

- **SUBDIRECCIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA**

1. EJECUTIVA/O DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA
2. ESPECIALISTA DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA
3. ANALISTA DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA
4. ANALISTA DE GESTIÓN DE LABORATORIO
5. COORDINADOR/A DE VIGILANCIA AMBIENTAL
6. ESPECIALISTA DE VIGILANCIA AMBIENTAL
7. ANALISTA DE VIGILANCIA AMBIENTAL
8. ASISTENTE/A DE VIGILANCIA AMBIENTAL
9. COORDINADOR/A DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
10. ESPECIALISTA DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
11. ANALISTA DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
12. ASISTENTE/A DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
13. COORDINADOR/A DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN MINERÍA Y ENERGÍA
14. ESPECIALISTA DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN MINERÍA Y ENERGÍA
15. ANALISTA DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN MINERÍA Y ENERGÍA
16. ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA COORDINACIÓN DE EVALUACIONES AMBIENTALES EN MINERÍA Y ENERGÍA
17. COORDINADOR/A DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN GESTIÓN DE MUESTRAS Y EQUIPOS AMBIENTALES
18. ESPECIALISTA DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN GESTIÓN DE MUESTRAS Y EQUIPOS AMBIENTALES
19. ANALISTA DE OPERACIONES TÉCNICAS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN GESTIÓN DE MUESTRAS Y EQUIPOS AMBIENTALES
20. ANALISTA DE GESTIÓN DE LABORATORIO DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN GESTIÓN DE MUESTRAS Y EQUIPOS AMBIENTALES
21. OPERADOR/A DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS AMBIENTALES DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN GESTIÓN DE MUESTRAS Y EQUIPOS AMBIENTALES
22. OPERADOR/A DE GESTIÓN DE MATERIALES Y MUESTRAS DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN GESTIÓN DE MUESTRAS Y EQUIPOS AMBIENTALES
23. OPERADOR/A DE CONTROL DE MATERIALES DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA ESPECIALIZADA EN GESTIÓN DE MUESTRAS Y EQUIPOS AMBIENTALES
24. SECRETARIO/A DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

Nombre y cargo	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Elaborado por: Lázaro Walther Fajardo Vargas Ejecutivo de la Subdirección Técnica Científica	Subdirección Técnica Científica	[LFAJARDO]
Revisado por: Luis Miguel Torres Castillo Jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración	Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración	[MTORRESC]



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA4 - Ejecutivo/Experto
 Puesto tipo: Ejecutivo de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA4-3
 Nombre del puesto: Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
 Código del puesto: CA0405232
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CA0405232 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Director/a de la Dirección de Evaluación Ambiental
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Directivo Público
 N° de posiciones a su cargo: 36

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y conducir al equipo de trabajo en la ejecución de las acciones de vigilancia ambiental, monitoreo y estudios técnicos científicos en el marco de la normativa aplicable vigente del sector a fin de emitir opiniones técnicas en el ámbito de su competencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar las acciones de vigilancia de la calidad de los componentes ambientales y la influencia de los factores externos sobre estos a fin de proponer acciones de intervención.
- Organizar las acciones de monitoreo y evaluación ambiental con un enfoque preventivo en áreas de influencia de las actividades económicas fiscalizables de competencia del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer acciones preventivas
- Coordinar la realización de estudios técnicos científicos, tales como estudios especializados de hidrobiología, geología, geofísica, hidrología, hidrogeología, geoquímica y otros, a fin de determinar los factores que puedan afectar los componentes ambientales.
- Organizar y supervisar el proceso de generación de información para establecer la línea base ambiental a fin de fortalecer el sustento de los informes de evaluación ambiental emitidos en la Subdirección.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos ☒

Directivos
Públicos ☒

Servidores de
Carrera ☒

Servidores de Actividades
Complementarias ☐

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, Ministerio de Energía y Minas, Dirección General de Salud Ambiental, Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles, Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, funcionarios de las municipalidades y la sociedad civil.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación.	Sí ☐ No ☒
☐ Primaria		D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐ Secundaria		
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	No aplica	
☒ Universitaria	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	
	No aplica	

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas públicas, Planificación Estratégica, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o planificación estratégica o derecho administrativo o derecho ambiental o afines (90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

