

# PLAN DE ACCIÓN

## DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO

### DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

#### Línea de Acción 3.

#### Mejora y Desarrollo de la Calidad y Servicios



Elaborado por: Equipo técnico DOUA-PLANA

Julio, 2021



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

## ÍNDICE

**Acrónimos y siglas**

**Índice de figuras**

**Índice de tablas**

**Índice de anexos**

- 1. Introducción**
- 2. Antecedentes**
- 3. Justificación de la implementación de la línea de acción**
- 4. Objetivo**
- 5. Ámbito de intervención**
- 6. Metodología**
- 7. Caracterización del grupo objetivo beneficiario**
- 8. Matriz de marco lógico integrado con resultados e indicadores**
- 9. Actividades estratégicas con indicadores y metas**
- 10. Requerimiento de personal**
- 11. Presupuesto**
- 12. Cronograma**

**Anexos**



## Acrónimos y abreviaturas

<b>AAA</b>	<b>Autoridad Administrativa del Agua</b>
<b>AGRORURAL</b>	Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural
<b>ALA</b>	Administración Local del Agua
<b>ANA</b>	Autoridad Nacional del Agua
<b>CEPLAN</b>	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
<b>CRHC</b>	Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca
<b>DGIAR</b>	Dirección General de Infraestructura Agraria y Riego
<b>DOUA</b>	Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua de la ANA
<b>FODA</b>	Fortalezas – Oportunidades – Debilidades - Amenazas
<b>FODUA</b>	Formalización de Derechos de Usuarios de Agua
<b>FP</b>	Factores de puntuación
<b>GIRH</b>	Gestión Integrada de Recursos Hídricos
<b>GOLO</b>	Gobierno Local
<b>GORE</b>	Gobierno Regional
<b>IG</b>	Instrumentos de gestión
<b>IIH</b>	Inventario de Infraestructura Hidráulica
<b>JNUSHRP</b>	Junta Nacional de Usuarios de los Sectores Hidráulicos de Riego del Perú
<b>JU</b>	Junta de Usuarios
<b>LA</b>	Línea de acción
<b>LA4</b>	Línea de Acción Nro. 4
<b>LB</b>	Línea base
<b>LRH</b>	Ley de Recursos Hídricos
<b>MIDAGRI</b>	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego
<b>MML</b>	Metodología del Marco Lógico
<b>MPE</b>	Metodología del Plan Estratégico
<b>OUA</b>	Organizaciones de usuarios de agua
<b>OyM</b>	Operación y mantenimiento
<b>PADH</b>	Plan de aprovechamiento de disponibilidades hídricas
<b>PCR</b>	Plan de cultivo y riego
<b>PDA</b>	Plan de distribución de agua
<b>PED</b>	Plan estratégico de desarrollo
<b>PEI</b>	Plan estratégico institucional
<b>PLANA</b>	Plan de acción
<b>PMI</b>	Plan multianual de inversiones
<b>POMDHI</b>	Plan de operación, mantenimiento y desarrollo de Infraestructura Hidráulica
<b>PFJU</b>	Programa de fortalecimiento de las juntas de usuarios
<b>PSI</b>	Programa Subsectorial de Irrigaciones
<b>PTA</b>	Personal técnico administrativo
<b>PUA</b>	Padrón de usuarios de agua
<b>RADA</b>	Registro de Derechos de Uso de Agua
<b>RLRH</b>	Reglamento de la Ley de los Recursos Hídricos



## Lista de Figura

**Figura 01** *Organigrada para gestión del programa*

## Lista de Tablas

<b>Tabla 5.1</b>	Distribución de la agrupación de Juntas de Usuarios en la AAA
<b>Tabla 6.1</b>	Marco lógico integrado de la Línea de acción 03
<b>Tabla 7.1</b>	Número de JU agrupados por vertientes y nivel de desarrollo
<b>Tabla 8.1</b>	Metas programas por actividades, resultados e indicadores de la Línea de acción 03
<b>Tabla 9.1</b>	Número de JU participantes de AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU
<b>Tabla 9.2</b>	Metas físicas de la actividad Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza por agrupación y año de ejecución del programa
<b>Tabla 9.3</b>	Indicadores de producto y de actividad AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU
<b>Tabla 9.4</b>	Metas por producto de la actividad AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU
<b>Tabla 9.5</b>	<i>Gastos de servicio de AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU</i>
<b>Tabla 9.6</b>	Presupuesto total de la actividad AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU por agrupación de JU por vertientes
<b>Tabla 9.7</b>	Número de JU participantes de la AT para administración eficiente de los recursos recaudados de la JU
<b>Tabla 9.8</b>	Metas físicas de la actividad AT para administración eficiente de los recursos recaudados, por agrupación y año de ejecución del programa.
<b>Tabla 9.9</b>	Indicadores de producto y de actividad AT para administración eficiente de los recursos recaudado
<b>Tabla 9.10</b>	Metas de producto y de las actividades AT para administración eficiente de los recursos recaudado por agrupación de JU
<b>Tabla 9.11</b>	<i>Gastos por taller AT para administración eficiente de los recursos recaudado por agrupación de JU</i>
<b>Tabla 9.12</b>	Presupuesto total de la actividad AT para administración eficiente de los recursos recaudado por agrupación de JU
<b>Tabla 9.13</b>	Número de JU participantes de la actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente
<b>Tabla 9.14</b>	Metas físicas de la actividad “Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo)”, por agrupación y año de ejecución del programa.
<b>Tabla 9.15</b>	Indicadores de producto y de actividad “Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente”
<b>Tabla 9.16</b>	Metas de producto y de la actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente” por agrupación de JU
<b>Tabla 9.17</b>	Gastos por taller actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente
<b>Tabla 9.18</b>	Presupuesto total de la actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente, por agrupación de JU por vertiente



Tabla 9.19	Número de JU participantes de la actividad Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente
<b>Tabla 9.20</b>	<b>Metas físicas de la actividad Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente por agrupación y año de ejecución del programa</b>
<b>Tabla 9.21</b>	<b>Indicadores de producto y actividad Asistencia técnica-productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente</b>
<b>Tabla 9.22</b>	<b>Metas de producto y de las actividades Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente por agrupación de JU</b>
<b>Tabla 9.23</b>	<b>Gastos por taller Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente</b>
<b>Tabla 9.24</b>	<b>Presupuesto total de la actividad Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente por agrupación de JU</b>
<b>Tabla 9.25</b>	<b>Número de JU participantes Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos</b>
<b>Tabla 9.26</b>	<b>Metas físicas de la actividad “Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos”, por agrupación y año de ejecución del programa</b>
Tabla 9.27	Indicadores de producto y de actividad “Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos”
<b>Tabla 9.27</b>	<b>Metas de producto y de las actividades “Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos por agrupación de JU</b>
<b>Tabla 9.28</b>	<b>Gastos por taller “Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos”</b>
<b>Tabla 9.29</b>	<b>Presupuesto total de la actividad Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos distribuido por JU de las vertientes</b>
<b>Tabla 12.1</b>	<b>Presupuesto total de la Línea de acción 03 por Actividad y Componente</b>
<b>Tabla 13.1</b>	<b>Cronograma de actividades por componente Línea de Acción3</b>

## Lista de Anexos

Anexo 1: Fichas técnicas de actividades

Anexo 2: Requerimiento de personal por agrupamiento Anexo 3A: Presupuesto modular por actividades

Anexo 3B: Programación multianual del presupuesto, por agrupamiento Anexo 3C: Metas presupuestales, por agrupamiento

Anexo 3D: Resumen de metas y presupuesto, por agrupamiento Anexo 4: Programación multianual de metas, por agrupamiento



## 1. INTRODUCCIÓN

El plan de acción es una herramienta de gestión que permite alcanzar los objetivos trazados, para lo cual se deben fijar estrategias, detallar las tareas a realizar para el logro de los objetivos, elaborar el presupuesto de este, calendarizar su ejecución y especificar responsables de la implementación, así como el monitoreo y evaluación de resultados.

El Minagri, a través de la R. M. 0118-2020-MINAGRI, ha establecido el PFJU para el fortalecimiento de 127 JU por un periodo de implementación de cinco años. Por ello, las juntas de usuarios (JU) deberán impulsar una mejor gestión, según el rol asignado como operadores de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua a los usuarios. Los usuarios del agua en el país, organizados en juntas y comisiones de usuarios con sus respectivos comités de canal, tienen la oportunidad de ser protagonistas en la conducción y ejecución del Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios (PFJU) para la gestión efectiva de los recursos hídricos con el acompañamiento del Estado.

En esta etapa de elaboración del Plan de Acción, luego del análisis de la problemática en relación a la calidad de servicio en cuanto a la cobranza de tarifa, implementación de tecnología de riego y formalización del uso de agua, han servido de insumo para el diseño del plan de acción, de manera que sea posible cerrar o disminuir las brechas existentes en aspectos técnicos, administrativos y sociales que dificultan el ejercicio de una adecuada gestión del recurso hídrico.

Una vez determinada las actividades principales que se orientan a resolver la problemática identificada, se ha definido el proceso de implementación considerando las características de las Juntas de Usuarios, principalmente dada su ubicación, el costeo por actividad e implementación en el horizonte de 05 años, se ha hecho énfasis en la presencia del profesional en el campo para acompañar el proceso de transferencia de tecnología, así también incorporar los aspectos de fortalecimiento de capacidades Técnico Productivo e Implementación de la Logística e Infraestructura necesaria que permita a las Juntas de Usuarios dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el marco legal y sus directivas, así con el contexto pertinente, se pueda medir los resultados en una medición posterior y de esa manera evaluar el impacto de la intervención.

## 2. ANTECEDENTES

La Autoridad Nacional del Agua (en adelante ANA), como Organismo Público adscrito al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, responsable de dictar normas y establecer procedimientos para la gestión integrada y sostenible de los recursos hídricos. Con la Ley de los Recursos Hídricos - Ley 29338, busca fortalecer la participación de los usuarios organizados en la gestión de los recursos hídricos, debiéndose modernizar la gestión técnico administrativa para el accionar de estas organizaciones, lo cual implica el acompañamiento del Estado reforzando los mecanismos de actuación como operadores de la infraestructura hidráulica, para lo cual es necesario la capacitación y orientación técnica para un adecuado y eficiente cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua - Ley 30157.

Con la R.M N° 0118-2020-MINAGRI, se creó el Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios, el mismo que se inició con la elaboración de los Diagnósticos y Línea de Base de 127 Juntas de Usuarios, con la finalidad de reforzar su actuación en el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo a la Ley de las organizaciones de usuarios de agua Ley 30157, para la mejora de la prestación del servicio de suministro de agua a los usuarios, contando la



información, se ha previsto Formular el Plan de Acción para su implementación en los siguientes cinco años, los mismos que comprende 04 líneas de acción.

### 3. JUSTIFICACION DE LA IMPLEMENTACION DE LA LINEA DE ACCION

De acuerdo con lo establecido por la Ley de los Recursos Hídricos Ley 29338, la participación organizada de los usuarios en la gestión multisectorial y uso sostenible de los recursos hídricos es uno de los principios básicos establecidos en la Ley, siendo necesario que los integrantes del sistema nacional de gestión de los recursos hídricos estén comprometidos en su uso eficiente.

Mediante Ley Nº 30157, se aprobó la Ley de las organizaciones de usuarios de agua con el objeto de regular la constitución y su funcionamiento previstas en la Ley Nº 29338, Ley de los Recursos Hídricos, conforme a este marco normativo las Organizaciones de Usuarios de Agua se definen como organizaciones estables de personas naturales y jurídicas que canalizan la participación de sus miembros en la gestión multisectorial y uso sostenible del recurso hídrico.

Con la finalidad de dar cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a ley, la R.M Nº 0118-2020-MINAGRI, se creó el Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios, con la finalidad de reforzar su actuación en el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo a la Ley de las organizaciones de usuarios de agua Ley 30157 y mejorar la prestación del servicio de suministro de agua a los usuarios, contando la información, se ha previsto Formular el Plan de Acción para su implementación en los siguientes cinco años, los mismos que comprende 04 líneas de acción

De acuerdo con el CENAGRO 2012, el 9.16% de los productores agrarios a nivel nacional han recibido alguna capacitación y/o asistencia técnica, presentando una brecha importante en el acceso a estos servicios, por lo tanto, el Programa de Fortalecimiento de la Organizaciones de Usuarios, permitirá contribuir en atender la demanda de servicios del sector.

### 4. OBJETIVO

Fortalecer la gestión de las JU en la ejecución de sus funciones, específicamente a través de la Línea de Acción 3, funciones establecidas por ley de JU, que reactive sus capacidades como operador de infraestructura hidráulica, para la presentación del suministro del recurso hídrico a los usuarios de agua adecuadas a su contexto y realidad con la finalidad maximizar los bienes de la comunidad.

### 5. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

El ámbito de intervención del Programa de Fortalecimiento tiene un alcance nacional, dirigido a las 127 Juntas de Usuarios de agua a nivel nacional, dependencias vinculadas al recurso hídrico.

De acuerdo con la caracterización de las Juntas de usuarios respecto a los niveles de desarrollo y la vertiente (Pacífico, Atlántico y Titicaca) en la AAA, se agrupan a nivel de la AAA tal como se muestra en la siguiente tabla 01:

Tabla 5.1



Distribución de la agrupación de Juntas de Usuarios en la AAA

AAA	AGRUPAMIENTO ESTRATEGICO DE JU							Total
	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	
I Caplina Ocoña	8	14	14	0	0	0	0	36
II Chaparra Chíncha	4	6	4	0	0	0	0	14
III Cañete Fortaleza	7	3	0	0	0	0	0	10
IV Huarmey Chicama	6	7	1	0	0	0	0	14
V Jequetepeque Zarumilla	9	3	1	0	0	0	0	13
VI Maraón	0	0	0	0	5	6	0	11
VIII Huallaga	0	0	0	2	1	3	0	6
IX Ucayali	0	0	0	0	0	3	0	3
X Mantaro	0	0	0	1	0	4	0	5
XI Pampas Apurímac	0	0	0	0	2	5	0	7
XI Urubamba Vilcanota	0	0	0	0	0	3	0	3
XIII Madre de Dios	0	0	0	0	0	1	0	1
XIV Titicaca	0	0	0	0	0	0	4	4
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>127</b>

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

6. METODOLOGIA

Como procedimiento metodológico la identificación de las actividades de la presente línea de acción ha tenido un proceso de análisis de la problemática rescatada de parte de los funcionarios de las JU, los mismos que fueron recabados en el proceso de formulación de las Líneas de Base del presente programa, cuya información no ha permitido la elaboración de la matriz de marco lógico integrado, el proceso siguió lo siguientes pasos:

**Parte A: Elaboración de árbol de problemas y árbol de objetivos con la información recopilada en el trabajo de campo:**

1. Recopilación de los problemas identificados por los usuarios en la herramienta Árbol de problemas, aplicada durante el trabajo de campo para la elaboración de los diagnósticos de las JU.
2. Organización de los problemas identificados, en función de los componentes y Líneas de Acción del PFJU. Esta organización pasó por la selección y priorización de dichos problemas, identificándose sus causas y consecuencias en un Árbol de problemas general.
3. Recopilación de las alternativas de solución identificadas por los usuarios durante la herramienta aplicada en el trabajo de campo.
4. A partir de dichas alternativas se construyó el Árbol de objetivos general, el cual consiste en la conversión de los problemas en soluciones, expresadas en forma de situación positiva. Una vez recogidos todas las alternativas de solución se constata su relación y la validez e integridad del esquema gráfico. Debido a que se identificaron vacíos en las alternativas de solución, se procedió a complementar con alternativas que se desprenden de los diagnósticos revisados.
5. De esta manera, el análisis de dichas alternativas consideró los objetivos del PFJU, filtrando aquellas alternativas que quedaban por fuera del campo de intervención del Programa.

**Parte B: Construcción del Marco lógico (ML)**



Debido a que el PFJU ya cuenta con Líneas de Acción y Componentes predefinidos, los niveles jerárquicos superiores de la matriz del ML ya se encuentran establecidos (Fin, Propósito y Componentes), quedando solo por definir las actividades dentro de los Componentes.

La Matriz de ML presenta en forma organizada los aspectos más importantes del proyecto, producto del análisis de problemas y alternativas de solución. Allí se detallan el resumen narrativo de las actividades, sus indicadores, los medios de verificación y los supuestos sobre los cuales actúa el proyecto.

En tal sentido, la matriz de ML se elaboró respetando la lógica vertical, en donde existe consistencia entre los vínculos causales de abajo hacia arriba, entre las actividades – componentes – propósito y fin planteado. Asimismo, también se respetó al lógico horizontal entre actividades, indicadores, medios de verificación y sus supuestos. Considerando estas dos lógicas, se procedió a:

1. Análisis de los medios planteados en el Árbol de objetivos, de tal forma de identificar actividades que el programa pueda llevar a cabo para producir cada componente de este. Estas actividades implican la utilización de recursos (humanos, presupuestales, legales, técnicos) orientados a la solución de los problemas. El número de las actividades por componente responde a la necesidad de abordar todos los agrupamientos de JU, diferenciados según sus características.
2. Una vez establecidas las actividades se procedió a definir los indicadores que permitan precisar el progreso hacia el logro de los objetivos de cada componente, propósito fin del programa. Estos indicadores se fijaron considerando cantidad, calidad y tiempo para su cumplimiento. Asimismo, se verificó la consistencia de estos indicadores con los indicadores de proceso establecidos en la Línea de Base del PFJU.
3. Seguidamente, se plantearon los medios de verificación por cada actividad. Así, se establecieron las fuentes de información a generar para la constatación del cumplimiento de la actividad.
4. Finalmente, se plantearon los supuestos de cada actividad, es decir los riesgos que van más allá del control directo del programa. Estos riesgos se concentran predominantemente en el control de la pandemia, además de otras consideraciones particulares respecto a cada actividad, componente, propósito y fin.

### Parte C: Construcción del Marco lógico integrado

Las actividades estratégicas son el resultado de la integración de las actividades planteadas tanto del análisis del FODA de las 07 agrupaciones y las provenientes del análisis del árbol de problema, obteniendo un listado de actividades, de los cuales se priorizó e integró actividades acordes a los objetivos del programa.

Para la identificación de las actividades estratégicas y actividades específicas, indicadores, medios de verificación y supuestos del marco lógico integrado, se ha realizado los siguientes pasos:

1. Se analizó el árbol de medio y fines, identificando los medios fundamentales y los indirecto, agrupados en 03 componentes: Mejora de la recaudación de la tarifa de agua, Mejora de la tecnología de riego y formalización del uso de agua, luego del cual se identificaron un listado de actividades generales.
2. Integración con actividades priorizadas provenientes del análisis FODA de las 07 agrupaciones y priorización de este de acuerdo con las funciones de las JU establecidas en la norma.



3. Agrupación de actividades estratégicas integradas en Productos por cada componente, con sus respectivos indicadores, medios de verificación y supuestos de la matriz de marco lógico.

Tabla 6.1

Marco lógico integrado de la Línea de acción 03

	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Medios de Verificación	Supuestos
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO 3:</b> Mejorar la calidad de los servicios a través del diseño e implementación de estrategias de cobranza y recaudación, fomentando el uso de nuevas tecnologías eficientes para el uso del agua y apoyando la formalización de los derechos de uso de agua.	- Porcentaje de JU mejoran la calidad de los servicios con la ejecución de las metas económicas del plan operativo anual, incrementando el valor y la cobranza de la tarifa del agua - Porcentaje de JU mejoran uso de agua con uso de tecnologías eficientes de riego -Porcentaje de JU capacitados para formalización de los derechos de uso de agua	Informe de monitoreo mensual, anual, informe de evaluación intermedia y final del programa	Estabilidad política y económica Disponibilidad de recursos financieros del programa
<b>COMPONENTES (PRODUCTO)</b>	<b>Componente 3.1 TARIFA DE AGUA</b> Las JUA han desarrollado estrategias para la efectiva cobranza y recaudación de la tarifa del agua			
	3.1.1.1 Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza	Porcentaje de JU que cuentan con costo de tarifa de agua sincerado y correspondiente al POMDHI elaborado según realidad del sistema.	Informe técnico de resultado de AT por JU, estados financieros de la JU, relación de asistentes, reporte fotográfico, Acta de conformidad de JU	Transparencia de dirigentes de la JU Estabilidad económica
	3.1.2.1. Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados	Porcentaje de JU que reciben asistencia técnica para la administración eficiente de los recursos recaudados	Informe técnico de AT, informe de recaudación anual por JU, relación de asistentes, reporte fotográfico, Acta de conformidad de JU	Control de la pandemia Recursos financieros para ejecutar el programa. Estabilidad política
	<b>Componente 3.2 TECNOLOGIA DE RIEGO</b> Se ha fomentado del uso de tecnología de riego para implementar la eficiencia del uso del agua			
	3.2.1.1. Asistencia técnica - productiva para formación de promotores tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo)	Número de promotores formados aplican técnicas de riego eficiente por JU del programa de PFJU	Informe técnico de cumplimiento de formación de promotores y logro de resultado, relación de asistentes reporte fotográfico, Acta de conformidad de JU	JU con disposición para cofinanciar estudios Disposición presupuestal de entidades para financiamiento de proyectos de riego tecnificado.
	3.2.1.2. Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente	Número de usuarios participan de pasantías de experiencias innovadoras en uso eficiente del agua.	Fichas técnicas de perfiles de proyecto de riego tecnificado de JU Informe técnico convenio de cofinanciamiento	
	<b>Componente 3.3 FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b> Las JU han propuesto mecanismos a la ANA que han contribuido a revertir la situación de informalidad en el uso del agua			



3.3.1. Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos	Porcentaje de JU que reciben asistencia técnica para formular expedientes de otorgamiento de certificados nominativos	RADA, padrón de usuarios, PUA, Relación de asistencia, Informe técnico de AT, Acta de conformidad de JU	Control de la pandemia Disposición de participar <b>de la JU</b>
--	---	---	---

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

#### Parte D: Construcción del presupuesto de la Línea de acción

El presupuesto de la Línea de Acción se ha construido partiendo por el análisis de los costos unitarios de las actividades específicas, el mismo contempla el costo de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de la actividad bajo el contexto de las Juntas de Usuarios; el tiempo necesario para alcanzar los cambios esperados con la intervención.

En el proceso de elaboración de los costos unitarios de las actividades se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Listado definitivo de actividades agrupadas y alineado a los roles y funciones de las JU de acuerdo con la norma vigente; el mismo que se realizó integrando las actividades señaladas en el FODA y análisis de árbol de problemas.
- Definición del grupo objetivo. Cada actividad específica tiene un grupo objetivo de beneficiario, son miembros de la directiva de las Juntas de Usuarios, funcionarios o personal administrativo, usuarios formales, hijos jóvenes de usuarios formales, usuarios informales.
- La programación de actividades en el tiempo se ha tomado en cuenta los ciclos o periodos de tramitación administrativa y ciclo vegetativo.
- Análisis de las actividades previas de planificación, actividades de campo y de gabinete por cada actividad específica.
- Determinación de recursos y cantidad: tipo de materiales, servicios diversos que permitan cumplir los objetivos, profesionales con el perfil determinado.
- Elaborar el perfil del profesional a cargo del servicio específico, además describir las funciones a desarrollar dentro de la actividad.
- Análisis de actividades desde la planificación, trabajos de campo que incluyen los talleres o asistencia técnica, además del desarrollo de gabinete.
- Análisis de la complejidad geográfica debido a la dispersión de JU, para lo cual se ha desarrollado análisis presupuestal para su implementación en la JU a través de las AAA .

#### Parte D: Definición de actividades por agrupación

Las actividades propuestas para cada agrupación, guarda similitud en esencia, considerando el principio de equidad, las JU de menor desarrollo tiene igual intervención con mayores resultados esperados, para JU con alto desarrollo mayores metas, la intervención tiene que ver principalmente con la intensidad de las subactividades en cada una de ellas y en el cumplimiento de metas.

### 7. CARACTERIZACION DEL GRUPO OBJETIVO BENEFICIARIO

El objetivo general de la RM N° 0118-2020, es fortalecer la gestión de la JU para el cumplimiento de sus funciones de acuerdo con la norma, fortalecer sus capacidades como operadores de la IH



que permitan un suministro de servicio con eficiencia a los usuarios de agua para maximizar el bienestar de la comunidad.

De acuerdo con la caracterización de las JU, se tienen 07 agrupaciones diferenciadas por su ubicación en la vertiente Pacífico, Atlántico y Titicaca, cada uno de ellos se desarrolla en un contexto distinto al otro, por lo tanto, el perfil de los usuarios es igualmente diferente en el aspecto social, cultural y económico (nivel de educación, acceso al mercado, accesibilidad, usos y costumbres, etc), por lo cual, ésta caracterización permitirá tomar en cuenta el proceso de implementación del programa, efectuando las adecuaciones en la metodología en el proceso de implementación de las actividades correspondientes.

El grupo objetivo beneficiario específico del programa lo conforman:

- Miembros de Comité Directivo de la Juntas de Usuarios
- Equipo técnico de la JU (Gerente técnico, responsable de recaudación, etc)
- Usuarios formales e informales de uso de agua
- Hijos jóvenes de usuarios, 50% conformada por mujeres y 50% por varones.

