PLAN DE ACCIÓN
DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS
TOMO V
Línea de Acción 4
Asistencia Técnica Especializada

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Elaborado por: Equipo técnico DOUA-PLANA

Julio, 2021

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

ANA Autoridad Nacional del Agua

BICENTENARIO PERÚ 2021

ÍNDICE

Acrónimos y siglas 3

Índice de figuras 4

Índice de tablas 4

Índice de anexos 4

1. Introducción 5
2. Objetivos 5
3. Ámbito de intervención 5
4. Marco conceptual 6
5. Metodología 14
6. Matriz de marco lógico integrado con resultados e indicadores 17
7. Desarrollo de actividades con indicadores y metas 23
8. Requerimiento de personal 116
9. Presupuesto 123
10. Cronograma 128
11. Bibliografía 129
12. Anexos 130

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Acrónimos y siglas

AAA	Autoridad Administrativa del Agua
AGRORURAL	Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural
ALA	Administración Local del Agua
ANA	Autoridad Nacional del Agua
CEPLAN	Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
CRHC	Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca
DOUA	Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua de la ANA
FODA	Fortalezas – Oportunidades – Debilidades - Amenazas
GIRH	Gestión Integrada de Recursos Hídricos
GOLO	Gobierno Local
GORE	Gobierno Regional
JNUSHRP	Junta Nacional de Usuarios de los Sectores Hidráulicos de Riego del Perú
JU	Junta de Usuarios
LA	Línea de acción
LA4	Línea de Acción 4
LB	Línea base
LRH	Ley de Recursos Hídricos
LOUA	Ley de las organizaciones de usuarios de Agua
MIDAGRI	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego
MINAM	Ministerio del Ambiente
MIMP	Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables
MINCU	Ministerio de Cultura
MML	Matriz de Marco Lógico
MLI	Marco lógico integrado
MPE	Metodología del Plan Estratégico
OIH	Operador de infraestructura hidráulica
OUA	Organizaciones de usuarios de agua
OyM	Operación y mantenimiento
PENRH	Política y Estrategia Nacional de Recursos Hídricos
PED	Plan estratégico de desarrollo
PEI	Plan estratégico institucional
PLANA	Plan de Acción
POMDHI	Plan de operación, mantenimiento y desarrollo de Infraestructura Hidráulica
PFJU	Programa de fortalecimiento de las juntas de usuarios
PSI	Programa Subsectorial de Irrigaciones
RLRH	Reglamento de la Ley de los Recursos Hídricos
RLOUA	Reglamento de Ley de las organizaciones de usuarios de Agua

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Lista de Figura

Figura 1. *Líneas de acción del PFJU*
Figura 2. *Objetivos de los componentes de LA4*
Figura 3. *Cadena de resultados de LA4 del PFJU*
Figura 4. *Tipos de indicadores en la cadena de resultados del PFJU*

Lista de Tablas

Tabla 1. *Juntas de Usuarios por AAA y por agrupamiento*
Tabla 2. *Tipos de indicadores presentes en la LA4*
Tabla 3. *Valor del indicador en la LB*
Tabla 4. *Meta final para el cumplimiento del producto a los 5 años del programa*
Tabla 5. *Meta física para el cumplimiento de la actividad específica a los 5 años del programa*
Tabla 6. *Fuentes y herrameintas metodológicos para la elaboración del Marco Lógico integrado*
Tabla 7. *Matriz de marco lógico integrado de LA4*
Tabla 8 *Presupuesto por actividad específica*
Tabla 9 *Cronograma de ejecución por actividades específicas*

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Lista de Anexos

Anexo 1: Fichas técnicas de actividades
Anexo 2: Requerimiento de personal por agrupamiento
Anexo 3A: Presupuesto modular por actividades
Anexo 3B: Programación multianual del presupuesto, por agrupamiento
Anexo 3C: Metas presupuestales, por agrupamiento
Anexo 3D: Resumen de metas y presupuesto, por agrupamiento
Anexo 4: Programación multianual de metas, por agrupamiento

1. INTRODUCCIÓN

La Ley de las organizaciones de usuarios de agua, Ley Nº 30157, regula la constitución y el funcionamiento de las mismas previstas en la Ley Nº 29338, Ley de los Recursos Hídricos. Estas organizaciones canalizan la participación de sus miembros en la gestión multisectorial y uso sostenible de los recursos hídricos, no persigue fines de lucro y su actividad en la gestión de infraestructura hidráulica y de los recursos hídricos es de interés público.

La Autoridad Nacional del Agua (ANA) tiene la facultad de supervisión, fiscalización y sanción respecto al cumplimiento del Plan de operación, mantenimiento y desarrollo de la infraestructura hidráulica así como del Plan multianual de inversiones, aplicación de las tarifas, recaudación y transferencia de la retribución económica, distribución del agua conforme a los derechos de uso de agua, realización de auditorías a sus estados financieros y de gestión y otros que establecen en el reglamente de la Ley Nº 30157, aprobado con D.S. Nº 005-2015-MINAGRI.

Mediante R.M. Nº 118-2020-MINAGRI, se aprobó el Programa de Fortalecimiento de las Juntas de usuarios, con el objetivo de contribuir a fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y organizacionales de las Juntas de usuarios, con un enfoque de modernización, que incluya la mejor adopción de tecnologías, innovación, provisión de servicios de calidad, entre otros, en el marco de un proceso estratégico en el cual el Estado acompaña y refuerza los mecanismos de participación de los usuarios organizados en la gestión de los recursos hídricos, así como en la operación y mantenimiento de la infraestructura hidráulica que es de interés público.

Con el fin de implementar el Programa de Fortalecimiento de las Junta de usuario, la Dirección de Organizaciones de Usuario de agua, órgano de línea de la ANA encargado de organizar y conducir las acciones en materia de reconocimiento, fortalecimiento de capacidades, régimen tarifario, supervisión y fiscalización de las organizaciones de usuarios de agua, elaboró la Línea de Base de las 127 Juntas de usuarios a nivel nacional. Siguiendo lo señalado por la R.M. Nº 118-2020-MINAGRI, corresponde elaborar el respectivo Plan de Acción del programa. Por tal motivo, un equipo multidisciplinario de especialistas presenta dicho instrumento de gestión en donde se detallan las estrategias para implementar los objetivos del Programa, así como actividades, metas y presupuesto correspondiente. Este informe presenta los resultados del trabajo realizado sobre la Línea de Acción Nro. 4 denominado Asistencia técnica especializada.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

2. OBJETIVOS

- Determinar las actividades de la Línea de Acción Nro. 4 y sus componentes en función de una mirada de planeamiento estratégico.
- Detallar las tareas de cada actividad que contribuirá al logro del objetivo general del Programa de Fortalecimiento.
- Establecer el cronograma de ejecución, presupuesto estimado y metas.

3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

El Plan de Acción tiene como ámbito de intervención las 127 Juntas de Usuarios, de las cuales existen 61 en la costa, en sierra 54 y en selva 12 Juntas de Usuarios.

Tabla 1

Juntas de Usuarios por AAA y por agrupamiento

AAA	Agrupamientos							
	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	Total
I Caplina Ocoña	8	14	14					36
II Chaparra Chincha	4	6	4					14
III Cañete Fortaleza	7	3						10
IV Huarmey Chicama	6	7	1					14
V Jequetepeque Zarumilla	9	3	1					13
VI Marañón					5	6		11
VIII Huallaga				2	1	3		6
IX Ucayali						3		3
X Mantaro				1		4		5
XI Pampas Apurímac					2	5		7
XI Urubamba Vilcanota						3		3
XIII Madre de Dios						1		1
XIV Titicaca							4	4
Total	34	33	20	3	8	25	4	127

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

4. MARCO CONCEPTUAL

El proceso de planeamiento estratégico para la elaboración del Plan de Acción

El planeamiento estratégico es un proceso que permite determinar las prioridades, objetivos y estrategias para el logro de los resultados esperados de una política o programa. Este proceso se plasma en el documento técnico denominado Plan de accción, instrumento de gestión operativo en el cual se determinan las estrategias a implementar para cada objetivo estratégico, precisando los productos y actividades, con sus correspondientes requerimientos humanos y presupuestales (Armijo, 2011).

En la presente LA4 del PLANA se hace empleo de varios conceptos básicos vinculados a la teoría de planeamiento, enmarcados en el Sistema nacional de planeamiento estratégico (SINEPLAN).

Conceptos básicos

Línea de acción, sus componentes y objetivos

La R.M. 118-2020-MINAGRI, emitida en el 14 de mayo de 2020, precisó como objetivo central del programa el fortalecer la gestión de las organizaciones de usuarios de agua, a fin de reforzar sus capacidades técnicas, administrativas y organizacionales, de tal forma que coadyuve a mejorar el cumplimiento de su rol de operadores de la infraestructura hidráulica. Asimismo, se establecieron las líneas de acción del PFJU, los cuales son:

Figura 1

Líneas de acción del PFJU

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

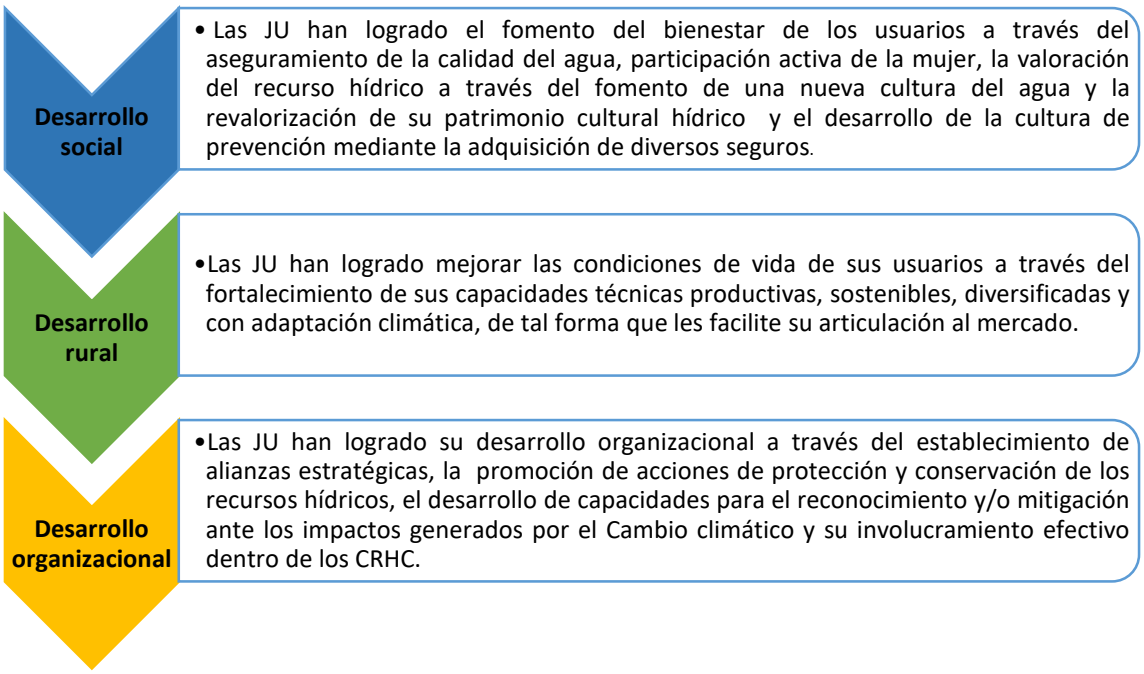
En el anexo de dicha resolución se presenta con mayor detalle los objetivos de cada línea de acción y sus componentes. En el caso de la Línea de acción 4 (LA4) se establece como objetivo específico el "brindar asistencia técnica especializada en temas de interés de las organizaciones de usuarios en el marco de la Ley de las organizaciones de usuarios de agua (LOUA) y otras que contribuyan a su fortalecimiento como organización agraria".

A su vez, el anexo presenta tres componentes para la LA4: desarrollo social, desarrollo rural y desarrollo organizacional. Como resultado del trabajo de elaboración de los diagnósticos, la Línea de base y el Plan de acción, estos componentes se desagregaron en productos y actividades específicas (Ver 5. Metodología), con sus respectivos indicadores y metas.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Figura 2

Objetivos de los componentes de LA4



Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

Cadena de resultados

La cadena de resultado es un modelo que permite describir la secuencia de acciones dentro del proceso de producción de bienes y servicios y cómo estos se articulan para lograr la generación de impactos para la población beneficiaria (Ceplan, 2021). Así, los elementos elaborados a partir de la metodología desarrollada y vertida en el marco lógico integrado pueden también presentarse bajo el modelo de cadena de resultado, con el fin de corroborar la consistencia de las relaciones expuestas.

Figura 3

Cadena de resultados de LA4 del PFJU

Fuente: Adaptado de "*Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos*." del Ceplan, 2021, p. 17, Lima.

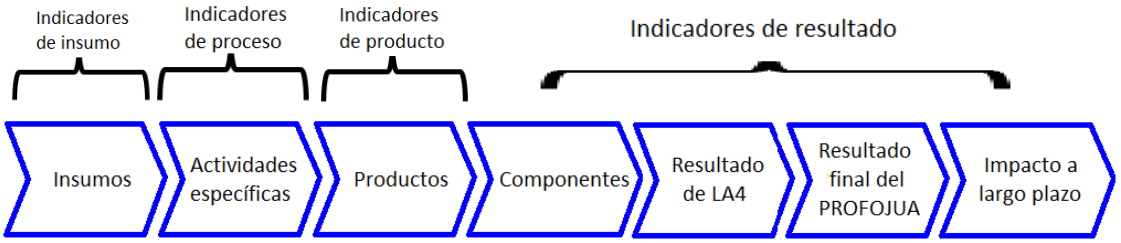
Indicadores y metas

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Indicador: Es una "herramienta que entrega información cuantitativa o cualitativa y se construye a partir de la síntesis de aspectos observables o subjetivos de una variable". A su vez, el indicador permite medir el estado de cumplimiento de un objetivo, de tal forma de facilitar su monitoreo y evaluación (Ceplan, 2021, p. 12; Ceplan, 2016). Considerando la necesidad que toda intervención pública sea articulada de forma escalonada, es importante que los indicadores también se manejen bajo dicha lógica, de tal forma que estos se ubiquen de manera adecuada dentro de la cadena de resultados.

Figura 4

Tipos de indicadores en la cadena de resultados del PFJU



Fuente: Adaptado de "*Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos*." del Ceplan, 2021, p. 37, Lima.

Tipos de indicadores (Ceplan, 2021):

- Indicadores de resultado: Miden los cambios en el comportamiento, estado o condiciones de vida de la población objetivo, una vez recibido el bien o servicio.
- Indicadores de producto: Mide los bienes o servicios provistos por la entidad a los beneficiarios o público objetivo.
- Indicadores de proceso: Mide el conjunto de actividades necesarias para la producción de bienes o servicios, de manera que refleje una adecuada administración de los recursos.
- Indicadores de insumo: Mide la cantidad de factores que intervienen para la producción de los bienes o servicios (físicos, humanos, financieros, entre otros).

Tabla 2

Tipos de indicadores presentes en la LA4

Elemento de la cadena de resultados	Tipo de indicador	Indicador
LA4 - Resultado	Indicador de resultado	Porcentaje de mujeres usuarias representadas en los CD de las JU
Producto	Indicador de producto	Porcentaje de JU que cuentan propuestas para articular su oferta productiva al mercado para la comercialización de sus productos
Actividad específica	Indicador de proceso	Porcentaje de JU que reciben capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Meta: Es el valor proyectado del indicador para hacer el seguimiento al logro de los objetivos del programa (Ceplan, 2016). Generalmente los programas cuentan con un valor de Línea de base por cada indicador, sobre el cual se realiza la proyección estimada de la meta, a lo lago de un horizonte temporal. El PFJU cuenta con algunos valores de LB, en los demás casos dicho valor para el indicador se recogerá al inicio de la intervención.

A continuación se presenta como ejemplo el valor de un indicador según la LB, tanto a nivel nacional como a nivel desagregado por cada agrupamiento.

Tabla 3

Valor del indicador en la LB

Indicador	Valor actual del indicador							
	Valor de LB nacional	Vertiente Pacífico			Vertiente Atlántico			Vertiente Titicaca
		Alta	Media	Baja	Alta	Media	Baja	Media
Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU	10.32%	11.86%	13.02%	12.60%	3.03%	6.34%	4.24%	10.80%

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

En la descripción de cada actividad específica (Ver 7. Desarrollo de actividades) se presenta el desarrollo de los pasos de cada actividad, así como su indicador correspondiente y los valores que tienen en la LB, seguidamente se presentan las metas finales y físicas, vinculadas al producto y a la actividad especifica, respectivamente.

Tabla 4

Meta final para el cumplimiento del producto a los 5 años del programa

Indicador	Meta a los 5 años						
	Vertiente Pacífico			Vertiente Atlántico			Vertiente Titicaca
	Alta	Media	Baja	Alta	Media	Baja	Media
Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU	16.56%	16.59%	14.44%	10.53%	13.95%	13.02%	10.80%

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

En cuanto a meta física se presenta la tabla con el número proyectado (meta) de actividades que tendrán que ejecutarse a lo largo de los cinco años de implementación del programa. El cumplimiento de esta meta significaría el logro al 100% del indicador de proceso, correspondiente a la actividad.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Tabla 5

Meta física para el cumplimiento de la actividad especifíca a los 5 años del programa

Indicador	Meta física a los 5 años						
	Vertiente Pacífico			Vertiente Atlántico			Vertiente Titicaca
	Alta	Media	Baja	Alta	Media	Baja	Media
Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico	170	165	100	15	40	125	20

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

Enfoques transversales.-

a) Enfoque de género

En un estudio recientemente publicado (Remy y Carrillo, 2020) sobre las brechas de género en la gestión del agua, se presentan como hallazgo el incremento de la participación de mujeres como productoras agrícolas, labor que se suma a sus roles en el ámbito reproductivo. Sin embargo, estas nuevas funciones no siempre se corresponden con su representación en los espacios de decisión respecto a la infraestructura natural y el agua; y cuando esta se presenta generalmente se circunscribe a labores administrativas dentro de las directivas (secretaria, tesorera, vocal o consejera). Así, las barreras de participación de las mujeres en los espacios de

toma de decisión generalmente obedecen a normas formales y consuetudinarias, en donde es el jefe del hogar quiene ejerce la representación de la unidad familiar, tanto en los espacios comunales (comunero) o de las OUA (usuario). Solo en los casos de ausencia de esta figura masculina, las viudas o madres solteras pueden asumir la representación familiar, haciéndose cargo ya no solo de sus obligaciones reproductivas sino también de las productivas.

Para poder comprender a cabalidad la situación presentada es necesario distinguir entre dos nociones: sexo y género. El concepto de sexo alude a las diferencias biológicas, anatómicas fisiológicas presentes entre hombres y mujeres, mientras que género se refiere a los distintos roles, responsabilidades, atributos, capacidades y espacios que la sociedad y la cultura le asigna a las personas en fun ción de su sexo. De esta manera, el enfoque de género es un modo de enteder las relaciones de poder construidas a partir de la noción de género, en donde se atribuyen diferencias entre hombres y mujeres las cuales han devenido en inequidad y desigualdad social (MIMP, 2012).

Desde hace más de 20 años el Estado peruano ha realizado esfuerzos por incorporar el enfoque de género en las políticas públicas, entendiendo que estas no son neutrales en sus intervenciones con respecto al género, llegando a mantener las desigualdades cuando se invisibilizan estas diferencias. En el año 2019 se aprobó mediante Decreto Supremo Nº 008-2019-MIMP la Política Nacional de Igualdad de Género la cual busca afrontar las brechas de género, constituyendo un eje central para esta tarea la transversalización del enfoque de género en las políticas públicas.

En tal sentido, el PFJU integra el enfoque de género de forma transversal a todo el programa, buscando contribuir con la reducción de las brechas de género en el ámbito de las organizaciones de usarios del agua. Así, en la Línea de base se identificaron dos brechas de género significativas: la reducida representación de las usuarias mujeres en los consejos directivos de las JU y las dificultades que atraviesan las usuarias para el acceso y aprovechamiento pleno de la dotación de agua asignada.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

A continuación se detallan los pasos para la transversalización del enfoque de género en el proceso de implementación del programa (MIMP, 2014; OXFAM, 2014):

Antes de la implementación:

- Equipo de coordinación y monitoreo comprometidos con el enfoque de género. Los profesionales a cargo del trabajo de coordinación y monitoreo del programa deben estar comprometidos en cumplir y hacer cumplir la estrategia de transversalización del enfoque de género en cada una de las actividades específicas por implementar.
- Elaboración de las Guías de capacitación para la ejecución de las distintas actividades específicas del programa. Estas guías deberán ser redactadas haciendo uso del lenguaje inclusivo sensible al género y prestando especial atención al contenido, de tal forma que sea sensible al enfoque de género. (MIMP, 2017)
- Elaboración de materiales de difusión y sensibilización. Estos materiales deberán prestar atención tanto al contenido, como al lenguaje e imagen, de tal forma de presentar tanto a usuarios y usuarias como coprotagonistas del PFJU, representados ambos con participación activa en asambleas, reuniones, haciendo uso del recurso hídrico y asumiendo también cargos de responsabilidad en todos los niveles de la organización.(MIMP, 2016).
- Capacitación de los profesionales a cargo de las actividades específicas. Antes de iniciar el desarrollo de cada actividad es necesario que los profesionales a cargo reciban la capacitación en el uso de la Guía correspondiente y en la aplicación de los enfoques transversales, entre ellos el enfoque de género, en su desenvolvimiento diario.

Durante la implementación:

- Actualización de la información sobre el número de usuarios y usuarias que forman parte de la JU, tanto los que cuentan con derecho de uso de agua como los que no.
- Convocatoria con cuotas mínimas de participación. Considerando que la participación de usuarias dentro de la JU es menor, se debe garantizar a las usuarias una participación proporcional mínima en las actividades de capacitación del programa. Para ello el profesional a cargo deberá implementar estrategias que aseguren esta participación.
- Establecer los días y horarios de las actividades (capacitación, eventos, pasantías, etc.) considerando las necesidades de los usuarios y usuarias. (ciclo agrario anual, época escolar, etc.). Considerar la posibilidad de brindar soporte adicional para garantizar la participación de usuarias.
- Incorporación de indicadores de género en el sistema de monitoreo del programa. Se deberá considerar el registro de información desagregada por sexo, como por ejemplo en el número de asistentes a las actividades.

Posterior a la implementación

- Sistematización de la experiencia, poniendo en evidencia los avances en el logro de la equidad de género dentro de las OUA.
- Evaluación del programa. La información desagregada por sexo durante la etapa de monitoreo permitirá contar con datos sobre los resultados e impacto del programa sobre las JU y sus integrantes.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

b) Enfoque intercultural

El Perú es un país con una gran diversidad cultural. En nuestro territorio existen 55 pueblos indígenas u originarios reconocidos por el Estado, los cuales hablan 48 lenguas indígenas. Recientemente, el Censo de Población y Vivienda del año 2017 incluyó por primera vez una pregunta de autoidentificación étnica, la cual sumada a la pregunta sobre lengua materna permite comprender mejor las características pluriculturales de nuestro país. Los datos recabados en dicho censo muestran que la población indígena se concentra en la zona sur de la vertiente del Atlántico, en donde más del 50% de la población tiene como lengua materna a una lengua originaria (quechua o aimara). Históricamente, esta diversidad cultural fue invisibilizada e infravalorada, conllevando importantes brechas de desigualdad (económica y social) lo que limitó el acceso de esta población al ejercicio pleno de derechos.

En este contexto, ¿por qué es importante el enfoque intercultural? Las políticas públicas son un modo de relación entre el Estado y sus ciudadanos. En tal sentido, considerando la diversidad cultural de nuestro país, los instrumentos que emplee el Estado para construir dicha relación debería estar enmarcados bajo un enfoque intercultural (Correa, 2016). El enfoque intercultural implica que el Estado valorice e incorpore las diferentes visiones culturales, concepciones de bienestar y desarrollo de los diversos grupos étnico – culturales para la generación de servicios con pertinencia cultural, la promoción de una ciudadanía intercultural basada en el diálogo y la atención diferenciada a los pueblos indígenas y la población afroperuana (MINCU, 2017, p. 25)

De esta manera, el Estado peruano se ha propuesto como objetivo orientar y articular su accionar para garantizar el ejercicio de los derechos de la población culturalmente diversa del país, a través de la implementación de la Política Nacional para la Transversalización del Enfoque Intercultural. (MINCU, 2017). Los datos provistos por el censo contribuyen con este objetivo, al

brindar información para la mejora del diseño e implementación de políticas desde el enfoque intercultural. Así, el Estado podrá brindar servicios públicos adecuados a las costumbres y prácticas culturales de pueblos indígenas, empleando también sus lenguas originarias.

En el caso de la gestión del agua, si bien la Ley de los Recursos Hídricos y su reglamento reconocen de manera reiterada el derecho de los pueblos indígenas a la gestión del recurso hídrico que discurre por sus tierras, de acuerdo a sus usos y costumbres, en el ejercicio diario de la gestión pública los funcionarios suelen gestionar el recurso como si el país fuese "homogéneo, en el cual todos los usuarios del agro son iguales, y su mirada sigue siendo la costa: los grandes proyectos de irrigación" (Oré y Rap, 2009, p. 61). Por esta razón el PFJU integra el enfoque de intercultural de forma transversal a todo el programa, buscando contribuir con la reducción de las brechas sociales y económicas vinculadas a las características étnicas y culturales de la población en el ámbito de las organizaciones de usarios del agua, integrando el conocimiento experto de los profesionales del sector con las prácticas culturales sostenibles del recuro hídrico. Así, en la Línea de base del programa se identificó que alrededor del 12% de los presidentes y miembros del consejo directivo de las JU tienen como lengua materna el quechua o aimara, información que permite mejorar la implementación del programa considerando que estos dirigentes se concentran en la zona sur del país.

A continuación se detallan los pasos para la transversalización del enfoque intercultural en el proceso de implementación del programa (MINCU, 2015):

Antes de la implementación

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

- Equipo de coordinación y monitoreo comprometidos con el enfoque intercultural. Los profesionales a cargo del trabajo de coordinación y monitoreo del programa deben estar comprometidos en cumplir y hacer cumplir la estrategia de transversalización del enfoque intercultural en cada una de las actividades específicas por implementar.
- Elaboración de las Guías de capacitación para la ejecución de las distintas actividades específicas del programa. Estas guías tendrán un proceso de adecuación el cual se sustentará con las fichas de identificación de pueblos indígenas y fichas de autodiagnóstico por parte de los equipos de implementación a nivel local (AAA) de tal forma de incorporar las caracteristicas étnico – culturales locales en sus contenidos.
- Elaboración de materiales de difusión y sensibilización. Estos materiales deberán representar adecuadamente el contexto cultural y los grupos étnicos de la localidad.
- Capacitación de los profesionales a cargo de las actividades específicas. Antes de iniciar el desarrollo de cada actividad es necesario que los profesionales a cargo reciban la capacitación en el uso de la Guía correspondiente y en la aplicación de los enfoques transversales, entre ellos el enfoque intercultural. En tal sentido, se debe garantizar que los profesionales cuentan con las competencias interculturales necesarias según cada contexto. Asimismo, se promoverá la contratación de profesionales que se expresen y comuniquen mínimamente en la lengua predominante de la zona de intervención, en correspondencia con la Ley N° 29735, Ley que regula el uso, preservación, desarrollo, recuperación, fomento y difusión de las lenguas originarias del Perú.

Durante la implementación

- Registro de la información sobre prácticas culturales y tradicionaes locales, las que servirán de insumo para el trabajo de coordinación y convocatoria a las actividades específicas.
- Establecer los días y horarios de las actividades (capacitación, eventos, pasantías, etc.) considerando las prácticas culturales y tradiciones locales.

- En caso se realicen convocatorias vía radial, se recomienda hacer uso tanto de lengua castellano como originaria.
- Desarrollo de actividades bajo protocolo de servicio intercultural (respeto hacia otras visiones del mundo y otros tipos de conocimiento; reconocimiento de prácticas y valores culturales locales, conocimiento de prejuicios y estereotipos y predisposición para superarlos, entre otros).
- Incorporación de indicadores refenciales sobre etnicidad en el sistema de monitoreo del programa (lengua materna, autopercepción étnica, entre otros).

Posterior a la implementación

- Sistematización de la experiencia, poniendo en evidencia los avances en la prestación de un servicio con pertinencia intercultural.
- Evaluación del programa. Además de la evaluación del resultado del programa considerando los indicadores de cada LA, es necesario que también se evalúe la integración del enfoque intercultural en los servicios brindados (actividades específicas). Así, algunos aspectos a considerar son el porcentaje de profesionales que demuestran competencias interculturales en el desarrollo de sus actividades, el porcentaje de materiales de difusión transmitidos en lengua originaria, entre otros.

5. METODOLOGÍA

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

La metodología seguida permitió determinar las estrategias más adecuadas para implementar los objetivos estratégicos del Programa. Como se precisó anteriormente, la R.M. 118-2020-MINAGRI estableció las líneas de acción y componentes del Programa, precisando como objetivo central el fortalecer la gestión de las organizaciones de usuarios de agua, a fin de reforzar sus capacidades técnicas, administrativas y organizacionales, de tal forma que coadyuve a mejorar el cumplimiento de su rol de operadores de la infraestructura hidráulica.

