#### **■ SUBDIRECCIÓN DE SITIOS IMPACTADOS**

- 1. EJECUTIVO/A DE LA SUBDIRECCIÓN DE SITIOS IMPACTADOS
- 2. ESPECIALISTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS II
- 3. ESPECIALISTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS I
- 4. ESPECIALISTA TÉCNICO DE SITIOS IMPACTADOS
- 5. ANALISTA DE SITIOS IMPACTADOS
- 6. ANALISTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS
- 7. ANALISTA DEL SUBSECTOR HIDROCARBUROS
- 8. ANALISTA DE TELEDETECCIÓN
- 9. SECRETARIO/A DE LA SUBDIRECCIÓN DE SITIOS IMPACTADOS

Nombre y cargo	Órgano o Unidad Orgánica	Firma
Elaborado por:  Armando Martin Eneque Puicon  Ejecutivo de la Subdirección de Sitios Impactados	Subdirección de Sitios Impactados	[AENEQUE]
Revisado por:  Luis Miguel Torres Castillo  Jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración	Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración	[MTORRESC]



IDENTIFICA	CIÓN DEL PUESTO	
Órgano:		Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Org	gánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Fun	ncional:	No aplica
Nivel organ	izacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de s	ervidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de <sub>l</sub>	puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:		Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / cate	goría:	CA4 - Ejecutivo/Experto
Puesto tipo	):	CA4040504 - Ejecutivo de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / s	subcategoría:	<u>CA4-3</u>
Nombre de	•	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Código del		CA0405256
	iones del puesto:	1
Código de p		CA0405256 - 0001
	ia jerárquica lineal:	Director/a de la Dirección de Evaluación Ambiental
	ia funcional: ervidores al que	No aplica
reporta:	ervidores ar que	Directivo Público
N° de posic	iones a su cargo:	8
MICIÓN DE	DUESTO	
MISIÓN DEL Planificar y co		rabajo en la ejecución de los procesos de identificar pasivos ambientales y sitios impactados en el marco de la normativa aplicable
		e elaborar opiniones técnicas en el ámbito de su competencia.
FUNCIONES	S DEL PUESTO  Gestionar y supery	risar las acciones de identificación de pasivos ambientales del subsector Hidrocarburos para determinar el estado de la calidad
1		ntribuir con el proceso de gestión de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos.
2		visar las acciones de identificación de sitios impactados en el subsector Hidrocarburos para determinar el estado de la calidad
		ntribuir con el proceso de gestión de sitios impactados. Ción del nivel de riesgo relacionado a la salud y al ambiente, en materia de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y
3		para que las entidades competentes realicen la respectiva clasificación.
		ración, emisión y remisión de los informes técnicos en materia de identificación de pasivos ambientales del subsector
4		entificación de sitios impactados, para contribuir con el proceso de gestión de Pasivos Ambientales del Subsector
	Ambiental.	tios impactados o, de ser el caso, coadyuvar en la función de fiscalización ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización
5	Planificar las activi	dades de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y de sitios impactados para el cumplimiento del
3		titucional y Plan de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
6	-	ento a la ejecución de la programación anual (Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental) vinculadas a especial pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y de sitios impactados para el cumplimiento de las metas establecidas.
7		is normativos para la mejora en la gestión de los Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos y sitios impactados.
-		
8	Otras funciones as	ignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICION	NES ATÍPICAS PARA I	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica		
	d de la Aplicación te	mporal ( <i>marcar con un X, luego explicar o</i> Temporal Permanente
sustentar)		Temporal Lineare Lineare
No aplica		
		_
	CIONES PRINCIPALE ones Internas:	S
Coordinacio	ones internas.	
Todos los ó	rganos de la entidad	
Grupo de se	ervidores civiles con	quien coordina ( <i>marcar con un aspa</i> )
Funcio		Directivos Servidores de Servidores de Actividades
s Púl	blicos	Públicos X Carrera X Complementarias X
	ones Externas:	
		Perupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Fondo Nacional del Ambiente, Presidencia de Consejo
		pública, Defensoría del Pueblo, Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio inisterio de Salud, Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales,
Federacion	es y Comunidades N	
Sociedad Ci	ivil.	



TORWIACION ACADEMIC	•								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situa	ación académica y	carrera/especialidad reque	eridos		C) ¿Colegiatu	ıra?
1	ncompleta	Completa	Egresado	(a) B	achiller x Título/	Licenciatura		Sí No	х
Primaria Secundaria				ográfica, ingeniería	química,ingeniería petrolo forestal, ingeniería agrón			D) ¿Habilitaci profesional?	ón x
Técnica Básic (1 ó 2 años)	a		Maestría	E	gresado	Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica						
x Universitaria		x	Doctorado No aplica	O E	gresado	Grado			
CONOCIMIENTOS  A. Conocimientos Técnico  Conocimientos en Gertió				-	ar con documentos): mbiental, Gestión de Recu	urcos Naturalos			
					ilibielitai, Gestioli de Recu	irsos ivaturales.			
B. Cursos y programas de	especializac	ión requeridos	y sustentados cor	n documentos:					
Cursos en gestión pública	o políticas p	oúblicas o plani	ificación estratégio	ca o derecho admir	nistrativo o derecho ambie	ntal o afines (90	) horas acu	muladas).	
C) Conocimientos de Ofir	mática e Idio				I	1			
OFIMÁTICA	No aplica	Niv Básico	vel de dominio  Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzao
Procesador de textos	140 aprica	x	Intermedio	7 Walizado	Inglés	х	Dusico	memedio	- / Walizat
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de		x			Otros (Especificar)	x			
presentaciones Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex		boral; ya sea e	n el sector público	o o privado.					
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de 6 años	experiencia	a requerida pai	ra ei puesto en la i	runcion o la materi	a:				
	ncia requerio	la para el pues	to (parte A). señal	e el tiempo requer	ido en el <b>sector público:</b>				
2 años	4	,	, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	F 4					
Prácticas Profesionales	Asiste	nte	Anal	ista	ector público o privado:  Coordinador/ Especialista x o existiera algo adicional p	Ejecutivo/ Experto	1 1	Directivo	
No aplica			,		. 5	p - 55151			
HABILIDADES O COMP	FTFNCIAS								
Adaptabilidad, Análisis,									
REQUISITOS ADICIONA									
No anlica									



Nativas. Sociedad Civil.

### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Puesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA3-3
Nombre del puesto:	Especialista para la Identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos II
Código del puesto:	CA0405257
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405257 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
FUNCIONES DEL PUESTO  1 Elaborar la progra la identificación de Planificar, organiz: Hidrocarburos (cu Planificar y realiza Hidrocarburos. 4 Elaborar informes nivel de riesgo, pa	mación anual (Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental) y mensual de las actividades en campo para e Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos.  ar y dar seguimiento a las actividades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector mplimiento Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental).  r el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector  técnico-legales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del ra contribuir al proceso de gestión de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos.  técnico-legales para contribuir a la función de fiscalización ambiental del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.  signadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación te sustentar)	mporal (marcar con un X, luego explicar o Temporal Permanente
No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPALE Coordinaciones Internas:	s
Todos los órganos de la entidad	I.
· —	quien coordina (marcar con un aspa)
Funcionario	Directivos Servidores de Servidores de Actividades  Núblicos X Complementarios
s Públicos	Públicos Carrera Complementarias Complementarias
Coordinaciones Externas:  Ministerio de Energía y Minas	Perupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la
República, Defensoría del Pueb	lo, Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, ional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades

564



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situa	ación académica y	carrera/especialidad requ	eridos		C) ¿Colegiatu	ıra?
ı	ncompleta	Completa	Egresado	(a) B	Bachiller x Título/	Licenciatura		Sí No	х
Primaria Secundaria			-	-	química,ingeniería petrolo afines por la formación.	era, petroquímio	ca,	D) ¿Habilitaci profesional?	ón x
Técnica Básica (1 ó 2 años)	а		Maestría	E	gresado	Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica						
x Universitaria		x	Doctorad	o	gresado	Grado			
a distribution of the second o			No aplica						
CONOCIMIENTOS								I	
A. Conocimientos Técnico	s principales	s requeridos pa	ra el puesto ( <i>No s</i>	se requiere sustento	ar con documentos):				
Conocimientos en Gestión  B. Cursos y programas de					ursos Naturales.				
B. Cursos y programas de	especializac	ion requeriuos	y sustentados con	ii documentos.					
	1711	71.11			f: /60.1	1			
Cursos en gestión pública	o políticas p	oúblicas o gestić	ón ambiental o de	erecho ambiental o	afines (60 horas acumulad	das).			
Cursos en gestión pública  C) Conocimientos de Ofir		mas/Dialectos		erecho ambiental o	afines (60 horas acumulad	das).	Nival	do dominio	
		mas/Dialectos	on ambiental o de	erecho ambiental o	afines (60 horas acumulad	No aplica	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado
C) Conocimientos de Ofir	nática e Idio	mas/Dialectos Nive	el de dominio						Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA	nática e Idio	mas/Dialectos Nive Básico	el de dominio		IDIOMAS / DIALECTO	No aplica			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de	nática e Idio	mas/Dialectos Nive Básico x	el de dominio		IDIOMAS / DIALECTO	No aplica			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	nática e Idio No aplica	mas/Dialectos Nive Básico x	el de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de	No aplica	mas/Dialectos Nive Básico x x x	el de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica x			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general	No aplica	mas/Dialectos Nive Básico x x x	el de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex	No aplica  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x boral; ya sea en	el de dominio Intermedio  o el sector público	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es  5 años Experiencia específica	No aplica  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x boral; ya sea en	el de dominio Intermedio  o el sector público	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex  Experiencia específica A. Indique el tiempo de  4 años	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x boral; ya sea en	el de dominio Intermedio  a el sector público  a el puesto en la	Avanzado  o o privado.  función o la materi	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex  Experiencia específica A. Indique el tiempo de  4 años	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x boral; ya sea en	el de dominio Intermedio  a el sector público  a el puesto en la	Avanzado  o o privado.  función o la materi	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir  OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es  5 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de  4 años  B. En base a la experier  2 años  C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales	x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x x boral; ya sea en a requerida para la para el puesto to que se requie nte	el de dominio Intermedio  n el sector público a el puesto en la o (parte A), señal ere como experie	Avanzado  o o privado.  función o la materi le el tiempo requer ncia; ya sea en el se ista x	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica  x  x  x  Ejecutivo/ Experto			Avanzado
C) Conocimientos de Ofir  OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es  5 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de  4 años  B. En base a la experier  2 años  C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales	x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x x boral; ya sea en a requerida para la para el puesto to que se requie nte	el de dominio Intermedio  n el sector público a el puesto en la o (parte A), señal ere como experie	Avanzado  o o privado.  función o la materi le el tiempo requer ncia; ya sea en el se ista x	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ido en el sector público: ector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  Ejecutivo/ Experto		Intermedio	Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex 5 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de 4 años B. En base a la experier 2 años C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales * Mencione otros aspecial	x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x x boral; ya sea en a requerida para la para el puesto to que se requie nte	el de dominio Intermedio  n el sector público a el puesto en la o (parte A), señal ere como experie	Avanzado  o o privado.  función o la materi le el tiempo requer ncia; ya sea en el se ista x	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ido en el sector público: ector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  Ejecutivo/ Experto		Intermedio	Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex  Experiencia específica A. Indique el tiempo de  4 años B. En base a la experier  2 años  C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales  * Mencione otros aspec  No aplica	x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x x boral; ya sea en a requerida para la para el puesto to que se requie nte	el de dominio Intermedio  n el sector público a el puesto en la o (parte A), señal ere como experie	Avanzado  o o privado.  función o la materi le el tiempo requer ncia; ya sea en el se ista x	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ido en el sector público: ector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  Ejecutivo/ Experto		Intermedio	Avanzado
C) Conocimientos de Ofir OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex 5 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de 4 años B. En base a la experier 2 años C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales * Mencione otros aspecial No aplica	x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	mas/Dialectos Nive Básico x x x x boral; ya sea en a requerida para la para el puesto to que se requie nte	el de dominio Intermedio  n el sector público a el puesto en la o (parte A), señal ere como experie	Avanzado  o o privado.  función o la materi le el tiempo requer ncia; ya sea en el se ista x	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ido en el sector público: ector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  Ejecutivo/ Experto		Intermedio	Avanzado



