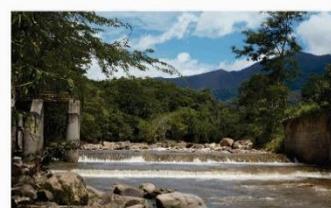


PLAN DE ACCIÓN

DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

TOMO III. Línea de Acción 2

Desarrollo de Tecnologías e Innovación



Elaborado por: Equipo técnico DOUA-PLANA

Julio, 2021



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



BICENTENARIO
PERÚ 2021

Tabla 1:1

Contenido de Línea de acción Nro. 02

1. Introducción	3
2. Objetivo	3
3. Ámbito de intervención.....	4
4. Meta programada con resultados e indicadores	7
5. Actividades a desarrollar	22
6. Metodología	43
7. Requerimiento de personal.....	51
8. Presupuesto.....	58
9. Cronograma	79



1. Introducción

En el actual contexto marcado por la pandemia COVID-19, sus consecuencias y devastadores efectos y los grandes cambios generados sobre nuestros modos de vida, en la salud y en el trabajo; destaca el esfuerzo por la adaptación; liderada por el Estado, instituciones y organizaciones diversas, para poder recurrir al uso de herramientas tecnológicas que facilite implementar el teletrabajo, realizar compras y ventas online, así como gestionar procesos de producción de forma remota. Todo ello constituye un gran reto digital. Según menciona la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)¹, las empresas que tengan sus procesos de transformación digital más avanzados tendrán mayor capacidad de respuesta a los retos generados por el COVID-19 y, por tanto, tendrán una mayor ventaja competitiva frente a aquellas que no iniciaron este proceso de transformación.

El viraje a una transformación/ adaptación digital implica el desarrollo de capacidades internas dentro de las organizaciones de usuarios. Este es el reto planteado por las instituciones gubernamentales administrativas, vinculadas a la gestión del agua, que buscan apalancar un proceso de acercamiento en el uso de las nuevas tecnologías. Este reto requiere superar los actuales indicadores que se tiene. Según el estudio (Línea de base) llevado a cabo, solo el 30.7 % de JU cuentan con herramientas tecnológicas implementadas. Las razones de este incipiente resultado se focalizan en el hecho de no contar con personal técnico especializado para la operatividad e implementación de las herramientas tecnológicas, el débil o nulo acceso a los servicios de telefonía e internet, un inadecuado equipamiento (carencia de computadores, impresoras). Así también existe el interés y la necesidad de automatizar los procesos y acceso a la información para la gestión de los recursos hídricos.

En el presente informe correspondiente a la Línea de Acción (LA) 2 se presenta dos componentes a desarrollar. El primero componente se centra en potenciar las tecnologías utilizadas por las Juntas de mayor desarrollo, favoreciendo de esta manera a la integración de la información del estado de la infraestructura hídrica y la seguridad hídrica. El segundo componente hace referencia a la generación de información que permitirá o aportará a una planificación adecuada de los cultivos (planificación de la campaña agrícola). De manera general se puede decir que la implementación de ambos componentes permitirá acelerar y simplificar el análisis de la información que permita llegar a un nuevo modelo de gestión integral de los recursos, más sostenible y acorde con la realidad local de las Juntas de Usuarios (JU).

Debemos recalcar que las acciones por desarrollar han de estar enfocadas en fortalecer capacidades técnicas administrativas en el grupo objetivo: directivos, usuarios de agua y personal técnico administrativo de las JU, en ese sentido mejorar o adaptar sus softwares, equipamiento básico, acceso a los productos y servicios de la adopción de tecnologías, softwares especializados, redes, teledetección, big data e inteligencia artificial, entre otras.

2. Objetivo

Incorporar y desarrollar nuevas tecnologías e innovación para la gestión de los recursos hídricos por parte de las organizaciones de usuarios de agua.

Componentes de la LA 2.

¹ <https://www.administracion.usmp.edu.pe/revista-digital/numero-4/el-rol-de-la-tecnologia-en-el-nuevo-contexto-de-covid-19/#:~:text=Seg%C3%BAn%20menciona%20la%20Comisi%C3%B3n%20Econ%C3%B3mica,a%20aquellas%20que%20no%20iniciaron>



- **Componente 2.1** Potenciar las capacidades de gestión técnica administrativa en la aplicación de las herramientas tecnológicas e innovación en una adecuada gestión de los recursos hídricos.
- **Componente 2.2** Potenciar las capacidades de gestión técnica y administrativa en la aplicación de los instrumentos de gestión en la generación de información y planificación de la campaña agrícola.

3. Ámbito de intervención

El Programa de Fortalecimiento a las JU, tiene alcance a nivel nacional, dirigido a las 127 JU, las mismas que están estrechamente vinculadas al recurso hídrico y las JU.

Se tiene prevista la intervención de manera periódica por agrupamiento y por año, es decir ir progresivamente atendiendo desde un número menor de Juntas a un número mayor. Se pretende ir poco a poco creciendo en experticia y/o experiencias tanto de especialistas capacitadores, así como de los usuarios y usuarias. Se deberá tomar en cuenta el interés de las JU por participar, la accesibilidad y el grado de recaudación de tarifa con fines de autofinanciar o en la co- ejecución de las actividades. Se inicia el primer año con un número de 19 JU, luego 38 JU, 45 JU y finalmente concluir con 25 JU, completando así la totalidad de Junta de Usuarios atendidas hasta el cuarto año. El quinto años será para realizar la sistematización y evaluación del programa en la LA 2, como se muestra en la Tabla 3:2.

Tabla 3:1

Implementación del Plan de Acción del Programa de Fortalecimiento de las JUA por año de intervención LA 2

Grupos	Año 01	Año 02	Año 03	Año 04	Año 05	Total Juntas
Grupo G1, Alta vertiente del Pacífico	5	13	9	7	0	34
Grupo G2, Media, vertiente del Pacífico	5	10	11	7	0	33
Grupo G3, Baja, vertiente del Pacífico	2	5	10	3	0	20
Grupo G4, Alta, vertiente del Atlántico	1	1	1	0	0	3
Grupo G5, Media, vertiente del Atlántico	2	3	3	0	0	8
Grupo G6, Baja, vertiente del Atlántico	3	5	10	7	0	25
Grupo G7, Media, vertiente Titicaca	1	1	1	1	0	4
Total Junta Usuarios por año	19	38	45	25	0	127

Nota. Elaborado por el Equipo de DOUA-PLANA 2021

Uno de los aspectos a considerar para la intervención en la LA 2, es la presencia de equipo técnico contraparte, es decir de un lado los especialistas que brindarán las capacitaciones y las asistencias técnicas y de otro lado el personal técnico administrativo contratado por la JU. Por ello se estima iniciar con las JU que cuenten con el mínimo de personal técnico de la unidad de informática y sistemas y/o un técnico en informática y sistemas, así por agrupamiento como se detalla en ítem 9 de Tabla 3



Tabla 3:2

Equipo Técnico y Administrativo mínimo de las Juntas de las JU²

Ítem /N°	Unidad dependencia /	Grupo G3 y G6 Categoría I	Grupo G2, G5 y G7 Categoría II	Grupo G1 y G4 Categoría III
1	Gerencia	Gerente	Gerente	Gerente
2		Secretaria de gerencia	Secretaria de gerencia	Secretaria de gerencia
3	Unidad de Promoción, Capacitación e Imagen Institucional		Coordinador Unidad de Promoción, Capacitación e Imagen Institucional	Coordinador Unidad de Promoción, Capacitación e Imagen Institucional
4	Unidad de Contabilidad y Tarifas		Coordinador de la Unidad de Contabilidad y Tarifas	Coordinador de la Unidad de Contabilidad y Tarifas
5		Caja	Caja	Caja
6		Técnico en cobranza	Técnico en cobranza	Técnico en cobranza
7	Unidad de Recursos Humanos			Coordinador de la Unidad de Recursos Humanos
8	Unidad de Logística			Coordinador de la Unidad de Logística
9	Unidad de Informática y Sistemas	³ Técnico en Informática y sistemas	Coordinador de la Unidad de Informática y Sistemas.	Coordinador de la Unidad de Informática y Sistemas
10	Unidad de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura hidráulica		Jefe de la Unidad de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura hidráulica	Jefe de la Unidad de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura hidráulica
11		Sectoristas	Sectoristas	Guarda Mayor
12			Tomeros	Sectoristas
13				Tomeros
14				Canalero

Nota. Elaborado en base a la RJ N° 041-2018-ANA.

De otro lado hay que considerar el período de intervención para el recojo y la entrega de la información, por cada instrumento tecnológico de gestión, en el marco de los tiempos establecidos por el ente rector de la AAA y/o Autoridad Local de Agua. En ese sentido se tiene por ejemplo que la información para el instrumento de gestión técnica “Inventario de Infraestructura de riego”, se tiene como plazo de presentación de información hasta el 30 de junio del año en curso. Por ello se estima iniciar el proceso de recopilación de la información con tres meses de anticipación (mes de abril), y

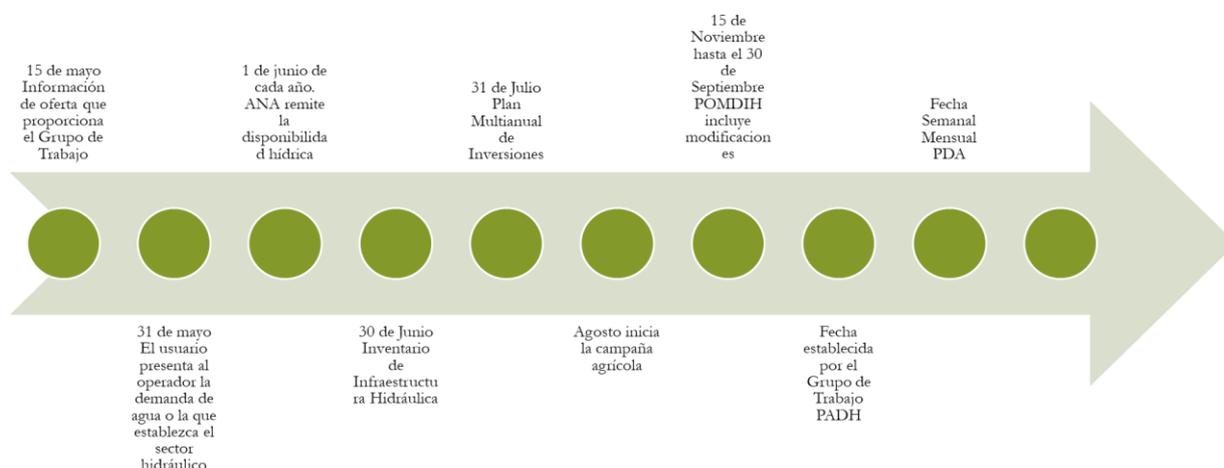
² El Equipo Técnico y Administrativo mínimo de las Juntas de Usuario, se aplicará de acuerdo a la categoría de cada Junta de Usuarios. El puesto a considerar en dicho equipo estará en función a la infraestructura hidráulica y maquinaria a cargo de cada Junta de Usuarios, así como de su presupuesto anual que le permita contratar a las personas para ocupar dichos puestos. Asimismo, para las JU de categoría I, los requisitos a exigir pueden ser menor a los establecidos en los presentes lineamientos Resolución Jefatural N° 041-2018-ANA, Lima 02 de febrero del 2018.

³ Se propone en las JU de Categoría I, incluir como requerimiento mínimo un técnico en Informática y sistemas.



entregarlo (junio) conforme a los requerimientos de presentación del instrumento técnico de gestión a la ANA, ALA. Para graficar lo indicado se presenta la Figura 1.

Figura 1. Herramientas de gestión y planificación Junta de Usuarios



Es importante señalar la preparación y entrega de información de manera oportuna, respecto a los instrumentos técnicos previstos o requeridos por la Administración Local del Agua (ALA), según acto de supervisión que realiza a las JU, lo mismo que se detallan en la siguiente Tabla.

Tabla 3. Información de Instrumentos Técnico JU⁴

Grupo G3 y G6 Categoría I	Grupo G2, G5 y G7 Categoría II	Grupo G1 y G4 Categoría III
a) Padrón de Usuarios	a) Padrón de Usuarios	a) Padrón de Usuarios
b) Lista de Equipo Técnico y Administrativo (formato Anexo 03)	b) Lista de Equipo Técnico y Administrativo (formato Anexo 03)	b) Lista de Equipo Técnico y Administrativo (formato Anexo 03)
f) Listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico.	c) Resumen de las metas y presupuesto programado y ejecutados PMI (formato Anexo 04)	c) Resumen de las metas y presupuesto programado y ejecutados PMI (formato Anexo 04)
	e) Inventario Actualizado de la infraestructura hidráulica aprobado según la normatividad vigente.	d) Resumen de las metas y presupuesto programados y ejecutados – PMI. (según formato del Anexo 5.
	i) Esquema y estado Actual de la red hidrométrica	e) Inventario actualizado de la infraestructura hidráulica aprobado según la normatividad vigente.
		f) Listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico.

⁴ Información a ser presentada en el acto de supervisión a las JU – Información de instrumentos técnicos según Resolución Jefatural N° 041-2018-ANA, Lima 02 de febrero del 2018.



		g) Lista de manuales o guías técnicas, que facilitan el rol de operador de infraestructura hidráulica cuyo listado norme y apruebe la ANA.
		h) Resumen del avance del Programa de Distribución de Agua (PDA), el cual debe estar en función al Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas (PADH) aprobado y al Plan de Cultivo y Riego.
		i) Esquema y estado actual de la red hidrométrica.

Nota. Elaborado en base a la RJ N° 041-2018-ANA.

4. Meta programada con resultados e indicadores

Se ha programado el **fortalecimiento de 127 JU**, el alcance es a nivel nacional y comprende las cuencas hidrográficas de las vertientes al Océano Pacífico, El Océano Atlántico y la vertiente del Lago Titicaca.

Indicadores por resultados / Componentes y productos de la Línea de Acción Nro. 02

Los **principales indicadores** (14) están en relación a incrementar el porcentaje de Juntas que cuentan con herramientas tecnológicas para la planificación, la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y la generación de información actualizada, mejorando sus registros de datos y brindando información oportuna y un mejor servicio al usuario de agua. En Tabla 4, se muestran los dos principales indicadores de los componentes, los productos de la LA 2. Ver tabla a continuación:

Ilustración 4:1

Componentes e indicadores Línea de Acción L2

Línea de Acción 02: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION Incorporar y desarrollar nuevas tecnologías e innovación para la gestión de los recursos hídricos por parte de las organizaciones de usuarios de agua.	INDICADORES LINEA DE BASE
COMPONENTE 2.1 Potenciar las capacidades de gestión técnica administrativa en la aplicación de las herramientas tecnológicas e innovación en una adecuada gestión de los recursos hídricos.	41.73 % de JU que cuentan con herramientas tecnológicas para la gestión del recurso hídrico
Producto 2.1.1 Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	10% las JU que cuentan con oficina de desarrollo y transferencia tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica



Producto 2.1.2 Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica.	11.02 % de JU cuentan con proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica
COMPONENTE 2.2 Potenciar las capacidades de gestión técnica y administrativa en la aplicación de los instrumentos de gestión en la generación de información y planificación de la campaña agrícola.	0 % de JU cuentan que cuentan con instrumentos, herramientas tecnológicas para la planificación de la campaña agrícola.
Producto 2.2.1 La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	50.39 % de JU con Padrón de Usuarios actualizado
Producto 2.2.2 Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado..	46.77 % de JU con Inventario de Infraestructura Hídrica Actualizado
Producto 2.2.3 La Junta de Usuarios cumple con la entrega de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones PMI, aprobado por el ANA.	36.29 % de JU que cuentan con PMI aprobado por la Autoridad Nacional del Agua ANA.
Producto 2.2.4 JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	35.60 % de JU que ejecutaron su Plan Multianual de Inversiones.
Producto 2.2.5 Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	82.26 % de JU que cuentan con POMDHI aprobado mediante Resolución Administrativa de la ANA, según realidad del sistema
Producto 2.2.6 JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	82.93 % de JU con ejecución presupuestal del POMDHI de acuerdo a lineamientos de ANA
Producto 2.2.7 Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	23.00 % de JU con expedientes técnicos elaborados para incrementar la disponibilidad hídrica
Producto 2.2.8 JU presentan la Declaración de Intención de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	34.68 % de JU que presentan la Declaración de Intención de Siembra
Producto 2.2.9 JU tiene establecidos registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	42.30 % de JU que realizan el registro actualizado de volumen de agua superficial
Producto 2.2.10. JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	52.40 % de JU presentan el registro de volumen de agua de forma mensual ante la ALA
Producto 2.2.11 JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	36.36 % de JU que cuenta con Programa de Distribución de Agua debidamente aprobado (según corresponda)
Producto 2.2.12 JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	21.95 % de JU que cuentan con Plan de Vigilancia



Mediante el análisis de indicadores de la línea de base logro determinar una correlación de JU respecto a sus indicadores la misma que se muestra en la tabla Nro. 3:3 determinados con ello las proyecciones de los indicadores para cada grupo como se muestra en la tabla Nro. 3.4 como se muestra a continuación:

Tabla 4:1

Indicadores a utilizar por agrupamiento LA 2

AGRUPACIONES DE JU	CATEGORIA JU	% CORRELACIÓN DE JU RESPECTO A LOS INDICADORES
G3, G6	I	82
G2, G5, G7	II	67
G1, G4	III	68

Nota: Elaborado por el Equipo de DOUA, 2021

Tabla 4:2

Relación de indicadores con valores promedios nacional - Línea Base y adecuación de indicadores por agrupamientos equivalentes establecidos en la LA 2, grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

Nro.	Componente/ Producto Línea de acción 02	Resultado de intervención – Línea de base	Objetivo específico de intervención – Línea de base	Nombre de indicador	Indicad or Línea de Base	Indicad or gestión grupo G3, G6	Indicad or Gestión media Grupo G2, G5, G7	Indicad or Gestión alta Grupo G1, G4
2.1 Componente de desarrollo de herramientas tecnológicas								
2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	Incrementar el porcentaje de Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos	Porcentaje de JU con oficina habilitada e implementada	0%	0%	0%	0%	
2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	Incrementar el porcentaje de JU que cuentan proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica	Porcentaje de JU que cuentan con proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica	11.02%	0.79%	2.36%	7.87%	
2.2 Componente de generación de información								
2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	Incrementar el porcentaje de JU que cuentan con Padrón de usuarios actualizado	Porcentaje de JU con Inventario de Infraestructura Hídrica actualizado					
2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con	Incrementar el porcentaje de JU que cuentan con Inventario	Porcentaje de JU con Inventario de Infraestructura Hídrica actualizado	46.77%	13.64%	53.13%	72.92%	



	información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	de Infraestructura Hídrica actualizado					
2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	Incrementar el número de JU que cuentan con PMI aprobados por ANA.	Porcentaje de JU que cuentan con PMI aprobado por ANA	36.29%	18.18%	31.25%	56.25%
2.2.4	Juntas de Usuarios aplican un (01) Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	Incrementar el número de JU que han ejecutado los PMI aprobados según lineamientos de la ANA	Porcentaje de JU que ejecutaron su PMI	35.60%	19.05%	31.03%	53.19%
2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDHI.	Incrementar capacidad técnica de las JU para elaborar y ejecutar el POMDHI	Porcentaje de JU que cuentan con POMDHI aprobado según realidad del sistema	82.26%	59.09%	93.75%	95.83%
2.2.6	Juntas de Usuarios aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	Incremento de JU con ejecución presupuestal del POMDHI según lineamientos ANA	Porcentaje de JU con ejecución presupuestal del POMDHI de acuerdo a lineamientos de ANA	82.93%	62.79%	90.63%	95.83%
2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	Incrementar el número de JU con expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica	Porcentaje de JU con expedientes técnicos elaborados para incrementar la disponibilidad hídrica	23.00%	15.91%	12.90%	36.17%
2.2.8	Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intención de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	Incrementar la capacidad operativa de las JU para la elaboración de la Declaración de Intención de Siembra	Porcentaje de JU que presentan la Declaración de Intención de Siembra	34.68%	9.09%	34.38%	58.33%
2.2.9	Juntas de Usuarios tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	Incrementar el número de JU que llevan registro volumétrico del agua superficial para el suministro a los usuarios.	Porcentaje de JU que realizan el registro actualizado de volumen de agua superficial	42.30%	11.36%	32.26%	77.08%
2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente	Incrementar el número de JU que cumplen con presentar el registro de volumen de agua de	Porcentaje de JU que presentan el registro de volumen de agua de forma mensual ante la ALA	52.40%	11.36%	65.63%	81.25%



	a la Autoridad Local de Agua	forma mensual ante la ALA					
2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	Incrementar el número de JU que cumplen con presentar el programa de Distribución de Agua.	Porcentaje de JU que cuenta con Programa de Distribución de Agua debidamente aprobado (según corresponda)	36.36%	4.76%	40.63%	61.70%
2.2.12	Producto 2.2.12 Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	Incrementar el número de JU que realizan la supervisión en la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua	Porcentaje de JU que cuentan con Plan de Vigilancia	21.95%	11.63%	15.63%	35.42%

Actividades específicas y metas de la Línea de Acción 02, grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7.

Los productos con sus actividades y metas de los componente 2.1 y 2.2, de la línea de acción 02, se ha elaborado para cada uno de los grupos y se indica que las actividades están numeradas identificando al producto iniciando por el ítem Producto 2.1.1, hasta el Producto 2.2.12, para cada uno de los grupos, así también se identifica a las actividades con la numeración Actividad 2.1.1.1 para la primera actividad continuando en su numeración hasta Actividad 2.2.12.3, de esta manera se ha determinado las metas por agrupamiento en los siguientes tablas que se detalla para cada grupo, conteniendo las mismos productos y actividades para todos.

Tabla 3.2.4 Resumen de actividades, número de eventos, metas de las actividades Línea de Acción Nro. 02, grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2 - Todos los grupos				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta
Desarrollo de herramientas tecnológicas	49	42	127	762
Generación de información	347	613	127	11418
Total	396	655	127	12180

Tabla 3.2.5 Metas de las actividades de la Línea de Acción 2- grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2- grupo G1				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JU	Meta
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	34	204
Generación de información	46	84	34	2856
Total	53	90	34	3060
Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2- grupo 2				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JU	Meta
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	33	198
Generación de información	51	89	33	2937
Total	58	95	33	3135
Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2- grupo G3				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JU	Meta



Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	20	120
Generación de información	51	89	20	1780
Total	58	95	20	1900
Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo G4				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JU	Meta
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	3	18
Generación de información	46	84	3	252
Total	53	90	3	270
Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo G5				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JU	Meta
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	8	48
Generación de información	51	89	8	712
Total	58	95	8	760
Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo G6				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JU	Meta
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	25	150
Generación de información	51	89	25	2525
Total	58	95	25	2675
Resumen de Metas de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo G7				
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	4	24
Generación de información	51	89	4	356
Total	58	95	4	380

Tabla 3.2.6 Detalle de los productos / actividades y metas de la Línea de Acción 02 grupo G3.

LÍNEA DE ACCIÓN N°2: CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - GRUPO 1					
	Producto/Actividades	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE TECNOLOGIA E INNOVACION				
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS				
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.		6	34	204
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	Global	1	34	34
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	Global	1	34	34
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	Global	1	34	34
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica			34	
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	Taller	3	34	102
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	Pasantía	1	34	34
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	Práctica	1	34	34
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	Asistencia técnica	1	34	34
Componente 2.1	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN		84	34	2856
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios				
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	Asistencia técnica	1	34	34
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.				
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	Práctica	1	34	34
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	Práctica	1	34	34
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	Taller	7	34	238



Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.				
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	34	68
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	34	34
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	34	34
Producto 2.2.4	Juntas de Usuarios aplican un (01) Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.				
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	34	68
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	34	34
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	34	34
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.				
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	Reunión	2	34	68
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	Asistencia técnica	1	34	34
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	2	34	68
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	34	34
Producto 2.2.6	Juntas de Usuarios aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua				
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	Asistencia técnica	1	34	34
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	Práctica	1	34	34
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.				
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	Taller	3	34	102
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	Práctica	3	34	102
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	Sesión	5	34	170
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	Taller	2	34	68
Producto 2.2.8	Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.				
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	Taller	3	34	102
Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	Práctica	3	34	102
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	Taller	1	34	34
Producto 2.2.9	Juntas de Usuarios tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.				
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	Asistencia técnica	1	34	34
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	34	102
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	Taller	3	34	102
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	34	34
Producto 2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua				
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	34	102
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	Taller	1	34	34
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	Taller	3	34	102
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	34	34
Producto 2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.				
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	Taller	7	34	238
Producto 2.2.12	Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.				
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	Taller	2	34	68
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	Asistencia técnica	1	34	34



Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	Asistencia técnica	1	34	34
LINEA DE ACCIÓN N°2:CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - GRUPO 2					
	Producto/Actividades	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION				
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS		6	33	198
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.			33	
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	Global	1	33	33
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	Global	1	33	33
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	Global	1	33	33
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica				
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	Taller	3	33	99
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	Pasantía	1	33	33
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	Práctica	1	33	33
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	Asistencia técnica	1	33	33
Componente 2.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN		89	33	2937
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios				
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	Reunión	1	33	33
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	Taller	1	33	33
Actividad 2.2.1.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	33	33
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	33	33
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	Taller	1	33	33
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	Taller	1	33	33
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	Asistencia técnica	1	33	33
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.				
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	Reunión	1	33	33
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de inventario de Infraestructura hidráulica.	Taller	1	33	33
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	Práctica	1	33	33
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	Práctica	1	33	33
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	Taller	1	33	33
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	33	33
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	Taller	7	33	231
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.				
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	33	66
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	33	33
Producto 2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua				
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	33	99
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	Taller	1	33	33
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	Taller	3	33	99
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	33	33
Producto 2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.				
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	Taller	7	33	231
Producto 2.2.12	Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.				
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	Taller	2	33	66
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	Asistencia técnica	1	33	33
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	Asistencia técnica	1	33	33
LINEA DE ACCIÓN N°2:CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - GRUPO 3					
	Producto/Actividades	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS		6	20	120
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.			20	



Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	Global	1	20	20
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	Global	1	20	20
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	Global	1	20	20
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica				
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	Taller	3	20	60
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	Pasantía	1	20	20
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	Práctica	1	20	20
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	Asistencia técnica	1	20	20
Componente 2.1	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN		89	20	1780
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios				
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	Reunión	1	20	20
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.1.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	20	20
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	20	20
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	Asistencia técnica	1	20	20
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.				
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	Reunión	1	20	20
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	Práctica	1	20	20
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	Práctica	1	20	20
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	20	20
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	Taller	7	20	140
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.				
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	20	40
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	20	20
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	20	20
Producto 2.2.4	Juntas de Usuarios aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.				
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	20	40
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	20	20
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	20	20
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.				
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	Reunión	2	20	40
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	Asistencia técnica	1	20	20
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	2	20	40
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	20	20
Producto 2.2.6	Juntas de Usuarios aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua				
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	Asistencia técnica	1	20	20
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	Práctica	1	20	20
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.				
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	Taller	3	20	60



Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	Práctica	3	20	60
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	Sesión	5	20	100
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	Taller	2	20	40
Producto 2.2.8	Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.				
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	Taller	3	20	60
Actividad 2.2.8.2	Prácticas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	Práctica	3	20	60
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	Taller	1	20	20
Producto 2.2.9	Juntas de Usuarios tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.				
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un (01) Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	Asistencia técnica	1	20	20
Actividad 2.2.9.2	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	20	60
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	Taller	3	20	60
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	20	20
Producto 2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua				
Actividad 2.2.10.1	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	20	60
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	Taller	1	20	20
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	Taller	3	20	60
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	20	20
Producto 2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.				
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	Taller	7	20	140
Producto 2.2.12	Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.				
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	Taller	2	20	40
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	Asistencia técnica	1	20	20
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	Asistencia técnica	1	20	20
LINEA DE ACCIÓN N°2: CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - GRUPO 4					
	Producto/Actividades	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS		6	3	18
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.			3	
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	Global	1	3	3
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	Global	1	3	3
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	Global	1	3	3
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica			3	
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	Taller	3	3	9
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	Pasantía	1	3	3
Actividad 2.1.2.3	Práctica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	Práctica	1	3	3
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	Asistencia técnica	1	3	3
Componente 2.1	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN		84	3	252
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios				
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	Asistencia técnica	1	3	3
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.				
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.2.3	Práctica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	Práctica	1	3	3
Actividad 2.2.2.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	Práctica	1	3	3
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	Taller	7	3	21
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.				



Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	3	6
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	3	3
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	3	3
Producto 2.2.4	Juntas de Usuarios aplican un (01) Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.				
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	3	6
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	3	3
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	3	3
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.				
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	Reunión	2	3	6
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	Asistencia técnica	1	3	3
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	2	3	6
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	3	3
Producto 2.2.6	Juntas de Usuarios aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua				
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	Asistencia técnica	1	3	3
Actividad 2.2.6.3	Práctica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	Práctica	1	3	3
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.				
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	Taller	3	3	9
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	Práctica	3	3	9
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	Sesión	5	3	15
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	Taller	2	3	6
Producto 2.2.8	Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.				
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	Taller	3	3	9
Actividad 2.2.8.2	Prácticas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	Práctica	3	3	9
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	Taller	1	3	3
Producto 2.2.9	Juntas de Usuarios tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.				
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	Asistencia técnica	1	3	3
Actividad 2.2.9.2	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	3	9
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	Taller	3	3	9
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	3	3
Producto 2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua				
Actividad 2.2.10.1	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	3	9
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	Taller	1	3	3
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	Taller	3	3	9
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	3	3
Producto 2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.				
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	Taller	7	3	21
Producto 2.2.12	Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.				
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de plan de vigilancia.	Taller	2	3	6
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	Asistencia técnica	1	3	3
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	Asistencia técnica	1	3	3

LINEA DE ACCIÓN N°2: CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - GRUPO 5



Producto/Actividades	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta
Componente 2.1				
DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS		6	8	48
Producto 2.1.1			8	
Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.				
Actividad 2.1.1.1	Global	1	8	8
Actividad 2.1.1.2	Global	1	8	8
Actividad 2.1.1.3	Global	1	8	8
Producto 2.1.2			8	
Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica				
Actividad 2.1.2.1	Taller	3	8	24
Actividad 2.1.2.2	Pasantía	1	8	8
Actividad 2.1.2.3	Práctica	1	8	8
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica	1	8	8
Componente 2.1		89	8	712
GENERACIÓN DE INFORMACIÓN				
Producto 2.2.1				
La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios				
Actividad 2.2.1.1	Reunión	1	8	8
Actividad 2.2.1.2	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.1.3	Práctica	1	8	8
Actividad 2.2.1.4	Práctica	1	8	8
Actividad 2.2.1.5	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.1.6	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica	1	8	8
Producto 2.2.2				
Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.				
Actividad 2.2.2.1	Reunión	1	8	8
Actividad 2.2.2.2	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.2.3	Práctica	1	8	8
Actividad 2.2.2.4	Práctica	1	8	8
Actividad 2.2.2.5	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica	1	8	8
Actividad 2.2.2.7	Taller	7	8	56
Producto 2.2.3				
La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.				
Actividad 2.2.3.1	Reunión	2	8	16
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica	1	8	8
Actividad 2.2.3.3	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.3.4	Taller	1	8	8
Producto 2.2.4				
Juntas de Usuarios aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.				
Actividad 2.2.4.1	Reunión	2	8	16
Actividad 2.2.4.2	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica	1	8	8
Actividad 2.2.4.4	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.4.5	Taller	1	8	8
Producto 2.2.5				
Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.				
Actividad 2.2.5.1	Reunión	2	8	16
Actividad 2.2.5.2	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica	1	8	8
Actividad 2.2.5.4	Taller	2	8	16
Actividad 2.2.5.5	Taller	1	8	8
Producto 2.2.6				
Juntas de Usuarios aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua				
Actividad 2.2.6.1	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica	1	8	8
Actividad 2.2.6.3	Práctica	1	8	8



Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.				
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	Taller	3	8	24
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	Práctica	3	8	24
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	Sesión	5	8	40
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	Taller	2	8	16
Producto 2.2.8	Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.				
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	Taller	3	8	24
Actividad 2.2.8.2	Prácticas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	Práctica	3	8	24
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	Taller	1	8	8
Producto 2.2.9	Juntas de Usuarios tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.				
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	Asistencia técnica	1	8	8
Actividad 2.2.9.2	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	8	24
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	Taller	3	8	24
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	8	8
Producto 2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua				
Actividad 2.2.10.1	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	8	24
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	Taller	1	8	8
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	Taller	3	8	24
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	8	8
Producto 2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.				
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	Taller	7	8	56
Producto 2.2.12	Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.				
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	Taller	2	8	16
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	Asistencia técnica	1	8	8
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	Asistencia técnica	1	8	8
LÍNEA DE ACCIÓN N°2: CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - GRUPO 6					
	Producto/Actividades	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS		6	25	150
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.			25	
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	Global	1	25	25
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	Global	1	25	25
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	Global	1	25	25
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica			25	
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	Taller	3	25	75
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	Pasantía	1	25	25
Actividad 2.1.2.3	Práctica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	Práctica	1	25	25
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	Asistencia técnica	1	25	25
Componente 2.1	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN		89	25	2225
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios				
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	Reunión	1	25	25
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.1.3	Práctica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	25	25
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	25	25
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	Asistencia técnica	1	25	25
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.				
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	Reunión	1	25	25



Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	Práctica	1	25	25
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	Práctica	1	25	25
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un proceso participativo mediante - Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	25	25
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	Taller	7	25	175
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.				
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	25	50
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	25	25
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	25	25
Producto 2.2.4	Juntas de Usuarios aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.				
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	25	50
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	25	25
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	25	25
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.				
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	Reunión	2	25	50
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	Asistencia técnica	1	25	25
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	2	25	50
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	25	25
Producto 2.2.6	Juntas de Usuarios aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua				
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	Asistencia técnica	1	25	25
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	Práctica	1	25	25
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.				
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	Taller	3	25	75
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	Práctica	3	25	75
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	Sesión	5	25	125
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	Taller	2	25	50
Producto 2.2.8	Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.				
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	Taller	3	25	75
Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	Práctica	3	25	75
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	Taller	1	25	25
Producto 2.2.9	Juntas de Usuarios tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.				
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	Asistencia técnica	1	25	25
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	25	75
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	Taller	3	25	75
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	25	25
Producto 2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua				
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	25	75
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	Taller	1	25	25
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	Taller	3	25	75
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	25	25



Producto 2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.				
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	Taller	7	25	175
Producto 2.2.12	Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.				
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	Taller	2	25	50
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	Asistencia técnica	1	25	25
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	Asistencia técnica	1	25	25
LÍNEA DE ACCIÓN N°2: CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - GRUPO 7					
	Producto/Actividades	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS		6	4	24
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.			4	
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	Global	1	4	4
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	Global	1	4	4
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	Global	1	4	4
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica			4	
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	Taller	3	4	12
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	Pasantía	1	4	4
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	Práctica	1	4	4
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	Asistencia técnica	1	4	4
Componente 2.1	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN		89	4	356
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios				
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	Reunión	1	4	4
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.1.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	4	4
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	Práctica	1	4	4
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	Asistencia técnica	1	4	4
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.				
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	Reunión	1	4	4
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	Práctica	1	4	4
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	Práctica	1	4	4
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un proceso participativo mediante - Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	4	4
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	Taller	7	4	28
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.				
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	4	8
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	4	4
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	4	4
Producto 2.2.4	Juntas de Usuarios aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.				
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	Reunión	2	4	8
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	Asistencia técnica	1	4	4
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	4	4
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.				
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	Reunión	2	4	8



Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	Asistencia técnica	1	4	4
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	Taller	2	4	8
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	Taller	1	4	4
Producto 2.2.6	Juntas de Usuarios aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua				
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	Asistencia técnica	1	4	4
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	Práctica	1	4	4
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.				
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	Taller	3	4	12
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	Práctica	3	4	12
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	Sesión	5	4	20
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	Taller	2	4	8
Producto 2.2.8	Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.				
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	Taller	3	4	12
Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	Práctica	3	4	12
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	Taller	1	4	4
Producto 2.2.9	Juntas de Usuarios tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.				
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	Asistencia técnica	1	4	4
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	4	12
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	Taller	3	4	12
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	4	4
Producto 2.2.10	Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua				
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	Práctica	3	4	12
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	Taller	1	4	4
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	Taller	3	4	12
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	Taller	1	4	4
Producto 2.2.11	Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.				
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	Taller	7	4	28
Producto 2.2.12	Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.				
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	Taller	2	4	8
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	Asistencia técnica	1	4	4
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	Asistencia técnica	1	4	4



5. Actividades a desarrollar

Línea de Acción 02: Desarrollo de Tecnologías e Innovación

Implementar herramientas tecnológicas que permitan contar con Información centralizada y unificada en las JU y sus miembros, para articular acciones orientadas a mejorar su gestión.

Los componentes mínimos que considerar para esta línea de acción son:

Componente 2.1: Desarrollo de Herramientas Tecnológicas

Las Juntas de Usuario dispongan de; herramientas tecnológicas actualizadas para la gestión de los recursos hídricos, integrar la información del estado de la infraestructura y la seguridad hídrica, así como contar con fichas de cultivo y riego sistematizadas; Así también información de inventario de infraestructura hidráulica e información seguridad hídrica.

GESTIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

Potenciar las capacidades de gestión técnica administrativa en la aplicación de las herramientas tecnológicas e innovación en una adecuada gestión de los recursos hídricos, inicia con el concepto de contar con un área una oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación, especializada en manejo y gestión de la información. Es indispensable para ello dotarla de un equipamiento adecuado de computadores (PC) en el cual pueda soportar programas de sistema de información geográfica, un monitor de 27 a 32 pulgadas de pantalla para visualizar los detalles en la elaboración de planos o mapas y una impresora mínimo de formato de impresión tipo papel A3; que facilite la impresión de planillas, padrones de usuarios, etc. Considerar que los soportes de Hardware y Softwares van quedando vertiginosamente obsoletos en unos pocos años, por lo mismo se tiene que ir desarrollando un adecuado y periódico mantenimiento, reposición y/o actualización de los mismos.

La implementación de una área u oficina debe contar con un personal técnico especializados en sistemas de información, conforme el desarrollo Resolución Jefatural N° 041-2018-ANA, Lima 02 de febrero del 2018, las juntas a nivel de categoría I y conforme a su similitud con los Grupos G3 y G6 de la presente propuesta, las JU en su “Unidad de Informática y Sistemas” debe contar con un coordinador y/o técnico en informática y sistemas, por lo mismo se considera iniciar la implementación de la LA 2, con aquellas juntas que cuenten con esta mínima exigencia de personal e ir progresivamente promocionado la incorporación personal en la unidad de informática y sistemas, logrando la creación de la Unidad de Informática y Sistemas.

En referencia la adquisición y/o de softwares, de acuerdo a la información brindada en el documento Línea de Base, en las JU Grupos G1, G4, similares a la Categoría III (año 2019), cuentan con softwares técnicos administrativos especializado de acuerdo a sus realidades. En ese sentido se trazará el camino de la Línea de Acción 2 conociendo sus experiencias, por lo cual se tiene previsto iniciar el proceso con una pasantía con el personal técnico administrativo, directivos y líderes y lideresas usuarios de agua a dichas juntas para tomar conocimiento, experiencias y trazar la ruta o camino para el logro de los objetivos.

Al respecto del software especializado (técnico administrativo) que genera una necesidad urgente es el software de Tarifa en las JU Grupo G3 y G6 – Categoría I, se partir desarrollando estrategias de coordinación con las JU relacionadas a la gestión y operación de los recursos hídricos que se adecuen, ejecuten y validen con en el tiempo hasta consolidarse como JU del Grupo G1 y G4 – Categoría III.

Así por ejemplo, el técnico en informática y sistemas, se abocará en un inicio a la creación de la base de datos, con la información que se disponga y apoyándose en un profesional que digitalice la información en cuadros Excel⁵, obteniendo de esa manera una información (base de datos), formato que en su mayoría son compatibles a ser utilizados en otros programas de sistema de información y comunicación más avanzados del mercado. Con la base de datos sistematizada se puede encargar o

⁵ Existen otros programas amigables con este mismo propósito como el Microsoft Access para Windows, SQL que es un lenguaje de definición de datos, el Oracle Database Cloud, entre otros softwares, que son de consulta y gestionan base de datos.



contratar los servicios profesionales o empresariales de terceros, o la colaboración de las JU Categoría G1, G4 categoría III, para que traten y generen la información necesaria para la toma de decisiones, que resulta, siendo la parte medular de la propuesta de la LA 2.

Con la implementación de la Unidad de Informática y Sistemas, se sugiere iniciar con las JU G1 y G2 - Categoría III, puesto que se dispone de información e ir sumando la información generada por los softwares especializados técnicos y administrativos de que disponen (ver Figura 5:1), y avanzar a los sistemas de información (SIG) más avanzados en la temática, por ejemplo en agricultura de precisión, inteligencia artificial, minería de datos, tecnología de las cosas, relacionadas a uso de información climática, balance hidrológico, distribución de agua, red hidrométrica, utilización de la teledetección y sensores en la medición de caudales, trazabilidad del agua y otros tantos nombres y descripciones de la informática digital; se incluye, el modelamiento, las predicciones, análisis de grandes volúmenes de información (big data), estructurados de acuerdo a las necesidades y una mejora en la prestación del servicio a los usuarios, etc. Así también considerar un sistema de información y comunicación (data center) a nivel de usuarios de agua.

Figura 5:2

Herramientas tecnológicas implementadas por las JU

Descripción	Grupo G3 y G6 Categoría I	Grupo G2, G5 y G7 Categoría II	Grupo G1 y G4 Categoría III
1 Software Especializados			
1.1 Administrativos	Cobranza tarifa, Contabilidad	Cobranza, Contabilidad, Ejecución Presupuestal JULA, JULA Cob Sistema contable Visual Procont. EXCEL	Cobranza, Contabilidad, Ejecución Presupuestal, Control documentario, Control de entrada y salida de bienes.
1.2 Técnicos	Formularios de inventario de la infraestructura de riego y drenaje, padrón de usuarios CropWat, (Cálculo necesidades hídricas de los cultivos, estaciones climatológicas),	CropWat, (Cálculo necesidades hídricas de los cultivos, estaciones climatológicas), WinFlume (Diseño de aforadores) HEC-HMS (Sistema de Modelado Hidrológico) HEC- RAS (Geometría del cauce a estudiar y el caudal obtenido)	Acquas Tecnich (sistema integrado modular: inventario de la infraestructura de riego y drenaje, padrón de usuarios, plan de cultivo y riego, plan de distribución de agua). CropWat, (Cálculo necesidades hídricas de los cultivos, estaciones climatológicas), WinFlume (Diseño de aforadores) HEC-HMS (Sistema de Modelado Hidrológico) HEC- RAS (Geometría del cauce a estudiar y el caudal obtenido) WEAP (Sistema para Evaluación y Planeación del Agua)
2 Redes		Redes sociales Facebook	Redes sociales Facebook
3 Teledetección			Drones y estación meteorológica (Equipos de teledetección aplicados la DIS, parcelas y áreas homogéneas SIG) Level Logger (sensores de medición de pozo y otros usos) Aforadores de tipo RBC (Estructura de medición de caudales).
4 Big Data			Toda la información de las JU.

Fuente: Elaborado en base a documento de Línea de Base

Implementación de softwares.

En la implementación de softwares especializados se propone las siguientes estrategias y priorización:

1. Implementar con un software soporte administrativo de oficina (Ofimática).
2. Implementar con softwares libres.



3. Implementar con un software mediante servicios de terceros o por encargo (hecho a la medida de la JU).

La implementación de un software de oficina u ofimática, permite a los usuarios la ventaja de contar con la mayoría de complementos que se ofrecen sus proveedores; en cuanto a un soporte técnico a sus productos, lo que ayuda a descartar problemas de funcionamiento cuando se presenten inconvenientes. Se considera en esta propuesta, implementar con un paquete de softwares (incluir un antivirus original) y complementos que tengan que tengan a bien, cubrir las necesidades con estos programas.

En la actualidad existen softwares libres, que se pueden utilizar sin necesidad de notificar a nadie, permitiéndole a los usuarios beneficiarse de las actualizaciones (nuevas versiones) del programa. Un programa se considera como Software Libre si les da a sus usuarios todas estas libertades de uso. Se prevé la utilización de los programas libres de acuerdo a la necesidad de los mismos.

El contar con un software original y a la medida es lo ideal; puesto que responde justamente a las necesidades y realidades de cada Junta de Usuarios, en el presente plan de acción se está proponiendo la implementación de al menos un software por encargo a terceros y el mantenimiento del servicio del sistema del software. Asimismo, la oportunidad de la licencia de un software original comercial que se ajuste a las necesidades de los usuarios.

Adquisición de software

Con la adquisición de un producto de software, se incluyen los discos, la documentación técnica, los manuales y la licencia de uso del producto. El propietario del software es el autor o productor y la propiedad nunca se transfiere. El proveedor del producto, es licenciatarario del software y goza de la potestad- adquirida bajo un contrato de distribución, de ceder al usuario el derecho de uso otorgado por el autor. El distribuidor, en cambio, no transfiere la propiedad intelectual del software, actuando solamente como intermediario entre el titular y el consumidor, sin perjuicio de las normas aplicables de protección al consumidor.

Administrar del / los softwares

En la implementación softwares, uso de computadoras y otros complementarios de Tecnologías de Información, es necesario administrar los activos para:

- Asegurar que el software utilizado sea legal y se utilice en cumplimiento de los términos de la licencia;
- Controlar los costos asociados con el activo, y
- Mejorar el rendimiento de los activos en beneficio de la organización.

La administración del software comprende seguir un proceso creado, mejorado y sustentado operativamente por el personal técnico administrativo de la organización de usuarios.

Sistema de información SIG.

La implementación de un Sistema de Información Geográfica para el manejo información del Sistemas de Operación y Mantenimiento de las JU, es beneficioso y es un proceso que se debe cubrir e etapas para su desarrollo, antes que nada, hay que definimos para que la información.

Las etapas consisten en: Desarrollo metodológico, recopilación de Información preliminar, determinación de herramienta a emplear, creación de una Cartografía Base, recolección de datos para la elaboración de Cartografía Base y los mapas temáticos, diseño de Base de Datos Geográfica,



construcción de Base de Datos Geográfica, Integración a la base de datos geográfica con los atributos de análisis, validación de la información y finalmente el análisis espacial y la generación de nueva información.

Sistemas de control y adquisición de datos

La adquisición de equipos, servicios y software de sistemas de información y/o telemetría agrícola, descritos a implementar en la LA 2; demandan un estudio previo de mercado para la identificación de los proveedores en el mercado nacional. Así mismo, las propuestas técnico-comerciales deben comprender:

- Instalación de los equipos en el lugar o zona de trabajo.
- Planes de mantenimiento (preventivos, predictivos) mensuales o anuales que comprendan reposición de equipos en campo ante imprevistos en su funcionamiento.
- Capacitación inicial a personal técnico de la junta de usuarios y capacitación continua online.

En ese sentido, en la implementación de tecnologías apropiadas para la agricultura; se prevé en un inicio la implementación de sistemas piloto, por ejemplo, la implementación de una estación climatológica y un sistema gestor de datos de información de riego (softwares), en una unidad de manejo agronómico integra con datos de clima, suelo, cultivo (sistematizar y analizar la información) para tomar las mejores decisiones respecto al riego. Una unidad de manejo para este sistema, abarca aproximadamente 250 hectáreas. La identificación, selección del ámbito territorial donde se ubicarán será determinados, según condiciones de pertinencia, seguridad, cobertura, otras a establecerse.

Sistema de telemetría y adquisición de datos

En las actuales condiciones de variabilidad climática y seguridad hídrica, el uso eficiente del agua se hace indispensable, con el Plan de Acción – LA 2, prevé la implementación de un software y equipo de medición de volúmenes de agua automatizado que permita saber en tiempo real la cantidad de agua que ingresa al sistema y distribuir de mejor manera el agua de riego. Es un kit de equipos y sensor de medición ubicado en la infraestructura de riego, bocatoma, canal de derivación, canal principal u otro que facilite la toma de datos e información. Paralelamente se estará implementado o incurriendo en gastos de alquiler de equipos de medición de caudales como los correntómetros en calidad de alquiler o préstamo.

SOFTWARE y sensores de gestor de datos e información de riego.

Gestor de datos e información de riego, gestiona información de riego - fertiriego para cada unidad de manejo agronómico e integra datos de clima brindado por la estación meteorológica, datos del suelo mediante sensores y del cultivo, para analizar y tomar mejores decisiones de riego-fertiriego preciso. La planificación y registro y acceso a información en tiempo real de la variable clima: y de variables de suelo a través de sensores de contenido de humedad volumétrico, conductividad eléctrica, temperatura del suelo, permite una adecuada planificación del riego y de su conjunto en la campaña agrícola.

Estación meteorológica.

En el territorio donde se encuentran las JU se presentan una diversidad de climas y microclimas que van desde lo costero árido y cálido, pasando por los valles interandinos de tipo templado, llegando a frío – frígido en la sierra, hasta los de tipo cálido y lluvioso de la selva. Contar con una estación meteorológica en diferentes lugares, tendría como principal utilidad de recoger y registrar datos meteorológicos, con esos datos se genera información, como: Saber exactamente las condiciones meteorológicas del lugar temperatura, humedad relativa, presión atmosférica, velocidad



y dirección de viento, precipitación, intensidad y tipo de lluvia, etcétera. La misma deberá contar con sistema de comunicación y equipo necesarios para la recepción análisis, selección y transmisión en tiempo real de la información meteorológica; es decir, teniendo información sobre el tiempo que hace, se puede gestionar mucho mejor el agua a ser utilizado en la producción agrícola, utilizando la justa y necesaria.

Sistemas de servicios de acceso a plataformas y aplicaciones web, apps, y redes sociales.

Comprende desde la implementación de una página web, uno o dos aplicativo (app) por Junta de Usuarios, el software del aplicativo estará diseñado para realizar una o varias tareas o acciones en función a la determinación directa y uso definido por el usuario de agua, según las prioridades elegidas.

Sistemas de control y vigilancia.

Las JU deben ejecutar un plan de vigilancia, con el fin de supervisar permanentemente la operación de la infraestructura hidráulica, asimismo monitorear la distribución de agua, según su instrumento de gestión PDA. Al respecto se tiene previsto la instalación de al menos 02 sistemas de cámaras de vigilancia en lugares de mayor conflictividad, asistido a control remoto y con sistemas de paneles solares por ejemplo (u autónomos), de tal manera que se pueda monitorear y recibir información permanentemente, de otro lado se puede implementar cámaras fotográficas denominadas trampas, que fotografían cada cierto tiempo estos lugares, e identificar las personas que actúan en daño a la infraestructura de riego.

Implementación con drones.

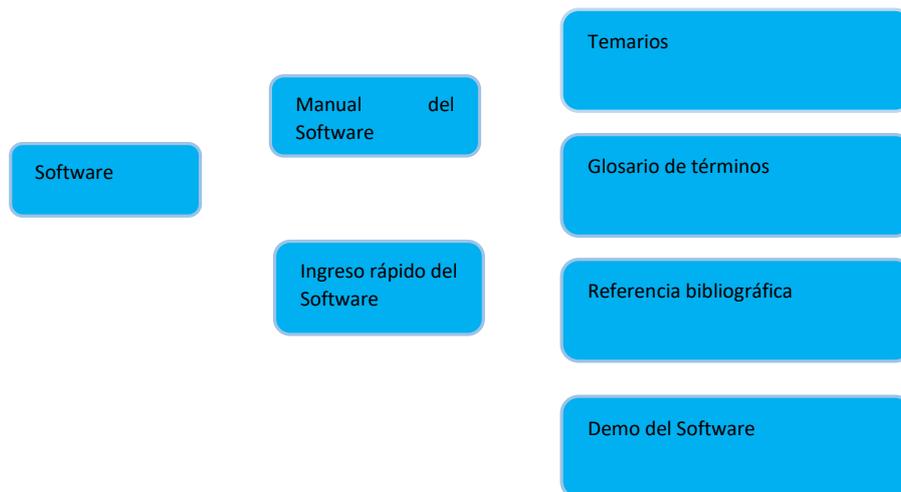
La implementación de drones dentro de la propuesta de agricultura de precisión, tienen la capacidad de utilizar cámara o sensores multiespectrales, térmicos y de tele detección, capturan imágenes de los cultivos, para luego de su procesamiento se obtenga información valiosa para desarrollar de una mejor manera estas labores agrícolas. La utilización de aplicaciones app, que permitan el monitoreo remoto y autónomo, así también un punto a considerar de mucha importancia es la georreferenciación de las parcelas y su visualización de los usuarios y usuarias en su sistema de riego, así ellos puedan contribuir y alertar en la identificación de sus puntos críticos en la infraestructura hidráulica, de riesgo y otros, en particular facilitaría tener información de los lugares de difícil acceso, entre otros temas importantes para la toma de decisiones como la detección de estrés hídrico; tratamientos localizados de herbicidas, detección de estrés nutricional, conteo de plantas y la detección temprana de enfermedades y plagas entre otras aplicaciones. En el mejor de los casos si es que se dispone de drones, sería importante implementarlos con accesorios como una cámara multiespectrales, baterías de carga, etc. Asimismo, no olvidar de considerar la capacitación de pilotaje de drones, en algunos casos deben contar con licencia de vuelos de drones.

Aplicación de manuales e instructivos

En el desarrollo, implementación, así como en su uso de instrumentos tecnológicos y de gestión se hace necesario la elaboración e impresión de diversos manuales, instructivos, que se prestan para la mejor aplicación del sistema o aplicativo que se haya implementado,



Figura 5:3 Manuales del software



FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICAS ADMINISTRATIVAS APLICADAS A LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.

Uno de los pilares para una adecuada implementación de las tecnologías e innovación es el fortalecimiento de las capacidades del personal técnico administrativo, los directivo y usuarios y usuarias participantes. De otro lado la preparación y motivación para desarrollar nuevas tecnologías, todo esto; de un lado el grupo objetivo y del otro lado el de los formadores, facilitadores y capacitadores (as) para el desarrollo de una adecuada transferencia de la tecnología, en ese sentido en la LA 2., se implementa los siguientes eventos de capacitación:

Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica. Los capacitados hombres y mujeres, adquieren los conocimientos, la terminología, la aplicabilidad de las herramientas tecnológicas y con la finalidad de reforzar los conocimientos de los talleres.

Pasantías a una JU de avanzado desarrollo en acceso en el uso de herramientas tecnológicas y de generación de la información, previamente se debe elaborara un plan de pasantía.

Practicas dirigidas, se realizarán las practica dirigida para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.

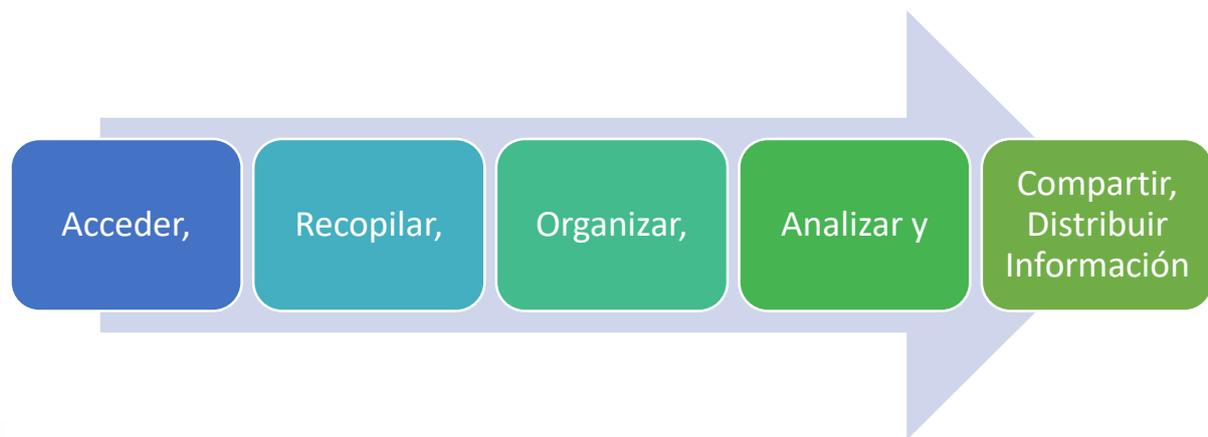
Practicas demostrativas, estarán dirigidas por un especialista o consultor experimentado en temáticas de inventarios, declaración de intensión de siembra y otros, de tal manera que los usuarios y usuarias practiquen en el lugar de los hechos las labores encomendadas en un proceso de adiestramiento.

En todo el proceso se contará con la asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información. Se elaboran e imprimirán formatos, manuales e instructivos, planos, etc.



Componente 2.2: Generación de Información

Generación de Información significa que las JU dispongan de un registros o base de datos para la planificación de la operación y mantenimiento de la Infraestructura hidráulica; el realizar, una planificación adecuada de cultivos (planificación de campaña agrícola), elaborar proyecciones en hidrometría, georreferenciación de parcelas las que toman el servicio del recurso hídrico, elaborar un plano catastral integrado al Registro de Catastro Rural (basado en información geoespacial), obtener el padrón de usuarios integrado al Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua; Necesidades hídricas de cultivos, análisis de información hidrométrica, pronóstico de producción agraria, georreferenciación de parcelas, aplicación de modelos matemáticos para el cálculo automático, distribución de Riego, entre otros.



INFORMACIÓN INSTRUMENTOS DE TÉCNICOS Y DE PLANIFICACIÓN

La tecnología, aporta beneficios a la humanidad, su papel principal es crear o mejorar las herramientas y accesorios que son útiles para simplificar el ahorro de tiempo y esfuerzo de trabajo. Un aspecto de importancia a considerar de las tecnologías de la información y comunicación, recae en el hecho de que facilita que todos podamos compartir información, además de mantenerse en contacto de forma eficiente a nivel de todas las instancias involucradas.

La JU como Operador de Infraestructura Hidráulica es la entidad que presta el “Servicio de suministro de agua”, así también el servicio de monitoreo y gestión de aguas, para tal efecto tiene a su cargo la operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica ubicada en un sector hidráulico. El ese sentido se ha programado actividades que generan información como contribución a que el “Operador de Infraestructura hidráulica” implemente acciones que permita el control técnico administrativo de las actividades que desarrollan y atender oportunamente las solicitudes y reclamos que presenten los usuarios del servicio.

