

## **DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**

1. DIRECTOR/A DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
2. EXPERTO/A DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
3. ESPECIALISTA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
4. EJECUTIVO/A DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
5. ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN AGRICULTURA
6. ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN INDUSTRIA
7. ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN PESCA
8. ANALISTA DE CALIDAD AMBIENTAL EN AGRICULTURA
9. ANALISTA DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL AGRICULTURA
10. ANALISTA DE CALIDAD AMBIENTAL EN INDUSTRIA
11. ANALISTA DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN INDUSTRIA
12. ANALISTA DE CALIDAD AMBIENTAL EN PESCA
13. ANALISTA DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN PESCA
14. SECRETARIO/A DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
15. APOYO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

| Nombre y cargo                                                                                                                                   | Órgano o Unidad Orgánica                                              | Firma                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Elaborado por:</b><br><br>Gladys Kailyn Rengifo Reátegui<br><br>Directora de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas | Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas         | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>[GRENGIFO]</b> |
| <b>Revisado por:</b><br><br>Luis Miguel Torres Castillo<br><br>Jefe de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración  | Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>[MTORRESC]</b> |

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                     |                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                             | Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas                  |
| Unidad Orgánica:                    | No aplica                                                                      |
| Unidad Funcional:                   | No aplica                                                                      |
| Nivel organizacional:               | Nivel Organizacional 2                                                         |
| Grupo de servidores civiles:        | Directivo Público                                                              |
| Familia de puestos:                 | Dirección Institucional                                                        |
| Rol:                                | Dirección estratégica                                                          |
| Nivel / categoría:                  | No aplica                                                                      |
| Puesto tipo:                        | DP0010203 - Director General de Organismo Técnico Especializado                |
| Subnivel / subcategoría:            | No aplica                                                                      |
| Nombre del puesto:                  | Director/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas |
| Código del puesto:                  | DP0102306                                                                      |
| N° de posiciones del puesto:        | 1                                                                              |
| Código de posiciones:               | DP0102306 - 0001                                                               |
| Dependencia jerárquica lineal:      | Presidenta/e del Consejo Directivo                                             |
| Dependencia funcional:              | No aplica                                                                      |
| Grupo de servidores al que reporta: | Funcionario Público                                                            |
| N° de posiciones a su cargo:        | 32                                                                             |

### MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y gestionar el procedimiento de supervisión en el marco del cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables en el ámbito de las actividades productivas de agricultura, pesca, acuicultura e industria manufacturera, para emitir las medidas administrativas en el ámbito de su competencia, así como proponer la imposición de medidas correctivas y medidas cautelares, que correspondan.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dirigir las acciones de supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales a fin de adoptar las medidas administrativas en el ámbito de su competencia, así como proponer la imposición de las medidas correctivas y medidas cautelares que correspondan.
- 2 Revisar y aprobar los informes de supervisión, en el ámbito de su competencia, para recomendar la imposición de las sanciones administrativas y/o emitir las medidas administrativas, cuando corresponda.
- 3 Proponer proyectos normativos, en las materias de su competencia, a fin de fortalecer y/o precisar el marco normativo vigente.
- 4 Proponer y ejecutar, en coordinación con los demás órganos de línea, las actividades que serán programadas en el Plan Anual de Fiscalización Ambiental, con la finalidad de cumplir con las metas programadas.
- 5 Comunicar a la Procuraduría Pública del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental los hechos de naturaleza penal que hayan conocido en el ejercicio de sus funciones de supervisión con la finalidad que la Procuraduría actúe de acuerdo a sus atribuciones.
- 6 Recomendar la imposición de medidas correctivas y medidas cautelares, en el ámbito de su competencia, a fin de prevenir daños irreparables al ambiente o disminuir o revertir el efecto nocivo causado al ambiente.
- 7 Promover y dirigir propuestas de innovación y de modernización para el ejercicio de las competencias del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en el ámbito de su competencia.
- 8 Brindar asistencia técnica a las Oficinas Desconcentradas, para la planificación y desarrollo de las acciones de supervisión a las obligaciones ambientales fiscalizables referidas a las actividades productivas.
- 9 Emitir opinión y absolver consultas sobre los casos puestos en su conocimiento, en el ámbito de su competencia, para atender los requerimientos de la Alta Dirección y/o entidades competentes.
- 10 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
- 11 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
- 12 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanent

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos

☒

Directivos  
Públicos

☒

Servidores de  
Carrera

☒

Servidores de Actividades  
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Presidencia del Consejo de Ministros, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales.  
Organismos internacionales afines

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                          | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Primaria           <input type="checkbox"/> Secundaria         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Titulado o Bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido en Biología, Ingenierías afines, Economía, Derecho, Ciencias Sociales, Administración o afines por la formación.         </div>                                                         | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Sí           <input type="checkbox"/> No           <input checked="" type="checkbox"/> x         </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria         </div>                | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Sí           <input type="checkbox"/> No           <input checked="" type="checkbox"/> x         </div> |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Derecho ambiental, Procedimiento administrativo general, Gestión por Procesos

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Programas de especialización en gestión pública o políticas públicas o gestión ambiental o gestión de recursos naturales o derecho ambiental o afines.  
 100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia acumuladas en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

8 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☒ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

1 año acumulable como Jefe o Director. En aquellas instituciones donde no hay 3er nivel organizacional, se aceptará 4 años como Coordinador o Supervisor con nivel de reporte al Director General.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Vocación de servicio, 2. Orientación a resultados, 3. Trabajo en equipo, 4. Liderazgo, 5. Articulación con el entorno político, 6. Visión estratégica, 7. Capacidad de gestión

