDONESIA
DEPARTMENT OF
INDUSTRIAL ENGINEERING