**Tabla 7.1**

*Número de JU agrupados por vertientes y nivel de desarrollo*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Nro. JU
<b>Pacífico</b>	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
<b>Atlántico</b>	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
<b>Titicaca</b>	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

Para los métodos de transferencia propuesta en el programa, se desarrollarán talleres participativos, que serán espacios de transferencia de conocimientos, habilidades y destrezas. También será un espacio de discusión grupal con un programa predeterminado pero flexible. Los talleres serán facilitados por un especialista y se buscará que se promueva un facilitador del propio grupo para promover el interés aprendizaje la responsabilidad de los compromisos asumidos y la toma de decisiones. En la parte tecnológica las parcelas demostrativas serán espacios básicos para la realización de talleres donde se desarrollará el aprender haciendo en cuanto al manejo del agua de riego.

Considerando la complejidad geográfica por la ubicación y la dispersión de las sedes de las Juntas de Usuarios, se propone implementar las actividades a través de las AAA, lo cual permite uso eficiente de los recursos.



## 8. METAS PROGRAMADA CON RESULTADOS E INDICADORES

El ML de la línea de acción 03, en las cuales se muestran las metas programas, indicadores de metas al 5to año de implementación del Programa de Fortalecimiento

**Tabla 8.1**

*Metas programas por actividades, resultados e indicadores de la Línea de acción 03*

	Resumen Narrativo	Indicadores Objetivamente Verificables	Medios de Verificación	Supuestos
<b>OBJETIVO</b>	<p><b>OBJETIVO ESPECÍFICO 3:</b> Mejorar la calidad de los servicios a través del diseño e implementación de estrategias de cobranza y recaudación, fomentando el uso de nuevas tecnologías eficientes para el uso del agua y apoyando la formalización de los derechos de uso de agua.</p>	<p>Al año 5, las 127 Junta de Usuarios han fortalecido sus capacidades en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento en 20% de JU que mejoran la calidad de los servicios con la ejecución de las metas económicas del plan operativo anual, incrementando el valor y la cobranza de la tarifa del agua</li> <li>- Incremento en 30% de JU que mejoran uso de agua con uso de tecnologías eficientes de riego y mejora calidad de la producción.</li> <li>-10% de usuarios formalizados de 20% de JU capacitados para formalización de los derechos de uso de agua</li> </ul>	<p>Informe de monitoreo mensual, anual, informe de evaluación intermedia y final del programa</p>	<p>Estabilidad política y económica Disponibilidad de recursos financieros del programa</p>
<b>COMPONENTES (PRODUCTO) Y</b>	<p><b>Componente 3.1 TARIFA DE AGUA</b> Las JUA han desarrollado estrategias para la efectiva cobranza y recaudación de la tarifa del agua</p>			
	<p>Producto 3.1.1 Desarrollo de estrategias de cobranza</p>	<p>Al 5to año Incrementada eficiencia de cobranza de la tarifa de agua por JU LB=66.55 %; Año1=70% , Año2=74% , Año3=78% , Año 4= 82% , Año5=90% .</p>	<p>Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa</p>	<p>Transparencia de dirigentes de la JU Estabilidad económica</p>



## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

	3.1.1.1 Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza	Porcentaje de JU que cuentan con costo de tarifa de agua sincerado y correspondiente al POMDHI elaborado según realidad del sistema.  <b>LB: 0; Año1=349, Año2=477, Año3=477, Año 4=381 , Año5=221</b>	Informe técnico de resultado de AT por JU, estados financieros de la JU, relación de asistentes, reporte fotográfico, Acta de conformidad de JU	Transparencia de dirigentes de la JU Estabilidad económica Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
	<b>Producto 3.1.2</b> Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	<b>Al 5to año Incrementadas capacidades técnicas y financieras de funcionarios de JU en elaboración de la propuesta de tarifa en plazo y según lineamientos</b> <b>LB: 83.06%</b>  <b>LB: 83.06% Año1=85% , Año2=88% , Año3=90% , Año 4=95% , Año5=100%</b>	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	<b>Control de la pandemia</b> <b>Recursos financieros para ejecutar el programa.</b> Estabilidad política Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
	3.1.2.1. Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados	<b>Al 5to año</b> Porcentaje de JU que reciben asistencia técnica para la administración eficiente de los recursos recaudados  <b>LB: s.d. %; Año1= 583, Año2=794 , Año3:794 , Año 4=635 , Año5=369</b>	Informe técnico de AT, informe de recaudación anual por JU, relación de asistentes, reporte fotográfico, Acta de conformidad de JU	Control de la pandemia Recursos financieros para ejecutar el programa. Estabilidad política Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
<b>Componente 3.2 TECNOLOGIA DE RIEGO</b> Se ha fomentado del uso de tecnología de riego para implementar la eficiencia del uso del agua				
	<b>Producto 3.2.1</b> Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	<b>Al 5to año se % Incrementa la capacidad de usuarios que hacen uso de tecnologías de riego eficientes para incrementar la productividad</b>  <b>LB: 44.09%; Año1= 45% , Año2= 60% , Año3=65% , Año 4=85%, Año5=100%</b>	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados JU con disposición para cofinanciar estudios Disposición presupuestal de entidades para financiamiento de proyectos de riego tecnificado.



## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

	<p>3.2.1.1. Asistencia técnica -productiva para formación de promotores tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo)</p>	<p><b>Al 5to año</b> Número de promotores formados aplican técnicas de riego eficiente por JU del programa de PFJU, 50% de los cuales conformados son mujeres</p> <p><b>LB:0.0%; Año1=20, Año2=35%, Año3=60%, Año 4=90% , Año5=100%</b></p>	<p>Informe técnico de cumplimiento de formación de promotores y logro de resultado, relación de asistentes reporte fotográfico, Acta de conformidad de JU</p>	<p>Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados JU con disposición para cofinanciar estudios Disposición presupuestal de entidades para financiamiento de proyectos de riego tecnificado.</p>
	<p>3.2.1.2. Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente</p>	<p><b>Al 5to año</b> Número de usuarios participan de pasantías de experiencias innovadoras en uso eficiente del agua, 50% de los cuales conformados son mujeres</p> <p>LB: 0. ; Año1=24 , Año2=33, Año3: 33 , Año 4=27 , Año5=15</p>	<p>Fichas técnicas de perfiles de proyecto de riego tecnificado de JU Informe técnico convenio de cofinanciamiento</p>	
<p><b>Componente 3.3 FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b> <b>Las JU han propuesto mecanismos a la ANA que han contribuido a revertir la situación de informalidad en el uso del agua</b></p>				
	<p><b>Producto 3.3.1</b> Formalización de derechos de uso de agua</p>	<p><b>Al 5to año Incrementado porcentaje de usuarios con expedientes para otorgamiento de certificados nominativos</b> <b>LB: 76.64%</b></p> <p><b>LB: 76.64%; Año1=80%, Año2=82%, Año3=88%, Año4=90%, Año5=100%</b></p>	<p><b>Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa</b></p>	<p><b>Control de la pandemia</b> <b>Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados</b> <b>Disposición de participar de la JU</b></p>
	<p>3.3.1. Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos</p>	<p><b>Al 5to año</b> Porcentaje de JU que reciben asistencia técnica para formular expedientes de otorgamiento de certificados nominativos, 50% de los cuales conformados son mujeres</p> <p><b>LB: s.d; Año1=349, Año2=477, Año3=477, Año 4=381, Año5=221</b></p>	<p>RADA, padrón de usuarios, PUA, Relación de asistencia, Informe técnico de AT, Acta de conformidad de JU</p>	<p>Control de la pandemia Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados Disposición de participar <b>de la JU</b></p>



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**



## 9. ACTIVIDADES ESTRATEGICAS PRIORIZADAS

Las actividades estratégicas priorizadas en esta línea de acción tienen por objetivo mejorar la calidad de los servicios a través del diseño e implementación de estrategias de cobranza y recaudación, además fomentar el uso de nuevas tecnologías eficientes para el uso del agua e impulsando la formalización de los derechos de uso de agua.

### ACTIVIDAD 1

**COMPONENTE:** TARIFA DE AGUA

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Desarrollo de estrategias de cobranza de tarifa de agua de riego por JU

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** 3.1.1.1  
Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU

**GRUPO OBJETIVO:** **Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA, además de autoridades, dirigentes y líderes de los demás sectores vinculados al recurso hídrico.**

Tabla 9.1

*Número de JU participantes de AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Nro. JU
Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

### OBJETIVO:

La actividad busca orientar con mayor amplitud y objetividad posible la solución de la problemática de las Organizaciones de Usuarios de Agua relacionado con la recaudación de la tarifa de uso de agua diseñando estrategias participativas, considerado necesario atender con prioridad para cumplir el rol de operadores y funciones que el Estado le ha encomendado en el marco de la Ley 29338.

De acuerdo con las características de la JU (nueva agrupación), el desarrollo de esta actividad permitirá cumplir con los siguientes propósitos:



- Afianzar, fortalecer o implementar los procedimientos ordenados de cobranza de la tarifa en la JU.
- Mejorar los niveles de gestión financiera e implementar acciones de seguimiento y evaluación anual de la correcta utilización de los recursos de las JU.
- Orientar la gestión en forma participativa

#### **NÚMERO DE PARTICIPANTES:**

La convocatoria está dirigida para 15 miembros del consejo Directivo, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y funcionarios responsables de la recaudación de la tarifa de agua de riego.

#### **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Todos los usuarios del agua están obligados al pago de las retribuciones económicas y las tarifas que les correspondan conforme lo Establece la Ley de los Recursos Hídricos 29338 en su Art. 175; por lo que su Cobranza la efectúa bajo responsabilidad únicamente la Junta de Usuarios y lo puede efectivizar hace a través de sus Comisiones, donde debe instalar personal calificado y autorizado para realizar dicha cobranza.

La intervención con esta actividad en la Junta de Usuario busca promover procesos de cambio para la administración eficiente y sostenible de los recursos, para lo cual se desarrollarán las siguientes tareas:

1. Promover un proceso de análisis situacional real y actual de la JU con los funcionarios y miembros de la directiva de la JU, para la construcción del diagnóstico situacional en torno a la tarifa.
2. Propiciar un ambiente positivo para el cambio de actitudes sobre la importancia de trazarse como meta el cobro de la tarifa al 100% de eficiencia, planificar sus actividades y cumplir con la misión que tienen las JU por encargo del Estado.
3. Promover la importancia de lograr la sostenibilidad de la JU en la ejecución de sus procesos mediante la captación de ingresos y fuentes de financiamiento que permita realizar una mejor gestión.
4. Concientizar a los Directivos y usuarios en general en la importancia para toda la JU en realizar un manejo ordenado y formal de los recursos económicos.
5. Promover el interés y participación de todos los directivos a nivel de Junta, Comisiones y Comités de Usuarios.

Otras consideraciones sobre las funciones y actividades a desarrollar:

- La delegación de esta actividad debe hacerla la Junta de Usuarios a sus Comisiones y Comités de manera oficial (documentada) cada año, la responsabilidad debe recaer en el Presidente y Tesorero de estas JU.
- Las acciones de supervisión, control y sistematización, recaudación y transferencias se deben centralizar en la sede de la Junta de Usuarios, por lo que es conveniente que la Junta implemente su local con una oficina de cobranza y tarifas y personal tarifario que esté capacitado para el cumplimiento de su función; en caso de que ya exista, se debe delimitar las funciones de dicho personal y la responsabilidad del área respectiva.
- Para realizar una Cobranza efectiva es responsabilidad de quienes dirigen la Junta de Usuarios es decir el Consejo Directivo, de buscar los medios y mecanismos para instalar la oficina de tarifas y seleccionar al personal calificado asignándole y autorizándoles las



funciones y atribuciones para realizar dicha actividad, además de este personal es importante involucrar permanentemente en esta actividad al Presidente y Tesorero de cada Organización quienes deben tener claro el papel que desempeñan en cuanto a la fiscalización de esta importante actividad contando para ello con el debido asesoramiento de la Gerencia Técnica.

### Metodología

El proceso metodológico de la implementación de la actividad comprende las siguientes tareas: el diagnóstico y análisis, formulación, aprobación, difusión y seguimiento, monitoreo y evaluación.

#### a. Fase de Análisis y Diagnóstico

El Especialistas analiza la situación del ámbito de la JU, los procedimientos, mecanismos que desarrolla la Organización en este proceso y la situación actual en general en torno al proceso de cobranza, las debilidades, los cuellos de botella y las limitaciones, así como las potencialidades y las oportunidades que tiene la JU. Para lo cual desarrollará un taller con el Consejos Directivos de la JU y CU y entrevistas a los Directivos y Usuarios en forma participativa, debe tener como resultado de esta actividad:

- Taller de trabajo con Consejo Directivo JU
- Revisión información, entrevistas con Directivos de CUs y personal tarifario
- Organización Taller participativo
- Sistematización de la información

#### b. Fase de Elaboración de estrategia y aprobación

Con participación del Consejo Directivo, GT, Contador y Personal Responsable de Tarifas, se encargarán de ordenar la información del taller y sistematizar la información recopilada previamente y la obtenida en el evento, estableciendo procedimientos mejorados en torno a cada una de las actividades que son parte de este proceso.

En esta fase el objetivo es elaborar un documento que sirva de guía, manual o directiva para ser aplicado estrictamente por el personal Directivo, técnico y administrativo de las JU y sus Organizaciones de Usuarios, y que se institucionalice en estas JUs, para ello se realizara las siguientes actividades.

Se ejecutará un taller participativo con los Consejos Directivos de la JU y CUs, teniendo como insumo el diagnostico situacional del proceso de Cobranza actual en la JU, frente a ese diagnóstico y mediante grupos de trabajo se diseñará un esquema de cobranza a implementar por parte de las JUs, definiendo los pasos, responsables y mecanismos que deben ajustar para ordenar dicho proceso.

La propuesta debe atender la demanda que tiene la JU de ordenar este proceso, de tal forma de vencer todas las limitaciones y no dejar vacíos en cuanto a responsables y procedimientos:

- Taller participativo con Consejo Directivo de JUs y Cus
- Elaboración y Definición de Propuesta de Procedimientos
- Aprobación de Propuesta de Procedimientos



- Procedimientos de Cobranza aprobados mediante una guía o directiva.

### c. Fase de Implementación

Una vez aprobado este documento, la Junta de Usuarios debe enviar a todas sus Comisiones copia de dicho documento con el acta correspondiente para su conocimiento e implementación respectiva.

Seguidamente debe trazarse plazos para la ejecución de las actividades previas como la actualización del padrón de usuarios (la cual debe ser una actividad rápida y que permanentemente en todo el año se actualiza), el padrón de cultivos y la confección de los recibos.

Cada año debe organizar el proceso de cobranza la que debe ser parte de su PAO, estableciendo, como una responsabilidad la elaboración no solo del cronograma, y las actividades, sino los responsables con nombre propio.

Teniendo toda la información previa ordenada se deben ejecutar las actividades establecidas según el procedimiento definido y aprobado en la guía y/o directiva. Considerar las siguientes tareas:

- JU hace de conocimiento a las CUs el documento aprobado de Cobranza
- Ordena procesos previos
- Implementa cobranza según procedimientos

**Tabla 9.2**

*Metas físicas de la actividad Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza por agrupación y año de ejecución del programa.*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Actividad por JU					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Pacífico	Alta	G1	93	128	128	102	59	510
	Media	G2	91	124	124	99	57	495
	Baja	G3	55	75	75	60	35	300
Atlántico	Alta	G4	8	11	11	9	6	45
	Media	G5	22	30	30	24	14	120
	Baja	G6	68	94	94	75	44	375
Titicaca	Media	G7	12	15	15	12	6	60
<b>TOTAL</b>			<b>381</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>1905</b>

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

### Proceso de implementación de la actividad

#### Etapas de planificación

- Socialización del Programa, elaborar estrategias de implementación, metas por AAA, metas por JU (visitas, materiales, costos de servicios), enfoques, principios del PFJU.
- Diseño estrategia de comunicación con los funcionarios locales del inicio de implementación del Programa y programación de actividades, asignación de responsabilidades y funciones para el proceso de implementación del programa.



- Elaboración de requerimientos de bienes y servicios, elaboración de TDR de los mismos.
- Elaboración de documentos de invitación formal a las Juntas de Usuarios, presentación del Programa, las actividades a desarrollar en el periodo de ejecución.
- Elaboración de informe de insumo para el desarrollo de estrategias de comunicación y sensibilización (Sede central).

### Etapa de campo

La propuesta de diseño de estrategia de cobranza es de acuerdo con la realidad encontrada por cada JU de la agrupación pertenecientes:

- Una de las estrategias es la capacitación y entrenamiento a los directivos de la Junta, Comisiones y Comités de Usuarios (especialmente a los tesoreros y protesoreros), también a usuarios líderes y personal técnico administrativo en la elaboración de una estrategia de cobranza y recaudación de la tarifa de agua, teniendo en cuenta las características de la organización y la realidad económica y social del ámbito donde viven los agricultores.
- Otra estrategia es capacitar en el monitoreo de la cobranza y recaudación, verificando las metas propuestas, elaborar una programación de reuniones de evaluación con los responsables de la cobranza y recomendando las acciones a realizar en su debido momento a fin de cumplir con los objetivos trazados, todas estas actividades acordes a las necesidades de cada JU.
- Presentación de credenciales oficiales, firma de cuaderno de obra.
- Coordinación con CD y área técnica (explicación de objetivo de actividades, visita reconocimiento IH, programa de taller, recojo de datos).
- Desarrollo de talleres y visitas técnicas por JU:

Temática de talleres a desarrollar:

- Taller de diagnóstico del sistema tarifario y la estrategia de cobranza (Identificación de problema y recojo de propuestas de solución).
- Presentación de la Propuesta de Diseño de estrategia de cobranza y sinceramiento de tarifa (Resultado= Acuerdo de presentación en Asamblea).
- Talleres de sensibilización para el reconocimiento del valor social y económico del agua.

Otras actividades de campo:

- Seguimiento de cumplimiento de Nueva estrategia de cobranza y sinceramiento de tarifa
- Presentación de la Propuesta de Diseño de estrategia de cobranza y sinceramiento de tarifa (Resultado= Acuerdo de presentación en Asamblea)
- Reunión de coordinación para presentar estrategia de comunicación con los funcionarios para continuidad y logro de resultados en el horizonte de tiempo del programa.
- Controles, verificar los accesos al sistema de facturación y de recaudación,
- Verificar como se genera el sistema de la recaudación
- Verificar los registros de las transacciones de las cuentas por cobrar.



- Conocer los riesgos que se han logrado identificar en la operación de cobranzas.

#### Actividades de Gabinete

- Informe anual de evaluación de resultados de la AT.
- Análisis de los datos recabados y elaboración de la propuesta para estrategia de cobranza.
- Evaluación diagnóstica de los RH técnicos encargados del cobro de la tarifa.
- Evaluación de la contabilidad (estados financieros) para la determinación del número y monto de morosidad.
- Análisis de la estrategia de cobranza utilizada por la JU.
- Análisis técnico de la tarifa establecida por la JU, de acuerdo con la realidad del SH y el desarrollo agrícola.
- Programación de visitas para el desarrollo de talleres (requerimiento de la sede central y JU).
- Elaboración de materiales de capacitación.
- Técnicas de recolección de información: revisión de documentos, entrevistas y encuesta. Es importante recalcar que la entrevista sea enfocada a los funcionarios de las JU, trabajadores de las Comisiones de Usuarios y a usuarias de agua
- Revisión de documentos sobre mora, cobranza comprobar que la información obtenida con otros instrumentos es real.

#### Prioridad de la Actividad

La prioridad de la actividad es alta, debido a que la recaudación de tarifa tiene un objetivo principal que es el financiamiento de actividades de O&M con ello asegurar el servicio de distribución de agua de manera sostenida.

Por ser fundamental el fortalecimiento en la recaudación de tarifa y dirigirla a los objetivos para los que fue creada es necesario la continuidad en los 5 años y de acuerdo con los resultados bajar la intensidad de monitoreo de actividades.

El periodo de intervención es de 4 a 7 meses según la complejidad geográfica, cuyo acompañamiento será de manera anual durante los 05 años. El resto del periodo del año será monitoreado por el equipo de gestión y monitoreo designado por AAA.

#### EL PERIODO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO.

Se propone desarrollar de manera territorial a través de las AAA, a fin de tener presencia continua del profesional que permita monitorear los resultados diferenciada por grupo de JU, el profesional a cargo de la actividad medirá resultados de acuerdo con las necesidades de cada una de JU según su agrupación.

El periodo de intervención es de 4 a 7 meses según la complejidad geográfica, cuyo acompañamiento será de manera anual durante los 05 años. El resto del periodo del año será monitoreado por el equipo de gestión y monitoreo designado por AAA.



### ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad se articula directamente con las actividades del producto 3.1.2.1. Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados.

### PRIORIDAD:

- La prioridad de la actividad es alta, debido a que la recaudación de tarifa tiene un objetivo principal que es el financiamiento de actividades de O&M con ello asegurar el servicio de distribución de agua de manera sostenida.
- Por ser fundamental el fortalecimiento en la recaudación de tarifa y dirigirla a los objetivos para los que fue creada es necesario la continuidad en los 5 años y de acuerdo con los resultados bajar la intensidad de monitoreo de actividades

### INDICADOR DE LA ACTIVIDAD

Tabla 9.3

*Indicadores de producto y de actividad AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU*

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Producto 3.1.1 Desarrollo de estrategias de cobranza	Al 5to año Incrementada eficiencia de cobranza de la tarifa de agua por JU LB=66.55 %; Año1=70% , Año2=74% , Año3=78% , Año 4= 82% , Año5=85% .	66.55%
Actividad	Indicador de proceso	Valor del indicador
3.1.1.1 Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza	Porcentaje de JU que cuentan con costo de tarifa de agua sincerado y correspondiente al POMDHI elaborado según realidad del sistema.  LB: 0; Año1=349, Año2=477, Año3=477, Año 4=381 , Año5=221	s.d.

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA

### META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que, para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

### Seguimiento y Monitoreo

Se realizará en forma mensual, cumpliéndose además con el análisis y evaluación respectiva dejando constancia mediante acta de consejo Directivo de los avances en el proceso de planificación de la administración de los recursos recaudados



Tabla 9.4

Metas por producto de la actividad AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Producto		Actividad		
			Desarrollo de estrategias de cobranza		Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Pacífico	Alta	G1	79.00%	100%	s.d	100.0%	510
	Media	G2	60.40%	100%	s.d	100.0%	495
	Baja	G3	50.70%	100%	s.d	100.0%	300
Atlántico	Alta	G4	66.55%	100%	s.d	100.0%	45
	Media	G5	65.0%	100%	s.d	100.0%	120
	Baja	G6	61.00%	100%	s.d	100.0%	375
Titicaca	Media	G7	80.00%	100%	s.d	100.0%	60

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA

### MATERIALES MÍNIMOS

Listado de materiales para el desarrollo de talleres participativos y actividades de asistencia técnica.

Tabla 9.5

Gastos de servicio de AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU (20 participante)

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>		
	Refrigerio	Unidad	20
	Almuerzo	Unidad	20
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>		
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1
	Cartulina de colores	Unidad	10
	Cartulina de color blanca	Unidad	10
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20
	Lapicero azul	Unidad	20
	Fólderes	Unidad	20
	Fotocheck	Unidad	20
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>		
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0



Servicio de difusión por radio	Difusión	2
--------------------------------	----------	---

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

**ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD**

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

**ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD**

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de gestión y monitoreo del Programa de la Línea de acción 03, ubicado en la sede central de ANA y coordinador zonal de la AAA.

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 8,087,339.50** para todo el período de ejecución del Programa (05 años).

**Tabla 9.6**

*Presupuesto total de la actividad AT para diseño de estrategias de cobranza de la JU por agrupación de JU por vertientes*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Presupuesto	Porcentaje
Pacífico	Alta	G1	1,919,196.18	23.73%
	Media	G2	1,901,038.45	23.51%
	Baja	G3	1,197,564.87	14.81%
Atlántico	Alta	G4	239,832.17	2.97%
	Media	G5	583,486.79	7.21%
	Baja	G6	1,932,667.05	23.90%
Titicaca	Media	G7	313,554.00	3.88%
			<b>8,087,339.50</b>	<b>100.00%</b>

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

**FORMA DE PAGO**

El profesional contratado por la AAA tiene como forma de contrato la locación por servicios.



**ACTIVIDAD 2**

**COMPONENTE:** TARIFA DE AGUA

**NOMBRE DEL PRODUCTO.** Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** 3.1.2.1

Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU

**GRUPO OBJETIVO:** Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA, además de autoridades, dirigentes y líderes de los demás sectores vinculados al recurso hídrico, de las 127 JU agrupadas de acuerdo a la reagrupación indicada en la siguiente tabla. 10 participantes.

**Tabla 9.7**

*Número de JU participantes de la AT para administración eficiente de los recursos recaudados de la JU*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	JU
Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

**OBJETIVO:**

La actividad tiene por objetivo afianzar las capacidades de los funcionarios y dirigentes de las Juntas de Usuarios a cumplir con sus funciones de acuerdo con la normatividad vigente y hacer eficiente la gestión relacionada con la recaudación de la tarifa y la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU y así cumplir con el rol de operadores y funciones que el Estado le ha encomendado en el marco de la Ley 29338.



### NÚMERO DE PARTICIPANTES:

El grupo objetivo lo constituyen 20 participantes por Junta de usuario, que son productores jóvenes o hijo de agricultores que ha cumplido con el proceso de selección, con el perfil identificado y aprobado por la CD de la JU y cuenta con un acta de compromiso.