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva  
 Rol: Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Nivel / categoría: CA4 - Ejecutivo/Experto  
 Puesto tipo: No aplica  
 Subnivel / subcategoría: CA4-2  
 Nombre del puesto: Experto/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Código del puesto: CA0601307  
 N° de posiciones del puesto: 1  
 Código de posiciones: CA0601307 - 0001  
 Dependencia jerárquica lineal: Director/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Directivo Público  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Proponer y conducir las actividades para la ejecución de los procedimientos de supervisión en el marco del cumplimiento de las obligaciones fiscalizables en el ámbito de las actividades en industria para recomendar las acciones administrativas que corresponden.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer las estrategias, procedimientos e instrumentos para la supervisión y fiscalización de las unidades fiscalizables.
- 2 Emitir opinión técnica en temas ambientales, en su ámbito de competencia, a fin de absolver las consultas de las diferentes áreas de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y otras instituciones.
- 3 Proponer y elaborar Informes de Supervisión del Equipo a su cargo, a fin de validar los resultados, conclusiones y recomendaciones, y recomendar de corresponder, el inicio del procedimiento administrativo sancionador o la imposición de medidas administrativas.
- 4 Proponer y elaborar Informes de Supervisión de la Coordinación a su cargo, a fin de validar los resultados, conclusiones y recomendaciones.
- 5 Formular el plan de supervisión y ficha de obligaciones ambientales, para identificar las obligaciones ambientales fiscalizables materia de supervisión.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos ☒

Directivos Públicos ☒

Servidores de Carrera ☒

Servidores de Actividades Complementarias ☒

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Ministerio de Agricultura y Riego, Ministerio de la Producción, Gobiernos regionales, Gobiernos locales.

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           <input type="checkbox"/> Secundaria         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria         </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <br/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <br/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Ingeniería Ambiental, Química, Biología, Economía, Ciencias Sociales, Derecho o afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Sí</span> <span>No</span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> </div> <div style="margin-top: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?           <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Sí</span> <span>No</span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> </div> </div> |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Gestión pública o políticas públicas o conocimientos respecto de la especialización del sector o entidad.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión pública o Planificación o Presupuesto o afines (120 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

7 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

5 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/Especialista ☒ Ejecutivo/Experto ☐ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Control, Iniciativa.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Gestión institucional  
 Rol: Administración  
 Nivel / categoría: CA3 - Coordinador/Especialista  
 Puesto tipo: CA3020403 - Coordinador/Especialista de Administración  
 Subnivel / subcategoría: CA3-2  
**Nombre del puesto:** Especialista de Gestión Administrativa de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Código del puesto: CA0204308  
 N° de posiciones del puesto: 1  
 Código de posiciones: CA0204308 - 0001  
 Dependencia jerárquica lineal: Director/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Directivo Público  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las funciones de la gestión administrativa a cargo de la Dirección, de acuerdo a la normativa vigente, los procedimientos institucionales y los sistemas administrativos, a fin de programar y ejecutar el presupuesto, los requerimientos y la contratación de bienes y servicios, entre otros, requeridos en las acciones de supervisión ambiental.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer y participar en la elaboración de los planes estratégicos y operativos, definiendo los indicadores, metas físicas y presupuestales, para su articulación en los planes institucionales.
- Supervisar el seguimiento de la ejecución del presupuesto, Plan Anual de Contrataciones, Plan Operativo Institucional, Contratos de Bienes y Servicios suscritos para su ejecución.
- Validar los términos de referencia y especificaciones técnicas para el aprovisionamiento de bienes y servicios a cargo de la Dirección.
- Elaborar los informes de evaluación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional a fin de generar alertas tempranas de gestión y plantando la modificación y/o reprogramación de las metas e indicadores programados.
- Coordinar y supervisar la ejecución de los recursos presupuestales asignados a la Dirección para el cumplimiento de las actividades, según corresponda.
- Coordinar la contratación de bienes y servicios necesarios que coadyuven el cumplimiento de las actividades programadas en los plazos establecidos en los planes.
- Participar en las reuniones que convoquen los responsables de la programación de las áreas administrativas para articular la gestión y ejecución de los recursos asignados, a los procedimientos institucionales.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Secretaría General, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Gestión de Recursos Humanos, Unidad de Abastecimiento, Unidad de Finanzas

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos ☐

Directivos  
Públicos ☒

Servidores de  
Carrera ☒

Servidores de Actividades  
Complementarias ☒

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Proveedores externos

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                          | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Primaria           <input type="checkbox"/> Secundaria         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Administración, economía, ingeniería industrial, investigación operativa, estadística, contabilidad, bibliotecología, ciencias de la información.         </div>                                                                                                                                       | S <input type="checkbox"/> í <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> x<br>D) ¿Habilitación profesional?<br>S <input type="checkbox"/> í <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> x |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria         </div>                | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> |                                                                                                                                                                                                                                   |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o sistemas administrativos del Estado o contrataciones del Estado o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  |        | x          |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  |        | x          |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Control, Iniciativa.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                     |                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                             | Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas                   |
| Unidad Orgánica:                    | No aplica                                                                       |
| Unidad Funcional:                   | No aplica                                                                       |
| Nivel organizacional:               | Nivel Organizacional 2                                                          |
| Grupo de servidores civiles:        | Servidor Civil de Carrera                                                       |
| Familia de puestos:                 | Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva                          |
| Rol:                                | Fiscalización, supervisión e inspectoría                                        |
| Nivel / categoría:                  | CA4 - Ejecutivo/Experto                                                         |
| Puesto tipo:                        | CA060104 - Ejecutivo de Fiscalización, supervisión e inspectoría                |
| Subnivel / subcategoría:            | CA4-3                                                                           |
| Nombre del puesto:                  | Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas |
| Código del puesto:                  | CA0601309                                                                       |
| N° de posiciones del puesto:        | 1                                                                               |
| Código de posiciones:               | CA0601309 - 0001                                                                |
| Dependencia jerárquica lineal:      | Director/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  |
| Dependencia funcional:              | No aplica                                                                       |
| Grupo de servidores al que reporta: | Directivo Público                                                               |
| N° de posiciones a su cargo:        | 26                                                                              |

### MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y conducir al equipo de trabajo en la ejecución de los procedimientos de supervisión en el marco del cumplimiento de las obligaciones fiscalizables en el ámbito de las actividades de su competencia para recomendar las acciones administrativas que corresponden.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar y proponer las estrategias, procedimientos e instrumentos para la supervisión y fiscalización de las unidades fiscalizables.
- 2 Planificar las actividades del equipo, así como las acciones de supervisión en materia de su competencia a fin de desarrollar y ejecutar el Plan Operativo Institucional y Plan Anual de Fiscalización Ambiental.
- 3 Revisar los Informes de Supervisión del Equipo a su cargo, a fin de validar los resultados, conclusiones, y recomendar de corresponder, el inicio del procedimiento administrativo sancionador o la imposición de medidas administrativas.
- 4 Revisar los Informes de Supervisión de la Coordinación a su cargo, a fin de validar los resultados, conclusiones y recomendaciones.
- 5 Revisar el plan de supervisión y ficha de obligaciones ambientales, para identificar las obligaciones ambientales fiscalizables materia de supervisión.
- 6 Validar y controlar los requerimientos (Transporte, laboratorio, entre otros) en las acciones de supervisión a su cargo, a fin de solicitar y tramitarlos.
- 7 Emitir opinión técnica en temas ambientales, en su ámbito de competencia, a fin de absolver las consultas de las diferentes áreas de Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental y otras instituciones.
- 8 Participar en reuniones, grupos de trabajo o comisiones, solicitados por Ministerio del Ambiente, Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, Ministerio de Energía y Minas, Congreso de la República, entre otras, para atender consultas y/o analizar temas de interés institucional.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Presidencia del Consejo Directivo, GeG, Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental, Procuraduría.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos

Directivos  
Públicos

x

Servidores de  
Carrera

x

Servidores de Actividades  
Complementarias

x

Coordinaciones Externas:

Ministerio del Ambiente, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Ingeniería ambiental, biología, derecho, economía, administración o especialidad afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>Sí</span> <span>No</span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">D) ¿Habilitación profesional?</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí</span> <span>No</span> <span><input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Procedimiento Administrativo General, Fiscalización Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión pública o procedimiento administrativo o técnicas para la fiscalización ambiental o afines (90 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

7 años

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

6 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☒ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Control, Análisis.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                     |                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                             | Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas                    |
| Unidad Orgánica:                    | No aplica                                                                        |
| Unidad Funcional:                   | No aplica                                                                        |
| Nivel organizacional:               | Nivel Organizacional 2                                                           |
| Grupo de servidores civiles:        | Servidor Civil de Carrera                                                        |
| Familia de puestos:                 | Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva                           |
| Rol:                                | Fiscalización, supervisión e inspectoría                                         |
| Nivel / categoría:                  | CA3 - Coordinador/Especialista                                                   |
| Puesto tipo:                        | CA3060103 - Coordinador/Especialista de Fiscalización, supervisión e inspectoría |
| Subnivel / subcategoría:            | CA3-2                                                                            |
| Nombre del puesto:                  | Especialista de Supervisión Ambiental en Agricultura                             |
| Código del puesto:                  | CA0601310                                                                        |
| N° de posiciones del puesto:        | 3                                                                                |
| Código de posiciones:               | CA0601310 - 0001 al 0003                                                         |
| Dependencia jerárquica lineal:      | Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  |
| Dependencia funcional:              | No aplica                                                                        |
| Grupo de servidores al que reporta: | Servidor Civil de Carrera                                                        |
| N° de posiciones a su cargo:        | No aplica                                                                        |

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar, validar y orientar en las acciones de supervisión en agricultura, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar y validar las actividades de supervisión ambiental en agricultura a los establecimientos de las unidades fiscalizables, en su ámbito de competencia, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad ambiental.
- 2 Revisar y validar los documentos técnicos, planes, informes, fichas ambientales para el registro de las actividades desarrolladas por los administrados fiscalizables, en el ámbito de su competencia.
- 3 Verificar los reportes de seguimiento del cumplimiento de las medidas correctivas o coercitivas impuestas, en el ámbito de su competencia, para que se adopten las medidas administrativas que correspondan.
- 4 Proponer y/o validar, según corresponda, proyectos de protocolos, procedimientos, lineamientos, entre otros en el ámbito de su competencia, a fin de que coadyuven a la mejora continua de los procedimientos e instrumentos para la fiscalización ambiental.
- 5 Atender denuncias complejas y requerimientos de información de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, en el ámbito de su competencia, a fin de brindar las respuestas en el plazo correspondiente.
- 6 Proponer, diseñar y desarrollar, de corresponder, acciones de acompañamiento en acciones de supervisión a capacitación al personal de las Oficina Desconcentrada y Oficina de Enlace a fin de fortalecer sus competencias; y a la ciudadanía de corresponder.
- 7 Participar en reuniones de trabajo y/o coordinación internas o externas, en el ámbito de su competencia, a fin de informar sobre procedimiento a su cargo y/o unificar criterios procedimentales.
- 8 Supervisar y validar las conclusiones y recomendaciones de los informe de supervisión de las obligaciones ambientales, en el ámbito de su competencia, a fin de presentar y sistematizar los hallazgos.
- 9 Validar y/o elaborar, según corresponda, informes técnicos para sustentar la aplicación normativa en los procedimientos de supervisión y sus conclusiones.
- 10 Identificar y proponer criterios normativos y procedimentales para que fortalecer y agilizar la labor que desarrollan los equipos de supervisión, en el ámbito de su competencia.
- 11 Revisar y validar los informes de supervisión, en el ámbito de su competencia, con la finalidad de verificar que el contenido cuente con sustento normativo que corresponde.
- 12 Identificar y proponer el sustento normativo para la emisión de los Informes de Supervisión, sus conclusiones y recomendaciones.
- 13 Validar las opiniones e informes legales, en el ámbito de su competencia, para su aprobación.
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios Públicos ☐

