

CÁTEDRA

de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

Instructivo para la postulación virtual



PERÚ

Ministerio de Cultura



BICENTENARIO
PERÚ 2021

¿Qué es el instructivo?

Es un documento que reúne recomendaciones y pasos a seguir para completar las secciones del Formulario de Inscripción Virtual (el Formulario).

¿Cuál es la finalidad del instructivo?

Orientar al postulante en el proceso de postulación en línea, desde el registro de usuario en la **Plataforma Virtual de Trámites del Ministerio de Cultura** (la Plataforma) hasta completar cada sección del **Formulario**.



PERÚ

Ministerio de Cultura



Organización
de las Naciones Unidas
para la Educación,
la Ciencia y la Cultura

CERLALC

Centro Regional para el Fomento del
Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO



de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

IMPORTANTE

- Toda información registrada en el Formulario tiene carácter de **declaración jurada**.
- Algunas secciones del Formulario disponen de textos guía o textos explicativos para orientar al postulante. Se recomienda leerlos antes de ingresar un dato o de adjuntar un documento.
- El sistema permite llenar el Formulario de manera parcial: la información y los datos agregados se guardan al hacer clic en la opción “verificar”.
- Verifique que cada archivo adjunto corresponda con lo establecido en las bases de la convocatoria al Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú 2021. En caso de adjuntar un documento en blanco, la postulación será considerada como NO recibida y el postulante NO podrá continuar con las siguientes etapas de la postulación.

PASOS A SEGUIR PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

1 Leer las **bases** de la convocatoria y sus anexos

2 Leer este **instructivo** para postular en línea

Elaborar y recabar los **documentos** **3** **obligatorios** requeridos en las bases

El sistema enviará **7** la constancia de postulación a su correo electrónico

6 Adjuntar los **documentos solicitados** y enviar la postulación

5 Completar las secciones del **Formulario**

4 **POSTULAR**
Ingresar a la **Plataforma** (usuario y clave)



PERÚ

Ministerio de Cultura



bnp
biblioteca
nacional
del Perú



CASA DE LA LITERATURA PERUANA



CERLALC
Cuarenta y cinco años
de las Naciones Unidas
por la cultura
de la América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO

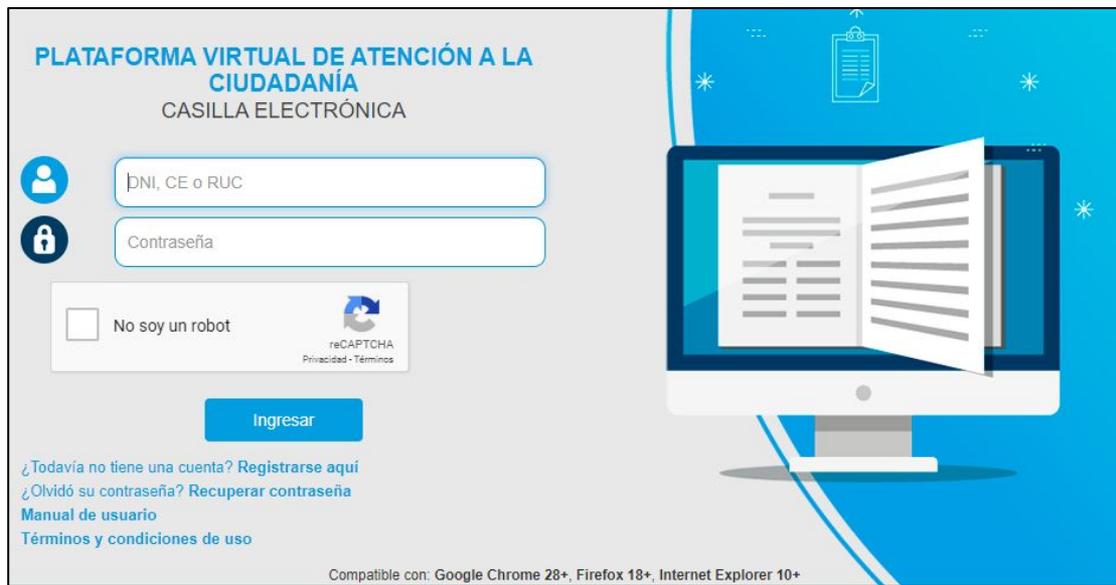
CÁTIEDRA
de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