7 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

6 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☒ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Análisis, síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Puesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	Especialista de la Subdirección Técnica Científica
Código del puesto:	CA0405233
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405233 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Verificar y controlar los aspectos legales en los ámbitos de la vigilancia de la calidad ambiental, en el marco de las normas y procedimientos vigentes del sector a fin de cumplir con los objetivos de la Subdirección.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes para la atención de solicitudes de información de diversa índole, respecto a las acciones ejecutadas por la Subdirección Técnica Científica de la Dirección de Evaluación Ambiental.
- Elaborar informes técnicos a ser emitidos por la Subdirección Técnica Científica en el extremo correspondiente al marco normativo aplicable para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Proponer y elaborar proyectos normativos para regular la función evaluadora respecto a las actividades a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- Elaborar informes de evaluación para la atención de denuncias derivadas por la Coordinación del Servicio de Información Nacional de Denuncias Ambientales - SINADA a la Dirección de Evaluación Ambiental, respecto a las actividades de la Subdirección Técnica Científica.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos ☐

Directivos Públicos ☒

Servidores de Carrera ☒

Servidores de Actividades Complementarias ☐

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Derecho ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Derecho Ambiental

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o derecho ambiental o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, redacción, razonamiento verbal.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA2 - Analista
 Puesto tipo: CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA2-3
 Nombre del puesto: Analista de la Subdirección Técnica Científica
 Código del puesto: CA0405234
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CA0405234 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, analizar y ejecutar las actividades relacionadas a la verificación de aspectos legales en los informes técnicos, en el marco de las normas y procedimientos vigentes del sector a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar proyectos de respuestas a documentos: cartas, oficios, memorandos y otros relacionados a las evaluaciones ambientales: tempranas, para determinar causalidad, de vigilancia ambiental y de identificación de sitios impactados u otros en el marco de la función evaluadora a fin de cumplir con los plazos establecidos.
- Proponer el contenido de las acciones con promoción de la participación ciudadana a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental en el proyecto normativo reglamentario de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de institucionalizarlo.
- Elaborar informes técnicos normativos relacionados a la función evaluadora a fin de incorporar los enfoques de género e interculturalidad.
- Analizar información para la planificación, diseño de metodologías participativas y/o revisión de las presentaciones sobre la función evaluadora a fin de trasladar los resultados de las acciones.
- Facilitar y presentar contenidos sobre la función evaluadora en los talleres a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental, especialmente con comunidades indígenas a fin de cumplir con los objetivos de la gestión.
- Participar en reuniones institucionales e interinstitucionales sobre acciones relacionadas a la promoción de la participación ciudadana a fin de fortalecer la gestión.
- Asistir a reuniones, paneles, foros, entre otros con sociedad civil relacionados a la participación ciudadana en la gestión ambiental a fin de compartir o recoger información para el fortalecimiento de la gestión.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos ☐

Directivos
Públicos ☐

Servidores de
Carrera ☒

Servidores de
Actividades
Complementarias ☐

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Derecho.	SÍ ☐ No ☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación profesional? SÍ ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de información, adaptabilidad, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA2 - Analista
 Puesto tipo: CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA2-3
 Nombre del puesto: Analista de Gestión de Laboratorio
 Código del puesto: CA0405235
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CA0405235 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar, analizar y ejecutar las funciones inherentes a la gestión de laboratorios en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con el proceso de gestión de comisiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Procesar y analizar información en el sistema Sistema Integrado de Información Ambiental (SIIA) los números de CUC para asignarlas a cada Plan de trabajo de un determinado proyecto a fin de que tengan una codificación única.
- Procesar y analizar información en el sistema Sistema Integrado de Información Ambiental (SIIA) los Requerimientos de servicio (RS) o Términos de Referencia (TdR) para cada Plan de trabajo para la Subdirección técnica científica.
- Recepcionar y gestionar la entrega de las cadenas de custodia a los encargados de comisión a fin de que puedan integrarlas a sus informes.
- Elaborar las conformidades o informe de observaciones emitidas por los encargados de comisión a fin de gestionar su atención.
- Elaborar Informes de ensayo de laboratorio a los encargados de comisión para integrarlos en sus informes finales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Empresas privadas del sector

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petroquímica, química, biología, física o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA3 - Coordinador/Especialista
 Puesto tipo: CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA3-2
 Nombre del puesto: Coordinador/a de Vigilancia Ambiental
 Código del puesto: CA0405236
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CA0405236 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: 6

MISION DEL PUESTO

Supervisar la ejecución de las funciones de la vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Emitir opinión técnica a la jefatura de la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora y la toma de decisiones.
- 2 Coordinar la ejecución de los proyectos de inversión a su cargo para el cumplimiento de la función evaluadora del Equipo.
- 3 Gestionar los requerimientos para la implementación de los sistemas informáticos para la vigilancia ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 4 Representar a la Dirección de Evaluación Ambiental en reuniones interinstitucionales designadas por la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

x

Directivos
Públicos

x

Servidores de
Carrera

x

Servidores de
Actividades
Complementarias

x

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, Ministerio de Energía y Minas, Dirección General de Salud Ambiental, Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las inversiones Sostenibles, Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, funcionarios de las municipalidades y la sociedad civil.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, o afines por la formación. ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (80 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental

Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica

Unidad Funcional: No aplica

Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3

Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera

Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas

Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial

Nivel / categoría: CA3 - Coordinador/Especialista

Puesto tipo: CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación

Subnivel / subcategoría: CA3-2

Nombre del puesto: Especialista de Vigilancia Ambiental

Código del puesto: CA0405237

N° de posiciones del puesto: 2

Código de posiciones: CA0405237 - 0001 al 0002

Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de Vigilancia Ambiental

Dependencia funcional: No aplica

Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera

N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y ejecutar las actividades inherentes a la vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer estrategias de monitoreo a fin de contribuir a los objetivos de la vigilancia ambiental y la gestión ambiental de la entidad en el ámbito de su competencia.
- Desarrollar objetivos estratégicos y operativos en los planes de trabajo o instrumentos para su ejecución en el monitoreo y vigilancia ambiental.
- Monitorear y evaluar los resultados analíticos del componente ambiental a fin de cumplir con la aplicación de normas, directivas y la ejecución del proceso en el ámbito de la competencia institucional.
- Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización del monitoreo y la vigilancia ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Emitir opinión técnica y presentación de informes en asuntos de monitoreo y vigilancia ambiental a cargo de la entidad en el ámbito de competencia para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Evaluar y establecer los criterios de priorización para la selección de unidades productivas a ser consideradas en la vigilancia ambiental en el ámbito de competencia institucional.
- Planificar y ejecutar los monitoreos y vigilancia ambiental de la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☒

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Municipalidades.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? ☐ ☐ ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Análisis, Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	Analista de Vigilancia Ambiental
Código del puesto:	CA0405238
N° de posiciones del puesto:	3
Código de posiciones:	CA0405238 - 0001 al 0003
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador/a de Vigilancia Ambiental
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, procesar y ejecutar las funciones inherentes a la vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las acciones de difusión de la Dirección de Evaluación Ambiental Tempranas (EAT) que involucren participación ciudadana a fin de proponer mejoras y coordinar ejecución programada.
- 2 Participar en la coordinación con otras áreas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental sobre actividades de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de dar a conocer las funciones del área.
- 3 Analizar y proponer proyectos de inversión de monitoreo y vigilancia de componentes ambientales de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de coordinar las actividades acordadas.
- 4 Ejecutar las actividades a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental, relacionadas al programa de mejoramiento y ampliación de los servicios de control ambiental a nivel nacional a fin de cumplir con la programación.
- 5 Identificar y proponer mejoras relacionadas a las evaluaciones ambientales en el ámbito de los administrados de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de implementar mejoras.
- 6 Revisar los instrumentos de gestión ambiental para dar cumplimiento a la normatividad vinculada a las evaluaciones ambientales y para la elaboración de proyectos de monitoreo y vigilancia ambiental en el ámbito de los administrados.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☐

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura	☐ Sí ☐ No ☒ x
☐ Primaria ☐ Incompleta ☐ Completa ☐ Secundaria ☐ Incompleta ☐ Completa	Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología o afines por la formación.	☐ Sí ☐ No ☒ x
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Incompleta ☐ Completa ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ Incompleta ☐ Completa	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	
	No aplica	
	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	
☒ Universitaria ☐ Incompleta ☒ Completa	No aplica	

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Dinamismo, Planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA1 - Asistente
 Puesto tipo: CA1040501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA1-3
 Nombre del puesto: Asistente/a de Vigilancia Ambiental
 Código del puesto: CA0405239
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CA0405239 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de Vigilancia Ambiental
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en las actividades de vigilancia ambiental en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Sistematizar y consolidar los datos y/o información de la vigilancia ambiental y otros priorizados en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental - PLANEFA del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de mantener actualizada la información requerida.
- 2 Apoyar en la planificación de las acciones de la vigilancia ambiental, en lo referido a estrategias para obtener datos representativos para ser tratados estadísticamente.
- 3 Identificar y sistematizar procesos que automaticen el procesamiento de datos y análisis de la información de vigilancia ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 4 Brindar capacitaciones, cursos, talleres para el fortalecimiento de capacidades en técnicas estadísticas para profesionales de la Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- 5 Apoyar en la actualización y mantenimiento de algoritmos o aplicativos informáticos asociado al sistema de vigilancia ambiental de la calidad de aire para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 6 Apoyar en la ejecución de actividades campo de la vigilancia ambiental para cumplir con la programación del área.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, biología, o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	SÍ ☐ NO ☒ D) ¿Habilitación profesional? SÍ ☐ NO ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Ambiental o Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (20 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☒ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA3 - Coordinador/Especialista
 Puesto tipo: CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA3-2
 Nombre del puesto: Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
 Código del puesto: CA0405240
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CA0405240 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: 5