Directivos Públicos ☐

Servidores de Carrera ☒

Servidores de Actividades Complementarias ☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></div> </div>                                                                                                                                                                                                                  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Bachiller           </div> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura           </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">             Ingeniería ambiental, biología, derecho, economía, administración o afines por la formación.           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Egresado           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Grado           </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">             No aplica           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Egresado           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Grado           </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">             No aplica           </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">             Sí <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;">             No <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;">             D) ¿Habilitación profesional?           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">             Sí <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;">             No <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></div> <div style="width: 30%;"><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión pública, Procedimientos Administrativos, Fiscalización Ambiental, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión pública o Derecho Ambiental o procedimiento administrativo general o derecho administrativo o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                     |                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                             | Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas                   |
| Unidad Orgánica:                    | No aplica                                                                       |
| Unidad Funcional:                   | No aplica                                                                       |
| Nivel organizacional:               | Nivel Organizacional 2                                                          |
| Grupo de servidores civiles:        | Servidor Civil de Carrera                                                       |
| Familia de puestos:                 | Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva                          |
| Rol:                                | Fiscalización, supervisión e inspección                                         |
| Nivel / categoría:                  | CA3 - Coordinador/Especialista                                                  |
| Puesto tipo:                        | CA3060103 - Coordinador/Especialista de Fiscalización, supervisión e inspección |
| Subnivel / subcategoría:            | CA3-2                                                                           |
| Nombre del puesto:                  | Especialista de Supervisión Ambiental en Industria                              |
| Código del puesto:                  | CA0601311                                                                       |
| N° de posiciones del puesto:        | 4                                                                               |
| Código de posiciones:               | CA0601311 - 0001 al 0004                                                        |
| Dependencia jerárquica lineal:      | Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas |
| Dependencia funcional:              | No aplica                                                                       |
| Grupo de servidores al que reporta: | Servidor Civil de Carrera                                                       |
| N° de posiciones a su cargo:        | No aplica                                                                       |

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar, validar y orientar en las acciones de supervisión en Industria, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar y validar las actividades de supervisión ambiental en industria a los establecimientos de las unidades fiscalizables, en el ámbito de competencia, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad ambiental.
- 2 Revisar y validar los documentos técnicos, planes, informes, fichas ambientales para el registro de las actividades desarrolladas por los administrados fiscalizables, en el ámbito de su competencia.
- 3 Verificar los reportes de seguimiento del cumplimiento de las medidas correctivas o coercitivas impuestas, en el ámbito de su competencia, para que se adopten las medidas administrativas que correspondan.
- 4 Proponer y/o validar, según corresponda, proyectos de protocolos, procedimientos, lineamientos, entre otros en el ámbito de su competencia, a fin de que coadyuven a la mejora continua de los procedimientos e instrumentos para la fiscalización ambiental.
- 5 Atender denuncias complejas y requerimientos de información de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, en el ámbito de su competencia, a fin de brindar las respuestas en el plazo correspondiente.
- 6 Proponer, diseñar y desarrollar, de corresponder, acciones de acompañamiento en acciones de supervisión a capacitación al personal de las Oficina Desconcentrada y Oficina de Enlace a fin de fortalecer sus competencias; y a la ciudadanía de corresponder.
- 7 Participar en reuniones de trabajo y/o coordinación internas o externas, en el ámbito de su competencia, a fin de informar sobre procedimiento a su cargo y/o unificar criterios procedimentales.
- 8 Supervisar y validar las conclusiones y recomendaciones de los informes de supervisión de las obligaciones ambientales, en el ámbito de su competencia, a fin de presentar y sistematizar los hallazgos.
- 9 Validar y/o elaborar, según corresponda, informes técnicos para sustentar la aplicación normativa en los procedimientos de supervisión y sus conclusiones.
- 10 Identificar y proponer criterios normativos y procedimentales para que fortalecer y agilizar la labor que desarrollan los equipos de supervisión, en el ámbito de su competencia.
- 11 Revisar y validar los informes de supervisión, en el ámbito de su competencia, con la finalidad de verificar que el contenido cuente con sustento normativo que corresponde.
- 12 Identificar y proponer el sustento normativo para la emisión de los Informes de Supervisión, sus conclusiones y recomendaciones.
- 13 Validar las opiniones e informes legales, en el ámbito de su competencia, para su aprobación.
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

|                                                                                      |                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| No aplica                                                                            |                                                                       |
| Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) | Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> |
| No aplica                                                                            |                                                                       |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

|                                                                                            |                                              |                                                           |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinaciones Internas:                                                                   |                                              |                                                           |                                                                               |
| Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental |                                              |                                                           |                                                                               |
| Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)                        |                                              |                                                           |                                                                               |
| Funcionarios Públicos <input type="checkbox"/>                                             | Directivos Públicos <input type="checkbox"/> | Servidores de Carrera <input checked="" type="checkbox"/> | Servidores de Actividades Complementarias <input checked="" type="checkbox"/> |
| Coordinaciones Externas:                                                                   |                                              |                                                           |                                                                               |
| No aplica                                                                                  |                                              |                                                           |                                                                               |