La información de los Instrumentos técnicos que se indican en el Reglamento de Operadores de infraestructura hidráulica RJ 327-2018 ANA se detallan a continuación:

- a) Padrón de usuarios de agua PUA, se elabora en concordancia con el Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua, según formato A-1 del Anexo A.
- b) Inventario de infraestructura hidráulica, según los formatos del Anexo B
- c) Plan Multianual de inversiones PMI, según los formatos del Anexo C.
- d) Plan de Operación, Mantenimiento y desarrollo de Infraestructura Hidráulica - POMOIH. según los formatos del Anexo D.

- e) Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH, según los formatos del Anexo E.
- f) Plan de Descarga de Embalse-PDE, según los formatos del Anexo F
- g) Programa de distribución de agua-PDA. según los formatos del Anexo G.

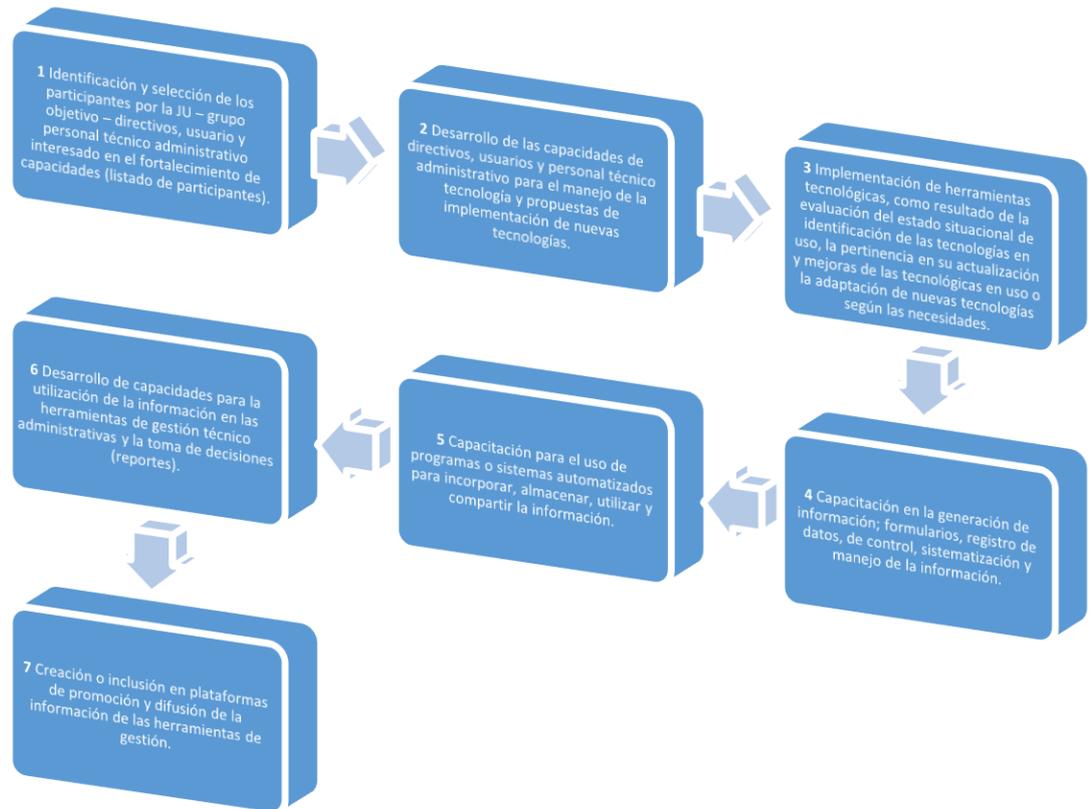
Los criterios desarrollados para la generación de información para cada uno de los instrumentos de planificación, están en relación a determinar el estado situacional de la calidad del servicio, la priorización de los principales problemas a resolver, la infraestructura hidráulica que hay que atender, la demanda de los usuarios en términos de cantidad, calidad y oportunidad, el apoyo con información a la determinación de las inversiones y prioridades que se otorgan a los objetivos y metas que la entidad; en todo sentido se prevé el logro de resultados esperados a favor de los usuarios de agua.

Proceso de acceso a la información y generación de información

1. Desarrollo de las capacidades del personal técnico administrativo, directivos y usuarios de agua para el manejo de la información y la herramienta tecnológica.
2. Implementación de herramienta tecnológica: estado situacional para la identificación de la herramienta tecnológica en uso, la actualización y/o la selección y adquisición de una nueva y novedosa herramientas tecnológicas y de información.
3. En algunos casos habría que realizar un estudio de "Estado de arte" y la creación o elaboración de un prototipo (piloto) de la herramienta tecnológica a implementar
4. Capacitación en la generación de información; formularios, registro de datos, de control y sistematización y manejo de la información de campo.
5. Mejoramiento de las capacidades del personal técnico administrativo en: sistematización de la información, respaldo de la información, base de datos y automatización de la información.
6. Desarrollo de capacidades para la utilización de la información (reportes) de la herramienta tecnológica para la gestión técnico administrativas de la información y la toma de decisiones
7. Creación o inclusión en plataformas de promoción y difusión de la información de las herramientas gestión.



Figura 5:4
Proceso de acceso a la información y generación de información



Actividades de generación de información

A continuación, se exponen los productos y las actividades a realizar en la generación de la información:

Producto 2.2.1 La Junta de Usuarios tiene actualizado su información de datos en su Padrón de Usuarios.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Participa en reuniones de coordinación, planifica y compromete con las actividades, tareas a realizar	Actividad 2.2.1.1 03 Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios Sensibilizar a los directivos y usuarios de agua a partir de los comités de usuarios y las comisiones sobre la importancia de contar con un padrón de usuarios e ir promoviendo la participación en la realización de un taller ampliado sobre procedimiento, tareas y necesidades de información para su inclusión en el padrón de usuarios.
2	Adquiere conocimientos sobre la importancia del instrumento de gestión técnico administrativo.	Actividad 2.2.1.2 01 Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios. Importancia de contar con un padrón de usuarios. Procedimiento y tareas para la recopilación de información del padrón de usuarios. Estrategias de intervención para la obtención de información padrón de usuarios. Información útil para el proceso de transición hacia la formalización de padrón de usuarios completada en el registro RADA
3	Realiza Trabajo de campo y en forma grupos de trabajo - equipo, realiza trabajo de campo y usa materiales y equipos en el ejercicio de la tarea.	Actividad 2.2.1.3 01 Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica. Conformar grupos de trabajo para la realización de recopilación de información padrón de usuarios. Recorrido de campo para la identificación y ubicación de usuarios empadronados. Uso de celular y/o Gps (navegador) para la georreferenciación de parcela de los usuarios. Asistir a los usuarios en el vaciado de datos de los formatos. Llenado de formatos según la norma establecida.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
4	Realiza Trabajo de gabinete y usa software y hardware y presenta el trabajo desarrollado en campo.	Actividad 2.2.1.4 01 Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica Ingreso de información en cuadro Excel y visualización de parcelas en el Google Earth Pro. Elaboración de mapa de ubicación de parcelas Reporte con la información de los usuarios
5	Participa en la presentación de sus resultados.	Actividad 2.2.1.5 01 Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios. Orden en el empadronamiento se sugiere debe comenzar desde el primer usuario de agua a partir de la bocatoma. Elaboración de un padrón preliminar para que sea conocido por los usuarios, deben figurar los que tienen licencia y permiso y los que están pendientes de regularización. Información de base. •Plano catastral del Instituto Geográfico Nacional a la escala de 1/5,000, 1/10,000 y 1/25,000. •Plano o croquis señalando los sectores y subsectores. •Plano o croquis indicando la infraestructura de riego a la escala de 1/5,000; o similar. •Resoluciones administrativas otorgando licencias y permisos. •Otras que sean necesarias.
6	Conceptualiza y presenta estrategias para la recopilación de información.	Actividad 2.2.1.6 01 Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios. Reconocimiento del ámbito en croquis en donde se va a realizar el levantamiento de información para el padrón de usuarios. Elaboración del plan de trabajo para el levantamiento de información por el personal de la JU y los directivos de comités, comisiones Coordinación con la JU para iniciar los trabajos y adquisición de equipos y materiales. Difusión masiva del trabajo de recopilación de información a realizar para que los usuarios tomen conocimiento y faciliten la labor. Propiciar que los usuarios tengan los documentos que acrediten la propiedad del predio del usuario. Se precise la participación del ANA; ALA y el presidente o gerente de la junta de usuarios. Aprobar el plan de trabajo y la realización de las actividades.
7	Recibe asistencia técnica y acompañamiento en la ejecución de la actividad desarrollada.	Actividad 2.2.1.7 01 Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios. Asistencia técnica o asesoramiento al personal técnico administrativo de la JU en la generación de información padrón de usuarios. Preparación de la información base, planos, croquis y la elaboración de mapas temáticos para la presentación de resultados. Recopilación de información primaria y secundaria necesaria para el padrón de usuarios. Elaboración y presentación de informe contenido la información padrón de usuarios. Utilización de la Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC.

Producto 2.2.2 Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Participa en reuniones de coordinación, planifica y compromete con las actividades, tareas a realizar	Actividad 2.2.2.1 03 Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información. 01 Reunión de acercamiento con directivos de comités, comisiones y JU para la puesta en marcha de la actualización del inventario, se forma un grupo de trabajo. 02 Reunión de planificación y elaboración de un plan de trabajo. 03 Reunión de con directivos y usuarios para la presentación de plan de trabajo y solicitar la colaboración de directivos y usuarios con iniciativa de apoyar el trabajo de campo en la actualización de la información del inventario, se recomienda incluir a la ALA.
2	Conoce y sensibiliza sobre la importancia de contar con un instrumento técnico y experimenta sobre la elaboración de croquis y planos.	Actividad 2.2.2.2 01 Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica. Importancia de contar con un inventario de Infraestructura hidráulica. Procedimiento y tareas para la recopilación de información del inventario de infraestructura hidráulica. Estrategias de intervención para la obtención de información del Inventario de infraestructura hidráulica. Impresión de planos del sector u subsector hidráulico para la práctica demostrativa, fuentes de agua, canal de derivación, canales laterales, tomas directas, utilizando la simbología estandarizada. Como describir la infraestructura, ubicación - progresiva, dimensiones, capacidad y estado de conservación, etc. Proyección de coordenadas de ubicación de las obras hidráulicas principales. Esquema hidráulico. Esquema o croquis de la propuesta de red hidrométrica.
3	Practica el recojo de información a través de recorrido de campo.	Actividad 2.2.2.3 01 Práctica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica. Conformar grupos de trabajo para la realización de recopilación de información inventario de infraestructura hidráulica. Recorrido de campo para la identificación, ubicación e interpretación de las estructuras de riego. Uso de celular y/o Gps (navegador) para la georreferenciación de la infraestructura hidráulica



4	Practica con el capacitador en la introducción de información, datos al software.	Actividad 2.2.2.4 01 Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico. Ingreso de información en cuadro Excel y visualización de la infraestructura hidráulica en el Google Earth Pro. Elaboración de mapa de ubicación de la infraestructura hidráulica. Vaciado de datos de los formatos según la norma establecida. Elaboración del listado de infraestructura hidráulica y del esquema hidráulico
5	Presenta sus resultado del trabajo realizado y entrena en la presentación del documento ante los usuarios de agua.	Actividad 2.2.2.5 01 Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico. Presentación del Listado de infraestructura hidráulica y esquema hidráulico Rectificación de la información, planos y esquema hidráulico. Estructura del reporte de información de la infraestructura hidráulica. Reporte de información de inventario y esquema hidráulico.
6	Recibe asistencia técnica y orientación sobre planificación y trabajo en equipo	Actividad 2.2.2.6 01 Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance. Asesora en la elaboración del plan de trabajo en las reuniones de trabajo, sistematiza la información. Guía la realización de 03 práctica demostrativa y 01 práctica dirigida. Promueve e interioriza el trabajo en equipo y la prioridad de la actualización del inventario de Infraestructura hídrica. Apoya en la elaboración del grupo de trabajo del informe técnico y reporte del estado situacional de la infraestructura hidráulica.
7	Adquiere conocimiento en la práctica sobre la importancia de la información en la elaboración de los instrumentos técnicos administrativos.	Actividad 2.2.1.7 07 Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica. 01 Taller de sensibilización e inducción sobre la importancia de la actualización del inventario y con ello enfatizar importancia de la información. Conformar un equipo de trabajo para la actualización del inventario de infraestructura hidráulica. 02 Taller de capacitación de análisis de información; recopilación y revisión de información del inventario aprobado el año anterior, revisión de informes u otros documentos que indiquen que obras de infraestructura hídrica se han ejecutado o modificado en el periodo que se pretende actualizar el inventario. 01 Practica demostrativa de campo para la toma de información faltante y de la operatividad de las obras hidráulicas, comprendidas en el sector hidráulico, para registrar en la base de datos según formularios Anexo B1 – B10, del reglamento de operadores de infraestructura hidráulica. 03 Practicas dirigidas con grupos de usuarios para el levantamiento de información en el sector o subsector hidráulico. 01 Taller de actualización ingreso de datos, esquema hidráulico e incorporación de la información del inventario de infraestructura hídrica a la base de datos y generación de reporte.

Producto 2.2.3 La Junta de Usuarios cumple con la entrega de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones PMI, aprobado por el ANA.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Participa en reuniones de coordinación, planifica y compromete con las actividades, tareas a realizar	Actividad 2.2.3.1 02 Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones. 01 Reunión de coordinación con directivos y usuarios para la puesta en marcha de la actualización o auto evaluación del cumplimiento parcial o total del Plan Multianual de inversiones y formación de un grupo de trabajo de directivos, usuarios y personal técnico administrativo. 02 Reunión de planificación y elaboración de un plan de trabajo y solicitar la colaboración de directivos y usuarios con iniciativa de apoyar en la auto evaluación y actualización de información del Plan Multianual de Inversiones y la realización del trámite correspondiente para su aprobación en la Autoridad Nacional del Agua ANA
2	Recibe asistencia técnica e incorpora conceptos sobre los instrumentos de planificación y gestión técnica administrativa del operador hidráulico y procesos participativos.	Actividad 2.2.3.2 Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance. Asesoría en la preparación de los puntos de agenda de las reuniones de coordinación, acuerdos y compromisos y la elaboración del plan de trabajo. Elaboración de la matriz de marco lógico de los talleres de revisión de la información y autoevaluación y taller de sensibilización del Plan Multianual de Inversiones. Promueve e interioriza el trabajo en equipo (grupos de directivos y usuarios) en la prioridad de la actualización de la información en el Plan Multianual de inversiones. Prepara la presentación de la información del estado situacional de la Infraestructura Hídrica y necesidades de atención para la adecuada prestación del servicio (operación y mantenimiento). Información de los reportes de estados financieros de la JU, recaudación de tarifa, lista de usuarios morosos, retribución económica, etc. Asesora en la presentación de una propuesta de información de presupuesto, financiamiento, actividades e inversiones a alcanzar calendarizadas anualmente (05 años) en los 07 rubros del Plan multianual de Inversiones de la JU.
3	Desarrolla capacidades de comunicación en la presentación de resultados y empodera sus logros.	Actividad 2.2.3.3 01 Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios. 01 Taller de validación y auto revisión de la información Plan Multianual de inversiones y propuesta de retroalimentación del PMI como instrumento de planificación que comprende la programación de actividades e inversiones, fuentes de financiamiento y metas e indicadores que aseguren el mejoramiento de la infraestructura hidráulica y la gestión técnico administrativa del recurso hídrico en fin de lograr una eficiente prestación del servicio.



NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
4	Desarrolla capacidades de comunicación y escucha y lidera la facilitación de un taller.	Actividad 2.2.3.4 01 Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones y sistematización de la información en una base de datos. 01 Taller de socialización de resultados a los usuarios de JU, Comisiones y Comités para revisión y aprobación de la información sobre la auto revisión de la información Plan Multianual de inversiones y propuesta como instrumento de planificación de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y la gestión técnico administrativa del recurso hídrico en fin de lograr una eficiente prestación del servicio.

Producto 2.2.4 JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Participa en reuniones de coordinación, planifica, trabajo en equipo y compromete con las actividades, tareas a realizar	Actividad 2.2.4.1 02 Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones. 01 Reunión de coordinación con directivos y usuarios para la puesta en marcha de la actualización o auto evaluación de la información en el cumplimiento parcial o total del Plan Multianual de inversiones y formación de un grupo de trabajo de directivos, usuarios y personal técnico administrativo. 02 Reunión de planificación y elaboración de un plan de trabajo y solicitar la colaboración de directivos y usuarios con iniciativa de apoyar en la auto evaluación y actualización de información del Plan Multianual de Inversiones y la realización del trámite correspondiente para su aprobación en la Autoridad Nacional del Agua ANA.
2	Conoce las necesidades de información los procedimientos para la elaboración y consolidación de la información respecto al Plan Multianual de Inversiones	Actividad 2.2.4.2 Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones Presentación de información para la preparación del PMI: •Presentación del estado situacional de infraestructura hidráulica y esquema hidráulico. Mapas: mapa de cuenca, sector y sub sectores hidráulicos •Reporte de monto cobrado por concepto de tarifa de agua y transferido por concepto de retribución económica. •Lista de usuarios morosos por conceptos de tarifa y notificaciones para cumplimiento. •Reporte de los recibos únicos girados. •Plantillas de personal permanente y servicios de terceros. •Equipos adquiridos, otros. Análisis de la información y propuesta de planeación de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica, el desarrollo de infraestructura y mejoras en el servicio. La programación de actividades e inversiones, presupuesto y financiamiento del PMI.
3	Recibe asistencia técnica y acompañamiento en el desarrollo del plan de trabajo y realización de las actividades	Actividad 2.2.4.3 Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante - Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance. Asesoría en la preparación de los puntos de agenda de las reuniones de coordinación, acuerdos y compromisos y la elaboración del plan de trabajo. Elaboración de la matriz de marco lógico de los talleres de revisión de la información y autoevaluación y realización del taller presentación de información de Plan Multianual de Inversiones. Promueve e interioriza el trabajo en equipo (grupos de directivos y usuarios) en la prioridad de la actualización de la información en el Plan Multianual de inversiones. Prepara la presentación de la información del estado situacional de la Infraestructura Hídrica y necesidades de atención para la adecuada prestación del servicio (operación y mantenimiento). Información de los reportes de estados financieros de la JU, recaudación de tarifa, lista de usuarios morosos, retribución económica, etc. Asesora en la presentación de una propuesta de información de presupuesto, financiamiento, actividades e inversiones a alcanzar calendarizadas anualmente (05 años) en los 07 rubros del Plan multianual de Inversiones de la
4	Explica y conceptualiza basándose en su conocimiento sobre la aplicación y beneficio de los instrumentos tecnológicos.	Actividad 2.2.4.4 01 Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios. 01 taller de validación y auto revisión de la información Plan Multianual de inversiones y propuesta de retroalimentación del PMI como instrumento de planificación que comprende la programación de actividades e inversiones, fuentes de financiamiento y metas e indicadores que aseguren el mejoramiento de la infraestructura hidráulica y la gestión técnico administrativa del recurso hídrico en fin de lograr una eficiente prestación del servicio.
5	Gestiona la información, la comunicación y se relaciona responsablemente con las instituciones contrapartes y colaboradoras	Actividad 2.2.4.5 01 Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones y difusión de la información mediante medios físicos y virtuales. 01 taller de socialización de resultados a los usuarios de JU, Comisiones y Comités para revisión y aprobación de la información del Plan Multianual de inversiones y propuesta como instrumento de planificación de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y la gestión técnico administrativa del recurso hídrico en fin de lograr una eficiente prestación del servicio. Preparación y difusión de la información mediante información mediante medios físicos y virtuales.



Producto 2.2.5 Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Participa en reuniones de coordinación, planifica y compromete con las actividades, tareas a realizar	<p>Actividad 2.2.5.1 02 Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.</p> <p>01 Reunión de coordinación del personal técnico administrativo, presidentes de las de las Comisiones, directivos y usuarios y para determinar las necesidades de información para el POMDIH.</p> <p>01 Reunión de planificación y elaboración de un plan de trabajo, y asegurar la disponibilidad de la información para el desarrollo del instrumento de planificación POMDIH y la realización del trámite correspondiente para su aprobación en la Autoridad Nacional del Agua ANA.</p>
2	<p>Tiene un conocimiento cabal e información actualizada sobre la realidad y contexto de las JU en el sector hidráulico</p> <p>Conoce las necesidades de información los procedimientos para la elaboración y consolidación de la información respecto a: Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica,</p>	<p>Actividad 2.2.5.2 01 Taller presentación de información sobre Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica.</p> <p>Presentación de información para la preparación del POMDIH:</p> <p>Presentación de la información del estado situacional de la Infraestructura Hídrica y necesidades de atención para la adecuada prestación del servicio (operación y mantenimiento).</p> <p>Mapas: mapa de cuenca, sector y sub sectores hidráulicos</p> <p>Reporte de monto cobrado por concepto de tarifa de agua y transferido por concepto de retribución económica.</p> <p>Lista de usuarios morosos por conceptos de tarifa y notificaciones para cumplimiento.</p> <p>Reporte de los recibos únicos girados.</p> <p>Plantillas de personal permanente y servicios de terceros.</p> <p>Equipos, maquinaria, otros bienes y su estado actual de conservación.</p> <p>Análisis de la información y propuesta de planeación de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica, el desarrollo de infraestructura y mejoras en el servicio.</p> <p>Información de los estados financieros auditados y actas.</p> <p>La programación de actividades e inversiones, presupuesto y financiamiento del POMDIH.</p>
3	Recibe asistencia técnica en el desarrollo de sus responsabilidades con respecto al POMDIH	<p>Actividad 2.2.5.3 Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)</p> <p>Disponibilidad de Información adecuada a los lineamientos de la ANA en el desarrollo y formulación del POMDIH, información técnica administrativa</p> <p>Elaboración de la propuesta de marco lógico metodológico para la realización de los talleres de sensibilización y capacitación.</p> <p>Apoyo al grupo de trabajo en la disponibilidad de información para el desarrollo del instrumento de planificación anual PONDIIH sobre la base del Plan Multianual de Inversiones.</p> <p>Asesoría en la presentación de información de presupuesto, financiamiento, actividades e inversiones calendarizadas en los 07 rubros del POMDIH.</p>
4	Gestiona la información, la comunicación y se relaciona responsablemente con las instituciones contrapartes y colaboradoras.	<p>Actividad 2.2.5.4 02 Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.</p> <p>02 taller de capacitación de presentación y análisis de Información de actividades e inversiones a alcanzar anualmente en los 07 rubros del POMDIH:</p> <p>Información preliminar para elaborar las proyecciones de ingreso y presupuesto para la Junta y las Comisiones de Usuarios.</p> <p>Los ingresos de tarifa vigente, los saldos recuperados de las tarifas anteriores, de los resultados económicos de los ejercicios anteriores y otros.</p> <p>Información sobre el sustento técnico de determinación del valor de la tarifa de acuerdo a la metodología aprobada por el ANA.</p> <p>Volúmenes de agua facturados en los últimos años y la proyección de inversiones en personal, obligaciones sociales y servicios básicos.</p> <p>Información sobre el valor de la tarifa por uso de la infraestructura hidráulica sobre la base volúmenes de agua consumidos promedio de los 10 últimos años y propuesta de incremento.</p> <p>Información sobre valores de la distribución porcentual de forma diferenciada entre la JU y las Comisiones de Usuarios en base a lo planificado en años anteriores en los Plan Multianual de Inversiones aprobado por el ANA.</p> <p>Información de los avances en la implementación de metas anuales establecidas en el Plan Multianual de Inversiones.</p> <p>Información de porcentajes inversión de destinados a operación y mantenimiento y los porcentajes máximos para gastos administrativos.</p> <p>Prepara la presentación de la información del estado situacional de la Infraestructura Hídrica y necesidades de atención para la adecuada prestación del servicio (operación y mantenimiento).</p> <p>Prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hídrica y medio ambiente:</p> <p>Mapas planos de zonas de zonas críticas de la infraestructura hidráulica.</p> <p>Mapas dinámicos de ocurrencias de robos y daños de usuarios a la infraestructura hidráulica.</p> <p>Mapas de ubicación de áreas degradadas y movimiento de masas.</p> <p>Mapas de ubicación para dar sostenibilidad a las fajas marginales de ríos mediante defensas ribereñas.</p> <p>Mapa de sectores y subsectores hidráulicos y esquemas hidráulicos</p> <p>Reporte de información de la consolidación de la declaración de intención de siembra.</p> <p>Reporte de información de Plan de Cultivo y Riego para cada campaña agrícola.</p> <p>Reporte de información de asignación de agua de riego a comisiones y comités de regantes.</p> <p>Registros de la red hidrométrica, puntos de control: medir, registrar, calcular, controlar y análisis de los caudales de agua en lugares, puntos estratégicos del sistema.</p> <p>Registros de los usuarios que reciben el servicio de suministro de agua, diferenciado por conceptos determinados en el Recibo Único de Pago.</p> <p>Presentar propuestas de proyectos a ser incluidos y aprobados, como automatización de procesos, sistemas de cobranza a través de apps de agencias bancarias que permitan al usuario pagar el consumo de agua de riego; presentación de reclamos, incrementar la capacidad operativa e</p>



NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
		información en tiempo real de las estructuras de medición de caudales, adquisición de correntómetros, etc.
5	Explica y conceptualiza basándose en su conocimiento sobre la aplicación y beneficio de los instrumentos tecnológicos	Actividad 2.2.5.5 01Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones, sistematización de la información, base de datos y reporte de la información actualizada. 01 taller de socialización de la información, recibir aportes para mejorar y validar la información con los asistentes directivos, usuarios y personal técnico administrativo de la JU. Se prevé la participación de los usuarios participantes en el proceso de generación y acceso a la información generada y disponible sistematizada en una base de datos.

Producto 2.2.6 JU disponen de información en el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica POMDIH ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Maneja referencias con respecto a la aplicación y avances de las actividades en adecuación y desarrollo de tecnología y de innovación agraria.	Actividad 2.2.6.1 01 Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica POMDIH. 01 taller de Planificación y auto revisión de la información del POMDIH, presentación de información disponible aplicable a los lineamientos de supervisión y fiscalización de la JU aprobados por el ANA. Presentación de la siguiente información para su revisión y análisis: Lista de equipo técnico y administrativo asignado a la operación y mantenimiento Resumen de metas y presupuesto proyectado y ejecutados en el Plan Multianual de inversiones. Cuadro de metas y presupuesto programados y ejecutados según POMDIH Cuadro de metas y presupuesto programados y ejecutados según PMI Monto recaudado por el concepto de tarifa a la fecha de supervisión Lista de usuarios que adeudan por concepto de tarifa. Monto recaudado por el concepto de retribución económica y transferencia a la ANA a la fecha de supervisión. Listado de infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico. Lista de instrumentos técnicos, manuales y guías técnicas. Lista de usuarios que adeudan por concepto de retribución económica. Padrón de usuarios del servicio de suministro de agua, elaborado en concordancia con el Registro Administrativo de Derechos de Agua RADA. Manual de operación y mantenimiento, Plan de mantenimiento de canales. Esquema y estado actual de la red hidrométrica. Inventario de infraestructura hidráulica y Programa de distribución de agua PDA y rol de riego, el cual podrá ser elaborado en base a la información de la Declaración de Intensión de Siembra.
2	Escribe diversos tipos de documentos y elabora informes reportes y cumple con la entrega de la información a tiempo	Actividad 2.2.6.2 01 Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH, incorporación de la información a la base de datos. 01 practica dirigida a la elaboración de un informe conteniendo la información de acuerdo a los lineamientos aplicable a los lineamientos de supervisión y fiscalización de la JU aprobados por el ANA. Así también propiciar la publicación del POMDIH en plataformas virtuales, o el uso de encuesta vía formularios en internet para consulta a los usuarios en las prioridades de atención a la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica a los usuarios de la JU, comisión y comités.
3	Recibe asistencia técnica en la generación de información para la elaboración del POMDIH	Actividad 2.2.6.3 01 Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de la información física financiera en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA. Ingreso de la información a la base de datos mediante software. 01 asistencia técnica para acceder, recopilar, organizar, analizar la información en atención a lo solicitado por la supervisión de la ANA. Acompañar en el proceso de elaboración de reportes e informes. Sistematizar la información y verificar su ingreso a la base de datos. Apoyo en la difusión de la información del POMDIH en plataformas virtuales.

Producto 2.2.7 Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en recopilación, extracción y acopio de información en la sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.