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, proponer y supervisar la ejecución de las funciones inherentes a la evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar con los especialistas la elaboración de los planes de evaluación con el fin de cumplir con el Plan Anual de Fiscalización Ambiental
- Organizar con los especialistas la distribución del personal y recursos para el cumplimiento de las evaluaciones ambientales hasta la fase de la presentación de los informes finales
- Concertar las metodologías propuestas con los recursos de la coordinación a fin de viabilizar las evaluaciones ambientales.
- Proponer metodologías que se adecuen a los objetivos de las evaluaciones ambientales a fin de cumplir con lo establecido en las evaluaciones (identificar fuente de afectación).
- Participar en los lineamientos para los trabajos de campo a fin de cumplir los objetivos establecidos en los planes de evaluación ambiental.
- Coordinar con la subdirección las acciones de evaluación, el Plan Anual de Fiscalización Ambiental, el Plan Operativo Institucional, entre otros a fin de mejorar la gestión de la subdirección.
- Atender y dar respuesta a solicitudes, pendientes, hojas de trámite, derivadas por la dirección o subdirección a fin de generar respuestas oportunas hacia otras áreas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental u otras instituciones
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☒

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Ministerio de la Producción, ONGs ambientales

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, biología o afines por la formación. ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (80 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima como Analista en temas de evaluaciones ambientales o calidad ambiental o calidad del agua o calidad del suelo u otro componente ambiental.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Puesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	Especialista de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Código del puesto:	CA0405241
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405241 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Identificar y proponer mejoras en los procesos de gestión de la implementación de evaluaciones ambientales en actividades productivas a fin de gestionar su ejecución.
- 2 Supervisar la planificación y organización del personal técnico para la implementación de las evaluaciones ambientales en actividades productivas.
- 3 Proponer y ejecutar, según corresponda, convenios estratégicos interinstitucionales para coadyuvar al trabajo desarrollado en las evaluaciones ambientales en actividades productivas.
- 4 Planificar, ejecutar y difundir las acciones de la Dirección de Evaluación Ambiental que involucren participación ciudadana a fin de cumplir con lo encomendado.
- 5 Integrar, por delegación, comisiones de trabajo multisectoriales e intersectoriales relacionadas a las evaluaciones ambientales en el ámbito de los administrados de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer mejoras.
- 6 Proponer y participar de proyectos de inversión de monitoreo y vigilancia de componentes ambientales de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Dirección de Evaluación Ambiental a fin de proponer mejoras.
- 7 Proponer y elaborar informes técnicos requeridos por la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- 8 Revisar los instrumentos de gestión ambiental para dar cumplimiento a la normatividad vinculada a las evaluaciones ambientales y para la elaboración de proyectos de monitoreo y vigilancia ambiental en el ámbito de los administrados.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, biología o afines por la formación. ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Resistencia física, análisis, razonamiento lógico.



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA2 - Analista
 Puesto tipo: CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA2-3
 Nombre del puesto: Analista de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
 Código del puesto: CA0405242
 N° de posiciones del puesto: 3
 Código de posiciones: CA0405242 - 0001 al 0003
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, procesar y ejecutar las actividades relacionadas a la evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar los informes técnicos de las evaluaciones ambientales de la Subdirección Técnica Científica, a fin de gestionar su aprobación.
- Revisar los instrumentos de gestión ambiental de los administrados por el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y la normatividad vinculada a las evaluaciones ambientales para proponer criterios y metodologías de evaluación.
- Ejecutar de las evaluaciones ambientales de la Subdirección Técnica Científica a fin de cumplir con los objetivos establecidos.
- Intervenir en la elaboración de los planes de trabajo de las evaluaciones ambientales de la Subdirección Técnica Científica priorizadas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer acciones de ejecución.
- Participar en comisiones de trabajo multisectoriales e intersectoriales relacionadas a las evaluaciones ambientales, a fin de establecer criterios y plazos.
- Participar en el desarrollo de las actividades programadas en las evaluaciones ambientales priorizadas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental, Plan Operativo Institucional y otros planes de gestión a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental a fin de proponer acciones.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☐

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, biología o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima en temas ambientales como asistente de: evaluaciones ambientales o calidad ambiental o calidad del agua o calidad del suelo u otro componente ambiental.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Resistencia física, análisis, razonamiento lógico.