### FORMACIÓN ACADÉMICA

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Primaria           <input type="checkbox"/> Secundaria         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Ingeniería ambiental, biología, derecho, economía, administración o afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;">           Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="margin-top: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?           <div style="display: flex; justify-content: space-around;">             Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión pública, Procedimientos Administrativos, Fiscalización Ambiental, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión pública o Derecho Ambiental o procedimiento administrativo general o derecho administrativo o afines (60 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                     |                                                                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano:                             | Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas                    |
| Unidad Orgánica:                    | No aplica                                                                        |
| Unidad Funcional:                   | No aplica                                                                        |
| Nivel organizacional:               | Nivel Organizacional 2                                                           |
| Grupo de servidores civiles:        | Servidor Civil de Carrera                                                        |
| Familia de puestos:                 | Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva                           |
| Rol:                                | Fiscalización, supervisión e inspectoría                                         |
| Nivel / categoría:                  | CA3 - Coordinador/Especialista                                                   |
| Puesto tipo:                        | CA3060103 - Coordinador/Especialista de Fiscalización, supervisión e inspectoría |
| Subnivel / subcategoría:            | CA3-2                                                                            |
| Nombre del puesto:                  | Especialista de Supervisión Ambiental en Pesca                                   |
| Código del puesto:                  | CA0601312                                                                        |
| N° de posiciones del puesto:        | 4                                                                                |
| Código de posiciones:               | CA0601312 - 0001 al 0004                                                         |
| Dependencia jerárquica lineal:      | Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  |
| Dependencia funcional:              | No aplica                                                                        |
| Grupo de servidores al que reporta: | Servidor Civil de Carrera                                                        |
| N° de posiciones a su cargo:        | No aplica                                                                        |

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar, validar y orientar en las acciones de supervisión en Pesca, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar y validar las actividades de supervisión ambiental en pesca a los establecimientos de las unidades fiscalizables, en su ámbito de competencia, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad ambiental.
- 2 Revisar y validar los documentos técnicos, planes, informes, fichas ambientales para el registro de las actividades desarrolladas por los administrados fiscalizables, en el ámbito de su competencia.
- 3 Verificar los reportes de seguimiento del cumplimiento de las medidas correctivas o coercitivas impuestas, en el ámbito de su competencia, para que se adopten las medidas administrativas que correspondan.
- 4 Proponer y/o validar, según corresponda, proyectos de protocolos, procedimientos, lineamientos, entre otros en el ámbito de su competencia, a fin de que coadyuven a la mejora continua de los procedimientos e instrumentos para la fiscalización ambiental.
- 5 Atender denuncias complejas y requerimientos de información de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, en el ámbito de su competencia, a fin de brindar las respuestas en el plazo correspondiente.
- 6 Proponer, diseñar y desarrollar, de corresponder, acciones de acompañamiento en acciones de supervisión a capacitación al personal de las Oficina Desconcentrada y Oficina de Enlace a fin de fortalecer sus competencias; y a la ciudadanía de corresponder.
- 7 Participar en reuniones de trabajo y/o coordinación internas o externas, en el ámbito de su competencia, a fin de informar sobre procedimiento a su cargo y/o unificar criterios procedimentales.
- 8 Supervisar y validar las conclusiones y recomendaciones de los informe de supervisión de las obligaciones ambientales, en el ámbito de su competencia, a fin de presentar y sistematizar los hallazgos.
- 9 Validar y/o elaborar, según corresponda, informes técnicos para sustentar la aplicación normativa en los procedimientos de supervisión y sus conclusiones.
- 10 Identificar y proponer criterios normativos y procedimentales para que fortalecer y agilizar la labor que desarrollan los equipos de supervisión, en el ámbito de su competencia.
- 11 Revisar y validar los informes de supervisión, en el ámbito de su competencia, con la finalidad de verificar que el contenido cuente con sustento normativo que corresponde.
- 12 Identificar y proponer el sustento normativo para la emisión de los Informes de Supervisión, sus conclusiones y recomendaciones.
- 13 Validar las opiniones e informes legales, en el ámbito de su competencia, para su aprobación.
- 14 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| No aplica                                                                            |
| Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) |
| Temporal <input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/>                |
| No aplica                                                                            |

### COORDINACIONES PRINCIPALES

|                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinationes Internas:                                                                                                                                                                                                            |
| Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental                                                                                                                                          |
| Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)                                                                                                                                                                 |
| Funcionarios Públicos <input type="checkbox"/> Directivos Públicos <input type="checkbox"/> Servidores de Carrera <input checked="" type="checkbox"/> Servidores de Actividades Complementarias <input checked="" type="checkbox"/> |
| Coordinationes Externas:                                                                                                                                                                                                            |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                           |

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="font-size: small;">Ingeniería ambiental, biología, derecho, economía, administración o afines por la formación.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="font-size: small;">No aplica</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p style="font-size: small;">No aplica</p> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> <p style="font-size: small;">D) ¿Habilitación profesional?</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión pública, Procedimientos Administrativos, Fiscalización Ambiental, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Gestión pública o Derecho Ambiental o procedimiento administrativo general o derecho administrativo o afines (60 horas acumuladas).