Paso N.º 1

Ingresar a la Plataforma:

<http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>

Compatible con los navegadores **Google Chrome** (a partir de la versión 28), **Firefox** (a partir de la versión 18) e **Internet Explorer** (a partir de la versión 10)



PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar

[¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí](#)
[¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Compatible con: Google Chrome 28+, Firefox 18+, Internet Explorer 10+



PERÚ

Ministerio de Cultura



CERLALC
Organismo de las Naciones Unidas
para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO

CÁTIEDRA
de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

Paso N.º 2

1. Si es la primera vez que ingresa a la Plataforma, haga clic en **“Registrarse aquí”**.
2. Si ha utilizado la Plataforma para postular a otras convocatorias y ya cuenta con usuario y contraseña, debe ingresar lo siguiente:
 - Postular como Persona Natural: ingresar el N.º de DNI, N.º de Carné de Extranjería (CE) o N.º de Permiso Temporal de Permanencia (PTP).

**** Identifique con qué tipo de usuario le corresponde ingresar, revisando los requisitos en las bases.***

*****Si ya tenía un usuario con DNI o CE y no recuerda su contraseña, haga clic en “Recuperar contraseña”**



PERÚ

Ministerio de Cultura



PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

CASILLA ELECTRÓNICA





No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

[¿Todavía no tiene una cuenta? Registrarse aquí](#)
[¿Olvidó su contraseña? Recuperar contraseña](#)
[Manual de usuario](#)
[Términos y condiciones de uso](#)

Ingrese usuario:

- N.º de DNI, N.º de CE o N.º de PTP para postular como Persona Natural

Haga clic aquí para crear una nueva cuenta, si es la primera vez que utiliza la Plataforma

Haga clic aquí, si no recuerda su contraseña

Si hizo clic en “**Registrarse aquí**”, aparecerá una ventana para crear un **nuevo usuario**:

Ministerio de Cultura

CASILLA ELECTRÓNICA
Creación de cuenta

Tipo de Persona

- ✓ Persona Natural
- Persona Jurídica

DATOS DEL USUARIO

Tipo de Documento: DNI

N° de documento

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Sexo: Seleccione

Correo Electrónico

Departamento: Seleccione

Domicilio Legal

Teléfono Móvil

Distrito: Seleccione

¿Necesitas ayuda en el llenado de este formulario?, puedes comunicarte al WhatsApp 997571329 de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 05:30 p.m.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

El administrado/a, es la persona natural o jurídica que requiere efectuar y/o participar en uno o más procedimientos administrativos, servicios y demás solicitudes. Para el uso de la Casilla Electrónica el administrado/a, deberá de realizar el procedimiento para solicitar su usuario y contraseña en la Plataforma Virtual de Atención al Usuario.

RECUERDE QUE SU CASILLA ES A TÍTULO PERSONAL (PERSONAL NATURAL O PERSONA JURÍDICA) DEBIENDO ENVIAR DOCUMENTOS GENERADOS EN LA PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL USUARIO.

En caso se advierta la comisión de alguna conducta irregular y/o mal uso del contenido de la plataforma se procederá a tomar las medidas administrativas, civiles y penales correspondientes.

© 2020 Ministerio de Cultura - Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja, Lima 41° P. Central Telefónica: 511-6189393

En la lista desplegable, seleccione postular como **Persona Natural** y complete los datos solicitados

Cuando complete los datos de un campo con una **lupa** al costado, luego de llenarlo, siempre haga clic en la lupa, ya que el sistema está conectado con **RENIEC** y **SUNAT**, y extraerá sus datos desde ahí

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley Peruana N° 29733 "Ley de Protección de Datos Personales" y modificatorias, y su Reglamento aprobado mediante D.S. 003-2013-JUS, el titular de datos otorga su consentimiento expreso para que los datos personales que facilite a través de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía queden incorporados en el Banco de Datos Personales del Ministerio de Cultura.

El Ministerio de Cultura se compromete a garantizar que los datos sean tratados con la finalidad de brindar atención a los procedimientos administrativos, trámites y servicios efectuados a través de los distintos canales de atención a la ciudadanía, así como para realizar el proceso de notificación de actos administrativos y actuaciones emitidas en el marco de cualquier actividad administrativa, dándoles usos que incluyen difusión y promoción de eventos culturales, servicios informativos y educativos sobre actividades institucionales tanto presenciales como virtuales, así como para fines estadísticos, históricos y científicos.

