UNMSM Firmado digitalmente por PEREZ SALVATIERRA Alfonso FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021 08:26:35 -05:00

UNMSM Firmado digitalmente por HUAMAN GUTIERREZ Zoraida Judith FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2021 15:04:21 -05:00

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
CERSEU

PLAN DE TRABAJO

MS EXCEL BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO

1. DATOS GENERALES

1.1. NIVEL	:	Básico intermedio avanzado
1.2. DURACION	:	32 horas por fase (05 fases)
1.3. PERIODO	:	Marzo – Diciembre 2021

2. SUMILLA

El participante conocerá el ingreso de datos, formulas y funciones, elaboración de gráficos, variables y rangos, tablas dinámicas, análisis e hipótesis. Macros.

3. DIRIGIDO A

- Estudiantes de diversas disciplinas que requieran complementar su formación informática con herramientas computacionales.
- Profesionales de diversas disciplinas que requieran conocimientos avanzados de Excel.

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

4.1. OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar una visión completa de Excel.
Curso eminentemente práctico.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICO

Al término del curso de Especialista en Microsoft Excel 2016 el alumno poseerá los conocimientos necesarios para incrementar su productividad en el uso de hojas de cálculo, asimismo podrá desenvolverse en diversas áreas de una empresa analizando información de manera detallada y organizada.

5. REQUISITOS

Para participar del curso básico no son necesarios conocimientos especiales de Excel, sólo algo de experiencia previa.

UNMSM Firmado digitalmente por PEREZ SALVATIERRA Alfonso FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021 08:27:03 -05:00

UNMSM Firmado digitalmente por HUAMAN GUTIERREZ Zoraida Judith FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2021 15:04:34 -05:00

6. CONTENIDO TEMATICO

1. **Sesión (4 horas)**
   - 1.1. Ingresar datos en celdas, filas y columnas
   - 1.2. Edición de datos en MS Excel (copiar, mover, borrar, completar)
   - 1.3. Manejo de los formatos de las celdas
   - 1.4. Elaboración de tablas con datos
   - 1.5. Edición de tablas y herramientas afines
2. **Sesión (4 horas)**
   - 2.1. Elaboración de filtros y formato condicional
   - 2.2. Empleo de filtros para ordenación de datos
   - 2.3. Configuración de vista (inmovilizar o movilizar filas y columnas)
   - 2.4. Ingreso de fórmulas y funciones
   - 2.5. Fórmulas matemáticas
   - 2.6. Fórmulas estadísticas
   - 2.7. Fórmulas lógicas
3. **Sesión (4 horas)**
   - 3.1. Fórmulas de búsqueda y referencia
   - 3.2. Fórmulas para la edición de texto
   - 3.3. Edición de formulas
   - 3.4. Detección y reparación de errores de formulas
4. **Sesión (4 horas)**
   - 4.1. Auditoria de formulas
   - 4.2. Gráficos
   - 4.3. Elaboración de gráficos en MS Excel
   - 4.4. Variables y rangos en MS Excel
5. **Sesión (4 horas)**
   - 5.1. Definición de variables
   - 5.2. Definición de rangos con la DESREF
   - 5.3. Elaboración de rangos dinámicos
   - 5.4. Listas desplegables y rangos dinámicos
6. **Sesión (4 horas)**
   - 6.1. Gráficos con listas desplegables y rangos dinámicos
   - 6.2. Tablas dinámicas
   - 6.3. Edición de tablas dinámicas
   - 6.4. Gráficos dinámicos
7. **Sesión (4 horas)**
   - 7.1. Análisis de datos
   - 7.2. Administración de escenarios
   - 7.3. Buscar objetivo
   - 7.4. Macros
8. **Sesión (4 horas)**
   - 8.1. Habilitación del componente programador
   - 8.2. Creación de un módulo VBA
   - 8.3. Edición de un módulo VBA
   - 8.4. Elaboración y ejecución de una macro simple