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La presente actividad es complementaria a la recaudación (Actividad 1), t de este, los talleres tienen la finalidad de mejorar las siguientes funciones:

- Orientar la toma de decisiones de acuerdo con las atribuciones de la asamblea general de usuarios de agua, se debe aprobar las operaciones de endeudamiento, los que podrán respaldarse con la cobranza de la tarifa de agua, lo cual se debe realiza en plena transparencia entre usuarios y dirigentes
- Proponer a la asamblea general los aportes económicos distintos a las tarifas de agua o retribuciones económicas, que deberán ser abonadas por los usuarios de agua del sector hidráulico.
- Planificar el uso de los fondos recaudados, previniendo las infracciones relacionadas a las tarifas de agua
- Cumplir con la estructuración y control económico para el logro de las metas económicas a cumplir, se orientarán a incrementar el nivel de recaudación de tarifas de agua; el sinceramiento del monto de las tarifas de agua; establecer un nivel de congruencia entre volumen de agua e ingresos monetarios por tarifa de agua; y, realizar adquisición de activos.
- Priorización de proyectos y actividades a financiar por periodo de ejecución presupuestal.
- Diseño de presupuesto anual de acuerdo con la realidad de la JU, priorización de proyectos

### Metodología

El proceso metodológico de la implementación de la actividad comprende las siguientes tareas: el diagnóstico y análisis, formulación, aprobación, difusión y seguimiento, monitoreo y evaluación.

La actividad tiene las siguientes fases de desarrollo a considerar:

#### a. Fase de Análisis y Diagnóstico

EL Especialistas analiza la situación del ámbito de la JU, los procedimientos, mecanismos que desarrolla la Organización en este proceso y la situación actual en general en torno a la Administración de los recursos recaudados, identificando las debilidades, los cuellos de botella y las limitaciones, así como las potencialidades y las oportunidades que tiene la JU. Para lo cual desarrollará un taller con los Consejos Directivos de la JU y CU y entrevistas a Directivos y Usuarios en forma

- Taller de trabajo con Consejo Directivo JU
- Revisión información, entrevistas con Directivos de CUs y personal tarifario

#### b. Fase de Elaboración de Plan anual de administración de recursos recaudados

Con participación del Consejo Directivo, GT, Contador y Personal Responsable de Tarifas se encargarán de ordenar la información recabada del taller, se presentará la información



recopilada previamente para diseñar de manera participativa el plan anual de administración de recursos recaudados, diseñando criterios de prioridad

En esta fase se elabora una estructura de gastos que permitirá planificar y priorizar los gastos de O y M y proyectos, los mismos se desarrollarán en un taller participativo con el personal Directivo, técnico y administrativo de las JU y sus Organizaciones de Usuarios.

El taller debe desarrollar los siguientes resultados además de que estos se institucionalicen:

- Elaboración y Definición de Propuesta de Procedimientos
- Aprobación de Propuesta de Procedimientos
- Elaboración de estructura de costos para asegurar la O y M de la IH y asegurar una eficiente operación y servicios

**c. Fase de Implementación**

Para el cumplimiento de sus fines y propósitos, poder desarrollar su gestión técnica-operativa, administrativa-financiera e institucional, las OUs necesitan de herramientas o instrumentos de dirección, de coordinación, de comunicación, de seguimiento y de evaluación, que permita determinar las necesidades de recursos materiales, de personal y económicos, así como ordenar las acciones, reajustar objetivos, metas, actividades y definir el presupuesto requerido y evaluar para la toma de decisiones.

El taller comprende en analizar los siguientes aspectos:

1. Diagnóstico del Sector Hidráulico; Analizar la problemática y visualizar con mayor amplitud y objetividad posible la real situación que enfrenta la JU, CUs y CoUs en el presente (FODA). Identificar la prioridad que la JU considera atender dentro de los 5 años próximos, lo que permitirá definir los objetivos del plan.
2. Programación de actividades e inversiones; identificar las principales acciones, actividades y tareas que permitan conseguir un resultado y meta determinado.
3. Presupuesto y financiamiento; Proyectar los ingresos y gastos y conocer de manera ordenada si se lograra los objetivos del plan, evita incurrir en gastos superfluos o mal uso y manejo de los recursos económicos.

**d. Seguimiento y Monitoreo**

Se realizará en forma mensual, cumpliéndose además con el análisis y evaluación respectiva dejando constancia mediante acta de consejo Directivo de los avances en el proceso de planificación de la administración de los recursos recaudados.

**Tabla 9.8**

*Metas físicas de la actividad "Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados", por agrupación y año de ejecución del programa.*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Actividad por JU					Total
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Pacífico	Alta	G1	170	170	170	170	170	850
	Media	G2	165	165	165	165	165	825
	Baja	G3	100	100	100	100	100	500
Atlántico	Alta	G4	15	15	15	15	15	75
	Media	G5	40	40	40	40	40	200



	Baja	G6	125	125	125	125	125	625
<b>Titicaca</b>	Media	G7	20	20	20	20	20	100
		<b>TOTAL</b>	635	635	635	635	635	3 175

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

## Proceso de Implementación de la actividad

### Eta de planificación

Considerar las siguientes actividades adaptándolos a la realidad de la JU

- Socialización del Programa, elaborar estrategias de implementación, metas por AAA, metas por JU (visitas, materiales, costos de servicios), enfoques, principios del PFJU.
- Diseño estrategia de comunicación con los funcionarios locales del inicio de implementación del Programa y programación de actividades, asignación de responsabilidades y funciones para el proceso de implementación del programa.
- Elaboración de requerimientos de bienes y servicios, elaboración de TDR de los mismos.
- Elaboración de documentos de invitación formal a las Juntas de Usuarios, presentación del Programa, las actividades a desarrollar en el periodo de ejecución.
- Elaboración de informe de insumo para el desarrollo de estrategias de comunicación y sensibilización (Sede central).

### Actividades de Gabinete

- Informe anual de evaluación de resultados de la AT
- Análisis de los datos recabados y elaboración de la propuesta para estrategia de cobranza.

### Actividades de campo

Reunión de coordinación para presentar estrategia de comunicación

- Coordinación con CD y área técnica (explicación de objetivo de actividades, visita reconocimiento IH, programa de taller, recojo de datos)
- Evaluación diagnóstica de los RH técnicos encargados de la administración de recursos recaudados
- Talleres de diagnóstico y análisis de indicadores de gestión.
- Controles, verificar los accesos al sistema de facturación y de recaudación,
- Verificar como se genera el sistema de la recaudación
- Verificar los registros de las transacciones de las cuentas por cobrar.
- Conocer los riesgos que se han logrado identificar en la operación de cobranzas
- Elaboración de informes y talleres de rendición de cuentas y disciplina institucional
- Talleres de módulo de programación presupuestal y financiera.
- Aplicación de software para planificación presupuestal.



**Prioridad de la Actividad**

La prioridad de la actividad es alta, como resultado de la recaudación de tarifa, este debe estar orientado a actividades y proyectos priorizados entre ellos el financiamiento de actividades de O&M con ello asegurar el servicio de distribución de agua de manera sostenida.

Por ser fundamental el fortalecimiento en la recaudación de tarifa y la administración y dirigirla a los objetivos para los que fue creada es necesario la continuidad en los 5 años y de acuerdo con los resultados bajar la intensidad de monitoreo de actividades

Se propone implementar a través de las AAA, a fin de tener presencia continua del profesional que permita monitorear los resultados diferenciada por grupo de JU, el profesional a cargo de la actividad medirá resultados de acuerdo con las necesidades de cada una de JU según su agrupación.

El periodo de intervención es de 3 a 5 meses según la complejidad geográfica, cuyo acompañamiento será de manera anual durante los 05 años. El resto del periodo del año será monitoreado por el equipo de gestión y monitoreo designado por AAA y cede central.

**INDICADOR DE LA ACTIVIDAD**

En la siguiente tabla se muestra los indicadores de la actividad y producto

**Tabla 9.9**

*Indicadores de producto y de actividad AT para administración eficiente de los recursos recaudado*

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Producto 3.1.2 Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	Al 5to año Incrementadas capacidades técnicas y financieras de funcionarios de JU en elaboración de la propuesta de tarifa en plazo y según lineamientos  LB: 83.06% Año1=85% , Año2=88% , Año3=90% , Año 4=95% , Año5=100%	LB: 83.06%
Actividad	Indicador de proceso	Valor del indicador
3.1.2.1. Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados	Al 5to año Porcentaje de JU que reciben asistencia técnica para la administración eficiente de los recursos recaudados  LB:0. %; Año1= 583 , Año2=794 , Año3:794 , Año 4=635 , Año5=369	s.d.

**- Seguimiento y Monitoreo**

Se realizará en forma mensual, cumpliéndose además con el análisis y evaluación respectiva dejando constancia mediante acta de consejo Directivo de los avances en el proceso de planificación de la administración de los recursos recaudados.



**Tabla 9.10**

*Metas de producto y de las actividades AT para administración eficiente de los recursos recaudado por agrupación de JU*

Vertiente	Des.	Agrup.	Producto		Actividad		
			Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa		Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Pacífico	Alta	G1	100.0%	100%	s.d.	100%	850
	Media	G2	96.90%	100%	s.d.	100%	825
	Baja	G3	70.00%	100%	s.d.	100%	500
Atlántico	Alta	G4	83.06%	100%	s.d.	100%	75
	Media	G5	100.00%	100%	s.d.	100%	200
	Baja	G6	44.00%	100%	s.d.	100%	625
Titicaca	Media	G7	100.00%	100%	s.d.	100%	100

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA

### MATERIALES MÍNIMOS

Listado de materiales para el desarrollo de talleres participativos y actividades de asistencia técnica.

**Tabla 9.11**

*Gastos por taller AT para administración eficiente de los recursos recaudado por agrupación de JU (10 participante)*

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>		
	Refrigerio	Unidad	10
	Almuerzo	Unidad	10
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>		
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1
	Cartulina de colores	Unidad	10
	Cartulina de color blanca	Unidad	10
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1



ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	10
	Lapicero azul	Unidad	10
	Fólderes	Unidad	10
	Fotocheck	Unidad	10
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	10
	Material de trabajo para Taller	Unidad	10
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>		
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

#### ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

#### ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de gestión y monitoreo del Programa de la Línea de acción 03, ubicado en la sede central de ANA y coordinador zonal de la AAA.

#### PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/. 8,042,758** soles para todo el período de ejecución del Programa (05 años).

**Tabla 9.12**

*Presupuesto total de la actividad AT para administración eficiente de los recursos recaudado por agrupación de JU*

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto	Porcentaje
<b>Pacífico</b>	Alta	G1	1,972,052	24.52%
	Media	G2	1,911,060	23.76%
	Baja	G3	1,161,745	14.44%
<b>Atlántico</b>	Alta	G4	229,501	2.85%
	Media	G5	586,492	7.29%
	Baja	G6	1,886,017	23.45%
<b>Titicaca</b>	Media	G7	295,890.00	3.68%
			<b>8,042,758</b>	<b>100.00%</b>

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

#### FORMA DE PAGO

El profesional contratado por la AAA tiene como forma de contrato la locación por servicios.



**ACTIVIDAD 3**

**COMPONENTE:** TECNOLOGIA DE RIEGO

**NOMBRE DEL PRODUCTO.** Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** 3.1.2.1  
Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU.

**GRUPO OBJETIVO:** El grupo objetivo lo constituyen 15 participantes por Junta de usuario, que son productores jóvenes o hijo de agricultores que ha cumplido con el proceso de selección, con el perfil identificado y aprobado por la CD de la JU y cuenta con un acta de compromiso.

**Tabla 9.13**

*Número de JU participantes de la actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	JU
Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

**OBJETIVO:**

Tiene por finalidad transferir tecnologías a agricultores en técnicas de riego eficiente en el proceso de formación de promotores, a través de la metodología de extensión participativa y tomando base la experiencia y experimentación a través de métodos sencillos y de manera práctica que los promotores solucionarán en las parcelas.



### NÚMERO DE PARTICIPANTES:

El grupo objetivo lo constituyen 15 participantes por Junta de usuario, que son productores jóvenes o hijo de agricultores que ha cumplido con el proceso de selección, con el perfil identificado y aprobado por la CD de la JU y cuenta con un acta de compromiso.

### DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La Asistencia técnica productiva, es un conjunto de actividades de transferencia tecnológica; a través de las Escuelas de Campo se buscan satisfacer las necesidades reales que se presenta en el día a día de los agricultores, con una priorización de actividades o temas de trabajo que benefician a la gran mayoría, acompañado de un técnico “facilitador” que deja de lado la verticalidad en el proceso de enseñanza y se vuelve uno más en la actividad, permitiendo que los participantes se sientan cómodos y como parte real del proceso, actores principales y no solo oyentes o personajes pasivos. Esta actitud participativa los motiva, integra y permite que los procesos de traspaso de información y conocimiento se produzcan de manera profunda en los participantes.

La capacitación en Escuelas de Campo cubre todo el ciclo del cultivo, desde la siembra hasta la cosecha y toma temas como manejo del suelo, uso de semilla, manejo agronómico, control de plagas y enfermedades y manejo postcosecha.

Como se desprende de los resultados de los planes finalizados, se observa una mejora en la técnica de producción, que se refleja tanto en aumentos de producción como en disminución de los costos. Por otro lado, es importante destacar que los aprendizajes no solo van enfocados en la productividad, sino que también se ven desarrolladas las habilidades de cooperación y trabajo en equipo, compartiendo experiencias y produciendo sinergias entre los participantes. Es así como se generan, sin que los participantes lo noten como un objetivo primario del plan, vínculos de trabajo y asociatividad entre los capacitados, lo que se transforma en una fortaleza sectorial.

El propósito es establecer que los productores evalúen las diferentes tecnologías bajo sus condiciones climáticas, edáficas y culturales. Para su implementación se debe tomar en cuenta los siguientes aspectos en el grupo objetivo (jóvenes hijo de usuarios):

#### a. Motivación.

El programa además de convocar, seleccionar a los candidatos a promotor, también identifica las localidades potencialmente viables para el desarrollo de la metodología de la parcela de enseñanza. Finalmente, es el propio grupo la que toma la decisión de aceptar o no esta forma de trabajo.

#### b. Elección del Comité

Una vez la comunidad toma su decisión de adoptar esta forma de trabajo, entre los participantes eligen las personas que conformarán el comité de investigación agrícola local; conformado por su junta directiva: secretario, tesorero, promotor y líder, los cuales son acompañados por un número no limitado de agricultores voluntarios.

#### c. Diagnóstico

Diagnóstico sobre prioridades de investigación (planificación), que es convocada por el comité elegido y el apoyo técnico, identifican las prioridades de problemas agropecuarios, relacionado



al uso de agua, que les gustaría resolver y/o proyectos de investigación que han pensado o les quisieran investigar para obtener nuevas alternativas de trabajo en su región.

e. Montaje del ensayo

Teniendo todo listo y en la época oportuna de siembra, al menos en tres sitios dentro de la comunidad, son plantadas las alternativas seleccionadas para la investigación.

f. Evaluación

Identificadas las épocas oportunas de evaluación en la planificación, son evaluadas las alternativas tecnológicas en prueba. Se utilizan herramientas y métodos para identificar los criterios que determinan la aceptación o rechazo de las tecnologías desde el punto de vista de los productores.

g. Análisis de resultados

Promotores, con apoyo técnico, analizan los resultados obtenidos de las evaluaciones participativas, rendimiento de campo y demás información recopilada. Se toman decisiones acerca de la continuidad o no de las diferentes opciones, se prepara la información a presentar (en medidas locales) y se planifica la reunión con la comunidad para la entrega de resultados.

h. Retroinformación

En general es convocada por el comité para presentar sus resultados de la investigación después de cada ciclo de cultivo. Pancartas, muestras de los productos y otros elementos pueden ser utilizados.

## Metodología

Consideraciones para la formación de promotores:

- La formación de promotores agrícolas es un Proceso de formación de liderazgo comunitario desarrollado en conjunto de la JU.
- La formación de promotores/as es un proceso continuo y sistemático de formación: Bajo una metodología teórica-práctica de aprender haciendo. Toma como punto de partida los principios de educación de adultos planteados en la metodología de extensión de Escuela de Campo para Agricultores (ECAS).
- La ocupación del promotor agrícola debe ser reconocida por la Institución responsable de la implementación del programa, que debe supervisar y evaluar la formación y actividades encaminadas a la formación profesional en articulación de instituciones locales vinculadas a la actividad.

El objetivo de desarrollar capacidades locales a través de la formación de promotores que permitan los servicios de asistencia técnica a los agricultores de manera permanente mediante capacitaciones in situ a los promotores locales en el uso eficiente y gestión del agua mediante la aplicación de tecnologías de riego.

## Proceso de implementación de la formación de promotores locales

### 1. Definir el Perfil de salida del promotor Promotores Innovadores en Riego Sostenible (PIRS)

El promotor agrícola es un líder, facilitador de procesos de asistencia técnica en Manejo Integrado de cultivos y riego, identificada con la organización JU, Comisiones o comités de usuarios de agua de riego, colaborador activa en procesos de capacitación.



2. Competencias de liderazgo: El promotor agrícola, como líder en los procesos de gestión comunitaria, manifiesta su liderazgo por medio de valores, que fortalecen su capacidad de dirigir iniciativas para mejorar las condiciones de vida de la comunidad.

Promueve valores relacionados con: Autoestima, vocación de servicio, innovación y productividad, equidad social.

3. Selección de participantes: El proceso de selección de participantes no debe realizarse al azar, si bien es de manera abierta e inclusiva, se prioriza la selección de agricultores con demostrado potencial de liderazgo comunitario. En el siguiente perfil de entrada se detallan algunas consideraciones para la selección de participantes en el proceso de formación, este perfil de entrada es consensuado con las instituciones participando.

4. Perfil de entrada

- 50% de los participantes serán mujeres y 50% varones.
- Ser receptivo a cambios tecnológicos
- Con disposición y disponibilidad para compartir y apoyar a otros
- Debe ser respetado y aceptado por la comunidad y bajo compromiso (documento)
- Residir de preferencia permanentemente en la comunidad.
- Mantener buena relación armónica y de respeto con el cónyuge y la familia
- Es indispensable que sepan leer y escribir.
- Dispuesto a participar en la totalidad de los encuentros formativos
- Es deseable que sea dueño de su propia parcela
- Deben formar parte de la organización de usuarios (puede ser hijo)

5. Firma de compromiso:

Una vez seleccionado, el candidato deberá firmar un convenio de educación que incluirá:

- Asistir a las sesiones de aprendizaje teórico práctico programado. Estas sesiones son de carácter indelegables, comprometiéndose a participar en al menos el 95 por ciento de los eventos formativos programados.
- Reunir a las y los productores beneficiarios, para transmitir los conocimientos teóricos prácticos adquiridos.
- Llevar registro de las reuniones y visitas en los formatos facilitados por el proyecto.
- Ser agente facilitador entre las familias beneficiarias y la institución que ejecute el proyecto.
- Identificar las problemáticas agrícolas de las familias beneficiarias que demanden la intervención de las organizaciones de desarrollo.
- Deberá informar al proyecto sobre los eventos positivos y negativos en la situación productiva y elaborar propuestas junto a las familias beneficiarias.
- Apoyar las acciones de asistencia técnica en agricultura.
- Deberá mantener comunicación y coordinación con los técnicos extensionistas del proyecto.
- Establecer parcelas demostrativas, para dar a conocer las prácticas de manejo integrado de cultivo.

Se les proporcionará materiales de capacitación y las clases prácticas serán en campos de cultivo.

El especialista desarrollará talleres que se realizarán en la zona de producción, se conformarán grupos de trabajo de acuerdo con los principales cultivos identificados como promisorio y se



elaborará en forma participativa los planes de producción por cada sector teniendo en cuenta los factores climáticos, el cultivo, estacionalidad y demanda de los mercados.

Se desarrollarán los siguientes temas teórico y práctico:

MÓDULO I: Diseño y planificación de la producción y sistema de riego

MÓDULO II: El suelo y manejo adecuado, la biodiversidad. Diseño ambiental de la parcela. Reconversión ecológica de agroecosistemas, Autonomía alimentaria, bioética y biotecnologías. Manejo y protección de la parcela.

MÓDULO III: Relación agua, suelo, planta. Medición de las necesidades de agua de riego. Indicadores de análisis de suelos, calidad del agua. Operación y mantenimiento de sistemas de riego. La flora espontánea como indicador del pH. Análisis físico, químico y biológico del suelo.

MÓDULO IV: Fertilización química y orgánica y su relación con el agua de riego, el suelo y la planta. Examen visual del suelo. Adecuado manejo del suelo en cultivos orgánicos. Agrobioinsumo. Sistema de fertilización y tipos de abonos orgánicos. Preparación del compostaje. Lombricompostaje. Abonos orgánicos líquidos. Caldos microbianos. Preparación del abono tipo bokashi. El acolchado o mulch y los abonos verdes.

MODULO V: Protección de los cultivos y Manejo Integrado de Plagas. Principios de BPA, Producción orgánica. Medidas fitosanitarias. Uso responsable de pesticidas. Principio de monitoreo de plagas y enfermedades. Preparación de insecticidas y fungicidas biológicos.

MODULO VI: Monitoreo agroclimático, su relación con la demanda de agua de riego y desarrollo productivo del cultivo, monitoreo climático, monitoreo de desarrollo de cultivos, producción y rendimiento.



Tabla 9.14

*Metas físicas de la actividad “Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo)”, por agrupación y año de ejecución del programa.*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Actividad por JU					Total
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Pacífico	Alta	G1	408	408	408	408	408	2 040
	Media	G2	396	396	396	396	396	1 980
	Baja	G3	240	240	240	240	240	1 200
Atlántico	Alta	G4	36	36	36	36	36	180
	Media	G5	96	96	96	96	96	480
	Baja	G6	300	300	300	300	300	1 500
Titicaca	Media	G7	48	48	48	48	48	240
<b>TOTAL</b>			<b>1 524</b>	<b>1 524</b>	<b>1 524</b>	<b>1 524</b>	<b>1 524</b>	<b>7 620</b>

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

### Proceso de implementación de la actividad

#### Actividades de planificación

- Socialización del Programa, elaborar estrategias de implementación, metas por AAA, metas por JU (visitas, materiales, costos de servicios), enfoques, principios del PFJU.

- Diseño estrategia de comunicación con los funcionarios locales del inicio de implementación del Programa y programación de actividades, asignación de responsabilidades y funciones para el proceso de implementación del programa.
- Elaboración de requerimientos de bienes y servicios, elaboración de TDR de los mismos.
- Elaboración de documentos de invitación formal a las Juntas de Usuarios, presentación del Programa, las actividades a desarrollar en el periodo de ejecución, perfil de promotor, Compromiso de cumplimiento, Compromiso de evaluación, compromiso de cesión de terrenos para desarrollo de prácticas de campo (escuela de campo ECAs) arreglos institucionales para evaluación y reconocimiento del Promotor PIRS
- Elaboración de informe de insumo para el desarrollo de estrategias de comunicación y sensibilización (Sede central).
- Diagnosticar todas las innovaciones que se lanzan al mercado del riego tienen como objetivo actualmente el aprovechamiento de aguas de diferente procedencia.

#### Actividades de Gabinete

- Informe anual de evaluación de resultados de la AT
- Análisis de los datos recabados y elaboración de la propuesta para servicios de AT
- Análisis de la estrategia de AT por JU (convocatoria a líderes locales, selección, compromiso, subsidio).
- Identificación de parcelas demostrativas para las escuelas de campo
- Elaboración de materiales de capacitación de acuerdo con módulo de capacitación
- Evaluación de conocimiento de promotores agrícolas capacitados para trabajar junto con los responsables locales y la población en la identificación de problemas y búsqueda de soluciones.

#### Actividades de campo

- Reunión de coordinación para presentar estrategia de comunicación
- Coordinación con CD y área técnica (explicación de objetivo de actividades, visita reconocimiento IH, programa de taller, recojo de datos)
- Talleres de sensibilización, selección de parcelas, perfil del postulante, proceso de convocatoria y presentación del plan de capacitación de promotores, incentivo (reconocimiento institucional).
- Constitución de alianzas con actores locales para la implementación de la actividad
- Desarrollo de 05 módulos de capacitación práctica por sesión de 02 días de manera mensual.

#### Evaluación de campo.

El promotor para su reconocimiento como tal, será sujeto a una evaluación de aprendizaje teórico práctico, para lo cual se hará con una exposición de conocimiento adquirido al concluir con los módulos de capacitación.

#### La certificación

Se organizará en presencia de autoridades (GL), funcionarios y auspiciadores (ONG, empresas), también puede ser realizada en una asamblea de la JU.



**Prioridad de la Actividad**

Prioritario por la necesidad de fortalecer capacidades en el uso de agua de riego de manera eficiente conocer los indicadores para el riego oportuno, manejo del cultivo para el máximo aprovechamiento del recurso hídrico

Se ejecutará en los 05 años durante el ciclo productivo de los diferentes cultivos anuales y perennes de acuerdo con la priorización de los funcionarios de la JU.

La actividad consiste en brindar capacitaciones técnicas a promotores seleccionados durante el periodo de 06 meses, de manera mensual el profesional brindará capacitaciones técnica-productiva durante 02 consecutivos de manera mensual, es decir un total de 12 sesiones. La sesión consiste en brindar sesiones teórica y práctica a través de escuela de campo.