REQUISITOS ADICIONALES



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA1 - Asistente
Puesto tipo:	CA1040501 - Asistente de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA1-3
Nombre del puesto:	Asistente/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Código del puesto:	CA0405243
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405243 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Actividades Productivas
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Asistir y/o apoyar en las funciones de evaluación ambiental en actividades productivas en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar información en los formatos de conformidad de los bienes y servicios solicitados por la Subdirección Técnica Científica para su aplicación en el proceso de conformidad.
- 2 Registrar y hacer seguimiento de los documentos, a los especialistas de la gestión de muestras y equipos ambientales para su respectiva atención.
- 3 Registrar y derivar la conformidad de bienes y servicios con montos menores a 8 UIT para gestionar su atención.
- 4 Registrar en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, los diversos requerimientos de bienes y servicios de la Subdirección Técnica Científica para su atención.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería pesquera, biología o afines por la formación.	SÍ ☐ No ☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación profesional? SÍ ☐ No ☒
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	
☒ Universitaria		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en Gestión Ambiental o Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (20 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☒ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental

Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica

Unidad Funcional: No aplica

Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3

Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera

Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas

Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial

Nivel / categoría: CA3 - Coordinador/Especialista

Puesto tipo: CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación

Subnivel / subcategoría: CA3-2

Nombre del puesto: Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía

Código del puesto: CA0405244

N° de posiciones del puesto: 1

Código de posiciones: CA0405244 - 0001

Dependencia jerárquica lineal: Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica

Dependencia funcional: No aplica

Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera

N° de posiciones a su cargo: 9

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y supervisar la ejecución de las funciones de evaluación ambiental en minería y energía en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar la elaboración de los planes de evaluaciones ambientales en minería y energía establecidos en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Planificar y ejecutar la implementación de las evaluaciones ambientales en minería y energía de la Dirección de Evaluación Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Monitorear la ejecución de las evaluaciones ambientales en minería y energía para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Planificar e incorporar nuevas evaluaciones ambientales en minería y energía en base a los criterios de priorización establecidos en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental para el cumplimiento de la función evaluadora.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

x

Directivos
Públicos

x

Servidores de
Carrera

x

Servidores de
Actividades
Complementarias

x

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre, Ministerio de Energía y Minas, Dirección General de Salud Ambiental, Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles, Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, funcionarios de las municipalidades y la sociedad civil.

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (80 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información, Control.

REQUISITOS ADICIONALES



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Puesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	Especialista de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Código del puesto:	CA0405245
N° de posiciones del puesto:	2
Código de posiciones:	CA0405245 - 0001 al 0002
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la evaluación ambiental en minería y energía en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Hacer seguimiento al desarrollo de las Evaluaciones Ambientales que determinan causalidad a fin de contribuir en la solución de la problemática socioambiental.
- Presentar resultados de Evaluaciones Ambientales que determina causalidad, a fin contribuir en la solución de la problemática socioambiental.
- Brindar capacitaciones relacionados al monitoreo de calidad de agua a los jefes y especialista de las Oficinas Desconcentradoras, a fin de fortalecer sus capacidades técnicas.
- Proponer y elaborar el Reglamento de la Dirección de Evaluación Ambiental, a fin de contar con instrumento normativo que regule la función evaluadora.
- Convocar a monitoreo con participación ciudadana en evaluación ambiental que determina causalidad, para fortalecer las acciones que desarrolla el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- Brindar talleres sobre las evaluaciones ambientales (comunidades, periodistas, gobiernos regionales, entre otros), a fin de fortalecer las acciones que desarrolla el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental
- Participar y acompañar en emergencias ambientales, a fin de evaluar el estado de la calidad ambiental.
- Participar en reunión técnica sobre remediación ambiental con técnicos de otras instituciones para elaborar Planes de Remediación Ambiental.
- Revisar la compra y alquiler de equipos para monitoreo ambiental a fin de cumplir con la normativa del componente ambiental suelo.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☒

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, iniciativa, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	Analista de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Código del puesto:	CA0405246
N° de posiciones del puesto:	5
Código de posiciones:	CA0405246 - 0001 al 0005
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar y ejecutar las actividades de evaluación ambiental en minería y energía en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar planes de trabajo para ejecutar acciones de evaluación ambiental en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación.
- 2 Orientar y supervisar la ejecución de las evaluaciones ambientales en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación para su atención.
- 3 Elaborar los reportes de campo y laboratorio de las evaluaciones ambientales en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de derivarlos.
- 4 Procesar y analizar los resultados obtenidos en las evaluaciones ambientales realizadas en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de ser reportadas e informadas.
- 5 Elaborar informes de evaluación ambiental en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de ser presentados y evaluados.
- 6 Realizar la presentación de informes de evaluación ambiental en el área de influencia de proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a los actores sociales involucrados a fin de contribuir con propuestas de mejoras.
- 7 Participar en reuniones multisectoriales e interinstitucionales relacionadas a la problemática ambiental en proyectos mineros en exploración o unidades mineras en explotación a fin de establecer acciones según competencias.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☒