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Puesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	Especialista para la Identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos I
Código del puesto:	CA0405258
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405258 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
cnicas que permita tomar decision  UNCIONES DEL PUESTO  1 Proponer y partici	par en la programación anual (Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental) y mensual de las actividades
en campo para la	identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos. las actividades en campo y en gabinete para la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos (cumplimiento
Plan Operativo Ins Organizar la plani	titucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental). ficación y realizar el seguimiento a la ejecución de estudios especializados para la identificación de Pasivos Ambientales del
Subsector Hidroca	rburos.
4	s técnico-legales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del ra contribuir al proceso de gestión.
5 Elaborar los térmio de Sitios Impactado	nos de referencia o especificaciones técnicas para la contratación de estudios especializados u otros que requiera la Subdirección los.
	le campo a fin de cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos.
7 Otras funciones as	signadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación te sustentar)	mporal (marcar con un X, luego explicar o Temporal Permanente
No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPALE Coordinaciones Internas:	
Todos los órganos de la entidad	
Grupo de servidores civiles con Funcionario	quien coordina (marcar con un aspa)  Directivos Servidores de Servidores de Actividades
s Públicos	Públicos Carrera X Servidores de Actividades Complementarias
Coordinaciones Externas:	
0,	Perupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la

Ministerio de Salud, Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades

566



A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica	y carrera/especialidad reque	eridos	C) ¿Colegiatura?	
Incompleta Completa	a Egresado(a)	Bachiller x Título/	Licenciatura	Sí No x	
Primaria Secundaria	Ingeniería ambiental, ingenier ingeniería geográfica, biología		era, petroquímica,	D) ¿Habilitación profesional?	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Maestría	Egresado	Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	No aplica	_			
x Universitaria x	No aplica	Egresado	Grado		
CONOCIMIENTOS  A. Conocimientos Técnicos principales requeridos	nara el nuesto (No se requiere suster	itar con documentos):			
7. Comocimientos recineos principales requentos	para er paesto (No se requiere suster	tur con documentos).			
Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públic	as, Gestión Ambiental, Gestión de Re	cursos Naturales.			
B. Cursos y programas de especialización requerid	os y sustentados con documentos:				
Cursos en gestión pública o políticas públicas o ges	stión ambiental o derecho ambiental	o afines (60 horas acumulac	las).		
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto	OS				
I OFIMATICA	Nivel de dominio	IDIOMAS / DIALECTO		de dominio	
No aplica Básico	Intermedio Avanzado	Inglés	No aplica Básico	Intermedio Avar	ızado
Procesador de textos x		Inglés	X		
Hojas de cálculo x  Programa de		Quechua	Х		
presentaciones x		Otros (Especificar)	х		
Otros (Especificar) x		Observaciones:			
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea	en el sector público o privado.				
Experiencia específica					
A. Indique el tiempo de <b>experiencia requerida</b> p	para el puesto en la función o la mate	eria:			
t and the second					
3 años					
B. En base a la experiencia requerida para el pur	esto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requ	erido en el <b>sector público:</b>			$\overline{}$
	esto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requ	erido en el <b>sector público:</b>			
B. En base a la experiencia requerida para el pur	quiere como experiencia; ya sea en el Analista x	sector público o privado: Coordinador/ Especialista	Ejecutivo/ Experto vara el puesto.	Directivo	
B. En base a la experiencia requerida para el pur  2 años  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requerida para el pur  Prácticas Asistente	quiere como experiencia; ya sea en el Analista x	sector público o privado: Coordinador/ Especialista	Experto	Directivo	
B. En base a la experiencia requerida para el pur  2 años  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se req Prácticas Asistente * Mencione otros aspectos complementarios so  No aplica	quiere como experiencia; ya sea en el Analista x	sector público o privado: Coordinador/ Especialista	Experto	Directivo	
B. En base a la experiencia requerida para el pur  2 años  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requestra la comparta de la comparta del comparta de la comparta de la comparta del comparta de la comparta del comparta de la comparta de la comparta de la comparta del comparta de la comparta del comparta del comparta de la comparta de la comparta del comparta	quiere como experiencia; ya sea en el Analista x	sector público o privado: Coordinador/ Especialista	Experto	Directivo	
B. En base a la experiencia requerida para el pur  2 años  C. Marque el nivel mínimo de puesto que se req Prácticas Asistente * Mencione otros aspectos complementarios so  No aplica  HABILIDADES O COMPETENCIAS	quiere como experiencia; ya sea en el Analista x	sector público o privado: Coordinador/ Especialista	Experto	Directivo	



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA3 - Coordinador/Especialista
Puesto tipo:	CA3040503 - Coordinador/Especialista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	Especialista Técnico de Sitios Impactados
Código del puesto:	CA0405259
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405259 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
FUNCIONES DEL PUESTO  1 Realizar el análisis	de referencias de sitios impactados para la priorización de acciones de reconocimiento e identificación.
Revisar informació	in histórica documental y analítica relativa a las referencias de sitios impactados en el universo de la Subdirección de Sitios l'análisis de los antecedentes ambientales.
	opinar sobre documentos técnicos, procedimientos y guías para la identificación de sitios impactados y la estimación del nivel
Realizar trabajos impactados.	de campo para el reconocimiento e identificación de sitios impactados y procesamiento de información de datos de sitios
5	de visita de reconocimiento, plan de evaluación ambiental (PEA) e informes de identificación con estimación de nivel de riesgo iente, para contribuir al proceso de gestión de sitios impactados.
6 Otras funciones as	ignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación te sustentar)	mporal ( <i>marcar con un X, luego explicar o</i> Temporal Permanente
No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPALE Coordinaciones Internas:	S
Todos los órganos de la entidad	
· —	quien coordina (marcar con un aspa)
Funcionario	Directivos Servidores de Servidores de Actividades

s Públicos

Coordinaciones Externas:

Públicos

Ministerio de Energía y Minas, Perupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Fondo Nacional del Ambiente, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la República, Defensoría del Pueblo, Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, Ministerio de Salud, Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades Nativas, Sociedad Civil.