Tabla 6

Fuentes y herramientas metodológicas para la elaboración del Marco Lógico integrado

Elemento	Fuente
Línea de Acción	R.M. 118-2020-MINAGRI
Componente	R.M. 118-2020-MINAGRI
Producto	Análisis estratégico FODA
Actividad	Análisis Árbol de Problemas - ML

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

De esta manera, con las líneas de acción y componentes ya definidos, el proceso metodológico se concentró en analizar la información provista por los diagnósticos y la Línea de base elaborada para la determinación de los productos y actividades que comprenderán el Plan de acción. Este proceso se desarrolló en tres etapas:

a. Etapa analítica:

En una primera etapa se realizó el análisis estratégico a través del método del FODA, de tal manera de identificar las fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas

señaladas por las propias JU durante el trabajo de campo para la elaboración de los diagnósticos. Con esta identificación se realizó una síntesis de FODA a nivel de cada agrupamiento de JU.

Seguidamente, se realizó el cruce de variables con cada uno de los siete (7) análisis de FODA, correspondiente a cada agrupamiento. Este procedimiento permitió identificar las potencialidades, desafíos, limitaciones y riesgos que atraviesan las JU, según las agrupaciones a las cuales pertenecían. De esta manera, se construyó una matriz general y siete (7) específicas por cada LA y componentes, identificandose las acciones estratégicas (productos) que serían utilizadas en el Marco lógico integrado.

La segunda herramienta metodológica utilizada en este etapa analítica fue el Árbol de problemas. Para esto se realizó la revisión de esta herramienta utilizada durante el trabajo de campo para la elaboración de los diagnósticos. Así, se siguieron los siguientes pasos:

1. Recopilación de los problemas identificados por los usuarios en la herramienta Árbol de problemas, aplicada durante el trabajo de campo para la elaboración de los diagnósticos de las JU.

2. Organización de los problemas identificados, en función de los componentes y Líneas de Acción del PFJU. Esta organización pasó por la selección y priorización de dichos problemas, identificándose sus causas y consecuencias en un Árbol de problemas general.

3. Recopilación de las alternativas de solución identificadas por los usuarios durante la herramienta aplicada en el trabajo de campo.

4. A partir de dichas alternativas se construyó el Árbol de objetivos general, el cual consiste en la conversión de los problemas en soluciones, expresadas en forma de situación positiva. Una vez recogidos todas las alternativas de solución se constata su relación y la validez e integridad del esquema gráfico. Debido a que se identicaron vacíos en las alternativas de solución, se procedió a complementar con alternativas que se desprenden de los diagnósticos revisados.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

De esta manera, el análisis de dichas alternativas consideró los objetivos del Programa, filtrando aquellas alternativas que quedaban por fuera de su campo de intervención.

Posteriormente, se elaboró con este insumo la matriz de Marco lógico (ML), identificándose así las actividades por cada componente. Como bien se señaló, debido a que el Programa ya cuenta con Líneas de acción y componentes predefinidos, los niveles jerárquicos superiores de la matriz del ML ya se encuentran establecidos (Fin, Propósito y Componentes), quedando solo por definir las actividades dentro de los componentes.

La matriz de ML presenta en forma organizada los aspectos más importantes del Programa, producto del análisis de problemas y alternativas de solución. Allí se detallan el resumen narrativo de las actividades, sus indicadores, los medios de verificación y los supuestos sobre los cuales actúa el programa.

En tal sentido, la matriz de ML se elaboró respetando la lógica vertical, en donde existe consistencia entre los vínculos causales de abajo hacia arriba, entre las actividades – componentes – propósito y fin planteado. Asimismo, también se respetó la lógico horizontal entre actividades, indicadores, medios de verificación y sus supuestos. Considerando estas dos lógicas, se procedió a:

1. Análisis de los medios planteados en el Árbol de objetivos, de tal forma de identificar actividades que el programa pueda llevar a cabo para producir cada componente del mismo. Estas actividades implican la utilización de recursos (humanos, presupuestales, legales, técnicos) orientados a la solución de los problemas. El número de las actividades por componente responde a la necesidad de abordar todos los agrupamientos de JU, diferenciados según sus características.

2. Una vez establecidas las actividades se procedió a definir los indicadores que permitan precisar el progreso hacia el logro de los objetivos de cada componente, propósito y fin del programa.
3. Seguidamente, se plantearon los medios de verificación por cada actividad. Así, se establecieron las fuentes de información a generar para la constatación del cumplimiento de la actividad.
4. Finalmente, se plantearon los supuestos de cada actividad, es decir los riegos que van más allá del control directo del programa. Estos riesgos se concentran predominantemente en el control de la pandemia, además de otras consideraciones particulares respecto a cada actividad, componente, propósito y fin.

b. Etapa integradora: Marco lógico integrado

La matriz de ML convencional presentaba el Fin, propósito, componentes y actividades. Sin embargo, el análisis FODA había aportado también la identificación de acciones estratégicas considerando el cruce de variables de dicha herramienta. De esta forma, las actividades identificadas bajo el Árbol de problemas – ML fueron organizadas en función a su correspondencia con dichas acciones estratégicas, pasándose a denominar Productos. Por esta razón, la matriz de marco lógico pasó a denominarse Marco lógico integrado, en tanto recoge los aportes metologicos de estas dos herramientas.

Así, tenemos que la LA4 cuenta con tres componentes, 10 productos y 18 actividades, todas las cuales contribuirán a lograr el desarrollo social, rural y organizacional a través de la asistencia técnica especializada que brinda el Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

c. Etapa de desarrollo:

Con los análisis realizados en la etapa previa y la elaboración del MLI, se pasó a desarrollar las propuestas para ejecutar las actividades de los productos vinculados a cada componente de la LA4. Para este se siguieron los siguientes pasos:

- Desarrollo de las tareas o pasos necesarios para el logro de cada actividad a dos niveles Se consideraron todas las acciones necesarias que tendrán que llevar a cabo el Equipo de gestión y monitoreo central y equipo local – AAA, a través de los profesionales a cargo de cada actividad. Estas acciones comprenden tanto tareas de campo (talleres, reuniones, Encuentros, pasantías, entre otros) como tareas de gabinete (revisión y análisis de documentos técnicos de las JU, adecuación de materiales e insumos, elaboración de informes de monitoreo, entre otros).
- Identificación del valor de cada indicador por agrupamiento. Estos valores se obtuvieron de los valores identificados en la Línea de Base vinculados a cada producto. Para el caso de las actividades, se plantearon indicadores de proceso específicos cuyo valor se asume cero (0) para el inicio del Programa.
- Determinación de las metas finales y metas físicas por producto y actividad.
- Desarrollo del presupuesto estimado por actividad, a lo largo de los cinco (5) años de duración del Programa.
- Elaboración de un cronograma de ejecución, considerando la articulación en el tiempo de las actividades de la LA4.

6. MATRIZ DE MARCO LÓGICO INTEGRADO CON RESULTADOS E INDICADORES

La siguiente matriz presenta de forma resumida el resultado del proceso metodológico para definir los productos y actividades específicas del PFJU. Asimismo, presenta los indicadores, medios de verificación y supuestos de cada uno de los elementos de la matriz.

En el caso de los indicadores que no cuenten con un valor de LB, se considera para este MLI el **valor cero** ("0"), con cargo a su determinación al inicio de la etapa de implementación.

Para tal fin, el Equipo de coordinación y monitoreo se encargará, a través de los profesionales de las AAA responsables de la implementación de las actividades, de recoger el ***valor inicial*** de dicho indicador en los instrumentos de gestión correspondientes, en cada una de las 127 JU intervenidas. La meta final es que estos valores puedan incrementarse en un 10% respecto al valor inicial al año 5 de implementado el Programa.

Tabla 7

Matriz de marco lógico integrado de LA4

CÓDIGO	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA** Las JU han logrado el desarrollo social, rural y organizacional a través de la asistencia técnica especializada que brinda el Programa	(a). Porcentaje de JU que mantienen o incrementan la asignación presupuestal en el POMDIH a la ejecución de acciones destinadas a proteger la calidad del agua de fuente principal (b). Porcentaje de mujeres usuarias representadas en los CD de las JU (c). Porcentaje de JU que revalorizan su patrimonio cultural vinculado a la gestión del agua (d). Porcentaje de JU que ejecutan proyectos de articulación de oferta productiva al mercado (e). Porcentaje de JU que mantienen o incrementan la asignación presupuestal en el POMDIH a acciones destinadas a la conservación y protección de los recursos hídricos	Informe técnico de monitoreo Informe técnico de evaluación intermedia y final	Control de la pandemia Disposición a participar de las JU Disponibilidad oportuna de los recursos presupuestales Limitados o nulos conflictos sociales
Componente 4.1	DESARROLLO SOCIAL Las JU han logrado el	Porcentaje de JU que logran un desarrollo social a través	Informe técnico de monitoreo y	Control de la pandemia

	fomento del bienestar de los usuarios a través del aseguramiento de la calidad del agua, participación activa de la mujer, la valoración del recurso hídrico a través del fomento de una nueva cultura del agua y la revalorización de su patrimonio cultural hídrico y el desarrollo de la cultura de prevención mediante la adquisición de diversos seguros.	de la prevención de la contaminación de sus fuentes de agua, un incremento en la participación de usuarias en los CD, un desarrollo en la cultura del agua entre sus usuarios y la revalorización de sus prácticas culturales vinculadas al agua	evaluación de avance de ejecución del programa	Disposición a participar de la JU Disponibilidad oportuna de los recursos presupuestales
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	Porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo de calidad de agua en la cuenca. 76.47%	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre metodologías de monitoreo participativo de la calidad del agua	Registro de asistencia de capacitaciones, Informe técnico, reporte fotográfico, lista de participantes, evaluación de capacitación	Control de la pandemia Predisposición de entidades multisectoriales
Actividad 4.1.1.2	Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Porcentaje de JU que participan en Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Registro de asistencia de los encuentros, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia Predisposición de entidades multisectoriales, -Disponibilidad oportuna de los recursos presupuestales para la actividad -Estabilidad económica y en la política sectorial
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU 11.86%	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre Promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico	Registro de asistencia de los encuentros, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia Predisposición de usuarias
Actividad 4.1.2.2	Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Porcentaje de JU que participan enviando representantes para los Encuentros de mujeres líderes de JU	Registro de asistencia de los encuentros, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia Predisposición de usuarias
Actividad 4.1.2.3	Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan designando candidatas para la Pasantía nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Registro de asistencia a los eventos, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	Porcentaje de JU que desarrollan eventos sobre la temática de Cultura del Agua 58.82%	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la JU	Registro de asistencia a los eventos, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	Porcentaje de JU que implementan medidas como parte del desarrollo de una cultura de prevención LB = 0	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje de JU que reciben capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diverso tipo	Registro de asistencia de capacitaciones, Informe técnico, reporte fotográfico, lista de participantes, evaluación de capacitación	Control de la pandemia Predisposición de entidades multisectoriales
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con	Porcentaje de JU que reciben capacitación en el uso del Protocolo ante el COVID para la gestión del recurso hídrico	Registro de JU que participaron en las aportaciones para este Protocolo, Informe técnico,	Control de la pandemia Predisposición de entidades multisectoriales

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

	seguridad en la salud del personal de las JU		reporte fotográfico, lista de participantes, evaluación de capacitación	
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	Porcentaje de JU que desarrollan acciones de Puesta en Valor de su patrimonio cultural vinculado a la gestión del agua LB = 0	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	Informe técnico, reporte fotográfico, acta de conformidad de JU	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU y otros actores vinculados a la gestión del agua
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	Porcentaje de JU con prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua que participan en Encuentros para su revalorización y promoción	Informe técnico, reporte fotográfico, acta de conformidad de JU	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU y otros actores vinculados a la gestión del agua
Componente 4.2	DESARROLLO RURAL Las JU han logrado mejorar las condiciones de vida de sus usuarios a través del fortalecimiento de sus capacidades técnicas productivas, sostenibles, diversificadas y con adaptación climática, de tal forma que les facilite su articulación al mercado.	Porcentaje de JU que logran un desarrollo rural a través del fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, con diversidad y adaptabilidad climática.	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Disponibilidad oportuna de los recursos presupuestales
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	Porcentaje de JU que cuentan propuestas para articular su oferta productiva al mercado para la comercialización de sus productos - 11.81%	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender - haciendo)	Porcentaje de JU que reciben capacitación para la formación de promotores con capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico	Informe técnico de cumplimiento de formación de promotores y logro de resultado, relación de asistentes reporte	Control de la pandemia - Disposición a participar de la JU - Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

			fotográfico, Acta de conformidad de JU	- Asignación de presupuestales oportuno -No se presenten fenómenos naturales extremos que reorienten los presupuestos a otros fines
Actividad 4.2.1.2	Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Porcentaje de JU que participan designando candidatas para las Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Registro de asistencia a los eventos, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU Usuarios interesados en cultivos potenciales para reconversión
Componente 4.3	<u>DESARROLLO ORGANIZACIONAL</u> Las JU han logrado su desarrollo organizacional a través del establecimiento de alianzas estratégicas, la promoción de acciones de protección y conservación de los recursos hídricos, el desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación ante los impactos generados por el Cambio climático y su involucramiento efectivo dentro de los CRHC.	Porcentaje de JU que logran un desarrollo organizacionales a través del fortalecimiento de sus alianzas estratégicas, la promoción de acciones de protección y conservación del recurso hídrico, el desarrollo de capacidades para el reconocimiento y adopción de acciones de mitigación ante el CC y el fortalecimiento de las JU en su involucramiento dentro de los CRHC.	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Disponibilidad oportuna de los recursos presupuestales
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	Porcentaje de JU que suscriben convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH (GR, GL, GC, entidades privadas) LB=0	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego,	Porcentaje de JU que reciben asesoría técnica para la suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de	Informe técnico de Asesoría, acta de conformidad de JU, convenio suscrito	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU y autoridades de GC, GR y GL

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

	diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH	tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH (GR, GL, GC, entidades privadas)		
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua 31.25%	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que reciben capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos	Informe técnico, reporte fotográfico, acta de conformidad de JU	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU y otros actores vinculados a la gestión del agua
Actividad 4.3.2.2	Encuentro intersectorial para la protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan de los Encuentros Intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos	Registro de asistencia a los encuentros, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia predisposición de dirigentes de la JU y otros actores multisectoriales a participar
Actividad 4.3.2.3	Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan designando candidatos para la Pasantía nacional de intercambio de experiencia en protección y conservación de recursos hídricos	Perfil de postulante a pasantía Registro de asistencia a las pasantías, Informe técnico, reporte fotográfico	Control de la pandemia Predisposición de dirigentes a participar , predisposición de entidades receptoras
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios	Porcentaje de JU que desarrollan acciones en el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios LB= 0	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la adopción de medidas de adaptación y/o mitigación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre los impactos del Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	Registro de asistencia de capacitaciones, Informe técnico, reporte fotográfico, lista de participantes, evaluación de capacitación	Control de la pandemia Predisposición de entidades multisectoriales

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	Porcentaje de JU que forman parte del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca 31.25%	Informe técnico de monitoreo y evaluación de avance de ejecución del programa	Control de la pandemia Disposición a participar de la JU Existencia de proveedores de servicio calificados y/o especializados
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre su rol dentro de los CRHC y la importancia del GIRH	Registro de asistencia de capacitaciones, Informe técnico, reporte fotográfico, lista de participantes, evaluación de capacitación	Control de la pandemia Predisposición de entidades multisectoriales

Nota. Elaborado por el equipo de DOUA-PLANA, 2021

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, CON INDICADORES Y METAS

Una vez identificadas las actividades específicas a partir de la matriz del MLI es necesario sustentarlas y detallar el proceso por el cual se llevaran a cabo. En conjunto, la LA4 cuenta con diez (10) productos y 18 actividades específicas, organizadas en los tres componentes de la Línea. En el Anexo 1 se presenta las Fichas técnica de cada actividad. A continuación se presenta el sustento técnico normativo de los productos:

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.1.1

Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua
Actividad 4.1.1.2	Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca

El Sistema Nacional de Gestión de los Recursos Hídricos, encargado de conducir los procesos de gestión integrada y de conservación de los recursos hídricos y que tiene por finalidad el aprovechamiento sostenible, la conservación y el incremento de los recursos hídricos, tiene como principio rector asegurar una gestión integrada, participativa y multisectorial del recurso hídrico.

Asimismo, según el RLRH la ANA ejerce de manera exclusiva acciones de control, supervisión, fiscalización y sanción para asegurar la calidad del agua en sus fuentes naturales y en la infraestructura hidráulica pública (Art. 123.1 R-LRH). En tal sentido, ejerce acciones de vigilancia y monitoreo del estado de la calidad de los cuerpos de agua y control de los vertimientos, ejerciendo la potestad sancionadora exclusiva por incumplimiento de las condiciones

establecidas en las resoluciones que autorizan vertimientos o por aquellos vertimientos no autorizados (Art. 123.2 R-LRH).

Respecto a los operadores de la infraestructura hidráulica, el reglamento de OIH señala que las OUA tiene por función el promover el uso sostenible y la conservación del recurso hídrico. De esta manera, esta función se presenta en el POMDIH en el rubro Nro. 05 Conservación y protección de los recursos hídricos, en la partida 5.2 Protección de la calidad del agua de la fuente principal.

A nivel institucional, el Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental de la ANA del 2019 (PLANEFA-2019)[1] elaborado por la Dirección de calidad y evaluación de recursos hídricos, durante el año 2018 se ejecutaron 139 monitoreos a la calidad de los recursos hídricos, de 187 programados. En dicho documento se explicó que el no cumplimiento de la meta establecida se debió a recortes presupuestales en algunas AAA.

Según los diagnósticos realizados para la Línea de base del Programa, alrededor de la mitad de las JU analizadas expresaron preocupación sobre la posibilidad que el agua de riego se encuentre contaminada. En el documento de Línea de base se muestra que el 65.87% de las JU han participado en actividades de monitoreo participativo.

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.1.2

Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico
Actividad 4.1.2.2	Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios
Actividad 4.1.2.3	Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

El Estado peruano viene promoviendo la Política nacional de igualdad de género, sustentada en la Ley de igualdad de oportunidad entre hombres y mujeres (Ley N° 28983), en donde se promueve, a través de todos los niveles de gobierno y en todos los sectores, la adopción de medidas para la resolución del problema público identificado como es la discriminación estructural de las mujeres en la sociedad peruana. En tal sentido, el PFJU ha adoptado el enfoque de género que se empleará de forma transversal en el desarrollo de todo el programa, y de las actividades específicas en particular.

Según la información provista por los diagnósticos y la Línea de base respecto al rol de las mujeres usuarias de las JU se identificaron dos brechas de género significativas: la reducida representación de las usuarias mujeres en los consejos directivos de las JU (menor al 12% a nivel nacional) y las dificultades que atraviesan las usuarias para el acceso y aprovechamiento pleno de la dotación de agua asignada. Por tal razón, se estima que actividades específicas propuestas en el producto 4.1.2 logren contribuir con la promoción del rol de las usuarias en la gestión del agua dentro de las OUA y reducir así esta situación de discriminación que atraviesan las mujeres.

[1] Plan anual de evaluación y fiscalización ambiental de la ANA (2019)

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.1.3

Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios

El Estado reconoce como principio el valor sociocultural, económico y ambiental del agua (LRH) y en tal sentido emprende acciones para promover una nueva cultura del agua que fortalezca estos valores entre los diversos tipos de usuarios, bajo una perspectiva integral (GIRH). En tal sentido, la Política y Estrategia Nacional de Recursos Hídricos (PENRH) considera como Eje de política 4 la Gestión de la cultura del agua, estableciendo como un lineamiento de acción la sensibilización y capacitación entre los actores que forman parte del Sistema Nacional de Recursos Hídricos (SNRH). De esta manera, la ANA como órgano rector se ha encargado de desarrollar este lineamiento a través de diversas medidas como son la organización de eventos de capacitación y sensibilización sobre la cultura del agua, diversos Foros y el Premio Nacional de Cultura del Agua.

Estos eventos de sensibilización también han realizado entre las JU. Así, el diagnóstico y la LB muestran que el 58% de las JU han desarrollado eventos con la temática de cultura del agua. El PFJU busca contribuir con estos esfuerzos al plantear esta actividad específica, de tal manera de brindar una capacitación entre los miembros de la JU para la promoción de esta nueva cultura del agua, que no solo reconozca su valor económico, lo que se reflejaría en el pago oportuno de la tarifa de agua, sino también se reconozca su valor sociocultural y ambiental, buscando emprender acciones de protección y conservación a fin de garantizar su sostenibilidad a lo largo del tiempo.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° · Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS · Director · Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.1.4

Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU

En el Anexo de la R.M. 118-2020-MINAGRI se señala que entre las acciones que debe desarrollar el Programa de Fortalecimiento de las JU se encuentra la "asistencia técnica en micro seguros que permita contratar seguros de vida, seguros contra accidentes, campañas de vacunación, control de enfermedades, entre otros, que de seguridad a los dirigentes y empleados de la organización de usuarios". En tal sentido, la actividad 4.1.4.1 brindará información sobre estos temas, buscando que la JU adopte las medidas pertinentes para la protección de sus trabajadores, así como la sensibilización para que los usuarios desarrollen una cultura de prevención, que les permita asumir un estilo de vida más saludable (chequeos de salud) y la adquisición de seguros de diverso tipo (SIS, Essalud, entre otros).

Asimismo, considerado el contexto en el cual se desarrolla el PFJU también se propone la elaboración de un Protocolo de prevención del COVID-19. En tal sentido, la actividad 4.1.4.2 propone talleres para el uso adecuado de dicho Protocolo a fin de prevenir esta enfermedad entre los miembros de la JU, y realizar la gestión y operación de la IH cumpliendo de manera adecuada las medidas sanitarias.

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.1.4

Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua

Según la LRH el Estado reconoce como principio el valor sociocultural, económico y ambiental del agua, por lo que su uso debe basarse en la gestión integrada y en el equilibrio entre estos valores. Asimismo, se les reconoce a las comunidades campesinas, nativas amazónicas y pueblos indígenas el derecho a mantener sus formas propias de organización en la gestión del agua y los usos y costumbres ancestrales vinculadas.

Si bien estas organizaciones sociales no tienen la obligación de formar OUA para ejercer sus derechos, existen usuarios que forman parte de dichas organizaciones y que se encuentran también adscritos a las OUA. Estos usuarios mantienen los usos y costumbres heredados de sus predecesores y, considerando el enfoque intercultural, el Estado respeta y protege estas identidades y prácticas culturales vinculadas al recurso hídrico.

Asimismo, durante el trabajo de elaboración de los diagnósticos, se pudo identificar que la gran mayoría de las JU conservan prácticas culturales en torno al uso del recurso hídrico, tales como faenas comunales de limpieza de canales, faenas comunales para trabajos de protección de la IH, entre otros. Por esta razón, el Programa se plantea dos actividades específicas para la puesta en valor de este patrimonio cultural.

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.2.1

Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo)
Actividad 4.2.1.2	Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático

Con la finalidad de dar cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a ley, el MINAGRI emitió la R.M N° 0118-2020-MINAGRI, con la cual creó el Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios. Este programa tiene como finalidad reforzar la actuación de estas JU en el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo a la Ley de las organizaciones de usuarios de Agua (Ley 30157) y mejorar la prestación del servicio de suministro de agua a los usuarios.

Las JU a nivel nacional presentan diferentes grados de desarrollo, las cuales se corresponden con el desarrollo productivo de sus usuarios. Así, en la vertiente del Pacífico es posible encontrar

más JU de categoría III, las cuales presentan una IH desarrollada y cuyos usuarios se encuentran mejor vinculados al mercado. En cambio, en la vertiente del Atlántico y el Titicaca, las JU presentan mayores contrastes respecto a su nivel de desarrollo, con IH insuficiente o deteriorada, y con un sistema de riego convencional que asegura el uso eficiente del recurso hídrico.

De acuerdo con el CENAGRO 2012, solo el 9.16% de los productores agrarios a nivel nacional han recibido algún tipo de capacitación y/o asistencia técnica, presentando una brecha importante en el acceso a estos servicios. La LB del programa muestra que solo el 11.8% de las JU señalaron contar con propuestas para articular sus oferta productiva al mercado, lo que pone de manifiesto las dificultades de estas organizaciones y sus usuarios por vincularse de manera efectiva con el mercado. Por esta razón, el PFJU propone estas actividades específicas que tienen como fin el fortalecer las capacidades técnico-productivas de los usuarios, mejorando con ello el desarrollo agrícola de la zona intervenida y, a largo plazo, el desarrollo de la JU en sí.

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.3.1

Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Durante el desarrollo de los diagnósticos y la LB los directivos de las JU señalaron que estas organizaciones mantenían relaciones de colaboración con instituciones y organizaciones públicas y privadas. Sin embargo, en la mayoría de los casos, estas buenas relaciones no siempre se traducían en la ejecución de proyectos conjuntos que contribuyan al desarrollo mutuo. Por esta razón el PFJU propone como actividad el brindar asesoría técnica a las JU para que puedan suscribir convenios con instituciones públicas o privadas. Estos convenios podrán tratar los diferentes aspectos que las JU busquen fortalecer: desde proyectos para desarrollar o mejorar la IH, la instalación de tecnología de riego, el impulso de la diversificación proyectiva, hasta el manejo sostenible de recurso hídrico.

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.3.2

Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos
Actividad 4.3.2.2	Encuentro intersectorial para la protección y conservación de los recursos hídricos
Actividad 4.3.2.3	Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos

Según la LRH el Estado reconoce como principio el valor sociocultural, económico y ambiental del agua, por lo que su uso debe basarse en la gestión integrada y en el equilibrio entre estos valores. Asimismo, se les reconoce a las comunidades campesinas, nativas amazónicas y pueblos

indígenas el derecho a mantener sus formas propias de organización en la gestión del agua y los usos y costumbres ancestrales vinculadas.

Asimismo, durante el trabajo de elaboración de los diagnósticos, se pudo identificar que solo un tercio de las JU realizan acciones de protección y conservación del recurso hídrico. En la LB se señala que el 31.03% de las JU realizaron alguna acción de protección y conservación, a pesar que el POMDIH consigna un rubro específico para dicha actividad, lo que reflejaría que no todas las JU logran implementar acciones de protección tal como señala la LRH.

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.3.3

Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la adopción de medidas de adaptación y/o mitigación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios

Ley Marco sobre Cambio Climático (Ley N° 30754) establece que la intervención del Estado frente al cambio climático es transversal y multinivel, además de ser planificada con intervención de los distintos sectores y actores, incorporando una visión integral y promoviendo el involucramiento del sector privado, la sociedad civil y pueblos indígenas u originarios, a fin de ofrecer respuestas multidimensionales y articuladas. En tal sentido, la LRH (Artículo 89) ya reconocía la necesidad de desarrollar estrategias y planes para la prevención y adaptación a los efectos del cambio climático y sus efectos sobre la cantidad de agua y variaciones climáticas de orden local, regional y nacional.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

En ese mismo sentido, la PENRH considera como Eje de Política 5 la Adaptación al cambio climático y eventos extremos, con lo cual desarrolla una serie de estrategias de intervención. Así, a nivel del MIDAGRI se vienen ejecutando 15 medidas de adaptación correspondientes al componente de agua, 7 para el caso de uso agrario y 8 referidas a la gestión multisectorial. El caso de la ANA se viene realizando diversos tipos de estudios de evaluación de la disponibilidad de recurso hídrico en un contexto de cambio climático, además de proyectos y acciones de difusión.

Los diagnósticos y la LB identificaron que entre las JU también se encuentra presente la preocupación respecto a los impactos que tendrá el cambio climático sobre el recurso hídrico y los sistemas productivos agrarios. Por esta razón, el PFJU propone esta actividad 4.3.3.1 que permitirá capacitar a las JU para la identificación de dichos impactos y la adopción de medidas de adaptación y/ o mitigación, en correspondencia con la política nacional.

Sustento técnico legal de las actividades específicas del producto 4.3.4

Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC

La LRH creó los Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca con el objetivo que los actores multisectoriales vinculados a la gestión del recurso hídrico puedan participar en la planificación, coordinación y concertación de su aprovechamiento sostenible en sus respectivos ámbitos. Esta participación se materializa en la formulación e implementación del Plan de Gestión de Recursos Hídricos en la cuenca. En este instrumento de gestión los actores garantizan la integración y el cumplimiento de los compromisos respecto a la gestión integral de los recursos hídricos, enfoque que permite el desarrolle sostenible del sector y la seguridad hídrica del ámbito de intervención.

Asimismo, durante el trabajo de elaboración de los diagnósticos, se pudo identificar que solo un tercio de las JU (31.25%) forman parte de CRHC constituidos. El principal reto de la autoridad es seguir constituyendo CRHC a fin de abordar de manera integral la problemática de la gestión del agua por cuenca. De igual manera, esta actividad busca que, una vez constituidos los CRHC, las JU puedan participar activamente dentro de éstas, representando los intereses de los usuarios agrarios y no agrarios.