NRO.	TEMÁTICA DE LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
------	---	--------------------------



1	Gestiona la información, la comunicación y se relaciona responsablemente con las instituciones contrapartes y colaboradoras.	<p>Actividad 2.2.7.1 01 03 Talleres de capacitación en recopilación, extracción y acopio de información en la sustentación de expedientes técnicos.</p> <p>01 taller de Introducción y generación de ideas de propuestas de proyectos de aplicación de herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.</p> <p>01 taller de ciclo de proyectos – partir de las necesidades sentidas o de las potencialidades de la JU. Considerar los temas relacionados a los: Plan de gestión de los recursos hídricos de la cuenca; de Comunicación adquisición de equipos radios, celulares, antenas, baterías, Hardware y cámaras trampas y de video; Proyectos o estudios de mejoras del sistema automatizado, georreferenciación gps, otros. Estudios de calidad de agua y de recuperación de agua, prevención de riesgos, mantenimiento de estructuras y de aprovechamiento eficiente de agua; de estrategias de formalización de los derechos de uso de agua, Tarifa y otros.</p> <p>01 taller de metodologías para elaboración de proyectos Marco Lógico, Design Thinking y de gestión del financiamiento y celebración de convenios</p>
2	Realiza un diagnostico enfocado y entrena en la recopilación de información para los expedientes técnicos.	<p>Actividad 2.2.7.2 03 Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación de expedientes técnicos para la gestión del sistema hidráulico.</p> <p>Practica campo 01: Entrevistas a Usuarios, grupos focales, usuarios innovadores.</p> <p>Practica campo 02: Participar con el usuario un diseño como propuesta de solución, análisis de la información e informe: tipo diagnostico rural rápido o diagnostico enfocado.</p> <p>Practica campo 03: Probar el prototipo diseñado en la propuesta.</p>
3	Gestiona la información identifica la problemática y expone sus ideas para expedientes técnicos.	<p>Actividad 2.2.7.3 05 Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.</p> <p>Sesión 01: Desarrollo de proyectos sencillos y específicos que respondan a problemas concretos tratando de disminuir las brechas, diseñados a la medida de las capacidades de la JU, con entregables incorporando la innovación en la información y comunicación; proyectos participativos que incluyan intervención en el marco de los instrumentos de planificación y gestión para incrementar la seguridad hídrica.</p> <p>Sesión 03: Preparación en metodologías de diagnóstico rápido, para la realización de entrevistas estructuradas y semi estructuradas, diagnósticos enfocados, grupos focales, entrevistas a usuarios experimentados en uso de tecnologías.</p> <p>Sesión 04: Analizar la información, limpiar los datos, generar ideas de múltiples soluciones a los problemas identificados y quedarnos con las que se ajustan a la realidad.</p> <p>Sesión 05: Identificado el problema o la potencialidad, el análisis de la situación actual (diagnóstico rápido), se practica “El arte de elaborar el estado del arte”, que hace referencia al nivel más avanzado de desarrollo alcanzado en un momento determinado en cualquier aparato, técnica o campo específico.</p> <p>Sesión 06: Diseño, elaboración y/o construcción de un prototipo, que es una mínima versión de la solución al problema y testear en gabinete o probar en campo.</p>
4	Explica, conceptualiza y expone el documento expediente técnico y cumple con la entrega de información a tiempo.	<p>Actividad 2.2.7.4 02 Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución y un dossier de expedientes técnicos, ingreso a base de datos.</p> <p>01 taller de presentación de cartera de expedientes técnico de las herramientas tecnológicas de gestión de los recursos hídricos para su aprobación y viabilidad</p> <p>Sistematización de la información y cartera de expedientes técnicos.</p>



Producto 2.2.8 JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Conoce las bases conceptuales y las necesidades de contar con información de la demanda de agua de uso agrícola como elemento para la planificación y la distribución del agua.	<p>Actividad 2.2.8.1 03 Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS</p> <p>03 taller se sensibilización descentralizados en comisiones o comités y la JU sobre la importancia de la información en la Declaración de Intensión de Siembra:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación y disponibilidad de Información de los Recursos Hídricos en la cuenca y en las fuentes de agua superficiales – módulos de riego. Consolidado de la información de la superficie de siembra declarada por los usuarios. Cálculo de la demanda para uso agrícola tomando como referencia la información de la asignación de agua superficial en bloques (volúmenes anuales y mensuales) para la formalización de los derechos de uso de agua. Recolección y tratamiento y análisis de la información de eficiencias de riego; de conducción, distribución y aplicación – relacionarlas con eficiencias producto de las experiencias de los usuarios, estudios realizados, otros. Información de la distribución de agua a los usuarios en la cantidad proyectada Requerimiento de información histórica (documentos de archivo), etc. Utilización de softwares, requerimiento de datos modelos (WEAP); uso, tipo de suelo, cobertura de vegetación, geología, áreas de agricultura irrigada, tecnología de irrigación, datos de entrada de clima, número de usuarios, consumo per cápita en las ciudades, porcentaje de retorno, reservorios, presas, capacidad de almacenamiento, caudales mínimos, series de tiempo de caudales, etcétera. Cedula de cultivo de la campaña agrícola. Recolección y tratamiento y análisis para la determinación de la demanda de agua.
2	Realiza trabajo de campo y se relaciona con los usuarios y desarrolla conjuntamente con ellos la recolección de información de campo.	<p>Actividad 2.2.8.2 03 Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios seleccionado como piloto para extracción, recopilación de información.</p> <p>Practicas dirigidas sobre el levantamiento de información de parcelas geo referenciadas con aproximación de GPS satelital (navegador), el uso de celulares para determinar coordenadas UTM, de ubicación de parcelas, área Bajo Riego (ha) en sus respectivos sectores y de otro lado información sobre los cultivos y sus necesidades de requerimientos del recurso hídrico, ideal utilizar un sistema de información geográfica.</p>

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
		Es necesario contar con la información del padrón de usuarios actualizado.
3	Se adiestra en el manejo de softwares con la información de campo.	Actividad 2.2.8.3 01 Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego, sistema de información geográfica 01 taller de capacitación de análisis de la información de campo para ubicar mediante coordenadas UTM, la ubicación de las parcelas, cálculo de áreas aproximadas de: Área Total (ha), Área con Licencia (ha), Área de Permiso (ha) y área Bajo Riego (ha). Utilizar el google Earth u otros programas sencillos para relacionarlos a la ubicación de la parcela y el funcionamiento de las redes.
4	Prepara y elabora documentos y adquiere destrezas para la presentación de resultados	Actividad 2.2.8.4 01 Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo información de las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado, incluido planos, mapas temáticos, otros como producto de un sistema de información geográfica. 01 taller de elaboración de consolidación de la demanda de agua según formatos establecidos (formato E-4 anexo E del ROIH) y trámite correspondiente de entrega grupo de trabajo de Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH para atender su demanda hídrica de su sector hidráulico. Ingreso de información a un sistema de información geográfica.

Producto 2.2.9 JU cuenta con registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Elabora o actualiza la información sobre la distribución de agua y propone un buen servicio en la distribución de agua.	Actividad 2.2.9.1 Asistencia técnica mediante la presentación de un (01) Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto). <ul style="list-style-type: none"> Identificar un sector o subsector hidráulico, principalmente donde se presentan ocurrencias frecuentes de problemas en la distribución de agua. Realizar un diagnóstico rural enfocado sobre el estado situacional del sistema de distribución de agua. Información y planos o croquis de la red hidrométrica, puntos de control, etc. Iniciar con la recuperación, acopio y sistematización de la información de registros históricos para el cálculo de la probabilidad del agua disponible (fuentes de agua superficial). Completar información de medición de caudales en la fuente de otros estudios realizados en la zona de intervención. Calcular y proyectar la demanda de agua con los medios disponibles: padrón de usuarios, derechos de uso de agua, otros. Opcional se puede utilizar otros mecanismos de avanzada como la utilización de drones, transectos, mapas pre elaborados de imágenes satélite entre otros mecanismos utilitarios. Información de registros de caudales en tomas, canales laterales y a nivel de parcela. Propuesta de levantamiento de información de Inventario de la infraestructura hidráulica, para aproximar y reajustar la distribución de agua, de acuerdo con los parámetros de eficiencia de información medidos en campo.
2	Recibe adiestramiento en la medición de caudales y registro de datos.	Actividad 2.2.9.2 03 Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos Practica dirigida a dos o tres sectores sobre verificación de la red hidrométrica, identificar puntos de control, practica de calibración de medidores si los hubiera, e iniciar el procedimiento de registro de datos volúmenes de agua en los formatos establecidos, con miras a la propuesta de trazabilidad del agua.
3	Elabora documentos como instructivos, manuales y practica el uso de la internet.	Actividad 2.2.9.3 03 Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, trazabilidad del agua, otros. Existen fichas técnicas, manuales y guías disponibles en la internet, las mismas que pudieran ser re editadas, respetando los derechos de autor y re editarlos al menos 03 tres manuales sobre la planificación de la distribución de agua y la campaña agrícola de acuerdo a la realidad de la JU. Ejercicios de practicar el uso de la internet, así como las plataformas y otros medios para difundir los avances. Desarrollar búsquedas de información con propósito de la medición y registro de caudales y realizar un Estudio de arte sobre el tema. Propuesta y ejecución de difusión de la información por medios físicos como publicaciones en pizarras, periódicos murales, papelotes en los lugares visibles donde se realizan la distribución del agua, asimismo por medios virtuales, Facebook, pagina web, apps, otros.



NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
4	Elabora informes reportes y cumple con la entrega de la información a tiempo	Actividad 2.2.9.4 01 Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial, incluido la base de datos. 01 taller de presentación de información mediante reportes, diarios, semanales, mensuales y trimestrales de acuerdo a los lineamientos en la gestión de los recursos hídricos.

Producto 2.2.10. JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Adquiere conocimientos sobre la medición de caudales, hidrometría y red de puntos de control	Actividad 2.2.10.1 03 Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos Adquirir conocimiento y revalorar los saberes previos en el grupo objetivo en La importancia de la red hidrométrica y la medición de caudales. Funcionamiento de la red hidrométrica. Establecimiento de métodos y formatos de registros de acuerdo a la normatividad vigente. Si no existiera realizar un programa de mediciones y registros en la red, establecimiento de puntos de control y mediciones.
2	Elabora reportes e ingresa información relevante respecto a los volúmenes de agua, inicia base de datos	Actividad 2.2.10.2 01 Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua. Procesamiento e interpretación de la información, con los datos de mediciones traídas de campo en las prácticas dirigidas. Utilización de la información de la red hidrométrica en la operación. Elaboración de informe y reporte de la información
3	Elabora manuales e instructivos.	Actividad 2.2.10.3 03 Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades. Fruto del trabajo en campo y de las experiencias y aprendizajes espera re editar instrumentos técnicos, instructivos, guías ya existentes y con esto nuevos aprendizajes y experiencias cercana a la realidad, usos y costumbres y particularidades de los usuarios de la JU.
4	Escribe diversos tipos de documentos y elabora informes reportes y cumple con la entrega de la información a tiempo	Actividad 2.2.10.4 01 Taller de elaboración y presentación de Informes, reportes diarios, semanales, mensuales, de registro de volúmenes de agua superficial y difusión de la información actualizada. Es necesario conservar la información y para ello se tienen que elaborar informes y reportes y en particular tener un lugar físico y virtual para conservar los archivos y datos que van a ser utilizados posteriormente. Difusión de la información a través de los diferentes medios físicos y virtuales.

Producto 2.2.11 JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Desarrolla la aplicación del Programa de Distribución de Agua PDA Desarrolla habilidades para la distribución del agua, buen manejo de la información y comunicación. Elabora documentos técnicos y reportes. Entrega la información a tiempo	Actividad 2.2.11.1 07 Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes. Temática de los talleres: <ul style="list-style-type: none"> • Brindar información sobre qué y cuanto sembrar y en qué área para disminuir la incertidumbre teniendo en cuenta la disponibilidad de agua. • Información sobre las principales fuentes de agua, número de usuarios, predios, áreas bajo riego, volúmenes otorgados, planificación de la campaña agrícola, calendario agrícola, cultivos prioritarios, estado de la infraestructura hidráulica actualizado y mantenimiento de canales, croquis de la red de distribución, reglamentos internos, etc. • Brindar información oportuna a los usuarios sobre las intenciones de siembra, las cosechas y la disponibilidad de agua, con la finalidad de un ordenamiento en la producción agrícola. • Información sobre la marcha de la campaña agrícola. • Procedimiento, pautas para una adecuada implementación de las actividades de distribución de agua, por ejemplo, orden secuencial según la ubicación de los predios, turnos, horas de riego, frecuencia de riego, apertura de reservorios, lagunas, etc. • Plan de distribución de agua como base para la elaboración el rol de riego, tomando en cuenta el riego aprobado, la oferta hídrica y la capacidad operativa de la infraestructura de riego previamente evaluada. • Distribución del agua en condiciones de déficit hídrico, superávit, alternativa de ajustes con fines de aplicación.



NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
		<ul style="list-style-type: none"> Rol de riego y la orden de riego como requisitos indispensables para la entrega de agua a los usuarios. Lectura e interpretación de la información del Sistema Integrado de Estadísticas Agrarias, herramientas tecnológicas de MIDAGRI, cultivos transitorios, superficie agrícola, evaluación del avance de siembra, observación de las siembra y perspectivas de la producción, agro chatea, mi caserita, geo portal, sisea satelital, dashboard Temáticos, etc. Aplicación de softwares en aplicación de la distribución de agua. Difusión de la información en las plataformas existentes.

Producto 2.2.12 JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.

NRO.	TEMATICA DE LA CAPACITACION / ENTRENAMIENTO	ACTIVIDADES / CONTENIDOS
1	Conoce y desarrolla la estructura de un documento de gestión y presenta la propuesta	Actividad 2.2.12.1 02 Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia. Desarrollo de la estructura del documento plan de vigilancia, considerando una propuesta participativa con actores interesados y en particular la participación de los sectoristas, tomeros y personal técnico administrativo de la Junta.
2	Recibe asistencia técnica y acompañamiento para la elaboración de un instructivos sobre la base de sus vivencias.	Actividad 2.2.12.2 01 Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU. La asistencia técnica será en apoyo de seguir un proceso participativo, consulta con las instituciones participantes como el ANA, ALA en referencia a la parte técnica legal de los procedimientos administrativo sancionadores y de parte de los directivos en propuestas creativas e innovadoras para evitar daños y perjuicios en la infraestructura hidráulica y otros que se presentan de cotidiano. Es importante desarrollar reuniones y eventos en los cuales se converse sobre la creación de un reglamento y la particularidad de las sanciones a los infractores.
3	Recibe asistencia técnica y acompañamiento para la atención de temas de conflicto.	Actividad 2.2.12.3 01 Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios. Asistir a los directivos y personal técnico administrativo a señalar la ruta de ejecución o implementación de la propuesta de Plan de Vigilancia.



Fichas Técnicas por actividad Línea de Acción 02

Se desarrollaron 14 fichas técnicas (formato) para las 127 juntas de usuarios a nivel nacional a través de los siete agrupamientos, para cada una de los productos / actividades para las 127 JU, las fichas técnicas comprende el nombre de la actividad, codificación, grupo objetivo, descripción de la actividad, metodología de implementación, perfil profesional requerido, unidad de medida de la actividad y presupuesto; como a continuación se describe cada una de las fichas de la 01 a la Número 14, podemos visualizar en cada una de las fichas las actividades a realizar para cada producto a alcanzar.

Tabla 3.2.12 *Producto 2.1.1 Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.*

FICHA TÉCNICA N° 01	
ACTIVIDAD A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3 Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3, P-2-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A2.1.1.3, P-3-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3, At-4-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3, At-5-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A 2.1.1.3, At-6-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3, T-7-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3, (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA2 COMPONENTE : C2.1	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en implementar acondicionar una Oficina dotándola de un conjunto de equipos y bienes que servirán como soporte para el desarrollo adecuado de las actividades de cada componente del proyecto, lo siguiente constituye las sub actividades a desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> • Actividad 2.1.1.1 Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros. • Actividad 2.1.1.2 Actualización y/o adquisición de software y equipos. • Actividad 2.1.1.3 Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales 	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Se iniciará mediante la realización de las siguientes labores o tareas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificación de un ambiente como oficina y se le adecua para la disposición de los equipos, muebles, materiales e insumos que disponga la Junta, luego determinar el estado situacional de los materiales y equipos disponibles y proyecta su implementación a través de la adquisición, recepción, transferencia de equipos, materiales e insumos ✓ Luego se le dotara de un conjunto de equipos y bienes que servirán como soporte para el desarrollo adecuado de las actividades de cada componente del proyecto, como PC o laptop (01), monitor de 28 a 30" pulgadas, impresora (01), otros ✓ Asimismo, se realizarán las adquisiciones y/o actualización del software en uso y equipos especializados para la automatización de los instrumentos de gestión, tarifa y otros. ✓ Así también se implementará con mejoras en equipo de recolección de datos concretar requerimientos de sistema Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, Apps y redes sociales. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD: El personal técnico administrativo de la Junta de Usuarios entre ellos el coordinador de la Unidad de informática y sistemas y/o el técnico en informática y sistemas: Profesional ingeniero de sistemas, informática y afines, colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, relacionado al puesto.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: Oficina o área habilitada para el tratamiento de la información y difusión. Softwares varios. Hardware, monitor y accesorios. Equipos y accesorios varios.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 2,417,647 El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 2,752,815 El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 1,985,176 El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 250,700 El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 854,228 El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 2,637,584 El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 448,686 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 11,346,836	

Tabla 3.2.13 Producto 2.1.2 Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica

FICHA TÉCNICA N° 02		
ACTIVIDAD A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica.		
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.1- A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 P-2-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A2.1.1.3 A2.1.2.4, P-3-LA2-C2.1-A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3 A2.1.2.4, At-4-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 A2.1.2.4, At-5-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A 2.1.1.3 A2.1.2.4, At-6-LA2-C2.1-A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 T-7-LA2-C2.1-A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)		
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.1	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)	
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en potenciar las capacidades técnicas administrativas del grupo objetivo, desarrollando las siguientes sub actividades: A 2.1.2.1 Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica. A 2.1.2.2 Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía. A 2.1.2.3 Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica. A 2.1.2.4 Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.		
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Se iniciará mediante la realización de las siguientes labores o tareas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinar las herramientas tecnológicas de uso frecuente en las JU, innovaciones y tendencias. 		



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de informes, reportes, base de datos, Acceso a servicios de telefonía e internet, redes sociales y automatización de procesos en la prestación del servicio. ✓ Pasantía, sobre temas de interés teniendo como base el análisis de las limitaciones y potencialidades de las herramientas tecnológicas en uso y la propuesta de adaptación y desarrollo de nuevas tecnologías de acuerdo a sus necesidades, capacidades y potencialidades. ✓ Construcción de ideas de proyectos y sus prioridades de ejecución. ✓ Trabajo de campo, diagnostico rural rápido y recopilación de información. ✓ Elaboración del perfil de proyecto bajo la metodología de marco lógico. ✓ Presentación y aprobación de los perfiles de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica ✓ Asistencia técnica o asesoramiento en el uso de tecnologías apropiadas utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC. ✓ Optimizar el manejo de la información con la puesta de la base de datos en línea. ✓ Aplicar herramientas de gestión de la información de usuarios de agua. ✓ Establecer opciones de visualización para el análisis de datos. ✓ Aplicar herramientas de comunicación para el contacto entre la Junta de usuarios y las directivas de las comisiones y comités ✓ Optimizar los procesos de levantamiento, digitalización y almacenamiento de los requerimientos de información ✓ Brindar el soporte correspondiente durante el primer año de implementación del sistema informático. ✓ Elaborar y presentar informes y reportes con información actualizada periódicamente. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 03 talleres de capacitación entre 20 a 25 participantes. 01 pasantía 10 a 15 participantes. 01 practica demostrativa 15 participantes 01 asistencia técnica 10 participantes
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 915541.8 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 888,614 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 538,554 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 80,783 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 215,422 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 673,193 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 107,711 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 3,419,818	



Tabla 3.2.14 Producto 2.2.1 La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios

FICHA TÉCNICA N° 03	
ACTIVIDAD A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 La Junta de Usuarios tiene actualizado su información de datos en su Padrón de Usuarios.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, P-2-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, P-3-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, At-4-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, At-5-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, At-6-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, T-7-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la ente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en desarrollar capacidades sobre la importancia del padrón de usuarios, como medio para tener acceso formal al uso de agua con fines agrarios. Recopilación de información del padrón de uso actual o padroncillo en la que deben estar registrados los usuarios formalizados, croquis, planos resoluciones administrativas, etc. Entrenamiento en llenado de los formatos y asistir en su vaciado de datos. Verificar datos de pagos de tarifa de agua, y el documento que acredite la propiedad de la tierra o terreno. Actualización de la información de padrón de usuarios. Publicación preliminar de la información del padrón de usuarios	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Se iniciará mediante la realización de las siguientes labores o tareas:	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar a los directivos y usuarios de agua a partir de los comités de usuarios y las comisiones sobre la importancia de contar con un padrón de usuarios. ✓ Procedimiento y tareas para la recopilación de información del padrón de usuarios. ✓ Estrategias de intervención para la obtención de información padrón de usuarios. ✓ Conformar grupos de trabajo para la realización de recopilación de información padrón de usuarios. ✓ Recorrido de campo para la identificación y ubicación de usuarios empadronados. ✓ Uso de celular y/o GPS (navegador) para la georreferenciación de parcela de los usuarios. ✓ Asistir a los usuarios en el vaciado de datos en los formatos establecidos de acuerdo a norma. ✓ Ingreso de información en cuadro Excel y visualización de pardelas en el Google Earth Pro. ✓ Elaboración de mapa de ubicación de parcelas ✓ Reporte con la información de los usuarios ✓ Elaboración de un padrón preliminar para que sea conocido por los usuarios, deben figurar los que tienen licencia y permiso y los que están pendientes de regularización. ✓ Reconocimiento del ámbito en croquis en donde se va a realizar el levantamiento de información para el padrón de usuarios. ✓ Elaboración del plan de trabajo para el levantamiento de información por el personal de la JU y los directivos de comités, comisiones ✓ Coordinación con la JU para iniciar los trabajos y adquisición de equipos y materiales. ✓ Difusión masiva del trabajo de recopilación de información a realizar para que los usuarios tomen conocimiento y faciliten la labor. ✓ Propiciar que los usuarios tengan los documentos que acrediten la propiedad del predio del usuario. ✓ Elaboración y presentación de informe contenido la información padrón de usuarios. ✓ Utilización de la Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC, para la difusión de la información. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un profesional consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del indicador y el objetivo propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 03 reuniones 10 participantes 03 talleres 20 a 25 participantes 02 practica demostrativa 10 a 15 participantes 01 asistencia técnica 10 participantes
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 449,742 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 625,175 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 378,894 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 39,683 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 151,558 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 473,618 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 75,779 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 2,194,448	

6. Metodología

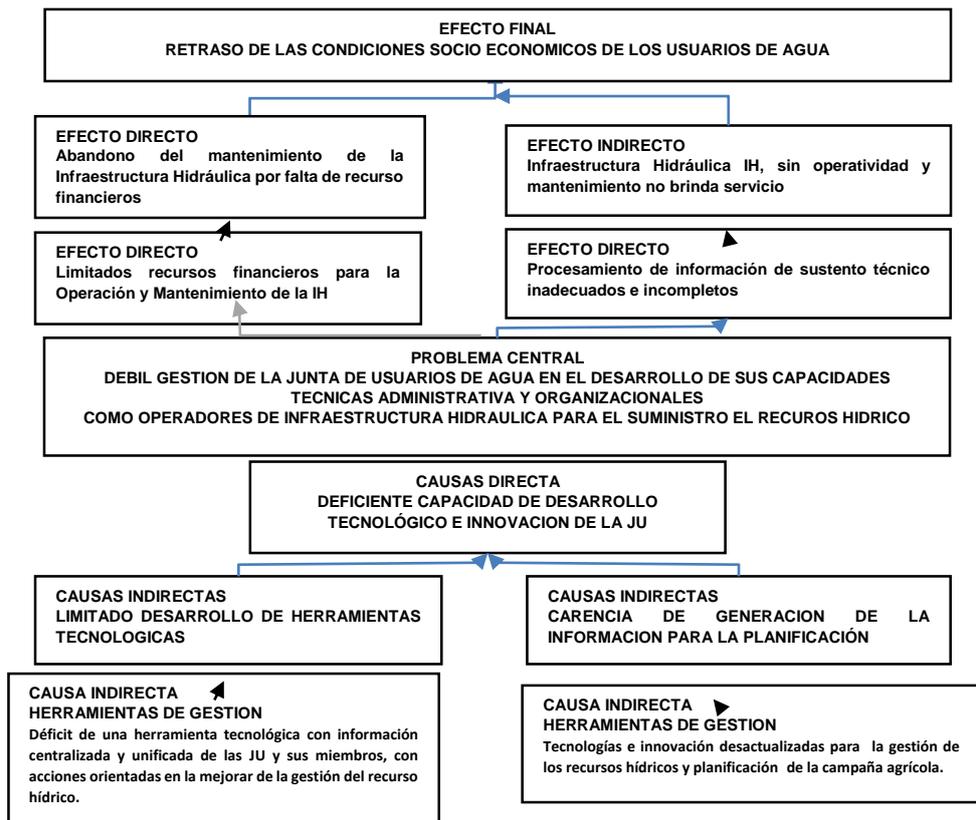
El Plan de Acción tendrán incidencia directa en la mejora en la gestión de la infraestructura hidráulica, este resultado repercutirá en el mediano y largo plazo con la mejora de la prestación del servicio y la producción agrícola. Así, se debe considerar que los indicadores establecidos en la Línea de Base, orientan las acciones contenidas en el Plan de Acción, de tal manera que los resultados que presenten esta Línea de base darán el contexto y el sustento técnico para el planteamiento de actividades a ser desarrolladas por el Plan de Fortalecimiento de las Juntas de Usuario.

Árbol de problemas

Esta técnica es una representación conceptual de un conjunto de problemas interconectados mediante relaciones de causalidad y de efectos, que están mediados por un tipo de problemas que tiene características distintivas y que denominamos el problema central. El análisis del árbol de problema se realizó tomando como referencia la revisión de los 127 diagnósticos, encuestas, fichas censales, etc., a continuación, se presenta en la Figura Nro.6:1, el árbol de problemas de la LA 2.



Figura 6:2 : Árbol de problemas LA 2

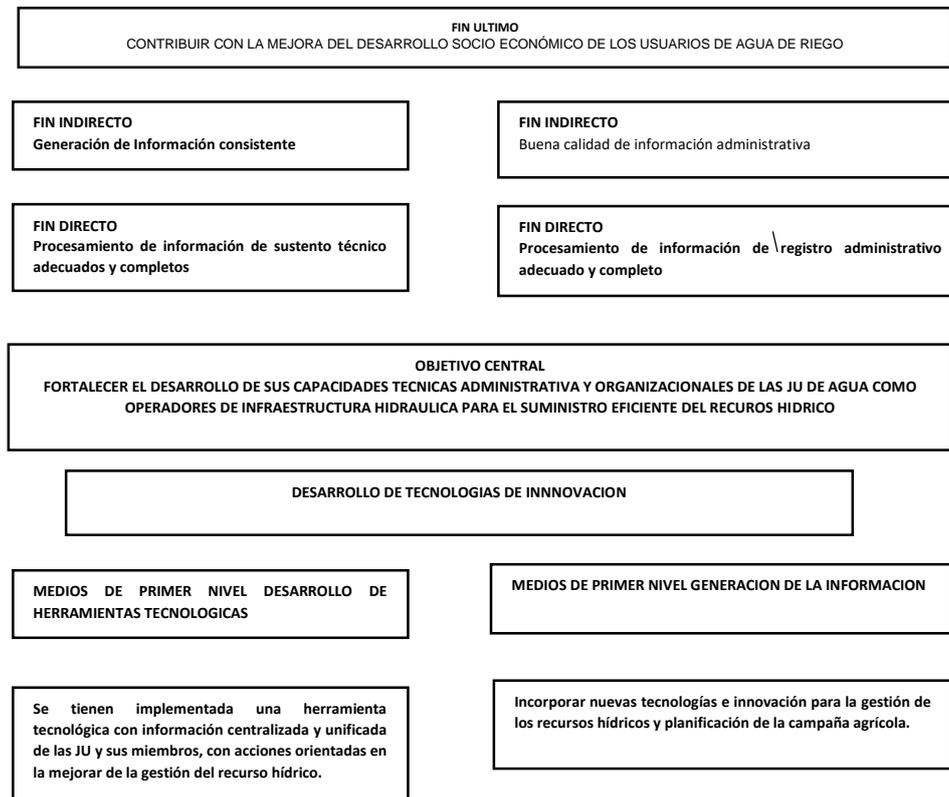


Árbol de objetivos

Esta técnica permite transformar del **árbol** de problemas: las causas (raíces) en medios y los efectos (hojas) en fines, permite realizar el análisis de alternativas llevando los medios a estrategias.

A continuación, se preséntenla en la Figura Nro. 6:3, el árbol de objetivos de la LA 2.

Figura 6:4 : Árbol de objetivos LA 2



El marco lógico

El marco lógico, también conocido como metodología de marco lógico (MML), es una herramienta que permite estructurar los procesos esenciales de un proyecto, profundizando en los vínculos entre cada acción y sus resultados. La matriz de marco lógico se desarrolló partiendo del análisis del árbol de problemas y objetivos y llegando a la matriz que tiene los contenidos de fines, objetivos, actividades, indicadores, medios de verificación y supuestos.