Complementarias



			B) Grado(s)/situ	ación académica y	carrera/especialidad requ	eridos		C) ¿Colegiatu	ra?
ı	ncompleta	Completa	Egresado	(a) B	achiller x Título/ L	icenciatura		Sí No	х
Primari a Secundaria					a química,ingeniería petrol o afines por la formación.	era, petroquími	ca,	D) ¿Habilitació profesional?	x
Técnica Básic (1 ó 2 años)	a		Maestría	E	gresado	Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica						
x Universitaria		x	Doctorad  No aplica	lo E	gresado	Grado			
CONOCIMIENTOS									
A. Conocimientos Técn	icos princip	ales requerido	s para el puesto (	No se requiere sus	tentar con documentos):				
Conocimientos en Ges	tión Pública,	, Políticas Públ	icas, Gestión Amb	oiental, Gestión de	Recursos Naturales.				
B. Cursos y programas	de especiali	zación requeri	dos y sustentados	s con documentos:	:				
Cursos en gestión públ	ica o política	as públicas o g	estión ambiental	o derecho ambien	tal o afines (60 horas acum	uladas).			
C) Conocimientos de C	Ofimática e I	diomas/Dialec	tos						
OFINAÉTICA		Niv	el de dominio	T	IDIONAS / DIALECTO		Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
					Inglés	X			
Procesador de textos		х							
Hojas de cálculo		x			Quechua	х			
					Quechua Otros (Especificar)	x x			
Hojas de cálculo Programa de	x	х			-				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el		x x	en el sector públic	co o privado.	Otros (Especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el 5 años		x x	en el sector públic	co o privado.	Otros (Especificar)				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el	xperiencia la	x x aboral; ya sea e			Otros (Especificar) Observaciones:				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el 5 años Experiencia específica	xperiencia la	x x aboral; ya sea e			Otros (Especificar) Observaciones:				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de al tiempo de al tiempo de el t	xperiencia la	x x aboral; ya sea o	ara el puesto en la	a función o la mate	Otros (Especificar) Observaciones:				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de al tiempo de al tiempo de el t	xperiencia la	x x aboral; ya sea o	ara el puesto en la	a función o la mate	Otros (Especificar) Observaciones:				
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el Saños Experiencia específica A. Indique el tiempo de 3 años B. En base a la experiencia 2 años C. Marque el nivel mín	e <b>experienci</b> ncia requeri	x x aboral; ya sea o a requerida pa da para el pue	ara el puesto en la sto (parte A), seña diere como experi	a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	Otros (Especificar) Observaciones:  eria: erido en el sector público: sector público o privado:	x	/		
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el 5 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 3 años  B. En base a la experiencia especifica C. Marque el nivel mín Prácticas Profesionales	e <b>experienci</b> ncia requeri imo de pues Asiste	x x aboral; ya sea o a requerida pa da para el pues sto que se requente	ara el puesto en la sto (parte A), señ uiere como experi Ana	a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el alista x	Otros (Especificar) Observaciones:  Pria:  Peria:  Perido en el sector público:  Sector público o privado:  Coordinador/ Especialista	Ejecutivo Experto		Directivo	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el t	e <b>experienci</b> ncia requeri imo de pues Asiste	x x aboral; ya sea o a requerida pa da para el pues sto que se requente	ara el puesto en la sto (parte A), señ uiere como experi Ana	a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el alista x	Otros (Especificar) Observaciones:  eria:  erido en el sector público:  sector público o privado: Coordinador/	Ejecutivo Experto		Directivo	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el t	e <b>experienci</b> ncia requeri imo de pues Asiste	x x aboral; ya sea o a requerida pa da para el pues sto que se requente	ara el puesto en la sto (parte A), señ uiere como experi Ana	a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el alista x	Otros (Especificar) Observaciones:  Pria:  Peria:  Perido en el sector público:  Sector público o privado:  Coordinador/ Especialista	Ejecutivo Experto		Directivo	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el t	e experiencia la experiencia requeria mo de pues Asiste ctos comple	x x aboral; ya sea o a requerida pa da para el pues sto que se requente	ara el puesto en la sto (parte A), señ uiere como experi Ana	a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el alista x	Otros (Especificar) Observaciones:  Pria:  Peria:  Perido en el sector público:  Sector público o privado:  Coordinador/ Especialista	Ejecutivo Experto		Directivo	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el t	e experiencia la experiencia requeria mo de pues Asiste ctos comples ctos ctos ctos ctos ctos ctos ctos cto	x x aboral; ya sea o a requerida pa da para el pues sto que se requente	ara el puesto en la sto (parte A), señ uiere como experi Ana	a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el alista x	Otros (Especificar) Observaciones:  Pria:  Peria:  Perido en el sector público:  Sector público o privado:  Coordinador/ Especialista	Ejecutivo Experto		Directivo	
Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el t	e experiencia la experiencia requeria mo de pues Asiste ctos comples ctos ctos ctos ctos ctos ctos ctos cto	x x aboral; ya sea o a requerida pa da para el pues sto que se requente	ara el puesto en la sto (parte A), señ uiere como experi Ana	a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el alista x	Otros (Especificar) Observaciones:  Pria:  Peria:  Perido en el sector público:  Sector público o privado:  Coordinador/ Especialista	Ejecutivo Experto		Directivo	



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	<u>CA2-3</u>
Nombre del puesto:	Analista de Sitios Impactados
Código del puesto:	CA0405260
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405260 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
FUNCIONES DEL PUESTO  1 Elaborar y ejecuta Impactados.	r los planes de evaluación ambiental y/o planes de trabajo para cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de sitios cnologías y proponer nuevos métodos de trabajo para las actividades vinculadas a la identificación de sitios.
Proponer y partici	par en la elaboración de metodologías, flujos de proceso, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a las actividades de litos Impactados para su mejora continua.
	técnico-legales de identificación de sitios Impactados con su correspondiente estimación del nivel de riesgo, para contribuir al
4	n de sitios Impactados.
5	técnico-legales sobre temas de sitios Impactados para contribuir a la función de fiscalización ambiental del Organismo de lización Ambiental.
6 Otras funciones as	ignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación te sustentar)	mporal ( <i>marcar con un X, luego explicar o</i> Temporal Permanente
No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPALE Coordinaciones Internas:	is a second of the second of t
Oficina de Administración, Ofic	ina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Tecnologías de la Información, Órganos de línea
Grupo de servidor <u>es civile</u> s con	quien coordina (marcar con un aspa)
Funcionario s Públicos	Directivos Servidores de Carrera Servidores de Actividades Complementarias X
Coordinaciones Externas:	
Proveedores externos	