**EL PERIODO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO.**

Se propone desarrollar de manera territorial a través de las AAA, a fin de tener presencia continua del profesional que permita monitorear los resultados diferenciada por grupo de JU, el profesional a cargo de la actividad medirá resultados de acuerdo con las necesidades de cada una de JU según su agrupación

La actividad consiste en brindar capacitaciones técnicas a promotores seleccionados durante el periodo de 06 meses, de manera mensual el profesional brindará capacitaciones técnica-productiva durante 02 consecutivos de manera mensual, es decir un total de 12 sesiones. La sesión consiste en brindar sesiones teórica y práctica a través de escuela de campo.

**Prioridad de la Actividad**

Prioritario por la necesidad de fortalecer capacidades en el uso de agua de riego de manera eficiente conocer los indicadores para el riego oportuno, manejo del cultivo para el máximo aprovechamiento del recurso hídrico

Se ejecutará en los 05 años durante el ciclo productivo de los diferentes cultivos anuales y perennes de acuerdo con la priorización de los funcionarios de la JU.

**INDICADOR DE LA ACTIVIDAD**

**Tabla 9.15**

*Indicadores de producto y de actividad "Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente"*

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Producto 3.1.2 Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	Al 5to año Incrementadas capacidades técnicas y financieras de funcionarios de JU en elaboración de la propuesta de tarifa en plazo y según lineamientos LB: 83.06% Año1=85% , Año2=88% , Año3=90% , Año 4=95% , Año5=100%	LB: 83.06%
Actividad	Indicador de proceso	Valor del indicador
3.1.2.1. Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados	Al 5to año Porcentaje de JU que reciben asistencia técnica para la administración eficiente de los recursos recaudados LB:0. %; Año1= 583 , Año2=794 , Año3:794 , Año 4=635 , Año5=369	s.d.



Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA

### META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que, para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

**Tabla 9.16**

*Metas de producto y de la actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente”1 por agrupación de JU*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Producto		Actividad		
			Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa		Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Pacífico	Alta	G1	100.0%	100%	s.d.	100%	850
	Media	G2	96.90%	100%	s.d.	100%	825
	Baja	G3	70.00%	100%	s.d.	100%	500
Atlántico	Alta	G4	83.06%	100%	s.d.	100%	75
	Media	G5	100.00%	100%	s.d.	100%	200
	Baja	G6	44.00%	100%	s.d.	100%	625
Titicaca	Media	G7	100.00%	100%	s.d.	100%	100

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA

### Seguimiento y Monitoreo

Se realizará en forma mensual, cumpliéndose además con el análisis y evaluación respectiva dejando constancia mediante acta de consejo Directivo de los avances en el proceso de planificación de la administración de los recursos recaudados

### MATERIALES MÍNIMOS

Listado de materiales para el desarrollo de las sesiones teórico práctica y actividades de asistencia técnica.

**Tabla 9.17**

*Gastos por taller actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente (20 participante)*

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD
1.00	ALIMENTACIÓN		



ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD
	Refrigerio	Unidad	15
	Almuerzo	Unidad	15
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>		
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1
	Cartulina de colores	Unidad	10
	Cartulina de color blanca	Unidad	10
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	15
	Lapicero azul	Unidad	15
	Fólderes	Unidad	15
	Fotocheck	Unidad	15
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	15
	Material de trabajo para Taller	Unidad	15
	Material impreso (Guía de capacitación, triptico, PPT, Manual)	Millar	0.02
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>		
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2

#### ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

#### ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de gestión y monitoreo del Programa de la Línea de acción 03, ubicado en la sede central de ANA y coordinador zonal de la AAA.

#### PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 13,740,849** para todo el período de ejecución del Programa (05 años).

**Tabla 9.18**

*Presupuesto total de la actividad Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente, por agrupación de JU por vertientes*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Presupuesto	Porcentaje
Pacífico	Alta	G1	3,672,024	26.72%
	Media	G2	3,560,933	25.91%
	Baja	G3	2,155,912	15.69%
Atlántico	Alta	G4	326,461	2.38%
	Media	G5	866,698	6.31%



	Baja	G6	2,721,373	19.80%
<b>Titicaca</b>	Media	G7	437,448.00	3.18%
			<b>13,740,849</b>	<b>100.00%</b>

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

#### FORMA DE PAGO

El profesional contratado por la AAA tiene como forma de contrato la locación por servicios.

#### ACTIVIDAD 4

**COMPONENTE:** TECNOLOGIA DE RIEGO

**NOMBRE DEL PRODUCTO:** Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente

#### GRUPO OBJETIVO:

El grupo objetivo lo constituyen 20 participantes por Junta de usuario, que son productores jóvenes o hijo de agricultores que ha cumplido con el proceso de selección, con el perfil identificado y aprobado por la CD de la JU y cuenta con un acta de compromiso.

#### Descripción de la Actividad

El grupo objetivo lo constituyen 20 promotores y productores por pasantía, 4 veces al año, es decir un total de 80 participantes por año, los que serán evaluados previamente y por cumplimiento y participación serán seleccionados junto con funcionarios y usuarios y participarán de las visitas planificadas previamente en localidades en las que se ha desarrollado experiencias exitosas de uso de tecnología de riego eficiente en la producción agrícola sostenible.

Tabla 9.19

Número de JU participantes de la actividad Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	JU
<b>Pacífico</b>	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
<b>Atlántico</b>	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
<b>Titicaca</b>	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021



## OBJETIVO:

Generar un espacio de intercambio de experiencia entre organizaciones e instituciones de diversos sectores vinculados a la gestión del recurso hídrico a fin de dar a conocer tecnologías de innovación relacionado con el manejo del agua y su vínculo con el mercado

## NÚMERO DE PARTICIPANTES

La convocatoria está dirigida para 20 promotores y productores por pasantía. Se propone el desarrollo de dos pasantías por año durante la implementación del Programa, es decir 10 a nivel AAA. Los promotores y participantes serán evaluados previamente en el cumplimiento de metas y compromisos en la formación de promotores entre otras actividades.

## DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

**El grupo objetivo lo constituyen 20 promotores y productores por pasantía, 4 veces al año, es decir un total de 80 participantes por año, los que serán evaluados previamente y por cumplimiento y participación serán seleccionados junto con funcionarios y usuarios y participarán de las visitas planificadas previamente en localidades en las que se ha desarrollado experiencias exitosas de uso de tecnología de riego eficiente en la producción agrícola sostenible.**

## Metodología

Se definen 03 fases para esta actividad<sup>1</sup>:

### 1. Fase exploración

Comprende la fase de identificación de la demanda en las organizaciones interesadas en el encuentro asociativo: temáticas sobre las cuales quieren trabajar y en concreto cuáles son sus necesidades. Igualmente identificar dos áreas en las que sean fuertes y puedan ofrecer (a manera de intercambio) sus conocimientos y experiencia.

Seguidamente la identificación de la alternativa viable para visitar en pasantía, a partir de la oferta disponible. Para ello se tiene organizada en una matriz la información sobre experiencias asociativas exitosas en agricultura agroexportadora.

Una vez preseleccionados los oferentes más idóneos, se sugiere realizar entrevistas telefónicas exploratorias para tener indicios sobre aspectos logísticos y presupuestales.

Formalización de compromisos con la entidad anfitriona y solicitante.

### 2. Preparación

Comprende como lo indica, la preparación o planificación del intercambio de experiencia o pasantía, es importante la comunicación con los anfitriones y puede desarrollar las siguientes actividades:

- Verificación telefónica o por videoconferencia con la organización anfitriona sobre su disponibilidad de recibir la pasantía. Se debe acordar también la fecha para realizar una

1

<http://repositorio.iica.int/bitstream/handle/11324/6580/BVE18039774e.pdf;jsessionid=A40735450E89A06D9539521B757AACFF?sequence=1>



visita a campo y adelantar una jornada de trabajo preparatoria para el encuentro asociativo.

- Coordinación con el experto(a) temático para que amplíe telefónicamente la información sobre las necesidades de aprendizaje y los cambios concretos que esperan la(s) organizaciones visitantes.
- Se debe también indagar acerca de lo que no están dispuestos a compartir, en virtud de proteger la propiedad intelectual y sus intereses comerciales, por ejemplo, frente a ciertos procesos técnicos específicos, nombre de productos, fórmulas, costos, mercados, precios de venta, etc.
- Definición conjunta con el experto(a) temático de los aspectos a observar e indagar con la organización anfitriona, durante la visita preparatoria para la pasantía. Esto en caso de realizar la visita alguien diferente del experto(a) temático, ya que es éste el responsable de la indagación previa que se haya hecho con las organizaciones.
- Visita preparatoria o de reconocimiento, con el fin de constatar las condiciones de la organización, sus integrantes y su entorno, para identificar las mejores opciones para tomar su experiencia como ejemplo demostrativo. Abarca tanto lo temático, como lo pedagógico y lo logístico. Se sugiere entrevistar a varios miembros de la organización, para conocer sus principales fortalezas personales en el tema de formación. La visita también es clave para conocer las vías de acceso, la infraestructura, los recursos con que cuenta ésta a fin de facilitar los espacios de intercambio de experiencias y la identificación de otros actores del territorio que es importante visitar en la pasantía, bien sea por su incidencia en el éxito de la organización anfitriona o por el papel estratégico que pueden tener en la agricultura que hace uso eficiente del agua de riego.

Es fundamental durante la visita preparatoria, apoyar la preparación de la agenda para recibir a los visitantes, de manera que se contemplen los aspectos técnicos y logísticos, así como los recursos pedagógicos necesarios. Este punto es esencial para garantizar que la presentación de la experiencia tenga un orden y un rigor orientados a resultados de aprendizaje, y no se convierta en un recuento histórico o anecdótico de las experiencias organizativas. Para definir la agenda de visita conviene realizar un ejercicio participativo donde se puedan visibilizar y elegir por consenso las estrategias exitosas y buenas prácticas de la organización en los temas de interés, así como otros actores externos (instituciones o personas) que han sido influyentes en el éxito de la organización y que sería importante visitar durante la pasantía.

### 3. Encuentro asociativo

Ejercicio de visualización de las expectativas de aprendizaje de la organización visitante y los cambios concretos que quisiera generar. Asimismo, de la oferta de intercambio a partir de sus fortalezas, como aquello que puede ofrecer desde su experiencia a la organización anfitriona. Esto se puede hacer en una cartelera o espacio que se haya adecuado creativamente para este fin, utilizando materiales de la zona y tarjetas de cartulina.

Con respecto a otros elementos conceptuales específicos para la pasantía, se recomienda seleccionarlos a partir del cruce entre las necesidades concretas de la organización visitante y la experiencia específica de la organización anfitriona. Es muy posible que desde la experiencia no se logre cubrir todos los tópicos, por lo que resulta fundamental el complemento que pueda



hacer el experto(a), siempre combinando con ejemplos concretos de otras experiencias, para que no se quede en un análisis conceptual.

Se sugiere diseñar herramientas didácticas que permitan la apropiación de los conceptos centrales y su utilización durante toda la pasantía. Ejemplo: fichas para tomar notas, carteleras donde se pueda ir colocando información, etc.) Es fundamental tener en cuenta las condiciones de lecto-escritura de los participantes (esto se indagó previamente en la fase de exploración) y la posibilidad de utilizar recursos visuales como dibujos, imágenes, fotos, etc.

De este momento se espera que los participantes, tanto visitantes como anfitriones, tengan la visión general de los temas y los conceptos centrales asociados a ellos. Se convierte además en una oportunidad de aprendizaje para los anfitriones, quienes también pueden tomar elementos para su propio fortalecimiento.

Evaluación del Encuentro Asociativo. Para ello se puede utilizar cualquier herramienta que usualmente utilicen los facilitadores, lo importante es indagar por diferentes aspectos como: cumplimiento de expectativas de aprendizaje, metodología utilizada, profundidad en los temas, aplicabilidad de lo aprendido, pertinencia de la experiencia de la organización anfitriona, aspectos logísticos, etc.

**Tabla 9.20**

*Metas físicas de la actividad Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente por agrupación y año de ejecución del programa.*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Actividad por JU					Total
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Pacífico	Alta	G1	93	93	93	93	93	465
	Media	G2	74	74	74	74	74	370
	Baja	G3	33	33	33	33	33	165
Atlántico	Alta	G4	21	21	21	21	22	106
	Media	G5	36	36	36	36	38	182
	Baja	G6	222	222	222	222	224	1112
Titicaca	Media	G7	40	40	40	40	40	200
<b>TOTAL</b>			<b>519</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>519</b>	<b>524</b>	<b>2600</b>

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

## Proceso de implementación de la actividad

### Etapas de planificación

- Socialización del Programa, elaborar estrategias de implementación, metas por AAA, metas por JU (visitas, materiales, costos de servicios), enfoques, principios del PFJU.
- Diseño estrategia de comunicación con los funcionarios locales del inicio de implementación del Programa y programación de actividades, asignación de responsabilidades y funciones para el proceso de implementación del programa.
- Elaboración de requerimientos de bienes y servicios, elaboración de TDR de los mismos.



- Elaboración de documentos de invitación formal a las Juntas de Usuarios, presentación del Programa, las actividades a desarrollar en el periodo de ejecución.
- Elaboración de informe de insumo para el desarrollo de estrategias de comunicación y sensibilización (Sede central).
- Elaboración de plan de visitas anuales para coordinaciones con anfitriones y evaluar costos de estos.
- Elaboración de propuesta de perfil de participante.

#### Actividades de campo

- Reunión de coordinación para presentar estrategia de comunicación.
- Coordinación con CD y área técnica para informar las metas
- Aprobación de propuesta de perfil de participante
- Reunión de información y convocatoria a pasantes
- Verificar cumplimiento de requisitos de pasantes
- Recojo de evidencia de la actividad
- Verificación de compromisos de implementación

#### Actividades de Gabinete

- Informe anual de evaluación de resultados de la AT.
- Análisis de resultado de evaluación de promotores para certificar.
- Organización de pasantes
- Análisis de los datos de perfil de participantes de la pasantía
- Elaboración de propuesta para selección de experiencias a visitar.
- Identificación de servicios para transporte y servicio locales para pasantía
- Coordinación servicios diversos para desplazamiento del grupo de pasantes a instituciones seleccionadas a visitar.
- Coordinación con instituciones y organismo anfitriones.
- Sistematización de experiencias
- Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de gestión y monitoreo del Programa.

#### Prioridad de la Actividad

La capacitación con esta modalidad es fundamental para la transferencia de tecnología, es prioritaria en la organización porque integra las innovaciones y avances logrados por otras instituciones u organizaciones.

La actividad se realizará al finalizar el periodo de capacitación de promotores, es decir se realizará dos veces año durante los 05 años que se implementará el programa, también participarán los miembros de la CD de la JU, se integrarán mujeres en 50% de los participantes.



**EL PERIODO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO.**

Se propone desarrollar de manera territorial a través de las AAA, a fin de tener presencia continua del profesional que permita monitorear los resultados diferenciada por grupo de JU, el profesional a cargo de la actividad medirá resultados de acuerdo con las necesidades de cada una de JU según su agrupación.

**La prioridad de la actividad**

La capacitación con esta modalidad es fundamental para la transferencia de tecnología, es prioritaria en la organización porque integra las innovaciones y avances logrados por otras instituciones u organizaciones.

La actividad se realizará al finalizar el periodo de capacitación de promotores, es decir se realizará dos veces año durante los 05 años que se implementará el programa.

**INDICADOR DE LA ACTIVIDAD**

**Tabla 9.21**

*Indicadores de producto y actividad Asistencia técnica-productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente*

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Producto 3.2.1 Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	Al 5to año % Incrementada capacidad de usuarios que hacen uso de tecnologías de riego eficientes para incrementar la productividad LB: 44.09%; Año1= 45% , Año2= 60% , Año3=65% , Año 4=85%, Año5=100%	LB: 44.09%
Actividad	Indicador de proceso	Valor del indicador
3.2.1.2. Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente	Al 5to año Número de usuarios participan de pasantías de experiencias innovadoras en uso eficiente del agua, 50% de los cuales conformados son mujeres LB: 0. ; Año1=24 , Año2=33, Año3: 33 , Año 4=27 , Año5=15	s.d.

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

**META DE LA ACTIVIDAD**

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que, para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:



### Seguimiento y Monitoreo

Se realizará en forma mensual, cumpliéndose además con el análisis y evaluación respectiva dejando constancia mediante acta de consejo Directivo de los avances en el proceso de planificación de la administración de los recursos recaudados

**Tabla 9.22**

*Metas de producto y de las actividades Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente por agrupación de JU*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Producto		Actividad		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Pacífico	Alta	G1	58.80	100%	s.d.	100%	24
	Media	G2	56.30	100%	s.d.	100%	19
	Baja	G3	10.00	100%	s.d.	100%	9
Atlántico	Alta	G4	44.09	100%	s.d.	100%	5
	Media	G5	37.50	100%	s.d.	100%	9
	Baja	G6	44.00	100%	s.d.	100%	55
Titicaca	Media	G7	50.0	100%	s.d.	100%	11

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

### MATERIALES MÍNIMOS

Listado de materiales para el desarrollo de las sesiones teórico práctica y actividades de asistencia técnica.

**Tabla 9.23**

*Gastos por taller Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente (20 participante de pasantía)*

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>		
	Refrigerio	Persona	20
	Desayuno-Almuerzo - Cena	Persona	20
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>		
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20
	Lapicero azul	Unidad	20
	Fotocheck	Unidad	20
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20



3.00	SERVICIOS		
	Alojamiento	Unidad	20
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	40
	Pasajes ida y vuelta	Pasje	40
	Servicio de transporte local	Global	5

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

#### ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

#### ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de gestión y monitoreo del Programa de la Línea de acción 03, ubicado en la sede central de ANA y coordinador zonal de la AAA.

#### PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/.** 6 701 056.00 soles para todo el período de ejecución del Programa (05 años).

Tabla 9.24

*Presupuesto total de la actividad Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente por agrupación de JU*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Presupuesto	Porcentaje
Pacífico	Alta	G1	1,299,030	19.39%
	Media	G2	1,031,364	15.39%
	Baja	G3	459,446	6.86%
Atlántico	Alta	G4	297,754	4.44%
	Media	G5	507,511	7.57%
	Baja	G6	2,547,664	38.02%
Titicaca	Media	G7	558,288.00	8.33%
			<b>6,701,056</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

#### ACTIVIDAD 5

COMPONENTE: FORMALIZACION DEL USO DE AGUA

NOMBRE DEL PRODUCTO: Formalización de derechos de uso de agua



**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** 3.3.1.1 Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos

**GRUPO OBJETIVO:**

El grupo objetivo lo constituyen 30 participantes por Junta de usuario, no formales de agua de riego de la Junta de usuario y que requieren formalizar su situación ante la JU.

**Ámbito de intervención**

**Tabla 9.25**

*Número de JU participantes Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	JU
Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

**OBJETIVO:**

La actividad tiene el objetivo de brindar asesoría a funcionarios de la JU y asesoría a los usuarios informales con relacionado a la formulación de expedientes para lograr otorgamiento de certificados nominativos.

**NÚMERO DE PARTICIPANTES**

La convocatoria está dirigida para 30 usuarios entre funcionarios u CD de la JU.

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

La actividad consiste en brindar asesoría al funcionario de la JU y servicio público a usuarios para la conformación de expedientes para gestionar la licencia de uso de agua.

La metodología se desarrollará con el objetivo de formalizar los derechos de uso de agua en bloque de las organizaciones de usuarios reconocidos, comunidades campesinas y nativas que emplean el agua con fines diversos, de manera pública, pacífica y continua.

**La metodología está orientada a brindar información y capacidades a los funcionarios en:**

1. Inscribir los derechos de usos de agua que se otorguen en el Registro Administrativo de Derechos de Uso de Agua (RADA).



2. Acreditar la disponibilidad hídrica para el desarrollo de pequeños proyectos de mejoramiento de sistemas de saneamiento y agrícolas.
3. Promover el uso eficiente y sostenible del agua en el marco del modelo de gestión integrada de recursos hídricos contemplada en la Ley de los Recursos Hídricos.
4. Brindar seguridad jurídica a los usuarios de agua del sector agrario, poblacional y otros usos en su acceso al uso del recurso hídrico— en concordancia con el desarrollo productivo e inclusivo.

Los talleres de sensibilización y reuniones de asesoría tienen como propósito:

- Sensibilizar a los usuarios en general la importancia de la formalización del uso de agua.
- Informar los requisitos para la formalización, asistencia en la resolución de consultas respecto a la propiedad
- Llenado de anexos y normas legales vigentes página web: [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).
- Asesoría en acreditación y documentación
- Titularidad o posesión legítima del predio o lugar en el cual se hará uso del agua.
- Uso del agua continuo, público y pacífico con la antigüedad necesaria según se trate de Formalización o Regularización.

La asistencia técnica, consisten en visitas programas en las que se desarrollará el siguiente esquema de trabajo:

#### 1. Sensibilización:

- Motivarlos a participar y compartir sus experiencias.
- Facilitarles el intercambio de experiencias y la aplicación de su conocimiento.
- Explicarles algunos conceptos teóricos, y normas vigentes
- Delegar ciertas tareas para que apliquen lo aprendido en la tarea encomendada.

#### 2. Recopilación de Información

- Copia del padrón de uso agrícola actual o padroncillo en el que deben figurar los usuarios que tienen licencia y permiso, y aquellos que están pendientes de regularización.
- Plano catastral del Instituto Geográfico Nacional a la escala de 1/5,000, 1/10,000 y 1/25,000.
- Plano o croquis del distrito de riego, señalando los subdistritos, sectores y subsectores.
- Plano o croquis indicando la infraestructura de riego a la escala de 1/5,000; o similar.
- Resoluciones administrativas otorgando licencias y permisos.
- Reconocimiento del ámbito donde se va a realizar el empadronamiento por el personal encargado para esta labor juntamente con la ALA y con el presidente o gerente de la junta de usuarios.
- Elaboración del plan de trabajo para el empadronamiento por el personal encargado el cual debe ser aprobado por la junta de usuarios y luego por la ALA.
- Coordinación con la junta de usuarios para iniciar los trabajos y adquisición de equipos y materiales, y difusión masiva del trabajo de empadronamiento a realizar para que los usuarios tomen conocimiento y faciliten la labor e impresión por triplicado de los formatos PU1 y PU2.

#### 3. Entrenamiento: Llenado de los formatos



- a) Ayudar a los usuarios en llenar el formato PU1 y haciéndoles saber de la responsabilidad de brindar datos veraces y de sus consecuencias. La asistencia se debe realizar hasta que no se tengan dudas en el llenado.
- b) Verificar que los datos catastrales, el recibo de la tarifa de agua y el documento que acredita la propiedad concuerden. De no haber concordancia el usuario debe indicar los datos verdaderos, de común acuerdo con el empadronador y con las referencias que el sectorista o tomero, pero la responsabilidad es netamente del usuario. Los datos verificados son los que se registran en la declaración jurada que debe ser firmado por el usuario.
- c) Asistir a los usuarios en el vaciado de los datos de los formatos PU1 en el formato PU2.
- d) En el caso de las partes altas de las cuencas puede ocurrir que no tienen padrón o padroncillo. En este caso se debe elaborar el padrón con la ayuda de los dirigentes y autoridades del distrito.

4. Monitoreo de avance de formalización de la JU

Verificación del avance de metas por JU, absolución de consultas.

**Tabla 9.26**

*Metas físicas de la actividad “Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos”, por agrupación y año de ejecución del programa*

Vertiente	Nivel	Agrupamiento	Actividad por JU					Total
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Pacífico	Alta	G1	102	102	102	102	102	510
	Media	G2	99	99	99	99	99	495
	Baja	G3	60	60	60	60	60	300
Atlántico	Alta	G4	9	9	9	9	9	45
	Media	G5	24	24	24	24	24	120
	Baja	G6	75	75	75	75	75	375
Titicaca	Media	G7	12	12	12	12	12	60
<b>TOTAL</b>			<b>381</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>381</b>	<b>1905</b>

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

**Proceso de Implementación**

**Actividades de planificación**

- Socialización del Programa, elaborar estrategias de implementación, metas por AAA, metas por JU (visitas, materiales, costos de servicios), enfoques, principios del PFJU.
- Diseño estrategia de comunicación con los funcionarios locales del inicio de implementación del Programa y programación de actividades, asignación de responsabilidades y funciones para el proceso de implementación del programa.
- Elaboración de requerimientos de bienes y servicios, elaboración de TDR de los mismos.
- Elaboración de documentos de invitación formal a las Juntas de Usuarios, presentación del Programa, las actividades a desarrollar en el periodo de ejecución.



- Elaboración de informe de insumo para el desarrollo de estrategias de comunicación y sensibilización (Sede central).

**Actividades de Gabinete**

- Informe anual de evaluación de resultados de la AT
- Análisis de los datos recabados y elaboración de la propuesta para estrategia de asistencia para la formulación de expedientes para otorgamiento de certificados nominativos.
- Evaluación diagnóstica de los RH técnicos encargados formulación de expedientes para otorgamiento de certificados nominativos.
- Evaluación del avance de la formulación de expedientes para otorgamiento de certificados nominativos.
- Análisis de la estrategia de difusión del servicio de asesoría para formulación de expedientes
- Análisis técnico de las limitaciones formulación de expedientes para otorgamiento de certificados nominativos.
- Identificar a los Usuarios del Servicio, que no cuenten con derechos de uso de agua y definir los que tendrán derecho al otorgamiento de Certificados Nominativos, por los volúmenes de agua requeridos

**Actividades de campo**

- Reunión de coordinación para presentar estrategia de comunicación
- Coordinación con CD y área técnica (explicación de objetivo de actividades, visita reconocimiento IH, programa de taller, recojo de datos)
- Asesoría técnica para formulación de expedientes para otorgamiento de certificados nominativos.