Una vez descritos los productos y su sustento técnico legal, pasamos a presentar las actividades específicas, detallando su público objetivo, indicadores, metas, procedimiento de ejecución (operatividad) y el presupuesto correspondiente.

ACTIVIDAD ESPECÍFICA 1

NOMBRE DEL PRODUCTO: Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.1.1

Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU y dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios.

Tabla

Número de JU participantes en actividad 4.1.1.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar competencias para comprender y valorar la metodología de monitoreo participativo de calidad de agua y hacer un uso efectivo de esta en los casos correspondientes. Esta metodología se entiende como un proceso de colaboración con los usuarios / ciudadanos para recoger y analizar datos del recurso hídrico y comunicar los resultados, en un esfuerzo por identificar y resolver de forma conjunta los problemas presentes o latentes de contaminación del recurso hídrico en su cuenca. Para tal efecto, las entidades responsables cuentan con el Protocolo nacional para el monitoreo de la calidad de los recursos hídricos el cual presenta de forma estandarizada los criterios y procedimientos técnicos para desarrollar el monitoreo de la calidad de los recursos hídricos.

OBJETIVO:

Generar competencias para participar de forma efectiva en los procesos de monitoreo participativo de calidad de agua organizados por las entidades competentes.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para 20 usuarios por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades desarrolladas en la LA1 que buscan garantizar la calidad del agua para el abastecimiento de la infraestructura hidráulica.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para cuatro años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.1.1

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	Porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo de calidad de agua en la cuenca.	76.47%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación sobre la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre metodologías de monitoreo participativo de la calidad del agua	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.1.1.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo de calidad de agua en la cuenca.		Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre metodologías de monitoreo participativo de la calidad del agua		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	76.5%	100.0%	s.d.	100.0%	136
	Media	G2	71.9%	100.0%	s.d.	100.0%	132
	Baja	G3	65.0%	100.0%	s.d.	100.0%	80
Vertiente Atlántico	Alta	G4	100.0%	100.0%	s.d.	100.0%	12
	Media	G5	62.5%	100.0%	s.d.	100.0%	32
	Baja	G6	40.0%	100.0%	s.d.	100.0%	100
Vertiente Titicaca	Media	G7	75.0%	100.0%	s.d.	100.0%	16

Meta final: se espera alcanzar la meta final del 100% de JU que participan de monitoreos participativos en aquellas cuencas donde se han organizado al finalizar la implementación del Programa. En cuanto a meta física se espera una sesión técnica de capacitación por JU a lo largo de la implementación del Programa.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, que consta de dos sesiones técnicas: una teórica y otra práctica.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.1.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34	34	34	34	0	136
	Media	G2	33	33	33	33	0	132
	Baja	G3	20	20	20	20	0	80
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3	3	3	3	0	12
	Media	G5	8	8	8	8	0	32
	Baja	G6	25	25	25	25	0	100
Vertiente Titicaca	Media	G7	4	4	4	4	0	16

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de capacitación sobre Monitoreo participativo de calidad de agua
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.
- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales (género e interculturalidad) para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU y su IH. En dicha reunión se presentará la Actividad "Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua"

Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU.

Coordinación para la programación de talleres y convocatoria inicial de participantes.

Paso 5: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación)

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Análisis de la información recabada (informes de participación en monitoreos previos, resultados de monitoreos, etc.) e identificación y caracterización de la problemática de contaminación de calidad de agua en la cuenca.
Procesamiento de insumos para adecuación de campaña de comunicación.
Adecuación de la Guía de capacitación sobre Monitoreo participativo de calidad de agua
Adecuación y desarrollo de la estrategia de comunicación y sensibilización a la JU.
Paso 6: Trabajo de campo:
Sesión técnica para la capacitación sobre Monitoreo de calidad de agua:
- Día 1: sesión teórica-práctica
- Día 2: sesión práctica en campo
Paso 6.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)
Coordinación y seguimiento para la ejecución de monitoreos participativo de calidad de agua a nivel local a cargo de entidades competentes.
Paso 7: Evaluación
Evaluación al final de las sesiones técnicas
Paso 8: Coordinación de cierre
Coordinación de cierre de Actividad e inicio de siguiente fase de coordinación para Evento.
Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a S/ 5, 361,525 para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.1.1*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,305,334
	Media	G2	1,281,809
	Baja	G3	797,423
Vertiente Atlántico	Alta	G4	131,725
	Media	G5	448,924
	Baja	G6	1,236,854
Vertiente Titicaca	Media	G7	159,456
			5,361,525

ACTIVIDAD 2

NOMBRE DEL PRODUCTO: Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.1.2.

Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca.

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA, además de autoridades, dirigentes y líderes de los demás sectores vinculados al recurso hídrico

Tabla

Número de JU participantes 4.1.1.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en el desarrollo de un evento que congregue a todos los actores vinculados a la gestión del recurso hídrico en la cuenca y que refleje el resultado de todo un proceso de coordinación entre las JU y los demás actores para promover los monitoreos participativos de calidad de agua como mecanismo para la prevención de la contaminación. En dicho evento se expondrá la situación problemática en torno a la calidad del agua y las propuestas de solución, entre ellas la ejecución periódica de monitoreos participativos.

OBJETIVO:

Generar un espacio de encuentro entre organizaciones e instituciones de diversos sectores vinculados a la gestión del recurso hídrico a fin de llegar a acuerdos para garantizar la calidad del agua a través de la implementación periódica de monitoreos participativos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para 80 personas, tanto de usuarios de agua como de representantes de las demás organizaciones e instituciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa, en el año 2 y 4.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades del producto 4.1.2 Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua y la actividad 4.1.1.1, ubicadas dentro del componente Desarrollo social.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para dos años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.1.2

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	Porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo de calidad de agua en la cuenca.	76.47%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Porcentaje de JU que participan en Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	s.d.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.1.1.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo de calidad de agua en la cuenca		Porcentaje de JU que participan en Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	76.5%	100.0%	s.d.	100.0%	68
	Media	G2	71.9%	100.0%	s.d.	100.0%	66
	Baja	G3	65.0%	100.0%	s.d.	100.0%	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	100.0%	100.0%	s.d.	100.0%	6
	Media	G5	62.5%	100.0%	s.d.	100.0%	16
	Baja	G6	40.0%	100.0%	s.d.	100.0%	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	75.0%	100.0%	s.d.	100.0%	8

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir lograr la participación de las JU en los Encuentros intersectoriales organizados en su cuenca. En cuanto a meta final, se considera que el cumplimiento de la actividad contribuirá con incrementar el porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo en aquellas cuencas donde se organicen a instancias de la autoridad.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es el **Encuentro**, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.1.2

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	0	34	0	68
	Media	G2	0	33	0	33	0	66
	Baja	G3	0	20	0	20	0	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	0	3	0	6
	Media	G5	0	8	0	8	0	16
	Baja	G6	0	25	0	25	0	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	0	4	0	8

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo del "Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca."
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.). Estos materiales se elaboraran con la información previamente recopilada en la actividad vinculada a este producto.
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en los detalles del Plan de Trabajo, los temas a tratar durante el evento, así como la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 4: Coordinación previa

- Durante la etapa de desarrollo de la actividad vinculada, el equipo de coordinación local (AAA) elaborara un directorio de actores claves y coordinará con ellos a organización de este evento. Este paso concluye con la entrega de las invitaciones.
- Recojo de información pertinente para la implementación del evento.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 5: Realización del Encuentro

- Desarrollo de mesas de trabajo, plenaria y presentación de acuerdos.

Paso 6: Evaluación

Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de implementación.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 2, 163, 200** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.1.2,* por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	559,466
	Media	G2	543,164
	Baja	G3	330,250
Vertiente Atlántico	Alta	G4	54,027
	Media	G5	141,337
	Baja	G6	458,876
Vertiente Titicaca	Media	G7	76,080
			2,163,200

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ACTIVIDAD 3

NOMBRE DEL PRODUCTO:	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua
NOMBRE DE ACTIVIDAD:	4.1.2.1 Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU
GRUPO OBJETIVO:	Usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios. También

podrán ser convocadas usuarias con liderazgos en construcción o con interés en recibir la capacitación.

Tabla

Número de JU participantes de 4.1.2.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar competencias para afianzar, consolidar, desarrollar, incrementar y/o construir liderazgos de las mujeres usuarias en la gestión del recurso hídrico. Para tal efecto las capacitaciones brindadas desarrollaran un temario en donde se exponga la situación de las relaciones de género en el país y en el sector agrario, explicando las condiciones sociales que las sostienen. Los talleres de capacitación están dirigido a usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios. También podrán ser convocadas usuarias con liderazgos en construcción o con interés en recibir la capacitación. Se explicará también la importancia y utilidad del enfoque de género dentro del Programa, detallando que todas las demás intervenciones también incluyen dicho enfoque para fortalecer la participación de las mujeres en todos los campos de acción de los usuarios de agua en la JU

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

OBJETIVO:

Generar competencias afianzar, consolidar, desarrollar, incrementar y/o construir liderazgos de las mujeres usuarias en la gestión del recurso hídrico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para 15 usuarios por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con todas las Actividades implementadas por el Programa, en tanto se aplica el enfoque de género de forma transversal, de tal manera que las usuarias que participen en las demás actividades también podrán poner en práctica las capacidades construidas en esta actividad en el desarrollo de las demás.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para cinco años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.2.1

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU.	10.32%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico	s.d.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.1.2.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU.		Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	11.86%	16.56%	s.d.	100.0%	170
	Media	G2	13.02%	16.59%	s.d.	100.0%	165
	Baja	G3	12.60%	14.44%	s.d.	100.0%	100
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3.03%	10.53%	s.d.	100.0%	15
	Media	G5	6.34%	13.95%	s.d.	100.0%	40
	Baja	G6	4.24%	13.02%	s.d.	100.0%	125

Vertiente Titicaca	Media	G7	10.80%	10.80%	s.d.	100.0%	20

Meta final: al quinto se estima cumplir la meta final, considerando que para dicho año se contará con un nuevo consejo directivo por JU de tal forma de constatar la meta establecida. Así, se estima mantener o incrementar el porcentaje de mujeres participantes de los consejos directivos (CD) de las JU en funcionamiento. En cuanto a meta física se estima realizar una capacitación por año, para los cinco años de duración del Programa.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas dirigida al público objetivo y una **sesión** dirigida al CD de la JU.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.2.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34	34	34	34	34	170
	Media	G2	33	33	33	33	33	165
	Baja	G3	20	20	20	20	20	100
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3	3	3	3	3	15
	Media	G5	8	8	8	8	8	40
	Baja	G6	25	25	25	25	25	125
Vertiente Titicaca	Media	G7	4	4	4	4	4	20

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de capacitación sobre Promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico.
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación.

- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.
- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

Paso 4: Mapeo de experiencias sobre liderazgo de usuarias

- Esta tarea se realizar a mediados del desarrollo de la Actividad en cada ámbito de la JU. Esta información es necesaria para la organización del Encuentro y las Pasantías.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 5: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU. En dicha reunión se presentará la Actividad "Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU "

Coordinación para la programación de talleres y convocatoria inicial de participantes. Considerando el enfoque de género, se prestara atención a los requerimientos de fechas y horarios de las usuarias y usuarios participantes de la capacitación, con el fin de asegurar su participación en los talleres.

Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (solicitar información desagrega por sexo, de existir).

Paso 6: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación)

Análisis de la información recabada e identificación y caracterización de la problemática de la participación de usuarias mujeres en la gestión de la JU.

Procesamiento de insumos para adecuación de campaña de comunicación.

- Adecuación de la Guía de capacitación sobre Promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico y desarrollo de la estrategia de comunicación y sensibilización a la JU.

Paso 7: Trabajo de campo:

Ejecución del proceso de capacitación para la promoción de promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU. Este propone que este proceso incluya el desarrollo de los siguientes temas:

- Sesión 1: Explicación del enfoque de género, identificación de las brechas de género a nivel nacional y en el sector agrario, detalle de casos.
- Sesión 2: Explicación de las intervenciones del Estado para reducir dichas brechas a través del desarrollo de la política de transversalización del enfoque de género en las políticas públicas. Detalle de experiencias.
- Sesión con CD: capacitación sobre enfoque de género al consejo directivo de la JU y su personal técnico. Se espera obtener como producto la inclusión en la calendarización de sus actividades anuales la conmemoración de las fechas emblemáticas en la lucha por la igualdad de género (considerando experiencias del país, región y/o JU).

Paso 7.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Coordinación y seguimiento para asegurar la participación de las mujeres usuarias en las fechas previstas de la sesión. Para tal fin se analizará la pertinencia de instalar una sala de atención temporal para los hijos de las participantes, con personal de apoyo para el cuidado y desarrollo de actividades didácticas y lúdicas.

Paso 8: Evaluación

Evaluación al final de las sesiones ejecutadas.

Paso 9: Coordinación de cierre

Coordinación de cierre de Actividad e inicio de siguiente fase de coordinación para Evento/Pasantía.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a S/ 6, 858,752 para todo el período de ejecución del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.2.1*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,673,658
	Media	G2	1,643,016
	Baja	G3	1,021,479
Vertiente Atlántico	Alta	G4	168,361
	Media	G5	571,035
	Baja	G6	1,576,943
Vertiente Titicaca	Media	G7	204,260
			6,858,752

ACTIVIDAD 4

NOMBRE DEL PRODUCTO: Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.2.2.

Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios.

GRUPO OBJETIVO: Usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios. También podrán ser convocadas usuarias con liderazgos en construcción. Representantes de organizaciones e instituciones locales dedicadas a la promoción de la participación de mujeres.

Tabla

Número de JU participantes de 4.1.2.2.

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en el desarrollo de un evento que congregue a todos las dirigentes y líderes de las OUA de la AAA y que refleje el resultado de todo el proceso de capacitación para la promoción de estos liderazgos. En dicho evento se expondrá la situación problemática en torno al acceso de las usuarias a cargos de dirección dentro de las OUA, los retos para su participación efectiva en la gestión del recurso hídrico y las propuestas de solución.

OBJETIVO:

Generar un espacio de encuentro entre las socias dirigentes y líderes de las JU pertenecientes a la AAA con el fin de promover su participación en las JU y en la gestión del recurso hídrico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para 50 usuarias por Encuentro a nivel de AAA. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades del producto 4.1.2 Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua y la actividad 4.1.1.1, ubicadas dentro del componente Desarrollo social.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para dos años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.2.2.

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU.	10.32%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Porcentaje de JU que participan enviando representantes para los Encuentros de mujeres líderes de JU	s.d.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.1.2.2.

Vertiente	**Desarrollo**	**Agrup.**	**Producto**	**Actividad**
			Porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo de calidad de agua en la cuenca	**Porcentaje de JU que participan en Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca**

			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	11.86%	16.56%	s.d.	100.0%	68
	Media	G2	13.02%	16.59%	s.d.	100.0%	66
	Baja	G3	12.60%	14.44%	s.d.	100.0%	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3.03%	10.53%	s.d.	100.0%	6
	Media	G5	6.34%	13.95%	s.d.	100.0%	16
	Baja	G6	4.24%	13.02%	s.d.	100.0%	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	10.80%	10.80%	s.d.	100.0%	8

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir lograr la participación de las JU en los Encuentros organizados en su cuenca. En cuanto a meta final, considerando que para la finalización del Programa se contará con un nuevo consejo directivo por JU se podrá constatar la meta establecida. Así, se estima mantener o incrementar el porcentaje de mujeres participantes de los consejos directivos (CD) de las JU en funcionamiento

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es el **Encuentro**, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.2.2

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	0	34	0	68
	Media	G2	0	33	0	33	0	66
	Baja	G3	0	20	0	20	0	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	0	3	0	6
	Media	G5	0	8	0	8	0	16

	Baja	G6	0	25	0	25	0	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	0	4	0	8

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo del "Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios"
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.). Estos materiales se elaboraran con la información previamente recopilada en la actividad vinculada a este producto.
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en los detalles del Plan de Trabajo, los temas a tratar durante el evento, así como la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° · Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS · Director · Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 4: Coordinación previa

- Durante la etapa de desarrollo de la actividad vinculada, el equipo de coordinación local (AAA) elaborara un directorio de las dirigentes y líderes de las OUA quienes serán invitadas del Evento. Este paso concluye con la entrega de las invitaciones. También se contará con la participación de representantes de otras organizaciones e instituciones encaminadas a fomentar la participación de la mujer en la vida pública.
- Recojo de información pertinente para la implementación del evento.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 5: Realización del Encuentro

- Desarrollo de mesas de trabajo, plenaria y presentación de acuerdos.

Paso 6: Evaluación

Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de implementación.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S**/ 496,620 para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.2.2*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	102,903
	Media	G2	95,593
	Baja	G3	55,854
Vertiente Atlántico	Alta	G4	17,520
	Media	G5	37,983
	Baja	G6	155,997
Vertiente Titicaca	Media	G7	30,770
			496,620

ACTIVIDAD 5

NOMBRE DEL PRODUCTO: Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.2.3

Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos

GRUPO OBJETIVO: Usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios que han participado en la Actividad 4.1.2.1 Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico, previa selección nacional.

Tabla

Número de JU participantes 4.1.2.3

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20

Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en la socialización de experiencias de liderazgos de usuarias dentro de las OUA. Para tal efecto, se seleccionaran a mujeres usuarias que hayan participado del proceso de capacitación y en los encuentros organizados como parte de las actividades del Producto 4.1.2, las cuales serán trasladadas a una JU receptora, con experiencia destacada de liderazgo femenino. Asimismo, durante el desarrollo de dichas actividades, el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa irá realizando el mapeo de experiencias de liderazgo para seleccionar una JU receptora para la pasantía. Es importante mencionar que la selección de candidatas priorizará aquellas usuarias de las JU que presenten brechas de género más acentuadas, de tal forma de impulsar los liderazgos incipientes dentro de estas.

La pasantía permitirá no solo socializar las experiencias, sino que además permitirá crear redes de contactos y lazos de hermandad entre las usuarias líderes, lo que elevará la autoconfianza y fortalecerá su compromiso con la actividad, replicando posteriormente lo aprendido entre las usuarias de su JU, motivándolas a mantenerse activas en los espacios de participación de las OUA.

Durante la pasantía de tres (3) días se compartirán mesas de trabajo dirigidas por usuarias líderes que socializarán sus experiencias, los retos que enfrentan en sus OUA y las estrategias adoptadas para superar dichos retos. Al finalizar las jornadas diarias se realizara una mesa central donde una especialista sintetizará los aprendizajes del día, los que servirán de base para el documento final. Se propone que el cierre de esta actividad se realice con la presencia de un representante de la ANA al cual se le expondrá las principales conclusiones del estado situacional de las mujeres dentro de las OUA y las propuestas de mejora.

OBJETIVO:

Generar un espacio para la socialización de experiencias de liderazgos de usuarias, de tal manera de desarrollar y afianzar los liderazgos locales dentro de las JU.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para 40 usuarias por pasantía. Se propone el desarrollo de dos pasantías durante la implementación del Programa.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades del producto 4.1.2 Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua, ubicado dentro del componente Desarrollo social.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para dos años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.2.3

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU	10.32%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan designando candidatas para la Pasantía nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.1.2.3

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de mujeres usuarias que participan en el consejo directivo de las JU		Porcentaje de JU que participan designando candidatas para la Pasantía nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	11.86%	16.56%	s.d.	100.0%	68
	Media	G2	13.02%	16.59%	s.d.	100.0%	66
	Baja	G3	12.60%	14.44%	s.d.	100.0%	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3.03%	10.53%	s.d.	100.0%	6
	Media	G5	6.34%	13.95%	s.d.	100.0%	16
	Baja	G6	4.24%	13.02%	s.d.	100.0%	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	10.80%	10.80%	s.d.	100.0%	8

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir que las JU se comprometan con la actividad designando candidatas para la activad de Pasantía. El Programa evaluará dichas candidaturas y elegirá a 40 usuarias para participar de la actividad. En cuanto a meta final, se considera que el cumplimiento de la actividad contribuirá con mantener o incrementar el porcentaje de mujeres participantes en los consejos directivos de (CD) de las JU en funcionamiento.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la Pasantía, la cual consta de tres días de actividades. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes en el proceso de selección de pasantes.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.2.3

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	0	34	0	34	68
	Media	G2	0	0	33	0	33	66
	Baja	G3	0	0	20	0	20	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	0	3	0	3	6
	Media	G5	0	0	8	0	8	16
	Baja	G6	0	0	25	0	25	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	0	4	0	4	8

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la "Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos"
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.). Estos materiales se elaboraran con la información previamente recopilada en las actividades vinculadas a este producto.

- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales (4) encargados de esta Actividad, tanto en los detalles del Plan de Trabajo, los temas a tratar en las mesas de trabajo, así como la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

Paso 4: Selección de pasantes

- Revisión del perfil de las candidatas propuestas por las JU y las sugeridas por los profesionales a cargo de las actividades vinculadas. Selección de pasantes.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 5: Coordinación previa

- Coordinación con la JU receptora. Se realizara la presentación de los profesionales (4) a cargo de la actividad, presentación del Programa, explicación de sus objetivos y dinámica de la Pasantía.
- Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 6: Ejecución de la Pasantía

- Día 1: Desarrollo de mesas de trabajo
- Día 2: Desarrollo de mesas de trabajo
- día 3: Sesión de cierre.

Paso 7: Evaluación

Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de mejora.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a S/ 190,000 para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.2.3*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	50,866
	Media	G2	49,370
	Baja	G3	29,921
Vertiente Atlántico	Alta	G4	4,488
	Media	G5	11,969
	Baja	G6	37,402
Vertiente Titicaca	Media	G7	5,984
			190,000

ACTIVIDAD 6

NOMBRE DEL PRODUCTO: Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.3.1

Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.

Tabla

Número de JU participantes de 4.1.3.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar competencias para comprender y valorar la nueva cultura del agua impulsada por la LRH, bajo el enfoque de la GIRH. De esta manera, la capacitación está dirigida a incrementar la conciencia social sobre la importancia del valor económico, social y ambiental del recurso hídrico y promover así su manejo sostenible, de tal manera de asegurar su cantidad, calidad y oportunidad para las futuras generaciones. La capacitación también aborda la importancia del contexto sociocultural para comprender y afianzar los conocimientos tradicionales en el uso sostenible del agua, bajo la participación de los actores sociales vinculados al recurso.

Se estima que estas capacitaciones modifiquen las actitudes de los usuarios de tal manera que se traduzcan en el mediano y largo plazo en mejorar los usos y prácticas multisectorial del recurso hídrico.

OBJETIVO:

Incrementar la conciencia social sobre la importancia del valor económico, social y ambiental del recurso hídrico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para 20 usuarios por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con todas las Actividades implementadas por el Programa, en tanto se aplica el enfoque de GIRH de forma transversal, de tal manera que los usuarios que participen en las demás actividades también podrán poner en práctica las capacidades construidas en esta actividad en el desarrollo de las demás.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad media
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para cuatro años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.3.1

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	Porcentaje de JU que desarrollan eventos sobre la temática de Cultura del Agua	39.52%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre fortalecimiento de la nueva cultura del agua	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.1.3.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que desarrollan eventos sobre la temática de Cultura del Agua		Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la JU		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	58.82%	100.0%	s.d.	100.0%	136
	Media	G2	37.50%	100.0%	s.d.	100.0%	132
	Baja	G3	40.00%	100.0%	s.d.	100.0%	80
Vertiente Atlántico	Alta	G4	66.67%	100.0%	s.d.	100.0%	12
	Media	G5	25.00%	100.0%	s.d.	100.0%	32
	Baja	G6	20.00%	100.0%	s.d.	100.0%	100
Vertiente Titicaca	Media	G7	0.00%	100.0%	s.d.	100.0%	16

Meta final: al finalizar el Programa se estima cumplir la meta final, considerando que para dicho año se contará con el 100% de las JU desarrollen eventos sobre la temática de cultura del agua. En cuanto a meta física se estima realizar una capacitación por año, para los cuatro primeros años de ejecución del Programa.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.3.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta física					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34	34	34	34	0	136
	Media	G2	33	33	33	33	0	132
	Baja	G3	20	20	20	20	0	80
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3	3	3	3	0	12
	Media	G5	8	8	8	8	0	32
	Baja	G6	25	25	25	25	0	100
Vertiente Titicaca	Media	G7	4	4	4	4	0	16

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de capacitación sobre Fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la JU.
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación, particularmente el enfoque de GIRH.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.
- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU, entre otros.)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU. En dicha reunión se presentará la Actividad " Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU "

Coordinación para la programación de talleres y convocatoria inicial de participantes. Considerando el enfoque de género, se prestará atención para convocar también a la participación de usuarias como asistentes de los talleres.
Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (antecedentes de talleres similares, experiencias de prácticas culturales sostenibles del agua, etc.).

Paso 5: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación)

Análisis de la información recabada e identificación y caracterización de la situación de valoración del recurso hídrico entre los usuarios de la JU.
Procesamiento de insumos para adecuación de campaña de comunicación.

- Adecuación de la Guía de capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la JU y desarrollo de la estrategia de comunicación y sensibilización a la JU.

Paso 6: Trabajo de campo:

Ejecución del proceso de capacitación Fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la JU. Este proceso incluye el desarrollo de los siguientes temas:
- Sesión 1: Explicación de la noción de nueva cultura del agua y su relación con la GIRH. Explicación del ciclo del agua y los procesos sociales tras la formación de la cultura del agua.
- Sesión 2: Explicación de la situación del recurso hídrico a nivel global y nacional. Explicación de buenas prácticas en el uso del agua, garantizando su sostenibilidad.

Paso 6.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)

Coordinación y acompañamiento para asegurar la replicación de la experiencia al interior de la JU, en aquellas JU que presenten las brechas más importantes en cuanto a desarrollo de la nueva cultura del agua.

Paso 7: Evaluación

Evaluación al final de las sesiones ejecutadas.

Paso 8: Coordinación de cierre

Coordinación de cierre de Actividad.
Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a S/ **5, 382,413** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.3.1*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,303,430
	Media	G2	1,279,961

	Baja	G3	796,303
Vertiente Atlántico	Alta	G4	137,157
	Media	G5	448,476
	Baja	G6	1,257,854
Vertiente Titicaca	Media	G7	159,232
			5,382,413

ACTIVIDAD 7

NOMBRE DEL PRODUCTO: Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.4.1.

Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo.

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Tabla

Número de JU participantes de 4.1.4.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en el desarrollo de un taller de capacitación para exponer la importancia de desarrollar una cultura de prevención, entendida como el cambio de actitudes y comportamientos alrededor de los riesgos sobre la salud, enfermedades y accidentes. Este taller

está encaminado a que las JU adopten medidas de prevención dentro de su institución, así como el fomento de la adquisición de seguros de diverso tipo.

OBJETIVO:

Desarrollar una cultura de la prevención sobre la salud, enfermedades y accidentes, a partir de la adquisición de seguros de diverso tipo.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades la actividad 4.1.4.2 Elaboración de Protocolo ante Covid 19. Ambas actividades forman parte del Producto 4.1.4 Desarrollo de una cultura de la prevención.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad media
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para dos años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.4.1

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	Porcentaje de JU que implementan medidas como parte del desarrollo de una cultura de prevención	s.d.
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo	Porcentaje de JU que reciben capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diverso tipo	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.1.4.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que implementan medidas como parte del desarrollo de una cultura de prevención		Porcentaje de JU que reciben capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diverso tipo		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	68
	Media	G2	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	66
	Baja	G3	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	s.d.	66.0%	s.d.	100.0%	6
	Media	G5	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	16
	Baja	G6	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	8

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir lograr la participación de las JU en los talleres de capacitación. En cuanto a meta final, se considera que el cumplimiento de la actividad contribuirá a que las JU adoptan medidas como parte de una cultura de prevención.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de la ejecución de un taller.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.4.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34	34	0	0	0	68
	Media	G2	33	33	0	0	0	66
	Baja	G3	20	20	0	0	0	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3	3	0	0	0	6
	Media	G5	8	8	0	0	0	16
	Baja	G6	25	25	0	0	0	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	4	4	0	0	0	8

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de adquisición de seguros de diverso tipo
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía como en la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU: Presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos y actividades.
- Programación del taller.
- Recojo de información pertinente para la implementación del evento.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 5: Ejecución del taller

- Desarrollo del taller.

Paso 6: Evaluación

- Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de implementación de medidas de prevención.

- Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 1, 549,984** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.4.1*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	364,256
	Media	G2	359,597
	Baja	G3	225,171
Vertiente Atlántico	Alta	G4	37,936
	Media	G5	131,038
	Baja	G6	379,538
Vertiente Titicaca	Media	G7	52,448
			1,549,984

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ACTIVIDAD 8

NOMBRE DEL PRODUCTO:	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua
NOMBRE DE ACTIVIDAD:	4.1.4.2. Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU
GRUPO OBJETIVO:	Miembros del consejo directivo de la JU y dirigentes de las comisiones de usuarios

Tabla

Número de JU participantes 4.1.4.2.