El usuario autoriza a que el Ministerio de Cultura mantenga sus datos personales en el banco de datos referido en tanto sean útiles para la finalidad y usos antes mencionados.

El usuario podrá ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, inclusión, oposición y supresión o cancelación de datos personales enviando al correo electrónico soporte@cultura.gob.pe o presentándolo físicamente en Av. Javier Prado Este 2465 – San Borja, Lima – Perú.

He leído y estoy de acuerdo con la política de privacidad de datos personales

Active el check para aceptar todos los puntos

 CREAR USUARIO

 CANCELAR

Luego de completar todos los campos, haga clic en "crear usuario" y el sistema enviará sus datos de registro al correo electrónico consignado

Paso N.º 3

Revise el **buzón de su correo electrónico** para verificar que haya recibido correctamente el usuario y la contraseña. Asimismo, en caso de no haber recibido los datos en la bandeja principal de su correo electrónico, se recomienda **revisar el buzón correo no deseado o spam**.



PERÚ

Ministerio de Cultura



Paso N.º 4

Luego de ingresar sus datos de registro (usuario y contraseña), active el check en la casilla **“No soy un robot”** para hacer la validación de seguridad que el sistema requiere.



PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA

 47951950



No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Ingresar



PERÚ

Ministerio de Cultura

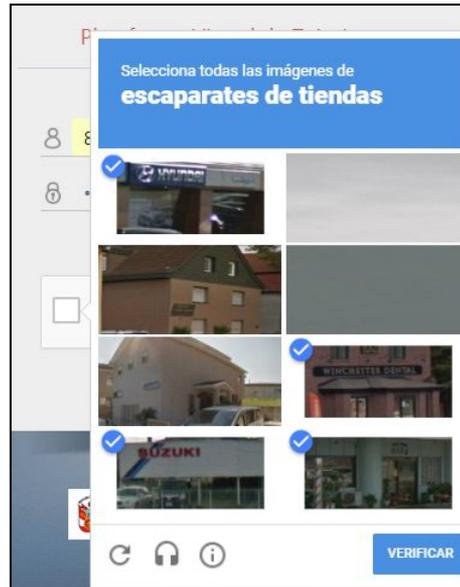


CERLALC
Queluzo de las Naciones Unidas
para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO

CÁTIEDRA
de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

Paso N.º 5

En algunas ocasiones, de manera aleatoria, el sistema le pedirá seleccionar imágenes específicas para validar su registro. Luego, haga clic en “**verificar**”.



Paso N.º 6

Para finalizar el registro, haga clic en “Ingresar”.

PLATAFORMA VIRTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA
CASILLA ELECTRÓNICA





No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Ingresar

Paso N.º 7

Seleccione la opción **Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú**.

PERÚ Ministerio de Cultura

Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía

Usuario: #PER0000

APLICACIONES CASILLA ELECTRÓNICA SOLICITUDES ACTUALIZACIÓN DE DATOS

TUPA

- Ingreso de Documentos
- Plan de Monitoreo Arqueológico
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- Certificación de bienes no pertenecientes al patrimonio cultural con fines de exportación

NO TUPA

- Ingreso de Documentos
- Estímulos Económicos para la Cultura
- Líneas de Apoyo Para la Cultura
- Registro Nacional de la Cinematografía y el Audiovisual
- Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú**

© 2020 Ministerio de Cultura - Sede Central: Av. Javier Prado Este 2465 San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica: 511-6189393



PERÚ

Ministerio de Cultura



CERLALC

Queluz de las Naciones Unidas
Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO



Paso N.º 8

Seleccione la opción “iniciar postulación”.

PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma de registro de solicitud Usuario: 40004514

POSTULACIÓN 2021
Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú

INICIAR POSTULACIÓN

Paso N.º 9

Se abrirá una ventana flotante con la **declaración jurada**. Lea atentamente cada punto, haga clic en “Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección” y, luego, haga clic en “Continuar”:

Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú

IMPORTANTE: DECLARACIÓN JURADA:

El formulario de inscripción tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA e implica la aceptación expresa de los términos y condiciones de la presente convocatoria.