**Prioridad de la actividad**

La actividad es de alta prioridad por la alta informalidad del uso de agua y que se contribuya con brindar seguridad jurídica a los usuarios, inscribir los derechos de uso de agua, garantizar el acceso al recurso hídrico y mejorar la gestión del agua.

Dada la complejidad de las causas de la informalidad, es necesario atenderlas de manera permanente y dar a conocer las normas que permiten acelerar las gestiones de formalización, por lo cual se ha propuesta ejecutar durante el periodo de los 05 años de Programa.

**INDICADOR DE LA ACTIVIDAD**

Tabla 9.27

*Indicadores de producto y de actividad “Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos”*

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
----------	-----------------------	--



<b>Producto</b> 3.3.1 <b>Formalización de derechos de uso de agua</b>	<b>Al 5to año Incrementado porcentaje de usuarios con expedientes para otorgamiento de certificados nominativos</b> <b>LB: 76.64%; Año1=80%, Año2=82%, Año3=88%, Año4=90%, Año5=100%</b>	<b>LB: 76.64%</b>
<b>Actividad</b>	<b>Indicador de proceso</b>	<b>Valor del indicador</b>
3.3.1. Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos	<b>Al 5to año</b> Porcentaje de JU que reciben asistencia técnica para formular expedientes de otorgamiento de certificados nominativos, 50% de los cuales conformados son mujeres <b>LB: s.d; Año1=349, Año2=477, Año3=477, Año 4=381, Año5=221</b>	s.d.

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

### META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que, para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

### Seguimiento y Monitoreo

Se realizará en forma mensual, cumpliéndose además con el análisis y evaluación respectiva dejando constancia mediante acta de consejo Directivo de los avances en el proceso de planificación de la administración de los recursos recaudados



Tabla 9.27

*Metas de producto y de las actividades "Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos por agrupación de JU"*

Vertiente	Des.	Agrup.	Producto		Actividad		
			Formalización de derechos de uso de agua		Formalización de derechos de uso de agua		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Pacífico	Alta	G1	81.30%	100.0%	s.d.	100.0%	510

	Media	G2	76.64%	100.0%	s.d.	100.0%	495
	Baja	G3	84.90%	100.0%	s.d.	100.0%	300
Atlántico	Alta	G4	71.30%	100.0%	s.d.	100.0%	45
	Media	G5	77.80%	100.0%	s.d.	100.0%	120
	Baja	G6	61.20%	100.0%	s.d.	100.0%	375
Titicaca	Media	G7	100.00%	100.0%	s.d.	100.0%	60

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA

## MATERIALES MÍNIMOS

Listado de materiales para el desarrollo de las sesiones teórico práctica y actividades de asistencia técnica.

Tabla 9.28

*Gastos por taller “Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos”*

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>		
	Refrigerio	Unidad	30
	Almuerzo	Unidad	30
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>		
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1
	Cartulina de colores	Unidad	10
	Cartulina de color blanca	Unidad	10
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	30
	Lapicero azul	Unidad	30
	Fólderes	Unidad	30
	Fotocheck	Unidad	30
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	30
	Material de trabajo para Taller	Unidad	30
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>		
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.



**ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD**

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

**ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD**

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de gestión y monitoreo del Programa de la Línea de acción 03, ubicado en la sede central de ANA y coordinador zonal de la AAA.

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **\$/9,183,425**, para todo el período de ejecución del Programa (05 años)

**Tabla 9.29**

*Presupuesto total de la actividad Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos distribuido por JU de las vertientes*

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto	Porcentaje
Pacífico	Alta	G1	2,203,266	23.99%
	Media	G2	2,176,753	23.70%
	Baja	G3	1,364,665	14.86%
Atlántico	Alta	G4	271,897	2.96%
	Media	G5	650,327	7.08%
	Baja	G6	2,169,542	23.62%
Titicaca	Media	G7	346,974.00	3.78%
			9,183,425	100.00%

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

**10. REQUERIMIENTO DEL PERSONAL**

A continuación, se describen los requerimientos mínimos de los profesionales a cargo de la implementación de las respectivas actividades.

**1. Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza**



El profesional a cargo de brindar los servicios de AT en diseño de estrategias de cobranza de tarifa de agua de riego debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Especialista en gestión y estrategia de cobranza de la tarifa del agua con fines agrícolas.

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares.

El profesional debe contar con experiencia en estrategias de cobranzas, así como de mecanismos informáticos para una adecuada recaudación de ingresos vía tarifa de agua.

Deberán contar al menos 05 año de experiencia en capacitar o implementar a Organizaciones de Usuarios de Agua en aspectos de cobranza de tarifa de agua o similar.

Acreditación; El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

## 2. Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudado

El profesional a cargo de brindar los servicios de AT para Administración eficiente de los recursos recaudados debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Especialista en gestión de la tarifa del agua con fines agrícolas.

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares.

Para el desarrollo de la actividad es necesario contar con un profesional que cuenten con experiencia en el fortalecimiento de las Organizaciones de JU, debe contar con experiencia en estrategias de cobranzas, así como de mecanismos informáticos para una adecuada recaudación de ingresos vía tarifa de agua.

Deberán contar al menos 05 año de experiencia en capacitar o implementar a Organizaciones de Usuarios de Agua en aspectos administrativos de los recursos recaudados, cobranza de tarifa de agua o similar.

Acreditación.- El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



**3. Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo).**

El profesional a cargo de brindar los servicios de AT para Administración eficiente de los recursos recaudados debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Especialista capacitador en tecnología de riego

Para las capacitaciones en JU de nivel de gestión Alta

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares. Con 05 años de experiencia en uso de tecnología de riego, indicadores agroclimáticos, equipos de medición, con experiencia comprobada en servicios de extensión rural y metodología de adultos.

Para las capacitaciones en JU de nivel de gestión Medio y Bajo

Para el desarrollo de la actividad es necesario contar con un profesional Ing. Agrónomo / Promotores Yachachiq con amplia experiencia comprobada no menor de 05 años en extensión rural, educación de adultos, quechua hablante. Amplia experiencia en uso de tecnología de riego, indicadores agroclimáticos, equipos de medición, amplia experiencia en servicios de extensión rural.

Acreditación.- El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**4. Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente**

El profesional que desarrollará con el apoyo del Monitor de la LA 03 designado de la AAA

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares. Con 02 años de experiencia en organización de intercambio de experiencia.

Acreditación.- El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos



a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

#### 5. Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos

Para el desarrollo de la actividad es necesario contar con un profesional que cuenten con experiencia probada en formulación de expedientes para otorgamientos de certificados nominativos o similares en organizaciones de usuarios de agua.

- Especialista en formalización de organizaciones de usuarios de agua con fines agrícolas.

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo y/o abogado, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en Formalización de Organizaciones de usuarios de Agua o similares.

Deberá cumplir al menos 03 año de experiencia en formulación o asistencia técnica en elaboración de expedientes similares.

Acreditación; El título profesional requerido, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

## 11. GESTION DEL PROGRAMA

La gestión del programa bajo del territorio es conceptualizada como un producto social, cultural e histórico que tiene al menos cuatro ventajas:

- Permite entender y gestionar el desarrollo de una forma más eficiente y articulada en el territorio;
- Permite explicar las relaciones intersectoriales coherentemente y potenciar el trabajo multidisciplinario e intersectorial;
- Permite integrar los ejes fundamentales del desarrollo sostenible -la organización económica, la relación con el medio natural, la organización social y política, y los elementos culturales presentes en cada territorio-; y, finalmente,
- Permite aprovechar al máximo el conocimiento (saberes locales e interculturalidad) acumulado por las sociedades con el fin de obtener un desarrollo armónico y democrático.

La comprensión de la dinámica económica de la producción requiere de un enfoque sistémico que revele las articulaciones e interdependencias actores participantes del territorio.

Es así, la estrategia de intervención en el territorio tiene el objetivo involucrar a todos los actores de la cadena propiciando espacios de participación, discusión sobre las diferentes tecnologías le



innovaciones que se fomentaran el uso eficiente del agua, el cumplimiento de los roles y funciones para la gestión adecuada del agua y los sistemas hidráulicos, fortalecimiento de las organizaciones de usuarios. Se buscará promover reglas de colaboración, la transferencia efectiva de las innovaciones tecnológicas del riego, software para la gestión más eficientes de los servicios de las JU.

La estrategia del programa fomenta la búsqueda de interés en participar en el programa y establecer interacciones entre los diferentes actores del territorio con el fin de fortalecer las acciones que vienen desarrollando para fines comunes como la seguridad hídrica, a través de mecanismos integradores. En principio, se buscará establecer vínculos de confianza entre unos y otros y, finalmente, lograr la colaboración y la asociación para el uso eficiente del recurso.

Para lograr la sostenibilidad del programa, en los diferentes niveles se busca crear una masa crítica de recursos humanos con capacidades optimas dl cumplimiento de sus roles funciones buscando la seguridad hídrica entre sus usuarios.

A continuación, se proponen las siguientes estrategias:

### **A nivel Institucional**

El compromiso de los beneficiarios, Comité, se plasma mediante la firma del Acta de Compromiso tanto para la operación y mantenimiento de los servicios del programa, la participación en la implementación, la instalación de parcelas demostrativas por parte de la Junta de usuarios y las comisiones de regantes de los comités adscritos en la cuenca medio y medio alto del valle de Supe con lo que se demuestra que existe un interés y un compromiso.

Se propone instalar la Oficina de asistencia técnica al usuario en el local del JU, en el mismo se harán coordinaciones para la implementación del programa.

### **Aspecto Técnico**

Al mejorar las capacidades técnico productivos de los usuarios y miembros de las juntas directivas de la JU, repotenciando y revalorando sus conocimientos y bagaje tradicional, los contenidos de la asistencia técnica y capacitación estarán acordes con la cultura, experiencias de los beneficiarios a fin de no romper o trastocar los aspectos socioculturales existentes.

Los promotores locales, al cumplir con el desarrollo de los módulos de capacitación, serán certificados y reconocidos como tales y podrán brindar servicios en sus respectivas localidades, los primeros meses será subsidiados por la asistencia técnica brindando asistencia tecnológica en manejo de riego y cultivo. Destaca por favorecer un conocimiento rápido, integral y completo a partir de diferentes percepciones.

### **Enfoque de Genero**

El programa contempla el enfoque de género en todas sus actividades, lo cual se refleja en su estrategia de implementación de sus actividades buscando lograr un impacto positivo específico y cuantificable en la situación de mujeres: relaciones de género, normas, roles y acceso y control de los recursos, redefiniendo las relaciones sociales y económicas entre hombres y mujeres. Siendo las mujeres uno de los estratos más vulnerables en el área rural, se dará un trato



equitativo a organizaciones con la participación de mujeres en los procesos de fortalecimiento organizacional y en el acceso a los servicios que ofrezca el programa.

### **La Interculturalidad**

El programa se desarrollará en un marco de respeto a la multiculturalidad local, promoviendo la participación de los productores quechua hablantes desde la implementación de las actividades de capacitación y At con pleno respeto por los grupos minoritarios y vulnerables. La metodología contempla capacitaciones para adoptar tecnologías e innovaciones apropiadas para sus condiciones productivas y sus características socioeconómicas poniendo en valor, sistematizando y evaluando prácticas y conocimientos ancestrales, que nos permitirá incorporar en las prácticas de manejo sostenido del agua. Los conocimientos ancestrales y su articulación con innovaciones tecnológicas modernas de riego buscarán compatibilizar las soluciones a problemas presentes en los agricultores, con el objeto de que se facilite la apropiación de las tecnologías propuestas por los productores de las diferentes JU.

### **Cuidado de la Biodiversidad**

Por la naturaleza del programa se promoverá acciones adecuadas para el manejo de los recursos naturales renovables, agua, suelo y mejorar la capacidad de los productores. Se contempla acciones para la sensibilización y puesta en práctica considerando los aspectos ambientales, económicos y sociales.

Con los compromisos de los productores, funcionarios de la CD de las Juntas de Usuarios involucrados de desarrollará un mayor respeto por el medio ambiente se implementarán alternativa de tecnologías de manejo de los recursos suelos, agua, planta, ambiente.

### **SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROGRAMA**

Se realizarán verificaciones constantes para comprobar que la implementación avanza como se planificó, es decir verificar el cumplimiento de metas programas y resultados de acuerdo con los indicadores señalados para el periodo específico, a fin de comprobar la evolución correcta en la ejecución del programa.

Se realiza en forma semanal, quincenal y/o mensual, cumpliéndose además con el análisis y evaluación respectiva dejando constancia mediante acta de consejo Directivo de los avances en el proceso de implementación de las actividades (por ej. ordenamiento y avances de la cobranza de la tarifa vigente).

### **Funciones del responsable Nacional Línea de Acción 3**

Es responsable de los resultados de la Línea de Acción 03, diseña junto con el equipo el plan de Monitoreo nacional, Plan de evaluación del programa y otros instrumentos de gestión, participa en el plan de comunicación y diseño de materiales de capacitación, es el responsable de la gestión integrada de cambios a nivel nacional de la LA 03

### **Responsabilidad del Gestor de Programa de la AAA**



El responsable AAA de la Línea de Acción 03 realiza actividades de monitoreo de campo para el cumplimiento de las metas, evalúa y gestiona los servicios de Capacitación y Asistencia técnica, gestiona los servicios (local, alimentación, etc) para la capacitación, establece relaciones interinstitucionales a través de convenios de cooperación, convoca a las actividades programadas, difunde el programa (radial redes, otros), apoya en el diseño de fichas técnicas, asesora a la JU el cumplimiento de documentaciones requeridas por los especialistas, monitorea el cumplimiento de los compromisos de la JU adquiridos en el proceso de capacitación, monitorea y evalúa a los promotores en formación desde su convocatoria y selección, apoya en la identificación de las parcelas donde se realizarán las prácticas de campo y prepara para los siguientes años de implementación del programa, organiza el requerimiento de servicios y materiales para la implementación de las actividades, entre otras actividades administrativas.

### Evaluación

La evaluación consiste en analizar si los beneficios esperados serán entregados y siguen siendo válidos y de acuerdo con ellos efectuar las reformulaciones o ajustes al programa. Se propone realizar evaluación intermedia y final de la implementación del programa.

### Gestión de los riesgos

Al inicio de la implementación del programa se recomienda elaborar un Plan de gestión de riesgos y sus medidas de contingencia.

### Equipo Central de Gestión y Monitoreo

Para el seguimiento y monitoreo de actividades que aseguren cumplimiento de metas por producto de acuerdo con los indicadores de medición de resultados por La línea de Acción, se plantea la conformación de un equipo central de gestión y monitoreo del programa y un equipo de gestión descentralizado por AAA, quienes tendrán el papel fundamental de hacer seguimiento al cumplimiento de metas del programa, resolver incidentes y desafíos, además de establecer espacios de diálogo y gobernanza del agua con los actores locales.

El coordinador nacional implementará las herramientas de gestión del programa: Plan de Monitoreo, Plan de Evaluación, Gestión integrada de cambios y Gestión de riesgos.

Se propone la conformación del siguiente equipo de trabajo:

- (01) Coordinador Nacional del Programa
- (01) Administrador de Programa
- (01) Contador
- (02) Asistente logístico
- (01) secretaria
- (01) Responsable Nacional LA 1
- (01) Responsable Nacional LA 2
- (01) Responsable Nacional LA 3
- (01) Responsable Nacional LA 4
- (01) Especialista en Comunicación



(04) Especialistas en Monitores y Seguimiento

(01) Chofer

**EQUIPO DE GESTION DESCENTRALIZADO**

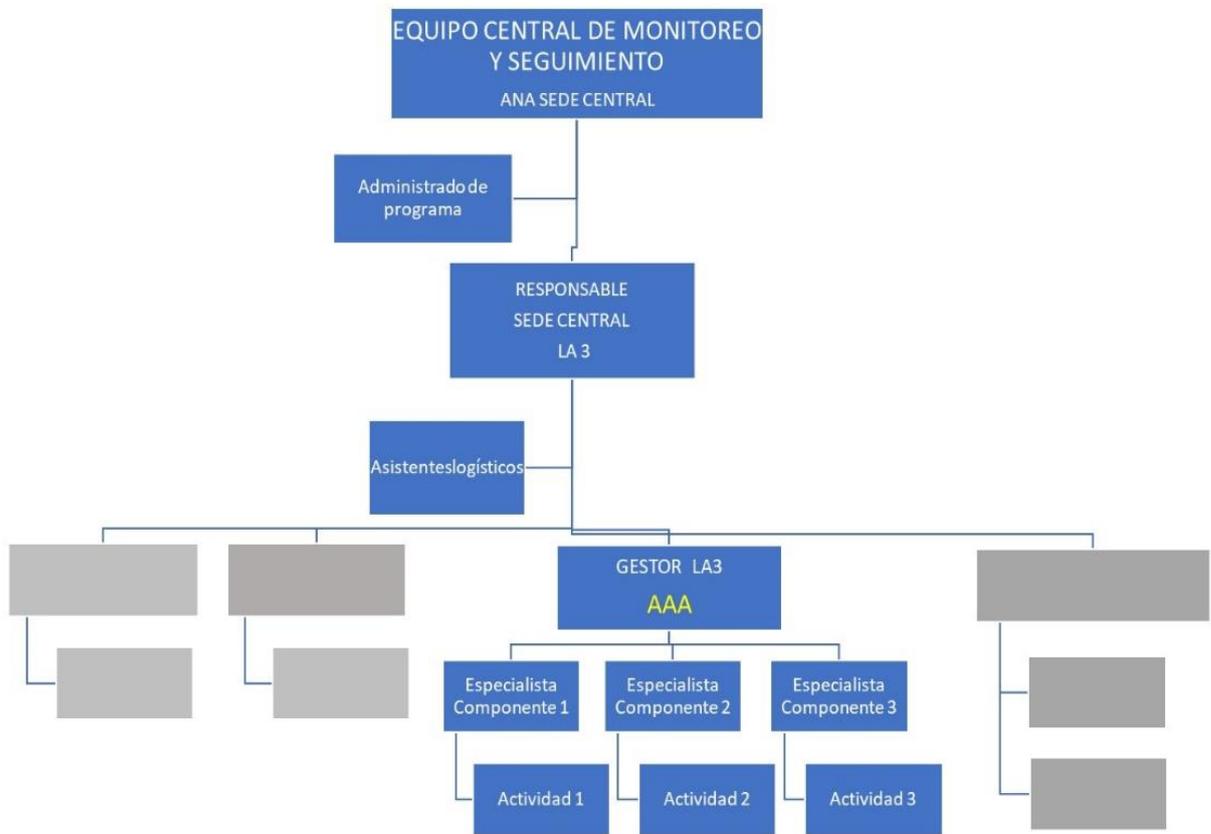
(13) Gestores Descentralizados del Programa AAA

**Organigrama propuesto Las 03**

Se propone la siguiente estructura de organización del programa

**Figura 01**

*Organigrama para gestión del programa*



Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.

**12. PRESUPUESTO CONSOLIDADO LINEA DE ACCION 03**

**Tabla 12.1**

*Presupuesto total de la Línea de acción 03 por Actividad y Componente*



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Cantidad JU	Meta	Presupuesto S/.
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>				<b>45,755,426.50</b>
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>				<b>16,130,102.80</b>
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza				8,087,338.20
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del Titicaca	Asistencia técnica	127.00	1,905	8,087,338.20
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa				8,042,760.50
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo medio de la del Titicaca	Asistencia técnica	127.00	3,175	8,042,760.50
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>				<b>20,441,904.00</b>
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad				20,441,904.00
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo medio de la del Pacífico	Talleres	127.00	7,620	13,740,840.60
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Medio de la del Titicaca	Pasantía	127.00	130.00	6,701,063.40
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>				<b>9,183,419.70</b>
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua				9,183,419.70
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo medio de la del Titicaca	Capacitación	127.00	1,905.00	9,183,419.70

Fuente: Elaborado por el equipo de DOUA, 2021 – Base ANA.





**ANEXO**



## Anexo 1: Fichas técnicas de actividades

FICHA TÉCNICA	
<b>ACTIVIDAD A3.1.1.1</b>	
Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU	
<b>CODIFICACIÓN:</b> (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA 3	AGRUPAMIENTO: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
COMPONENTE : C 3.1	
<b>GRUPO OBJETIVO:</b> Grupo Objetivo de la actividad: 20 participantes entre funcionarios y dirigentes responsables de la cobranza de las JU	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b> La actividad buscar orientar con mayor amplitud y objetividad posible la solución a la problemática de las Organizaciones de Usuarios de Agua encontrada en el diagnóstico y que consideran necesario atender con prioridad para cumplir el rol de operadores y funciones que el Estado le ha encomendado en el marco de la Ley 29338. Tiene los siguientes objetivos de acuerdo con la caracterización de JU <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afianzar o implementar los procedimientos ordenado de cobranza de la tarifa en la JU.</li> <li>• Mejorar los niveles de gestión financiera e implementar acciones de seguimiento y evaluación anual de la correcta utilización de los recursos de las JU.</li> <li>• Orientar la gestión en forma participativa</li> </ul>	
<b>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socialización del Programa, elaborar estrategias de implementación, metas por AAA, metas por JU (visitas, materiales, costos de servicios), enfoques, principios del PFJU.</li> <li>- Diseño estrategia de comunicación con los funcionarios locales del inicio de implementación del Programa y programación de actividades, asignación de responsabilidades y funciones para el proceso de implementación del programa.</li> <li>- <b>Fase de Análisis y Diagnóstico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taller participativo con Consejo Directivo de JUs y Cus</li> <li>○ Elaboración y Definición de Propuesta de Procedimientos</li> <li>○ Aprobación de Propuesta de Procedimientos</li> <li>○ Procedimientos de Cobranza aprobados mediante una guía o directiva.</li> </ul> </li> <li>- <b>Fase de Elaboración de estrategia y aprobación</b> La propuesta debe atender la demanda que tiene la JU de ordenar este proceso, de tal forma de vencer todas las limitaciones y no dejar vacíos en cuanto a responsables y procedimientos.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Taller participativo con Consejo Directivo de JUs y Cus</li> <li>○ Elaboración y Definición de Propuesta de Procedimientos</li> <li>○ Aprobación de Propuesta de Procedimientos</li> <li>○ Procedimientos de Cobranza aprobados mediante una guía o directiva.</li> </ul> </li> <li>- <b>Fase de Implementación</b> Ejecutar las actividades establecidas según el procedimiento definido y aprobado en la guía y/o directiva.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ JU hace de conocimiento a las CUs el documento aprobado de Cobranza</li> <li>○ Ordena procesos previos</li> <li>○ Implementa cobranza según procedimientos</li> </ul> </li> <li>- <b>Seguimiento y Monitoreo</b></li> </ul>	
<b>PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:</b> El profesional a cargo de brindar los servicios de AT en diseño de estrategias de cobranza de tarifa de agua de riego debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:	<b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD</b> La Unidad de medida para G1 comprende: Reunión: 3, Entrevista para identificación de problemática por JU y alternativas de solución Taller: 3, Diagnóstico del sistema tarifario y estrategia de cobranza, taller de propuesta de estrategias y



<p>Especialista en gestión y estrategia de cobranza de la tarifa del agua con fines agrícolas.</p> <p>Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares.</p>	<p>sinceramiento de tarifa, taller de sensibilización y reconocimiento del valor social del agua</p> <p>Asistencia técnica para diseño y acompañamiento de estrategia de cobranza</p> <p>Seguimiento y At de implementación de estrategias para incrementar la tasa de recaudación</p>
<p><b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b></p> <p>El presupuesto de la actividad 1.1.1.1 para las 127 Juntas de Usuarios hace a la suma de s/. 8,087,338.20</p>	

**Actividad A3.1.2.1**

FICHA TÉCNICA	
<p><b>ACTIVIDAD A3.1.2.1</b></p> <p>Asistencia técnica para el afianzamiento de la Administración eficiente de los recursos recaudados de la JU</p>	
<p><b>CODIFICACIÓN:</b></p> <p><b>(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)</b></p>	
<p>LÍNEA DE ACCIÓN: LA 3</p> <p>COMPONENTE : C 3.1</p>	<p>AGRUPAMIENTO: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1</p>
<p><b>GRUPO OBJETIVO:</b></p> <p>Grupo Objetivo de la actividad: 10 participantes entre funcionarios y dirigentes responsables de la planificación y administración de los recursos recaudados de las JU.</p>	
<p><b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b></p> <p>Actividad es complementaria a la recaudación, tiene la finalidad de afianzar las capacidades de los funcionarios y dirigentes de las Juntas de Usuarios a cumplir con sus funciones de acuerdo con la normatividad vigente y hacer eficiente la gestión de este permita cumplir con el rol de operadores y funciones que el Estado le ha encomendado en el marco de la Ley 29338.</p> <p>La actividad busca fortalecer las capacidades en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación del uso de los fondos recaudados, previniendo las infracciones relacionadas a las tarifas de agua,</li> <li>- Cumplir con la estructuración y control económico para el logro de las metas económicas a cumplir, se orientarán a incrementar el nivel de recaudación de tarifas de agua; el sinceramiento del monto de las tarifas de agua; establecer un nivel de congruencia entre volumen de agua e ingresos monetarios por tarifa de agua; y, realizar adquisición de activos.</li> <li>- Priorización de proyectos y actividades a financiar por periodo de ejecución presupuestal.</li> <li>- Diseño de presupuesto anual de acuerdo con la realidad de la JU, priorización de proyectos</li> </ul>	
<p><b>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fase de Análisis y Diagnóstico</b></li> </ul> <p>analiza la situación del ámbito de la JU, los procedimientos, mecanismos que desarrolla la Organización en este proceso y la situación actual en general en torno a la Administración de los recursos recaudados, identificando las debilidades, los cuellos de botella y las limitaciones, así como las potencialidades y las oportunidades que tiene la JU.</p> <p>El taller con los Consejos Directivos de la JU y CU y entrevistas a Directivos y Usuarios en forma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Taller de trabajo con Consejo Directivo JU</li> <li>o Revisión información, entrevistas con Directivos de CUs y personal tarifario</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fase de Elaboración de Plan anual de administración de recursos recaudados</b></li> </ul> <p>Con participación del Consejo Directivo, GT, Contador y Personal Responsable de Tarifas se encargarán de ordenar la información recabada del taller, se presentará la información recopilada previamente para diseñar</p>	



de manera participativa el plan anual de administración de recursos recaudados, diseñando criterios de prioridad

El taller debe desarrollar los siguientes resultados además de que estos se institucionalicen:

- Elaboración y Definición de Propuesta de Procedimientos
- Aprobación de Propuesta de Procedimientos
- Elaboración de estructura de costos para asegurar la O y M de la IH y asegurar una eficiente operación y servicios

**- Fase de Implementación**

El taller comprende en analizar los siguientes aspectos:

- Diagnóstico del Sector Hidráulico; Analizar la problemática y visualizar con mayor amplitud y objetividad posible la real situación que enfrenta la JU, CUs y CoUs en el presente (FODA). Identificar la prioridad que la JU considera atender dentro de los 5 años próximos, lo que permitirá definir los objetivos del plan.
- Programación de actividades e inversiones; identificar las principales acciones, actividades y tareas que permitan conseguir un resultado y meta determinado.
- Presupuesto y financiamiento; Proyectar los ingresos y gastos y conocer de manera ordenada si se lograra los objetivos del plan, evita incurrir en gastos superfluos o mal uso y manejo de los recursos económicos.