Tabla 6:1:

Marco lógico LA 2, indicadores de Línea de acción

	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	CONTRIBUIR CON LA MEJORA DEL DESARROLLO SOCIO ECONÓMICO DE LOS USUARIOS DE AGUA DE RIEGO			
PROPOSITO	2. DESARROLLO TECNOLOGIAS E INNOVACION			
LÍNEAS DE ACCIÓN 2/ COMPONENTES	COMPONENTE 2.1 DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Se tienen implementada una herramienta tecnológica con información centralizada y unificada de las JU y sus miembros, con acciones orientadas en la mejorar de la gestión del recurso hídrico.	30.71 % de JU que cuentan con herramientas tecnológicas para la gestión del recurso hídrico	Incluir una directiva, resolución de parte de la JU que cuenta con dicha herramienta y lo implementa Encuesta de línea de cierre del Plan de Acción	Los sistemas de almacenamiento de base de datos, los equipos y lo softwares se mantienen e buen estado y operativos.
	COMPONENTE 2.2. Incorporar nuevas tecnologías e innovación para la gestión de los recursos hídricos y planificación de la campaña agrícola.			
LÍNEAS DE ACCIÓN 2/ ACTIVIDADES	2.1.2 Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica.	2.36 % de JU cuentan con proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica	Herramientas tecnológicas se mantienen operativas y en uso. Fichas técnicas, manuales Reportes generados. Discos duros de almacenamiento de información.	Las herramientas tecnológicas seleccionadas e implementadas se adecuan a sus necesidades de las JU
	Producto 2.2.1 Se tiene establecido mecanismos participativos de coordinación, concertación en el acopio de información del sector hidráulico como aporte en la actualización del inventario de Infraestructura actualizado.	53.13% de JU con Inventario de Infraestructura Hídrica Actualizado	Formatos que forman parte del documento Inventario de Infraestructura. Actas de reuniones.	Los sistemas de almacenamiento de base de datos, los equipos y lo softwares se mantienen en buen estado y operativos.
	Producto 2.2.2 La Junta de Usuarios ha mejorado su grado de cumplimiento de la entrega de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones.	31.25% de JU que cuentan con PMI aprobado por la Autoridad Nacional del Agua ANA.	Resoluciones Administrativas de la Autoridad Nacional de Agua. Documentos de supervisión y fiscalización en el respectivo sector hidráulico a que pertenece	Marco normativo es favorable y amigables de acuerdo a su realidad. Existe estabilidad económica en el país
	Producto 2.2.3 JU aplican un (01) Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	53.19 % de JU que ejecutaron su Plan Multianual de Inversiones.	Reporte de tarifa de agua. Montos recaudados y ejecutados a la fecha de ejecución. Reporte de los estados financieros incluidos en los documentos de planificación.	Se asignan los recursos necesarios por parte de la JU y las instituciones colaborativas contraparte
	Producto 2.2.4 Se tiene establecido mecanismos participativos de acopio de información para la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	93.75 % de JU que cuentan con POMDHI aprobado mediante Resolución Administrativa de la ANA, según realidad del sistema	Resolución Administrativa de la ANA. Documentos de supervisión y fiscalización en el respectivo sector hidráulico a que pertenece	Marco normativo es favorable y amigables de acuerdo a su realidad. Se genera información física - financiera relevante y oportuna según las exigencias de los usuarios de agua
	Producto 2.2.5 JU aplican un (01) Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	90.63 % de JU con ejecución presupuestal del POMDHI de acuerdo a lineamientos de ANA	Reporte de tarifa de agua. Montos recaudados y ejecutados a la fecha de ejecución. Reporte de los estados financieros.	Se asignan los recursos por parte de la JU y las instituciones colaborativas contraparte. Se incrementa y/o mantiene una adecuada recaudación por concepto de tarifa
	Producto 2.2.6 El personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica	12.90% de JU con expedientes técnicos elaborados para incrementar la disponibilidad hídrica	Cartera de perfiles elaborados. Informes, reportes de proyectos en ejecución. Fotografías	Estrecha coordinación e interés por parte de los directivos y usuarios en la implantación de proyectos.



	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Medios de Verificación	Supuestos
	Producto 2.2.7 JU tiene establecido una Declaración de Intensión de Siembra presentada al grupo de trabajo de Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH para atender su demanda hídrica de su sector hidráulico.	34.38% de JU que presentan la Declaración de Intención de Siembra	Formatos. Fichas técnicas. Reportes.	El clima se mantiene sin cambios extremos de variabilidad climática de abundancia o sequía de agua.
	Producto 2.2.8 JU tiene establecido una capacidad operativa para la presentación de Declaración de Intensión de Siembra definida en su área de atención para la distribución de agua de riego.	Se incrementa en un 20% el Porcentaje de área (Has) aprobada con Declaración de Intención de Siembra	Padrón de usuarios con áreas bajo riego. Formatos. Fichas técnicas	Las Declaración de Siembra implementadas se adecuan a sus necesidades de las JU
	Producto 2.2.9 JU tiene establecidos registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	32.26 % de JU que realizan el registro actualizado de volumen de agua superficial	Registros. Fotografías. Reporte de registro actualizados	El clima se mantiene sin cambios extremos de variabilidad climática de abundancia o sequía de agua.
	Producto 2.2.10. Se conoce el volumen de agua de uso agrario en las JU a través del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de A	65.63 % de JU presentan el registro de volumen de agua de forma mensual ante la ALA	Reportes. Informes. Registros Espacios de difusión registrados	Hay compromiso por parte de los usuarios de agua a registra los volúmenes de agua superficial
	Producto 2.2.11 JU tienen establecido un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	40.63 % de JU que cuenta con Programa de Distribución de Agua debidamente aprobado (según corresponda)	Formatos. Informe de atención en la demanda hídrica	El clima se mantiene sin cambios extremos de variabilidad climática de abundancia o sequía de agua.
	Producto 2.2.12 JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	15.63 % de JU que cuentan con Plan de Vigilancia	Reporte de Numero de reclamos atendidos. Informes de los responsables de la vigilancia. Fotografías difundidas en las redes sociales. Página Web de la JU	Marco normativo es favorable y amigables de acuerdo a su realidad. Se genera información física - financiera relevante y oportuna según las exigencias de los usuarios de agua
	Actividad 2.1.1.1 Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.		Inventario institucional	Los equipos se mantienen en buen estado y operativos
	Actividad 2.1.1.2 01 Actualización y/o adquisición de hardware y equipos de impresión.			
	Actividad 2.1.1.3 Contratar y/o acceder a servicios de sistema Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, Apps y redes sociales.			
	Actividad 2.1.2.1 03 Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas.		Informe lista de participantes y fotografías	La pandemia de COVID 19, está controlada y permite la asistencia de los usuarios a los eventos de capacitación
	Actividad 2.1.2.2 01 Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información.			
	Actividad 2.1.2.3 01 Practica Demostrativa y 06 sesiones de aprendizaje de puesta en práctica de herramientas tecnológicas, generación y difusión de la información.			
	Actividad 2.1.2.4 Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.			
	Actividad 2.2.1.1 03 Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.		Informe lista de participantes y fotografías	La pandemia de COVID 19, está controlada y permite la asistencia de los usuarios a los eventos de capacitación
	Actividad 2.2.1.2 01 Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.			
	Actividad 2.2.1.3 7 Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.			
	Actividad 2.2.2.1 02 Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.2.2 Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.			
	Actividad 2.2.2.3 01 Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.			



	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Medios de Verificación	Supuestos
	Actividad 2.2.2.4 01 Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.			
	Actividad 2.2.2. 5 01 Taller de revisión y validación de la información a se incluida en el documento Plan Multianual de Inversiones.			
	Actividad 2.2.3.1 01 Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan Multianual de Inversiones en ejecución.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.3.2 01 Asistencia técnica y asesoramiento en propuestas técnicas administrativas al Plan Multianual de Inversiones.			
	Actividad 2.2.3.3 01 Taller de elaboración de Informe y reporte de la información actualizada para la incorporación el documento Plan Multianual de Inversiones			
	Actividad 2.2.4.1 02 Reuniones de coordinación para la conformación de un (01) Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.4.2 Asistencia técnica de un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)			
	Actividad 2.2.4.3 02 Talleres de sensibilización / capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.			
	Actividad 2.2.4.4 01 Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.			
	Actividad 2.2.4.5 01 Taller de elaboración de reporte con información para la revisión e incorporación al trámite de aprobación del POMDIH a la Administración Local de Agua.			
	Actividad 2.2.5.1 01 Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.5.2 01 Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA			
	Actividad 2.2.5.3 01 Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH			
	Actividad 2.2.6.1 01 03 Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.6.2 03 Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.			
	Actividad 2.2.6.3 05 Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.			
	Actividad 2.2.6.4 02 Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución			
	Actividad 2.1.7.1 07 Talleres de capacitación del personal técnico administrativo en un módulo de capacitación con contenido temático en hidrometría, uso eficiente del agua, registro de volúmenes de agua, parámetros de eficiencia, análisis de la información y elaboración de reporte.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.1.7.2 03 Reunión de trabajo para evaluar el estado situacional de la Infraestructura hidráulica y el sistema de distribución.			
	Actividad 2.1.7.3 01 Taller de elaboración de Informe de análisis de la información de las campañas anteriores respecto a volúmenes de agua programado y ejecutado Anexos G-3, G-4.-			



	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Medios de Verificación	Supuestos
	Actividad 2.1.7.4 03 Reunión de trabajo para recibir aportes, evaluar y difundir a través del personal técnico administrativo la información que permita como operador y usuarios la planificación de los requerimientos de agua.			
	Actividad 2.1.7.5 01 Taller de elaboración de reporte de la demanda de agua del sector hidráulico, subsectores hidráulicos por uso agrario para presentación al Grupo de Trabajo y correspondiente aprobación (Formato E-4, Anexo E del ROIH).			
	Actividad 2.2.8.1 01 03 Taller de inducción sobre las necesidades y beneficios de la DIS y manejo de GPS, georreferenciación de parcelas.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.8.2 03 03 Practicas dirigidas en una comisión – comité de usuarios.			
	Actividad 2.2.8.3 02 01 Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.			
	Actividad 2.2.8.4 01 Taller (01) de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.			
	Actividad 2.2.9.1 01 Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.9.2 03 Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos			
	Actividad 2.2.9.3 03 Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros.			
	Actividad 2.2.9.4 01 Taller (01) de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.			
	Actividad 2.2.10.1 03 Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.2.10.2 01 Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.			
	Actividad 2.2.10.3 03 Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.			
	Actividad 2.2.10.4 01 Taller (01) de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.			
	Actividad 2.2.11.1 07 Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.1.12.1 02 Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.		Informe lista de participantes y fotografías	Permanente Interés por participar de los directivo y usuarios
	Actividad 2.1.12.2 01 Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.			
	Actividad 2.1.12.3 01 Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.			



Planeamiento estratégico

Análisis FODA grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

Es una herramienta de análisis a través de una matriz, que permite diagnosticar la situación en que se encuentra las JU, permite identificar problemas, prever escenarios, visualizar puntos débiles de la organización y transformar en fortalezas y oportunidades.

Se procedió a la formulación a las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de las 127 JU, identificando la misma problemática en todos los grupos, diferenciándose solamente en su grado de implementación, asimismo las actividades a realizar son las rutinarias a todas las JU, es decir que deben desarrollarse todos los años en relación a la campaña agrícola de cada sector o subsector hidráulico,

siendo válido para todos los agrupamientos (07). A continuación, respecto a la Línea de Acción LA", a continuación, se presenta las actividades estratégicas e ilustración para la LA 2:

Actividades estratégicas grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

- Fortalecer las capacidades técnicas administrativas de diferentes niveles directivos, personal técnico administrativo de la junta y usuarios de agua, en planeación estratégica en la implementación de herramientas tecnológicas y generación de información a mediano y largo plazo.
- Afianzar las capacidades del personal especializado informático en el manejo de la tecnología y la incorporación de nuevas tecnologías, así también participativamente con los directivos y usuarios mejora la estrategia de comunicación y la percepción de la importancia de usar dichas tecnologías, así también para acceder y colaborar con la información y generación de información.
- Desarrollar, potenciar y asumir de parte de los directivos y usuarios, los procedimientos, técnicas, reglas y los cambios que se requieran, como en las actualizaciones de softwares, hardware, base de datos y telecomunicaciones, que a menudo depende de lo que la organización de usuarios JU desearía hacer y que sus medios y sistemas lo permitan.
- Potenciar las capacidades técnicas administrativas de los directivos, personal de la junta y los usuarios partiendo de las herramientas e instrumentos tecnológicos disponibles y accesibles como sistemas de control y supervisión de datos, sistemas de soporte de decisiones, web, apps, redes sociales y sistemas de información geográfica.
- Propiciar la coordinación con las instituciones y organizaciones relacionada a la operación y gestión de los recursos hídricos; en un sentido participativo, colaborativo y de acompañamiento para el acceso, recopilación, análisis y sistematización de la información, compartirla y utilizarla en la elaboración y construcción de las herramientas tecnológicas e innovación, de la planificación de la gestión de la cuenca, la planificación de la campaña agrícola y en documentos y reportes administrativos y técnicos.



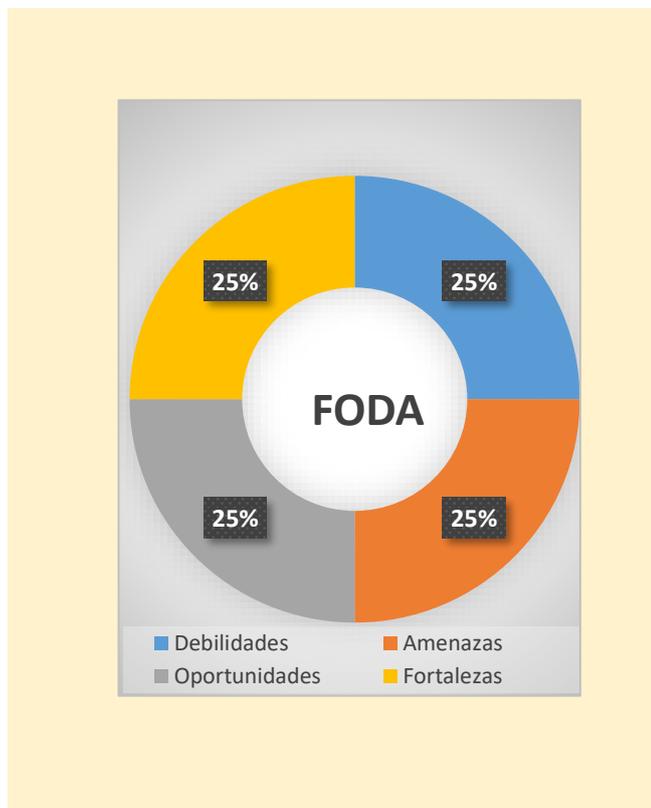
Figura 6:5 FODA Línea de Acción 02

FORTALEZAS

- Directivos comprometidos con la organización.
- Personal técnico y usuarios son capacitados.
- Cuentan con técnicos con experiencia minina.
- Cuentan con tecnología de riego.
- Las JU cuentan con los recursos logísticos necesarios

OPORTUNIDADES

- Existencia de tecnologías accesibles al usuario dirigida al desarrollo agrario
- Estado apoya con proyectos de fortalecimiento de JU.



DEBILIDADES

- Diferencias en la disponibilidad de tecnologías técnicas administrativas.
- Limitados equipos y softwares desactualizados

AMENAZAS

- Cambio / variabilidad climática
- Crisis económica
- COVID 19
- Perdida de personal informático



7. Requerimiento de personal

El personal encargado del fortalecer las capacidades técnicas administrativas en el programa de formación lo constituye la parte medular en el éxito de programa, puesto que mucho depende de sus capacidades para educar, capacitar, enseñar, asimismo el conocimiento sobre el tema y la practicidad para transmitir la tecnología, en ese sentido se propone el siguiente equipo técnico de capacitación, constituido por:

1. Coordinador de Informática y Sistemas
2. Especialista facilitador
3. Especialista capacitador
4. Asistente de capacitación.

La conformación del equipo técnico estará dirigida y monitoreada por el coordinador de informática y sistemas, quien asistirá técnicamente al especialista facilitador y este a su vez al especialista capacitador, este último es el profesional que brinda la capacitación y asistencia técnica directa al usuario, directivo y personal técnico administrativo de la junta de usuarios en el tema específico de su especialidad. A la su vez, el especialista capacitador es asistido por un profesional técnico agropecuario, directivo o promotor – asistente de capacitación – que apoya a la realización de los eventos de capacitación

Tomando en cuenta el número de 127 juntas distribuidas en lo amplio del territorio peruano se ha considerado el siguiente esquema de intervención que se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 7:1

Personal Profesional y/o Técnico Requerido en la implementación del Plan de Acción N° 02

PERSONAL PROFESIONAL Y/O TÉCNICO REQUERIDO	AÑO	VERTIENTE DEL PACÍFICO			VERTIENTE DEL ATLÁNTICO			VERTIENTE DEL TITICACA
		GRUPO 01	GRUPO 02	GRUPO 03	GRUPO 04	GRUPO 05	GRUPO 06	GRUPO 07
LÍNEA DE ACCIÓN N° 02	156	45	39	19	8	17	20	8
Profesional coordinador de informática y sistemas 1, 2	Año 1	8	8	5	2	5	6	2
Especialista facilitador	Año 2	12	10	4	2	4	4	2
Especialista, capacitador	Año 3	13	11	4	2	4	4	2
Técnico Asistente de capacitación	Año 4	10	8	4	1	2	4	1
	Año 5	2	2	2	1	2	2	1

PERFIL DE LOS ESPECIALISTAS

Coordinador de Informática y Sistemas.

Un Coordinador en Informática y Sistemas es un profesional (hombre mujeres) o técnico de las ciencias informáticas que se encargará de realizar las actividades de sistematización, seguimiento y monitoreo de la información reportada por los técnicos administrativos y supervisores de las JU, coordinadores y especialistas de la línea de acción Nro. 02.

Debe apoyar en la capacitación/entrenamiento al personal técnico administrativo en manejo de la base de datos, los softwares implementados a nivel de la JU, la facilidad en el uso y/o aplicación adecuada y correcta en la gestión de la información del sistema hidráulico, es ideal que pueda desarrollarse en la modalidad de enseñanza – aprendizaje virtual y en el denominó de un liderazgo como facilitador, lo cual se considera como oportuno en estos tiempos de pandemia.

Requisitos profesionales; con título en Ingeniería de Sistemas, Informática o afines, colegiado y habilitado, con experiencia laboral no menor de 07 años en el sector público o privado, relacionados al puesto, conocimientos en programas, softwares aplicados a la gestión de los recursos hídricos.

Coordinador Facilitador

Un facilitador es el profesional (hombre, mujer) que lleva el hilo conductor en la planificación de las capacitaciones, es la persona que ayuda a un grupo de Especialistas Capacitadores a entender los objetivos comunes y contribuye a crear un plan de capacitaciones para la intervención en las JU, utilizando herramientas que permitan al grupo alcanzar en consenso los objetivos propuestos, incluye tratar y solucionar los desacuerdos preexistentes o que surjan en el transcurso del mismo.

Requisitos El Facilitador es aquél profesional de carreras: Licenciado en educación, sociólogo, ingeniero agrícola, otros; colegiado y habilitado, con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos, en este caso:



- Llevar el hilo conductor de las capacitaciones, eventos, pasantías, es decir es el que planifica y aplica la temática establecida en la sensibilización, capacitación o plan de fortalecimiento capacidades de las JU.
- Participa junto con un Junta directiva, consejo directivo, comisión o comité la contratación de especialistas capacitadores en materia de herramientas tecnológicas y generación de información de operación y mantenimiento, tarifa y gestión organizacional.
- Asegura que dicten los cursos por cada junta de usuarios, comisión o comité seleccionado según corresponda.
- Es el que promueve, coordina, facilita y desarrolla la tarea de planificar los eventos, talleres, pasantías, etc.
- Es quien realiza la convocatoria al grupo objetivo de la capacitación por junta, comisión u comité; designado, lugar, local, hora del taller, etc.
- Encargado de realizar el taller de Facilitadores “Capacitación para Capacitadores”, como estrategia para que los directivos y personal técnico administrativo realicen la capacitación de réplicas a los usuarios de agua y que sigan capacitando.

Especialista capacitador / entrenador

Especialista capacitador, es un profesional (hombre, mujer) investigador quien deberá tener dominio, conocimiento, experiencia en el tema de capacitación a un grupo de personas en particular a adultos, están formados para brindar orientación al desarrollo de talentos y que estos talentos se integren al trabajo en equipo; saber apoyar a quienes lo necesitan e integrarlos, para ser parte de los grupos de usuarios que trabajan en equipo y de manera participativa. Su principal misión es transmitir conocimientos, y generar una buena empatía e interacción entre los integrantes. La empatía es un elemento que debe promoverse y poseer; es ponerse en el lugar del otro; es buscar la equidad la igualdad de oportunidades y género, que se genere confianza. Así también reforzar y alimentar los pensamientos positivos, motivar y fortalecer las iniciativas, creer en sí mismo y generara fundamentos de valores entre todos.

Un capacitador jamás debe improvisar debe planificar, tener un plan o programa óptimo, para no provocar momentos de estrés, incluye la presentación de su marco lógico del taller y en particular (a priori) debe presentar como realizará la evaluación del evento de capacitación.

Los capacitadores son los que instruyen, hacen exteriorizar en las personas sus talentos, habilidades y capacidades para que puedan aplicarlas en sus labores. Su aporte comienza cuando ayuda a otros a enfrentarse a lo nuevo (innovar), los motiva a tener una planificación, ejecución y finalmente una evolución, la cual puede ser personal o grupal.

Requisitos el especialista capacitador es aquél profesional en ciencias de la comunicación y de carreras afines al cargo: Ingeniero Agrícola, Agrónomo, Sociólogo, otros; colegiado y habilitado, con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.

Su actividad tiene que ver con la formación y capacitación, en este caso:

- Es un profesional o técnico que es contratado por un número determinado de eventos de sensibilización / capacitación: talleres, pasantías, sesiones de aprendizaje, etc. dicta los cursos rotando por cada junta de usuarios seleccionada, comisión o comité (lugares cercanos para permitir su desplazamiento)
- Domina una temática en particular enmarcado en componentes de: fortalecimiento institucional y organizativo de comunicación, información y desarrollo de tecnologías.



- Conocimiento amplio en el desarrollo y transferencia de nuevas tecnologías de información y comunicación.
- Desarrollo de mejoras en la calidad de los servicios y asistencia técnica relacionados a la tecnología informática y de comunicación.
- Planifica y aplica la temática establecida en la sensibilización, capacitación o plan de fortalecimiento capacidades de las JU.
- Encargado de realizar acompañar al facilitador en los talleres de facilitadores “Capacitación para Capacitadores”, como estrategia para que los directivos y personal técnico administrativo realicen las réplicas de capacitación a los usuarios de agua y que sigan continuamente capacitándose.
- Elabora y presente un informe por cada taller con una evaluación de la sesión, taller u evento, y presenta las evidencias sustentadas de la realización del evento (fotos, lista de participantes, evaluación de entrada y salida del aprendizaje de los participantes, acta de conformidad de una autoridad)

Asistente de capacitación.

Un Asistente de Capacitación (hombre, mujer) es quien que se dedica a la actividad agrícola, como productor (a), estudiante, técnico (a), promotor (a), profesional o técnico agropecuario que brindara asistencia técnica a los grupo o equipo de trabajo de usuarios en proceso de capacitación y apoya a quienes ya forman parte de los mismos. Su principal condición es de ser poblador de la zona y usuario (a) de la JU, parte de su misión es ser un interlocutor válido entre los usuarios de agua locales, los facilitadores, capacitadores y el coordinador de informática y sistemas. Realización en la práctica un seguimiento de las tareas encargadas en cada uno de los eventos de capacitación. Su permanencia en el área de estudio o intervención de la Junta debe ser permanente. Asimismo, son los encargados de transmitir información y tratar de generar una buena interacción entre los integrantes.

De otro lado es importante señalar que, desde su identificación como usuario, haya asumido cargos diligenciales y experiencia en distribución de agua como por ejemplo sectoristas, tomeros. Reciben capacitación en el entrenamiento en acción y fortalecido en sus conocimientos teóricos y prácticos para que pueda desarrollar sus capacidades en su Junta de Usuarios, comisión u otra JU anexa o aledaña.

Se espera que, terminada la capacitación, los asistentes de capacitación, así como los capacitados asuman el rol de promotores (los que logren altas calificaciones), podrán participar -siendo recomendados- a postular a la junta de usuarios como sectoristas, tomeros, otros (serán los encargados de la vigilancia, control, distribución del agua, llenado de formatos, otros que se le asigne).

Requisitos del Asistente de Capacitación es un usuario (a), técnico agropecuario, bachiller o profesional, con experiencia en trabajo de campo, como promotor, directivo con mínimo de (02) años, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con: la formación y capacitación de usuarios o grupo de usuarios, su principal misión es que se encargará de asistir apoyar al facilitador – capacitadores (coordinadores, supervisores y especialistas) participantes en el Plan de Acción en:

- Apoya en la realizar talleres, sesiones de aprendizaje en la réplica a otras JU, Comisiones y Comités de usuarios.
- Comparte los materiales de trabajo en cada una de los eventos de capacitación,
- Realiza los requerimientos en materiales y equipos, así como en las actividades administrativas y presupuestales del mismo.
- En el seguimiento y monitoreo de la ejecución de las practicas demostrativas.

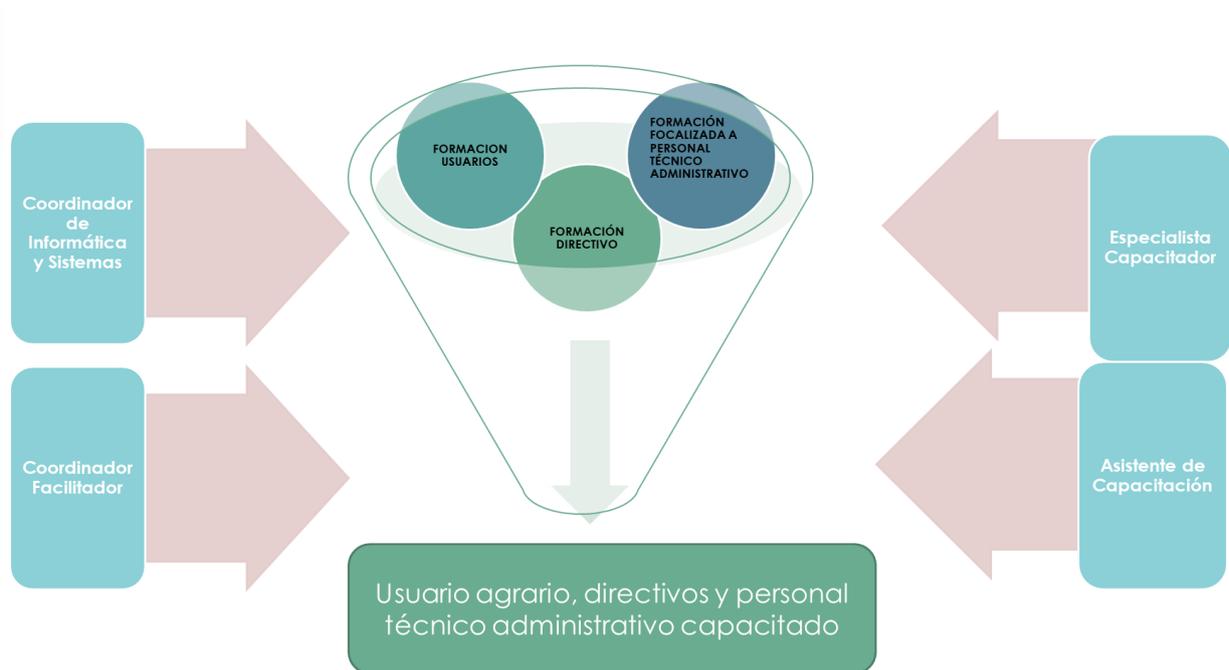


- Es el responsable en el apoyo a la realización de prácticas demostrativas de campo
- Asumirá responsabilidades en la realización y en la aplicación de trabajo encargados a grupo de usuarios

Consultor – asistencia técnica.

En algunas actividades se solicita la participación de un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.

Figura 7:1 Formación / capacitación en la Junta de Usuarios



Perfil de los participantes

El usuario participante hombres y mujeres; usuarios de agua, deberá contar con las facilidades para el acceso los eventos de capacitación (talleres, pasantías, practicas demostrativas, etc.), quiere decir acorde y en consulta con los interesados respecto al horario de la capacitación, en particular para que puedan asistir la mujer, duración del evento, número de participantes, lugares cercanos a sus domicilios, dicho de otra manera, garantizar que participen en los eventos y prácticas de capacitación. Motivar su participación tomando en cuenta: la temática de la capacitación, el interés por adoptar o

desarrollar nuevas tecnologías, tomar sus iniciativa y aspiraciones por adquirir nuevos conocimientos e incrementar sus capacidades técnicas administrativas para la gestión de los recursos hídricos.

Mediante el proceso de fortalecimiento de capacidades se busca lograr los siguientes cambios en el grupo objetivo:

Conocimientos.

- Tiene un conocimiento cabal e información actualizada sobre la realidad y contexto de las JU en el sector hidráulico
- Conoce las necesidades de información los procedimientos para la elaboración y consolidación de la información respecto a:
 - Padrón de Usuarios,
 - Inventario de infraestructura hidráulica,
 - Plan Multianual de Inversiones,
 - Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica,
 - Programa de Distribución del Agua,
 - Plan de Cultivo y Riego, Hidrometría.
 - Plan de Aprovechamiento de Disponibilidad Hídrica (PADH).
- Conoce las bases conceptuales de procesos metodológicos de información y comunicación y en el desarrollo de las tecnologías de innovación agraria.
- Conocimiento de paquetes tecnológicos y de internet.
- Conoce los formatos, analiza la información tiene calendarizado los tramites documentarios y la presentación de reportes a la ANA.