- Declaro haber leído y cumplir con las bases de la convocatoria del Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú 2021.
- Declaro que los datos consignados en el presente formulario expresan la verdad.
- Declaro no estar dentro de los supuestos establecidos en las restricciones consignadas en las bases de la presente convocatoria.
- Declaro haber leído y estar de acuerdo con todo lo indicado en las Disposiciones Complementarias de las bases de la presente convocatoria.
- Autorizo la creación de una casilla electrónica, de acuerdo a lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado (T.U.O.) de la ley N° 27444, cuyo código de usuario está vinculado al N.º de DNI, N.º de Carnet de Extranjería (CE) o Permiso Temporal de Permanencia (PTP) señalados en el presente formulario. De darse el caso, asumo toda la responsabilidad por el uso incorrecto de la casilla electrónica.
- Autorizo a que todo acto administrativo y/o de comunicación generada como consecuencia de mi participación en la presente convocatoria, se me notifique al correo electrónico consignado en este formulario.
- En caso de ser declarado seleccionado como participante del Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú 2021, me comprometo a cumplir con las obligaciones establecidas en el numeral 14 titulado “¿Qué obligaciones asumen los mediadores en caso de ser declarados seleccionados?” de las bases de la presente convocatoria.
- Declaro no estar bajo el supuesto de no haber cumplido con pagar la multa impuesta por infracciones cometidas durante el estado de emergencia nacional y demás normas emitidas para proteger la vida y la salud de la población por el contagio de la COVID-19.

Active el check para aceptar todos los puntos de la declaración jurada



Acepto y apruebo todos los puntos mencionados en esta sección.

Cancelar

Continuar



PERÚ

Ministerio de Cultura



CASA DE LA LECTURA PERUANA



CERLALC
Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO

CÁTEDRA
de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

Paso N.º 10

Ingrese los datos del postulante:

- En esta sección, aparecerán llenos los campos que el sistema extrae de RENIEC (si postula con DNI) o de Migraciones (si postula con CE o PTP)
- Complete los campos restantes con información veraz

Vista referencial de Formulario de Inscripción Virtual

 **PERÚ** Ministerio de Cultura **Plataforma de registro de solicitud** Usuario: []

Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú [Regresar a la Bandeja](#)

DATOS GENERALES

Tipo de Documento	N° de documento	Nombres y apellidos completos		Fecha de Nacimiento
<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="Juan Carlos Pérez"/>		<input type="text" value="20/01/1980"/>
Sexo	Género	Por tus costumbres y tus antepasados, ¿tú te sientes o consideras...?		
<input type="text" value="Mujer"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>		
Departamento del domicilio	Provincia del domicilio	Distrito del domicilio		
<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="Lima"/>		
Teléfono 1	Teléfono 2 (opcional)	Correo electrónico		
<input type="text" value="099999999"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="juan.perez@gmail.com"/>		
<small>Ejemplos: Móvil o celular 977844112 / En el caso del teléfono fijo va con prefijo 65 231072</small>		<small>Por favor, consigna un correo @gmail.com necesariamente, tal como se indica en las Bases. Ejemplo: correo@gmail.com</small>		

FORMACIÓN Y ACTIVIDADES LABORALES

¿Cuál es tu nivel educativo alcanzado?

¿Cuál es tu ocupación económica principal actual?

Nota: Como ocupación económica principal nos referimos a la ocupación que es fuente principal de ingresos. Por favor usa mayúsculas y minúsculas. Ejemplo: Analista en gestión humana, docente, especialista en gestión de datos, administrativo, bibliotecario, gestor de lectura.

Nombre y/o razón social de la organización y/o institución en la que realizas tu ocupación económica principal

Indica el nombre exacto de la organización y/o institución. Por favor, usa mayúsculas y minúsculas. Ejemplos: Organización Social Inti Raymi, Institución Educativa Los Geranios, Instituto Nacional Penitenciario, Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar

VERIFICAR



PERÚ

Ministerio de Cultura



CERLALC

Departamento de las Naciones Unidas
Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO



Después de completar cada sección, haga clic en la opción “verificar”, que se encuentra en el recuadro verde, para guardar la información. En la parte inferior izquierda, en color rojo, verá qué porcentaje del Formulario Virtual de Postulación ha llenado:

Aquí se indica el porcentaje de la postulación que ha comple

PERÚ Ministerio de Cultura Plataforma de registro de solicitud Usuario: 43234713

Programa Especializado en Mediación de Lectura y Escritura de la Cátedra de Lectura, Escritura y Bibliotecas del Perú Regresar a la Bandeja

DATOS GENERALES

Tipo de Documento N° de documento Nombres y apellidos completos Fecha de Nacimiento

Sexo Género Por tus costumbres y tus antepasados, ¿tú te sientes o consideras...?