**- Seguimiento y Monitoreo**

**PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:**

El profesional a cargo de brindar los servicios de AT para Administración eficiente de los recursos recaudados debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Especialista en gestión de la tarifa del agua con fines agrícolas.

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares.

Deberán contar al menos 05 año de experiencia en capacitar o implementar a Organizaciones de Usuarios de Agua en aspectos administrativos de los recursos recaudados, cobranza de tarifa de agua o similar.

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares.

**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD**

La Unidad de medida para G1 comprende:

Reunión: 3, Analizar la problemática y visualizar con mayor amplitud y objetividad posible la real situación que enfrenta la JU

Taller: 3, Elaboración y Definición de Propuesta de Procedimientos

- Aprobación de Propuesta de Procedimientos
- Elaboración de estructura de costos para asegurar la O y M de la IH y asegurar una eficiente operación y servicios

Asistencia técnica para diseño y acompañamiento de administración de recursos recaudados

Seguimiento y asistencia técnica en base a la normatividad

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

El presupuesto de la actividad A3.1.2.1 para todas Juntas asciende a la suma de S/ 8,042,760.50



**ACTIVIDAD: A3.2.1.1 (A)**

FICHA TÉCNICA	
<b>ACTIVIDAD A3.2.1.1</b> Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU	
<b>CODIFICACIÓN:</b> (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA 3 COMPONENTE: C 3.2	AGRUPAMIENTO: P-1, At-1
<b>GRUPO OBJETIVO:</b> El grupo objetivo lo constituyen 15 participantes por Junta de usuario, que son productores jóvenes o hijo de agricultores que ha cumplido con el proceso de selección, con el perfil identificado y aprobado por la CD de la JU y cuenta con un acta de compromiso.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b> El objetivo de desarrollar capacidades locales a través de la formación de promotores que permitan los servicios de asistencia técnica a los agricultores de manera permanente mediante capacitaciones in situ a los promotores locales en el uso eficiente y gestión del agua mediante la aplicación de tecnologías de riego. <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formación de promotores agrícolas es un Proceso de formación de liderazgo comunitario desarrollado en conjunto de la JU.</li> <li>- La formación de promotores/as es un proceso continuo y sistemático de formación: Bajo una metodología teórica-practica de aprender haciendo. Toma como punto de partida los principios de educación de adultos planteados en la metodología de extensión de Escuela de Campo para Agricultores (ECAS).</li> <li>- La ocupación del promotor agrícola debe ser reconocida por la Institución responsable de la implementación del programa, que debe supervisar y evaluar las formación y actividades encaminadas a la formación profesional en articulación de instituciones locales vinculadas a la actividad.</li> </ul>	
<b>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:</b> Proceso de implementación de la formación de promotores locales <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Definir el Perfil de salida del promotor Promotores Innovadores en Riego Sostenible (PIRS)</li> <li>7. Competencias de liderazgo, promotor agrícola, como líder en los procesos de gestión comunitaria, manifiesta su liderazgo</li> <li>8. Selección de participantes: Con el perfil de entrada es consensuado con las instituciones participando:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con disposición y disponibilidad para compartir y apoyar a otros</li> <li>- Residir, de preferencia permanentemente, en la comunidad</li> <li>- Mantener buena relación armónica y de respeto con el cónyuge y la familia</li> <li>- Dispuesto a participar en la totalidad de los encuentros formativos</li> <li>- Es deseable que sea dueño de su propia parcela</li> <li>- Deben formar parte de la organización de usuarios (parentesco)</li> </ul> </li> <li>9. Firma de compromiso:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Asistir a las sesiones de aprendizaje teórico práctico programado.</li> <li>o Reunir a las y los productores beneficiarios, para transmitir los conocimientos teóricos prácticos adquiridos.</li> <li>o Llevar registro de las reuniones y visitas en los formatos facilitados por el proyecto.</li> <li>o Ser agente facilitador entre las familias beneficiarias y la institución que ejecute el proyecto.</li> <li>o Identificar las problemáticas agrícolas de las familias beneficiarias que demanden la intervención las organizaciones de desarrollo.</li> </ul> </li> </ol>	



- Deberá informar al proyecto sobre los eventos positivos y negativos en la situación productiva y elaborar propuestas junto a las familias beneficiarias.
- Apoyar las acciones de asistencia técnica en agricultura.
- Establecer parcelas demostrativas, para dar a conocer las prácticas de manejo integrado de cultivo.

**PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:**

El profesional a cargo de brindar los servicios de AT para Administración eficiente de los recursos recaudados debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Especialista capacitador en tecnología de riego

Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares. Con 05 años de experiencia en uso de tecnología de riego, indicadores agroclimáticos, equipos de medición, con experiencia comprobada en servicios de extensión rural y metodología de adultos.

**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD**

La Unidad de medida comprende:

Sesiones teórico- práctica: 12 sesiones durante 06 meses, acompañamiento durante el ciclo del cultivo.

Productores usuarios identificados: 20 agricultores de la zona

Productores agrícolas formados y certificados como Promotores Innovadores en Riego Sostenible (PIRS)

Se desarrollarán los siguientes temas teórico y práctico:

MÓDULO I: Diseño y planificación de la producción y sistema de riego

MÓDULO II: El suelo y manejo adecuado, la biodiversidad. Instrumentos de medición propiedades físicas y químicas.

MÓDULO III: Relación agua, suelo, planta. Medición de las necesidades de agua de riego. Indicadores de análisis de suelos, calidad del agua. O&M de sistemas de riego.

MÓDULO IV: Fertilización química y orgánica y su relación con el agua de riego, fertiirrigación. Agrobioinsumo.

MODULO V: Protección de los cultivos y MIP. BPA, Producción orgánica. Preparación de insecticidas y fungicidas biológicos.

MODULO VI: Monitoreo agroclimático su relación con la demanda de agua de riego, instrumentos de medición.

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

El presupuesto de la actividad **A3.2.1.1** para 34 Juntas de G1 haciende a la suma de S/ 3,672,024.12, 04 Juntas de G4 asciende a S/ 326,461.60



ACTIVIDAD: A3.2.1.1 (B)

FICHA TÉCNICA	
<b>ACTIVIDAD A3.2.1.1</b>	
Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU	
<b>CODIFICACIÓN:</b> (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA 3	AGRUPAMIENTO: P-2, P3, At2, At3, T1
COMPONENTE: C 3.2	
<b>GRUPO OBJETIVO:</b> El grupo objetivo lo constituyen 15 participantes por Junta de usuario, que son productores jóvenes o hijo de agricultores que ha cumplido con el proceso de selección, con el perfil identificado y aprobado por la CD de la JU y cuenta con un acta de compromiso.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b> El objetivo de desarrollar capacidades locales a través de la formación de promotores que permitan los servicios de asistencia técnica a los agricultores de manera permanente mediante capacitaciones in situ a los promotores locales en el uso eficiente y gestión del agua mediante la aplicación de tecnologías de riego.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- La formación de promotores agrícolas es un Proceso de formación de liderazgo comunitario desarrollado en conjunto de la JU.</li> <li>- La formación de promotores/as es un proceso continuo y sistemático de formación: Bajo una metodología teórica-practica de aprender haciendo. Toma como punto de partida los principios de educación de adultos planteados en la metodología de extensión de Escuela de Campo para Agricultores (ECAS).</li> <li>- La ocupación del promotor agrícola debe ser reconocida por la Institución responsable de la implementación del programa, que debe supervisar y evaluar las formación y actividades encaminadas a la formación profesional en articulación de instituciones locales vinculadas a la actividad.</li> </ul>	
<b>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:</b> Proceso de implementación de la formación de promotores locales	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definir el Perfil de salida del promotor Promotores Innovadores en Riego Sostenible (PIRS) con CD de la JU</li> <li>2. Competencias de liderazgo, promotor agrícola, como líder en los procesos de gestión comunitaria, manifiesta su liderazgo</li> <li>3. Selección de participantes: Con el perfil de entrada es consensuado con las instituciones participando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con disposición y disponibilidad para compartir y apoyar a otros</li> <li>- Debe ser respetado y aceptado por la comunidad y bajo compromiso (documento)</li> <li>- Residir, de preferencia permanentemente, en la comunidad</li> <li>- Mantener buena relación armónica y de respeto con el cónyuge y la familia</li> <li>- Es indispensable que sepan leer y escribir</li> <li>- Dispuesto a participar en la totalidad de los encuentros formativos</li> <li>- Es deseable que sea dueño de su propia parcela</li> <li>- Deben formar parte de la organización de usuarios (parentesco)</li> </ul> </li> <li>4. Firma de compromiso: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Asistir a las sesiones de aprendizaje teórico práctico programado.</li> <li>o Reunir a las y los productores beneficiarios, para transmitir los conocimientos teóricos prácticos adquiridos.</li> <li>o Llevar registro de las reuniones y visitas en los formatos facilitados por el proyecto.</li> <li>o Ser agente facilitador entre las familias beneficiarias y la institución que ejecute el proyecto.</li> <li>o Identificar las problemáticas agrícolas de las familias beneficiarias que demanden la intervención las organizaciones de desarrollo.</li> <li>o Deberá informar al proyecto sobre los eventos positivos y negativos en la situación productiva y elaborar propuestas junto a las familias beneficiarias.</li> </ul> </li> </ol>	



- Apoyar las acciones de asistencia técnica en agricultura.
- Establecer parcelas demostrativas, para dar a conocer las prácticas de manejo integrado de cultivo.

**PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:**

El profesional a cargo de brindar los servicios de AT para Administración eficiente de los recursos recaudados debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Para el desarrollo de la actividad es necesario contar con un profesional Ing. Agrónomo / Promotores “Yachachiq” con amplia experiencia comprobada no menor de 05 años en extensión rural, educación de adultos, quechua hablante. Amplia experiencia en uso de tecnología de riego, indicadores agroclimáticos, equipos de medición, amplia experiencia en servicios de extensión rural.

**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD**

La Unidad de medida comprende:

Sesiones teórico- práctica: 12 sesiones durante 06 meses, acompañamiento durante el ciclo del cultivo.

Productores usuarios identificados: 20 agricultores de la zona

Productores agrícolas formados y certificados como Promotores Innovadores en Riego Sostenible (PIRS)

Se desarrollarán los siguientes temas teórico y práctico:

MÓDULO I: Diseño y planificación de la producción y sistema de riego

MÓDULO II: El suelo y manejo adecuado, la biodiversidad. Instrumentos de medición propiedades físicas y químicas.

MÓDULO III: Relación agua, suelo, planta. Medición de las necesidades de agua de riego. Indicadores de análisis de suelos, calidad del agua. O&M de sistemas de riego.

MÓDULO IV: Fertilización química y orgánica y su relación con el agua de riego, fertirrigación. Agrobioinsumo.

MÓDULO V: Protección de los cultivos y MIP. BPA, Producción orgánica. Preparación de insecticidas y fungicidas biológicos.

MÓDULO VI: Monitoreo agroclimático su relación con la demanda de agua de riego, instrumentos de medición.

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD**

El presupuesto de la actividad **A3.2.1.1** de la agrupación media y bajo desarrollo: Grupo 02 asciende S/ 3,560,932.72, Grupo 03 asciende S/2,155,912.16, Grupo 05 asciende a S/ 866,697.95, Grupo 06 asciende a S/ 2,721,373.05 y Grupo 07 con S/ 437,448.



ACTIVIDAD: A3.2.1.2

FICHA TÉCNICA	
<b>ACTIVIDAD A3.2.1.2</b>	
Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente	
<b>CODIFICACIÓN:</b> (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA 3 COMPONENTE: C 3.2	AGRUPAMIENTO: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
<b>GRUPO OBJETIVO:</b> El grupo objetivo lo constituyen 20 promotores y productores por pasantía, 4 veces al año, es decir un total de 80 participantes por año, los que serán evaluados previamente y por cumplimiento y participación serán seleccionados junto con funcionarios y usuarios y participarán de las visitas planificadas previamente en localidades en las que se ha desarrollado experiencias exitosas de uso de tecnología de riego eficiente en la producción agrícola sostenible.	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b> Las pasantías o intercambio de experiencia es un medio de capacitación que permite observar in-situ la innovación tecnológica.	
<b>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:</b> Se definen 03 fases para organización de intercambio de experiencia a través de pasantías	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fase exploratoria                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende la fase de identificación de la demanda en las organizaciones interesadas en el encuentro asociativo.</li> <li>- Formalización de compromisos con la entidad anfitriona y solicitante.</li> </ul> </li> <li>2. Preparación                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con el experto(a) temático para que amplíe telefónicamente la información sobre las necesidades de aprendizaje y los cambios concretos que esperan la(s) organizaciones visitantes.</li> <li>- Visita preparatoria o de reconocimiento, con el fin de constatar las condiciones de la organización, sus integrantes y su entorno, para identificar las mejores opciones para tomar su experiencia como ejemplo demostrativo.</li> </ul> </li> <li>3. Encuentro asociativo                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicio de visualización de las expectativas de aprendizaje de la organización visitante y los cambios concretos que quisiera generar</li> </ul> </li> </ol>	
Evaluación del Encuentro Asociativo	
<b>ERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:</b> El profesional a cargo de brindar los servicios organización y acompañamiento de las pasantías debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos: Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en capacitación en tarifas de agua para sistemas de riego con fines agrícolas o similares. Con 02 años de experiencia en organización de intercambio de experiencia.	<b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD</b> Número de día de visita a experiencia exitosas: 03 días Número de participantes :20 productores seleccionados de las JU Numero de pasantías anuales: 02 (total programado 10 pasantías en los 05 años)
<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	



El presupuesto de la actividad **A3.2.1.2** para todas las agrupaciones de JU, asciende a S/6,701,056.00

**ACTIVIDAD: A3.3.1.1**

FICHA TÉCNICA	
<b>ACTIVIDAD A3.3.1.1</b>	
Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU	
<b>CODIFICACIÓN:</b> (Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA 3 COMPONENTE: C 3.2	AGRUPAMIENTO: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
<b>GRUPO OBJETIVO:</b> <b>Usuarios no formales de agua de riego de la Junta de usuario.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b> La metodología está orientada a brindar información y capacidades a los funcionarios y usuarios no formalizados para la conformación de expedientes para gestionar la licencia de uso de agua.  La metodología se desarrollará con el objetivo de formalizar los derechos de uso de agua en bloque de las organizaciones de usuarios reconocidos, comunidades campesinas y nativas que emplean el agua con fines diversos, de manera pública, pacífica y continua.	
<b>METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:</b> La asistencia técnica, consisten en visitas programas en las que se desarrollará el siguiente esquema de trabajo:  <b>5. Sensibilización:</b>  <b>6. Recopilación de Información</b>  7. Entrenamiento: Llenado de los formatos 8. Monitoreo de avance de formalización de la JU  Los talleres de sensibilización y reuniones de asesoría tienen como propósito:  - Sensibilizar a los usuarios en general la importancia de la formalización del uso de agua. - Informar los requisitos para la formalización, asistencia en la resolución de consultas respecto a la propiedad - Llenado de anexos y normas legales vigentes página web: <a href="http://www.ana.gob.pe">www.ana.gob.pe</a> .  Asesoría en acreditación y documentación  1. Titularidad o posesión legítima del predio o lugar en el cual se hará uso del agua. 2. Uso del agua continuo, público y pacífico con la antigüedad necesaria según se trate de Formalización o Regularización.  Informar los beneficios de la formalización  1. Garantiza el uso del agua de manera lícita. 2. Seguridad jurídica para el desarrollo de la actividad productiva y de aprovechamiento del recurso hídrico 3. Ventajas por estar sujeto de crédito ante las entidades crediticias especializadas. 4. Participación como actor de la cuenca hidrográfica en la gestión el uso integrado del agua 5. Evitar sanciones administrativas futuras	



<p><b>PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD:</b></p> <p>Para el desarrollo de la actividad es necesario contar con un profesional que cuenten con experiencia probada en formulación de expedientes para otorgamientos de certificados nominativos o similares en organizaciones de usuarios de agua.</p> <p><u>Especialista en formalización de organizaciones de usuarios de agua con fines agrícolas.</u></p> <p>Título profesional de Ingeniero Agrícola y/o Agrónomo y/o abogado, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Especialista en Formalización de Organizaciones de usuarios de Agua o similares.</p> <p>Deberá cumplir al menos 03 año de experiencia en formulación o asistencia técnica en elaboración de expedientes similares.</p>	<p><b>UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD</b></p> <p>Número de visita para brindar asesoría a funcionarios de las JU: 03 días</p> <p>Número de participantes de talleres:30 usuarios no formales por taller</p> <p>Numero de talleres: 03 por JU (total programado 15 talleres por JU en los 05 años).</p> <p>Número de expedientes para formalización: Al menos 10 expedientes por JU</p>
<p><b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b></p> <p>El presupuesto de la actividad <b>A3.3.1.1</b> para todas las agrupaciones de JU, asciende a S/ <b>9,183,424.50</b></p>	



Anexo 2: Requerimiento persona por agrup

ÍTEM	PERSONAL PROFESIONAL Y/O TÉCNICO REQUERIDO			Pacífico			Atlántico			Titicaca
	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD (MESES POR AÑO)	TOTAL MESES POR PROGRAMA	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>									
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>		130	24	28	18	8	10	32	10
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo y diseño de estrategias de cobranza de la JU	25	70	14	13	8	3	5	22	5
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU	25	60	10	15	10	5	5	10	5
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>		158	27	32	26	11	16	40.00	6.00
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU (módulo de 12 sesiones durante 6 meses)	30	145	25	30	25	10	15	35	5
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU	10	13	2	2	1	1	1	5	1
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>		70	14	13	8	3	5	22	5
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU	25	70	14	13	8	3	5	22	5



### Anexo 3: Presupuesto modular por actividades

#### 3.1.1.1. Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza

#### COSTOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA Y TALLERES

CANTIDAD ESTIMADA DE ASISTENTES 20 Personas  
 POR TALLER

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				<b>440.00</b>
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	20	15.00	300.00
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>				<b>895.90</b>
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, triptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>				<b>490.00</b>
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0	150.00	0.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0	5.00	0.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00





**AAA MARAÑÓN**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 3 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>24,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	45	320.00	14400.00
	Visitas por Coordinacion	dias	30	320.00	9600.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>51,388.50</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MARAÑÓN (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 11 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>565,273.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	11	51388.50	565,273.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA MARAÑÓN</b>					<b>740,273.50</b>

**AAA CAPLINA-OCOÑA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	dias	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>43,388.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAPLINA-OCOÑA**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 36 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 3 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>1,561,986.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	36	43388.50	1,561,986.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>735,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	35	21000.00	735000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAPLINA OCOÑA</b>					<b>2,296,986.00</b>



**AAA CHAPARRA-CHINCHA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>8,000.00</b>
	Visitas por taller	días	15	320.00	4800.00
	Visitas por coordinación	días	10	320.00	3200.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>35,388.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CHAPARRA-CHINCHA (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 14 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>495,439.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	14	35388.50	495,439.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CHAPARRA CHINCHA</b>					<b>670,439.00</b>



**AAA HUARMEY-CHICAMA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por coordinación	días	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>43,388.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUARMEY-CHICAMA (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 14 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>607,439.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	14	43388.50	607,439.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUARMEY CHICAMA</b>					<b>782,439.00</b>



**AAA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	dias	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>43,388.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 13 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>564,050.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	13	43388.50	564,050.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA</b>					<b>739,050.50</b>



**AAA HUALLAGA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	días	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>43,388.50</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUALLAGA (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 6 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>260,331.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	6	43388.50	260,331.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>245,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	35	7000.00	245000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUALLAGA</b>					<b>505,331.00</b>

AAA UCAYALI

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	días	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>43,388.50</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA UCAYALI (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 3 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>130,165.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	3	43388.50	130,165.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA UCAYALI</b>				<b>270,165.50</b>

**AAA MANTARO**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por coordinación	días	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>43,388.50</b>



**RESUPUESTO TOTAL POR AAA MANTARO (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 5 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>216,942.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	5	43388.50	216,942.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA MANTARO</b>					<b>356,942.50</b>

**AAA PAMPAS APURIMAC**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 3 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>24,000.00</b>
	Visitas por taller	días	45	320.00	14400.00
	Visitas por coordinación	días	30	320.00	9600.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>51,388.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA PAMPAS APURIMAC (05 AÑOS)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 7 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>359,719.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	7	51388.50	359,719.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>210,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	30	7000.00	210000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA PAMPAS APURIMAC</b>				<b>569,719.50</b>



**AAA URUBAMBA - VILCANOTA-MADRE DE DIO**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	días	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>43,388.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA URUBAMBA - VILCANOTA-MADRE DE DIOS (05 AÑO)**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 4 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>173,554.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	4	43388.50	173,554.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA URUBAMBA VILCANOTA MADRE DE DIOS</b>				<b>313,554.00</b>



**AAA TITICACA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>27,388.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	1825.90	27,388.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	días	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>43,388.50</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA TITICACA**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 4 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>173,554.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	4	43388.50	173,554.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA TITICACA</b>					<b>313,554.00</b>



## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

### Resumen de costos por AAA

#### 3.1.1.1. Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza

AAA	JU	Total benefic	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	TOTAL (05 años)
I Caplina Ocoña	36	720	510,441.33	893,272.33	893,272.33					<b>2,296,986.00</b>
II Chaparra Chíncha	14	280	191,554.00	287,331.00	191,554.00					<b>670,439.00</b>
III Cañete Fortaleza	10	200	370,219.50	158,665.50						<b>528,885.00</b>
IV Huarmey Chicama	14	280	335,331.00	391,219.50	55,888.50					<b>782,439.00</b>
V Jequetepeque Zarumilla	13	260	511,650.35	170,550.12	56,850.04					<b>739,050.50</b>
VI Maraón	11	220					336,487.95	403,785.55		<b>740,273.50</b>
VIII Huallaga	6	120				168,443.67	84,221.83	252,665.50		<b>505,331.00</b>
IX Ucayalli	3	60						270,165.50		<b>270,165.50</b>
X Mantaro	5	100				71,388.50		285,554.00		<b>356,942.50</b>
XI Pampas Apurímac	7	140					162,777.00	406,942.50		<b>569,719.50</b>
XI Urubamba Vilcanota	3	60						270,165.50		<b>270,165.50</b>
XIII Madre de Dios	1	20						43,388.50		<b>43,388.50</b>
XIV Títicaca	4	80							313,554.00	<b>313,554.00</b>
<b>TOTALES:</b>	<b>127</b>	<b>2,540</b>	<b>1,919,196.18</b>	<b>1,901,038.45</b>	<b>1,197,564.87</b>	<b>239,832.17</b>	<b>583,486.79</b>	<b>1,932,667.05</b>	<b>313,554.00</b>	<b>8,087,339.50</b>



3.1.2.1 Asistencia técnica para el diseño de estrategias de cobranza

GASTOS UNITARIO POR TALLER

CANTIDAD ASISTENTES POR TALLER

10 personas

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				<b>220.00</b>
	Refrigerio	Unidad	10	7.00	70.00
	Almuerzo	Unidad	10	15.00	150.00
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>				<b>558.90</b>
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	10	2.70	27.00
	Lapicero azul	Unidad	10	0.50	5.00
	Fólderes	Unidad	10	1.50	15.00
	Fotocheck	Unidad	10	1.00	10.00
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	10	8.00	80.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	10	20.00	200.00
	Material impreso (Guía de capacitación, triptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>				<b>490.00</b>
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0	150.00	0.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0	5.00	0.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>				<b>1,268.90</b>