Habilidades.

- Es empático en la escucha y comunicación (comunicación empática) manteniendo informado a todos los involucrados.
- Planifica y ejecuta su trabajo (trabajo en equipo) en coordinación con los demás personal administrativo y técnico
- Cooperar en las demás tareas específicas acordadas para procesos que requiera su confluencia en equipo.
- Maneja estrategias de negociación y conflictos.
- Identifica y comunica oportunamente los aspectos de interés al personal administrativo y técnico
- Identifica riesgos y conflictos y comunica oportunamente
- Obtiene información de documentos referenciados de la internet y de documentos escritos (autodidacta).

Actitudes.

- Maneja referencias con respecto a la aplicación y avances de las actividades en adecuación y desarrollo de tecnología y de innovación agraria.
- Se compromete y asume una actitud positiva en la aplicación de tareas que requieren la concurrencia de su trabajo y el trabajo en equipo
- Actúa con conciencia respecto a los diferente deberes y obligaciones técnicas, legales y éticas
- Es puntual en las reuniones, mantiene contacto visual con sus interlocutores y respetuoso de las ideas y opiniones de sus compañeros.

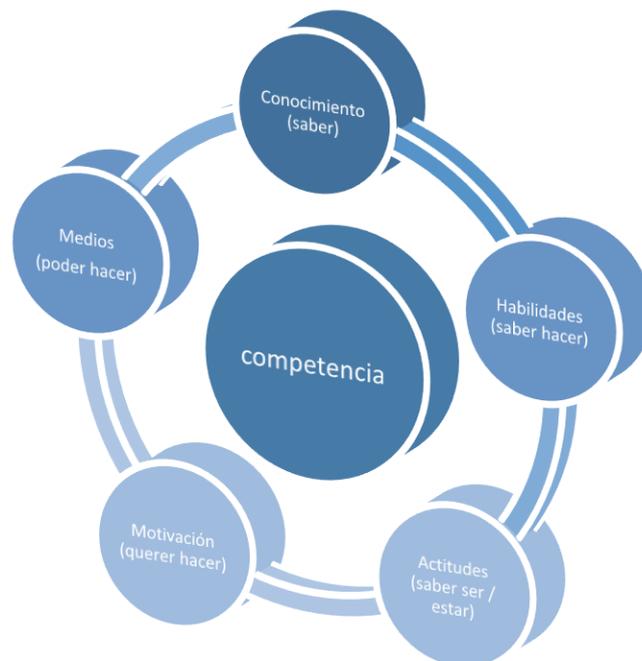


- Actúa con liderazgo y como seguidor según las circunstancias lo ameritan, interactúa estratégicamente con los distintos interlocutores y Mantiene e intercambia una buena relación con sus compañeros.
- Acata las directivas o directrices de sus niveles jerárquicos superiores y se anticipa a los cambios y piensa en opciones, alternativas de solución.
- Reconoce y aplica el trabajo en equipo y cumple con la entrega de sus informes y reportes a tiempo.

Competencias

- Explica y conceptualiza basándose en su conocimiento sobre la aplicación y beneficio de los instrumentos tecnológicos.
- Gestiona la información, la comunicación y se relaciona responsablemente con las instituciones contrapartes y colaboradoras.
- Identifica y aprovecha de las oportunidades y potencialidades, así como gestiona las consecuencias
- Escribe diversos tipos de documentos y elabora informes reportes y cumple con la entrega de la información a tiempo
- Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.

Figura 7:2 Formación capacitación entrenamiento grupo objetivo.



Potencialidades.

- Liderazgo para el trabajo en equipo, para dialogar, concertar y tomar decisiones con la mayoría usuarios y saben afrontar situaciones cambiantes e innovadoras y valorar sus consecuencias positivas o negativas.
- La disciplina y perseverancia para que de manera constante conduzca a un método de trabajo y ceñirse con compromiso en las técnicas comunicacionales e informáticas. La disciplina tarde o temprano vence a la inteligencia

- Creatividad e iniciativa para ser un emprendedor e innovador, con capacidad para afrontar, adaptación al cambio como una oportunidad de aprendizaje sin que esto altere los objetivos que se persiguen
- La virtualidad entendida como un aprendizaje para el futuro, adecuando los contenidos contractuales a las nuevas circunstancias o declarar su ineficacia para el futuro.
- Trabajo en equipo comprende el por qué se tiene que realizar las actividades las acciones en beneficio de brindar información en calidad y oportunidad.
- Cuida las comunicaciones en los diferentes medios, WhatsApp, emails, otros medios, construyendo respuestas, mensajes explicando de manera cordial (punto por punto) y evitando la confrontación y ruptura del dialogo.

Tabla 7:2

Grupo objetivo a fortalecer

Participa	Consejo directivo	Participa	Directivos Comisiones / comités	Participa	Personal técnico administrativo	Participa	Personal técnico de campo
<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerente	<input checked="" type="checkbox"/>	Canalero, Mitero
<input checked="" type="checkbox"/>	Vicepresidente (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Vicepresidente (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaria de gerencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tomeros
<input checked="" type="checkbox"/>	Consejeros /as (9)	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesorero (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador en la unidad de informática y sistemas, técnico en informática y sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	Sectoristas
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuarios y Usuarías	<input checked="" type="checkbox"/>	Secretario (a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Asesor legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Vigilante
		<input checked="" type="checkbox"/>	Vocales	<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador de capacitación e imagen Institucional	<input checked="" type="checkbox"/>	Guarda Mayor
		<input checked="" type="checkbox"/>	Usuarios y Usuarías	<input checked="" type="checkbox"/>	Jefe de operación y mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuarios y Usuarías
				<input checked="" type="checkbox"/>	Contador, técnico en cobranza.		
				<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador de Logística		
				<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador de recursos humanos		
				<input checked="" type="checkbox"/>	Usuarios y Usuarías		

8. Presupuesto

El presupuesto se ha elaborado sobre las bases de calcular los costos unitarios de los eventos de capacitación identificados en el marco lógico de la línea de acción Nro. 02, referidos a costos de materiales, equipos e insumos. Así también los costos requeridos de los especialistas que asumirán el desarrollo de las actividades. A partir de allí el presupuesto se ha elaborado para cada uno de los grupos, luego entonces en orden de secuencia se presenta en la Tabla 7: 1, el resumen total del presupuesto requerido para la ejecución de la línea de acción Nro. 02 que suman la cantidad de Son: S/ 57'528,233.30 Cincuentaisiete millones quinientos veintiocho mil doscientos treinta y tres con 30/100 soles, en sus dos componentes 2.1 y 2.2 que hacen a S/ 42,343,733.30 soles y los requerimientos de los especialistas de S/. 15,184,500.00 soles respectivamente.

En la tabla Nro. 7.2 se presenta el presupuesto total requerido para los especialistas y en la tabla Nro. 7.3 se presenta un consolidado de las metas y presupuesto requerido para cada grupo G1, G3, G4, G5, G6 y G7, que en total resumen unos 12, 180 eventos a desarrollar en las 127 JU en los 05 años de ejecución que se tiene previsto ejecutar



A continuación, en la tabla Nro. 7: 4 se presentan los cuadros del presupuesto multianual (5 años) y en el cuadro 7:5 los costos unitarios que han sido utilizados en la determinación del presupuesto en general:

Tabla 8:1

Resumen presupuesto todos los grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

Descripción	Año 01	Año 02	Año 03	Año 04	Año 05	TOTAL
Actividades 2.1 desarrollo de herramientas tecnológicas. 2.2 Generación de información	7,194,787	12,167,500	14,444,979	8,244,853	291,615	42,343,733.30
Presupuesto especialistas	2,608,688	3,866,250	4,354,313	3,011,250	1,344,000	15,184,500.00
Total						57,528,233.30

Son: S/ 57'528,233.30 Cincuentaisiete millones quinientos veintiocho mil doscientos treinta y tres con 30/ 100 soles

Tabla 8:2

Presupuesto, especialistas grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

PERSONAL	Unid					Multiplicado por 5 años	Año 01	Año 02	Año 03	Año 04	Año 05	TOTAL
Coordinador de Informática y sistemas	Mes	7	84	84	59500	3,570,000	714,000.00	714,000.00	714,000.00	714,000.00	714,000.00	3,570,000.00
Coordinador Facilitador	Mes	7	84	84	52500	3,150,000	630,000.00	630,000.00	630,000.00	630,000.00	630,000.00	3,150,000.00
Especialista Capacitador	Talleres	655	127	11880	4550	7,722,000	1,153,750.00	2,301,000.00	2,746,250.00	1,521,000.00	0.00	7,722,000.00
Asistente de capacitación	Talleres	164	127	2970	1750	742,500	110,937.50	221,250.00	264,062.50	146,250.00	0.00	742,500.00
Total Especialistas						15,184,500	2,608,687.50	3,866,250.00	4,354,312.50	3,011,250.00	1,344,000.00	15,184,500.00

Tabla 8:3

Consolidado de meta y presupuesto de Junta de Usuarios por grupo G1, G2, G3, G4, G5, G6 y G7

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 2- grupo 1							
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JUs	Meta	Costo Unitario	Presupuesto S/.	%
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	34	204	16339	3,333,189	24.66
Generación de información	46	84	34	2856	2466.63	7,044,698	52.11
Costo de especialistas			34			3,140,250	23.23
Total			34			13,518,137	100.00

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo 2							
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JUs	Meta	Costo Unitario	Presupuesto S/.	%
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	33	198	18391.05	3,641,429	25.76



Generación de información	51	89	33	2937	2485.74	7,300,623	51.65
Costo de especialistas			33			3,193,688	22.59
Total			33			14,135,739	100.00

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo 3							
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JUs	Meta	Costo Unitario	Presupuesto S/.	%
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	20	120	21031.08	2,523,730	27.25
Generación de información	51	89	20	1780	2485.74	4,424,620	47.77
Costo de especialistas			20			2,313,750	24.98
Total			20			9,262,100	100.00

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo 4							
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JUs	Meta	Costo Unitario	Presupuesto S/.	%
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	3	18	18415.75	331,484	15.74
Generación de información	46	84	3	252	2466.63	621,591	29.52
Costo de especialistas			3			1,152,375	54.73
Total			3			2,105,450	100.00

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo 5							
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JUs	Meta	Costo Unitario	Presupuesto S/.	%
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	8	48	22284.38	1,069,650	24.64
Generación de información	51	89	8	712	2485.74	1,769,848	40.77
Costo de especialistas			8			1,501,500	34.59
Total			8			4,340,998	100.00

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo 6							
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Numero JUs	Meta	Costo Unitario	Presupuesto S/.	%
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	25	150	22071.84	3,310,776	28.81
Generación de información	51	95	25	2375	2328.75	5,530,775	48.12
Costo de especialistas			25			2,652,188	23.08
Total			25			11,493,739	

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 2 - grupo 7							
Componentes/Especialistas	N° actividades	N° de Eventos	Cantidad JUs	Meta	Costo Unitario	Presupuesto S/.	%
Desarrollo de herramientas tecnológicas	7	6	4	24	23183.20	556,397	20.82
Generación de información	51	89	4	356	2485.74	884,924	33.12
Costo de especialistas			4			1,230,750	46.06
Total			4			2,672,071	100.00

Resumen del presupuesto de actividades de la Línea Acción 2		
Desarrollo de herramientas tecnológicas	14,766,654	26%
Generación de información	27,577,079	48%
Costo de especialistas	15,184,500	26%
Total Presupuesto (G1-G7)	57,528,233	100%
Presupuesto total Línea de Acción 2	57,528,233	



A continuación, se presenta el presupuesto por año en los cinco años por cada actividad, componente de la LA 2 para cada grupo. Ver tabla siguiente

Tabla 8:4

Presupuesto por año en los cinco años por cada actividad por grupos G1, G2, G3, G4, G5, G6 Y G7

GRUPO G1 VERTIENTE PACÍFICO -ALTA

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION	10,377,887.16					
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	3,333,189.16					
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	2,417,647.36					
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	709,811.20	506,811.20	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	265,336.16	35,000.00	113,096.05	65,096.05	51,096.05	1,048.02
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	1,442,500.00	211,250.00	550,964.29	381,964.29	297,464.29	857.14
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	915,541.80					
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	211,741.80	31,138.50	80,960.10	56,049.30	43,593.90	-
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	391,000.00	57,500.00	149,500.00	103,500.00	80,500.00	-
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	74,800.00	11,000.00	28,600.00	19,800.00	15,400.00	-
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Componente 2.1	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	7,044,698.00					
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	449,741.80					
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	784,825.40	-	-	-	-	-
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	74,800.00	11,000.00	28,600.00	19,800.00	15,400.00	-
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	74,800.00	11,000.00	28,600.00	19,800.00	15,400.00	-
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	494,064.20	141,161.20	141,161.20	141,161.20	70,580.60	-
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	468,717.20	-	-	-	-	-
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	89,556.00	13,170.00	34,242.00	23,706.00	18,438.00	-
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Producto 2.2.4	JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	539,297.80	-	-	-	-	-



Ítem		Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad							
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	89,556.00	13,170.00	34,242.00	23,706.00	18,438.00	-
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	609,878.40					
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	89,556.00	13,170.00	34,242.00	23,706.00	18,438.00	-
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	141,161.20	20,759.00	53,973.40	37,366.20	29,062.60	-
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Producto 2.2.6	JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	383,380.60					
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	74,800.00	11,000.00	28,600.00	19,800.00	15,400.00	-
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	951,303.00					
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	211,741.80	31,138.50	80,960.10	56,049.30	43,593.90	-
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	224,400.00	33,000.00	85,800.00	59,400.00	46,200.00	-
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	374,000.00	55,000.00	143,000.00	99,000.00	77,000.00	-
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	141,161.20	20,759.00	53,973.40	37,366.20	29,062.60	-
Producto 2.2.8	JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	577,303.00					
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	211,741.80	31,138.50	80,960.10	56,049.30	43,593.90	-
Actividad 2.2.8.2	Prácticas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	224,400.00	33,000.00	85,800.00	59,400.00	46,200.00	-
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Producto 2.2.9	JU tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	744,722.40	-	-	-	-	-
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Actividad 2.2.9.2	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	224,400.00	33,000.00	85,800.00	59,400.00	46,200.00	-
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	211,741.80	31,138.50	80,960.10	56,049.30	43,593.90	-
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Producto 2.2.10	JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	577,303.00	-	-	-	-	-
Actividad 2.2.10.1	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	224,400.00	33,000.00	85,800.00	59,400.00	46,200.00	-
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	211,741.80	31,138.50	80,960.10	56,049.30	43,593.90	-
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	70,580.60	10,379.50	26,986.70	18,683.10	14,531.30	-



Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Producto 2.2.11	JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	494,064.20	-	-	-	-	-
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	494,064.20	72,656.50	188,906.90	130,781.70	101,719.10	-
Producto 2.2.12	JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	464,161.20	-	-	-	-	-
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	141,161.20	20,759.00	53,973.40	37,366.20	29,062.60	-
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	238,000.00	35,000.00	91,000.00	63,000.00	49,000.00	-
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	85,000.00	12,500.00	32,500.00	22,500.00	17,500.00	-
			1,992,189.40	3,750,935.73	2,627,562.13	2,005,294.73	1,905.17

ITEM	COSTO ESPECIALISTAS						
1	Coordinador de Informática y sistemas		102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00
2	Coordinador Facilitador		90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
3	Especialista Capacitador		292,500.00	760,500.00	526,500.00	409,500.00	-
4	Asistente de Capacitación		28,125.00	73,125.00	50,625.00	39,375.00	-
			512,625.00	1,025,625.00	769,125.00	640,875.00	192,000.00

GRUPO G1	PRESUPUESTO GRUPO G1	13,518,137.16	2,504,814.40	4,776,560.73	3,396,687.13	2,646,169.73	193,905.17
----------	----------------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------



GRUPO G2 VERTIENTE PACÍFICO -ALTA

	Grupo / línea de Acción / Resultado / Producto / Actividad	Presupuesto S/.	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION	10,942,051.74					
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	3,641,428.74					
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	2,752,814.64					
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	1,099,942.80	166658	333316	366647.6	233321.2	
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	252,621.84	37250	76434.811	83884.811	54084.811	967.4057143
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	1,400,250.00	211250	424214.28	466464.28	297464.28	857.1428571
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	888,614.10					
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	205,514.10	31138.5	62277	68504.7	43593.9	0
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	379,500.00	57500	115000	126500	80500	0
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	72,600.00	11000	22000	24200	15400	0
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Componente 2.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	7,300,623.00					
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	625,175.10					
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	43,461.00	6585	13170	14487	9219	0
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.1.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	72,600.00	11000	22000	24200	15400	0
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	72,600.00	11000	22000	24200	15400	0
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0

Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	1,036,203.30	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	43,461.00	6585	13170	14487	9219	0
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	72,600.00	11000	22000	24200	15400	0
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	72,600.00	11000	22000	24200	15400	0
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	479,532.90		137009.4	137009.4	137009.4	68504.7
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	454,931.40	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	86,922.00	13170	26340	28974	18438	0
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante - Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Producto 2.2.4	JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	523,436.10					
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	86,922.00	13170	26340	28974	18438	0
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante - Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	591,940.80					
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	86,922.00	13170	26340	28974	18438	0
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	137,009.40	20759	41518	45669.8	29062.6	0
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Producto 2.2.6	JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	372,104.70					
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	72,600.00	11000	22000	24200	15400	0
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	923,323.50					
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	205,514.10	31138.5	62277	68504.7	43593.9	0
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	217,800.00	33000	66000	72600	46200	0
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	363,000.00	55000	110000	121000	77000	0
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	137,009.40	20759	41518	45669.8	29062.6	0
Producto 2.2.8	JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	560,323.50					
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	205,514.10	31138.5	62277	68504.7	43593.9	0



Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	217,800.00	33000	66000	72600	46200	0
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.8.4	Taller (01) de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Producto 2.2.9	JU tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	722,818.80	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	217,800.00	33000	66000	72600	46200	0
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	205,514.10	31138.5	62277	68504.7	43593.9	0
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Producto 2.2.10	JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	560,323.50	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	217,800.00	33000	66000	72600	46200	0
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	205,514.10	31138.5	62277	68504.7	43593.9	0
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	68,504.70	10379.5	20759	22834.9	14531.3	0
Producto 2.2.11	JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	479,532.90	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	479,532.90	72656.5	145313	159844.3	101719.1	0
Producto 2.2.12	JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	450,509.40	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de plan de vigilancia.	137,009.40	20759	41518	45669.8	29062.6	0
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	231,000.00	35000	70000	77000	49000	0
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	82,500.00	12500	25000	27500	17500	0
		11,300,804	1,583,295	3,307,248	3,623,907	2,357,271	70,329

PERSONAL		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Coordinador de Informática y sistemas	Mes	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000
Coordinador Facilitador	Mes	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
Especialista Capacitador	Taller	308,750	617,500	679,250	432,250	-
Asistente de Capacitación	Taller	29,688	59,375	65,313	41,563	-
		530,438	868,875	936,563	665,813	192,000
		2,113,733	4,176,123	4,560,470	3,023,084	262,329
TOTAL						14,135,739

GRUPO G3 VERTIENTE PACÍFICO –BAJA

	Grupo / línea de Acción / Resultado / Producto / Actividad	Presupuesto S/.	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION	6,948,349.68					
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	2,523,729.68					
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	1,985,175.68					
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	915,632.00	382976	147960	295920	88776	0
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	182,543.68	14900	61119.62	78369.62	26219.62	1934.81
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	887,000.00	84500	223250	434500	138750	6000
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	538,554.00					
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	124,554.00	12455.4	31138.5	62277	18683.1	0



Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	230,000.00	23000	57500	115000	34500	0
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	44,000.00	4400	11000	22000	6600	0
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Componente 2.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	4,424,620.00					
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	378,894.00					
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	26,340.00	2634	6585	13170	3951	0
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.1.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	44,000.00	4400	11000	22000	6600	0
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	44,000.00	4400	11000	22000	6600	0
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	628,002.00					
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	26,340.00	2634	6585	13170	3951	0
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	44,000.00	4400	11000	22000	6600	0
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	44,000.00	4400	11000	22000	6600	0
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	290,626.00	83036	83036	83036	41518	
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	275,716.00					
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	52,680.00	5268	13170	26340	7902	0
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Producto 2.2.4	JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	317,234.00					
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	52,680.00	5268	13170	26340	7902	0
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	358,752.00					
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	52,680.00	5268	13170	26340	7902	0
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	83,036.00	8303.6	20759	41518	12455.4	0
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0



Producto 2.2.6	JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	225,518.00					
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	44,000.00	4400	11000	22000	6600	0
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	559,590.00					
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	124,554.00	12455.4	31138.5	62277	18683.1	0
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	132,000.00	13200	33000	66000	19800	0
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	220,000.00	22000	55000	110000	33000	0
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	83,036.00	8303.6	20759	41518	12455.4	0
Producto 2.2.8	JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	339,590.00					
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	124,554.00	12455.4	31138.5	62277	18683.1	0
Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	132,000.00	13200	33000	66000	19800	0
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Producto 2.2.9	JU tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	438,072.00					
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	132,000.00	13200	33000	66000	19800	0
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	124,554.00	12455.4	31138.5	62277	18683.1	0
Actividad 2.2.9.4	Taller (01) de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Producto 2.2.10	JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	339,590.00					
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	132,000.00	13200	33000	66000	19800	0
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	124,554.00	12455.4	31138.5	62277	18683.1	0
Actividad 2.2.10.4	Taller (01) de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	41,518.00	4151.8	10379.5	20759	6227.7	0
Producto 2.2.11	JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	290,626.00					
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	290,626.00	29062.6	72656.5	145313	43593.9	0
Producto 2.2.12	JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	273,036.00					
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	83,036.00	8303.6	20759	41518	12455.4	0
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	140,000.00	14000	35000	70000	21000	0
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	50,000.00	5000	12500	25000	7500	0
			1,032,666.80	1,683,502.62	3,228,099.62	996,145.82	7,934.81

PERSONAL		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Coordinador de Informática y sistemas	Mes	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00
Coordinador Facilitador	Mes	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
Especialista Capacitador	Taller	123,500.00	308,750.00	617,500.00	185,250.00	0.00
Asistente de Capacitación	Taller	11,875.00	29,687.50	59,375.00	17,812.50	0.00
		327,375.00	530,437.50	868,875.00	395,062.50	192,000.00
		1,360,041.80	2,213,940.12	4,096,974.62	1,391,208.32	199,934.81
TOTAL						9,262,099.68

GRUPO G4 VERTIENTE ATLÁNTICO –ALTA



	Grupo / línea de Acción / Resultado / Producto / Actividad	Presupuesto S/.	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION	953,074.58					
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	331,483.58					
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	250,700.48					
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	63,406.80	53,514.80	4,946.00	4,946.00	0.00	0.00
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	54,543.68	7,000.00	30,869.62	10,869.62	3,869.62	1,934.81
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	132,750.00	42,250.00	43,964.29	43,964.29	1,714.29	857.14
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	80,783.10					
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	18,683.10	6,227.70	6,227.70	6,227.70	0.00	0.00
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	34,500.00	11,500.00	11,500.00	11,500.00	0.00	0.00
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	6,600.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Componente 2.1	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	621,591.00					
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	39,683.10					
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	69,249.30					
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	0.00					
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	6,600.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	6,600.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.						
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	43,593.90	12,455.40	12,455.40	12,455.40	6,227.70	0.00
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	41,357.40					
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	7,902.00	2,634.00	2,634.00	2,634.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Producto 2.2.4	JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	47,585.10					
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	7,902.00	2,634.00	2,634.00	2,634.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	53,812.80					



Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	7,902.00	2,634.00	2,634.00	2,634.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	12,455.40	4,151.80	4,151.80	4,151.80	0.00	0.00
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Producto 2.2.6	JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	33,827.70					
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	6,600.00	2,200.00	2,200.00	2,200.00	0.00	0.00
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	83,938.50					
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	18,683.10	6,227.70	6,227.70	6,227.70	0.00	0.00
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	19,800.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	33,000.00	11,000.00	11,000.00	11,000.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	12,455.40	4,151.80	4,151.80	4,151.80	0.00	0.00
Producto 2.2.8	JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	50,938.50					
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	18,683.10	6,227.70	6,227.70	6,227.70	0.00	0.00
Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	19,800.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Producto 2.2.9	JU tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	65,710.80					
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	19,800.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	18,683.10	6,227.70	6,227.70	6,227.70	0.00	0.00
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Producto 2.2.10	JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	50,938.50					
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	19,800.00	6,600.00	6,600.00	6,600.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	18,683.10	6,227.70	6,227.70	6,227.70	0.00	0.00
Actividad 2.2.10.4	Taller (01) de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	6,227.70	2,075.90	2,075.90	2,075.90	0.00	0.00
Producto 2.2.11	JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	43,593.90					
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	43,593.90	14,531.30	14,531.30	14,531.30	0.00	0.00
Producto 2.2.12	JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	40,955.40					
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de plan de vigilancia.	12,455.40	4,151.80	4,151.80	4,151.80	0.00	0.00
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	7,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00
		953,074.58	334,813.60	311,828.71	291,828.71	11,811.61	2,791.95

PERSONAL		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Coordinador de Informática y sistemas	Mes	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00
Coordinador Facilitador	Mes	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
Especialista Capacitador	Taller	58,500.00	58,500.00	58,500.00	0.00	0.00
Asistente de Capacitación	Taller	5,625.00	5,625.00	5,625.00	0.00	0.00
		256,125.00	256,125.00	256,125.00	192,000.00	192,000.00



TOTAL

590,938.60	567,953.71	547,953.71	203,811.61	194,791.95
				2,105,449.58

GRUPO G5 VERTIENTE ATLÁNTICO -MEDIA

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto \$/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION	10,942,051.74					
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	1,069,650.08					
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	854,228.48					
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	364,684.80	188308.8	88188	88188	0	0
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	145,543.68	48000	45869.62286	45869.62286	3869.622857	1934.811429
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	344,000.00	84500	128464.2857	128464.2857	1714.285714	857.1428571
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	215,421.60					
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	49,821.60	12455.4	18683.1	18683.1	0	0
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	92,000.00	23000	34500	34500	0	0
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	17,600.00	4400	6600	6600	0	0
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Componente 2.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	1,769,848.00					
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	151,557.60					
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	10,536.00	2634	3951	3951	0	0
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.1.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	17,600.00	4400	6600	6600	0	0
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	17,600.00	4400	6600	6600	0	0
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	251,200.80	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	10,536.00	2634	3951	3951	0	0
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	17,600.00	4400	6600	6600	0	0
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	17,600.00	4400	6600	6600	0	0
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	116,250.40		33214.4	33214.4	33214.4	16607.2
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	110,286.40	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un (01) Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	21,072.00	5268	7902	7902	0	0
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Producto 2.2.4	JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	126,893.60	0	0	0	0	0



Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	21,072.00	5268	7902	7902	0	0
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	143,500.80					
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	21,072.00	5268	7902	7902	0	0
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	33,214.40	8303.6	12455.4	12455.4	0	0
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Producto 2.2.6	JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	90,207.20					
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	17,600.00	4400	6600	6600	0	0
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	223,836.00					
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	49,821.60	12455.4	18683.1	18683.1	0	0
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	52,800.00	13200	19800	19800	0	0
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	88,000.00	22000	33000	33000	0	0
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	33,214.40	8303.6	12455.4	12455.4	0	0
Producto 2.2.8	JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	135,836.00					
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	49,821.60	12455.4	18683.1	18683.1	0	0
Actividad 2.2.8.2	Prácticas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	52,800.00	13200	19800	19800	0	0
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.8.4	Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Producto 2.2.9	JU tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	175,228.80					
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Actividad 2.2.9.2	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	52,800.00	13200	19800	19800	0	0
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	49,821.60	12455.4	18683.1	18683.1	0	0
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Producto 2.2.10	JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	135,836.00	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.10.1	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	52,800.00	13200	19800	19800	0	0
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	49,821.60	12455.4	18683.1	18683.1	0	0
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	16,607.20	4151.8	6227.7	6227.7	0	0
Producto 2.2.11	JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	116,250.40					
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	116,250.40	29062.6	43593.9	43593.9	0	0
Producto 2.2.12	JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	109,214.40					



Actividad 2.2.12.1	Actividad 2.2.12.1.02 Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia.	33,214.40	8303.6	12455.4	12455.4	0	0
Actividad 2.2.12.2	Actividad 2.2.12.2.01 Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	56,000.00	14000	21000	21000	0	0
Actividad 2.2.12.3	Actividad 2.2.12.3.01 Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	20,000.00	5000	7500	7500	0	0
		2,891,396	788,064	996,619	996,619	38,798	2,124,849
PERSONAL			AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	Coordinador de Informática y sistemas	Mes	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000
	Coordinador Facilitador	Mes	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000
	Especialista Capacitador	Taller	123,500	185,250	185,250	-	-
	Asistente de Capacitación	Taller	11,875	17,813	17,813	-	-
			327,375	395,063	395,063	192,000	192,000
			1,115,439	1,391,681	1,391,681	230,798	2,316,849
TOTAL							6,446,447.66