Departamento del domicilio Provincia del domicilio Distrito del domicilio

Teléfono 1 Teléfono 2 (opcional) Correo electrónico

FORMACIÓN Y ACTIVIDADES LABORALES

¿Cuál es tu nivel educativo alcanzado?

¿Cuál es tu ocupación económica principal actual?

Nota: Como ocupación económica principal nos referimos a la ocupación que es fuente principal de ingresos. Por favor usa mayúsculas y minúsculas. Ejemplo: Analista en gestión humana, docente, especialista en gestión de datos, administrativo, bibliotecario, gestor de lectura.

Nombre y/o razón social de la organización y/o institución en la que realizas tu ocupación económica principal

29% VERIFICAR

De clic en “verificar” para ir guardando la información

Paso N.º 11

En caso de **no haber completado** todos los campos obligatorios, el sistema indicará los campos faltantes. No podrá enviar su ficha hasta completarlos al 100%.

De clic en “OK” y continúe llenando las secciones que faltan.

FORMACIÓN Y ACTIVIDADES LABORALES

¿Cuál es tu nivel educativo alcanzado?
Seleccionar

¿Cuál es tu ocupación económica principal?
Por favor usa mayúsculas y minúsculas.
Ejemplo: Analista en gestión humana, docente, etc.

Nota: Como ocupación económica principal nos interesa la actividad que desempeñas en tu trabajo.
Ejemplo: Analista en gestión humana, docente, etc.

Nombre y/o razón social de la organización
Indica el nombre exacto de la organización y/o institución.
Ejemplos:
Organización Social Inti Raymi
Institución Educativa Los Geranos

¿Cuántos años de experiencia tienes en el desempeño de acciones vinculadas a la formación de lectores y al acceso al libro y la lectura?
0

Datos Obligatorios

SU FICHA ESTÁ COMPLETADA AL 29%

DATOS OBLIGATORIOS:

- ¿CUÁL ES TU NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO?
- ¿CUÁL ES TU OCUPACIÓN ECONÓMICA PRINCIPAL ACTUAL?
- NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN Y/O INSTITUCIÓN EN LA QUE REALIZAS TU OCUPACIÓN ECONÓMICA PRINCIPAL.
- ROL O CARGO QUE TIENES EN LA ORGANIZACIÓN Y/O INSTITUCIÓN
- ¿DESEMPEÑAS ACTIVIDADES VINCULADAS A LA FORMACIÓN DE LECTORES Y AL ACCESO AL LIBRO Y LA LECTURA?
- ¿CUÁNTOS AÑOS DE EXPERIENCIA TIENES EN EL DESEMPEÑO DE ACCIONES VINCULADAS A LA FORMACIÓN DE LECTORES Y AL ACCESO AL LIBRO Y LA LECTURA?
- ¿EN QUÉ TIPO DE INSTITUCIÓN O PROYECTO CONSTITUIDO DE FOMENTO DE LA LECTURA TRABAJAS?
- ¿CUÁL ES EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O PROYECTO DE FOMENTO DE LA LECTURA CONSTITUIDO EN EL QUE TRABAJAS?
- ¿HAS RECIBIDO FORMACIÓN PREVIA EN TEMAS RELACIONADOS CON LA MEDIACIÓN LECTORA?
- ¿TIENES ACCESO PERMANENTE A INTERNET?
- NIVEL DE DOMINIO: MANEJO DE PROCESADOR DE TEXTOS (WORD).
- NIVEL DE DOMINIO: MANEJO DE HOJAS DE CÁLCULO (EXCEL).
- NIVEL DE DOMINIO: PROGRAMA DE PRESENTACIÓN (POWER POINT, PREZI, ETC).
- NIVEL DE DOMINIO: REDES SOCIALES (FACEBO, INSTAGRAM, YOUTUBE).
- NIVEL DE DOMINIO: PROGRAMAS DE VIDEOLLAMADAS Y REUNIONES VIRTUALES (ZOOM, MEET, ETC).
- NIVEL DE DOMINIO: HERRAMIENTAS DE GOOGLE (GMAIL, DRIVE, DOCS).
- NIVEL DE DOMINIO: OTROS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO.
- NIVEL DE DOMINIO: MANEJO DE PROGRAMAS PARA LA REALIZACIÓN DE VIDEOS Y AUDIOS.
- HOJA DE VIDA DOCUMENTADA QUE INDIQUE Y SUSTENTE SU EXPERIENCIA EN FOMENTO DE LA LECTURA Y/O ESCRITURA, QUE NO DEBERÁ SER MENOR A UN (1) AÑO.
- RESERVA SOBRE LA ACTIVIDAD DE FOMENTO DE LA LECTURA Y/O ESCRITURA EN DESARROLLO EN SU BIBLIOTECA O ESPACIO DE LECTURA.
- CARTA DE MOTIVACIÓN PERSONAL PARA POSTULAR AL PROGRAMA.
- DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE ACTUALMENTE TRABAJA EN INSTITUCIÓN PÚBLICA O PROYECTO COMUNITARIO DE LA SOCIEDAD CIVIL EN EL QUE DESARROLLA SUS ACTIVIDADES.
- DEBE INGRESAR EVIDENCIAS.