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☐ Analista ☒ Coordinador/Especialista ☐ Ejecutivo/Experto ☐ Directivo ☐

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva  
 Rol: Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Nivel / categoría: CA2 - Analista  
 Puesto tipo: CA2060102 - Analista de Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Subnivel / subcategoría: CA2-3  
**Nombre del puesto:** Analista de Calidad Ambiental en Agricultura  
 Código del puesto: CA0601313  
 N° de posiciones del puesto: 1  
 Código de posiciones: CA0601313 - 0001  
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones tendientes a la supervisión y verificación de estándares de calidad en los procedimientos supervisión en Agricultura, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, a fin de proseguir con los procedimientos administrativos que correspondan.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer las acciones de muestreo para ser realizadas durante las supervisiones ambientales a cargo de la coordinación.
- Revisar los informes de ensayos remitidos por los laboratorios para el procesamiento de los resultados de los análisis de las muestras colectadas durante las supervisiones ambientales.
- Validar los requerimientos y conformidades a los servicios de los laboratorios, prestados a la Coordinación, para los trámites administrativos correspondientes.
- Elaborar estadísticas sobre los requerimientos analíticos de la Coordinación, para el procesamiento de información.
- Ejecutar supervisiones a establecimientos de las unidades fiscalizables, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos

☐

Directivos  
Públicos

☐

Servidores de  
Carrera

☒

Servidores de Actividades  
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Gobiernos regionales, gobiernos locales, unidades fiscalizables.

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div> <input type="checkbox"/> Primaria           <input type="checkbox"/> Secundaria         </div> <div> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria         </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Ingeniería Ambiental, biología, Derecho, economía, administración o afines por la formación.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">No aplica</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">No aplica</div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Sí           <input type="checkbox"/> No           <input checked="" type="checkbox"/> x         </div> <div>           D) ¿Habilitación profesional?<br/> <input type="checkbox"/> Sí           <input type="checkbox"/> No           <input checked="" type="checkbox"/> x         </div> |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Fiscalización Ambiental, Procedimiento Administrativo General, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva  
 Rol: Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Nivel / categoría: CA2 - Analista  
 Puesto tipo: CA2060102 - Analista de Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Subnivel / subcategoría: CA2-3  
**Nombre del puesto:** Analista de Supervisión Ambiental Agricultura  
 Código del puesto: CA0601314  
 N° de posiciones del puesto: 2  
 Código de posiciones: CA0601314 - 0001 al 0002  
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones de supervisión en Agricultura, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las acciones de supervisión ambiental a las unidades fiscalizables, en el ámbito de competencia, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad ambiental competente.
- 2 Realizar análisis y estudio de los hallazgos de las acciones de supervisión realizadas a las unidades fiscalizables, en el ámbito de competencia a fin de proponer las medidas administrativas que correspondan.
- 3 Proponer proyectos normativos en el ámbito de su competencia, a fin de que coadyuven a la mejora continua de la normativa, procedimientos e instrumentos para la fiscalización ambiental.
- 4 Realizar el seguimiento del cumplimiento de las medidas correctivas o coercitivas impuestas, en el ámbito de su competencia, a fin de emitir los reportes correspondientes.
- 5 Documentar las acciones de supervisión, en el ámbito de su competencia, para sustentar conclusiones de los informes de supervisión y las acciones administrativas a proponer.
- 6 Desarrollar acciones de capacitación al personal de las Oficinas Desconcentradas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en el ámbito de su competencia, a fin de fortalecer sus competencias; y a la ciudadanía de corresponder.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos

☐

Directivos  
Públicos

☐

Servidores de  
Carrera

☒

Servidores de Actividades  
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Gobiernos regionales, gobiernos locales, unidades fiscalizables

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Ingeniería Ambiental, biología, Derecho, economía, administración o afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Fiscalización Ambiental, Procedimiento Administrativo General, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva  
 Rol: Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Nivel / categoría: CA2 - Analista  
 Puesto tipo: CA2060102 - Analista de Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Subnivel / subcategoría: CA2-3  
**Nombre del puesto:** Analista de Calidad Ambiental en Industria  
 Código del puesto: CA0601315  
 N° de posiciones del puesto: 1  
 Código de posiciones: CA0601315 - 0001  
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones tendientes a supervisar y verificar de estándares de calidad en los procedimientos supervisión a cargo de la Dirección, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, a fin de proseguir con los procedimientos administrativos que correspondan.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer las acciones de muestreo para ser realizadas durante las supervisiones ambientales a cargo de la coordinación.
- 2 Revisar los informes de ensayos remitidos por los laboratorios para el procesamiento de los resultados de los análisis de las muestras colectadas durante las supervisiones ambientales.
- 3 Validar los requerimientos y conformidades a los servicios de los laboratorios, prestados a la Coordinación, para los trámites administrativos correspondientes.
- 4 Elaborar estadísticas sobre los requerimientos analíticos de la Coordinación, para el procesamiento de información.
- 5 Ejecutar supervisiones a establecimientos de las unidades fiscalizables, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos

☐

Directivos  
Públicos

☐

Servidores de  
Carrera

☒

Servidores de Actividades  
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Gobiernos regionales, gobiernos locales, unidades fiscalizables.