GRUPO 06 VERTIENTE ATLÁNTICO - BAJA

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION	8,841,551.18					
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	3,310,776.18					
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	2,637,583.68					
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	1,144,540.00	493516	147960	295920	207144	0
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	394,793.68	43350	96119.62286	148369.6229	105019.6229	1934.811429
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	1,098,250.00	126750	223250	434500	307750	6000
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	673,192.50					
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	155,692.50	18683.1	31138.5	62277	43593.9	0
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	287,500.00	34500	57500	115000	80500	0
Actividad 2.1.2.3	Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	55,000.00	6600	11000	22000	15400	0
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Componente 2.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	5,530,775.00					
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	473,617.50					
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	32,925.00	3951	6585	13170	9219	0
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.1.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	55,000.00	6600	11000	22000	15400	0
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	55,000.00	6600	11000	22000	15400	0
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	785,002.50					
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	32,925.00	3951	6585	13170	9219	0
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	55,000.00	6600	11000	22000	15400	0



Actividad 2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	55,000.00	6600	11000	22000	15400	0
Actividad 2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Actividad 2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	363,282.50	43593.9	72656.5	145313	101719.1	0
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	344,645.00					
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	65,850.00	7902	13170	26340	18438	0
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Producto 2.2.4	JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	396,542.50					
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	65,850.00	7902	13170	26340	18438	0
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	448,440.00					
Actividad 2.2.5.1	Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	65,850.00	7902	13170	26340	18438	0
Actividad 2.2.5.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	103,795.00	12455.4	20759	41518	29062.6	0
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Producto 2.2.6	JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	281,897.50					
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	55,000.00	6600	11000	22000	15400	0
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	699,487.50					
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	155,692.50	18683.1	31138.5	62277	43593.9	0
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	165,000.00	19800	33000	66000	46200	0
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	275,000.00	33000	55000	110000	77000	0
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	103,795.00	12455.4	20759	41518	29062.6	0
Producto 2.2.8	JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	424,487.50					
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	155,692.50	18683.1	31138.5	62277	43593.9	0
Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	165,000.00	19800	33000	66000	46200	0
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.8.4	Taller (01) de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Producto 2.2.9	JU tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	547,590.00					
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	165,000.00	19800	33000	66000	46200	0



Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	155,692.50	18683.1	31138.5	62277	43593.9	0
Actividad 2.2.9.4	Taller de elaboración y presentación de Informe técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Producto 2.2.10	JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	424,487.50					
Actividad 2.2.10.1	Prácticas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	165,000.00	19800	33000	66000	46200	0
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	155,692.50	18683.1	31138.5	62277	43593.9	0
Actividad 2.2.10.4	Taller de elaboración y presentación de Informe técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	51,897.50	6227.7	10379.5	20759	14531.3	0
Producto 2.2.11	JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	363,282.50					
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	363,282.50	43593.9	72656.5	145313	101719.1	0
Producto 2.2.12	JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	341,295.00					
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de un plan de vigilancia.	103,795.00	12455.4	20759	41518	29062.6	0
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	175,000.00	21000	35000	70000	49000	0
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	62,500.00	7500	12500	25000	17500	0
		6,265,407.50	1,408,092.10	1,708,123.12	3,360,376.62	2,357,024.52	7,934.81

PERSONAL		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Coordinador de Informática y sistemas	Mes	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00
Coordinador Facilitador	Mes	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00	90,000.00
Especialista Capacitador	Taller	185,250.00	308,750.00	617,500.00	432,250.00	0.00
Asistente de Capacitación	Taller	17,812.50	29,687.50	59,375.00	41,562.50	0.00
		395,062.50	530,437.50	868,875.00	665,812.50	192,000.00

1,803,154.60	2,238,560.62	4,229,251.62	3,022,837.02	199,934.81
				11,493,738.68

TOTAL

GRUPO 07 VERTIENTE TITICACA - MEDIA

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto \$/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Línea de Acción 02	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS E INNOVACION	1,441,320.88					
Componente 2.1	DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	556,396.88					
Producto 2.1.1	Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.	448,686.08					
Actividad 2.1.1.1	Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.	182,342.40	45585.6	45585.6	45585.6	45585.6	0
Actividad 2.1.1.2	Actualización y/o adquisición de software y equipos.	91,343.68	14450	38319.62286	18319.62286	18319.62286	1934.811429
Actividad 2.1.1.3	Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales.	175,000.00	42250	43964.28571	43964.28571	43964.28571	857.1428571
Producto 2.1.2	Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica	107,710.80					
Actividad 2.1.2.1	Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica.	24,910.80	6227.7	6227.7	6227.7	6227.7	0
Actividad 2.1.2.2	Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía.	46,000.00	11500	11500	11500	11500	0
Actividad 2.1.2.3	Práctica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica.	8,800.00	2200	2200	2200	2200	0
Actividad 2.1.2.4	Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Componente 2.2	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN	884,924.00					
Producto 2.2.1	La Junta de Usuarios tiene actualizado de Padrón de Usuarios	75,778.80					
Actividad 2.2.1.1	Reuniones de coordinación con directivos de los comités de usuarios de la Junta de Usuarios	5,268.00	1317	1317	1317	1317	0
Actividad 2.2.1.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.1.3	Práctica demostrativa para la recopilación de información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	8,800.00	2200	2200	2200	2200	0
Actividad 2.2.1.4	Práctica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el padrón de usuarios para la gestión de la seguridad hídrica	8,800.00	2200	2200	2200	2200	0
Actividad 2.2.1.5	Taller de presentación de resultados de información sobre padrón de usuarios.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.1.6	Taller ampliado de elaboración de estrategias y plan de trabajo para la recopilación de información del padrón de usuarios.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0



Actividad 2.2.1.7	Asistencia técnica en la generación y difusión de la información padrón de usuarios.	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Producto 2.2.2	Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	125,600.40					
Actividad 2.2.2.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información.	5,268.00	1317	1317	1317	1317	0
Actividad 2.2.2.2	Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.2.3	Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica.	8,800.00	2200	2200	2200	2200	0
Actividad 2.2.2.4	Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el esquema hidráulico.	8,800.00	2200	2200	2200	2200	0
Actividad 2.2.2.5	Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.2.6	Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Actividad 2.2.2.7	Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	58,125.20		16607.2	16607.2	16607.2	8303.6
Producto 2.2.3	La Junta de Usuarios dispone de información y aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones, aprobado por el ANA.	55,143.20					
Actividad 2.2.3.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de Inventario de Infraestructura, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	10,536.00	2634	2634	2634	2634	0
Actividad 2.2.3.2	Asistencia técnica para poner en marcha un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Actividad 2.2.3.3	Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.3.4	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Producto 2.2.4	JU aplican un Plan Multianual de Inversiones ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.	63,446.80					
Actividad 2.2.4.1	Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones.	10,536.00	2634	2634	2634	2634	0
Actividad 2.2.4.2	Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.4.3	Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance.	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Actividad 2.2.4.4	Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.4.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Producto 2.2.5	Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH.	71,750.40					
Actividad 2.2.5.1	Actividad 2.2.5.1 02 Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH.	10,536.00	2634	2634	2634	2634	0
Actividad 2.2.5.2	Actividad 2.2.5.2 Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.5.3	Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH)	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Actividad 2.2.5.4	Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios.	16,607.20	4151.8	4151.8	4151.8	4151.8	0
Actividad 2.2.5.5	Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Producto 2.2.6	JU aplican el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua	45,103.60					
Actividad 2.2.6.1	Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.6.2	Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de los alcances físicos financieros en la ejecución del POMDIH, según los lineamientos del ANA.	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Actividad 2.2.6.3	Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento POMDIH	8,800.00	2200	2200	2200	2200	0
Producto 2.2.7	Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en la elaboración y sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.	111,918.00					
Actividad 2.2.7.1	Talleres de capacitación en elaboración de expedientes técnicos.	24,910.80	6227.7	6227.7	6227.7	6227.7	0
Actividad 2.2.7.2	Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación en el sistema hidráulico.	26,400.00	6600	6600	6600	6600	0
Actividad 2.2.7.3	Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico.	44,000.00	11000	11000	11000	11000	0
Actividad 2.2.7.4	Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución.	16,607.20	4151.8	4151.8	4151.8	4151.8	0
Producto 2.2.8	JU presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola.	67,918.00					
Actividad 2.2.8.1	Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS	24,910.80	6227.7	6227.7	6227.7	6227.7	0



Actividad 2.2.8.2	Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios.	26,400.00	6600	6600	6600	6600	0
Actividad 2.2.8.3	Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.8.4	Taller (01) de elaboración de Informe técnico conteniendo las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Producto 2.2.9	JU tiene registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.	87,614.40					
Actividad 2.2.9.1	Asistencia técnica mediante la presentación de un Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto).	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Actividad 2.2.9.2	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	26,400.00	6600	6600	6600	6600	0
Actividad 2.2.9.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, otros	24,910.80	6227.7	6227.7	6227.7	6227.7	0
Actividad 2.2.9.4	Taller (01) de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Producto 2.2.10	JU disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua	67,918.00					
Actividad 2.2.10.1	Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos	26,400.00	6600	6600	6600	6600	0
Actividad 2.2.10.2	Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Actividad 2.2.10.3	Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades.	24,910.80	6227.7	6227.7	6227.7	6227.7	0
Actividad 2.2.10.4	Taller (01) de elaboración y presentación de Informes técnicos de registro de volúmenes de agua superficial.	8,303.60	2075.9	2075.9	2075.9	2075.9	0
Producto 2.2.11	JU disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hidricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	58,125.20					
Actividad 2.2.11.1	Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	58,125.20	14531.3	14531.3	14531.3	14531.3	0
Producto 2.2.12	JU supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia.	54,607.20	0	0	0	0	0
Actividad 2.2.12.1	Talleres de elaboración de un plan de vigilancia.	16,607.20	4151.8	4151.8	4151.8	4151.8	0
Actividad 2.2.12.2	Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU.	28,000.00	7000	7000	7000	7000	0
Actividad 2.2.12.3	Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	10,000.00	2500	2500	2500	2500	0
		1,441,321	335,913	378,104	358,104	358,104	11,096
PERSONAL			AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Coordinador de Informática y sistemas	Mes	102,000	102,000	102,000	102,000	102,000	
Coordinador Facilitador	Mes	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	
Especialista Capacitador	Taller	61,750	61,750	61,750	61,750	-	
Asistente de Capacitación	Taller	5,938	5,938	5,938	5,938	-	
		259,688	259,688	259,688	259,688	192,000	
		595,601	637,792	617,792	617,792	203,096	
TOTAL							2,672,071



Tabla 8:5

Costos Unitarios de las actividades a implementar en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos grupos G1, G2, G3, G4, G5 y G7

Costo Unitario de Taller				
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Costo (s/)
ALIMENTACIÓN				
Refrigerio	Participante	25	7.00	175
Almuerzo	Participante	25	15.00	375
MATERIALES				
Paleógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50	10
Plumones de colores N° 47x10	Caja	2	29.3	58.6
Cinta masking tape Pegafan	Pieza	5	3.5	17.5
Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.6
Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26	2.6
Impresión de planos de Sectores hidráulicos y U. Hidrográficas	Planos	2	20	40
Cuaderno 80 hojas	Cuaderno	25	2.70	67.5
Lapicero azul	Lapicero	25	0.50	12.5
Fólderes	Folder	25	1.50	37.5
Fotocheck	Fotocheck	25	1.00	25
CD-R	Ciento	0.2	100	20
Cartulina de colores	Pliego	10	1.10	11
Cartulina de color blanca	Pliego	10	0.70	7
Material de trabajo para Taller	Global	1	300.00	300
Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40
Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Participante	20	8	160
SERVICIOS				
Movilidad local de participantes y traslado equipos para Taller	Día	1	210	210
Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Día	1	150.00	150
Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Global	1	150.00	150
Servicio de Courier (invitación por participante)	Participantes	20	5.00	100
Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90
Costo Directos				2075.8
Costo modular de 1 Taller				2076



Costo Unitario de Reunión				
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Costo (s/)
ALIMENTACIÓN				
Refrigerio	Participante	20	7.00	140
MATERIALES				
Paleógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50	10
Plumones de colores N° 47x10	Caja	2	29.3	58.6
Cinta masking tape Pegafan	Pieza	5	3.5	17.5
Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.6
Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26	2.6
Cuaderno 80 hojas	Cuaderno	20	2.70	54
Lapicero azul	Lapicero	20	0.50	10
Fólderes	Folder	20	1.50	30
Fotocheck	Fotocheck	20	1.00	20
Cartulina de colores	Pliego	10	1.10	11
Cartulina de color blanca	Pliego	10	0.70	7
Material de trabajo para reunión	Global	1	200.00	200
Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40
Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Participante	20	8	160
SERVICIOS				

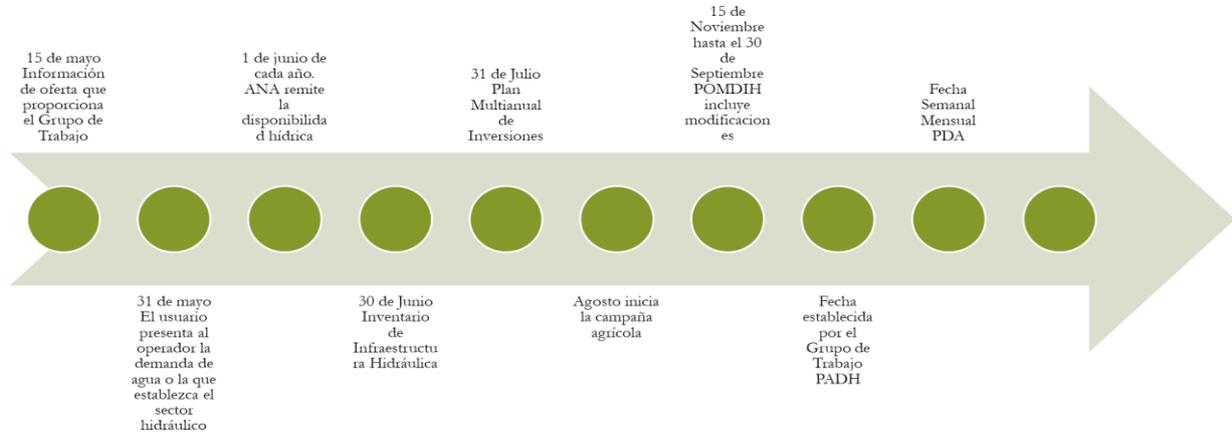
Costo Unitario de Reunión				
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Costo (s/)
Movilidad local de participantes y traslado equipos	Día	1	200	200
Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Día	1	150.00	150
Servicio de courier (invitación por participante)	Participantes	20	5.00	100
Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90
Costo Directos				1317.3
Costo modular de 1 Reunión				1317

Costo Unitario de Practica Dirigida / demostrativa				
Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Costo (s/)
ALIMENTACIÓN				
Refrigerio	Participante	15	7.00	105
MATERIALES				
Paleógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50	10
Plumones de colores Nº 47x10	Caja	2	29.3	58.6
Cinta masking tape Pegafan	Pieza	5	3.5	17.5
Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.6
Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26	2.6
Cuaderno 80 hojas	Cuaderno	15	2.70	40.5
Lapicero azul	Lapicero	15	0.50	7.5
Fólderes	Folder	15	1.50	22.5
Fotocheck	Fotocheck	15	1.00	15
Cartulina de colores	Plgo	10	1.10	11
Cartulina de color blanca	Plgo	10	0.70	7
Material de trabajo para practica	Global	1	200.00	200
Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40
Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Participante	15	8	120
USB	Pieza	1	131	131
SERVICIOS				
Movilidad local de participantes y traslado equipos	Unidad	15	50	750
Alojamiento (Alquiler / servicios)	Día	15	30.00	450
Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Día	0.5	150.00	75
Servicio de Courier (invitación por participante)	Participantes	15	5.00	75
Servicio de difusión por radio	Difusión	1	45.00	45
Costo Directos				2199.8
Costo modular de 1 practica dirigida / demostrativa				2200

Costo Unitario de Pasantía					
Descripción	Unidad	Cantidad	Nro. de días	Precio Unitario (S/)	Costo (s/)
ALIMENTACIÓN					
Refrigerio	Participante	10	5	7.00	350
Desayuno, almuerzo y cena	Participante	10	5	30.00	1500
MATERIALES					
Paleógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2		50	10
Plumones de colores Nº 47x10	Caja	2		29.3	58.6
Cinta masking tape Pegafan	Pza	5		3.5	17.5
Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1		16.60	16.6
Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1		26	2.6
Cuaderno 80 hojas	Cuaderno	10		2.70	27



Ilustración 9:1 Herramientas de gestión y planificación Junta de Usuarios



10. Anexos

FICHA TÉCNICA N° 01

ACTIVIDAD A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3

Oficina habilitada e implementada en desarrollo y transferencia de tecnologías e innovación en la gestión de los recursos hídricos.

CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.1- A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3, P-2-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A2.1.1.3, P-3-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3, At-4-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3, At-5-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A 2.1.1.3, At-6-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3, T-7-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A2.1.1.3,

(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)

LÍNEA DE ACCIÓN: LA2

COMPONENTE : C2.1

AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)

GRUPO OBJETIVO:

Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacífico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en implementar acondicionar una Oficina dotándola de un conjunto de equipos y bienes que servirán como soporte para el desarrollo adecuado de las actividades de cada componente del proyecto, lo siguiente constituye las sub actividades a desarrollar:

- Actividad 2.1.1.1 Adquisición y/o recepción de transferencias de equipos de medición como correntómetros, sensores, otros.
- Actividad 2.1.1.2 Actualización y/o adquisición de software y equipos.
- Actividad 2.1.1.3 Contratar y/o acceder a servicio de sistemas Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, apps y redes sociales

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:

Se iniciará mediante la realización de las siguientes labores o tareas:

- ✓ Identificación de un ambiente como oficina y se le adecua para la disposición de los equipos, muebles, materiales e insumos que disponga la Junta, luego determinar el estado situacional de los materiales y equipos disponibles y proyecta su implementación a través de la adquisición, recepción, transferencia de equipos, materiales e insumos
- ✓ Luego se le dotara de un conjunto de equipos y bienes que servirán como soporte para el desarrollo adecuado de las actividades de cada componente del proyecto, como PC o laptop (01), monitor de 28 a 30" pulgadas, impresora (01), otros
- Asimismo, se realizarán las adquisiciones y/o actualización del software en uso y equipos especializados para la automatización de los instrumentos de gestión, tarifa y otros.
- Así también se implementará con mejoras en equipo de recolección de datos concretar requerimientos de sistema Scada, SSD, plataformas y aplicaciones WEB, Apps y redes sociales.

PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:

El personal técnico administrativo de la Junta de Usuarios entre ellos el coordinador de la Unidad de informática y sistemas y/o el técnico en informática y sistemas: Profesional ingeniero de sistemas, informática y afines, colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, relacionado al puesto.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La Unidad de medida comprende:

Oficina o área habilitada para el tratamiento de la información y difusión.
Softwares varios.
Hardware, monitor y accesorios.
Equipos y accesorios varios.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 2,417,647
El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 2,752,815
El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 1,985,176
El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 250,700
El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 854,228
El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 2,637,584
El presupuesto de la actividad A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 448,686
El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 11,346,836



FICHA TÉCNICA N° 02

ACTIVIDAD A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 Capacidades técnicas y administrativa fortalecidas y aplicadas en la generación, análisis y difusión de información integrada en un sistema de gestión de la seguridad hídrica.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.1- A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 P-2-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A2.1.1.3 A2.1.2.4, P-3-LA2-C2.1-A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3 A2.1.2.4, At-4-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A 2.1.1.2, A 2.1.1.3 A2.1.2.4, At-5-LA2-C2.1-A2.1.1.1, A2.1.1.2, A 2.1.1.3 A2.1.2.4, At-6-LA2-C2.1-A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 T-7-LA2-C2.1-A2.1.2.1, A 2.1.2.2, A 2.1.2.3, A2.1.2.4 (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.1	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en potenciar las capacidades técnicas administrativas del grupo objetivo, desarrollando las siguientes sub actividades: A 2.1.2.1 Talleres de capacitación de inducción, reportes y elaboración de documentos técnicos de herramientas tecnológicas para la gestión hídrica. A 2.1.2.2 Pasantía a una JU de avanzada en el uso de herramientas tecnológicas y generación de la información, plan e informe de pasantía. A 2.1.2.3 Practica demostrativa para la elaboración de propuestas de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica. A 2.1.2.4 Asistencia técnica en la implementación de tecnologías, generación y difusión de la información.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Se iniciará mediante la realización de las siguientes labores o tareas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinar las herramientas tecnológicas de uso frecuente en las JU, innovaciones y tendencias. ✓ Revisión de informes, reportes, base de datos, Acceso a servicios de telefonía e internet, redes sociales y automatización de procesos en la prestación del servicio. ✓ Pasantía, sobre temas de interés teniendo como base el análisis de las limitaciones y potencialidades de las herramientas tecnológicas en uso y la propuesta de adaptación y desarrollo de nuevas tecnologías de acuerdo a sus necesidades, capacidades y potencialidades. ✓ Construcción de ideas de proyectos y sus prioridades de ejecución. ✓ Trabajo de campo, diagnostico rural rápido y recopilación de información. ✓ Elaboración del perfil de proyecto bajo la metodología de marco lógico. ✓ Presentación y aprobación de los perfiles de proyectos para implementar herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica ✓ Asistencia técnica o asesoramiento en el uso de tecnologías apropiadas utilizando las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC. ✓ Optimizar el manejo de la información con la puesta de la base de datos en línea. ✓ Aplicar herramientas de gestión de la información de usuarios de agua. ✓ Establecer opciones de visualización para el análisis de datos. ✓ Aplicar herramientas de comunicación para el contacto entre la Junta de usuarios y las directivas de las comisiones y comités ✓ Optimizar los procesos de levantamiento, digitalización y almacenamiento de los requerimientos de información ✓ Brindar el soporte correspondiente durante el primer año de implementación del sistema informático. ✓ Elaborar y presentar informes y reportes con información actualizada periódicamente. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 03 talleres de capacitación entre 20 a 25 participantes. 01 pasantía 10 a 15 participantes. 01 practica demostrativa 15 participantes 01 asistencia técnica 10 participantes
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 915541.8 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 888,614 El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 538,554	



El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 80,783
El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 215,422
El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 673,193
El presupuesto de la actividad A2.1.2.1, A 2.1.2.2, ..., A 2.1.2.4 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 107,711
El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 3,419,818

FICHA TÉCNICA N° 03	
ACTIVIDAD A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 La Junta de Usuarios tiene actualizado su información de datos en su Padrón de Usuarios.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, P-2-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, P-3-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, At-4-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, At-5-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, At-6-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7, T-7-LA2-C2.2- A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consiste en desarrollar capacidades sobre la importancia del padrón de usuarios, como medio para tener acceso formal al uso de agua con fines agrarios. Recopilación de información del padrón de uso actual o padroncillo en la que deben estar registrados los usuarios formalizados, croquis, planos resoluciones administrativas, etc. Entrenamiento en llenado de los formatos y asistir en su vaciado de datos. Verificar datos de pagos de tarifa de agua, y el documento que acredite la propiedad de la tierra o terreno. Actualización de la información de padrón de usuarios. Publicación preliminar de la información del padrón de usuarios	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Se iniciará mediante la realización de las siguientes labores o tareas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar a los directivos y usuarios de agua a partir de los comités de usuarios y las comisiones sobre la importancia de contar con un padrón de usuarios. ✓ Procedimiento y tareas para la recopilación de información del padrón de usuarios. <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de intervención para la obtención de información padrón de usuarios. • Formar grupos de trabajo para la realización de recopilación de información padrón de usuarios. • Recorrido de campo para la identificación y ubicación de usuarios empadronados. • Uso de celular y/o Gps (navegador) para la georreferenciación de parcela de los usuarios. • Asistir a los usuarios en el vaciado de datos en los formatos establecidos de acuerdo a norma. • Análisis y procesamiento de información en cuadro Excel y visualización de parcelas en el Google Earth Pro. ✓ Elaboración de mapa de ubicación de parcelas ✓ Reporte con la información de los usuarios ✓ Elaboración de un padrón preliminar para que sea conocido por los usuarios, deben figurar los que tienen licencia y permiso y los que están pendientes de regularización. ✓ Reconocimiento del ámbito en croquis en donde se va a realizar el levantamiento de información para el padrón de usuarios. ✓ Elaboración del plan de trabajo para el levantamiento de información por el personal de la JU y los directivos de comités, comisiones ✓ Coordinación con la JU para iniciar los trabajos y adquisición de equipos y materiales. ✓ Difusión masiva del trabajo de recopilación de información a realizar para que los usuarios tomen conocimiento y faciliten la labor. ✓ Propiciar que los usuarios tengan los documentos que acrediten la propiedad del predio del usuario. ✓ Elaboración y presentación de informe contenido la información padrón de usuarios. ✓ Utilización de la Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC, para la difusión de la información. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un profesional consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del indicador y el objetivo propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 03 reuniones 10 participantes 03 talleres 20 a 25 participantes 02 practica demostrativa 10 a 15 participantes 01 asistencia técnica 10 participantes
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 449,742 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 625,175 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 378,894 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 39,683 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 151,558 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 473,618 El presupuesto de la actividad A2.2.1.1, A2.2.1.2, ..., A2.2.1.7 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 75,779 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 2,194,448	



FICHA TÉCNICA N° 04

ACTIVIDAD A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 Se tiene actualizado del inventario de Infraestructura hídrica con una base de datos con información del sector hidráulico como aporte en la actualización del Inventario de Infraestructura actualizado.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 , P-2-LA2-C2.2- A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 , P-3-LA2-C2.2- A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 , At-4-LA2-C2.2- A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 , At-5-LA2-C2.2- A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 , At-6-LA2-C2.2- A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 , T-7-LA2-C2.2- A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 . (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información de inventario de infraestructura hidráulica para ello se realizarán las siguientes actividades: A 2.2.2.1 Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para la actualización de la información del inventario de Infraestructura hídrica y asegurar que se facilite la información. A 2.2.2.2 Taller de capacitación ampliado con directivos de los comités de la Junta de Usuarios sobre información de Inventario de Infraestructura hidráulica. A 2.2.2.3 Practica demostrativa para la recopilación de información de campo para información del inventario de infraestructura hidráulica. 2.2.2.4 Practica demostrativa para el tratamiento de la información de campo para el listado de infraestructura hidráulica y el quema hidráulico. 2.2.2.5 Taller de presentación de resultados del listado de la infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico 2.2.2.6 Asistencia técnica que facilite la puesta en marcha de un (01) proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance. A 2.2.2.7 Eventos de sensibilización / capacitación técnica para la actualización del Inventario de Infraestructura Hídrica.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de las capacidades del personal técnico administrativo, directivos y usuarios de agua para el manejo de la información del Inventario de Infraestructura hidráulica. ✓ Implementación de herramienta tecnológica: estado situacional del inventario actual, para su actualización de la información. ✓ Capacitación en la generación de información; formularios, registro de datos, de control y sistematización y manejo de la información de campo. ✓ Mejoramiento de las capacidades del personal técnico administrativo en: sistematización de la información, respaldo de la información, base de datos y automatización de la información. ✓ Desarrollo de capacidades para la utilización de la información (reportes) de del Inventario de Infraestructura hidráulica para la gestión técnico administrativas de la información y la toma de decisiones ✓ Creación o inclusión en plataformas de promoción y difusión de la información de inventario de infraestructura hidráulica. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de "aprender haciendo"; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 03 reuniones 10 participantes 06 talleres 20 a 25 participantes 03 practica demostrativa 10 a 15 participantes. 03 practica dirigidas 10 a 15 participantes 01 asistencia técnica 10 participantes
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 784825.4 El presupuesto de la actividad A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 1,036,203 El presupuesto de la actividad A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 628,002 El presupuesto de la actividad A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 69,249 El presupuesto de la actividad A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 251,201	



El presupuesto de la actividad A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 785,003
El presupuesto de la actividad A2.2.2.1, A2.2.2.2, ..., A2.2.2.7 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 125,600
El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 3,680,084

FICHA TÉCNICA N° 05	
ACTIVIDAD A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 La Junta de Usuarios cumple con la entrega de información y su aplicación en el instrumento de gestión Plan Multianual de Inversiones PMI, aprobado por el ANA.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 , P-2-LA2-C2.2- A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 , P-3-LA2-C2.2- A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 , At-4-LA2-C2.2- A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 , At-5-LA2-C2.2- A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 , At-6-LA2-C2.2- A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 , T-7-LA2-C2.2- A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 . (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información del Plan Multianual de Inversiones para ello se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.3.1 02 Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones. Actividad 2.2.3.2 01 Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance. Actividad 2.2.3.3 01 Taller de sensibilización / capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios. Actividad 2.2.3.4 01 Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones y sistematización de la información en una base de datos	
ETODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son: Desarrollo de las capacidades del personal técnico administrativo, directivos y usuarios de agua para el manejo de la información del Plan Multianual de Inversiones Verificar el estado situacional e información del Plan Multianual de Inversiones, para la actualización de la información. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en la generación de información; formularios, registro de datos, de control y sistematización y manejo de la información existente. ✓ Mejoramiento de las capacidades del personal técnico administrativo en: sistematización de la información, respaldo de la información, base de datos y automatización de la información. ✓ Desarrollo de capacidades para la utilización de la información (reportes) de del Inventario de Plan Multianual de Inversiones para la gestión técnico administrativas de la información y la toma de decisiones ✓ Creación o inclusión en plataformas de promoción y difusión de la información de Plan Multianual de Inversiones 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de "aprender haciendo"; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 02 reuniones 10 participantes 02 talleres 20 a 25 participantes 01 asistencia técnica 10 participantes
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 468,717 El presupuesto de la actividad A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 454,931 El presupuesto de la actividad A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 275,716 El presupuesto de la actividad A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 41,357 El presupuesto de la actividad A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 110,286 El presupuesto de la actividad A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 344,645 El presupuesto de la actividad A2.2.3.1, A2.2.3.2, ..., A2.2.3.4 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 55,143 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 1,750,797	