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en el desarrollo de un taller de capacitación para exponer el Protocolo de prevención del COVID-19 elaborado por ANA que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU. Para tal efecto, previo a la implementación de la actividad la ANA habrá elaborado dicho Protocolo considerando las recomendaciones del MINSA y el "Protocolo de seguridad, prevención de riesgos de contagio por COVID-19 y atención de salud de los servidores civiles de la ANA que retornan a laborar luego de culminada la Emergencia Nacional"

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

OBJETIVO:

Difundir el Protocolo de prevención del COVID-19 elaborado por ANA entre las JU para contribuir con el desarrollo de la gestión de la IH bajo las medidas de seguridad y salud necesarias.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para 10 usuarios por taller.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades la actividad 4.1.4.1 Capacitación para el desarrollo de una cultura de prevención. Ambas actividades forman parte del Producto 4.1.4 Desarrollo de una cultura de la prevención.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad media
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para el primer año de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.4.2.

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	Porcentaje de JU que implementan medidas como parte del desarrollo de una cultura de prevención	s.d.
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación para el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU	Porcentaje de JU que reciben capacitación en el uso del Protocolo ante el COVID para la gestión del recurso hídrico	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.1.4.2.

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que implementan medidas como parte del desarrollo de una cultura de prevención		Porcentaje de JU que reciben capacitación en el uso del Protocolo ante el COVID para la gestión del recurso hídrico		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	34
	Media	G2	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	33
	Baja	G3	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	s.d.	66.0%	s.d.	100.0%	3
	Media	G5	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	8
	Baja	G6	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	25

Vertiente Titicaca	Media	G7	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	4

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir lograr la participación de las JU en los talleres de capacitación. En cuanto a meta final, se considera que el cumplimiento de la actividad contribuirá a que las JU adoptan medidas como parte de una cultura de prevención.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de un taller de un día de ejecución.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.4.2

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34	0	0	0	0	34
	Media	G2	33	0	0	0	0	33
	Baja	G3	20	0	0	0	0	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3	0	0	0	0	3
	Media	G5	8	0	0	0	0	8
	Baja	G6	25	0	0	0	0	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4	0	0	0	0	4

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU.
- Elaboración de la Guía de capacitación respectiva.

- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía como en la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU: Presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos y actividades.
- Programación del taller.
- Recojo de información pertinente para la implementación del evento.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 5: Ejecución del taller

- Desarrollo del taller.

Paso 6: Evaluación

- Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de implementación de medidas de prevención.
- Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° · Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS · Director · Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 343,160** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.4.2*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	80,646
	Media	G2	80,024
	Baja	G3	50,650
	Alta	G4	8,653

Vertiente Atlántico	Media	G5	27,130
	Baja	G6	82,496
Vertiente Titicaca	Media	G7	13,560
			343,160

ACTIVIDAD 9

NOMBRE DEL PRODUCTO: Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.5.1

Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.

Tabla

Número de JU participantes 4.1.5.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar competencias para revalorar y promocionar las prácticas culturales vinculadas al recurso hídrico. De esta manera, la capacitación está dirigida a la revalorización de estas prácticas y/o su promoción como parte de una estrategia para el fortalecimiento de la identidad local en torno al recurso, buscando así su uso sostenible, de tal manera de asegurar su cantidad, calidad y oportunidad para las futuras generaciones. Esta capacitación se realizará considerando las particularidades de cada territorio, la cultura y características etnográficas de sus habitantes.

Se estima que estas capacitaciones modifiquen las actitudes de los usuarios de tal manera que se traduzcan en el mediano y largo plazo en hacer más sostenibles los usos y prácticas culturales locales en torno al recurso hídrico.

OBJETIVO:

Generar competencias para revalorar y promocionar las prácticas culturales vinculadas al recurso hídrico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para 20 usuarios por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con todas las Actividades implementadas por el Programa, en tanto se aplica el enfoque de interculturalidad de forma transversal, de tal manera que los usuarios que participen en las demás actividades también podrán poner en práctica los conocimientos adquiridos en esta actividad en el desarrollo de las demás.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad media
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para tres años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.5.1

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	Porcentaje de JU que desarrollan acciones de puesta en valor de su patrimonio cultural vinculado a la gestión del agua	s.d.
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.1.5.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que desarrollan acciones de puesta en valor de su patrimonio cultural vinculado a la gestión del agua		Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	102
	Media	G2	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	99
	Baja	G3	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	9
	Media	G5	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	24
	Baja	G6	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	12

Meta final: al finalizar el Programa se estima cumplir la meta final, considerando que para dicho año se contará con el 100% de las JU desarrollen acciones de puesta en valor de su patrimonio cultural vinculado a la gestión del agua. En cuanto a meta física se estima realizar una capacitación por año por JU, haciendo un total de 381 capacitaciones para esta actividad.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.5.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta física					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34	34	0	34	0	102
	Media	G2	33	33	0	33	0	99
	Baja	G3	20	20	0	20	0	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3	3	0	3	0	9
	Media	G5	8	8	0	8	0	24
	Baja	G6	25	25	0	25	0	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	4	4	0	4	0	12

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua.
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.
- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU, entre otros.)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU. En dicha reunión se presentará la Actividad "Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua"

  Coordinación para la programación de talleres y convocatoria inicial de participantes. Considerando el enfoque de género, se prestará atención para convocar también a la participación de usuarias como asistentes de los talleres.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (antecedentes de talleres similares, experiencias de prácticas culturales sostenibles del agua, etc.).

Paso 5: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación)

Análisis de la información recabada e identificación y caracterización de las prácticas culturales vinculadas al recurso hídrico.

Procesamiento de insumos para adecuación de campaña de comunicación.

- Adecuación de la Guía de Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua y desarrollo de la estrategia de comunicación y sensibilización a la JU.

Paso 6: Trabajo de campo:

Ejecución del proceso de capacitación para la Revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua. Este proceso incluye el desarrollo de los siguientes temas:

- Sesión 1: Explicación del valor cultural y social del recurso hídrico. Identificación de las prácticas culturales en torno al agua que perviven en la localidad (fiestas, faenas, etc.).
- Sesión 2: Explicación de las experiencias de revalorización cultural del recurso hídrico, bajo un enfoque de sostenibilidad y nueva cultura del agua.

Paso 7.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)

Elaboración de calendario cultural vinculado a la gestión del agua y su inclusión en las actividades anuales como conmemoración de fechas emblemáticas.

Paso 8: Evaluación

Evaluación al final de las sesiones ejecutadas.

Paso 9: Coordinación de cierre

Coordinación de cierre de Actividad.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua – AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a S/ **4, 379,710** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.5.1*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,069,373
	Media	G2	1,049,071
	Baja	G3	651,227
	Alta	G4	110,968

Vertiente Atlántico	Media	G5	357,957
	Baja	G6	1,010,890
Vertiente Titicaca	Media	G7	130,224
			4,379,710

ACTIVIDAD 10

NOMBRE DEL PRODUCTO: Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.1.5.2.

Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua.

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios, líderes locales de las OUA, representantes de instituciones y organizaciones sociales locales.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Tabla

Número de JU participantes 4.1.5.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en el desarrollo de un Encuentro que congregue a dirigentes, líderes de las OUA de la AAA y que refleje el resultado de todo el proceso de capacitación para la promoción y defensa de las prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua. En dicho evento, que contará también con la participación de representantes de instituciones y organizaciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico, se expondrán las principales prácticas culturales identificadas en el ámbito de la JU y las medidas adoptadas por la organización para su conservación y revalorización.

OBJETIVO:

Generar un espacio de encuentro entre las socias dirigentes y líderes de las JU pertenecientes a la AAA con el fin de promover su participación en las JU y en la gestión del recurso hídrico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para **80 personas**, tanto de usuarios de agua como de representantes de las demás organizaciones e instituciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con la actividad del 4.1.5.1 Capacitación para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas al agua ubicada dentro del componente Desarrollo social.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad media
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para dos años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.1.5.2

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	Porcentaje de JU que desarrollan acciones de puesta en valor de su patrimonio cultural vinculado a la gestión del agua	s.d.
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Evento intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.1.5.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que participan en actividades de monitoreo participativo de calidad de agua en la cuenca		Porcentaje de JU que participan en Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	68
	Media	G2	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	66
	Baja	G3	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	6
	Media	G5	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	16
	Baja	G6	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	s.d.	100.0%	s.d.	100.0%	8

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir lograr la participación de las JU en los Encuentros organizados en su cuenca. En cuanto a meta final, considerando que para la finalización del Programa se contará con el 100% de las JU que desarrollen acciones de puesta en valor de su patrimonio cultural vinculado a la gestión del agua.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es el **Encuentro**, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.5.2

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	0	34	0	68
	Media	G2	0	33	0	33	0	66
	Baja	G3	0	20	0	20	0	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	0	3	0	6
	Media	G5	0	8	0	8	0	16
	Baja	G6	0	25	0	25	0	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	0	4	0	8

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo del "Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua"
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.). Estos materiales se elaboraran con la información previamente recopilada en la actividad vinculada a este producto.
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en los detalles del Plan de Trabajo, los temas a tratar durante el evento, así como la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 4: Coordinación previa

- Durante la etapa de desarrollo de la actividad vinculada, el equipo de coordinación local (AAA) elaborara un directorio de las dirigentes y líderes de las OUA quienes serán invitados del Evento. También se contará con la participación de representantes de otras organizaciones e instituciones locales, tales como instituciones educativas de nivel básico y superior, ONG, empresas, entre otros, que puedan contribuir con el proceso de revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas al agua.
- Recojo de información pertinente para la implementación del evento.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 5: Realización del Encuentro

- Desarrollo de mesas de trabajo, plenaria y presentación de acuerdos.

Paso 6: Evaluación

Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de implementación.
Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 2, 091,064** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.1.5.2*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	540,154
	Media	G2	524,420
	Baja	G3	318,890
Vertiente Atlántico	Alta	G4	52,323
	Media	G5	136,793
	Baja	G6	444,676
Vertiente Titicaca	Media	G7	73,808
			2,091,064

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ACTIVIDAD 11

NOMBRE DEL PRODUCTO: Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.2.1.1

Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico

GRUPO OBJETIVO: Usuarios emprendedores de la JU o personas postulados por estos (hijos) y líderes de las OUA.

Tabla

Número de JU participantes 4.2.1.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en la formación de promotores agrícolas para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico, el cual se desarrollara siguiendo la metodología del aprender haciendo.

OBJETIVO:

Desarrollar capacidades locales a través de los promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los **15 usuarios** de la JU, por proceso de formación, los cuales deben cumplir con el perfil de usuarios emprendedores o personas postulados por estos (hijos) y líderes de las OUA.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades del Componente Tecnología de riego, debido a que desarrollan se aplica el enfoque de GIRH de forma transversal, de tal manera que los usuarios que participen en las demás actividades también podrán poner en práctica las capacidades construidas en esta actividad en el desarrollo de las demás.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para tres años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.2.1.1

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	Porcentaje de JU que cuentan propuestas para articular su oferta productiva al mercado para la comercialización de sus productos	11.81%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico	Porcentaje de JU que reciben capacitación para la formación de promotores con capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.2.1.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que cuentan propuestas para articular su oferta productiva al mercado para la comercialización de sus productos		Porcentaje de JU que reciben capacitación para la formación de promotores con capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	11.8%	70.0%	s.d.	100.0%	102
	Media	G2	15.6%	70.0%	s.d.	100.0%	99
	Baja	G3	22.2%	50.0%	s.d.	100.0%	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	33.3%	50.0%	s.d.	100.0%	9
	Media	G5	0.0%	50.0%	s.d.	100.0%	24
	Baja	G6	4.0%	50.0%	s.d.	100.0%	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	0.0%	50.0%	s.d.	100.0%	12

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Meta final: al finalizar el Programa se estima cumplir la meta física a nivel de la Actividad, con el 100% de las JU habiendo recibido capacitación para la formación de promotores. Se estima que el cumplimiento de esta actividad tenga incidencia en el logro de las metas para el indicador del producto, con un incremento en el porcentaje de las JU con propuestas para articular su oferta al mercado, considerando una oferta producto del desarrollo de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **Asistencia técnica**, la cual consta de **seis sesiones** por JU. La organización de dichas sesiones queda a consideración del equipo de implementación local.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.2.1.2

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta física					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	34	34	0	102
	Media	G2	0	33	33	33	0	99
	Baja	G3	0	20	20	20	0	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	3	3	0	9
	Media	G5	0	8	8	8	0	24
	Baja	G6	0	25	25	25	0	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	4	4	0	12

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de capacitación para la Formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico.
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.

- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU, entre otros.)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos. La importancia de esta capacitación radica en el establecimiento de criterios uniformes para la definición del perfil de los participantes y los criterios de selección.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU. En dicha reunión se presentará la Actividad "Formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico"

Coordinación para el proceso de convocatoria inicial de participantes y establecimiento de los criterios de selección. El promotor debe cumplir ciertos requisitos de perfil los cuales son:

- Liderazgo social.
- Con disposición para participar de todo el proceso de capacitación (con compromiso firmado).
- Receptivo a nuevas experiencias y conocimientos, y con habilidades de emprendimiento productivo.
- Debe estar vinculado directamente con la organización: usuario o familiar directo (hijo o hija).
- Compromiso para la replicación de la experiencia.

Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (antecedentes de talleres similares, experiencias de prácticas sostenibles del agua, etc.).

Paso 5: Trabajo de campo:

Ejecución del proceso de capacitación Formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico. Este proceso se compone de seis sesiones donde se desarrollaran los módulos de trabajo respectivo.

La organización de las sesiones responderá a los acuerdos establecidos entre los participantes y el capacitador, buscándose el cumplimiento del requisito de asistencia.

Paso 5.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)

Coordinación y acompañamiento para asegurar la replicación de la experiencia al interior de la JU, en aquellas JU que presenten las brechas más importantes en cuanto a desarrollo de propuestas vinculadas al mercado.

Paso 6: Evaluación

Evaluación al final de las sesiones ejecutadas.

Paso 7: Coordinación de cierre

Coordinación de cierre de Actividad e inicio de la siguiente actividad vinculada denominada Pasantía.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 6, 281,782** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.2.1.1*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,555,757
	Media	G2	1,522,759
	Baja	G3	939,707
Vertiente Atlántico	Alta	G4	154,816
	Media	G5	481,605
	Baja	G6	1,417,450
Vertiente Titicaca	Media	G7	209,688
			6,281,782

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ACTIVIDAD 12

NOMBRE DEL PRODUCTO: Fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.2.1.2

Pasantía de experiencias innovadoras de cultivos adaptados al cambio climático.

GRUPO OBJETIVO: Usuarios emprendedores de la JU o personas postulados por estos (hijos) y líderes de las OUA que han participado de la Actividad 4.2.1.1 Asistencia técnica para la formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico.

Tabla

Número de JU participantes 4.2.1.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en la socialización de experiencias de innovadoras de cultivos adaptados al cambio climático. Para tal efecto, se seleccionaran a promotores que hayan pasado por el proceso de capacitación como parte de las actividades del Producto 4.2.1.1 las cuales serán trasladadas a una JU receptora dentro de la AAA con experiencia destacada en innovación de cultivos adaptados al cambio climático. Cabe precisar que durante el desarrollo de la actividad previa 4.2.1.1 el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa irá realizando el mapeo de dichas experiencias, de tal manera de tener seleccionado a la JU receptoras por AAA.

Durante la pasantía de tres (3) días se compartirán mesas de trabajo y visitas a campo. Al finalizar las jornadas diarias se realizara una mesa central donde una especialista sintetizará los aprendizajes del día, los que servirán de base para el documento final.

OBJETIVO:

Generar un espacio para la socialización de experiencias innovadoras de cultivos adaptados al cambio climático de las JU.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por pasantía. Se propone el desarrollo de tres pasantías durante la implementación del Programa.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades del producto 4.2.1.1 Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para tres años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.2.1.2

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	Porcentaje de JU que cuentan propuestas para articular su oferta productiva al mercado para la comercialización de sus productos	11.81%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Porcentaje de JU que participan designando candidatas para las Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.2.1.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que cuentan propuestas para articular su oferta productiva al mercado para la comercialización de sus productos		Porcentaje de JU que participan designando candidatas para las Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	11.8%	70.0%	s.d.	100.0%	102
	Media	G2	15.6%	70.0%	s.d.	100.0%	99
	Baja	G3	22.2%	50.0%	s.d.	100.0%	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	33.3%	50.0%	s.d.	100.0%	9
	Media	G5	0.0%	50.0%	s.d.	100.0%	24
	Baja	G6	4.0%	50.0%	s.d.	100.0%	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	0.0%	50.0%	s.d.	100.0%	12

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir que las JU se comprometan con la actividad designando candidatos para la actividad de Pasantía. El Programa evaluará dichas candidaturas y elegirá a 20 usuarios a nivel de cada AAA para participar de la actividad. En cuanto a meta final, se considera que el cumplimiento de la actividad contribuirá a incrementar el porcentaje de las JU con propuestas para articular su oferta al mercado, considerando una oferta producto del desarrollo de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **Pasantía**, la cual consta de tres días de actividades. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes en el proceso de selección de pasantes.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.2.1.2

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	34	34	0	102
	Media	G2	0	33	33	33	0	99
	Baja	G3	0	20	20	20	0	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	3	3	0	9
	Media	G5	0	8	8	8	0	24
	Baja	G6	0	25	25	25	0	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	4	4	0	12

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la "Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático"
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.). Estos materiales se elaboraran

con la información previamente recopilada en las actividades vinculadas a este producto.

- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales) encargados de esta Actividad, tanto en los detalles del Plan de Trabajo, los temas a tratar en las mesas de trabajo, así como la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

Paso 4: Selección de pasantes

- Revisión del perfil de las candidatas propuestas por las JU y las sugeridas por los profesionales a cargo de las actividades vinculadas. Selección de pasantes por AAA.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 5: Coordinación previa

- Coordinación con la JU receptora. Se realizara la presentación de los profesionales a cargo de la actividad, presentación del Programa, explicación de sus objetivos y dinámica de la Pasantía.
- Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 6: Ejecución de la Pasantía

- Día 1: Desarrollo de mesas de trabajo
- Día 2: Desarrollo de charla en campo
- día 3: Sesión de cierre.

Paso 7: Evaluación

Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de mejora.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a S/ **1,205,400.00** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad *4.2.1.2*, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	322,706
	Media	G2	313,214

	Baja	G3	189,827
Vertiente Atlántico	Alta	G4	28,474
	Media	G5	75,931
	Baja	G6	237,283
Vertiente Titicaca	Media	G7	37,965
			1,205,400.00

ACTIVIDAD 13

NOMBRE DEL PRODUCTO: Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.3.1.1

Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios.

Tabla

Número de JU participantes 4.3.1.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar asesoría técnica a las JU para la elaboración y suscripción de convenios de colaboración con organismos públicos y privados en el ámbito de desarrollo de

proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH, entre otros. En tal sentido, la asesoría técnica se entiende como un proceso de acompañamiento sistemático el cual se articulará con las demás actividades implementadas por este Programa. Así, a partir del avance de implementación de las demás actividades, los responsables a nivel de AAA y sede central identificarán las oportunidades de colaboración con organismos presentes en la zona de actuación de la JU. Este trabajo de identificación también deberá verificar las competencias y atribuciones del organismo que garanticen la viabilidad del convenio.

OBJETIVO:

Brindar asesoría técnica a las JU para la elaboración y suscripción de convenios de colaboración con organismos públicos y privados, en el ámbito de desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH, entre otros.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **10 usuarios** por capacitación en cada JU. Cada capacitación consta de tres sesiones: una sesión introductoria, una sesión de informe de avance, una sesión final de informe de resultado anual.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades implementadas por el Programa que tengan relación con el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua, seguridad de la IH, entre otros. En tal sentido, los profesionales que desarrollan cada actividad deberán informar a la responsables de AAA y sede central de las oportunidades de convenio con organismos públicos o privados en el marco de la implementación de su actividad.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alto.
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para tres años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.3.1.1

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	Porcentaje de JU que suscriben convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación	s.d.

	productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH	
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH	Porcentaje de JU que reciben asesoría técnica para la suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.3.1.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que suscriben convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH		Porcentaje de JU que reciben asesoría técnica para la suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	s.d.	20.0%	s.d.	100.0%	102
	Media	G2	s.d.	20.0%	s.d.	100.0%	99
	Baja	G3	s.d.	20.0%	s.d.	100.0%	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	s.d.	33.0%	s.d.	100.0%	9
	Media	G5	s.d.	25.0%	s.d.	100.0%	24
	Baja	G6	s.d.	20.0%	s.d.	100.0%	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	s.d.	25.0%	s.d.	100.0%	12

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Meta final: al finalizar el Programa se estima cumplir la meta final, considerando la firma porcentajes de JU con convenios suscritos a partir de la asesoría técnica brindada. En cuanto a meta física se estima realizar una capacitación por año, para tres años de ejecución del Programa.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **asesoría técnica**, la cual consta de tres sesiones con CD de la JU.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.3.1.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta física					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	34	34	0	102
	Media	G2	0	33	33	33	0	99
	Baja	G3	0	20	20	20	0	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	3	3	0	9
	Media	G5	0	8	8	8	0	24
	Baja	G6	0	25	25	25	0	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	4	4	0	12

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Formulación de la Guía para la elaboración y suscripción de Convenios de colaboración interinstitucional entre la JU y organismos públicos y/o privados. Esta Guía debe contener los procedimientos tanto para la firma de convenios marco como específicos (**Formatos base**: título, parte introductoria, cláusulas, parte final).
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa. Su adecuación se realizará

con la información provista por las otras actividades, tras cual se procederá con la impresión del material (trípticos)

- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU, instituciones, organizaciones, entre otros.)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía como en la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que cada convenio integre dichos enfoques.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

Paso 4: Coordinación a nivel del Programa

- Revisión de informes de cierre de Actividad del año 1 de implementación del Programa para la revisión de las identificaciones de oportunidades de convenios.
- Coordinación con el equipo de profesionales de las demás actividades a nivel de AAA para la organización de la asesoría técnica a las JU por temática.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 5: Coordinación con JU

- Coordinación presencial con JU. Se realizará la presentación del profesional, presentación del Programa y explicación de sus objetivos. En dicha reunión se presentará la Actividad "Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH".
- Considerando el enfoque de género, se prestará atención para garantizar la asistencia de usuarias dirigentes de CD, comisiones o comités.
- Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (antecedentes de convenios, evaluación de convenios caducados, etc.).

Paso 6: Trabajo de acompañamiento a JU con organismos públicos y/o privados

- Acompañamiento a la JU para la coordinación con los organismos públicos y/o privados para el inicio del proceso. Para tal efecto se contactará con la autoridad respectiva y su oficina de planificación y presupuesto (OPP) para la evaluación técnico-económica del convenio.
- Acompañamiento a la JU para la negociación de los términos y condiciones para la formulación del proyecto de convenio, tanto con OPP como con la oficina de asesoría jurídica.
- Acompañamiento para la suscripción del convenio.

Paso 7: Reunión de información de avance

- El profesional desarrollará una reunión con CD informando de los avances, retrasos y/o retos en el proceso de elaboración del/los convenios.

Paso 8: Evaluación

- Reunión de evaluación al finalizar el proceso anual.

Paso 9: Cierre

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 3, 823,878** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad 4.3.1.1, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	892,107
	Media	G2	865,639
	Baja	G3	532,772
Vertiente Atlántico	Alta	G4	108,542
	Media	G5	278,485
	Baja	G6	971,277
Vertiente Titicaca	Media	G7	175,056
			3,823,878

ACTIVIDAD 14

NOMBRE DEL PRODUCTO: Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos.

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.3.2.1
Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos.

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.

Tabla

Número de JU participantes 4.3.2.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar competencias para la protección y conservación de los recursos hídricos. De esta manera, la capacitación está dirigida a la identificación de prácticas y acciones destacadas encaminadas a la protección y conservación de los recursos hídricos. Esta capacitación se realizará considerando las particularidades de cada territorio, la cultura y características etnográficas de sus habitantes.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

OBJETIVO:

Generar competencias para protección y conservación de los recursos hídricos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para 20 usuarios por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades implementadas por la LA1, debido a que las acciones de conservación y protección se encuentran definidas y presupuestadas en el POMDIH, principal instrumento de gestión de la JU.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para cinco años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.3.2.1

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua	31.03%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que reciben capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y de la actividad es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.3.2.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua		Porcentaje de JU que reciben capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	31.3%	100.0%	s.d.	100.0%	170
	Media	G2	24.1%	100.0%	s.d.	100.0%	165
	Baja	G3	17.6%	50.0%	s.d.	100.0%	100
Vertiente Atlántico	Alta	G4	66.7%	100.0%	s.d.	100.0%	15
	Media	G5	62.5%	100.0%	s.d.	100.0%	40
	Baja	G6	36.0%	52.00%	s.d.	100.0%	125
Vertiente Titicaca	Media	G7	0.0%	50.0%	s.d.	100.0%	20

Meta final: al finalizar el Programa se estima cumplir la meta final, considerando que para dicho año se contará con el 100% de las JU que participen en actividades de protección y conservación

de las fuentes de agua. En cuanto a meta física se estima realizar una capacitación por año por JU, haciendo un total de 635 capacitaciones para esta actividad.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.3.2.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta física					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34	34	34	34	34	170
	Media	G2	33	33	33	33	33	165
	Baja	G3	20	20	20	20	20	100
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3	3	3	3	3	15
	Media	G5	8	8	8	8	8	40
	Baja	G6	25	25	25	25	25	125
Vertiente Titicaca	Media	G7	4	4	4	4	4	20

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos.
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.
- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU, entre otros.)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU. En dicha reunión se presentará la Actividad "Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídrico"

Coordinación para la programación de talleres y convocatoria inicial de participantes. Considerando el enfoque de género, se prestará atención para convocar también a la participación de usuarias como asistentes de los talleres.

Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (antecedentes de talleres similares, evaluación del desempeño del rubro dentro del POMDIH, etc.).

Paso 5: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación)

Análisis de la información recabada e identificación y caracterización de las acciones de protección y conservación ejecutadas por la JU.

Procesamiento de insumos para adecuación de campaña de comunicación.

- Adecuación de la Guía de Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídrico y desarrollo de la estrategia de comunicación y sensibilización a la JU.

Paso 6: Trabajo de campo:

Ejecución del proceso de Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos. Este proceso incluye el desarrollo de los siguientes temas:

- Sesión 1: Explicación de la importancia de la conservación y protección del recurso hídrico.
- Sesión 2: Identificación de experiencias exitosas e innovadoras de protección y conservación.

Paso 6.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)

Acompañamiento para la inclusión dentro del rubro presupuestario del POMDIH de acciones de protección y conservación del recurso hídrico, tal como lo dispone la norma.

Paso 7: Evaluación

Evaluación al final de las sesiones ejecutadas.

Paso 8: Coordinación de cierre

Coordinación de cierre de Actividad.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 6,918,517** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad 4.3.2.1, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,680,288
	Media	G2	1,649,451
	Baja	G3	1,025,379
Vertiente Atlántico	Alta	G4	175,946
	Media	G5	572,595
	Baja	G6	1,609,818
Vertiente Titicaca	Media	G7	205,040
			6,918,517

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ACTIVIDAD 15

NOMBRE DEL PRODUCTO: Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.3.2.2.
Encuentro intersectorial para la protección y conservación de los recursos hídricos

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios, líderes locales de las OUA, representantes de instituciones y organizaciones sociales locales.

Tabla

Número de JU participantes 4.3.2.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20

Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en el desarrollo de un Encuentro que congregue a todos dirigentes, líderes de las OUA de la AAA y que refleje el resultado de todo el proceso de capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos. En dicho evento se expondrá la situación problemática de los recursos hídricos de la cuenca, los retos que enfrentan los actores intersectoriales vinculados a la gestión del agua y las propuestas de solución para la protección y conservación del recurso hídrico.

OBJETIVO:

Generar un espacio de encuentro entre la JU y los demás actores intersectoriales de la cuenca con el fin de promover su participación en acciones de protección y conservación de los recursos hídricos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para 60 participantes por Encuentro a nivel de JU, tanto de usuarios de agua como de representantes de las demás organizaciones e instituciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con la actividad del 4.3.2.1 Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos ubicada dentro del componente Desarrollo organizacional.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para dos años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.3.2.2

Producto	Indicador de producto	Valor del indicador a nivel nacional en LB
Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua	31.03%

Actividad	Indicador de proceso	Valor del indicador
Encuentro intersectorial para la protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan de los Encuentros Intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.3.2.2

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua		Porcentaje de JU que participan de los Encuentros Intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	31.3%	100.0%	s.d.	100.0%	68
	Media	G2	24.1%	100.0%	s.d.	100.0%	66
	Baja	G3	17.6%	50.0%	s.d.	100.0%	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	66.7%	100.0%	s.d.	100.0%	6
	Media	G5	62.5%	100.0%	s.d.	100.0%	16
	Baja	G6	36.0%	52.00%	s.d.	100.0%	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0.0%	50.0%	s.d.	100.0%	8

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir lograr la participación de 100% de las JU que participen en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua. En cuanto a meta final, se estima un incremento de JU que participen en acciones de protección y conservación de las fuentes de agua.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es el Encuentro, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.1.5.2

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	0	34	0	68
	Media	G2	0	33	0	33	0	66
	Baja	G3	0	20	0	20	0	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	0	3	0	6
	Media	G5	0	8	0	8	0	16
	Baja	G6	0	25	0	25	0	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	0	4	0	8

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo del "Encuentro intersectorial para la protección y conservación de los recursos hídricos"
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.). Estos materiales se elaboraran con la información previamente recopilada en la actividad vinculada a este producto.
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en los detalles del Plan de Trabajo, los temas a tratar durante el evento, así como la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 4: Coordinación previa

- Durante la etapa de desarrollo de la actividad vinculada, el equipo de coordinación local (AAA) elaborara un directorio de las dirigentes y líderes de las OUA quienes serán invitados del Evento. También se contará con la participación de representantes de otras organizaciones e instituciones locales, tales como instituciones educativas de nivel básico y superior, ONG, empresas, entre otros, que puedan contribuir con el protección y conservación del recurso hídrico.
- Recojo de información pertinente para la implementación del evento.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

Paso 5: Ejecución del Encuentro

- Desarrollo de mesas de trabajo, plenaria y presentación de acuerdos.