29%

VERIFICAR

Paso N.º 12

Sobre la sección “Documentos obligatorios requeridos para la postulación virtual”:

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL

Hoja de vida documentada que indique y sustente su experiencia en fomento de la lectura y/o escritura, que no deberá ser menor a un (1) año. Se recomienda que la hoja de vida tenga un máximo de 500 palabras en Word, cuerpo 11 (sin contar certificados y constancias). **Seleccionar WORD**

Reseña sobre la actividad de fomento de la lectura y/o escritura en desarrollo en su biblioteca o espacio de lectura (debe describir el impacto cuantitativo y cualitativo de la actividad, lugar, contexto, objetivos y características socioculturales del grupo al que se dirigen las actividades de fomento a la lectura). La misma debe incluir datos y la trayectoria de la institución pública o proyecto comunitario de la sociedad civil en el que se desempeña. Se recomienda un máximo de 800 palabras en Word, cuerpo 11. **Seleccionar WORD**

Carta de motivación personal para postular al Programa (500 palabras en Word, cuerpo 11). **Seleccionar WORD**

Documento que acredite que actualmente realiza actividades en una institución pública o en un proyecto comunitario de la sociedad civil (carta de presentación de la institución o del proyecto comunitario, boleta u orden de servicio). En el caso de que el postulante lidere o sea el fundador del proyecto, debe acreditarlo con una declaración jurada simple.
(En la sección Campañas del portal web del Ministerio, donde aparecerán todos los documentos asociados a esta convocatoria, incluiremos un modelo de declaración jurada) **Seleccionar PDF o JPG**

Evidencias (fotografías, constancias, recortes de prensa, entre otros) sobre el proyecto o actividad de fomento de la lectura del que forma parte.

Agregar

Descripción	Enlace	Adjunto	Editar	Eliminar
No hay registros disponibles				

29% **VERIFICAR**

Haga clic en “Seleccionar” y busque el archivo que cargará al sistema

Tome en cuenta el formato de archivo (Word, Excel, PDF, etc.) que se solicita para que el sistema no lo rebote y lo cargue correctamente



PERÚ

Ministerio de Cultura



CERLALC
Queluz de las Naciones Unidas
para el Fomento del
aprendizaje y la Cultura
Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO



Paso N.º 13

Una vez que haya adjuntado cada uno de los archivos correspondientes a esta sección, se habilitarán las opciones “Ver Archivo”, “editar” y “eliminar”:

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL	
Hoja de vida documentada que indique y sustente su experiencia en fomento de la lectura y/o escritura, que no deberá ser menor a un (1) año. Se recomienda que la hoja de vida tenga un máximo de 500 palabras en Word, cuerpo 11 (sin contar certificados y constancias).	Ver Archivo   
Reseña sobre la actividad de fomento de la lectura y/o escritura en desarrollo en su biblioteca o espacio de lectura (debe describir el impacto cuantitativo y cualitativo de la actividad, lugar, contexto, objetivos y características socioculturales del grupo al que se dirigen las actividades de fomento a la lectura). La misma debe incluir datos y la trayectoria de la institución pública o proyecto comunitario de la sociedad civil en el que se desempeña. Se recomienda un máximo de 800 palabras en Word, cuerpo 11.	Ver Archivo   
Carta de motivación personal para postular al Programa (500 palabras en Word, cuerpo 11).	Ver Archivo   
Documento que acredite que actualmente realiza actividades en una institución pública o en un proyecto comunitario de la sociedad civil (carta de presentación de la institución o del proyecto comunitario, boleta u orden de servicio). En el caso de que el postulante lidere o sea el fundador del proyecto, debe acreditarlo con una declaración jurada simple. <small>(En la sección Campañas del portal web del Ministerio, donde aparecerán todos los documentos asociados a esta convocatoria, incluiremos un modelo de declaración jurada)</small>	Ver Archivo   