FICHA TÉCNICA N ° 06

FICHA TÉCNICA N ° 06		
ACTIVIDAD A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 Juntas de Usuarios aplican un Plan Multianual de Inversiones PMI, ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua.		
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5, P-2-LA2-C2.2- A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5, P-3-LA2-C2.2- A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5, At-4-LA2-C2.2- A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5, At-5-LA2-C2.2- A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5, At-6-LA2-C2.2- A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5, T-7-LA2-C2.2- A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)		
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)	
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información del Plan Multianual de Inversiones para ello se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.4.1 02 Reuniones de coordinación para la constitución de un Grupo de Trabajo para compartir información de PMI, reportes de tarifa, mejoras en la prestación de servicio, entre otras informaciones. Actividad 2.2.4.2 Taller presentación de información sobre Plan Multianual de Inversiones Actividad 2.2.4.3 Asistencia técnica para poner en marcha un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, acopio de información, procesar y presentar aportes técnico administrativo y monitorear avance. Actividad 2.2.4.4 01 Taller de capacitación para la validación de información con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios. Actividad 2.2.4.5 01 Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones y difusión de la información mediante medios físicos y virtuales.		
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son: Desarrollo de las capacidades del personal técnico administrativo, directivos y usuarios de agua para el manejo de la información del Plan Multianual de Inversiones		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recopilación de información de la puesta en marcha de la actualización o auto evaluación de la información en el cumplimiento parcial o total del Plan Multianual de inversiones y formación de un grupo de trabajo de directivos, usuarios y personal técnico administrativo. ✓ Plan de trabajo para la actualización de información del Plan Multianual de Inversiones y la realización del trámite correspondiente para su aprobación en la Autoridad Nacional del Agua ANA. ✓ Análisis de la información y propuesta de planeación de la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica, el desarrollo de infraestructura y mejoras en el servicio. ✓ Presentación de información para la preparación del PMI: ✓ Presentación de una propuesta de información de presupuesto, financiamiento, actividades e inversiones a alcanzar calendarizadas anualmente (05 años) en los 07 rubros del Plan multianual de Inversiones de la JU. ✓ Validación de la información Plan Multianual de inversiones. ✓ Socialización de resultados a los usuarios de JU, Comisiones y Comités para revisión y aprobación. ✓ Preparación y difusión de la información mediante información mediante medios físicos y virtuales. 		
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de "aprender haciendo"; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 02 reuniones 10 participantes 03 talleres 20 a 25 participantes 01 asistencia técnica 10 participantes	
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 539,298 El presupuesto de la actividad A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 523,436 El presupuesto de la actividad A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 317,234 El presupuesto de la actividad A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 47,585 El presupuesto de la actividad A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 126,894 El presupuesto de la actividad A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 396,543 El presupuesto de la actividad A2.2.4.1, A2.2.4.2, ..., A2.2.4.4.5 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 63,447		



El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 2,014,436

FICHA TÉCNICA N° 07	
ACTIVIDAD A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 Junta de Usuarios dispone de información en la elaboración del Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5, P-2-LA2-C2.2- A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5, P-3-LA2-C2.2- A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.55, At-4-LA2-C2.2- A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5, At-5-LA2-C2.2- A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5, At-6-LA2-C2.2- A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5, T-7-LA2-C2.2- A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información y se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.5.1 02 Reuniones de coordinación para la conformación de un Grupo de Trabajo que facilite la información para la elaboración del POMDIH. Actividad 2.2.5.2 01 Taller presentación de información sobre Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica. Actividad 2.2.5.3 Asistencia técnica de un proceso participativo mediante -Plan de Trabajo- del Grupo, de acopio de información física, financiera y monitorear avance (Formatos Anexo D del ROIH) Actividad 2.2.5.4 02 Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de directivos de Comisiones y Comités de Usuarios. Actividad 2.2.5.4 02 Talleres de capacitación para la validación de información propuesta al documento POMDIH con la participación de s de Comisiones y Comités de Usuarios. 2.2.5.5 01 Taller de socialización de la información, recibir aportes y subsanar observaciones, sistematización de la información, base y reporte de la información actualizada.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: s metodológicos propuesto son: 1. Terminar las necesidades de información para el POMDIH.	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación y elaboración de un plan de trabajo para la recopilación y análisis de la información y la realización del trámite correspondiente para su aprobación en la Autoridad Nacional del Agua ANA. ✓ Preparación y presentación y análisis de Información de actividades e inversiones a alcanzar anualmente en los 07 rubros del POMDIH ✓ Información preliminar para elaborar las proyecciones de ingreso y presupuesto para la Junta y las Comisiones de Usuarios. ✓ Los ingresos de tarifa vigente, los saldos recuperados de las tarifas anteriores, de los resultados económicos de los ejercicios anteriores y otros. ✓ Información sobre el sustento técnico de determinación del valor de la tarifa de acuerdo a la metodología aprobada por el ANA. ✓ Volúmenes de agua facturados en los últimos años y la proyección de inversiones en personal, obligaciones sociales y servicios básicos. ✓ Información sobre el valor de la tarifa por uso de la infraestructura hidráulica sobre la base volúmenes de agua consumidos promedio de los 10 últimos años y propuesta de incremento. ✓ Prepara la presentación de la información del estado situacional de la Infraestructura Hídrica y necesidades de atención para la adecuada prestación del servicio (operación y mantenimiento). ✓ Información sobre prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hídrica y medio ambiente: ✓ Registros de los usuarios que reciben el servicio de suministro de agua, diferenciado por conceptos determinados en el Recibo Único de Pago. ✓ Presentar propuestas de proyectos a ser incluidos y aprobados, como automatización de procesos, sistemas de cobranza a través de apps de agencias bancarias que permitan al usuario pagar el consumo de agua de riego; presentación de reclamos, incrementar la capacidad operativa e información en tiempo real de las estructuras de medición de caudales, adquisición de correntómetros, etc. ✓ Consolidación y socialización de la información, con directivos, usuarios y personal técnico administrativo de la JU. ✓ Participación de usuarios en el proceso de generación y acceso a la información sistematizada en una base de datos. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de "aprender haciendo"; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 02 reuniones 10 participantes. 06 talleres 20 a 25 participantes. 01 asistencia técnica 10 participantes.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 609,878	



El presupuesto de la actividad A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 591,941
 El presupuesto de la actividad A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 358,752
 El presupuesto de la actividad A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 53,813
 El presupuesto de la actividad A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 143,501
 El presupuesto de la actividad A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 448,440
 El presupuesto de la actividad A2.2.5.1, A2.2.5.2, ..., A2.2.5.5 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 71,750
 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 2,278,075

FICHA TÉCNICA N° 08

ACTIVIDAD A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3

Juntas de Usuarios disponen de información en el Plan de Operación y Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica POMDIH ejecutado según los lineamientos de la Autoridad Nacional del Agua

CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3, P-2-LA2-C2.2- A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3, P-3-LA2-C2.2- A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.35, At-4-LA2-C2.2- A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3, At-5-LA2-C2.2- A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3, At-6-LA2-C2.2- A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3, T-7-LA2-C2.2- A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3.

(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)

LÍNEA DE ACCIÓN : LA2
COMPONENTE : C2.2

AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)

GRUPO OBJETIVO:

Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacífico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información del Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica POMDIH para ello se realizarán las siguientes actividades:

Actividad 2.2.6.1 01 Taller de planificación y auto revisión de la información generada en el Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica POMDIH.

2.2.6.2 01 Practica dirigida en preparación de Informe y reporte conteniendo información para la incorporación el documento , incorporación de la información a la base de datos.

2.2.6.3 01 Asistencia técnica y asesoramiento en la revisión de la información física financiera en la ejecución del POMDIH, según mientos del ANA. Ingreso de la información a la base de datos mediante software.

LOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:

Los pasos metodológicos propuesto son:

- ✓ Auto revisión de la información del POMDIH ultimo realizado o en proceso de ejecución, según la información disponible aplicable a los lineamientos de supervisión y fiscalización de la JU aprobados por el ANA.
- ✓ Preparación de la información para su revisión y análisis:
 - Lista de equipo técnico y administrativo asignado a la operación y mantenimiento
 - Resumen de metas y presupuesto proyectado y ejecutados en el Plan Multianual de inversiones.
 - Cuadro de metas y presupuesto programados y ejecutados según POMDIH
 - Cuadro de metas y presupuesto programados y ejecutados según PMI
 - Monto recaudado por el concepto de tarifa a la fecha de supervisión
 - Monto recaudado por el concepto de retribución económica y transferencia a la ANA a la fecha de supervisión.
 - Listado de infraestructura hidráulica existente y un esquema hidráulico.
 - Lista de instrumentos técnicos, manuales y guías técnicas.
 - Lista de usuarios que adeudan por concepto de retribución económica.
 - Padrón de usuarios del servicio de suministro de agua, elaborado en concordancia con el Registro Administrativo de Derechos de Agua RADA. Lista de usuarios que adeudan por concepto de tarifa.
 - Manual de operación y mantenimiento, Plan de mantenimiento de canales.
 - Esquema y estado actual de la red hidrométrica.
 - Inventario de infraestructura hidráulica y programa de distribución de agua PDA y rol de riego, el cual podrá ser elaborado en base a la información de la Declaración de Intensión de Siembra.
- ✓ Elaboración de un informe conteniendo la información de acuerdo a los lineamientos aplicable a los lineamientos de supervisión y fiscalización de la JU aprobados por el ANA.
- ✓ Publicación del POMDIH en plataformas virtuales, o el uso de encuesta vía formularios en internet para consulta a los usuarios en las prioridades de atención a la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica a los usuarios de la JU, comisión y comités.

PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.

Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La Unidad de medida comprende:
 01 taller 20 a 25 participantes
 01 practica dirigida 10 – 15 participantes
 01 asistencia técnica 10 participantes



en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto de la actividad A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 383,381
El presupuesto de la actividad A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 372,105
El presupuesto de la actividad A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 225,518
El presupuesto de la actividad A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 33,828
El presupuesto de la actividad A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 90,207
El presupuesto de la actividad A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 281,898
El presupuesto de la actividad A2.2.6.1, A2.2.6.2, A2.2.6.3 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 45,104
El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 1,432,039



FICHA TÉCNICA N° 09

<p>ACTIVIDAD A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 Personal Técnico Administrativo fortalecido y capacitado en recopilación, extracción y acopio de información en la sustentación de expedientes técnicos para incrementar la disponibilidad hídrica.</p>		
<p>CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4, P-2-LA2-C2.2- A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4, P-3-LA2-C2.2- A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.45, At-4-LA2-C2.2- A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4, At-5-LA2-C2.2- A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4, At-6-LA2-C2.2- A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4, T-7-LA2-C2.2- A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)</p>		
<p>LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2</p>	<p>AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)</p>	
<p>GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacífico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).</p>		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información y se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.7.1 03 Talleres de capacitación en recopilación, extracción y acopio de información en la sustentación de expedientes técnicos. Actividad 2.2.7.2 03 Prácticas de campo – identificación de las necesidades y potencialidades de los usuarios y requerimientos de implementación de expedientes técnicos para la gestión del sistema hidráulico. Actividad 2.2.7.3 05 Sesiones aprendizaje en asesoramiento a cada uno de los formuladores de expediente técnico. Actividad 2.2.7.4 02 Talleres de presentación de los expedientes técnicos para su evaluación y puesta en ejecución y un dossier de expedientes técnicos, ingreso a base de datos.</p>		
<p>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se inicia con los participantes con la generación de ideas y de propuestas de expedientes técnicos -proyectos de aplicación de herramientas tecnológicas para la gestión de la seguridad hídrica-. Introducción a los participantes en la preparación en elaboración de expedientes técnicos - proyectos – partir de las necesidades sentidas o de las potencialidades existentes en las JU, Se utilizarán metodologías de Marco Lógico, Design Thinking y de gestión del financiamiento y celebración de convenios. Preparación en campo mediante las metodologías de diagnóstico rápido, para la realización de entrevistas estructuradas y semi estructuradas, diagnósticos enfocados, grupos focales, entrevistas a usuarios experimentados en uso de tecnologías. ✓ Trabajo de campo para la realización de entrevistas a usuarios, grupos focales, usuarios innovadores, en la búsqueda de soluciones a su problemática, tipo diagnóstico rural rápido o diagnóstico enfocado. ✓ Desarrollo de expedientes proyectos sencillos y específicos que respondan a problemas concretos tratando de disminuir las brechas, diseñados a la medida de las capacidades de la JU. ✓ Trabajo de gabinetes en la identificación de la problemática a resolver o la potencialidad que habrá que desarrollar, se practica “El estado del arte”, que hace referencia al nivel más avanzado de desarrollo alcanzado en un momento determinado en cualquier aparato, técnica o campo específico. ✓ Diseño, elaboración y/o construcción de un prototipo y probar el prototipo diseñado en la propuesta. ✓ Presentación de cartera de expedientes técnico de las herramientas tecnológicas de gestión de los recursos hídricos para su aprobación y viabilidad, sistematización de la información y cartera de expedientes técnicos. 		
<p>PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 05 talleres 20 a 25 participantes. 03 practica de campo 10 a 15 participantes. 05 sesiones de aprendizaje 10 participantes.</p>	
<p>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 951,303 El presupuesto de la actividad A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 923,324 El presupuesto de la actividad A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 559,590 El presupuesto de la actividad A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 83,939 El presupuesto de la actividad A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 223,836 El presupuesto de la actividad A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 699,488 El presupuesto de la actividad A2.2.7.1, A2.2.7.2, ..., A2.2.7.4 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 111,918 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 3,553,397</p>		



FICHA TÉCNICA N° 10

ACTIVIDAD A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 Juntas de Usuarios presentan la Declaración de Intensión de Siembra tienen definida en su área de siembra y cultivos en el marco de la campaña agrícola..	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4, P-2-LA2-C2.2- A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4, P-3-LA2-C2.2- A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.45, At-4-LA2-C2.2- A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4, At-5-LA2-C2.2- A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4, At-6-LA2-C2.2- A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4, T-7-LA2-C2.2- A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información y se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.8.1 03 Taller de inducción sobre las necesidades y requerimientos de información y beneficios de la DIS Actividad 2.2.8.2 03 Practicas dirigidas una por cada comisión – comité de usuarios seleccionado como piloto para extracción, recopilación de información. Actividad 2.2.8.3 01 Talleres en gabinete sobre sistematización y análisis de la información, sector – subsector de riego, sistema de información geográfica. Actividad 2.2.8.4 01 Taller de elaboración de Informe técnico conteniendo información de las áreas, cultivos por cada participante de su JU, Comisión y Comité evaluado, incluido planos, mapas temáticos, otros como producto de un sistema de información geográfica.	
ETODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son:	
Acercamiento con directivos en comisiones o comités y la JU sobre la importancia de la información en la Declaración de Intensión de Siembra. Revisión de información histórica (documentos de archivo), cedula de cultivo de la campaña agrícola, información de la distribución de agua a los usuarios en la cantidad proyectada	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recopilación de información de la disponibilidad de Información de los Recursos Hídricos en la cuenca y en las fuentes de agua superficiales – módulos de riego. ✓ Recopilación de información de la demanda de agua según formatos establecidos (formato E-4 anexo E del ROIH) ✓ Cálculo de la demanda para uso agrícola tomando como referencia la información de la asignación de agua superficial en bloques (volúmenes anuales y mensuales) para la formalización de los derechos de uso de agua. ✓ Consolidación de la información e ingreso en una base de datos. ✓ Informe y reporte de la información de la demanda de agua ✓ Trámite correspondiente de entrega grupo de trabajo de Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH para atender su demanda hídrica de su sector hidráulico. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 05 talleres 20 a 25 participantes. 03 practicas dirigidas 10 a 15 participantes.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 577,303 El presupuesto de la actividad A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 560,324 El presupuesto de la actividad A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 339,590 El presupuesto de la actividad A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 50,939 El presupuesto de la actividad A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 135,836 El presupuesto de la actividad A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 424,488 El presupuesto de la actividad A2.2.8.1, A2.2.8.2, ..., A2.2.8.4 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 67,918 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 2,156,397	



FICHA TÉCNICA N° 11

<p>ACTIVIDAD A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 Juntas de Usuarios cuenta con registros de volúmenes de agua superficial para el suministro a los usuarios.</p>		
<p>CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4, P-2-LA2-C2.2- A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4, P-3-LA2-C2.2- A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.45, At-4-LA2-C2.2- A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4, At-5-LA2-C2.2- A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4, At-6-LA2-C2.2- A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4, T-7-LA2-C2.2- A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)</p>		
<p>LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2</p>	<p>AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)</p>	
<p>GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).</p>		
<p>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información y se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.9.1 Asistencia técnica mediante la presentación de un (01) Estudio de caso del estado situacional del sistema de distribución de agua desde la fuente natural a una Comisión y/o comité seleccionado previamente (piloto). Actividad 2.2.9.2 03 Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos Actividad 2.2.9.3 03 Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de la dotación de agua a nivel de canales y de calibración de medidores, trazabilidad del agua, otros. Actividad 2.2.9.4 01 Taller de elaboración y presentación de Informes técnico de registro de volúmenes de agua superficial, incluido la base de datos.</p>		
<p>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son: En el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios en la práctica de registro de la información de la medición del volumen de agua, se partirá de un adiestramiento como estudio de caso, para ello se identificará un sector o subsector hidráulico, principalmente donde se presentan ocurrencias frecuentes de problemas en la distribución de agua. Los participantes grupo objetivo realizarán un diagnóstico rural enfocado sobre el estado situacional del sistema de distribución de agua. Utilizarán información y planos o croquis de la red hidrométrica, puntos de control, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mediante las practicas dirigidas iniciarán con la recuperación, acopio y sistematización de la información de: ✓ Registros históricos para el cálculo de la probabilidad del agua disponible (fuentes de agua superficial). ✓ Completar información de medición de caudales en la fuente de otros estudios realizados en la zona de intervención. ✓ Calcular y proyectar la demanda de agua con los medios disponibles: padrón de usuarios, derechos de uso de agua, otros. ✓ De manera opcional se puede utilizar otros mecanismos de avanzada como la utilización de drones, transectos, mapas pre elaborados de imágenes satélite entre otros mecanismos utilitarios. ✓ Se realizará el levantamiento de información de Inventario de la infraestructura hidráulica, para aproximar y reajustar la distribución de agua, de acuerdo con los parámetros de eficiencia de información medidos en campo, así también la información de registros de caudales en tomas, canales laterales y a nivel de parcela. ✓ Practica dirigida sobre verificación de la red hidrométrica, identificar puntos de control, practica de calibración de medidores si los hubiera, e iniciar el procedimiento de registro de datos volúmenes de agua en los formatos establecidos, con miras a la propuesta de trazabilidad del agua. ✓ Con la información obtenida se procederá a brindar la información por medios físicos como publicaciones en pizarras, periódicos murales, papelotes en los lugares visibles donde se realizan la distribución del agua, asimismo por medios virtuales, Facebook, página web, apps, otros. 		
<p>PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.</p>	<p>UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 04 talleres 20 a 25 participantes. 03 practicas dirigidas 10 a 15 participantes. 01 asistencia técnica 10 participantes</p>	
<p>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 744,722 El presupuesto de la actividad A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 722,819 El presupuesto de la actividad A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 438,072 El presupuesto de la actividad A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 65,711 El presupuesto de la actividad A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 175,229 El presupuesto de la actividad A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 547,590</p>		



El presupuesto de la actividad A2.2.9.1, A2.2.9.2, ..., A2.2.9.4 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 87,614
 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 2,781,757

FICHA TÉCNICA N° 12

ACTIVIDAD A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 Juntas de Usuarios disponen del registro actualizado de los volúmenes de agua reportados mensualmente a la Autoridad Local de Agua.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4, P-2-LA2-C2.2- A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4, P-3-LA2-C2.2- A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.45, At-4-LA2-C2.2- A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4, At-5-LA2-C2.2- A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4, At-6-LA2-C2.2- A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4, T-7-LA2-C2.2- A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información y se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.10.1 03 Practicas dirigidas de medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos Actividad 2.2.10.2 01 Taller de elaboración de reportes de volúmenes de agua. Actividad 2.2.10.3 03 Talleres de elaboración y/o re – edición de instructivos técnicos de medición de volúmenes de agua por mensualidades. Actividad 2.2.10.4 01 Taller de elaboración y presentación de Informes, reportes diarios, semanales, mensuales, de registro de volúmenes de agua superficial y difusión de la información actualizada	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son: Las actividades se inician mediante trabajo de campo dirigidas a la medición de caudales, llenado de formatos, análisis y sistematización de la información y procedimientos administrativos. En el trabajo de campo se realizará un recorrido del sistema de riego, verificará el funcionamiento de la red hidrométrica en sus puntos de control y la medición de caudales Sobre la información de los canaeros, tomeros, sectoristas, guarda mayor, se analizará y realizará las pruebas de medición de caudales con instrumentos y estos se verificarán con los caudales reportados por los canaeros, tomeros, realizando las aproximaciones equivalentes. Es posible que se pueda instalar un sistema de medición mediante sensores. Se utilizarán los métodos y formatos de registros de acuerdo a la normatividad vigente, e ir programando un sistema o programa de mediciones y registros en la red, establecimiento de puntos de control y mediciones. Se realizarán el procesamiento e interpretación de la información, con los datos de mediciones traídas de campo en las prácticas dirigidas y utilizara la información de la red hidrométrica en la operación y distribución del agua. Fruto del trabajo en campo y de las experiencias y aprendizajes espera re editar instrumentos técnicos, instructivos, guías ya existentes y con esto nuevos aprendizajes y experiencias cercana a la realidad, usos y costumbres y particularidades de los usuarios de la JU. Es necesario conservar la información y para ello se tienen que elaborar informes y reportes y en particular tener un lugar físico y virtual para conservar los archivos y datos que van a ser utilizados posteriormente. Se reportará el registro actualizado de los volúmenes de agua mensualmente a la Autoridad Local de Agua. Difusión de la información a través de los diferentes medios físicos y virtuales..	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 05 talleres 20 a 25 participantes. 03 practicas dirigidas 10 a 15 participantes.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 577,303 El presupuesto de la actividad A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 560,324 El presupuesto de la actividad A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 339,590 El presupuesto de la actividad A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 50,939 El presupuesto de la actividad A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 135,836 El presupuesto de la actividad A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 424,488 El presupuesto de la actividad A2.2.10.1, A2.2.10.2, ..., A2.2.10.4 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 67,918 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 2,156,397	



FICHA TÉCNICA N° 13

ACTIVIDAD A2.2.11.1 Juntas de Usuarios disponen de un Programa de Distribución de Agua aprobado mediante el Plan de Aprovechamiento de las Disponibilidades Hídricas PADH en atención a su demanda hídrica de su sector hidráulico.	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.11.1, P-2-LA2-C2.2- A2.2.11.1, P-3-LA2-C2.2- A2.2.11.15, At-4-LA2-C2.2- A2.2.11.1, At-5-LA2-C2.2- A2.2.11.1, At-6-LA2-C2.2- A2.2.11.1, T-7-LA2-C2.2- A2.2.11.1. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacífico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información y se realizarán las siguientes actividades: 07 Talleres - Eventos de sensibilización y capacitación al personal técnico, en la participación y en la aplicación del Programa de Distribución de Agua, con la aplicación de software y difusión en las plataformas de difusión existentes.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollo de las capacidades del personal técnico administrativo, directivos y usuarios de agua para el manejo de la información en la aplicación del Programa de Distribución de Agua. ✓ Implementación de en la aplicación del Programa de Distribución de Agua partiendo del estado situacional para la actualización de información en la aplicación del Programa de Distribución de Agua. Capacitar al personal técnico y administrativo en la generación de información; formularios, registro de datos, de control y sistematización y manejo de la información de campo en la aplicación del Programa de Distribución de Agua. Mejoramiento de las capacidades del personal técnico administrativo en: sistematización de la información, respaldo de la información, base de datos y automatización de la información. Desarrollo de capacidades para la utilización de la información (reportes) del Programa de Distribución de Agua para la gestión técnico administrativas de la información y la toma de decisiones ✓ Creación o inclusión en plataformas de promoción y difusión de la información de la aplicación del Programa de Distribución de Agua. 	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 07 talleres 20 a 25 participantes.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.11.1 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 494,064 El presupuesto de la actividad A2.2.11.1 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 479,532.90 El presupuesto de la actividad A2.2.11.1 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 290,626.00 El presupuesto de la actividad A2.2.11.1 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 43,593.90 El presupuesto de la actividad A2.2.11.1 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 116,250 El presupuesto de la actividad A2.2.11.1 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 363,283 El presupuesto de la actividad A2.2.11.1 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 58,125.20 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 1,845,475	



FICHA TÉCNICA N° 14

ACTIVIDAD A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 Juntas de Usuarios supervisan la distribución del agua y evitan el uso no autorizado del agua, mediante el Plan de Vigilancia..	
CODIFICACIÓN: P-1-LA2-C2.2- A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3, P-2-LA2-C2.2- A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3, P-3-LA2-C2.2- A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.35, At-4-LA2-C2.2- A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3, At-5-LA2-C2.2- A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3, At-6-LA2-C2.2- A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3, T-7-LA2-C2.2- A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3. (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN : LA2 COMPONENTE : C2.2	AGRUPAMIENTO: P-1 (34 JU), P-2 (33), P-3 (20), At-4 (3) At-5 (8), At-6 (25), T-7 (4)
GRUPO OBJETIVO: Mediante esta actividad se fortalecerá a las 127 JU de los niveles de gestión alto, medio y bajo de la vertiente del pacifico (P-1,2y 3), de la vertiente del atlántico (At-4,5 y 6) y Juntas del agrupamiento 7 de la vertiente del Titicaca (T-7).	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Consistente en generar información y se realizarán las siguientes actividades: Actividad 2.2.12.1 02 Talleres de elaboración de 01 plan de vigilancia. Actividad 2.2.12.2 01 Asistencia técnica en la elaboración de un Instructivo de aplicación de Proceso Administrativo Sancionador en la JU. Actividad 2.2.12.3 01 Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de un sistema de trámite de reclamos automatizado en las Junta de Usuarios y Comités de Usuarios.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: Los pasos metodológicos propuesto son:	
Elaboración y desarrollo de la estructura del documento plan de vigilancia, considerando una propuesta participativa con actores interesados y en particular la participación de los sectoristas, tomeros y personal técnico administrativo de la Junta. Personal técnico administrativo y directivos de la JU, Comisiones y Comités de regantes mediante la asistencia técnica de un consultor, elaboraran un primer documento de Plan de Vigilancia sobre las experiencias vertidas tanto por los usuarios, así como con los encargados de la vigilancia Mediante asistencia técnica de un consultor se brindará apoyo en un proceso participativo en consulta con las instituciones involucradas como el ANA, ALA en referencia a la parte técnica legal de los procedimientos administrativo sancionadores y de parte de los directivos en propuestas creativas e innovadoras para evitar daños y perjuicios en la infraestructura hidráulica y otros que se presentan de cotidiano. Es importante desarrollar reuniones y eventos en los cuales se converse sobre la creación de un reglamento y la particularidad de las sanciones a los infractores.	
✓ Elaboración y presentación del documento plan de vigilancia e implementación de la propuesta de Plan de Vigilancia	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD Especialista capacitador colegiado y habilitado, con conocimientos en temas vinculados a la gestión integral del agua y las organizaciones usuarios de agua, experiencia laboral no menor de 03 años en el sector privado y/o público privado, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos. Un consultor que brinde asistencia técnica tomando en cuenta las metodologías participativas de “aprender haciendo”; se encarga de apoyar al grupo objetivo en la direccionalidad y orientación para lograr el cumplimiento del objetivo e indicador propuesto en la actividad; con experiencia laboral no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, relacionados al puesto, su actividad tiene que ver con la formación y capacitación de grupos objetivos.	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD La Unidad de medida comprende: 02 talleres participantes. 20 a 25 02 asistencias técnicas participantes. 10
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 para las 34 Juntas del grupo P-1 haciende a la suma de S/. 464,161 El presupuesto de la actividad A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 para las 33 Juntas del grupo P-2 haciende a la suma de S/. 450,509 El presupuesto de la actividad A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 para las 20 Juntas del grupo P-3 haciende a la suma de S/. 273,036 El presupuesto de la actividad A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 para las 3 Juntas del grupo At-4 haciende a la suma de S/. 40,955 El presupuesto de la actividad A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 para las 8 Juntas del grupo At-5 haciende a la suma de S/. 109,214 El presupuesto de la actividad A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 para las 25 Juntas del grupo At-6 haciende a la suma de S/. 341,295 El presupuesto de la actividad A2.2.12.1, A2.2.12.2, A2.2.12.3 para las 4 Juntas del grupo T-7 haciende a la suma de S/. 54,607 El presupuesto de la actividad para las 127 Juntas del grupo haciende a la suma de S/. 1,733,779	