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☐

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, iniciativa, análisis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
 Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
 Nivel / categoría: CA2 - Analista
 Puesto tipo: CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
 Subnivel / subcategoría: CA2-3
 Nombre del puesto: Analista de Sistemas de Información Geográfica de la Coordinación de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
 Código del puesto: CA0405247
 N° de posiciones del puesto: 2
 Código de posiciones: CA0405247 - 0001 al 0002
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de Evaluaciones Ambientales en Minería y Energía
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar y Ejecutar las funciones inherentes a la sistematización de información geográfica en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de elevar reportes con información satelital y geográfica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Sistematizar la información georreferenciada producto de las evaluaciones ambientales realizadas a fin de servir de insumo a los reportes e informes presentados.
- 2 Atender los requerimientos cartográficos solicitados por los evaluadores para analizar la información levantada en campo
- 3 Manejar y aplicar los programas especializados de tratamiento de información satelital, según los requerimientos para los trabajos de campo.
- 4 Procesar, analizar e interpretar los planos, cartas y cualquier otro instrumento geográfico para las acciones de evaluación ambiental.
- 5 Registrar, procesar y administrar la base datos de información georreferenciada a fin de cumplir con los estándares de normalización.
- 6 Generar la visualización de la base de datos para ser consultada en línea a nivel interno o público por los usuarios.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería de sistemas, biología o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Políticas Públicas, Sistemas de Información Geográfica.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, creatividad, organización de la información.

REQUISITOS ADICIONALES



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental

Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica

Unidad Funcional: No aplica

Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3

Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera

Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas

Rol: Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial

Nivel / categoría: CA3 - Coordinador/Especialista

Puesto tipo: CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación

Subnivel / subcategoría: CA3-2

Nombre del puesto: Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales

Código del puesto: CA0405248

N° de posiciones del puesto: 1

Código de posiciones: CA0405248 - 0001

Dependencia jerárquica lineal: Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica

Dependencia funcional: No aplica

Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera

N° de posiciones a su cargo: 8

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, organizar y supervisar la ejecución de las funciones de la gestión de muestras y equipos ambientales en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Hacer seguimiento a la elaboración de los requerimientos de bienes y servicios a fin de poder dar atención a las áreas usuarias.
- Gestionar la adquisición de equipos ambientales, insumos, indumentaria para la atención a los requerimientos de los mismos con las áreas de soporte y usuarias.
- Coordinar las actividades de mantenimiento (preventivo y correctivo) y calibración de los equipos ambientales a fin de mantener su funcionamiento y operatividad.
- Gestionar el abastecimiento de materiales, equipos de protección personal, indumentaria y equipos ambientales para el desarrollo de las actividades de las áreas usuarias.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☒

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería forestal, ingeniería agrónoma, biología o afines por la formación.	Sí ☐ No ☒
☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	
☒ Universitaria ☐ ☒		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (80 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Organización de la información, Control.

REQUISITOS ADICIONALES



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Puesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	Especialista de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto:	CA0405249
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405249 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, elaborar y ejecutar las funciones relacionadas a la verificación de aspectos legales en los informes técnicos, en el marco de las normas y procedimientos vigentes del sector a fin de cumplir con la función evaluadora de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes legales en materia de contrataciones del estado para el cumplimiento de los fines de las contrataciones a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- Elaborar informes legales en materia de gestión de bienes muebles para la mejora de la gestión de la administración de equipos ambientales a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- Brindar asesoramiento legal respecto a los términos de referencia o especificaciones técnicas para generar el requerimiento de contratación a cargo de la Subdirección Técnica Científica.
- Elaborar informes en materia de contrataciones del estado para ejecutar los proyectos de inversión a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☒

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☐

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Derecho ☒ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Derecho Ambiental