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	ación académica y	carrera/especialidad re	queridos		C) ¿Colegiatu	ra?
lı	ncompleta	Completa	Egresado	(a) x B	achiller Título	/ Licenciatura		Sí No	х
Primari a Secundaria			Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información, ingeniería económica, ingeniería administrativa.  D) ¿Habilitación profesional?  Sí No x					x x	
Técnica Básica (1 ó 2 años)	a		Maestría	Εξ	gresado	Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica						
x Universitaria		x	Doctorad	o Eg	gresado	Grado			
			No aplica						
CONOCIMIENTOS									
A. Conocimientos Técn	icos principa	ales requeridos	para el puesto (	No se requiere sust	entar con documentos):				
Conocimientos en Gest									
B. Cursos y programas	de especiali	zacion requerio	ios y sustentados	s con documentos:					
Cursos en gestión públ	ica o política	as públicas o sis	temas administr	ativos del Estado o	contrataciones del Esta	do o afines (40 ho	ra acumu	ladas).	
C) Conocimientos de C	fimática e I				I				
c, consenimentos de e			el de dominio				Nivel	de dominio	
OFIMÁTICA	No				IDIOMAS / DIALECTO				
	No aplica	Nive Básico x	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		Básico		Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de		Básico x x		Avanzado	Inglés Quechua	No aplica x x	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones	aplica	Básico x		Avanzado	Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)		Básico x x		Avanzado	Inglés Quechua	No aplica x x	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones	aplica	Básico x x x	Intermedio		Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA  EXPERIENCIA general Indique el tiempo de esta años	aplica	Básico x x x	Intermedio		Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica	aplica x x xperiencia la	Básico x x x x	Intermedio n el sector públic	co o privado.	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x x	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA  EXPERIENCIA general Indique el tiempo de esta años	aplica x x xperiencia la	Básico x x x x	Intermedio n el sector públic	co o privado.	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x x	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de	x x x x periencia la	Básico x x x aboral; ya sea e	n el sector públic	co o privado. a función o la mate	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	x x x	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de	x x x x periencia la	Básico x x x aboral; ya sea e	n el sector públic	co o privado. a función o la mate	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	x x x	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo de esta a la experiencia específica A. Indique el tiempo de esta a la experiencia específica A. Indique el tiempo de consenso de la monte el tiempo de consenso específica a la experiencia específica específi	x  x  x  e experiencia la	Básico x x x aboral; ya sea e	n el sector públic ra el puesto en la to (parte A), seña	co o privado. a función o la mate	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ria:  erido en el sector público esector público o privado	No aplica  x  x  x		Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de est  3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de  2 años  B. En base a la experier  1 año	x  x  x  e experiencia la	Básico  x  x  x  aboral; ya sea e  a requerida pa  da para el pues  to que se requi	n el sector públic  ra el puesto en la  to (parte A), seña	co o privado. a función o la mate	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ria: erido en el sector públic	No aplica  x  x  x		Intermedio	Avanzado
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año  C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico  x  x  x  aboral; ya sea e  a requerida pa  da para el pues  to que se requi	n el sector públic ra el puesto en la to (parte A), seña ere como experi	co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requi encia; ya sea en el	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ria:  erido en el sector públic sector público o privado Coordinador/	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo  Expert	//		Avanzado
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año  C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico  x  x  x  aboral; ya sea e  a requerida pa  da para el pues  to que se requi	n el sector públic ra el puesto en la to (parte A), seña ere como experi	co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requi encia; ya sea en el	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ria:  erido en el sector públic sector público o privado Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo  Expert	//		Avanzado
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de esta a la experiencia específica A. Indique el tiempo de la finación de la fi	x  xeperiencia la e experienci mo de pues Asiste ctos comple	Básico  x  x  x  aboral; ya sea e  a requerida pa  da para el pues  to que se requi	n el sector públic ra el puesto en la to (parte A), seña ere como experi	co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requi encia; ya sea en el	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ria:  erido en el sector públic sector público o privado Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo  Expert	//		Avanzado
Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales * Mencione otros aspe	x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	Básico  x  x  x  aboral; ya sea e  a requerida pa  da para el pues  to que se requi ente x  ementarios sob	n el sector públic ra el puesto en la to (parte A), seña ere como experi Ana re el requisito de	co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requi encia; ya sea en el	Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  ria:  erido en el sector públic sector público o privado Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo  Expert	//		Avanzado



Nativas, Sociedad Civil.

### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	Analista para la Identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos
Código del puesto:	CA0405261
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405261 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
opiniones técnicas que permita ton	nctividades relacionadas a la identificación de pasivos ambientales en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de emitir nar decisiones.
FUNCIONES DEL PUESTO	
1	r los planes de evaluación ambiental y/o planes de trabajo para cumplir con las actividades vinculadas a la identificación de es del subsector hidrocarburos.
Evaluar y propone	er nuevas tecnologías y proponer nuevos métodos de trabajo para las actividades vinculadas a la identificación de pasivos
ambientales del su	bsector hidrocarburos.  par en la elaboración de metodologías, flujos de proceso, procedimientos, instructivos y formatos vinculados a las actividades de
3	os Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos para su mejora continua.
4	técnico-legales de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos con su correspondiente estimación del ra contribuir al proceso de gestión.
	técnico-legales en materia de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos para contribuir a la función de fiscalización
ambiental del Orga	anismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
6 Otras funciones as	ignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA I	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica	
Periodicidad de la Aplicación ter	mporal ( <i>marcar con un X, luego explicar o</i> Temporal Permanente
No aplica	
TTO UPINCU	
<b>COORDINACIONES PRINCIPALE</b> Coordinaciones Internas:	S
Órganos de Línea	
Grupo de servidores civiles con	quien coordina ( <i>marcar con un aspa</i> )
Funcionario	Directivos Servidores de Servidores de Actividades
s Públicos	Públicos Carrera X Complementarias X
Coordinaciones Externas:	
0, ,	Perupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la
	o, Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, ional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades

572



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C						C) ¿Colegiatura?		
Incompleta Completa			Egresado	(a) x E	achiller Título,	Licenciatura		Sí No	х		
Primari a Secundaria		Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, biología o afines por la formación.							x x		
Técnica Básica (1 ó 2 años)	a		Maestría	Maestría Egresado Grado							
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica	No aplica							
x Universitaria		x	Doctorad  No aplica	lo E	gresado	Grado					
CONOCIMIENTOS								•			
A. Conocimientos Técn	icos principa	ales requeridos	para el puesto (	No se requiere sus	tentar con documentos):						
Conocimientos en Polít	icas Pública	s, Gestión Aml	oiental, Gestión d	le Recursos Natura	les.						
B. Cursos y programas	de especiali	zación requeri	dos y sustentado:	s con documentos	:						
Cursos en gestión públ	ica o política	as públicas o ge	estión ambiental	o gestión de recur	sos naturales o afines (40	horas acumulad	as).				
Cursos en gestión públ C) Conocimientos de C				o gestión de recur	sos naturales o afines (40	horas acumulad	as).				
C) Conocimientos de C	ofimática e I	diomas/Dialec		o gestión de recur		horas acumulad		de dominio			
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA		diomas/Dialec	tos	o gestión de recur  Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica		de dominio Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de C	Ofimática e I	diomas/Dialec	tos el de dominio				Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA	Ofimática e I	diomas/Dialec Nive Básico	tos el de dominio		IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA Procesador de textos	Ofimática e I	diomas/Dialec Nivo Básico x	tos el de dominio		IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de	Ofimática e I	diomas/Dialect Nive Básico x	tos el de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	No aplica	diomas/Dialect Nivi Básico X X	los el de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general	No aplica	diomas/Dialect Nivi Básico X X	los el de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex	No aplica x	diomas/Dialect Nivi Básico x x x x	Intermedio Intermedio	Avanzado co o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años Experiencia específica	No aplica x	diomas/Dialect Nivi Básico x x x x	Intermedio Intermedio	Avanzado co o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e	en el sector públicara el puesto en la	Avanzado co o privado. a función o la mate	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica  x  x  x	Nivel		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel míni	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e	en el sector públicara el puesto en la	Avanzado  co o privado.  a función o la mate	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria: erido en el sector público sector público o privado	No aplica  x  x  x	Nivel Básico		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de esta a la companya de comp	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues to que se requente  x	en el sector públicara el puesto en la el como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la materiale el tiempo requiencia; ya sea en el alista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria:  erido en el sector público sector público o privado Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo Expert	Nivel Básico		Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de esta a la companya de comp	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues to que se requente  x	en el sector públicara el puesto en la el como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la materiale el tiempo requiencia; ya sea en el alista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria:  erido en el sector público sector público o privado Coordinador/	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo Expert	Nivel Básico	Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales * Mencione otros aspe	No aplica  x  x  e experiencia la experiencia requeriencia requeriencia requeriencia comples complex c	Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues to que se requente  x	en el sector públicara el puesto en la el como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la materiale el tiempo requiencia; ya sea en el alista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria:  erido en el sector público sector público o privado Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo Expert	Nivel Básico	Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de es 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales * Mencione otros aspe	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues to que se requente  x	en el sector públicara el puesto en la el como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la materiale el tiempo requiencia; ya sea en el alista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria:  erido en el sector público sector público o privado Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo Expert	Nivel Básico	Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de ex 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel míni Prácticas Profesionales * Mencione otros aspe	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues to que se requente  x	en el sector públicara el puesto en la el como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la materiale el tiempo requiencia; ya sea en el alista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria:  erido en el sector público sector público o privado Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutivo Expert	Nivel Básico	Intermedio	Avanzado		



Nativas, Sociedad Civil.

### FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:	Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / categoría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	Analista del Subsector Hidrocarburos
Código del puesto:	CA0405262
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA0405262 - 0001
Dependencia jerárquica lineal	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	No aplica
FUNCIONES DEL PUESTO  1 Analizar los cont hidrocarburos. 2 Elaborar y revisa proceso de gesti Proponer y elab Fiscalización Am 4 Consolidar los contactor de la contactor de l	actividades relacionadas a la verificación de aspectos legales en los contratos de hidrocarburos, en el marco de las normas y or a fin de cumplir con el proceso de gestión de pasivos ambientales.  ratos de hidrocarburos para evaluar el componente jurídico en el marco de la identificación de pasivos ambientales del subsector ar los aspectos legales de los informes de identificación de Pasivos Ambientales del Subsector Hidrocarburos, para contribuir al ón.  orar proyectos normativos vinculados a las funciones de la Subdirección de Sitios Impactados del Organismo de Evaluación y biental para brindar soporte legal.  ontratos de hidrocarburos y elaborar la base de datos para la identificación de pasivos ambientales.  asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	A EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
·	
Periodicidad de la Aplicación sustentar)	temporal ( <i>marcar con un X, luego explicar o</i> Temporal Permanente
No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPA Coordinaciones Internas:	LES
Todos los órganos de la entid	ad.
	n quien coord <u>ina (<i>marcar con un aspa</i>)</u>
Funcionario	Directivos Servidores de X Servidores de Actividades X
s Públicos	Públicos Carrera Complementarias C
Coordinaciones Externas:	Devinates CA Ogranismo Cunomiros de la Inversión en Francia de Ministra Descidencia de Constituto de Ministra C
República, Defensoría del Pue	s, Perupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Presidencia de Consejo de Ministros, Congreso de la blo, Ministerio del Ambiente, Autoridad Nacional del Agua, Ministerio de Agricultura y Riego, Servicio Forestal y de Fauna Silvestre, acional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud, Gobiernos Regionales y Locales, Federaciones y Comunidades

574



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos					C) ¿Colegiatura?		
1	ncompleta	Completa	Egresado	(a) x B	achiller Título/	Licenciatura		Sí No	х	
Primaria Secundaria			Derecho					D) ¿Habilitaci profesional?		
Técnica Básic (1 ó 2 años)	a		Maestría	Eg	gresado	Grado				
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica							
x Universitaria		x	Doctorade No aplica	o Eg	gresado	Grado				
CONOCIMIENTOS										
A. Conocimientos Técnico	s principales	requeridos pa	ra el puesto ( <i>No s</i>	se requiere sustenta	ır con documentos):					
Conocimientos en Política	s Públicas, G	Gestión Ambien	tal, Derecho Amb	iental.						
B. Cursos y programas de	especializac	ión requeridos	y sustentados cor	n documentos:						
Cursos en gestión pública	o políticas p	úblicas o gestio	ón ambiental o de	erecho ambiental o	afines (40 horas acumulad	das).				
C) Conocimientos de Ofir	nática e Idio I		al da daminia		I	I	Nivol	do dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	el de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	de dominio Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		х			Inglés	x				
Hojas de cálculo		х			Quechua	х				
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)	x				
Otros (Especificar)	х				Observaciones:					
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de expe	orioncia labo	ral: va sea en e	l sector núblico o	privado						
3 años	TICTICIA IADO	rai, ya sca cii c	r sector publico o	privado.						
Experiencia específica  A. Indique el tiempo de es	vneriencia ==	nungrida nara s	al nuesto en la fire	ación o la materia:						
2 años	vici ieličia re	quenua para (	i puesto en la l'ur	icion o la materia:						
B. En base a la experiencia	a requerida p	oara el puesto (	parte A), señale e	el tiempo requerido	en el <b>sector público:</b>					
1 año										
C. Marque el nivel mínimo Prácticas Profesionales * Mencione otros aspecto	Asiste	nte x	Anal	ista	or público o privado: Coordinador/ Especialista xistiera algo adicional pai	Ejecutivo/ Experto ra el puesto.		Directivo	]	
No aplica										
HABILIDADES O COMPET	ENCIAS									
Análisis, redacción, comu	nicación.									
REQUISITOS ADICIONALE	S									
No aplica										