Paso 6: Evaluación

Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de implementación.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 1, 692,528** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad 4.3.2.2, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	433,802
	Media	G2	421,196
	Baja	G3	256,330
Vertiente Atlántico	Alta	G4	42,939
	Media	G5	111,769
	Baja	G6	365,196
Vertiente Titicaca	Media	G7	61,296
			1,692,528

ACTIVIDAD 16

NOMBRE DEL PRODUCTO: Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.3.2.3

Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos.

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA que han participado en la Actividad 4.3.2.1 Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos, previa selección.

Tabla

Número de JU participantes 4.3.2.3

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en la socialización de experiencias destacadas en la protección y conservación de los recursos hídricos. Para tal efecto, se seleccionaran a usuarios miembros consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA que hayan participado del proceso de capacitación y en los encuentros organizados como parte de las actividades del Producto 4.3.2, los cuales serán trasladados a una JU receptora, con experiencia destacada en tema. Para cumplir con la actividad, previamente el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa irá realizando el mapeo de experiencias a fin de seleccionar una JU receptora para la pasantía.

Durante la pasantía de tres (3) días se compartirán mesas de trabajo donde se abordaran diversos temas vinculados a acciones efectivas e innovadoras en la protección y conservación del recurso hídrico. Además, también se realizarán visitas de campo para conocer in situ dichas experiencias. Al finalizar las jornadas diarias se realizara una mesa central donde una especialista sintetizará los aprendizajes del día, los que servirán de base para el documento final.

OBJETIVO:

Generar un espacio para la socialización de experiencias destacadas en la protección y conservación de los recursos hídricos.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria está dirigida para 40 usuarios por pasantía. Se propone el desarrollo de dos pasantías durante la implementación del Programa.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades del producto 4.3.2 Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos, ubicado dentro del componente Desarrollo organizacional.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad alta
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para dos años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.3.2.3

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua	31.03%
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Porcentaje de JU que participan designando candidatas para la Pasantía nacional de intercambio de experiencia en protección y conservación de recursos hídricos	s.d.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y del indicador es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por Actividad 4.3.2.3

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de las fuentes de agua		Porcentaje de JU que participan designando candidatas para la Pasantía nacional de intercambio de experiencia en protección y conservación de recursos hídricos		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	31.3%	100.0%	s.d.	100.0%	68
	Media	G2	24.1%	100.0%	s.d.	100.0%	66
	Baja	G3	17.6%	50.0%	s.d.	100.0%	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	66.7%	100.0%	s.d.	100.0%	6
	Media	G5	62.5%	100.0%	s.d.	100.0%	16
	Baja	G6	36.0%	52.00%	s.d.	100.0%	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0.0%	50.0%	s.d.	100.0%	8

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Al finalizar el Programa se estima cumplir con el 100% de la meta física, es decir que las JU se comprometan con la actividad designando candidatos para la activad de Pasantía. El Programa evaluará dichas candidaturas y elegirá a 40 usuarios para participar de la actividad. En cuanto a meta final, se considera que el cumplimiento de la actividad contribuirá con mantener o incrementar el porcentaje de JU que participan en actividades de protección y conservación de loa recursos hídricos.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la Pasantía, la cual consta de tres días de actividades. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes en el proceso de selección de pasantes.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.3.2.3

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	0	34	0	34	68
	Media	G2	0	0	33	0	33	66
	Baja	G3	0	0	20	0	20	40
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	0	3	0	3	6
	Media	G5	0	0	8	0	8	16
	Baja	G6	0	0	25	0	25	50
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	0	4	0	4	8

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la "Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos."
- Elaboración e impresión de materiales de comunicación y sensibilización (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.). Estos materiales se elaboraran con la información previamente recopilada en las actividades vinculadas a este producto.
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación de los profesionales (4) encargados de esta Actividad, tanto en los detalles del Plan de Trabajo, los temas a tratar en las mesas de trabajo, así como la aplicación de los enfoques transversales, de tal manera que desarrollen las tareas siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

Paso 4: Selección de pasantes

- Revisión del perfil de los candidatos propuestos por las JU y las sugeridas por los profesionales a cargo de las actividades vinculadas. Selección de pasantes.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN (AAA).-

Paso 5: Coordinación previa

- Coordinación con la JU receptora. Se realizara la presentación de los profesionales (4) a cargo de la actividad, presentación del Programa, explicación de sus objetivos y dinámica de la Pasantía.
- Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU.
- Desarrollo de la campaña de comunicación y sensibilización.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Paso 6: Ejecución de la Pasantía
- Día 1: Desarrollo de mesas de trabajo y visita de campo
- Día 2: Desarrollo de mesas de trabajo y visita de campo
- día 3: Sesión de cierre.

Paso 7: Evaluación
Evaluación del proceso y presentación del documento de conclusiones y propuestas de implementación.
Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 190,000** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad 4.3.2.3, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	50,866
	Media	G2	49,370
	Baja	G3	29,921
Vertiente Atlántico	Alta	G4	4,488
	Media	G5	11,969
	Baja	G6	37,402
Vertiente Titicaca	Media	G7	5,984
			190,000

ACTIVIDAD 17

NOMBRE DEL PRODUCTO: Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios.

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.3.3.1

Capacitación para la adopción de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios

GRUPO OBJETIVO:

Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.

Tabla

Número de JU participantes 4.3.3.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar competencias para el reconocimiento y la adopción de medidas de mitigación ante los impactos generados por el Cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios. De esta manera, la capacitación está dirigida que los tomadores de decisión de las JU y líderes de las OUA a fin que se tome conciencia de esta problemática global y, en consecuencia, se adopten decisiones para mitigar los impactos del cambio climático, tanto sobre la infraestructura hidráulica, la disponibilidad del recurso hídrico y los sistemas productivos agrarios. Esta capacitación se realizará considerando las particularidades de cada territorio, la cultura y características de desarrollo del sistema agrario local.

Se estima que estas capacitaciones modifiquen las actitudes de los usuarios de tal manera que se traduzcan en el mediano y largo plazo en medidas contenidas en el POMDIH, en el rubro de prevención de riesgos contra daños a la infraestructura y el medio ambiente.

OBJETIVO:

Generar competencias para el reconocimiento y la adopción de medidas de mitigación ante los impactos generados por el Cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades implementadas por la LA1, debido a que las acciones de prevención de riesgos contra daños a la infraestructura hidráulica y el medio ambiente se encuentran definidas y presupuestadas en el POMDIH, principal instrumento de gestión de la JU.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad media
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para tres años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.3.3.1

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios	Porcentaje de JU que desarrollan capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios	s.d.
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Generar competencias para el reconocimiento y la adopción de medidas de mitigación ante los impactos generados por el Cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre los impactos del Cambio Climático sobre la IH, disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios	s.d.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y de la actividad es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.3.3.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Porcentaje de JU que desarrollan acciones para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios		Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre los impactos del Cambio Climático sobre la IH, disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	102
	Media	G2	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	99
	Baja	G3	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	9
	Media	G5	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	24
	Baja	G6	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	12

Meta final: al finalizar el Programa se estima cumplir la meta final, considerando que para dicho año se contará con el 50% de las JU que desarrollen acciones para el reconocimiento y mitigación de los impactos del Cambio climático. En cuanto a meta física se estima realizar una capacitación por año por JU, haciendo un total de 381 capacitaciones para esta actividad.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.3.2.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta física					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
Vertiente Pacífico	Alta	G1	0	34	34	34	0	102
	Media	G2	0	33	33	33	0	99
	Baja	G3	0	20	20	20	0	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	3	3	0	9
	Media	G5	0	8	8	8	0	24
	Baja	G6	0	25	25	25	0	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	4	4	0	12

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de Capacitación para la adopción de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios.
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.
- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU, entre otros.)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU. En dicha reunión se presentará la actividad "Capacitación para la adopción de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios"

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Coordinación para la programación de talleres y convocatoria inicial de participantes. Considerando el enfoque de género, se prestará atención para convocar también la participación de usuarias como asistentes de los talleres.

Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (antecedentes de talleres similares, evaluación del desempeño del rubro dentro del POMDIH, etc.).

Paso 5: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación)

Análisis de la información recabada e identificación y caracterización de las acciones de protección y conservación ejecutadas por la JU.

Procesamiento de insumos para adecuación de campaña de comunicación.

- Adecuación de la Guía de Capacitación y desarrollo de la estrategia de comunicación y sensibilización a la JU.

Paso 6: Trabajo de campo:

Ejecución del proceso de Capacitación para la adopción de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios. Este proceso incluye el desarrollo de los siguientes temas:

- Sesión 1: Explicación sobre el fenómeno de Cambio climático a nivel global, Identificación de los impactos del CC sobre el sector agrícola, la IH, el recurso hídrico y el sistema productivo.
- Sesión 2: Identificación y evaluación de experiencias de mitigación en el sector, y en la gestión del recurso hídrico en particular.

Paso 6.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)

Acompañamiento para la inclusión dentro del rubro presupuestario del POMDIH de acciones de prevención y mitigación de los riesgos asociados al CC en aquellas JU con brechas más acentuadas.

Paso 7: Evaluación

Evaluación al final de las sesiones ejecutadas.

Paso 8: Coordinación de cierre

Coordinación de cierre de Actividad.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 4, 151,110** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad 4.3.3.1, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,008,173
	Media	G2	989,671

	Baja	G3	615,227
Vertiente Atlántico	Alta	G4	105,568
	Media	G5	343,557
	Baja	G6	965,890
Vertiente Titicaca	Media	G7	123,024
			4,151,110

ACTIVIDAD 18

NOMBRE DEL PRODUCTO: Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH.

NOMBRE DE ACTIVIDAD: 4.3.4.1
Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC

GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Tabla

Número de JU participantes 4.3.4.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Nro. JU
Vertiente Pacífico	Alta	G1	34
	Media	G2	33
	Baja	G3	20
Vertiente Atlántico	Alta	G4	3
	Media	G5	8
	Baja	G6	25
Vertiente Titicaca	Media	G7	4

Nota: Elaborado por equipo de DOUA, 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

La actividad consiste en brindar competencias a los directivos de las OUA que conforman la JU para generar y fortalecer sus capacidades de gestión para un involucramiento efectivo dentro de los Consejos de recursos hídricos de cuenca (CRHC) en donde estos se hayan constituido.

OBJETIVO:

Generar competencias para una participación efectiva de la JU dentro de los CRHC.

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para 20 usuarios por capacitación en cada JU.

ARTICULACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Esta actividad se articula con las actividades implementadas por la LA1, debido a que las decisiones adoptadas en los CRHC tienen incidencia en la política regional sobre el recurso hídrico, lo que tiene vinculación con el fortalecimiento técnico y administrativo de las JU.

PRIORIDAD:

- La prioridad a nivel interno por Línea de acción: Prioridad media
- La prioridad en el tiempo en años. Aplicada para tres años de ejecución del Programa. (Ver cronograma)

INDICADOR DE LA ACTIVIDAD:

Tabla

Indicadores de producto y de actividad 4.3.4.1

Producto	**Indicador de producto**	**Valor del indicador a nivel nacional en LB**
Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	Porcentaje de JU que forman parte del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca	s.d.
Actividad	**Indicador de proceso**	**Valor del indicador**
Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC	Porcentaje de JU que reciben capacitación sobre su rol dentro de los CRHC y la importancia del GIRH	s.d.

META DE LA ACTIVIDAD

La meta es el nivel de desempeño esperado del valor del indicador a lo largo del proceso de implementación del Programa y a su finalización. Así, tenemos que para esta actividad, la meta del producto y de la actividad es la siguiente:

Tabla

Metas por producto y por actividad 4.3.4.1

Vertiente	Desarrollo	Agrup.	Producto		Actividad		
			Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH		Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC		
			Valor actual	Meta final	Valor actual	Meta final	Meta física
Vertiente Pacífico	Alta	G1	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	102
	Media	G2	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	99
	Baja	G3	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	9
	Media	G5	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	24
	Baja	G6	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	s.d.	50.0%	s.d.	100.0%	12

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Meta final: al finalizar el Programa se estima cumplir la meta final, considerando que para dicho año se contará con el 50% de las JU que desarrollen acciones para el reconocimiento y mitigación del Cambio climático. En cuanto a meta física se estima realizar una capacitación por año por JU, haciendo un total de 381 capacitaciones para esta actividad.

UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD

La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas.

MONITOREO DE LA ACTIVIDAD

El proceso de monitoreo permite analizar el avance en el cumplimiento de las actividades establecidas por el Programa, de tal manera de identificar de manera oportuna los problemas presentes durante el proceso de implementación. Este análisis se realiza a través del uso de indicadores así como de las metas físicas establecida en el Programa. En tal sentido, se presentan las metas de la Actividad, para cada uno de los agrupamientos para el periodo de ejecución del Programa.

Tabla

Meta física para fines de monitoreo de la Actividad 4.3.2.1

Vertiente	Des.	Agrup.	Meta física					Total meta física
			Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	
	Alta	G1	0	34	34	34	0	102

Vertiente Pacífico	Media	G2	0	33	33	33	0	99
	Baja	G3	0	20	20	20	0	60
Vertiente Atlántico	Alta	G4	0	3	3	3	0	9
	Media	G5	0	8	8	8	0	24
	Baja	G6	0	25	25	25	0	75
Vertiente Titicaca	Media	G7	0	4	4	4	0	12

METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN (Pasos)

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN CENTRAL (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa).-

Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos.-

- Elaboración de la Guía de Capacitación para Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC.
- Verificación de la incorporación de los enfoques transversales en la Guía de capacitación.
- Elaboración de materiales de comunicación y sensibilización y verificación de la incorporación de los enfoques transversales del Programa.
- Adecuación de los materiales de difusión y sensibilización. Esto se realizará después de la primera visita de coordinación, tras lo cual se procederá con la impresión del material (impresión de afiches, trípticos, banners, recursos audio visuales, etc.).
- Elaboración de formatos de gestión (Oficios para JU, entre otros.)

Paso 2: Capacitación del personal.-

- Capacitación a nivel nacional de los profesionales encargados de esta Actividad, tanto en el uso de la Guía de capacitación como en la aplicación de los enfoques transversales para que desarrollen sus actividades siguiendo dichos lineamientos.

Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo

- Elaboración de instrumentos de monitoreo (Reporte de seguimiento de actividad).
- Incorporación del enfoque de género e interculturalidad en el trabajo de monitoreo de la Actividad.

ÁMBITO DE IMPLEMENTACIÓN LOCAL (AAA).-

Paso 4: Coordinación

- Coordinación presencial con JU. Se realizara la presentación del profesional, presentación del Programa, explicación de sus objetivos, visita de reconocimiento de la JU. En dicha reunión se presentará la actividad "Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC"

  Coordinación para la programación de talleres y convocatoria inicial de participantes. Considerando el enfoque de género, se prestará atención para convocar también la participación de usuarias como asistentes de los talleres.

  Recojo de información pertinente para la implementación de la Actividad en la JU (antecedentes de talleres similares, evaluación de desempeño de JU dentro de CRHC, Memoria anual de CRHC, etc.). En caso no exista CRHC, el profesional deberá recabar información sobre el proceso de constitución impulsado por la autoridad.

Paso 5: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación)

- Análisis de la información recabada e identificación y caracterización de la situación de funcionamiento del CRHC.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Procesamiento de insumos para adecuación de campaña de comunicación.

- Adecuación de la Guía de Capacitación y desarrollo de la estrategia de comunicación y sensibilización a la JU.

Paso 6: Trabajo de campo:

Ejecución del proceso de Capacitación Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC. Este proceso incluye el desarrollo de los siguientes temas:

- Sesión 1: Explicación de las funciones de los CRHC y las herramientas de gestión con las que cuentan.
- Sesión 2: Rol de la JU dentro del CRHC. Principales experiencias de gestión integral de la cuenca, etc.

Paso 6.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores)

Acompañamiento a las JU en el proceso de integración de los nuevos CRHC constituidos.

Paso 7: Evaluación

Evaluación al final de las sesiones ejecutadas.

Paso 8: Coordinación de cierre

Coordinación de cierre de Actividad.

Elaboración del Reporte de seguimiento de Actividad para fines de monitoreo y envío a Equipo de coordinación y monitoreo del Programa.

ENTIDAD RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD

La Autoridad administrativa de agua (AAA)

ENTIDAD RESPONSABLE DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA ACTIVIDAD

La entidad responsable del monitoreo es el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa, ubicado en la sede central de ANA.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD

El presupuesto correspondiente a esta actividad asciende a **S/ 4, 151,110** para todo el período de ejecución del Programa.

Tabla

Presupuesto de la actividad 4.3.4.1, por agrupamiento

Vertiente	Des.	Agrup.	Presupuesto
Vertiente Pacífico	Alta	G1	1,008,173
	Media	G2	989,671
	Baja	G3	615,227
Vertiente Atlántico	Alta	G4	105,568
	Media	G5	343,557
	Baja	G6	965,890
Vertiente Titicaca	Media	G7	123,024
			4,151,110

8. REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Para la implementación de todas las actividades propuestas en la LA4 se requerirá la contratación de un equipo de profesionales multidisciplinario. Este proceso se llevará a cabo dentro de cada AAA, bajo la coordinación del Equipo de coordinación y monitoreo de la sede central de la ANA.

Así, tenemos que en la mayoría de AAA se requerirá la contratación de un profesional por actividad, mientras que en la AAA Caplina Ocoña, debido al alto número de JU que alberga, este número de profesionales es mayor. En el anexo 2 se presenta la tabla con el detalla de profesionales a nivel de agrupamiento y especialidades. A continuación se presenta el perfil requerido de cada profesional, según la actividad específica a desarrollar.

Producto 4.1.1

Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.1.1.1	**Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua**			
	Analista de calidad de agua Profesional de la carrera de ciencias agrarias, ambiental, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica. Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de calidad de agua o monitoreo de agua superficial y subterránea o hidrogeología. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo de monitoreo participativo con organizaciones sociales.	14	304	4 años
Actividad 4.1.1.2	**Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca.**			
	Analista en gestión de recursos hídricos Profesional de la carrera de ciencias agrarias, ambiental, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica. Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de gestión de recursos hídricos Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo de monitoreo participativo con organizaciones sociales.	14	28	2 años

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.1.2

Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.1.2.1	**Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU**			
	Analista social en género Profesional de la carrera de ciencias sociales (antropología, sociología,) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en proyectos de desarrollo y/o temas de género. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	380	5 años
Actividad 4.1.2.2	**Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios**			
	Analista social en género Profesional de la carrera de la carrera ciencias sociales o comunicación (comunicación, antropología, sociología) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en proyectos de desarrollo, enfoque de género y desarrollo agrario. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	28	2 años
4.1.2.3	**Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos**			
	Analista social en género Profesional de la carrera de la carrera ciencias sociales o comunicación (comunicación, antropología, sociología) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en proyectos de desarrollo, enfoque de género y desarrollo agrario. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	4	8	2 años

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.1.3

Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.1.3.1	**Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU**			
	Analista en cultura del agua Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación o sociales (comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en gestión del conocimiento, desarrollando temas de gestión de recursos hídricos, cultura del agua, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	308	4 años

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.1.4

Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.1.4.1	**Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo.**			
	Analista en proyectos de desarrollo de salud y seguridad Profesional de la carrera de ciencias agrarias, sociales o comunicación. Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de proyectos de desarrollo de salud, seguridad, o relacionado. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	112	2 años
Actividad 4.1.4.2	**Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU**			

	Analista en proyectos de desarrollo de salud y seguridad Profesional de la carrera de ciencias agrarias, sociales o comunicación. Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de proyectos de desarrollo de salud, seguridad, o relacionado. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	20	1 año

Producto 4.1.5

Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.1.5.1	**Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua**			
	Analista en patrimonio cultural Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación o sociales (comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en gestión del conocimiento, desarrollando temas de gestión de recursos hídricos, patrimonio cultural, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	231	3 años
Actividad 4.1.5.2	**Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua.**			
	Analista en patrimonio cultural Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación o sociales (comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en gestión del conocimiento, desarrollando temas de gestión de recursos hídricos, patrimonio cultural, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	28	2 años

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.2.1

Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.2.1.1	**Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico**			
	Analista en desarrollo productivo agrario Profesional de la carrera de ciencias agrarias (ing. Agrario, ing. Agrícola) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de desarrollo productivo y desarrollo sostenible. Experiencia mínima de al menos cuatro (4) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	237	3 años
Actividad 4.2.1.2	**Pasantía de experiencias innovadoras de cultivos adaptados al cambio climático.**			
	Analista en desarrollo productivo agrario Profesional de la carrera de ciencias agrarias (ing. Agrario, ing. Agrícola) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de desarrollo productivo, desarrollo sostenible y cambio climático. Experiencia mínima de al menos cuatro (4) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	42	2 años

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Producto 4.3.1

Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación

Actividad 4.3.1.1	**Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH**			
	Analista en gestión de Convenios de cooperación Profesional de la carrera de derecho, administración, ciencias sociales, humanidades o afines. Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en la gestión de Convenios de cooperación nacional e internacional, procesos administrativos. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	234	3 años

Producto 4.3.2

Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos.

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.3.2.1	**Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos**			
	Analista en gestión de recursos hídricos Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, protección y conservación de recursos hídricos, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	385	5 años
Actividad 4.3.2.2	**Encuentro intersectorial para la protección y conservación de los recursos hídricos.**			
	Analista en gestión de recursos hídricos Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social).	14	28	2 años

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · VºBº · Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS · Director · Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

	Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, protección y conservación de recursos hídricos, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.			
Actividad 4.3.2.3	**Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos**			
	Analista en gestión de recursos hídricos Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, protección y conservación de recursos hídricos, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias	4	8	2 años

Producto 4.3.3

Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios.

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.3.3.1	**Capacitación para la adopción de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios**			
	Analista en gestión de recursos hídricos Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, políticas de mitigación de Cambio climática, entre otros.	14	231	3 años

	Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias			

Producto 4.3.4

Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH.

Ítem	Actividad / Perfil	Nro. de profesionales / año	Meses total	Años de implementación
Actividad 4.3.4.1	**Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC**			
	Analista en gestión de recursos hídricos Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, o similares. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	14	231	3 años

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

9. PRESUPUESTO

El presupuesto de la Línea de Acción se ha construido partiendo por el análisis de los costos unitarios de las actividades específicas, los cuales contemplan tanto bienes como servicios necesarios para el desarrollo de la actividad, así como el tiempo necesario para que los profesionales puedan ejecutar las actividades programadas, considerando que estas comprenden una serie de pasos que van más allá de la sola realización del taller o reunión, todo esto con la finalidad de alcanzar los cambios esperados con la intervención.

En el proceso de elaboración de los costos unitarios de las actividades se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Listado definitivo de actividades agrupadas y alineado a los roles y funciones de las JU, así como a las competencias de la ANA. Estas actividades se definieron inicialmente con el análisis de la información de las herramientas del FODA y análisis de árbol de problemas.

- Definición del grupo objetivo. Cada actividad específica tiene un grupo objetivo de beneficiario, son miembros de la directiva de las Juntas de Usuarios, funcionarios o personal administrativo, usuarios formales, hijos jóvenes de usuarios formales, usuarios informales.

- La programación de actividades en el tiempo se ha tomado en cuenta los ciclos o periodos de tramitación administrativa. Por tal razón, se prevé que estas actividades se ejecuten en el plazo máximo de diez (10) meses en el año, puesto que durante los meses de diciembre y enero las contrataciones en la ANA se suelen restringir.

- Análisis de las actividades previas de planificación, actividades de campo y de gabinete por cada actividad específica. Para este proceso se estima que el Programa cuente con un Equipo de gestión y monitoreo a nivel central y a nivel de AAA.

- Determinación de recursos y cantidad: tipo de materiales, servicios diversos que permitan cumplir los objetivos, profesionales con el perfil determinado, entre otros.

- Elaborar el perfil del profesional a cargo del servicio específico, además describir las funciones a desarrollar dentro de la actividad.

- Análisis de la complejidad geográfica debido a la dispersión de JU, para lo cual se ha desarrollado análisis presupuestal para su implementación en la JU a través de las AAA. Este paso fue fundamental, dado que las características geográficas entre las AAA son muy distintas. Así, tenemos AAA en donde el proceso de implementación del Programa será mucho más sencillo (JU de la costa), mientras que en el caso de las AAA ubicadas en la cuenca del Atlántico la implementación requerirá de más tiempo, dada la lejanía entre las JU.

En los Anexos 3ª, 3B, 3C y 3D se presenta de forma desagregada los presupuestos a nivel de agrupamiento, considerando los costos modulares, programación multianual, las metas y componentes. La Tabla 8 presenta el presupuesto por actividad específica, considerando los conceptos de gasto. En total, la LA4 presenta un presupuesto de S/**57, 230,773** para los 5 años de implementación del programa.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Tabla 8

Presupuesto por actividad específica

Actividad	Costo unitario de Actividad	Costo de desarrollo de Actividad	Total costo profesionales	Viáticos	Total año	Total Programa
4.1.1.1. Capacitación sobre la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua	3,266	414,782	532,000	393,600	1,340,382	5,361,528
4.1.1.2 Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	7,120	904,240	98,000	79,360	1,081,600	2,163,200
4.1.2.1 Capacitación en Promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico	3,513	446,151	532,000	393,600	1,371,751	6,858,755
4.1.2.2 Encuentros de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	5,912	70,950	98,000	79,360	248,310	496,620
4.1.2.3. Pasantías nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	.	95,000			95,000	190,000
4.1.3.1. Capacitación sobre Fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la Junta de usuarios del agua	3,252	413,004	539,000	393,600	1,345,604	5,382,416
4.1.4.1 Capacitación del desarrollo de la cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos	1,776	225,552	392,000	157,440	774,992	1,549,984
4.1.4.2 Elaboración de un Protocolo ante el COVID-19 que permita realizar la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de la JU	360	45,720	140,000	157,440	343,160	343,160
4.1.5.1 Capacitación revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	4,152	527,304	539,000	393,600	1,459,904	4,379,712
4.1.5.2. Encuentro de revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	6,836	868,172	98,000	79,360	1,045,532	2,091,064
4.2.1.1 Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo)	8,384	1,064,768	553,000	476,160	2,093,928	6,281,784
4.2.1.2 Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	.	401,800			401,800	1,205,400
4.3.1.1. Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH	2,638	335,026	546,000	393,600	1,274,626	3,823,878
4.3.2.1 Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos	3,552	451,104	539,000	393,600	1,383,704	6,918,520

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Visto Bueno - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS - Director - Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

4.3.2.2. Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos	5,272	669,544	98,000	78,720	846,264	1,692,528
4.3.2.3. Pasantías de intercambio de experiencia en protección y conservación de recursos hídricos	.	95,000			95,000	190,000
4.3.3.1. Capacitación sobre los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	3,552	451,104	539,000	393,600	1,383,704	4,151,112
4.3.4.1. Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC y la importancia de la GIRH	3,552	451,104	539,000	393,600	1,383,704	4,151,112
Total						**57,230,773**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Vº Bº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

10. CRONOGRAMA

Tabla 9

Cronograma de ejecución por actividades específicas

Actividad	Año 1												Año 2												Año 3												Año 4												Año 5											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	12
4.1.1.1. Capacitación sobre la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua				127												127												127												127																				
4.1.1.2 Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca																			127																								127																	
4.1.2.1 Capacitación en Promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico				127												127												127												127												127							
4.1.2.2 Encuentros de mujeres líderes de Juntas de Usuarios																				127																								127																
1.2.3. Pasantías nacional de mujeres eres en la gestión de recursos hídricos																																127																									127				
4.1.3.1. Capacitación sobre rtalecimiento de la nueva cultura del gua entre los usuarios de la Junta de usuarios del agua				127												127												127												127																				
4.1.4.1 Capacitación del desarrollo de la cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos			127												127																																													
4.1.4.2 Elaboración de un Protocolo ante el COVID-19 que permita realizar la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de la JU				127																																																								
4.1.5.1 Capacitación revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua						127												127																								127																		

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

Actividad	Año 1												Año 2												Año 3												Año 4												Año 5											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	12
4.1.5.2. Encuentro de revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua																						127																								127														
4.2.1.1 Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades producticas sostenibles del recurso hidrico														127												127												127																						
4.2.1.2 Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultuvos adaptadas al cambio climático																							127												127												127													
4.3.1.1. Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH															127												127												127																					
4.3.2.1 Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos		127												127												127												127												127										
4.3.2.2. Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos																			127																								127																	
4.3.2.3. Pasantías de intercambio de experiencia en protección y conservación de recursos hídricos																															127																								127					
4.3.3.1. Capacitación sobre los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios																		127												127												127																		
4.3.4.1. Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC y la importancia de la GIRH																		127												127												127																		

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director - Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

11. Bibliografía

Armijo, Marianela (2011) *Planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*. CEPAL, Santiago.