Firmado digitalmente por PEREZ SALVATIERRA Alfonso FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021 08:27:13 -05:00

Firmado digitalmente por HUAMAN GUTIERREZ Zoraida Judith FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2021 15:04:42 -05:00

7. BIBLIOGRAFÍA

- **https://jldexcelsp.blogspot.pe/**
- **https://support.office.com/es-es/article/Funciones-de-Excel-por-categor%C3%ADa-5f91f4e9-7b42-46d2-9bd1-63f26a86c0eb**
- **https://excelyvba.com/curso-de-excel-avanzado/**
- **http://www.ciberaula.com/cursos-excel-avanzado-online/**
- **https://www.google.com.pe/search?q=excel+avanzado&source=lnms&tbm=vid&sa=X&ved=0ahUKEwi7s8GqgYPYAhUDSN8KHbRGAYoQ_AUICigB&biw=1242&bih=586**
- **https://products.office.com/es-mx/excel**
- **http://www3.uji.es/~berbel/Visual%20Basic/Manuales/Excelvbaplication%202010.pdf**

Firmado digitalmente por PEREZ SALVATIERRA Alfonso FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.06.2021 08:26:48 -05:00

Firmado digitalmente por HUAMAN GUTIERREZ Zoraida Judith FAU 20148092282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.06.2021 15:04:53 -05:00

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
CERSEU

MS EXCEL BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO

PRESUPUESTO

CONCEPTO DE PAGO - 141-308

INGRESOS

CONCEPTO	PARTICIPANTE	COSTO	SUBTOTAL	TOTAL
1.3.23.15 Derecho de Inscripción				
FASE I	08 Participantes (Externos)	S/. 200.00	S/. 1,600.00	
	08 Participantes (Sanmarquinos)	S/. 180.00	S/. 1,440.00	
FASE II	08 Participantes (Externos)	S/. 200.00	S/. 1,600.00	
	08 Participantes (Sanmarquinos)	S/. 180.00	S/. 1,440.00	
FASE III	08 Participantes (Externos)	S/. 200.00	S/. 1,600.00	
	08 Participantes (Sanmarquinos)	S/. 180.00	S/. 1,440.00	
FASE IV	08 Participantes (Externos)	S/. 200.00	S/. 1,600.00	
	08 Participantes (Sanmarquinos)	S/. 180.00	S/. 1,440.00	
FASE V	08 Participantes (Externos)	S/. 200.00	S/. 1,600.00	
	08 Participantes (Sanmarquinos)	S/. 180.00	S/. 1,440.00	
TOTAL DE INGRESOS				**S/. 15,200.00**

EGRESOS

CONCEPTO	COSTO	SUBTOTAL	TOTAL
Gastos Directos		**6,300.00**	
FASE I			
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos			
1 Docente (32 hrs. X S/.30.00)	960.00		
1 Coordinador	300.00		
FASE II			
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos			
1 Docente (32 hrs. X S/.30.00)	960.00		
1 Coordinador	300.00		
FASE III			
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos			
1 Docente (32 hrs. X S/.30.00)	960.00		
Coordinador	300.00		
FASE IV			
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos			
1 Docente (32 hrs. X S/.30.00)	960.00		
1 Coordinador	300.00		
FASE V			
2.3.2.7.11.99 Servicios Diversos			
1 Docente (32 hrs. X S/.30.00)	960.00		
1 Coordinador	300.00		
Gastos Operativos		**200.00**	
2.3.15.12 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	100.00		
2.3.27.11.6 Servicios de Impresiones, encuadernación y empastado	100.00		
Gastos Indirectos		**1,520.00**	
Aporte Administración Central 10%	1,520.00		
TOTAL DE EGRESOS			**S/. 8,020.00**

RESUMEN	
INGRESOS	S/. 15,200.00
EGRESOS	S/. 8,020.00
UTILIDAD	***S/. 7,180.00***