IDENTIFICA	CIÓN DEL PUESTO	
Órgano:		Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orga	ánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Fund	cional:	No aplica
Nivel organi	zacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de se	ervidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de p	uestos:	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
Rol:		Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
Nivel / cate	goría:	CA2 - Analista
Puesto tipo:	:	CA2040502 - Analista de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial - Formulación
Subnivel / s	ubcategoría:	CA2-3
Nombre de	l puesto:	Analista de Teledetección
Código del p	ouesto:	CA0405263
N° de posici	ones del puesto:	1
Código de p	osiciones:	CA0405263 - 0001
Dependenci	ia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependenci	ia funcional:	No aplica
	ervidores al que	Servidor Civil de Carrera
reporta: N° de posici	ones a su cargo:	No aplica
		To dynica
FUNCIONES	orar y ejecutar las a ambientales afectado DEL PUESTO	ctividades inherentes a la información geográfica en el marco de la normativa aplicable vigente a fin de identificar posibles is.
1	análisis o evaluació	on del medio ambiente.
2	Realizar el análisis impacto.	multitemporal de los posibles sitios impactados por la actividad petrolera para determinar el año en el que se generó este
3	Identificar cuerpos afectados.	de agua, cobertura vegetal, suelos impactados u otros (por la actividad petrolera), para identificar posibles componentes
4	Monitorear y cont	rolar de la información ingresada a la base de datos georreferenciada para la identificación de sitios impactados.
5	Generar cartografí	a y procesamiento digital de imágenes satelitales para cumplir con las actividades de campo y elaboración de informes.
6	Participar en salida Impactados.	is de campo para el levantamiento de información georreferenciada vinculadas a las actividades de la Subdirección de Sitios
7		ar el mantenimiento de herramientas de visualización de información georeferenciada vinculadas a las actividades de tios impactados para su difusión.
8		ignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICION	EC ATÍDICAC DADA I	T. DECEMBRÍO DEL DUESTO
CONDICION	ES ATIPICAS PARA I	EL DESEMPEÑO DEL PUESTO
No aplica		
Periodicidad sustentar)	d de la Aplicación te	mporal ( <i>marcar con un X, luego explicar o</i> Temporal Permanente
No aplica		
	CIONES PRINCIPALE	5
	Políticas y Estrateg	ias en Fiscalización Ambiental, Oficina de Relaciones Institucionales y Atención a la Ciudadanía, Oficina de Tecnologías de la
Grupo de se	rvidores civiles con	quien coordina ( <i>marcar con un aspa</i> )
Funcio		Directivos Servidores de Servidores de Actividades
s Púb	licos	Públicos Carrera X Complementarias X
Coordinacio	nes Externas:	
		Perupetro SA, Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería, Ministerio del Ambiente, Comisión Nacional de espacial, Instituto Geográfico Nacional, Sociedad Civil.



A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación academica y carrera/especialidad requeridos					C) ¿Colegiatur	lar		
ı	ncompleta	Completa	Egresado	x E	Jachiller Título/	Licenciatura		Sí No	х		
Primari a  Ingeniería ambiental, ingeniería química, ingeniería petrolera, petroquímica, ingeniería geográfica, ingeniería de sistemas, biología o afines por la formación.  Secundaria											
Secundana		formación.									
Técnica Básic (1 ó 2 años)	a		Maestría	E	gresado	Grado					
Técnica Superior (3 ó 4 años)			No aplica	No aplica							
			Doctorad	lo E	gresado	Grado					
x Universitaria		x	No aplica								
CONCOUNTED											
CONOCIMIENTOS  A Conocimientos Táco	icoc princip	alos roquoridos	nara al nuasta (	No sa raquiara sus	tantar can dacumantas):						
A. Conocimientos reci	iicos princip	ales requeriuos	para er puesto (	No se requiere sus	tentar con documentos):						
Conocimientos en Polí	ticas Pública	is, Sistemas de	Información Geo	gráfica, Teledetec	ción						
B. Cursos y programas	de especiali	zación requerio	dos y sustentado:	s con documentos	<u> </u>						
Cursos on gostión núbl	ica o política	as núblicas o ge	estión ambiental	o sistemas de info	rmación goográfica o tolog	letección o afina	s (40 hora	as acumuladas)			
Cursos en gestion publ	ica o politici	as pasileas e ge		o sistemas de imo	imacion geografica o telet	ictection o anni	(	as acamaiaaas,.			
C) Conocimientos de C					Timacioni geogranica o telec	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T					
C) Conocimientos de C	Ofimática e I	diomas/Dialect		1				de dominio			
C) Conocimientos de C		diomas/Dialect Nive Básico	cos	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica			Avanzado		
C) Conocimientos de C	Ofimática e I No	diomas/Dialect Nive	cos el de dominio	I			Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA Procesador de textos Hojas de cálculo	Ofimática e I No	diomas/Dialect Nive Básico	cos el de dominio	I	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA Procesador de textos	Ofimática e I No	diomas/Dialect Nive Básico x	cos el de dominio	I	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de	Ofimática e I No	diomas/Dialect Nive Básico x	cos el de dominio	I	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica x	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones	Ofimática e I No aplica x	diomas/Dialect Nive Básico x x x	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de CONTRA CON	Ofimática e I No aplica x	diomas/Dialect Nive Básico x x x	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de e	No aplica x	diomas/Dialect Nive Básico x x x x	Intermedio Intermedio	Avanzado co o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de C OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el 3 años Experiencia específica	No aplica x	diomas/Dialect Nive Básico x x x x	Intermedio Intermedio	Avanzado co o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de CONTRA CON	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico x x x x aboral; ya sea e	Intermedio Intermedio In el sector públic	Avanzado co o privado. a función o la mate	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x x x	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de CONTRA CON	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico x x x x aboral; ya sea e	Intermedio Intermedio In el sector públic	Avanzado co o privado. a función o la mate	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x x x	Nivel	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de CONTIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general  Indique el tiempo de el diamo de el tiempo d	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues sto que se requi	Intermedio Intermedio Intermedio In el sector públic Intermedio In	Avanzado  co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:	No aplica x x x	Nível Básico	de dominio Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de CONTIMÁTICA  Procesador de textos  Hojas de cálculo  Programa de presentaciones  Otros (Especificar)  EXPERIENCIA  Experiencia general Indique el tiempo de el tiempo d	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico x x x x aboral; ya sea e da para el pues sto que se requiente x	n el sector pública ra el puesto en la to (parte A), señ iere como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria: erido en el sector público: sector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutive Expert	Nivel Básico	de dominio	Avanzado		
C) Conocimientos de O OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de e 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experie 1 año  C. Marque el nivel mín Prácticas Profesionales * Mencione otros aspe	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico x x x x aboral; ya sea e da para el pues sto que se requiente x	n el sector pública ra el puesto en la to (parte A), señ iere como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria:  erido en el sector público: sector público o privado: Coordinador/	No aplica  x  x  x  x  Ejecutive Expert	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de O OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de el 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel mín Prácticas Profesionales * Mencione otros aspe	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico x x x x aboral; ya sea e da para el pues sto que se requiente x	n el sector pública ra el puesto en la to (parte A), señ iere como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria: erido en el sector público: sector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutive Expert	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de O OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de e 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel mín Prácticas Profesionales * Mencione otros asper No aplica  HABILIDADES O COMP	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues sto que se requiente x  ementarios sob	n el sector pública ra el puesto en la to (parte A), señ iere como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria: erido en el sector público: sector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutive Expert	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de O OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de e 3 años Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel mín Prácticas Profesionales * Mencione otros asper No aplica  HABILIDADES O COMP	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues sto que se requiente x  ementarios sob	n el sector pública ra el puesto en la to (parte A), señ iere como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria: erido en el sector público: sector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutive Expert	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado		
C) Conocimientos de O OFIMÁTICA  Procesador de textos Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros (Especificar)  EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de e 3 años  Experiencia específica A. Indique el tiempo de 2 años B. En base a la experier 1 año C. Marque el nivel mín Prácticas Profesionales * Mencione otros asper No aplica  HABILIDADES O COMP	No aplica  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x  x	diomas/Dialect Nive Básico  x  x  x  x  aboral; ya sea e da para el pues sto que se requiente x  ementarios sob	n el sector pública ra el puesto en la to (parte A), señ iere como experi	Avanzado  co o privado.  a función o la mate ale el tiempo requ encia; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Observaciones:  eria: erido en el sector público: sector público o privado: Coordinador/ Especialista	No aplica  x  x  x  x  Ejecutive Expert	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado		