### AAA CAÑETE FORTALEZA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>8,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	25	320.00	8000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>39,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAÑETE FORTALEZA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 10 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>397,225.00</b>
	Cantidad de JU	Ju	10	39722.50	397,225.00
	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>537,225.00</b>



### AAA MARAÑÓN

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 3 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>24,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	75	320.00	24000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>55,722.50</b>



#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MARAÑÓN

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 11 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>612,947.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	11	55722.50	612,947.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA MARAÑÓN</b>					<b>787,947.50</b>

## AAA CAPLINA-OCOÑA

### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1.00	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
2.00	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	50	320.00	16000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>47,722.50</b>

### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAPLINA-OCOÑA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 36 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 3 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1.00	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>1,718,010.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	36	47722.50	1,718,010.00
2.00	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>420,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	21000.00	420000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAPLINA OCOÑA</b>					<b>2,138,010.00</b>



### AAA CHAPARRA-CHINCHA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>8,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	25	320.00	8000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>39,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CHAPARRA-CHINCHA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 14 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>556,115.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	14	39722.50	556,115.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CHAPARRA CHINCHA</b>				<b>731,115.00</b>



### AAA HUARMEY-CHICAMA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	50	320.00	16000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>47,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUARMEY-CHICAMA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 14 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>668,115.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	14	47722.50	668,115.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUARMEY CHICAMA</b>					<b>843,115.00</b>



### AAA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	50	320.00	16000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>47,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 13 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>620,392.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	13	47722.50	620,392.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>



Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA</b>				<b>795,392.50</b>

## AAA HUALLAGA

### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES	5 talleres
NUMERO DE VIATICOS POR TALLER	2 viaticos
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	50	320.00	16000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>47,722.50</b>



### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUALLAGA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS	6 JU
CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS	1 especialistas
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>286,335.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	6	47722.50	286,335.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00



<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>105,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	15	7000.00	105000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA UCAYALI</b>				<b>248,167.50</b>

### AAA MANTARO

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	50	320.00	16000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>47,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MANTARO

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 5 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>238,612.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	5	47722.50	238,612.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>



Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA MANTARO</b>				<b>378,612.50</b>

### AAA PAMPAS APURIMAC

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES	5 talleres
NUMERO DE VIATICOS POR TALLER	3 viaticos
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>24,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	dias	75	320.00	24000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>55,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA PAMPAS APURIMAC

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS	7 JU
CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS	1 especialistas
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
------	-------------	--------	----------	-----------------	---------



<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>390,057.50</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	7	55722.50	390,057.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA PAMPAS APURIMAC</b>				<b>530,057.50</b>

### AAA URUBAMBA - VILCANOTA-MADRE DE DIOS

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	días	50	320.00	16000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>47,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA URUBAMBA - VILCANOTA-MADRE DE DIOS

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 4 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
------	-------------	--------	----------	-----------------	---------



<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>190,890.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	4	47722.50	190,890.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>105,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	15	7000.00	105000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA URUBAMBA VILCANOTA MADRE DE DIOS</b>				<b>295,890.00</b>

### AAA TITICACA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>31,722.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	25	1268.90	31,722.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller y coordinacion	días	50	320.00	16000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>47,722.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA TITICACA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 4 JU

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS DE COBRANZAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>190,890.00</b>



	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	4	47722.50	190,890.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>105,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	15	7000.00	105000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA TITICACA</b>				<b>295,890.00</b>



## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL A NIVEL DE 13 AAA

#### Asistencia técnica para administración eficiente de los recursos recaudados

AAA	JU	Total beneficiarios	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	TOTAL (05 años)
I Caplina Ocoña	36	360	475,113.33	831,448.33	831,448.33					<b>2,138,010.00</b>
II Chaparra Chinchá	14	140	208,890.00	313,335.00	208,890.00					<b>731,115.00</b>
III Cañete Fortaleza	10	100	376,057.50	161,167.50						<b>537,225.00</b>
IV Huarmey Chicama	14	140	361,335.00	421,557.50	60,222.50					<b>843,115.00</b>
V Jequetepeque Zarumilla	13	130	550,656.35	183,552.12	61,184.04					<b>795,392.50</b>
VI Marañón	11	110					358,157.95	429,789.55		<b>787,947.50</b>
VIII Huallaga	6	60				153,778.33	76,889.17	230,667.50		<b>461,335.00</b>
IX Ucayalli	3	30						248,167.50		<b>248,167.50</b>
X Mantaro	5	50				75,722.50		302,890.00		<b>378,612.50</b>
XI Pampas Apurímac	7	70					151,445.00	378,612.50		<b>530,057.50</b>
XI Urubamba Vilcanota	3	30						248,167.50		<b>248,167.50</b>
XIII Madre de Dios	1	10						47,722.50		<b>47,722.50</b>
XIV Titicaca	4	40							295,890.00	<b>295,890.00</b>
<b>TOTALES:</b>	<b>127</b>	<b>1,270</b>	<b>1,972,052.18</b>	<b>1,911,060.45</b>	<b>1,161,744.87</b>	<b>229,500.83</b>	<b>586,492.12</b>	<b>1,886,017.05</b>	<b>295,890.00</b>	<b>8,042,757.50</b>



3.2.1.1. Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo)

**GASTOS PROMEDIOS POR TALLER CANTIDAD**

PROMOTORES POR JU 15 personas

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				<b>330.00</b>
	Refrigerio	Unidad	15	7.00	105.00
	Almuerzo	Unidad	15	15.00	225.00
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>				<b>727.40</b>
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	15	2.70	40.50
	Lapicero azul	Unidad	15	0.50	7.50
	Fólderes	Unidad	15	1.50	22.50
	Fotocheck	Unidad	15	1.00	15.00
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	15	8.00	120.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	15	20.00	300.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>				<b>340.00</b>
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>				<b>1,397.40</b>



### AAA CAÑETE FORTALEZA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE SESIONES  
 TEORICO PRACTICO 12 Sesiones (1 día teoría y 1 día práctica)  
 NUMERO DE VIATICOS POR  
 TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	dias	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continua x mes)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>80,487.00</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAÑETE FORTALEZA

CANTIDAD DE JUNTA DE  
 USUARIOS 10 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>804,870.00</b>
	Cantidad de JU	Ju	10	80487.00	804,870.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>217,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	600	450.00	270000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>1,082,370.00</b>



### AAA MARAÑÓN

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuasquincena)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>80,487.00</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MARAÑÓN

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 11 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>885,357.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	11	80487.00	885,357.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>217,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	660	450.00	297000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA MARAÑÓN</b>				<b>1,189,857.00</b>



**AAA CAPLINA-OCOÑA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico práctica (02 días continuas x quincena)	sesión	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teóricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>80,487.00</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAPLINA-OCOÑA**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 36 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 4 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>2,897,532.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	36	80487.00	2,897,532.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>847,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	2160	450.00	972000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAPLINA OCOÑA</b>				<b>3,877,032.00</b>



### AAA CHAPARRA-CHINCHA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuasxquincena)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilida d	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>80,487.00</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CHAPARRA-CHINCHA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 14 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 2 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>1,126,818.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	14	80487.00	1,126,818.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>427,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	840	450.00	378000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CHAPARRA CHINCHA</b>					<b>1,512,318.00</b>



**AAA HUARMEY-CHICAMA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuas)	sesión	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>80,487.00</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUARMEY-CHICAMA**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 14 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 2 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>1,126,818.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	14	80487.00	1,126,818.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>427,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	840	450.00	378000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUARMEY CHICAMA</b>					<b>1,512,318.00</b>

**AAA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuasxquincena)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>80,487.00</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA JEQUETEPEQUE - ZARUMILLA**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 13 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>1,046,331.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	13	80487.00	1,046,331.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>217,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	780	450.00	351000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA</b>					<b>1,404,831.00</b>

### AAA HUALLAGA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuas)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>80,487.00</b>



#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUALLAGA

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 6 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>482,922.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	6	80487.00	482,922.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>217,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	360	450.00	162000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUALLAGA</b>				<b>652,422.00</b>

**AAA UCAYALI**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuas)	sesión	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teóricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>80,487.00</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA UCAYALI**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 3 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>241,461.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	3	80487.00	241,461.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>88,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	180	450.00	81000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA UCAYALI</b>					<b>329,961.00</b>

**AAA MANTARO**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuas)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>80,487.00</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MANTARO**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 5 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>402,435.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	5	80487.00	402,435.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>142,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	300	450.00	135000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA MANTARO</b>					<b>544,935.00</b>

**AAA PAMPAS APURIMAC**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	dias	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuasxquincena)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>80,487.00</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA PAMPAS APURIMAC**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 7 JU

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>563,409.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	7	80487.00	563,409.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>196,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	420	450.00	189000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA PAMPAS APURIMAC</b>					<b>759,909.00</b>



**AAA URUBAMBA - VILCANOTA-MADRE DE DIOS**  
**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 5 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuas)	sesión	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>80,487.00</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA URUBAMBA - VILCANOTA-MADRE DE DIOS**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 4 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>321,948.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	4	80487.00	321,948.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>115,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	240	450.00	108000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA URUBAMBA VILCANOTA MADRE DE DIOS</b>				<b>437,448.00</b>



**AAA TITICACA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 6 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>SESIONES</b>				<b>41,787.00</b>
	Costo taller Presentación e inducción de FP	días	5	1397.40	6,987.00
	Costo sesiones teórico prácticas (02 días continuasquincena)	sesion	60	330.00	19,800.00
	Costo transporte de promotores	movilidad	60	250.00	15,000.00
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>13,700.00</b>
	Visitas por sesiones teoricas-prácticas	visitas	10	250.00	2500.00
	Viáticos reunión de planificación y convocatoria de FP	visitas	15	320.00	4800.00
	Viáticos profesional por sesiones de campo (por 2 sesiones)	visitas	20	320.00	6400.00
<b>3.00</b>	<b>EQUIPOS DE CAPACITACION</b>				<b>25,000.00</b>
	Adquisición de Equipos	Glb	1	25000.00	25000.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>80,487.00</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA TITICACA**

CANTIDAD DE JUNTA DE USUARIOS 4 JU  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>321,948.00</b>
	Cantidad requerida para todas las JU	Ju	4	80487.00	321,948.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>115,500.00</b>
	Servicio Especialista (Visita técnica)	Visita	240	450.00	108000.00
	Diseño e impresión guía práctica de riego	Millar	3	2500.00	7500.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA TITICACA</b>					<b>437,448.00</b>

## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL A NIVEL DE 13 AAA

Asistencia técnica -productiva para formación de promotores sobre el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo)

AAA	JU	Total beneficiarios	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	TOTAL (05 años)
I Caplina Ocoña	36	540	861,562.67	1,507,734.67	1,507,734.67					<b>3,877,032.00</b>
II Chaparra Chinchá	14	210	432,090.86	648,136.29	432,090.86					<b>1,512,318.00</b>
III Cañete Fortaleza	10	150	757,659.00	324,711.00						<b>1,082,370.00</b>
IV Huarmey Chicama	14	210	648,136.29	756,159.00	108,022.71					<b>1,512,318.00</b>
V Jequetepeque Zarumilla	13	195	972,575.31	324,191.77	108,063.92					<b>1,404,831.00</b>
VI Marañón	11	165					540,844.09	649,012.91		<b>1,189,857.00</b>
VIII Huallaga	6	90				217,474.00	108,737.00	326,211.00		<b>652,422.00</b>
IX Ucayalli	3	45						329,961.00		<b>329,961.00</b>
X Mantaro	5	75				108,987.00		435,948.00		<b>544,935.00</b>
XI Pampas Apurímac	7	105					217,116.86	542,792.14		<b>759,909.00</b>
XI Urubamba Vilcanota	3	45						356,961.00		<b>356,961.00</b>
XIII Madre de Dios	1	15						80,487.00		<b>80,487.00</b>
XIV Titicaca	4	60							437,448.00	<b>437,448.00</b>
<b>TOTALES:</b>	<b>127</b>	<b>1,905</b>	<b>3,672,024.12</b>	<b>3,560,932.72</b>	<b>2,155,912.16</b>	<b>326,461.00</b>	<b>866,697.95</b>	<b>2,721,373.05</b>	<b>437,448.00</b>	<b>13,740,849.00</b>



Actividad 3.2.1.2 Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente

**GASTOS PROMEDIOS POR TALLER**

2X5

5 DIAS VIAJE

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				<b>5,700.00</b>
	Refrigerio	Persona	20	35.00	700.00
	Desayuno-Almuerzo - Cena	Persona	20	250.00	5,000.00
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>				<b>244.00</b>
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>				<b>42300.00</b>
	Alojamiento	Unidad	20	300.00	6000.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	40	20.00	800.00
	Pasajes ida y vuelta	Pasaje	40	700.00	28000.00
	Servicio de transporte local	Global	5	1500.00	7500.00
	<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>				<b>48,048.80</b>



### AAA CAÑETE FORTALEZA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE DIAS DE VISITAS  
 INCLUYE TRANSITO 5 días  
 CANTIDAD DE COORDINACIONES 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>11,200.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	10	320.00	3200.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>11,200.00</b>



#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAÑETE FORTALEZA

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO 2 unds  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>495,488.00</b>
	Costo total de servicios	pasantías	10	48048.80	480,488.00
	producción material videográfico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>11,200.00</b>
	Costo total de viáticos	Glb	1	11200.00	11200.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>556,688.00</b>

### AAA MARAÑÓN

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE VISITAS 5 visitas  
 CANTIDAD DE COORDINACIONES 4 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1.00	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>14,400.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>14,400.00</b>



### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MARAÑÓN

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO 2 unds  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1.00	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
2.00	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>14,400.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	14400.00	14400.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>559,888.00</b>

### AAA CAPLINA OCOÑA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE VISITAS 5 visitas  
 CANTIDAD DE COORDINACIONES 3 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1.00	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>			<b>12,800.00</b>	



#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAPLINA OCOÑA

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO 2 unds  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
1.00	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
2.00	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	12800.00	12800.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>558,288.00</b>

**AAA CHAPARRA CHINCHA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE VISITAS 5 visitas  
 CANTIDAD DE COORDINACIONES 3 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>12,800.00</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CHAPARRA CHINCHA**

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO 2 unds  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	12800.00	12800.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CANETE-FORTALEZA</b>				<b>558,288.00</b>

**AAA HUARMY CHICAMA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE VISITAS 5 visitas  
 CANTIDAD DE COORDINACIONES 3 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>12,800.00</b>



**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUARMY CHICAMA**

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO 2 unds  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>
	Costo total de viaticos	12800.00	12800.00	12800.00	12800.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CANETE-FORTALEZA</b>				<b>558,288.00</b>

**AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE VISITAS 5 visitas  
 CANTIDAD DE COORDINACIONES 3 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>12,800.00</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA**

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO 2 unds  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>



Costo total de viaticos	12800.00	12800.00	12800.00	12800.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>558,288.00</b>

### AAA HUALLAGA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE VISITAS	5 visitas
CANTIDAD DE COORDINACIONES	3 viaticos
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>12,800.00</b>



#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUALLAGA

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO	2 unds
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	12800.00	12800.00

	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>	<b>558,288.00</b>
--	--	-------------------

### AAA UCAYALI

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE VISITAS	5 visitas
CANTIDAD DE COORDINACIONES	3 viáticos
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>12,800.00</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA UCAYALI

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO	2 unds
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00



<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	12800.00	12800.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>558,288.00</b>

### AAA MANTARO

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE VISITAS	5 visitas
CANTIDAD DE COORDINACIONES	3 viáticos
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>12,800.00</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MANTARO

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO	2 unds
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00



	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	12800.00	12800.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CANETE-FORTALEZA</b>				<b>558,288.00</b>

### AAA PAMPAS APURIMAC

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE VISITAS	5 visitas
CANTIDAD DE COORDINACIONES	4 viaticos
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>14,400.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>14,400.00</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA PAMPAS APURIMAC

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO	2 unds
TIEMPO DE EJECUCION	5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>



	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>14,400.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	14400.00	14400.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>559,888.00</b>

### AAA URUBAMBA VILCANOTA MADRE DE DIOS

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE VISITAS 5 visitas  
 CANTIDAD DE COORDINACIONES 3 viáticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>VIATICOS POR TAREAS</b>				<b>12,800.00</b>
	Numero de viáticos profesional	visitas	25	320.00	8000.00
	Nº de coordinación por JU	visitas	15	320.00	4800.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>12,800.00</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA URUBAMBA VILCANOTA MADRE DE DIOS

CANTIDAD DE PASANTIAS AL AÑO 2 unds  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años





TIEMPO DE EJECUCION

5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TOTAL SERVICIOS</b>				<b>545,488.00</b>
	Costo total de servicios	Pasantias	10	48048.80	480,488.00
	Producción material videografico experiencia	Servicio	10	1500.00	15,000.00
	Profesional especialista en intercambio de experiencias técnicas	Mes	10	5000.00	50000.00
<b>2.00</b>	<b>TOTAL VIATICOS</b>				<b>12,800.00</b>
	Costo total de viaticos	Glb	1	12800.00	12800.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>558,288.00</b>



## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL A NIVEL DE 13 AAA

Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente

AAA	JU	Total beneficiarios	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	TOTAL (05 años)
I Caplina Ocoña	36	720	124,064.00	217,112.00	217,112.00					<b>558,288.00</b>
II Chaparra Chinchá	14	280	159,510.86	239,266.29	159,510.86					<b>558,288.00</b>
III Cañete Fortaleza	10	200	389,681.60	167,006.40						<b>556,688.00</b>
IV Huarmey Chicama	14	280	239,266.29	279,144.00	39,877.71					<b>558,288.00</b>
V Jequetepeque Zarumilla	13	260	386,507.08	128,835.69	42,945.23					<b>558,288.00</b>
VI Marañón	11	220					254,494.55	305,393.45		<b>559,888.00</b>
VIII Huallaga	6	120				186,096.00	93,048.00	279,144.00		<b>558,288.00</b>
IX Ucayalli	3	60						558,288.00		<b>558,288.00</b>
X Mantaro	5	100				111,657.60		446,630.40		<b>558,288.00</b>
XI Pampas Apurímac	7	140					159,968.00	399,920.00		<b>559,888.00</b>
XI Urubamba Vilcanota	3	60						555,088.00		<b>555,088.00</b>
XIII Madre de Dios	1	20						3,200.00		<b>3,200.00</b>
XIV Titicaca	4	80							558,288.00	<b>558,288.00</b>
<b>TOTALES:</b>	<b>127</b>	<b>2,540</b>	<b>1,299,029.82</b>	<b>1,031,364.38</b>	<b>459,445.80</b>	<b>297,753.60</b>	<b>507,510.55</b>	<b>2,547,663.85</b>	<b>558,288.00</b>	<b>6,701,056.00</b>



3.3.3.1 Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativos

**GASTOS PROMEDIOS POR TALLER**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
<b>1.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				<b>660.00</b>
	Refrigerio	Unidad	30	7.00	210.00
	Almuerzo	Unidad	30	15.00	450.00
<b>2.00</b>	<b>MATERIALES</b>				<b>1,232.90</b>
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores N° 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	30	2.70	81.00
	Lapicero azul	Unidad	30	0.50	15.00
	Fólderes	Unidad	30	1.50	45.00
	Fotocheck	Unidad	30	1.00	30.00
	Kid protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	30	8.00	240.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	30	20.00	600.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
<b>3.00</b>	<b>SERVICIOS</b>				<b>490.00</b>
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>				<b>2,382.90</b>



### AAA CAÑETE FORTALEZA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>8,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	15	320.00	4800.00
	Visitas por Coordinacion	dias	10	320.00	3200.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>43,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAÑETE FORTALEZA

CANTIDAD DE JU 10 juntas

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>437,435.00</b>
	Cantidad de JU	JU	10	43743.50	437,435.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAÑETE-FORTALEZA</b>				<b>612,435.00</b>





### AAA CAPLINA OCOÑA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	dias	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>51,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CAPLINA OCOÑA

CANTIDAD DE JU 36 juntas  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 3 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>1,862,766.00</b>
	Cantidad de JU	JU	36	51743.50	1,862,766.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>735,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	35	21000.00	735000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CAPLINA OCOÑA</b>				<b>2,597,766.00</b>



### AAA CHAPARRA CHINCHA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 1 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>8,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	15	320.00	4800.00
	Visitas por Coordinacion	dias	10	320.00	3200.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>43,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA CHAPARRA CHINCHA

CANTIDAD DE JU 14 juntas  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>612,409.00</b>
	Cantidad de JU	JU	14	43743.50	612,409.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA CHAPARRA CHINCHA</b>					<b>787,409.00</b>



**AAA HUARMEY CHICAMA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	dias	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>51,743.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUARMEY CHICAMA**

CANTIDAD DE JU 14 juntas

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>724,409.00</b>
	Cantidad de JU	JU	14	51743.50	724,409.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUARMEY CHICAMA</b>					<b>899,409.00</b>



**AAA HUARMEY CHICAMA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES                      3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR  
 TALLER    2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION                      5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	días	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>51,743.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUARMEY CHICAMA**

CANTIDAD DE JU                                      14 juntas  
 CANTIDAD DE  
 ESPECIALISTAS                                      1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION                      5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>724,409.00</b>
	Cantidad de JU	JU	14	51743.50	724,409.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUARMEY CHICAMA</b>				<b>899,409.00</b>



**AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA**

**ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS**

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	dias	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>51,743.50</b>

**PRESUPUESTO TOTAL POR AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA**

CANTIDAD DE JU 13 juntas

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>672,665.50</b>
	Cantidad de JU	JU	13	51743.50	672,665.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>



Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA JEQUETEPEQUE ZARUMILLA</b>				<b>847,665.50</b>

### AAA HUALLAGA

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES                      3 talleres  
 NUMERO DE VIATICOS POR  
 TALLER    2 viaticos  
 TIEMPO DE EJECUCION                      5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	días	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>51,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA HUALLAGA

CANTIDAD DE JU                                      6 juntas  
 CANTIDAD DE ESPECIALISTAS                      1 especialistas  
 TIEMPO DE EJECUCION                      5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>310,461.00</b>
	Cantidad de JU	JU	6	51743.50	310,461.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>245,000.00</b>



Especialista en cobranzas	Mes	35	7000.00	245000.00
<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA HUALLAGA</b>				<b>555,461.00</b>

### AAA UCAYALI

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	dias	20	320.00	6400.00
<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>					<b>51,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA UCAYALI

CANTIDAD DE JU 3 juntas

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>155,230.50</b>



	Cantidad de JU	JU	3	51743.50	155,230.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA UCAYALI</b>				<b>295,230.50</b>

### AAA MANTARO

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	dias	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	dias	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>51,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA MANTARO

CANTIDAD DE JU 5 juntas

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>258,717.50</b>



	Cantidad de JU	JU	5	51743.50	258,717.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>175,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	25	7000.00	175000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA MANTARO</b>				<b>433,717.50</b>

### AAA PAMPAS APURIMAC

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 3 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>24,000.00</b>
	Visitas por taller	días	45	320.00	14400.00
	Visitas por Coordinacion	días	30	320.00	9600.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>59,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA PAMPAS APURIMAC

CANTIDAD DE JU 7 juntas

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>418,204.50</b>



	Cantidad de JU	JU	7	59743.50	418,204.50
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>210,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	30	7000.00	210000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA PAMPAS APURIMAC</b>				<b>628,204.50</b>

### AAA URUBAMBA VILCANOTA MADRE DE DIOS

#### ANALISIS DE PRECIO UNITARIO POR TALLER POR JUNTA DE USUARIOS

CANTIDAD DE TALLERES 3 talleres

NUMERO DE VIATICOS POR TALLER 2 viaticos

TIEMPO DE EJECUCION 5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TALLERES</b>				<b>35,743.50</b>
	Cantidad de talleres	taller	15	2382.90	35,743.50
<b>2.00</b>	<b>VIATICOS</b>				<b>16,000.00</b>
	Visitas por taller	días	30	320.00	9600.00
	Visitas por Coordinacion	días	20	320.00	6400.00
	<b>COSTO TOTAL POR JUNTA DE USUARIOS EN CINCO AÑOS</b>				<b>51,743.50</b>

#### PRESUPUESTO TOTAL POR AAA URUBAMBA VILCANOTA MADRE DE DIOS

CANTIDAD DE JU 4 juntas

CANTIDAD DE ESPECIALISTAS 1 especialistas

TIEMPO DE EJECUCION 5 años





TIEMPO DE EJECUCION

5 años

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>JUNTAS DE USUARIOS</b>				<b>206,974.00</b>
	Cantidad de JU	JU	4	51743.50	206,974.00
<b>2.00</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>				<b>140,000.00</b>
	Especialista en cobranzas	Mes	20	7000.00	140000.00
	<b>COSTO TOTAL A NIVEL DE AAA TITICACA</b>				<b>346,974.00</b>



## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

### RESUMEN DEL PRESUPUESTO TOTAL A NIVEL DE 13 AAA

Asistencia técnica para formular expediente de otorgamiento de certificados nominativo