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                      | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Ingeniería Ambiental, biología, Derecho, economía, administración o afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;">           Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="margin-top: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">           Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Fiscalización Ambiental, Procedimiento Administrativo General, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva  
 Rol: Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Nivel / categoría: CA2 - Analista  
 Puesto tipo: CA2060102 - Analista de Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Subnivel / subcategoría: CA2-3  
**Nombre del puesto:** Analista de Supervisión Ambiental en Industria  
 Código del puesto: CA0601316  
 N° de posiciones del puesto: 6  
 Código de posiciones: CA0601316 - 0001 al 0006  
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones de supervisión en Industria, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las acciones de supervisión ambiental a las unidades fiscalizables, en el ámbito de competencia, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad ambiental competente.
- 2 Realizar análisis y estudio de los hallazgos de las acciones de supervisión realizadas a las unidades fiscalizables, en el ámbito de competencia a fin de proponer las medidas administrativas que correspondan.
- 3 Proponer proyectos normativos en el ámbito de su competencia, a fin de que coadyuven a la mejora continua de la normativa, procedimientos e instrumentos para la fiscalización ambiental.
- 4 Realizar el seguimiento del cumplimiento de las medidas correctivas o coercitivas impuestas, en el ámbito de su competencia, a fin de emitir los reportes correspondientes.
- 5 Documentar las acciones de supervisión, en el ámbito de su competencia, para sustentar conclusiones de los informes de supervisión y las acciones administrativas a proponer.
- 6 Desarrollar acciones de capacitación al personal de las Oficinas Desconcentradas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en el ámbito de su competencia, a fin de fortalecer sus competencias; y a la ciudadanía de corresponder.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☐

Permanente ☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos ☐

Directivos  
Públicos ☐

Servidores de  
Carrera ☒

Servidores de Actividades  
Complementarias ☒

Coordinaciones Externas:

Gobiernos regionales, gobiernos locales, unidades fiscalizables.

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Ingeniería Ambiental, biología, Derecho, economía, administración o afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Fiscalización Ambiental, Procedimiento Administrativo General, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva  
 Rol: Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Nivel / categoría: CA2 - Analista  
 Puesto tipo: CA2060102 - Analista de Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Subnivel / subcategoría: CA2-3  
**Nombre del puesto:** Analista de Calidad Ambiental en Pesca  
 Código del puesto: CA0601317  
 N° de posiciones del puesto: 1  
 Código de posiciones: CA0601317 - 0001  
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones tendientes a supervisar y verificar de estándares de calidad en los procedimientos supervisión en Pesca, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, a fin de proseguir con los procedimientos administrativos que correspondan.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Proponer las acciones de muestreo para ser realizadas durante las supervisiones ambientales a cargo de la coordinación.
- Revisar los informes de ensayos remitidos por los laboratorios para el procesamiento de los resultados de los análisis de las muestras colectadas durante las supervisiones ambientales.
- Validar los requerimientos y conformidades a los servicios de los laboratorios, prestados a la Coordinación, para los trámites administrativos correspondientes.
- Elaborar estadísticas sobre los requerimientos analíticos de la Coordinación, para el procesamiento de información.
- Ejecutar supervisiones a establecimientos de las unidades fiscalizables, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos

☐

Directivos  
Públicos

☐

Servidores de  
Carrera

☒

Servidores de Actividades  
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Gobiernos regionales, gobiernos locales, unidades fiscalizables.

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Primaria           <input type="checkbox"/> Secundaria           <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Ingeniería Ambiental, biología, Derecho, economía, administración o afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;">           Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div style="margin-top: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?           <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;">             Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Fiscalización Ambiental, Procedimiento Administrativo General, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

## EXPERIENCIA

## Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

## Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Prácticas ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐
\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor Civil de Carrera  
 Familia de puestos: Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva  
 Rol: Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Nivel / categoría: CA2 - Analista  
 Puesto tipo: CA2060102 - Analista de Fiscalización, supervisión e inspectoría  
 Subnivel / subcategoría: CA2-3  
**Nombre del puesto:** Analista de Supervisión Ambiental en Pesca  
 Código del puesto: CA0601318  
 N° de posiciones del puesto: 4  
 Código de posiciones: CA0601318 - 0001 al 0004  
 Dependencia jerárquica lineal: Ejecutivo/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Servidor Civil de Carrera  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las acciones de supervisión en Pesca, de acuerdo a la normativa vigente de fiscalización ambiental, para verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, la normativa y los mandatos de la autoridad ambiental competente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las acciones de supervisión ambiental a las unidades fiscalizables, en el ámbito de competencia, a fin de verificar el cumplimiento de los compromisos ambientales, normatividad vigente y mandatos de la autoridad ambiental competente.
- 2 Realizar análisis y estudio de los hallazgos de las acciones de supervisión realizadas a las unidades fiscalizables, en el ámbito de competencia a fin de proponer las medidas administrativas que correspondan.
- 3 Proponer proyectos normativos en el ámbito de su competencia, a fin de que coadyuven a la mejora continua de la normativa, procedimientos e instrumentos para la fiscalización ambiental.
- 4 Realizar el seguimiento del cumplimiento de las medidas correctivas o coercitivas impuestas, en el ámbito de su competencia, a fin de emitir los reportes correspondientes.
- 5 Documentar las acciones de supervisión, en el ámbito de su competencia, para sustentar conclusiones de los informes de supervisión y las acciones administrativas a proponer.
- 6 Desarrollar acciones de capacitación al personal de las Oficinas Desconcentradas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en el ámbito de su competencia, a fin de fortalecer sus competencias; y a la ciudadanía de corresponder.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de Fiscalización y Aplicación de Incentivos, Tribunal de Fiscalización Ambiental

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos

☐

Directivos  
Públicos

☐

Servidores de  
Carrera

☒

Servidores de Actividades  
Complementarias

☒

Coordinaciones Externas:

Gobiernos regionales, gobiernos locales, unidades fiscalizables.