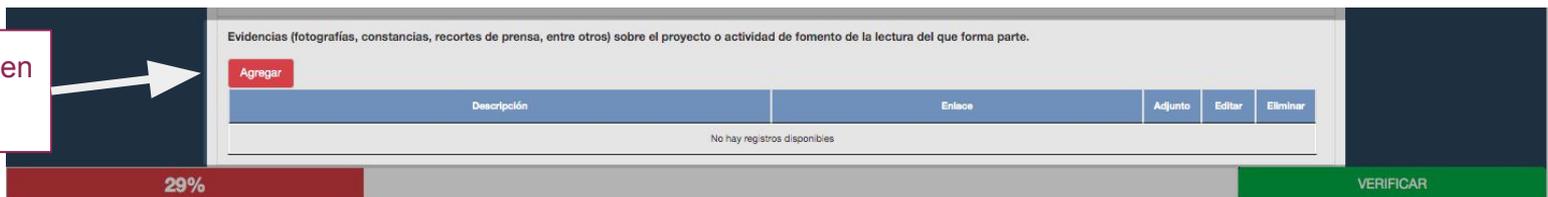
Ícono para editar

Ícono para eliminar

Paso N.º 14

Adjuntar los documentos correspondientes a “Evidencias (fotografías, constancias, recortes de prensa, entre otros) sobre el proyecto o la actividad de fomento de la lectura del que forma parte”:

Hacer clic en “Agregar”.



Se abrirá esta ventana flotante, donde podrá llenar los datos correspondientes

Redactar lo indicado

Adjuntar documento de evidencia en el formato requerido.

Para finalizar, haga clic en “Guardar”.

Ejemplo de archivo adjuntado como evidencia

Una vez que adjunte y guarde un archivo como evidencia, se habilitarán tres acciones: “Adjunto”, “Editar” y “Eliminar”:

Evidencias (fotografías, constancias, recortes de prensa, entre otros) sobre el proyecto o actividad de fomento de la lectura del que forma parte.

Agregar	Descripción	Enlace	Adjunto	Editar	Eliminar
	Taller de poesía para niños	https://app.mural.co/t/seminarioformulaci	Ver archivo		

Si desea agregar más archivos de evidencia, haga clic en “Agregar” (puede hacerlo varias veces)

“Ver archivo” le permitirá revisar el archivo que ha cargado al sistema

Si hace clic en el ícono de lápiz para editar, se abrirá una ventana flotante, titulada “Datos de la evidencia” (ver siguiente diapositiva)

Para **eliminar**, haga clic en la “X”. La información llenada y el archivo adjuntado se eliminarán

Editar un documento de evidencia

1 Haga clic en el ícono de lápiz para editar

Evidencias (fotografías, constancias, recortes de prensa, entre otros) sobre el proyecto o actividad de fomento de la lectura del que forma parte.

Agregar

Descripción	Enlace	Adjunto	Editar	Eliminar
Taller de poesía para niños	https://app.mural.co/t/seminario	Ver archivo		

2 Se abrirá la ventana flotante titulada “**Datos de la evidencia**”, donde podrá editar la información y el archivo adjuntado. Al finalizar la edición, haga clic en “**Guardar**”

Datos de la evidencia

Descripción:

Enlace:

Adjunto

Ver Archivo

Cancelar Guardar



PERÚ

Ministerio de Cultura



CERLALC
Queluzo de las Naciones Unidas
Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO

CÁTIEDRA
de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

Paso N.º 15

Una vez que haya llenado todo el formulario y adjuntado todos los documentos correspondientes, en la parte inferior de la página, se indicará que ha llenado el formulario al 100%. Acto seguido, al lado derecho de la pantalla, se habilitará la opción “Enviar”.