AAA	JU	Total beneficiarios	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7	TOTAL (05 años)
I Caplina Ocoña	36	1080	577,281.33	1,010,242.33	1,010,242.33					2,597,766.00
II Chaparra Chíncha	14	420	224,974.00	337,461.00	224,974.00					787,409.00
III Cañete Fortaleza	10	300	428,704.50	183,730.50						612,435.00
IV Huarmey Chicama	14	420	385,461.00	449,704.50	64,243.50					899,409.00
V Jequetepeque Zarumilla	13	390	586,845.35	195,615.12	65,205.04					847,665.50
VI Marañón	11	330					378,262.95	453,915.55		832,178.50
VIII Huallaga	6	180				185,153.67	92,576.83	277,730.50		555,461.00
IX Ucayalli	3	90						295,230.50		295,230.50
X Mantaro	5	150				86,743.50		346,974.00		433,717.50
XI Pampas Apurímac	7	210					179,487.00	448,717.50		628,204.50
XI Urubamba Vilcanota	3	90						295,230.50		295,230.50
XIII Madre de Dios	1	30						51,743.50		51,743.50
XIV Titicaca	4	120							346,974.00	346,974.00
<b>TOTALES:</b>	<b>127</b>	<b>3,810</b>	<b>2,203,266.18</b>	<b>2,176,753.45</b>	<b>1,364,664.87</b>	<b>271,897.17</b>	<b>650,326.79</b>	<b>2,169,542.05</b>	<b>346,974.00</b>	<b>9,183,424.50</b>



Anexo 4: Programación multianual del presupuesto por agrupamiento

GRUPO 1

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>GRUPO 01 PACÍFICO -ALTA</b>							
Línea de Acción 03	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	10,998,746.70	2,020,469.77	2,749,686.68	2,749,686.68	2,199,749.34	1,279,154.24
Componente 3.1	TARIFA DE AGUA	<b>3,891,247.30</b>	714,822.13	972,811.83	972,811.83	778,249.46	452,552.06
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza	1,919,196.30	<b>352,556.36</b>	<b>479,799.08</b>	<b>479,799.08</b>	<b>383,839.26</b>	<b>223,202.53</b>
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo alto de la del pacífico	1,919,196.30	<b>352,556.36</b>	<b>479,799.08</b>	<b>479,799.08</b>	<b>383,839.26</b>	<b>223,202.53</b>
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	1,972,051.00	362,265.77	493,012.75	493,012.75	394,410.20	229,349.53
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo alto de la del Pacífico	1,972,051.00	<b>362,265.77</b>	<b>493,012.75</b>	<b>493,012.75</b>	<b>394,410.20</b>	<b>229,349.53</b>
Componente 3.2	TECNOLOGIA DE RIEGO	4,971,058.40	913,183.43	1,242,764.60	1,242,764.60	994,211.68	578,134.09
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	4,971,058.40	913,183.43	1,242,764.60	1,242,764.60	994,211.68	578,134.09
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Alto de la del Pacífico	3,672,020.40	<b>674,550.15</b>	<b>918,005.10</b>	<b>918,005.10</b>	<b>734,404.08</b>	<b>427,055.97</b>



## PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Alto de la del Pacífico	1,299,038.00	<b>238,633.28</b>	<b>324,759.50</b>	<b>324,759.50</b>	<b>259,807.60</b>	<b>151,078.12</b>
Componente 3.3	FORMALIZACION DEL USO DE AGUA	2,136,441.00	392,464.21	534,110.25	534,110.25	427,288.20	248,468.09
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua	2,136,441.00	392,464.21	534,110.25	534,110.25	427,288.20	248,468.09
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Alto de la del Pacífico	2,136,441.00	392,464.21	534,110.25	534,110.25	427,288.20	248,468.09



GRUPO 2

Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>GRUPO 02 PACÍFICO -MEDIA</b>	<b>64,746,337.78</b>					
<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	<b>10,464,174.60</b>	<b>1,922,268.87</b>	<b>2,616,043.65</b>	<b>2,616,043.65</b>	<b>2,092,834.92</b>	<b>1,216,983.51</b>
TARIFA DE AGUA	<b>3,812,100.60</b>	<b>700,282.88</b>	<b>953,025.15</b>	<b>953,025.15</b>	<b>762,420.12</b>	<b>443,347.30</b>
Desarrollo de estrategias de cobranza	<b>1,901,037.60</b>	<b>349,220.61</b>	<b>475,259.40</b>	<b>475,259.40</b>	<b>380,207.52</b>	<b>221,090.67</b>
Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del pacífico	1,901,037.60	349,220.61	475,259.40	475,259.40	380,207.52	221,090.67
Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	<b>1,911,063.00</b>	<b>351,062.27</b>	<b>477,765.75</b>	<b>477,765.75</b>	<b>382,212.60</b>	<b>222,256.63</b>
Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo medio de la del Pacífico	1,911,063.00	351,062.27	477,765.75	477,765.75	382,212.60	222,256.63
<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>	<b>4,592,280.00</b>	<b>843,601.84</b>	<b>1,148,070.00</b>	<b>1,148,070.00</b>	<b>918,456.00</b>	<b>534,082.16</b>
Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	<b>4,592,280.00</b>	<b>843,601.84</b>	<b>1,148,070.00</b>	<b>1,148,070.00</b>	<b>918,456.00</b>	<b>534,082.16</b>
Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología	3,560,931.00	654,143.02	890,232.75	890,232.75	712,186.20	414,136.28



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo medio de la del Pacífico						
Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Medio de la del Pacífico	1,031,349.00	189,458.81	257,837.25	257,837.25	206,269.80	119,945.89
<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>	<b>2,059,794.00</b>	<b>378,384.16</b>	<b>514,948.50</b>	<b>514,948.50</b>	<b>411,958.80</b>	<b>239,554.04</b>
Formalización de derechos de uso de agua	<b>2,059,794.00</b>	<b>378,384.16</b>	<b>514,948.50</b>	<b>514,948.50</b>	<b>411,958.80</b>	<b>239,554.04</b>
Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Pacífico	2,059,794.00	378,384.16	514,948.50	514,948.50	411,958.80	239,554.04



**GRUPO 3**

**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>GRUPO 03 PACÍFICO -BAJA</b>							
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	6,222,357.00	1,143,046.98	1,555,589.25	1,555,589.25	1,244,471.40	723,660.12
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>	2,359,309.00	433,405.06	589,827.25	589,827.25	471,861.80	274,387.64
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza	1,197,564.00	<b>219,992.51</b>	<b>299,391.00</b>	<b>299,391.00</b>	<b>239,512.80</b>	<b>139,276.69</b>
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo bajo de la del pacífico	1,197,564.00	<b>219,992.51</b>	<b>299,391.00</b>	<b>299,391.00</b>	<b>239,512.80</b>	<b>139,276.69</b>
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	1,161,745.00	<b>213,412.56</b>	<b>290,436.25</b>	<b>290,436.25</b>	<b>232,349.00</b>	<b>135,110.94</b>
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y desarrollo de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la del Pacífico	1,161,745.00	<b>213,412.56</b>	<b>290,436.25</b>	<b>290,436.25</b>	<b>232,349.00</b>	<b>135,110.94</b>
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>	2,615,348.00	480,439.43	653,837.00	653,837.00	523,069.60	304,164.97
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y	2,615,348.00	480,439.43	653,837.00	653,837.00	523,069.60	304,164.97



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

	presurizado para incrementar la productividad						
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y desarrollo de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la del Pacífico	2,155,908.00	<b>396,040.30</b>	<b>538,977.00</b>	<b>538,977.00</b>	<b>431,181.60</b>	<b>250,732.10</b>
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y desarrollar capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Bajo de la del Pacífico	459,440.00	<b>84,399.13</b>	<b>114,860.00</b>	<b>114,860.00</b>	<b>91,888.00</b>	<b>53,432.87</b>
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>	<b>1,247,700.00</b>	<b>229,202.49</b>	<b>311,925.00</b>	<b>311,925.00</b>	<b>249,540.00</b>	<b>145,107.51</b>
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua	<b>1,247,700.00</b>	<b>229,202.49</b>	<b>311,925.00</b>	<b>311,925.00</b>	<b>249,540.00</b>	<b>145,107.51</b>
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo de capacidades y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Bajo de la del Pacífico	1,247,700.00	<b>229,202.49</b>	<b>311,925.00</b>	<b>311,925.00</b>	<b>249,540.00</b>	<b>145,107.51</b>



**GRUPO 4**

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>GRUPO 04 ATLÁNTICO -ALTA</b>							
Línea de Acción 03	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	1,365,445.35	250,832.31	341,361.34	341,361.34	273,089.07	158,801.29
Componente 3.1	<b>TARIFA DE AGUA</b>	469,332.75	86,216.43	117,333.19	117,333.19	93,866.55	54,583.40
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza	<b>239,832.00</b>	<b>44,057.14</b>	<b>59,958.00</b>	<b>59,958.00</b>	<b>47,966.40</b>	<b>27,892.46</b>
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo alto de la del Atlántico	239,832.00	<b>44,057.14</b>	<b>59,958.00</b>	<b>59,958.00</b>	<b>47,966.40</b>	<b>27,892.46</b>
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	229,500.75	<b>42,159.29</b>	<b>57,375.19</b>	<b>57,375.19</b>	<b>45,900.15</b>	<b>26,690.94</b>
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo alto de la del Atlántico	229,500.75	<b>42,159.29</b>	<b>57,375.19</b>	<b>57,375.19</b>	<b>45,900.15</b>	<b>26,690.94</b>
Componente 3.2	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>	624,213.60	<b>114,668.04</b>	<b>156,053.40</b>	<b>156,053.40</b>	<b>124,842.72</b>	<b>72,596.04</b>
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	624,213.60	<b>114,668.04</b>	<b>156,053.40</b>	<b>156,053.40</b>	<b>124,842.72</b>	<b>72,596.04</b>
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo alto de la del Atlántico	326,460.60	<b>59,970.81</b>	<b>81,615.15</b>	<b>81,615.15</b>	<b>65,292.12</b>	<b>37,967.37</b>
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-	297,753.00	<b>54,697.23</b>	<b>74,438.25</b>	<b>74,438.25</b>	<b>59,550.60</b>	<b>34,628.67</b>



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

	haciendo) en las JU de desarrollo Alto de la del Atlántico						
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>	271,899.00	49,947.85	67,974.75	67,974.75	54,379.80	31,621.85
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua	271,899.00	49,947.85	67,974.75	67,974.75	54,379.80	31,621.85
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	271,899.00	49,947.85	67,974.75	67,974.75	54,379.80	31,621.85



**GRUPO 5**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	3,194,516.40	586,832.66	798,629.10	798,629.10	638,903.28	371,522.26
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>	1,169,978.80	214,925.11	292,494.70	292,494.70	233,995.76	136,068.53
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza	583,486.80	<b>107,186.53</b>	<b>145,871.70</b>	<b>145,871.70</b>	<b>116,697.36</b>	<b>67,859.51</b>
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el fortalecimiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del Atlántico	583,486.80	<b>107,186.53</b>	<b>145,871.70</b>	<b>145,871.70</b>	<b>116,697.36</b>	<b>67,859.51</b>
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	586,492.00	<b>107,738.58</b>	<b>146,623.00</b>	<b>146,623.00</b>	<b>117,298.40</b>	<b>68,209.02</b>
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo medio de la del Atlántico	586,492.00	<b>107,738.58</b>	<b>146,623.00</b>	<b>146,623.00</b>	<b>117,298.40</b>	<b>68,209.02</b>
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>	1,374,209.60	<b>252,442.30</b>	<b>343,552.40</b>	<b>343,552.40</b>	<b>274,841.92</b>	<b>159,820.58</b>
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	1,374,209.60	<b>252,442.30</b>	<b>343,552.40</b>	<b>343,552.40</b>	<b>274,841.92</b>	<b>159,820.58</b>



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo medio de la del Atlántico	866,697.60	<b>159,212.35</b>	<b>216,674.40</b>	<b>216,674.40</b>	<b>173,339.52</b>	<b>100,796.93</b>
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	507,512.00	<b>93,229.95</b>	<b>126,878.00</b>	<b>126,878.00</b>	<b>101,502.40</b>	<b>59,023.65</b>
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>	650,328.00	<b>119,465.25</b>	<b>162,582.00</b>	<b>162,582.00</b>	<b>130,065.60</b>	<b>75,633.15</b>
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua	650,328.00	<b>119,465.25</b>	<b>162,582.00</b>	<b>162,582.00</b>	<b>130,065.60</b>	<b>75,633.15</b>
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	650,328.00	<b>119,465.25</b>	<b>162,582.00</b>	<b>162,582.00</b>	<b>130,065.60</b>	<b>75,633.15</b>



**GRUPO 6**

**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	<b>GRUPO 06 ATLÁNTICO - BAJA</b>						
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	11,257,261.25	2,067,958.89	2,814,315.31	2,814,315.31	2,251,452.25	1,309,219.48
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b> LAS JUA han elaborado estrategias para la ejecución de la cobranza / Las JUA han desarrollado estrategias para la ejecución de la cobranza y recaudación de la tarifa.	3,818,686.25	701,492.66	954,671.56	954,671.56	763,737.25	444,113.21
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza	1,932,667.50	<b>355,031.02</b>	<b>483,166.88</b>	<b>483,166.88</b>	<b>386,533.50</b>	<b>224,769.23</b>
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del Atlántico	1,932,667.50	355,031.02	483,166.88	483,166.88	386,533.50	224,769.23
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	1,886,018.75	<b>346,461.64</b>	<b>471,504.69</b>	<b>471,504.69</b>	<b>377,203.75</b>	<b>219,343.98</b>
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el fortalecimiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo alto de la del Pacífico	1,886,018.75	346,461.64	471,504.69	471,504.69	377,203.75	219,343.98
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b> Se ha fomentado del uso de tecnología de riego para implementar la eficiencia del uso del agua	5,269,050.00	<b>967,924.49</b>	<b>1,317,262.50</b>	<b>1,317,262.50</b>	<b>1,053,810.00</b>	<b>612,790.52</b>
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	<b>5,269,050.00</b>	<b>967,924.49</b>	<b>1,317,262.50</b>	<b>1,317,262.50</b>	<b>1,053,810.00</b>	<b>612,790.52</b>
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de	2,721,375.00	499,916.59	680,343.75	680,343.75	544,275.00	316,495.91



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

	riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la del Pacífico						
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Bajo de la del Atlántico	2,547,675.00	468,007.90	636,918.75	636,918.75	509,535.00	296,294.60
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA Las JU han propuesto mecanismos a la ANA que han contribuido a revertir la situación de informalidad en el uso del agua</b>	2,169,525.00	<b>398,541.74</b>	542,381.25	542,381.25	433,905.00	252,315.76
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua	2,169,525.00	<b>398,541.74</b>	542,381.25	542,381.25	433,905.00	252,315.76
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecerc y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	2,169,525.00	398,541.74	542,381.25	542,381.25	433,905.00	252,315.76



**GRUPO 7**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	<b>GRUPO 07 TITICACA - MEDIA</b>	7,342,472.80					
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	<b>1,952,154.00</b>	358,610.69	488,038.50	488,038.50	390,430.80	227,035.51
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>	609,444.00	111,954.86	152,361.00	152,361.00	121,888.80	70,878.34
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza	313,554.00	<b>57,599.87</b>	<b>78,388.50</b>	<b>78,388.50</b>	<b>62,710.80</b>	<b>36,466.33</b>
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del Titicaca	313,554.00	<b>57,599.87</b>	<b>78,388.50</b>	<b>78,388.50</b>	<b>62,710.80</b>	<b>36,466.33</b>
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa	295,890.00	<b>54,354.99</b>	<b>73,972.50</b>	<b>73,972.50</b>	<b>59,178.00</b>	<b>34,412.01</b>
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo medio de la del Titicaca	295,890.00	<b>54,354.99</b>	<b>73,972.50</b>	<b>73,972.50</b>	<b>59,178.00</b>	<b>34,412.01</b>
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>	995,736.00	<b>182,916.70</b>	<b>248,934.00</b>	<b>248,934.00</b>	<b>199,147.20</b>	<b>115,804.10</b>
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad	<b>995,736.00</b>	<b>182,916.70</b>	<b>248,934.00</b>	<b>248,934.00</b>	<b>199,147.20</b>	<b>115,804.10</b>



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo medio de la del Pacífico	437,448.00	<b>80,359.20</b>	<b>109,362.00</b>	<b>109,362.00</b>	<b>87,489.60</b>	<b>50,875.20</b>
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Medio de la del Titicaca	558,288.00	<b>102,557.51</b>	<b>139,572.00</b>	<b>139,572.00</b>	<b>111,657.60</b>	<b>64,928.89</b>
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>	346,974.00	<b>63,739.12</b>	<b>86,743.50</b>	<b>86,743.50</b>	<b>69,394.80</b>	<b>40,353.08</b>
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua	346,974.00	<b>63,739.12</b>	<b>86,743.50</b>	<b>86,743.50</b>	<b>69,394.80</b>	<b>40,353.08</b>
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo medio de la del Titicaca	346,974.00	63,739.12	86,743.50	86,743.50	69,394.80	40,353.08



Anexo 5: Metas presupuestales por agrupamiento

GRUPO 1

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
<b>GRUPO 01 PACÍFICO -ALTA</b>							<b>33,929,987</b>
Línea de Acción 03	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>						<b>11,065,572.00</b>
Componente 3.1	TARIFA DE AGUA						3,891,247.30
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza						1,919,196.30
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo alto de la del pacífico	Asistencia técnica	1	34	15	3,763.13	1,919,196.30
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa						1,972,051.00
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo alto de la del Pacífico	Asistencia técnica	1	34	25	2,320.06	1,972,051.00
Componente 3.2	TECNOLOGIA DE RIEGO						4,971,058.40



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad						<b>4,971,058.40</b>
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Alto de la del Pacífico	Talleres	1	34	60	1,800.01	3,672,020.40
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Alto de la del Pacífico	Pasantía	1	34	10	3,820.70	1,299,038.00
Componente 3.3	FORMALIZACION DEL USO DE AGUA						<b>2,203,266.30</b>
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua						<b>2,203,266.30</b>
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Alto de la del Pacífico	Capacitaciones	1	34	15	4,320.13	2,203,266.30



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS**

**GRUPO 2**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
<b>GRUPO 02 PACÍFICO -MEDIA</b> #####							
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>						<b>10,581,149.70</b>
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>						3,812,100.60
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza						1,901,037.60
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del pacífico	Asistencia técnica	1	33	15	3,840.48	1,901,037.60
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa						1,911,063.00
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo medio de la del Pacífico	Asistencia técnica	1	33	25	2,316.44	1,911,063.00
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>						4,592,296.50
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad						4,592,296.50



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo medio de la del Pacífico	Talleres	1	33	60	1,798.45	3,560,931.00
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Medio de la del Pacífico	Pasantía	1	33	10	3,125.35	1,031,365.50
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>						2,176,752.60
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua						2,176,752.60
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Pacífico	Capacitación	1	33	15	4,397.48	2,176,752.60



**GRUPO 3**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento
<b>GRUPO 03 PACÍFICO -BAJA</b>						
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>					
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>					
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza					
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo bajo de la del pacífico	Asistencia técnica	1	20	15	3,991.88
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa					
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y desarrollo de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la del Pacífico	Asistencia técnica	1	20	25	2,323.49
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>					
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad					
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y desarrollo de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la del Pacífico	Talleres	1	20	60	1,796.59



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y desarrollar capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Bajo de la del Pacífico	Pasantía	1	20	10	2,297.23
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>					
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua					
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo de capacidades y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Bajo de la del Pacífico	Capacitación	1	20	15	4,548.88



**GRUPO 4**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento
<b>GRUPO 04 ATLÁNTICO -ALTA</b>						
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>					
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>					
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza					
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo alto de la del Atlántico	Asistencia técnica	1	3	15	5,329.60
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa					
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo alto de la del Atlántico	Asistencia técnica	1	3	25	3,060.01
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>					
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad					
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo alto de la del Atlántico	Talleres	1	3	60	1,813.67
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Alto de la del Atlántico	Pasantía	1	3	10	9,925.10



<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>					
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua					
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	Capacitación	1	3	15	6,042.16



**GRUPO 5**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
<b>GRUPO 05 ATLÁNTICO -MEDIA</b>							<b>27,412,338.50</b>
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>						<b>3,194,512.40</b>
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>						<b>1,169,978.80</b>
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza						583,486.80
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el fortalecimiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del Atlántico	Asistencia técnica	1	8	15	4,862.39	583,486.80
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa						586,492.00
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo medio de la del Atlántico	Asistencia técnica	1	8	25	2,932.46	586,492.00
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>						<b>1,374,208.00</b>
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad						1,374,208.00



PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo medio de la del Atlántico	Talleres	1	8	60	1,805.62	866,697.60
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	Pasantía	1	8	10	6,343.88	507,510.40
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>						650,325.60
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua						650,325.60
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	Capacitación	1	8	15	5,419.38	650,325.60



GRUPO 6

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
<b>GRUPO 06 ATLÁNTICO - BAJA</b>							<b>78,719,806.25</b>
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>						<b>11,257,263.75</b>
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA LAS JUA han elaborado estrategias para la ejecución de la cobranza / Las JUA han desarrollado estrategias para la ejecución de la cobranza y recaudación de la tarifa.</b>						<b>3,818,686.25</b>
Producto 3.1.1	Desarrollo de estrategias de cobranza						1,932,667.50
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el afianzamiento y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del Atlántico	Asistencia técnica	1	25	15	5,153.78	1,932,667.50
Producto 3.1.2	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa						1,886,018.75
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el fortalecimiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo alto de la del Pacífico	Asistencia técnica	1	25	25	3,017.63	1,886,018.75
<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO Se ha fomentado del uso de tecnología de riego para implementar la eficiencia del uso del agua</b>						<b>5,269,037.50</b>



PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS

Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad						5,269,037.50
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la del Pacífico	Talleres	1	25	60	1,814.25	2,721,375.00
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Bajo de la del Atlántico	Pasantía	1	25	10	10,190.65	2,547,662.50
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA Las JU han propuesto mecanismos a la ANA que han contribuido a revertir la situación de informalidad en el uso del agua</b>						2,169,540.00
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua						2,169,540.00
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecerra y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo Medio de la del Atlántico	Capacitación	1	25	15	5,785.44	2,169,540.00



**GRUPO 7**

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
<b>GRUPO 07 TITICACA - MEDIA</b>							<b>15,115,798.40</b>
<b>Línea de Acción 03</b>	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>						<b>1,952,154.00</b>
<b>Componente 3.1</b>	<b>TARIFA DE AGUA</b>						<b>609,444.00</b>
<b>Producto 3.1.1</b>	Desarrollo de estrategias de cobranza						<b>313,554.00</b>
Actividad 3.1.1.1	Asistencia técnica para el desarrollo y diseño de estrategias de cobranza de la JU con desarrollo medio de la del Titicaca	Asistencia técnica	1	4	15	5,225.90	313,554.00
<b>Producto 3.1.2</b>	Generación de capacidades técnicas y financieras para el incremento de la recaudación de la tarifa						<b>295,890.00</b>
Actividad 3.1.2.1	Asistencia técnica para el afianzamiento de la administración eficiente de los recursos recaudados de la JU con desarrollo medio de la del Titicaca	Asistencia técnica	1	4	25	2,958.90	295,890.00



**PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE JUNTAS DE USUARIOS**

<b>Componente 3.2</b>	<b>TECNOLOGIA DE RIEGO</b>							<b>995,736.00</b>
Producto 3.2.1	Incentivar el uso de tecnologías de riego eficiente a gravedad y presurizado para incrementar la productividad							<b>995,736.00</b>
Actividad 3.2.1.1	Asistencia técnica -productiva para formación de promotores locales y fortalecer el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo medio de la del Pacífico	Talleres	1	4	60	1,822.70		437,448.00
Actividad 3.2.1.2	Pasantía de experiencia de tecnología agrícola con sistemas de riego eficiente y fortalecer capacidades en el uso de tecnología de riego eficiente (aprender-haciendo) en las JU de desarrollo Medio de la del Titicaca	Pasantía	1	4	10	13,957.20		558,288.00
<b>Componente 3.3</b>	<b>FORMALIZACION DEL USO DE AGUA</b>							<b>346,974.00</b>
Producto 3.3.1	Formalización de derechos de uso de agua							<b>346,974.00</b>
Actividad 3.3.1.1	Asistencia técnica para fortalecer y formular expedientes de otorgamiento de certificados Nominativos en las JU de desarrollo medio de la del Titicaca	Capacitación	1	4	15	5,782.90		346,974.00



Anexo 6: Resumen de metas y presupuesto por agrupamiento

RESUMEN DE METAS Y PRESUPUESTO DE LAS ACTIVIDADES POR AGRUPAMIENTO

		PRESUPUESTO TOTAL	GRUPO 01 ALTA	GRUPO 02 MEDIA	GRUPO 03 BAJA	GRUPO 04 ALTA	GRUPO 05 MEDIA	GRUPO 06 BAJA	GRUPO 07 MEDIA
Línea de Acción 03	<b>MEJORA Y DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b>	<b>45,755,426.50</b>	11,065,572.00	10,581,149.70	6,339,327.00	1,365,443.55	3,194,512.40	11,257,263.75	1,952,154.00
Componente 3.1	TARIFA DE AGUA	<b>16,130,098.70</b>	3,891,247.30	3,812,100.60	2,359,309.00	469,332.75	1,169,978.80	3,818,686.25	609,444.00
Componente 3.2	TECNOLOGIA DE RIEGO	<b>20,441,904.00</b>	4,971,058.40	4,592,296.50	2,615,354.00	624,213.60	1,374,208.00	5,269,037.50	995,736.00
Componente 3.3	FORMALIZACION DEL USO DE AGUA	<b>9,183,419.70</b>	2,203,266.30	2,176,752.60	1,364,664.00	271,897.20	650,325.60	2,169,540.00	346,974.00