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o derecho ambiental o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Análisis, Síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera
 Familia de puestos: Gestión institucional
 Rol: Administración
 Nivel / categoría: CA2 - Analista
 Puesto tipo: CA2020402 - Analista de Administración
 Subnivel / subcategoría: CA2-3
Nombre del puesto: Analista de Operaciones Técnicas de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Código del puesto: CA0204250
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CA0204250 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la elaboración e implementación de procedimientos e instructivos relacionados a su competencia en el marco de la normativa aplicable vigente para el cumplimiento de los procesos de la gestión de muestras y equipos ambientales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar actividades para la elaboración de los procedimientos, instructivos y formatos a fin de mejorar los procesos de la gestión de muestras y equipos ambientales.
- 2 Realizar la implementación de los procedimientos y formatos elaborados para la mejora de los procesos de la gestión de muestras y equipos ambientales.
- 3 Recopilar y gestionar la atención de las quejas presentadas por las áreas usuarias a fin de dar solución a las mismas.
- 4 Realizar la estadística mensual de las atenciones a los requerimientos de equipos ambientales, materiales de laboratorio, indumentaria, ingresos de muestras a fin de recopilar esta información y presentarla al coordinador de la gestión de muestras y equipos ambientales.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información o afines por la formación.	SÍ ☐ NO ☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación profesional? SÍ ☐ NO ☒
☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o sistemas administrativos del Estado o contrataciones del Estado o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Comunicación oral, Dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	Analista de Gestión de Laboratorio de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Código del puesto:	CA0405251
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405251 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, elaborar y ejecutar las funciones inherentes a la gestión de laboratorios de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de cumplir con el proceso de gestión de comisiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Enviar las solicitudes de requerimientos de servicio que cuentan con contrato (derivado de un procedimiento de selección) de la Dirección de Evaluación Ambiental para ser atendidas por los laboratorios.
2. Atender y derivar, según corresponda, los informes de ensayo remitidos por los laboratorios a la Dirección de Evaluación Ambiental, que cuenten con contrato (derivado de un procedimiento de selección) para ser enviados a las áreas usuarias.
3. Atender y derivar, según corresponda, los informes de observaciones a los requerimientos de servicios, elaborados por las áreas usuarias de la Dirección de Evaluación Ambiental, que cuenten con contrato (derivado de un procedimiento de selección) para ser enviados a la Unidad de Abastecimiento.
4. Consolidar los requerimientos de servicios, informes de ensayos y observaciones para la gestión de los laboratorios a cargo de la Dirección de Evaluación Ambiental.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Empresas privadas del sector

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petroquímica, química, biología, física o afines por la formación. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Políticas Públicas, Gestión Ambiental, Gestión de Recursos Naturales.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, organización de información.



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor de Actividades Complementarias
 Familia de puestos: Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes
 Rol: Operadores de mantenimiento y soporte
 Nivel / categoría: CO1 - Operador de mantenimiento y soporte
 Puesto tipo: CO1010302 - Operador de mantenimiento
 Subnivel / subcategoría: CO1-4
 Nombre del puesto: Operador/a de Mantenimiento de Equipos Ambientales de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Código del puesto: CO0103252
 N° de posiciones del puesto: 2
 Código de posiciones: CO0103252 - 0001 al 0002
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con las actividades operativas del mantenimiento de equipos ambientales en el marco de la normativa vigente del sector a fin de conservar su utilización.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Distribuir a las direcciones el abastecimiento de materiales y equipos de protección personal para el desarrollo de sus actividades
- Controlar el inventario de materiales y equipos de protección personal e indumentaria, a fin de evitar rotura de stock o exceso de existencias.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento en fecha de los envíos de materiales a destino para el desarrollo de las actividades de las áreas usuarias.
- Realizar el recojo de muestras ambientales para su ingreso a los laboratorios contratados.
- Revisar la operatividad de los equipos asignados antes de su despacho a fin de mantener su funcionamiento u operatividad antes de ser entregados para su uso.
- Verificar la operatividad de los equipos asignados que han pasado por servicio de mantenimiento y/o calibración para la realización de la conformidad del servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☐

Coordinaciones Externas:

Empresas privadas del sector

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Mecánica, electricidad o afín a la función.	Sí ☐ No ☒
☐ Primaria ☐ Secundaria	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☒ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	
☐ Universitaria		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Ambiental o similares.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comprobación de objetos, Calibración/Regulación de objetos.

REQUISITOS ADICIONALES

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor de Actividades Complementarias
 Familia de puestos: Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes
 Rol: Operadores de mantenimiento y soporte
 Nivel / categoría: CO1 - Operador de mantenimiento y soporte
 Puesto tipo: CO1010302 - Operador de mantenimiento
 Subnivel / subcategoría: CO1-4
 Nombre del puesto: Operador/a de Gestión de Materiales y Muestras de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Código del puesto: CO0103253
 N° de posiciones del puesto: 2
 Código de posiciones: CO0103253 - 0001 al 0002
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con las actividades operativas de la gestión de materiales y muestras ambientales en el marco de la normativa vigente del sector a fin de atender los requerimientos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Comunicar la disponibilidad de los materiales y consumibles a las áreas usuarias para el desarrollo de sus actividades.
- 2 Preparar los materiales y consumibles para dar atención al requerimiento de las áreas usuarias.
- 3 Recepcionar y enviar el material de muestreo de los laboratorios para ser usados en las acciones de evaluación y supervisión.
- 4 Realizar la comunicación de la disponibilidad de los equipos de protección personal a las áreas usuarias para el desarrollo de sus actividades.
- 5 Mantener operativos los equipos de protección personal para dar atención al requerimiento de las áreas usuarias.
- 6 Recepcionar y enviar las muestras tomadas en las evaluaciones ambientales hacia los laboratorios asignados para su posterior análisis.
- 7 Validar la información registrada en la cadena de custodia con las muestras recepcionadas de las evaluaciones y supervisiones para su ingreso a los laboratorios designados.
- 8 Registrar las observaciones detectadas en las muestras durante su ingreso a los laboratorios para su comunicación a los responsables de las áreas usuarias.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Mecánica, electricidad o afín a la función.	SÍ ☐ NO ☒
☒ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☒ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☐ Universitaria ☐ ☐	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación profesional? SÍ ☐ NO ☒