Centro nacional de planeamiento estratégico - CEPLAN (2018) *Guía de políticas nacionales*. Lima

Centro nacional de planeamiento estratégico - CEPLAN (2021) *Guía para la elaboración de indicadores de políticas nacionales y planes estratégicos*. Lima

Centro nacional de planeamiento estratégico - CEPLAN (2016) *Guía metodológica de la fase institucional del proceso de planeamiento estratégico.* Lima

Centro nacional de planeamiento estratégico - CEPLAN (2021) *Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del Sinaplan.* Lima

Correa, Norma (2011) *Interculturalidad y políticas públicas: una agenda al 2016*. CIES, Lima.

Ministerio de cultura – MINCU (2017) *Política Nacional para la Transversalización del Enfoque Intercultural*. Lima.

Ministerio de cultura – MINCU (2013) *Enfoque intercultural para la gestión pública: herramientas conceptuales*. Lima.

Ministerio de cultura – MINCU (2015) *Servicios públicos con pertinencia cultural. Guía para la aplicación del enfoque intercultural en la gestión de servicios públicos*. Lima

Ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables – MIMP (2012) *Orientaciones para transversalizar el enfoque de género en las políticas públicas*. Lima

Ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables – MIMP (2014) *Transversalización del enfoque de género en las políticas y la gestión pública*. Lima

Ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables – MIMP (2016) Comunicando igualdad. Guía con orientaciones para incorporar el enfoque de género en la comunicación de las entidades públicas. Lima

Ministerio de la mujer y poblaciones vulnerables – MIMP (2017) Si no me nombras, no existo. Promoviendo el uso del lenguaje inclusivo en las entidades públicas. Lima

Oxfam (2014) *Caja de herramientas de género. Módulo 2: Transversalización del enfoque de género – Manual para particpantes*. Lima

Oré, María Teresa y Rap, Edwin (2009) *Políticas neoliberales en la gestión del agua. Antecedentes y entretelones de la Ley de los Recursos Hídricos*. Debates en Sociología Nº 34. Lima

Remy, María Isabel y Carrillo, Patricia (2020) *Brechas de género en la gestión del agua y la infraestructura natural*. Editado por Forest Trends Association.

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Anexos

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A.
GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de
Organizaciones de Usuarios de Agua

Anexo 1

Fichas técnicas de actividades

Actividad 1

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.1.1 Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU y dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar competencias para comprender y valorar la metodología de monitoreo participativo de calidad de agua y hacer un uso efectivo de esta en los casos correspondientes. Esta metodología se entiende como un proceso de colaboración con los usuarios / ciudadanos para recoger y analizar datos del recurso hídrico y comunicar los resultados, en un esfuerzo por identificar y resolver de forma conjunta los problemas presentes o latentes de contaminación del recurso hídrico en su cuenca. Para tal efecto, las entidades responsables cuentan con el Protocolo nacional para el monitoreo de la calidad de los recursos hídricos el cual presenta de forma estandarizada los criterios y procedimientos técnicos para desarrollar el monitoreo de la calidad de los recursos hídricos.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación y recojo de información de la JU **Paso 5**: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación) **Paso 6**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 6**.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 7**: Evaluación **Paso 8**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista de calidad de agua** Profesional de la carrera de ciencias agrarias, ambiental, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica. Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de calidad de agua o monitoreo de agua superficial y subterránea o hidrogeología. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo de monitoreo participativo con organizaciones sociales.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, que consta de dos sesiones técnicas: una teórica y otra práctica**.** **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 5,361,525** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Actividad 2

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.1.2 Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA, además de autoridades, dirigentes y líderes de los demás sectores vinculados al recurso hídrico.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en el desarrollo de un evento que congregue a todos los actores vinculados a la gestión del recurso hídrico en la cuenca y que refleje el resultado de todo un proceso de coordinación entre las JU y los demás actores para promover los monitoreos participativos de calidad de agua como mecanismo para la prevención de la contaminación. En dicho evento se expondrá la situación problemática en torno a la calidad del agua y las propuestas de solución, entre ellas la ejecución periódica de monitoreos participativos. **OBJETIVO**: Generar un espacio de encuentro entre organizaciones e instituciones de diversos sectores vinculados a la gestión del recurso hídrico a fin de llegar a acuerdos para garantizar la calidad del agua a través de la implementación periódica de monitoreos participativos.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Plan de trabajo y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinaciones previas **Paso 5**: Realización del Encuentro **Paso 6**: Evaluación	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista de calidad de agua** Profesional de la carrera de ciencias agrarias, ambiental, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica. Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de gestión de recursos hídricos Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo de monitoreo participativo con organizaciones sociales.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es el **Encuentro**, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** La convocatoria está dirigida para 80 personas, tanto de usuarios de agua como de representantes de las demás organizaciones e instituciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa, en el año 2 y 4.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 2,163,200** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 3

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.2.1 Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios. También podrán ser convocadas usuarias con liderazgos en construcción o con interés en recibir la capacitación.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar competencias para afianzar, consolidar, desarrollar, incrementar y/o construir liderazgos de las mujeres usuarias en la gestión del recurso hídrico. Para tal efecto las capacitaciones brindadas desarrollaran un temario en donde se exponga la situación de las relaciones de género en el país y en el sector agrario, explicando las condiciones sociales que las sostienen. Los talleres de capacitación están dirigido a usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios. También podrán ser convocadas usuarias con liderazgos en construcción o con interés en recibir la capacitación. Se explicará también la importancia y utilidad del enfoque de género dentro del Programa, detallando que todas las demás intervenciones también incluyen dicho enfoque para fortalecer la participación de las mujeres en todos los campos de acción de los usuarios de agua en la JU.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo **Paso 4**: Mapeo de experiencias sobre liderazgo de usuarias <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 5**: Coordinación y recojo de información de la JU **Paso 6**: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación) **Paso 7**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 7.1** Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 8**: Evaluación **Paso 9**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista social en género** Profesional de la carrera de ciencias sociales (antropología, sociología,) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en proyectos de desarrollo y/o temas de género. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas dirigida al público objetivo y una **sesión** dirigida al CD de la JU. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **15 usuarias** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 6,858,752** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4

<table>
<tr><th colspan="2">FICHA TÉCNICA</th></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 4.1.1.1
Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios</td></tr>
<tr><td colspan="2">CODIFICACIÓN:
(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)</td></tr>
<tr><td>LÍNEA DE ACCIÓN: LA4
COMPONENTE : C.4.1</td><td>AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1</td></tr>
<tr><td colspan="2">GRUPO OBJETIVO:
Usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios. También podrán ser convocadas usuarias con liderazgos en construcción. Representantes de organizaciones e instituciones locales dedicadas a la promoción de la participación de mujeres.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
La actividad consiste en el desarrollo de un evento que congregue a todos las dirigentes y líderes de las OUA de la AAA y que refleje el resultado de todo el proceso de capacitación para la promoción de estos liderazgos. En dicho evento se expondrá la situación problemática en torno al acceso de las usuarias a cargos de dirección dentro de las OUA, los retos para su participación efectiva en la gestión del recurso hídrico y las propuestas de solución.</td></tr>
<tr><td colspan="2">METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:
<u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u>
Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos (Plan de trabajo y materiales de difusión)
Paso 2: Capacitación del personal.
Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo
<u>Ámbito de implementación local (AAA)</u>
Paso 4: Coordinaciones previas
Paso 5: Realización del Encuentro
Paso 6: Evaluación</td></tr>
<tr><td>PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD:
Analista social en género
Profesional de la carrera de la carrera ciencias sociales o comunicación (comunicación, antropología, sociología)
Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en proyectos de desarrollo, enfoque de género y desarrollo agrario.
Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.</td><td>UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD
La unidad de medida es el Encuentro, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes.

NÚMERO DE PARTICIPANTES
La convocatoria está dirigida para 50 usuarias por Encuentro a nivel de AAA. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa</td></tr>
<tr><td colspan="2">PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
El presupuesto de la actividad es de S/ 496,620 para todo el período de implementación del Programa.</td></tr>
</table>

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 5

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.2.1 Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Usuarias de agua (con derecho de uso o sin derecho de uso pero reconocidas por la JU) con cargos dentro del consejo directivo de la JU, comisión o comité de usuarios que han participado en la Actividad 4.1.2.1 Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico, previa selección nacional.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en la socialización de experiencias de liderazgos de usuarias dentro de las OUA. Para tal efecto, se seleccionaran a mujeres usuarias que hayan participado del proceso de capacitación y en los encuentros organizados como parte de las actividades del Producto 4.1.2, las cuales serán trasladadas a una JU receptora, con experiencia destacada de liderazgo femenino. Asimismo, durante el desarrollo de dichas actividades, el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa irá realizando el mapeo de experiencias de liderazgo para seleccionar una JU receptora para la pasantía. Es importante mencionar que la selección de candidatas priorizará aquellas usuarias de las JU que presenten brechas de género más acentuadas, de tal forma de impulsar los liderazgos incipientes dentro de estas. Durante la pasantía de tres (3) días se compartirán mesas de trabajo dirigidas por usuarias líderes que socializarán sus experiencias, los retos que enfrentan en sus OUA y las estrategias adoptadas para superar dichos retos. Al finalizar las jornadas diarias se realizara una mesa central donde una especialista sintetizará los aprendizajes del día, los que servirán de base para el documento final. Se propone que el cierre de esta actividad se realice con la presencia de un representante de la ANA al cual se le expondrá las principales conclusiones del estado situacional de las mujeres dentro de las OUA y las propuestas de mejora.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Plan de trabajo y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo **Paso 4**: Selección de pasantes. <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 5**: Coordinación previa **Paso 6**: Ejecución de la pasantía **Paso 7**: Evaluación	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista social en género** Profesional de la carrera de la carrera ciencias sociales o comunicación (comunicación, antropología, sociología) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en proyectos de desarrollo, enfoque de género y desarrollo agrario. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la Pasantía, la cual consta de tres días de actividades. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes en el proceso de selección de pasantes. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** La convocatoria está dirigida para **40 usuarias** por pasantía. Se propone el desarrollo de dos pasantías durante la implementación del Programa.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 190,000** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Actividad 6

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.3.1 Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar competencias para comprender y valorar la nueva cultura del agua impulsada por la LRH, bajo el enfoque de la GIRH. De esta manera, la capacitación está dirigida a incrementar la conciencia social sobre la importancia del valor económico, social y ambiental del recurso hídrico y promover así su manejo sostenible, de tal manera de asegurar su cantidad, calidad y oportunidad para las futuras generaciones. La capacitación también aborda la importancia del contexto sociocultural para comprender y afianzar los conocimientos tradicionales en el uso sostenible del agua, bajo la participación de los actores sociales vinculados al recurso. Se estima que estas capacitaciones modifiquen las actitudes de los usuarios de tal manera que se traduzcan en el mediano y largo plazo en mejorar los usos y prácticas multisectorial del recurso hídrico.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación y recojo de información de la JU **Paso 5**: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación) **Paso 6**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 6**.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 7**: Evaluación **Paso 8**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en cultura del agua** Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación o sociales (comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en gestión del conocimiento, desarrollando temas de gestión de recursos hídricos, cultura del agua, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 5,382,413** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Actividad 7

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.4.1 Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo.	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en el desarrollo de un taller de capacitación para exponer la importancia de desarrollar una cultura de prevención, entendida como el cambio de actitudes y comportamientos alrededor de los riesgos sobre la salud, enfermedades y accidentes. Este taller está encaminado a que las JU adopten medidas de prevención dentro de su institución, así como el fomento de la adquisición de seguros de diverso tipo.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación con JU **Paso 5**: Ejecución del taller **Paso 6**: Evaluación	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en proyectos de desarrollo de salud y seguridad** Profesional de la carrera de ciencias agrarias, sociales o comunicación. Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de proyectos de desarrollo de salud, seguridad, o relacionado. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de la ejecución de un taller. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 1,549,984** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 8

<table>
<tr><th colspan="2">FICHA TÉCNICA</th></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDAD 4.1.4.2
Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU</td></tr>
<tr><td colspan="2">CODIFICACIÓN:
(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)</td></tr>
<tr><td>LÍNEA DE ACCIÓN: LA4
COMPONENTE : C.4.1</td><td>AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1</td></tr>
<tr><td colspan="2">GRUPO OBJETIVO:
Miembros del consejo directivo de la JU y dirigentes de las comisiones de usuarios</td></tr>
<tr><td colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
La actividad consiste en el desarrollo de un taller de capacitación para exponer el Protocolo de prevención del COVID-19 elaborado por ANA que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU. Para tal efecto, previo a la implementación de la actividad la ANA habrá elaborado dicho Protocolo considerando las recomendaciones del MINSA y el “Protocolo de seguridad, prevención de riesgos de contagio por COVID-19 y atención de salud de los servidores civiles de la ANA que retornan a laborar luego de culminada la Emergencia Nacional”</td></tr>
<tr><td colspan="2">METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN:
<u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u>
Paso 1: Elaboración de instrumentos técnicos (Protocolo de prevención del COVID-19 y materiales de difusión)
Paso 2: Capacitación del personal.
Paso 3: Elaboración de instrumentos de monitoreo
<u>Ámbito de implementación local (AAA)</u>
Paso 4: Coordinación
Paso 5: Ejecución del taller
Paso 6: Evaluación</td></tr>
<tr><td>PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD:
Analista en proyectos de desarrollo de salud y seguridad
Profesional de la carrera de ciencias agrarias, sociales o comunicación.
Experiencia específica mínima de al menos dos (02) años como Analista de proyectos de desarrollo de salud, seguridad, o relacionado.
Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.</td><td>UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD
La unidad de medida es la capacitación, la cual consta de un taller de día de ejecución.

NÚMERO DE PARTICIPANTES
Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua. La convocatoria está dirigida para 10 usuarios por taller de capacitación en cada JU.</td></tr>
<tr><td colspan="2">PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD
El presupuesto de la actividad es de S/ 343,160 para todo el período de implementación del Programa</td></tr>
</table>

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° · Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS · Director · Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Actividad 9

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.5.1 Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar competencias para revalorar y promocionar las prácticas culturales vinculadas al recurso hídrico. De esta manera, la capacitación está dirigida a la revalorización de estas prácticas y/o su promoción como parte de una estrategia para el fortalecimiento de la identidad local en torno al recurso, buscando así su uso sostenible, de tal manera de asegurar su cantidad, calidad y oportunidad para las futuras generaciones. Esta capacitación se realizará considerando las particularidades de cada territorio, la cultura y características etnográficas de sus habitantes. Se estima que estas capacitaciones modifiquen las actitudes de los usuarios de tal manera que se traduzcan en el mediano y largo plazo en hacer más sostenibles los usos y prácticas culturales locales en torno al recurso hídrico.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación y recojo de información de la JU **Paso 5**: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación) **Paso 6**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 6**.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 7**: Evaluación **Paso 8**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en patrimonio cultural** Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación o sociales (comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en gestión del conocimiento, desarrollando temas de gestión de recursos hídricos, patrimonio cultural, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de **dos sesiones** realizadas en dos fechas distintas. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 4,379,710** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 10

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.5.2 Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua.	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios, líderes locales de las OUA, representantes de instituciones y organizaciones sociales locales.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en el desarrollo de un Encuentro que congregue a dirigentes, líderes de las OUA de la AAA y que refleje el resultado de todo el proceso de capacitación para la promoción y defensa de las prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua. En dicho evento, que contará también con la participación de representantes de instituciones y organizaciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico, se expondrán las principales prácticas culturales identificadas en el ámbito de la JU y las medidas adoptadas por la organización para su conservación y revalorización.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Plan de trabajo y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinaciones previas **Paso 5**: Realización del Encuentro **Paso 6**: Evaluación	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en patrimonio cultural** Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación o sociales (comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en gestión del conocimiento, desarrollando temas de gestión de recursos hídricos, patrimonio cultural, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es el **Encuentro**, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** La convocatoria está dirigida para **80 personas,** tanto de usuarios de agua como de representantes de las demás organizaciones e instituciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa, en el año 2 y 4.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 2,091,064** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 11

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.2.1.1 Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Usuarios emprendedores de la JU o personas postulados por estos (hijos) y líderes de las OUA.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en la formación de promotores agrícolas para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico, el cual se desarrollara siguiendo la metodología del aprender haciendo.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación y proceso de selección **Paso 5**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 5**.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 6**: Evaluación **Paso 7**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en desarrollo productivo agrario** Profesional de la carrera de ciencias agrarias (ing. Agrario, ing. Agrícola) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de desarrollo productivo y desarrollo sostenible. Experiencia mínima de al menos cuatro (4) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **Asistencia técnica**, la cual consta de seis sesiones por JU. La organización de dichas sesiones queda a consideración del equipo de implementación local. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los **15 usuarios** de la JU, por proceso de formación, los cuales deben cumplir con el perfil de usuarios emprendedores o personas postulados por estos (hijos) y líderes de las OUA.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 6, 281,782** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 12

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.2.1.2 Pasantía de experiencia innovadoras de cultivos adaptados al cambio climático	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Usuarios emprendedores de la JU o personas postulados por estos (hijos) y líderes de las OUA que han participado de la Actividad 4.2.1.1 Asistencia técnica para la formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en la socialización de experiencias de innovadoras de cultivos adaptados al cambio climático. Para tal efecto, se seleccionaran a promotores que hayan pasado por el proceso de capacitación como parte de las actividades del Producto 4.2.1.1 las cuales serán trasladadas a una JU receptora dentro de la AAA con experiencia destacada en innovación de cultivos adaptados al cambio climático. Cabe precisar que durante el desarrollo de la actividad previa 4.2.1.1 el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa irá realizando el mapeo de dichas experiencias, de tal manera de tener seleccionado a la JU receptoras por AAA. Durante la pasantía de tres (3) días se compartirán mesas de trabajo y visitas a campo. Al finalizar las jornadas diarias se realizara una mesa central donde una especialista sintetizará los aprendizajes del día, los que servirán de base para el documento final.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Plan de trabajo y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo **Paso 4**: Selección de pasantes. <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 5**: Coordinación previa **Paso 6**: Ejecución de la pasantía **Paso 7**: Evaluación	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en desarrollo productivo agrario** Profesional de la carrera de ciencias agrarias (ing. Agrario, ing. Agrícola) Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de desarrollo productivo, desarrollo sostenible y cambio climático. Experiencia mínima de al menos cuatro (4) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **Pasantía**, la cual consta de tres días de actividades. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes en el proceso de selección de pasantes. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por pasantía. Se propone el desarrollo de tres pasantías durante la implementación del Programa.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 1,205,400.00** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 13

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.3.1.1 Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar asesoría técnica a las JU para la elaboración y suscripción de convenios de colaboración con organismos públicos y privados en el ámbito de desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH, entre otros. En tal sentido, la asesoría técnica se entiende como un proceso de acompañamiento sistemático el cual se articulará con las demás actividades implementadas por este Programa. Así, a partir del avance de implementación de las demás actividades, los responsables a nivel de AAA y sede central identificarán las oportunidades de colaboración con organismos presentes en la zona de actuación de la JU. Este trabajo de identificación también deberá verificar las competencias y atribuciones del organismo que garanticen la viabilidad del convenio.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía para la suscripción de Convenios y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo **Paso 4**: Coordinación a nivel del Programa (Articulación con demás actividades) <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 5**: Coordinación con JU **Paso 6**: Trabajo de acompañamiento a JU con organismos públicos y / o privados **Paso 7**: Reunión de información de avance **Paso 8**: Evaluación **Paso 9**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en gestión de Convenios de cooperación** Profesional de la carrera de derecho, administración, ciencias sociales, humanidades o afines. Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en la gestión de Convenios de cooperación nacional e internacional, procesos administrativos. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **asesoría técnica**, la cual consta de tres sesiones con CD de la JU. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para 10 usuarios por capacitación en cada JU. Cada capacitación consta de tres sesiones: una sesión introductoria, una sesión de informe de avance, una sesión final de informe de resultado anual.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 3,823,878** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 14

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.3.2.1 Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU y dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar competencias para la protección y conservación de los recursos hídricos. De esta manera, la capacitación está dirigida a la identificación de prácticas y acciones destacadas encaminadas a la protección y conservación de los recursos hídricos. Esta capacitación se realizará considerando las particularidades de cada territorio, la cultura y características etnográficas de sus habitantes.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación y recojo de información de la JU **Paso 5**: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación) **Paso 6**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 6**.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 7**: Evaluación **Paso 8**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en gestión de recursos hídricos** Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, protección y conservación de recursos hídricos, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, que consta de dos sesiones realizadas en dos fechas distintas. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 6,918,517** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 15

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.1.1.1 Encuentro intersectorial para la protección y conservación de los recursos hídricos	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios, líderes locales de las OUA, representantes de instituciones y organizaciones sociales locales.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en el desarrollo de un Encuentro que congregue a todos dirigentes, líderes de las OUA de la AAA y que refleje el resultado de todo el proceso de capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos. En dicho evento se expondrá la situación problemática de los recursos hídricos de la cuenca, los retos que enfrentan los actores intersectoriales vinculados a la gestión del agua y las propuestas de solución para la protección y conservación del recurso hídrico.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Plan de trabajo y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinaciones previas **Paso 5**: Realización del Encuentro **Paso 6**: Evaluación	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en gestión de recursos hídricos** Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, protección y conservación de recursos hídricos, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es el **Encuentro**, el cual consta de un día de ejecución. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes **NÚMERO DE PARTICIPANTES** La convocatoria está dirigida para 60 personas, tanto de usuarios de agua como de representantes de las demás organizaciones e instituciones vinculadas a la gestión del recurso hídrico. Se propone el desarrollo de dos Encuentros durante la implementación del Programa, en el año 2 y 4.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 1,692,528** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 16

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.3.2.3 Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos.	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA que han participado en la Actividad 4.3.2.1 Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos, previa selección.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en la socialización de experiencias destacadas en la protección y conservación de los recursos hídricos. Para tal efecto, se seleccionaran a usuarios miembros consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA que hayan participado del proceso de capacitación y en los encuentros organizados como parte de las actividades del Producto 4.3.2, los cuales serán trasladados a una JU receptora, con experiencia destacada en tema. Para cumplir con la actividad, previamente el Equipo de coordinación y monitoreo del Programa irá realizando el mapeo de experiencias a fin de seleccionar una JU receptora para la pasantía. Durante la pasantía de tres (3) días se compartirán mesas de trabajo donde se abordaran diversos temas vinculados a acciones efectivas e innovadoras en la protección y conservación del recurso hídrico. Además, también se realizarán visitas de campo para conocer in situ dichas experiencias. Al finalizar las jornadas diarias se realizara una mesa central donde una especialista sintetizará los aprendizajes del día, los que servirán de base para el documento final.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Plan de trabajo y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo **Paso 4**: Selección de pasantes. <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 5**: Coordinación previa **Paso 6**: Ejecución de la pasantía **Paso 7**: Evaluación	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en gestión de recursos hídricos** Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, protección y conservación de recursos hídricos, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la Pasantía, la cual consta de tres días de actividades. En términos de meta, se contabiliza el número de JU participantes en el proceso de selección de pasantes. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** La convocatoria está dirigida para **40 usuarios** por pasantía. Se propone el desarrollo de dos pasantías durante la implementación del Programa.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 190,000** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Actividad 17

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.3.3.1 Capacitación para la adopción de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH, la disponibilidad hídrica y los sistemas productivos agrarios	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar competencias para el reconocimiento y la adopción de medidas de mitigación ante los impactos generados por el Cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios. De esta manera, la capacitación está dirigida que los tomadores de decisión de las JU y líderes de las OUA a fin que se tome conciencia de esta problemática global y, en consecuencia, se adopten decisiones para mitigar los impactos del cambio climático, tanto sobre la infraestructura hidráulica, la disponibilidad del recurso hídrico y los sistemas productivos agrarios. Esta capacitación se realizará considerando las particularidades de cada territorio, la cultura y características de desarrollo del sistema agrario local. Se estima que estas capacitaciones modifiquen las actitudes de los usuarios de tal manera que se traduzcan en el mediano y largo plazo en medidas contenidas en el POMDIH, en el rubro de prevención de riesgos contra daños a la infraestructura y el medio ambiente.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación y recojo de información de la JU **Paso 5**: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación) **Paso 6**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 6**.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 7**: Evaluación **Paso 8**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en gestión de recursos hídricos** Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, políticas de mitigación de Cambio climática, entre otros. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, que consta de dos sesiones realizadas en dos fechas distintas. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 4,151,110** para todo el período de implementación del Programa.	

VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua – AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Actividad 18

FICHA TÉCNICA	
ACTIVIDAD 4.3.4.1 Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC	
CODIFICACIÓN: **(Vertiente, Grupo, Línea de Acción, Componente, Actividad)**	
LÍNEA DE ACCIÓN: LA4 COMPONENTE : C.4.1	AGRUPAMIENTOS: P-1, P-2, P3, At-1, At2, At3, T1
GRUPO OBJETIVO: Miembros del consejo directivo de la JU, dirigentes de las Comisiones de usuarios y comités de usuarios y líderes locales de las OUA.	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: La actividad consiste en brindar competencias a los directivos de las OUA que conforman la JU para generar y fortalecer sus capacidades de gestión para un involucramiento efectivo dentro de los Consejos de recursos hídricos de cuenca (CRHC) en donde estos se hayan constituido.	
METODOLOGÍA DE IMPLEMENTACIÓN: <u>Ámbito de implementación central (Equipo de coordinación y monitoreo del Programa)</u> **Paso 1**: Elaboración de instrumentos técnicos (Guía de capacitación y materiales de difusión) **Paso 2**: Capacitación del personal. **Paso 3**: Elaboración de instrumentos de monitoreo <u>Ámbito de implementación local (AAA)</u> **Paso 4**: Coordinación y recojo de información de la JU **Paso 5**: Gabinete (análisis, sistematización y adecuación) **Paso 6**: Trabajo de campo: Desarrollo de la capacitación **Paso 6**.1 Refuerzo a nivel institucional (con JU con bajos valores del indicador) **Paso 7**: Evaluación **Paso 8**: Coordinación de cierre	
PERFIL DEL PROFESIONAL QUE DESARROLLA LA ACTIDAD: **Analista en gestión de recursos hídricos** Profesional de la carrera de ciencias agrarias o de la comunicación o sociales (ing. Agrario, ing. Agrícola, comunicación, antropología, sociología, trabajo social). Experiencia específica mínima de al menos cuatro (04) años como Analista en temas de gestión de recursos hídricos, o similares. Experiencia mínima de al menos dos (2) años en trabajo con organizaciones agrarias.	**UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACTIVIDAD** La unidad de medida es la **capacitación**, la cual consta de dos sesiones realizadas en dos fechas distintas. **NÚMERO DE PARTICIPANTES** Se estima la participación de los miembros del consejo directivo de la JU y los dirigentes de las comisiones de usuarios de agua y comités. La convocatoria está dirigida para **20 usuarios** por capacitación en cada JU.
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD El presupuesto de la actividad es de **S/ 4,151,110** para todo el período de implementación del Programa	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua ·

Anexo 2:

Requerimiento de personal por agrupamiento

ÍTEM	PERSONAL PROFESIONAL Y/O TÉCNICO REQUERIDO			Vertiente Pacífico			Vertiente Atlántico			Vertiente Titicaca
	LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD (MESES POR AÑO)	TOTAL MESES POR PROGRAMA	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**									
Actividad 4.1.1.1	Analista de calidad de agua	76	304	7 profesionales			6 profesionales			1 profesional
Actividad 4.1.1.2	Analista en gestión de recursos hídricos	14	28	7 profesionales			6 profesionales			1 profesional
Actividad 4.1.2.1	Analista social en género	76	380	7 profesionales			6 profesionales			1 profesional
Actividad 4.1.2.2	Analista social en género	14	28	7 profesionales			6 profesionales			1 profesional
Actividad 4.1.2.3	Analista social en género	4	8	2 profesionales			2 profesionales			
Actividad 4.1.3.1	Analista en cultura del agua	77	308	7 profesionales			6 profesionales			1 profesional
Actividad 4.1.4.1	Analista en proyectos de desarrollo de salud y seguridad	56	112	7 profesionales			6 profesionales			1 profesional
Actividad 4.1.4.2	Analista en proyectos de desarrollo de salud y seguridad	20	20	7 profesionales			6 profesionales			1 profesional

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Organizaciones de Usuarios de Agua
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.1	Analista en patrimonio cultural	77	231	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.1.5.2	Analista en patrimonio cultural	14	28	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.2.1.1	Analista en desarrollo productivo agrario	79	237	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.2.1.2	Analista en desarrollo productivo agrario	14	42	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.3.1.1	Analista en gestión de convenios de cooperación	78	234	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.3.2.1	Analista en gestión de recursos hídricos	77	385	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.3.2.2	Analista en gestión de recursos hídricos	14	28	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.3.2.3	Analista en gestión de recursos hídricos	4	8	2 profesionales	2 profesionales	
Actividad 4.3.3.1	Analista en gestión de recursos hídricos	77	231	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional
Actividad 4.3.4.1	Analista en gestión de recursos hídricos	77	231	7 profesionales	6 profesionales	1 profesional

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Anexo 3A:

Presupuesto modular por actividades

Actividad 1: Capacitación sobre la metodología de monitoreo participativo de calidad de agua

AAA	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
	Nro. JU	Costo Talleres	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	117,576	147,000	115,200	84,395	147,691	147,691				
II Chaparra Chincha	14	45,724	42,000	22,400	31,464	47,196	31,464				
Cañete Fortaleza	10	32,660	35,000	16,000	58,562	25,098	0				
Huarmey Chicama	14	45,724	49,000	44,800	59,796	69,762	9,966				
equetepeque Zarumilla	13	42,458	49,000	41,600	92,118	30,706	10,236				
Marañón	11	35,926	63,000	52,800					68,967	82,760	
VIII Huallaga	6	19,596	28,000	19,200				22,266	11,133	33,398	
IX Ucayali	3	9,798	14,000	9,600						33,398	
X Mantaro	5	16,330	21,000	16,000				10,666		42,664	
XI Pampas Apurímac	7	22,862	56,000	33,600					32,132	80,330	
XI Urubamba Vilcanota	3	13,064	14,000	9,600						27,498	
XIII Madre de Dios	1									9,166	
XIV Titicaca	4	13,064	14,000	12,800							39,864
Total	**127**	**414,782**	**532,000**	**393,600**	**326,335**	**320,453**	**199,357**	**32,932**	**112,232**	**309,214**	**39,864**
		1,340,382			**1,340,387 (*)**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación sobre la metodología de monitoreo participativo de calidad de agua	414,782	532,000	393,600	**1,340,387**	10,554.228	4 años	**5,361,548**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Sesión técnica teórica	1,775.90
Sesión técnica práctica	1,490.00
Costo total por capacitación por JU	**3,266.00**
Costo total Capacitación por total JU	**414,782.00**

Sesión técnica teórica

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**140.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**895.90**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**740.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	20	5.00	100.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1,775.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Sesión técnica práctica

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**440.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	20	15.00	300.00
2.00	**MATERIALES**				**0.00**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0	50.00	0.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	0	3.5	0.00
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	0	29.30	0.00
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	0	16.60	0.00
	Cartulina de colores	Unidad	0	1.10	0.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	0	0.70	0.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0	26.00	0.00
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	0	2.70	0.00
	Lapicero azul	Unidad	0	0.50	0.00
	Fólderes	Unidad	0	1.50	0.00
	Fotocheck	Unidad	0	1.00	0.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	0	8.00	0.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	0	20.00	0.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0	2000.00	0.00
3.00	**SERVICIOS**				**1050.00**
	Alquiler de equipos (Conductivímetro, papel pH, oxímetro, nefelométrico, TDS, etc)	Unidad	1	800.00	800.00
	Alquiler de equipo (tensiómetro)	Unidad	0	150.00	0.00
	Alquiler equipo (Lisímetro)	Unidad	0	150.00	0.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	0	150.00	0.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0	150.00	0.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0	5.00	0.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	0	45.00	0.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1,490.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 2: Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Encuentro	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	256,320	21,000.00	23,040	66,747	116,807	116,807				
II Chaparra Chincha	14	99,680	7,000.00	4,480	31,760	47,640	31,760				
III Cañete Fortaleza	10	71,200	7,000.00	3,200	56,980	24,420					
IV Huarmey Chicama	14	99,680	7,000.00	8,960	49,560	57,820	8,260				
V Jequetepeque Zarumilla	13	92,560	7,000.00	8,320	74,686	24,895	8,298				
arañón	11	78,320	7,000.00	10,560					43,582	52,298	
huallaga	6	42,720	7,000.00	3,840				17,853	8,927	26,780	
cayali	3	21,360	7,000.00	1,920						30,280	
antaro	5	35,600	7,000.00	3,200				9,160		36,640	
XI Pampas Apurímac	7	49,840	7,000.00	6,720					18,160	45,400	
XI Urubamba Vilcanota	3	28,480	7,000.00	2,560						28,530	
XIII Madre de Dios	1									9,510	
XIV Titicaca	4	28,480	7,000.00	2,560							38,040
Total	**127**	**904,240**	**98,000**	**79,360**	**279,733**	**271,582**	**165,125**	**27,013**	**70,668**	**229,438**	**38,040**
		1,081,600			**1,081,600**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Encuentro**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Encuentro intersectorial para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	904,240	98,000	79,360	**1,081,600**	8,516.54	2 años	**2,163,200.00**

Costo por Encuentro
Participantes: 80 personas

ITEM	RUBROS GASTO ENCUENTRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**560.00**
	Refrigerio	Unidad	80	7.00	560.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**2,680.00**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0	50.00	0.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	0	3.5	0.00
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	0	29.30	0.00
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	0	16.60	0.00
	Cartulina de colores	Unidad	0	1.10	0.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	0	0.70	0.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0	26.00	0.00
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	0	2.70	0.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

	Lapicero azul	Unidad	80	0.50	40.00
	Fólderes	Unidad	80	1.50	120.00
	Fotocheck	Unidad	80	1.00	80.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	80	8.00	640.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	80	20.00	1600.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.1	2000.00	200.00
3.00	**SERVICIOS**				**3880.00**
	Alquiler de local	Unidad	1	400.00	400.00
	banner	Unidad	3	150.00	450.00
	Alquiler equipo	Unidad	0	150.00	0.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	10	250.00	2500.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	1	5.00	5.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	5	45.00	225.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**7,120.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 3: Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Taller	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	126,468.00	147,000.00	115,200	86,371	151,149	151,149				
II Chaparra Chincha	14	49,182.00	42,000.00	22,400	32,452	48,678	32,452				
III Cañete Fortaleza	10	35,130.00	35,000.00	16,000	60,291	25,839					
IV Huarmey Chicama	14	49,182.00	49,000.00	44,800	61,278	71,491	10,213				
V Jequetepeque Zarumilla	13	45,669.00	49,000.00	41,600	94,340	31,447	10,482				
VI Marañón	11	38,643.00	63,000.00	52,800					70,201	84,242	
ga	6	21,078.00	28,000.00	19,200				22,759	11,380	34,139	
	3	10,539.00	14,000.00	9,600						34,139	
)	5	17,565.00	21,000.00	16,000				10,913		43,652	
XI Pampas Apurímac	7	24,591.00	56,000.00	33,600					32,626	81,565	
XI Urubamba Vilcanota	3	14,052.00	14,000.00	9,600						28,239	
XIII Madre de Dios	1									9,413	
XIV Titicaca	4	14,052.00	14,000.00	12,800							40,852
Total	**127**	**446,151**	**532,000**	**393,600**	**334,732**	**328,603**	**204,296**	**33,672**	**114,207**	**315,389**	**40,852**
		1,371,751			**1,371,751**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación en promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico	446,151	532,000	393,600	**1,371,751**	10,801.19	5 años	**6,858,755.00**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo taller 1	1,442.40
Costo taller 1	1,442.40
Costo taller con CD	628.90
Costo total por capacitación por JU	3,513.00
Costo total Capacitación por total JU	**446,151.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**105.00**
	Refrigerio	Unidad	15	7.00	105.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**727.40**

	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	15	2.70	40.50
	Lapicero azul	Unidad	15	0.50	7.50
	Fólderes	Unidad	15	1.50	22.50
	Fotocheck	Unidad	15	1.00	15.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	15	8.00	120.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	15	20.00	300.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**610.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0	150.00	0.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	15	5.00	75.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	3	45.00	135.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1,442.40**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4: Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Encuentro	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	6,875.00	21,000.00	23,040	11,314	19,800	19,800				
II Chaparra Chincha	14	5,825.00	7,000.00	4,480	4,944	7,416	4,944				
III Cañete Fortaleza	10	5,825.00	7,000.00	3,200	11,218	4,808					
IV Huarmey Chicama	14	5,825.00	7,000.00	8,960	9,336	10,893	1,556				
V Jequetepeque Zarumilla	13	5,825.00	7,000.00	8,320	14,639	4,880	1,627				
VI Marañón	11	5,825.00	7,000.00	10,560					10,630	12,755	
ga	6	5,825.00	7,000.00	3,840				5,555	2,778	8,333	
	3	5,825.00	7,000.00	1,920						14,745	
	5	5,825.00	7,000.00	3,200				3,205		12,820	
Apurímac	7	5,825.00	7,000.00	6,720					5,584	13,961	
XI Urubamba Vilcanota	3	5,825.00	7,000.00	2,560						11,539	
XIII Madre de Dios	1									3,846	
XIV Titicaca	4	5,825.00	7,000.00	2,560							15,385
Total	**127**	**70,950**	**98,000**	**79,360**	**51,452**	**47,796**	**27,927**	**8,760**	**18,991**	**77,999**	**15,385**
		248,310			**248,310**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Encuentro**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	70,950	98,000	79,360	**248,310**	1955.2	2 años	**496,620.00**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Encuentro con 80 personas (1 AAA)	6,875.00
Encuentro con 50 personas (11 AAA)	5,825.00
Costo total Encuentro por AAA	**70,950.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Costo de Encuentro
Participantes: 80 personas

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**560.00**
	Refrigerio	Unidad	80	7.00	560.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**2,440.00**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0	50.00	0.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	0	3.5	0.00

	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	0	29.30	0.00
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	0	16.60	0.00
	Cartulina de colores	Unidad	0	1.10	0.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	0	0.70	0.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0	26.00	0.00
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	0	2.70	0.00
	Lapicero azul	Unidad	0	0.50	0.00
	Fólderes	Unidad	0	1.50	0.00
	Fotocheck	Unidad	0	1.00	0.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	80	8.00	640.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	80	20.00	1600.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.1	2000.00	200.00
3.00	**SERVICIOS**				**3875.00**
	Alquiler de local	Unidad	1	400.00	400.00
	Banner	Unidad	3	150.00	450.00
	Alquiler equipo	Unidad	0	150.00	0.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	10	250.00	2500.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0	5.00	0.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	5	45.00	225.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**6,875.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Costo de Encuentro
Participantes: 50 personas

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**350.00**
	Refrigerio	Unidad	50	7.00	350.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**1,600.00**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0	50.00	0.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	0	3.5	0.00
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	0	29.30	0.00
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	0	16.60	0.00
	Cartulina de colores	Unidad	0	1.10	0.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	0	0.70	0.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0	26.00	0.00
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	0	2.70	0.00
	Lapicero azul	Unidad	0	0.50	0.00
	Fólderes	Unidad	0	1.50	0.00
	Fotocheck	Unidad	0	1.00	0.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	50	8.00	400.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	50	20.00	1000.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.1	2000.00	200.00
3.00	**SERVICIOS**				**3875.00**
	Alquiler de local	Unidad	1	400.00	400.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

	Banner	Unidad	3	150.00	450.00
	Alquiler equipo	Unidad	0	150.00	0.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	10	250.00	2500.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0	5.00	0.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	5	45.00	225.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**5,825.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 5: Pasantía nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA		Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Pasantía	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
			34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	26,929.13	5,984	10,472	10,472				
II Chaparra Chincha	14	10,472.44	2,992	4,488	2,992				
III Cañete Fortaleza	10	7,480.31	5,236	2,244					
IV Huarmey Chicama	14	10,472.44	4,488	5,236	748				
V Jequetepeque Zarumilla	13	9,724.41	6,732	2,244	748				
VI Marañón	11	8,228.35					3,740	4,488	
VIII Huallaga	6	4,488.19				1,496	748	2,244	
IX Ucayali	3	2,244.09						2,244	
X Mantaro	5	3,740.16				748		2,992	
XI Pampas Apurímac	7	5,236.22					1,496	3,740	
XI Urubamba Vilcanota	3	2,992.13						2,244	
XIII Madre de Dios	1							748	
XIV Titicaca	4	2,992.13							2,992
Total	**127**	**95,000**	**25,433**	**24,685**	**14,961**	**2,244**	**5,984**	**18,701**	**2,992**
		95,000	**95,000**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis				
Actividad	**Costo total por Pasantía por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Pasantía nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	95,000	748.1	2 años	**190,000**

Costo Pasantía

Participantes: 40 usuarias a nivel nacional

ITEM	RUBROS GASTO PASANTÍA	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	ALIMENTACIÓN	Unidad	40	3 DIAS	50.00	6,000.00
2.00	ALOJAMIENTO	Unidad	40	3 DIAS	100.00	12,000.00
3.00	PASAJE AEREO	Unidad	20	IDA Y VUELTA	700.00	28,000.00
4.00	PASAJE INTERPROVINCIAL	Unidad	20	IDA Y VUELTA	100.00	4,000.00
5.00	MOVILIDAD LOCAL	Unidad	40	Global	50.00	2,000.00
6.00	PROFESIONALES	Unidad	4	1 MES	6,000.00	24,000.00
7.00	VIÁTICOS (4 PROFESIONALES)	Unidad	4	10 DÍAS	320.00	12,800.00
8.00	MATERIALES PARA PASANTÍA	Unidad	Global	3 DIAS	5,200.00	5,200.00
5.00	MATERIALES PARA DIFUSIÓN	Unidad	Global	1 MES	1,000.00	1,000.00
	TOTAL	**Unidad**				**95,000.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Visto Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 6: Capacitación sobre Fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la Junta de usuarios del agua

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Encuentro	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	117,072.00	147,000.00	115,200	84,283	147,495	147,495				
II Chaparra Chincha	14	45,528.00	42,000.00	22,400	31,408	47,112	31,408				
Fortaleza	10	32,520.00	35,000.00	16,000	58,464	25,056					
y Chicama	14	45,528.00	49,000.00	44,800	59,712	69,664	9,952				
beque Zarumilla	13	42,276.00	49,000.00	41,600	91,991	30,664	10,221				
n	11	35,772.00	63,000.00	52,800					68,896	82,676	
VIII Huallaga	6	19,512.00	28,000.00	19,200				22,237	11,119	33,356	
IX Ucayali	3	9,756.00	14,000.00	9,600						33,356	
X Mantaro	5	16,260.00	28,000.00	16,000				12,052		48,208	
XI Pampas Apurímac	7	22,764.00	56,000.00	33,600					32,104	80,260	
XI Urubamba Vilcanota	3	13,008.00	14,000.00	9,600						27,456	
XIII Madre de Dios	1									9,152	
XIV Titicaca	4	13,008.00	14,000.00	12,800							39,808
Total	**127**	413,004	539,000	393,600	325,858	319,990	199,076	34,289	112,119	314,464	39,808
		1,345,604			**1,345,604**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Vº Bº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación sobre Fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de la Junta de usuarios del agua	413,004	539,000	393,600	**1,345,604**	10,595.3	4 años	**5,382,416**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller 1	1625.90
Costo Taller 2	1625.90
Costo total por capacitación por JU	**3,252.00**
Costo total Capacitación por total JU	**413,004.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**140.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**895.90**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00

	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**590.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0	150.00	0.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	20	5.00	100.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1625.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 7: Capacitación del desarrollo de la cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	**Nro. JU**	**Costo Talleres**	**Profesionales**	**Viáticos**	**Grupo 1**	**Grupo 2**	**Grupo 3**	**Grupo 4**	**Grupo 5**	**Grupo 6**	**Grupo 7**
					34 JU	**33 JU**	**20 JU**	**3 JU**	**8 JU**	**25 JU**	**4 JU**
I Caplina Ocoña	36	63,936.00	105,000.00	46,080	47,781	83,617	83,617				
II Chaparra Chincha	14	24,864.00	28,000.00	8,960	17,664	26,496	17,664				
III Cañete Fortaleza	10	17,760.00	21,000.00	6,400	31,612	13,548					
IV Huarmey Chicama	14	24,864.00	35,000.00	17,920	33,336	38,892	5,556				
V Jequetepeque Zarumilla	13	23,088.00	35,000.00	16,640	51,735	17,245	5,748				
VI Marañón	11	19,536.00	42,000.00	21,120					37,571	45,085	
allaga	6	10,656.00	21,000.00	7,680				13,112	6,556	19,668	
yali	3	5,328.00	14,000.00	3,840						23,168	
taro	5	8,880.00	14,000.00	6,400				5,856		23,424	
pas Apurímac	7	12,432.00	49,000.00	13,440					21,392	53,480	
XI Urubamba Vilcanota	3	7,104.00	14,000.00	3,840						18,708	
XIII Madre de Dios	1									6,236	
XIV Titicaca	4	7,104.00	14,000.00	5,120							26,224
Total	**127**	225,552	392,000	157,440	182,128	179,798	112,586	18,968	65,519	189,769	26,224
		774,992			**774,992**						

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación del desarrollo de la cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos	225,552	392,000	157,440	**774,992**	6,102.23	2 años	**1,549,984**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller	1776.00
Costo total Capacitación por total JU	**225,552.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**140.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**895.90**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20

	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**740.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	20	5.00	100.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1775.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Visto Bueno - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS - Director - Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 8: Elaboración de un Protocolo ante el COVID-19 que permita realizar la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de la JU

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Talleres	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	12,960.00	42,000.00	46,080	22,453	39,293	39,293				
II Chaparra Chincha	14	5,040.00	7,000.00	8,960	6,000	9,000	6,000				
III Cañete Fortaleza	10	3,600.00	7,000.00	6,400	11,900	5,100					
IV Huarmey Chicama	14	5,040.00	14,000.00	17,920	15,840	18,480	2,640				
V Jequetepeque Zarumilla	13	4,680.00	14,000.00	16,640	24,452	8,151	2,717				
ñón	11	3,960.00	14,000.00	21,120					17,764	21,316	
llaga	6	2,160.00	7,000.00	7,680				5,613	2,807	8,420	
ıli	3	1,080.00	7,000.00	3,840						11,920	
ıro	5	1,800.00	7,000.00	6,400				3,040		12,160	
XI Pampas Apurímac	7	2,520.00	7,000.00	13,440					6,560	16,400	
XI Urubamba Vilcanota	3	1,440.00	7,000.00	3,840						9,210	
XIII Madre de Dios	1									3,070	
XIV Titicaca	4	1,440.00	7,000.00	5,120							13,560
Total	**127**	45,720	140,000	157,440	80,646	80,024	50,650	8,653	27,130	82,496	13,560
		343,160									

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Vº Bº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Elaboración de un Protocolo ante el COVID-19 que permita realizar la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de la JU	45,720	140,000	157,440	343,160	2,702.0	1 años	343,160

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller	360.00
Costo total Capacitación por total JU	**45,720.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**70.00**
	Refrigerio	Unidad	10	7.00	70.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**140.00**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0	50.00	0.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	0	3.5	0.00
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	0	29.30	0.00

	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	0	16.60	0.00
	Cartulina de colores	Unidad	0	1.10	0.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	0	0.70	0.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0	26.00	0.00
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	0	2.70	0.00
	Lapicero azul	Unidad	10	0.50	5.00
	Fólderes	Unidad	10	1.50	15.00
	Fotocheck	Unidad	0	1.00	0.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	10	8.00	80.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	0	20.00	0.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**150.00**
	Alquiler de equipos (correntómero)	Unidad	0	120.00	0.00
	Alquiler de equipo (tensiómetro)	Unidad	0	150.00	0.00
	Alquiler equipo (Lisímetro)	Unidad	0	150.00	0.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	0	250.00	0.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	**Unidad**	**0**	**150.00**	**0.00**
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0	5	0
	Servicio de difusión por radio	Difusión	0	45	0
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**360.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 9: Capacitación para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Talleres	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	149,472.00	147,000.00	115,200	91,483	160,095	160,095				
II Chaparra Chincha	14	58,128.00	42,000.00	22,400	35,008	52,512	35,008				
III Cañete Fortaleza	10	41,520.00	35,000.00	16,000	64,764	27,756					
IV Huarmey Chicama	14	58,128.00	49,000.00	44,800	65,112	75,964	10,852				
V Jequetepeque Zarumilla	13	53,976.00	49,000.00	41,600	100,091	33,364	11,121				
rañón	11	45,672.00	63,000.00	52,800					73,396	88,076	
allaga	6	24,912.00	28,000.00	19,200				24,037	12,019	36,056	
yali	3	12,456.00	14,000.00	9,600						36,056	
X Mantaro	5	20,760.00	28,000.00	16,000				12,952		51,808	
XI Pampas Apurímac	7	29,064.00	56,000.00	33,600					33,904	84,760	
XI Urubamba Vilcanota	3	16,608.00	14,000.00	9,600						30,156	
XIII Madre de Dios	1									10,052	
XIV Titicaca	4	16,608.00	14,000.00	12,800							43,408
Total	**127**	527,304	539,000	393,600	356,458	349,690	217,076	36,989	119,319	336,964	43,408
		1,459,904			1,459,904						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	527,304	539,000	393,600	**1,459,904**	10,554.228	3 años	**4,379,712**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller 1	2,076.00
Costo Taller 2	2,076.00
Costo total por capacitación por JU	**4,152.00**
Costo total Capacitación por total JU	**527,304.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**440.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	20	15.00	300.00
2.00	**MATERIALES**				**895.90**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00

	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**740.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	20	5.00	100.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**2075.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 10: Encuentro de revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Encuentro	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	246,096.00	21,000.00	23,040	64,475	112,831	112,831				
II Chaparra Chincha	14	95,704.00	7,000.00	4,480	30,624	45,936	30,624				
III Cañete Fortaleza	10	68,360.00	7,000.00	3,200	54,992	23,568					
IV Huarmey Chicama	14	95,704.00	7,000.00	8,960	47,856	55,832	7,976				
V Jequetepeque Zarumilla	13	88,868.00	7,000.00	8,320	72,130	24,043	8,014				
arañón	11	75,196.00	7,000.00	10,560					42,162	50,594	
uallaga	6	41,016.00	7,000.00	3,840				17,285	8,643	25,928	
ayali	3	20,508.00	7,000.00	1,920						29,428	
ntaro	5	34,180.00	7,000.00	3,200				8,876		35,504	
XI Pampas Apurímac	7	47,852.00	7,000.00	6,720					17,592	43,980	
XI Urubamba Vilcanota	3	27,344.00	7,000.00	2,560						27,678	
XIII Madre de Dios	1									9,226	
XIV Titicaca	4	27,344.00	7,000.00	2,560							36,904
Total	**127**	**868,172**	**98,000**	**79,360**	**270,077**	**262,210**	**159,445**	**26,161**	**68,396**	**222,338**	**36,904**
		1,045,532			**1,045,532**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Organizaciones de Usuarios de Agua - Visto Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Encuentro**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Encuentro de revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua	868,172	98,000	79,360	**1,045,532**	10,554.228	2 años	**2,091,064**

Costo por Encuentro
Participantes: 80 personas

ITEM	RUBROS GASTO ENCUENTRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**560.00**
	Refrigerio	Unidad	80	7.00	560.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**2,896.00**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0	50.00	0.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	0	3.5	0.00
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	0	29.30	0.00
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	0	16.60	0.00
	Cartulina de colores	Unidad	0	1.10	0.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	0	0.70	0.00

	Papel bond A4 75 gr	Millar	0	26.00	0.00
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	80	2.70	216.00
	Lapicero azul	Unidad	80	0.50	40.00
	Fólderes	Unidad	80	1.50	120.00
	Fotocheck	Unidad	80	1.00	80.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	80	8.00	640.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	80	20.00	1600.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.1	2000.00	200.00
3.00	**SERVICIOS**				**3380.00**
	Alquiler de local	Unidad	1	400.00	400.00
	banner	Unidad	3	150.00	450.00
	Alquiler equipo	Unidad	0	150.00	0.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	8	250.00	2000.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	**Unidad**	**1**	**150.00**	**150.00**
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	1	5	5.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	5	45	225.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**6,836.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 11: Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico

AAA	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
	Nro. JU	Costo Talleres	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	301,824.00	147,000.00	138,240	130,459	228,303	228,303				
II Chaparra Chincha	14	117,376.00	42,000.00	26,880	53,216	79,824	53,216				
III Cañete Fortaleza	10	83,840.00	35,000.00	19,200	96,628	41,412					
IV Huarmey Chicama	14	117,376.00	49,000.00	53,760	94,344	110,068	15,724				
V Jequetepeque Zarumilla	13	108,992.00	49,000.00	49,920	143,939	47,980	15,993				
VI Marañón	11	92,224.00	63,000.00	63,360					99,356	119,228	
Huallaga	6	50,304.00	28,000.00	23,040				33,781	16,891	50,672	
cayali	3	25,152.00	14,000.00	11,520						50,672	
antaro	5	41,920.00	28,000.00	19,200				17,824		71,296	
XI Pampas Apurímac	7	58,688.00	56,000.00	40,320					44,288	110,720	
XI Urubamba Vilcanota	3	33,536.00	21,000.00	15,360						52,422	
XIII Madre de Dios	1									17,474	
XIV Titicaca	4	33,536.00	21,000.00	15,360							69,896
Total	**127**	1,064,768	553,000	476,160	518,586	507,586	313,236	51,605	160,535	472,484	69,896
		2,093,928			**2,093,928**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico	1,064,768	553,000	476,160	**2,093,928**	16,487.62	3 años	**6,281,784**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller	**1,397.40**
Costo total por capacitación por JU (6 talleres)	**8,384.00**
Costo total Capacitación por total JU	**1,064,768**

ITEM	RUBROS GASTO ENCUENTRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**330.00**
	Refrigerio	Unidad	15	7.00	105.00
	Almuerzo	Unidad	15	15.00	225.00
2.00	**MATERIALES**				**727.40**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20

	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	15	2.70	40.50
	Lapicero azul	Unidad	15	0.50	7.50
	Fólderes	Unidad	15	1.50	22.50
	Fotocheck	Unidad	15	1.00	15.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	15	8.00	120.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	15	20.00	300.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**340.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	0	150.00	0.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0	150.00	0.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	0	5.00	0.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1397.40**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 12: Pasantías sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA		Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Pasantía	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
			34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	113,896.06	25,310	44,293	44,293				
II Chaparra Chincha	14	44,292.91	12,655	18,983	12,655				
III Cañete Fortaleza	10	31,637.80	22,146	9,491					
IV Huarmey Chicama	14	44,292.91	18,983	22,146	3,164				
V Jequetepeque Zarumilla	13	41,129.13	28,474	9,491	3,164				
VI Marañón	11	34,801.57					15,819	18,983	
VIII Huallaga	6	18,982.68				6,328	3,164	9,491	
IX Ucayali	3	9,491.34						9,491	
X Mantaro	5	15,818.90				3,164		12,655	
XI Pampas Apurímac	7	22,146.46					6,328	15,819	
XI Urubamba Vilcanota	3	12,655.12						9,491	
XIII Madre de Dios	1							3,164	
XIV Titicaca	4	12,655.12							12,655
Total	**127**	401,800	107,569	104,405	63,276	9,491	25,310	79,094	12,655
		401,800	401,800						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis				
Actividad	**Costo total por Pasantía por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Pasantía sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	401,800	3,163.78	3 años	**1,205,400**

Costo Pasantía

Participantes: 20 personas por AAA

ITEM	RUBROS GASTO POR PASANTÍA	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
	GASTO PASANTES					
1.00	ALIMENTACIÓN	Unidad	20	3 DIAS	50.00	3,000.00
2.00	ALOJAMIENTO	Unidad	20	3 DIAS	100.00	6,000.00
4.00	PASAJE INTERPROVINCIAL	Unidad	20	IDA Y VUELTA	100.00	4,000.00
5.00	MOVILIDAD LOCAL	Unidad	20	3 DIAS	50.00	3,000.00
						16,000.00
6.00	GASTO PASANTES POR AAA		13		16,000.00	208,000.00
7.00	PROFESIONALES	Unidad	12	1 MES	6,000.00	72,000.00
8.00	VIÁTICOS	Unidad	12	10 DÍAS	320.00	38,400.00
9.00	MATERIALES PARA PASANTÍA	Unidad	12	3 DIAS	6,866.60	82,400.00
10.00	MATERIALES PARA DIFUSIÓN	Unidad	Global	1 MES	1,000.00	1,000.00
	TOTAL	**Unidad**				**401,800.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 13: Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Taller	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	94,968.00	126,000.00	115,200	74,704	130,732	130,732				
II Chaparra Chincha	14	36,932.00	42,000.00	22,400	28,952	43,428	28,952				
III Cañete Fortaleza	10	26,380.00	42,000.00	16,000	59,066	25,314					
IV Huarmey Chicama	14	36,932.00	42,000.00	44,800	53,028	61,866	8,838				
V Jequetepeque Zarumilla	13	34,294.00	42,000.00	41,600	81,619	27,206	9,069				
añón	11	29,018.00	42,000.00	52,800					56,281	67,537	
allaga	6	15,828.00	35,000.00	19,200				23,343	11,671	35,014	
yali	3	7,914.00	35,000.00	9,600						52,514	
taro	5	13,190.00	35,000.00	16,000				12,838		51,352	
XI Pampas Apurímac	7	18,466.00	35,000.00	33,600					24,876	62,190	
XI Urubamba Vilcanota	3	10,552.00	35,000.00	9,600						41,364	
XIII Madre de Dios	1									13,788	
XIV Titicaca	4	10,552.00	35,000.00	12,800							58,352
Total	**127**	335,026	546,000	393,600	297,369	288,546	177,591	36,181	92,828	323,759	58,352
		1,274,626			**1,274,626**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Visto - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH	335,026	546,000	393,600	**1,274,626**	10,036.43	3 años	**3,823,878**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller	879.00
Costo total por capacitación por JU (3 reuniones)	**2,638.00**
Costo total Capacitación por total JU	**335,026.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**70.00**
	Refrigerio	Unidad	10	7.00	70.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**358.90**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50