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Dirección de Evaluación Ambiental
Unidad Orgánica:	Subdirección de Sitios Impactados
Unidad Funcional:	No aplica
Nivel organizacional:	Nivel Organizacional 3
Grupo de servidores civiles:	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos:	Asistencia y apoyo
Rol:	Asistencia administrativa y secretarial
Nivel / categoría:	CO2 - Funciones secretariales
Puesto tipo:	CO2020102 - Secretaria (o)
Subnivel / subcategoría:	<u>CO2-2</u>
Nombre del puesto:	Secretario/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Código del puesto:	C00201264
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	C00201264 - 0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutivo/a de la Subdirección de Sitios Impactados
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que	Servidor Civil de Carrera
reporta: N° de posiciones a su cargo:	No aplica
persone a caraca.	То арпса
Brindar soporte administrativo y se de corresponder, de su superior inr	cretarial en el marco de los procedimientos institucionales a fin de facilitar la ejecución de las actividades administrativas y logísticas, nediato y el equipo de trabajo.
para su atención re	•
,	archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica a fin de mantener un registro ordenado en medio físico eservar el acervo documentario.
Coordinar temas e modificados con a	specíficos de la agenda del superior inmediato a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean nticipación.
4 Recibir las comuni	caciones telefónicas y concretar las citas que correspondan a fin de atender a los usuarios internos o externos que lo soliciten.
5	ica y la atención en las reuniones de trabajo programadas, de corresponder, a fin de que los participantes cuenten con los os durante la reunión.
	imientos de materiales o útiles del órgano, así como distribuirlo, a fin de mantener la provisión respectiva y control de los
	ear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue para su respectivo trámite documentario.
8 Realizar coordinac	iones con el personal de mensajería para la distribución interna y externa de documentos, de corresponder.
9 Otras funciones as	ignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.
CONDICIONES ATÍPICAS PARA	FL DESEMPEÑO DEL PLIESTO
No aplica	EDISCHII ENG SEEL GESTG
Periodicidad de la Aplicación te	mporal ( <i>marcar con un X, luego explicar o</i> Temporal Permanente
sustentar) No aplica	
COORDINACIONES PRINCIPALE Coordinaciones Internas:	S
Todos los órganos de la entidad	•
· —	quien coordina (marcar con un aspa)
Funcionario s Públicos	Directivos Servidores de Servidores de Actividades Carrera Complementarias X
Coordinaciones Externas:	
No aplica	



TOMMACIONACABEMICA								
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos					C) ¿Colegiatura?		
Incompleta Completa	x Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura					Sí No	х	
Primaria x Secundaria x	Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia oficina o afines por su formación; o secundaria con certificado de formación en las especialidades descritas.						ón x	
x Técnica Básica x (1 ó 2 años)	Maestría	Maestría Egresado Grado						
Técnica Superior (3 ó 4 años)	No aplica							
Universitaria	Doctorado No aplica	o Eg	gresado	Grado				
	No aprica							
CONOCIMIENTOS								
A. Conocimientos Técnicos principales requeridos p	ara el puesto (No s	se requiere sustenta	r con documentos):					
Asistencia Administrativa o Secretariado.								
B. Cursos y programas de especialización requerido	s v sustantados cou	n documentos:						
En el caso de formación secundaria, cursos en secr	tariado o asistenci	ia de gerencia o asis	stencia administrativa o as	istencia de ofic	na o afine	S.		
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialecto			T					
OFIMÁTICA No aplica Básico	ivel de dominio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel Básico	de dominio Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos x			Inglés	x				
Hojas de cálculo x	1		Quechua	x				
Programa de x presentaciones			Otros (Especificar)	x				
Otros (Especificar) x			Observaciones:					
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en	el sector público o	privado.						
2 años  Experiencia específica								
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para	<b>el puesto</b> en la fur	nción o la materia:						
2 años								
B. En base a la experiencia requerida para el puesto	(parte A), señale e	el tiempo requerido	en el <b>sector público</b> :					
No aplica								
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requie	re como experienci		or público o privado: Coordinador/	Ejecutivo/		Directivo		
Prácticas Profesionales  * Mencione atros genectos complementarios sobre	Anal		Especialista	Experto				
I I Asistanta I I			. —					
* Mencione otros aspectos complementarios sobre			. —					
* Mencione otros aspectos complementarios sobre  No aplica			. —					



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando los dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. Nº 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica e ingresando la siguiente clave: 04466897"





"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando los dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. Nº 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica e ingresando la siguiente clave: 03414549"