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Ambiental o similares.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Evaluación Ambiental
 Unidad Orgánica: Subdirección Técnica Científica
 Unidad Funcional: No aplica
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 3
 Grupo de servidores civiles: Servidor de Actividades Complementarias
 Familia de puestos: Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes
 Rol: Operadores de mantenimiento y soporte
 Nivel / categoría: CO1 - Operador de mantenimiento y soporte
 Puesto tipo: CO1010302 - Operador de mantenimiento
 Subnivel / subcategoría: CO1-4
 Nombre del puesto: Operador/a de Control de Materiales de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Código del puesto: CO0103254
 N° de posiciones del puesto: 1
 Código de posiciones: CO0103254 - 0001
 Dependencia jerárquica lineal: Coordinador/a de la Coordinación Técnica Especializada en Gestión de Muestras y Equipos Ambientales
 Dependencia funcional: No aplica
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar con las actividades operativas del control de materiales ambientales en el marco de la normativa vigente del sector a fin de atender los requerimientos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Verificar y organizar el abastecimiento de equipos para el desarrollo de las actividades de las áreas usuarias
- 2 Mantener el registro de rotación de equipos actualizado a fin de responder ante algún requerimiento.
- 3 Comunicar la disponibilidad de equipos ambientales a las áreas usuarias para el desarrollo de sus actividades.
- 4 Dar soporte en la elaboración del programa de mantenimiento y calibración de los equipos ambientales para su posterior coordinación.
- 5 Registrar y hacer seguimiento a las incidencias ocurridas con los equipos ambientales a fin de gestionar su reposición.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Mecánica, electricidad o afín a la función. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☒ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☒ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐ ☐ Universitaria ☐ ☐		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Ambiental o similares.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, atención, dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección Técnica Científica
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos:	Asistencia y apoyo
Rol:	Asistencia administrativa y secretarial
Nivel / categoría:	CO2 - Funciones secretariales
Puesto tipo:	CO2020102 - Secretaria (o)
Subnivel / subcategoría:	CO2-2
Nombre del puesto:	Secretario/a de la Subdirección Técnica Científica
Código del puesto:	CO0201255
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CO0201255 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de la Subdirección Técnica Científica
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y secretarial en el marco de los procedimientos institucionales a fin de facilitar la ejecución de las actividades administrativas y logísticas, de corresponder, de su superior inmediato y el equipo de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar documentos administrativos de la unidad orgánica, iniciar su trámite a nivel interno o externo y efectuar el seguimiento correspondiente para su atención respectiva.
- Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica a fin de mantener un registro ordenado en medio físico e informático y preservar el acervo documentario.
- Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
- Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan a fin de atender a los usuarios internos o externos que lo soliciten.
- Apoyar en la logística y la atención en las reuniones de trabajo programadas, de corresponder, a fin de que los participantes cuenten con los insumos respectivos durante la reunión.
- Realizar los requerimientos de materiales o útiles del órgano, así como distribuirlos, a fin de mantener la provisión respectiva y control de los mismos.
- Fotocopiar, escanear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue para su respectivo trámite documentario.
- Realizar coordinaciones con el personal de mensajería para la distribución interna y externa de documentos, de corresponder.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
Públicos

☐

Directivos
Públicos

☐

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de
Actividades
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por su formación; o secundaria con certificado de formación en las especialidades descritas.	Sí ☐ No ☒
☐ Primaria ☐ ☐ ☒ Secundaria ☐ ☒	☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
☒ Técnica Básica (1 ó 2 años) ☐ ☒ ☐ Técnica Superior (3 ó 4 años) ☐ ☐	☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	
☐ Universitaria ☐ ☐		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Asistencia Administrativa o Secretariado.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En el caso de formación secundaria, cursos en secretariado o asistencia de gerencia o asistencia administrativa o asistencia de oficina o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Orden, Dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 05499144"



05499144