The screenshot shows the 'Plataforma de registro de solicitud' interface. At the top, it displays the Peruvian coat of arms, 'PERÚ Ministerio de Cultura', and the platform name. Below this, there are two rows of form fields with dropdown menus set to 'Básico'. A section titled 'DOCUMENTOS OBLIGATORIOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN VIRTUAL' lists several required documents, each with a 'Ver Archivo' link and icons for editing or deleting. At the bottom, a table lists uploaded documents, including 'Taller de poesía para niños'. A green progress bar at the bottom left shows '100%' completion, and a red 'ENVIAR' button is visible on the bottom right.

Paso N.º 16

Cuando su formulario de inscripción se encuentre lleno al 100%, revise con cuidado toda la información llenada. Una vez que haga clic en “Enviar”, no podrá modificar su postulación.



PERÚ

Ministerio de Cultura



CASA DE LA LITERATURA PERUANA



Quantum
de las Naciones Unidas
para el Fomento de
la Ciencia y la Cultura

CERLALC

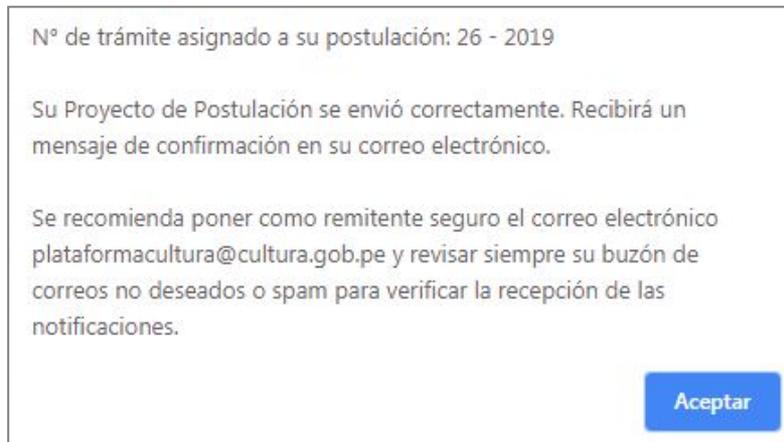
Centro Regional para el Fomento del
Libro en América Latina y el Caribe
Bajo los auspicios de la UNESCO



de lectura, escritura y bibliotecas del Perú

Paso N.º 17

- Una vez que haya postulado, se abrirá una ventana con el **número de trámite** asignado por el sistema. Se recomienda anotarlo.
- Asimismo, se recomienda anotar las indicaciones del sistema para recibir correctamente las **notificaciones** en su buzón de correo electrónico.



(imagen referencial)

¡Siga el estado de su postulación!

Si ya envió su postulación, entonces:



Tenga presente el cronograma de esta convocatoria, el cual se encuentra en el numeral 11 de las bases disponibles en <http://bit.ly/Programa-Cátedra>



Las comunicaciones respecto al estado de su postulación le serán notificadas mediante la casilla electrónica de la Plataforma, disponible <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados> en



PERÚ

Ministerio de Cultura



¡Siga el estado de su postulación!

Para acceder a la casilla electrónica, ingrese al link del paso n.º 1: <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/administrados>. Luego, haga clic en la pestaña “casilla electrónica”:



PERÚ Ministerio de Cultura

Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía

Usuario: 00000010

APLICACIONES CASILLA ELECTRÓNICA SOLICITUDES ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Buscar:

SISTEMA	DESCRIPCIÓN	FECHA NOTIFICADO	ACCIONES
---------	-------------	------------------	----------

¡Siga el estado de su postulación!



Verifique el buzón de correo electrónico consignado al crear su usuario en la Plataforma para confirmar la recepción de la constancia de postulación:

- Se recomienda poner como remitente seguro el siguiente correo electrónico: **plataformacultura@cultura.gob.pe**
- Se recomienda revisar la carpeta de correos no deseados o spam.



Verifique el buzón de mensajes de texto (SMS) de su celular, ya que el sistema también envía una constancia de postulación al número de celular principal que se haya consignado en el Formulario.



PERÚ

Ministerio de Cultura



Área de Acceso al Libro y Fomento de la Lectura

Dirección del Libro y la Lectura

Ministerio de Cultura

Correo: perulee@cultura.gob.pe

Bases: <http://bit.ly/Programa-Cátedra>



PERÚ

Ministerio de Cultura