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                        | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)           <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Ingeniería Ambiental, biología, Derecho, economía, administración o afines por la formación.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">             D) ¿Habilitación profesional?           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en Gestión Pública, Fiscalización Ambiental, Procedimiento Administrativo General, Derecho Ambiental.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en gestión pública o afines (40 horas acumuladas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas Profesionales ☐ Asistente ☒ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Síntesis.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor de Actividades Complementarias  
 Familia de puestos: Asistencia y apoyo  
 Rol: Asistencia administrativa y secretarial  
 Nivel / categoría: CO2 - Funciones secretariales  
 Puesto tipo: CO2020102 - Secretaria (o)  
 Subnivel / subcategoría: CO2-2  
 Nombre del puesto: Secretario/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Código del puesto: CO0201319  
 N° de posiciones del puesto: 1  
 Código de posiciones: CO0201319 - 0001  
 Dependencia jerárquica lineal: Director/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Directivo Público  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y secretarial en el marco de los procedimientos institucionales a fin de facilitar la ejecución de las actividades administrativas y logísticas, de corresponder, de su superior inmediato y el equipo de trabajo.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar documentos administrativos del órgano, iniciar su trámite a nivel interno o externo y efectuar el seguimiento correspondiente para su atención respectiva.
- Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en el órgano a fin de mantener un registro ordenado en medio físico e informático y preservar el acervo documentario.
- Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
- Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan a fin de atender a los usuarios internos o externos que lo soliciten.
- Apoyar en la logística y la atención en las reuniones de trabajo programadas, de corresponder, a fin de que los participantes cuenten con los insumos respectivos durante la reunión.
- Realizar los requerimientos de materiales o útiles del órgano, así como distribuirlo, a fin de mantener la provisión respectiva y control de los mismos.
- Fotocopiar, escanear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue para su respectivo trámite documentario.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☐

Permanente

☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario s Públicos ☐

Directivos Públicos ☒

Servidores de Carrera ☒

Servidores de Actividades Complementarias ☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por su formación; o secundaria con certificado de formación en las especialidades descritas.         </div>                                                                                            | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Asistencia Administrativa o Secretariado.

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En el caso de formación secundaria, cursos en secretariado o asistencia de gerencia o asistencia administrativa o asistencia de oficina o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | x      |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Orden, Dinamismo.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Unidad Orgánica: No aplica  
 Unidad Funcional: No aplica  
 Nivel organizacional: Nivel Organizacional 2  
 Grupo de servidores civiles: Servidor de Actividades Complementarias  
 Familia de puestos: Asistencia y apoyo  
 Rol: Asistencia administrativa y secretarial  
 Nivel / categoría: CO1 - Funciones de apoyo administrativo  
 Puesto tipo: CO1020103 - Apoyo administrativo  
 Subnivel / subcategoría: CO1-2  
**Nombre del puesto:** Apoyo Administrativo de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Código del puesto: CO0201320  
 N° de posiciones del puesto: 2  
 Código de posiciones: CO0201320 - 0001 al 0002  
 Dependencia jerárquica lineal: Director/a de la Dirección de Supervisión Ambiental en Actividades Productivas  
 Dependencia funcional: No aplica  
 Grupo de servidores al que reporta: Directivo Público  
 N° de posiciones a su cargo: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el trámite documentario y en la elaboración de documentos en el marco de normativa interna vigente a fin de asistir administrativamente en la ejecución de las funciones de sus superiores inmediatos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recibir y archivar el registro de la documentación que ingresa al órgano para preservar y mantener actualizado el acervo documentario.
- 2 Apoyar en la elaboración de documentos administrativos a fin de brindar la atención correspondiente.
- 3 Fotocopiar, escanear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue para ejecutar el trámite documentario pertinente.
- 4 Tramitar la documentación recibida y generada en el órgano para su entrega según el requerimiento y el plazo establecido.
- 5 Apoyar en la solicitud de requerimientos de materiales o útiles de oficina, así como distribuirlos, llevando el control respectivo para la provisión oportuna de dichos recursos.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☐ Permanente ☐

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos de la entidad.

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionario  
s Públicos ☐

Directivos  
Públicos ☐

Servidores de  
Carrera ☒

Servidores de Actividades  
Complementarias ☒

Coordinaciones Externas:

No aplica

## FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

### FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel Educativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | C) ¿Colegiatura?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Incompleta</span> <span>Completa</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Primaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                          | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)           <input type="checkbox"/> Bachiller           <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines por su formación; o secundaria con certificado de formación en las especialidades descritas.         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Maestría           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           No aplica         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Doctorado           <input type="checkbox"/> Egresado           <input type="checkbox"/> Grado         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           No aplica         </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> <div style="margin-bottom: 10px;">           D) ¿Habilitación profesional?         </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Sí <input type="checkbox"/></span> <span>No <input checked="" type="checkbox"/></span> </div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Universitaria           </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Asistencia Administrativa o Secretariado

B. Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En el caso de formación secundaria, cursos en secretariado o asistencia de gerencia o asistencia administrativa o asistencia de oficina o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS / DIALECTO  | Nivel de dominio |        |            |          |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                     | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos       |                  | x      |            |          | Inglés              | x                |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | x      |            |          | Quechua             | x                |        |            |          |
| Programa de presentaciones | x                |        |            |          | Otros (Especificar) | x                |        |            |          |
| Otros (Especificar)        | x                |        |            |          | Observaciones:      |                  |        |            |          |

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No aplica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Prácticas ☐    Asistente ☐    Analista ☐    Coordinador/ Especialista ☐    Ejecutivo/ Experto ☐    Directivo ☐

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de Información, Orden, Dinamismo.

### REQUISITOS ADICIONALES

No aplica



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 08593204"



08593204



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 04164377"



04164377