	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	10	2.70	27.00
	Lapicero azul	Unidad	10	0.50	5.00
	Fólderes	Unidad	10	1.50	15.00
	Fotocheck	Unidad	10	1.00	10.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	10	8.00	80.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	0	20.00	0.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**450.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	0	150.00	0.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	10	5.00	50.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	0	45.00	0.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**878.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 14: Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Talleres	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	127,872.00	147,000.00	115,200	86,683	151,695	151,695				
II Chaparra Chincha	14	49,728.00	42,000.00	22,400	32,608	48,912	32,608				
III Cañete Fortaleza	10	35,520.00	35,000.00	16,000	60,564	25,956					
IV Huarmey Chicama	14	49,728.00	49,000.00	44,800	61,512	71,764	10,252				
V Jequetepeque Zarumilla	13	46,176.00	49,000.00	41,600	94,691	31,564	10,521				
VI Marañón	11	39,072.00	63,000.00	52,800					70,396	84,476	
Huallaga	6	21,312.00	28,000.00	19,200				22,837	11,419	34,256	
cayali	3	10,656.00	14,000.00	9,600						34,256	
antaro	5	17,760.00	28,000.00	16,000				12,352		49,408	
ampas Apurímac	7	24,864.00	56,000.00	33,600					32,704	81,760	
XI Urubamba Vilcanota	3	14,208.00	14,000.00	9,600						28,356	
XIII Madre de Dios	1									9,452	
XIV Titicaca	4	14,208.00	14,000.00	12,800							41,008
Total	**127**	451,104	539,000	393,600	336,058	329,890	205,076	35,189	114,519	321,964	41,008
		1,383,704			**1,383,704**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación para la protección y conservación de los recursos hídricos	451,104	539,000	393,600	**1,383,704**	10,895.3	5 años	**6,918,520**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller 1	1,776.00
Costo Taller 2	1,776.00
Costo total por capacitación por JU	**3,552.00**
Costo total Capacitación por total JU	**451,104.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**140.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**895.90**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00

	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**740.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	20	5.00	100.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1775.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 15: Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Encuentro	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	189,792	21,000.00	23,040	51,963	90,935	90,935				
II Chaparra Chincha	14	73,808	7,000.00	4,480	24,368	36,552	24,368				
III Cañete Fortaleza	10	52,720	7,000.00	3,200	44,044	18,876					
IV Huarmey Chicama	14	73,808	7,000.00	8,960	38,472	44,884	6,412				
V Jequetepeque Zarumilla	13	68,536	7,000.00	8,320	58,054	19,351	6,450				
VI Marañón	11	57,992	7,000.00	10,560					34,342	41,210	
[illegible]ga	6	31,632	7,000.00	3,840				14,157	7,079	21,236	
[illegible]	3	15,816	7,000.00	1,920						24,736	
[illegible])	5	26,360	7,000.00	3,200				7,312		29,248	
[illegible] Apurímac	7	36,904	7,000.00	6,720					14,464	36,160	
XI Urubamba Vilcanota	3	21,088	7,000.00	1,920						22,506	
XIII Madre de Dios	1									7,502	
XIV Titicaca	4	21,088	7,000.00	2,560							30,648
Total	**127**	669,544	98,000	78,720	216,901	210,598	128,165	21,469	55,884	182,598	30,648
		846,264			**846,264**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director - Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Encuentro**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos	669,544	98,000	78,720	**846,264**	6,663,5	2 años	**1,692,528.00**

Costo por Encuentro
Participantes: 60 personas

ITEM	RUBROS GASTO POR ENCUENTRO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**420.00**
	Refrigerio	Unidad	60	7.00	420.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**2,222.00**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0	50.00	0.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	0	3.5	0.00
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	0	29.30	0.00
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	0	16.60	0.00
	Cartulina de colores	Unidad	0	1.10	0.00

	Cartulina de color blanca	Unidad	0	0.70	0.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0	26.00	0.00
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	60	2.70	162.00
	Lapicero azul	Unidad	60	0.50	30.00
	Fólderes	Unidad	60	1.50	90.00
	Fotocheck	Unidad	60	1.00	60.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	60	8.00	480.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	60	20.00	1200.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.1	2000.00	200.00
3.00	**SERVICIOS**				**2630.00**
	Alquiler de local	Unidad	1	400.00	400.00
	banner	Unidad	3	150.00	450.00
	Alquiler equipo	Unidad	0	150.00	0.00
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	5	250.00	1250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	1	5.00	5.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	5	45.00	225.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**5,272.00**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 16: Pasantías de intercambio de experiencia en protección y conservación de recursos hídricos

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA		Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Pasantía	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
			34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	26,929.13	5,984	10,472	10,472				
II Chaparra Chincha	14	10,472.44	2,992	4,488	2,992				
III Cañete Fortaleza	10	7,480.31	5,236	2,244					
IV Huarmey Chicama	14	10,472.44	4,488	5,236	748				
V Jequetepeque Zarumilla	13	9,724.41	6,732	2,244	748				
VI Marañón	11	8,228.35					3,740	4,488	
VIII Huallaga	6	4,488.19				1,496	748	2,244	
IX Ucayali	3	2,244.09						2,244	
X Mantaro	5	3,740.16				748		2,992	
XI Pampas Apurímac	7	5,236.22					1,496	3,740	
XI Urubamba Vilcanota	3	2,992.13						2,244	
XIII Madre de Dios	1							748	
XIV Titicaca	4	2,992.13							2,992
Total	**127**	**95,000**	**25,433**	**24,685**	**14,961**	**2,244**	**5,984**	**18,701**	**2,992**
		95,000	**95,000**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis				
Actividad	**Costo total por Pasantía por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Pasantías de intercambio de experiencia en protección y conservación de recursos hídricos	95,000	748.1	2 años	**190,000**

Costo Pasantía
Participantes: 40 personas a nivel nacional

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER / REUNIÓN TÉCNICA / ETC	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	ALIMENTACIÓN	Unidad	40	3 DIAS	50.00	6,000.00
2.00	ALOJAMIENTO	Unidad	40	3 DIAS	100.00	12,000.00
3.00	PASAJE AEREO	Unidad	20	IDA Y VUELTA	700.00	28,000.00
4.00	PASAJE INTERPROVINCIAL	Unidad	20	IDA Y VUELTA	100.00	4,000.00
5.00	MOVILIDAD LOCAL	Unidad	40	Global	50.00	2,000.00
6.00	PROFESIONALES	Unidad	4	1 MES	6,000.00	24,000.00
7.00	VIÁTICOS (4 PROFESIONALES)	Unidad	4	10 DÍAS	320.00	12,800.00
8.00	MATERIALES PARA PASANTÍA	Unidad	Global	3 DIAS	5,200.00	5,200.00
5.00	MATERIALES PARA DIFUSIÓN	Unidad	Global	1 MES	1,000.00	1,000.00
	TOTAL	**Unidad**				**95,000.00**

Actividad 17: Capacitación sobre los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Taller	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	127,872.00	147,000.00	115,200	86,683	151,695	151,695				
II Chaparra Chincha	14	49,728.00	42,000.00	22,400	32,608	48,912	32,608				
III Cañete Fortaleza	10	35,520.00	35,000.00	16,000	60,564	25,956					
IV Huarmey Chicama	14	49,728.00	49,000.00	44,800	61,512	71,764	10,252				
V Jequetepeque Zarumilla	13	46,176.00	49,000.00	41,600	94,691	31,564	10,521				
VI Marañón	11	39,072.00	63,000.00	52,800					70,396	84,476	
uallaga	6	21,312.00	28,000.00	19,200				22,837	11,419	34,256	
ayali	3	10,656.00	14,000.00	9,600						34,256	
ntaro	5	17,760.00	28,000.00	16,000				12,352		49,408	
XI Pampas Apurímac	7	24,864.00	56,000.00	33,600					32,704	81,760	
XI Urubamba Vilcanota	3	14,208.00	14,000.00	9,600						28,356	
XIII Madre de Dios	1									9,452	
XIV Titicaca	4	14,208.00	14,000.00	12,800							41,008
Total	**127**	451,104	539,000	393,600	336,058	329,890	205,076	35,189	114,519	321,964	41,008
		1,383,704			**1,383,704**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación sobre los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	451,104	539,000	393,600	**1,383,704**	10,895.3	3 años	**4,151,112**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
Vº Bº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller 1	1,776.00
Costo Taller 2	1,776.00
Costo total por capacitación por JU	**3,552.00**
Costo total Capacitación por total JU	**451,104.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**140.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**895.90**

	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20
	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**740.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	20	5.00	100.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1775.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 18: Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC y la importancia de la GIRH

	Distribución del presupuesto a nivel de AAA				Distribución del presupuesto a nivel de agrupamiento						
AAA	Nro. JU	Costo Taller	Profesionales	Viáticos	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Grupo 5	Grupo 6	Grupo 7
					34 JU	33 JU	20 JU	3 JU	8 JU	25 JU	4 JU
I Caplina Ocoña	36	127,872.00	147,000.00	115,200	86,683	151,695	151,695				
II Chaparra Chincha	14	49,728.00	42,000.00	22,400	32,608	48,912	32,608				
III Cañete Fortaleza	10	35,520.00	35,000.00	16,000	60,564	25,956					
IV Huarmey Chicama	14	49,728.00	49,000.00	44,800	61,512	71,764	10,252				
V Jequetepeque Zarumilla	13	46,176.00	49,000.00	41,600	94,691	31,564	10,521				
VI Marañón	11	39,072.00	63,000.00	52,800					70,396	84,476	
llaga	6	21,312.00	28,000.00	19,200				22,837	11,419	34,256	
ali	3	10,656.00	14,000.00	9,600						34,256	
aro	5	17,760.00	28,000.00	16,000				12,352		49,408	
XI Pampas Apurímac	7	24,864.00	56,000.00	33,600					32,704	81,760	
XI Urubamba Vilcanota	3	14,208.00	14,000.00	9,600						28,356	
XIII Madre de Dios	1									9,452	
XIV Titicaca	4	14,208.00	14,000.00	12,800							41,008
Total	**127**	451,104	539,000	393,600	336,058	329,890	205,076	35,189	114,519	321,964	41,008
		1,383,704			**1,383,704**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Visto Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Síntesis

Síntesis							
Actividad	**Costo Talleres**	**Costo de honorarios de profesionales**	**Costo por viáticos**	**Costo total por Actividad por año (127 JU)**	**Costo unitario promedio por Actividad**	**Años de implementación**	**Costo total de Actividad en todo periodo de implementación del Programa**
Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC y la importancia de la GIRH	451,104	539,000	393,600	**1,383,704**	10,895.3	3 años	**4,151,112**

Costo modular de los talleres

Costo	S/.
Costo Taller 1	1,776.00
Costo Taller 2	1,776.00
Costo total por capacitación por JU	**3,552.00**
Costo total Capacitación por total JU	**451,104.00**

ITEM	RUBROS GASTO POR TALLER	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1.00	**ALIMENTACIÓN**				**140.00**
	Refrigerio	Unidad	20	7.00	140.00
	Almuerzo	Unidad	0	15.00	0.00
2.00	**MATERIALES**				**895.90**
	Papelógrafo Bond 56 gr 61x86	Ciento	0.2	50.00	10.00
	Cinta masking tape Pegafan	Unidad	5	3.5	17.50
	Plumones de colores Nº 47x10	Caja	4	29.30	117.20

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Visto - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

	Plumones para pizarra de colores acrílico Jumbo 123x4	Paquete	1	16.60	16.60
	Cartulina de colores	Unidad	10	1.10	11.00
	Cartulina de color blanca	Unidad	10	0.70	7.00
	Papel bond A4 75 gr	Millar	0.1	26.00	2.60
	Cuaderno 80 hojas	Unidad	20	2.70	54.00
	Lapicero azul	Unidad	20	0.50	10.00
	Fólderes	Unidad	20	1.50	30.00
	Fotocheck	Unidad	20	1.00	20.00
	Kit protocolo Covid (mascarilla N95+frasco de alcohol 100 ml)	Unidad	20	8.00	160.00
	Material de trabajo para Taller	Unidad	20	20.00	400.00
	Material impreso (Guía de capacitación, tríptico, PPT, Manual)	Millar	0.02	2000.00	40.00
3.00	**SERVICIOS**				**740.00**
	Movilidad local de participantes y equipos para Taller	Unidad	1	250.00	250.00
	Equipos multimedia: laptop y proyector (Alquiler / servicios)	Unidad	1	150.00	150.00
	Equipo de sonido para Taller (Alquiler)	Unidad	1	150.00	150.00
	Servicio de courier (invitación por participante)	Unidad	20	5.00	100.00
	Servicio de difusión por radio	Difusión	2	45.00	90.00
	COSTO TOTAL DEL SERVICIO				**1775.90**

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Anexo 3B:

Programación multianual del presupuesto, por agrupamiento

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
GRUPO 01 VERTIENTE PACÍFICO -ALTA							
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**14,001,960.59**					
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**	**7,050,088.14**					
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	1,864,800.61					
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	1,305,334.97	326,333.74	326,333.74	326,333.74	326,333.74	
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	559,465.64		279,732.82		279,732.82	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	1,827,427.85					
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	1,673,658.71	334,731.74	334,731.74	334,731.74	334,731.74	334,731.74
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo alto de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	102,903.00		51,451.50		51,451.50	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	50,866.14			25,433.07		25,433.07
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	1,303,430.97					
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	1,303,430.97	325,857.74	325,857.74	325,857.74	325,857.74	
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	444,901.84					

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	364,256.20	182,128.10	182,128.10			
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	80,645.64	80,645.64				
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	1,609,526.87					
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	1,069,373.23	356,457.74	356,457.74		356,457.74	
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	540,153.64		270,076.82		270,076.82	
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**	**1,878,462.74**					
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	1,878,462.74					
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	1,555,757.23		518,585.74	518,585.74	518,585.74	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	322,705.51		107,568.50	107,568.50	107,568.50	
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	**5,073,409.71**					
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	892,106.76					
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	892,106.76		297,368.92	297,368.92	297,368.92	
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	2,164,956.49					
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	1,680,288.71	336,057.74	336,057.74	336,057.74	336,057.74	336,057.74
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	433,801.64		216,900.82		216,900.82	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	50,866.14			25,433.07		25,433.07
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	1,008,173.23					
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el afianzamiento de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	1,008,173.23		336,057.74	336,057.74	336,057.74	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	1,008,173.23					
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	1,008,173.23		336,057.74	336,057.74	336,057.74	

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	GRUPO 02 VERTIENTE PACÍFICO -MEDIA						
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**13,706,998.50**					
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**	**6,906,026.24**					
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	1,824,973.53					
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	1,281,809.43	320,452.35	320,452.35	320,452.35	320,452.35	
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	543,164.10		271,582.05		271,582.05	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	1,787,979.50					
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo medio de la vertiente Pacífico	1,643,016.79	328,603.35	328,603.35	328,603.35	328,603.35	328,603.35
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo medio de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	95,592.64		47,796.32		47,796.32	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	49,370.07			24,685.03		24,685.03
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	1,279,961.43					
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el desarrollo de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	1,279,961.43	319,990.35	319,990.35	319,990.35	319,990.35	
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	439,620.61					
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	359,596.51	179,798.25	179,798.25			
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	80,024.10	80,024.10				

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	1,573,491.17					
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	1,049,071.07	349,690.35	349,690.35		349,690.35	
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	524,420.10		262,210.05		262,210.05	
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**	**1,835,973.24**					
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	1,835,973.24					
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo medio de la vertiente Pacífico	1,522,759.07		507,586.35	507,586.35	507,586.35	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	313,214.17		104,404.72	104,404.72	104,404.72	
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	**4,964,999.02**					
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	865,638.92					
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	865,638.92		288,546.30	288,546.30	288,546.30	
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	2,120,017.96					
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	1,649,451.79	329,890.35	329,890.35	329,890.35	329,890.35	329,890.35
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	421,196.10		210,598.05		210,598.05	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	49,370.07			24,685.03		24,685.03
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	989,671.07					
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	989,671.07		329,890.35	329,890.35	329,890.35	
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	989,671.07					
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	989,671.07		329,890.35	329,890.35	329,890.35	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A.
GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de
Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	GRUPO 03 VERTIENTE PACÍFICO -BAJA						
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**8,481,565.07**					
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**	**4,277,171.95**					
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	1,127,673.83					
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	797,423.58	199,355.89	199,355.89	199,355.89	199,355.89	
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	330,250.25		165,125.12		165,125.12	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	1,107,255.07					
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	1,021,479.48	204,295.89	204,295.89	204,295.89	204,295.89	204,295.89
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	55,854.34		27,927.17		27,927.17	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	29,921.25			14,960.62		14,960.62
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	796,303.58					
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el desarrollo de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	796,303.58	199,075.89	199,075.89	199,075.89	199,075.89	
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	275,821.53					
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para la formación de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	225,171.28	112,585.64	112,585.64			
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	50,650.25	50,650.25				
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	970,117.94					
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	651,227.69	217,075.89	217,075.89		217,075.89	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	318,890.25		159,445.12		159,445.12	
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**	**1,129,534.46**					
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	1,129,534.46					
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	939,707.69		313,235.89	313,235.89	313,235.89	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	189,826.77		63,275.59	63,275.59	63,275.59	
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	**3,074,858.66**					
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	532,772.30					
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	532,772.30		177,590.76	177,590.76	177,590.76	
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	1,311,630.98					
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	1,025,379.48	205,075.89	205,075.89	205,075.89	205,075.89	205,075.89
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	256,330.25		128,165.12		128,165.12	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	29,921.25			14,960.62		14,960.62
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	615,227.69					
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	615,227.69		205,075.89	205,075.89	205,075.89	
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	615,227.69					
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	615,227.69		205,075.89	205,075.89	205,075.89	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	GRUPO 04 VERTIENTE ATLÁNTICO -ALTA	**111.00**					
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**1,449,500.66**					
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**	**723,159.15**					
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	185,751.99					
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el afianzamiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	131,725.33	32,931.33	32,931.33	32,931.33	32,931.33	
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	54,026.66		27,013.33		27,013.33	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	190,369.84					
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	168,361.66	33,672.33	33,672.33	33,672.33	33,672.33	33,672.33
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo alto de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	17,520.00		8,760.00		8,760.00	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	4,488.18			2,244.09		2,244.09
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	137,157.33					
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	137,157.33	34,289.33	34,289.33	34,289.33	34,289.33	
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	46,589.33					
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	37,936.00	18,968.00	18,968.00			
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	8,653.33	8,653.33				
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	163,290.66					
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	110,968.00	36,989.33	36,989.33		36,989.33	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	52,322.66		26,161.33		26,161.33	
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**	**183,290.01**					
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	183,290.01					
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	154,816.00		51,605.33	51,605.33	51,605.33	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	28,474.01		9,491.33	9,491.33	9,491.33	
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	**543,051.50**					
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	108,542.00					
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	108,542.00		36,180.66	36,180.66	36,180.66	
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	223,373.50					
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fortalecimiento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	175,946.66	35,189.33	35,189.33	35,189.33	35,189.33	35,189.33
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	42,938.66		21,469.33		21,469.33	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	4,488.18			2,244.09		2,244.09
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	105,568.00					
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	105,568.00		35,189.33	35,189.33	35,189.33	
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	105,568.00					
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	105,568.00		35,189.33	35,189.33	35,189.33	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	GRUPO 05 VERTIENTE ATLÁNTICO -MEDIA						
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**4,532,108.97**					
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**	**2,312,641.67**					
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	590,261.08					
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	448,924.12	112,231.03	112,231.03	112,231.03	112,231.03	
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	141,336.96		70,668.48		70,668.48	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	620,986.31					
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	571,035.15	114,207.03	114,207.03	114,207.03	114,207.03	114,207.03
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo medio de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	37,982.66		18,991.33		18,991.33	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	11,968.50			5,984.25		5,984.25
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	448,476.12					
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la formación la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	448,476.12	112,119.03	112,119.03	112,119.03	112,119.03	
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	158,168.11					
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	131,037.81	65,518.90	65,518.90			
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	27,130.30	27,130.30				
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	494,750.05					
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	357,957.09	119,319.03	119,319.03		119,319.03	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	136,792.96		68,396.48		68,396.48	
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**	**557,535.79**					
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	557,535.79					
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender - haciendo) en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	481,605.09		160,535.03	160,535.03	160,535.03	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	75,930.70		25,310.23	25,310.23	25,310.23	
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	**1,661,931.51**					
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	278,484.72					
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	278,484.72		92,828.24	92,828.24	92,828.24	
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	696,332.61					
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fortalecimiento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	572,595.15	114,519.03	114,519.03	114,519.03	114,519.03	114,519.03
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	111,768.96		55,884.48		55,884.48	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	11,968.50			5,984.25		5,984.25
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	343,557.09					
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	343,557.09		114,519.03	114,519.03	114,519.03	
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	343,557.09					
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	343,557.09		114,519.03	114,519.03	114,519.03	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	GRUPO 06 VERTIENTE ATLÁNTICO -BAJO						
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**13,211,738.86**					
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**	**6,641,529.32**					
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	1,695,730.90					
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para la construcción y desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	1,236,854.54	309,213.63	309,213.63	309,213.63	309,213.63	
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	458,876.36		229,438.18		229,438.18	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	1,770,342.08					
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	1,576,943.18	315,388.63	315,388.63	315,388.63	315,388.63	315,388.63
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	155,997.33		77,998.66		77,998.66	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	37,401.57			18,700.78		18,700.78
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	1,257,854.54					
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la formación la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	1,257,854.54	314,463.63	314,463.63	314,463.63	314,463.63	
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	462,034.54					
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para la formación de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	379,538.18	189,769.09	189,769.09			
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	82,496.36	82,496.36				
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	1,455,567.26					
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	1,010,890.90	336,963.63	336,963.63		336,963.63	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	444,676.36		222,338.18		222,338.18	
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**	**1,654,734.36**					
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	1,654,734.36					
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender - haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	1,417,450.90		472,483.63	472,483.63	472,483.63	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	237,283.46		79,094.48	79,094.48	79,094.48	
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	**4,915,475.18**					
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	971,277.27					
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	971,277.27		323,759.09	323,759.09	323,759.09	
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	2,012,416.11					
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	1,609,818.18	321,963.63	321,963.63	321,963.63	321,963.63	321,963.63
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	365,196.36		182,598.18		182,598.18	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	37,401.57			18,700.78		18,700.78
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	965,890.90					
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	965,890.90		321,963.63	321,963.63	321,963.63	
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	965,890.90					
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	965,890.90		321,963.63	321,963.63	321,963.63	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Presupuesto S/.	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
	GRUPO 07 VERTIENTE TITICACA - MEDIA						
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**1,846,899.85**					
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**	**905,822.25**					
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua	235,536.00					
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de la vertiente del Titicaca	159,456.00	39,864.00	39,864.00	39,864.00	39,864.00	
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	76,080.00		38,040.00		38,040.00	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua	241,014.25					
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el desarrollo y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de la vertiente Titicaca	204,260.00	40,852.00	40,852.00	40,852.00	40,852.00	40,852.00
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	30,770.00		15,385.00		15,385.00	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	5,984.25			2,992.12		2,992.12
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH	159,232.00					
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la construcción de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de la vertiente del Titicaca	159,232.00	39,808.00	39,808.00	39,808.00	39,808.00	
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua	66,008.00					
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de la vertiente del Titicaca	52,448.00	26,224.00	26,224.00			
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de la vertiente del Titicaca	13,560.00	13,560.00				
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua	204,032.00					
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de la vertiente del Titicaca	130,224.00	43,408.00	43,408.00		43,408.00	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de la vertiente del Titicaca	73,808.00		36,904.00		36,904.00	
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**	**247,653.35**					
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática	247,653.35					
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender - haciendo) en las JU de la vertiente Titicaca	209,688.00		69,896.00	69,896.00	69,896.00	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	37,965.35		12,655.11	12,655.11	12,655.11	
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**	**693,424.25**					
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH	175,056.00					
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de la vertiente del Titicaca	175,056.00		58,352.00	58,352.00	58,352.00	
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos	272,320.25					
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el impulso de acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de la vertiente del Titicaca	205,040.00	41,008.00	41,008.00	41,008.00	41,008.00	41,008.00
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de la vertiente del Titicaca	61,296.00		30,648.00		30,648.00	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	5,984.25			2,992.12		2,992.12
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios	123,024.00					
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de la vertiente Titicaca	123,024.00		41,008.00	41,008.00	41,008.00	
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH	123,024.00					
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de la vertiente Titicaca	123,024.00		41,008.00	41,008.00	41,008.00	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - VoBo - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Anexo 3C:

Metas presupuestales, por agrupamiento

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad						
	GRUPO 01 VERTIENTE PACÍFICO -ALTA						
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**Unid.**	**N° de Eventos**	**Cantidad JUs**	**Meta**	**Costo Unitario/Evento**	**Presupuesto S/.**
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**						
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua						
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	Capacitación	136	34	136	9,598.05	1,305,334.97
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	68	34	68	8,227.43	559,465.64
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua						
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	Capacitación	170	34	170	9,845.05	1,673,658.71
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo alto de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	68	34	68	1,513.27	102,903.00
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	68	34	68	748.03	50,866.14
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH						
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	136	34	136	9,584.05	1,303,430.97
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua						
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	68	34	68	5,356.70	364,256.20
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	34	34	34	2,371.93	80,645.64
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	102	34	102	10,484.05	1,069,373.23
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	68	34	68	7,943.43	540,153.64
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**						
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática						
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	Asistencia técnica	102	34	102	15,252.52	1,555,757.23
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	102	34	102	3,163.77	322,705.51
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**						
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH						
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Asesoría técnica	102	34	102	8,746.14	892,106.76
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos						
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	170	34	170	9,884.05	1,680,288.71
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	68	34	68	6,379.43	433,801.64
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	68	34	68	748.03	50,866.14
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios						
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el afianzamiento de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	102	34	102	9,884.05	1,008,173.23
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH						
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	102	34	102	9,884.05	1,008,173.23

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VoBo
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad
GRUPO 02 VERTIENTE PACÍFICO -MEDIA	

Línea de Acción 04	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**						
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua						
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	132	33	132	9,710.67	1,281,809.43
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	66	33	66	8,229.75	543,164.10
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua						
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo medio de la vertiente Pacífico	Capacitación	165	33	165	9,957.67	1,643,016.79
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo medio de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	66	33	66	1,448.37	95,592.64
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	66	33	66	748.03	49,370.07
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH						
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el desarrollo de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	132	33	132	9,696.67	1,279,961.43
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua						
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	66	33	66	5,448.43	359,596.51
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	33	33	33	2,424.97	80,024.10
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua						
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	99	33	99	10,596.67	1,049,071.07

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	66	33	66	7,945.75	524,420.10
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**						
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática						
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo medio de la vertiente Pacífico	Asistencia técnica	99	33	99	15,381.40	1,522,759.07
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	99	33	99	3,163.77	313,214.17
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**						
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH						
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Asesoría técnica	99	33	99	8,743.82	865,638.92
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos						
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	165	33	165	9,996.67	1,649,451.79
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	66	33	66	6,381.75	421,196.10
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	66	33	66	748.03	49,370.07
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios						
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	99	33	99	9,996.67	989,671.07
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH						
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	99	33	99	9,996.67	989,671.07

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VoBo
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad						
GRUPO 03 VERTIENTE PACÍFICO -BAJA							
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**Unid.**	**N° de Eventos**	**Cantidad JU**	**Meta**	**Costo Unitario/Evento**	**Presupuesto S/.**
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**						
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua						
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	Capacitación	80	20	80	9,967.79	797,423.58
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	40	20	40	8,256.25	330,250.25
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua						
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	Capacitación	100	20	100	10,214.79	1,021,479.48
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	40	20	40	1,396.35	55,854.34
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	40	20	40	748.03	29,921.25
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH						
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el desarrollo de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	80	20	80	9,953.79	796,303.58
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua						
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para la formación de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	40	20	40	5,629.28	225,171.28
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	20	20	20	2,532.51	50,650.25
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua						
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	60	20	60	10,853.79	651,227.69

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	40	20	40	7,972.25	318,890.25
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**						
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática						
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	Asistencia técnica	60	20	60	15,661.79	939,707.69
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	60	20	60	3,163.77	189,826.77
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**						
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH						
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Asesoría técnica	60	20	60	8,879.53	532,772.30
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos						
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	100	20	100	10,253.79	1,025,379.48
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	40	20	40	6,408.25	256,330.25
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	40	20	40	748.03	29,921.25
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios						
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	60	20	60	10,253.79	615,227.69
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH						
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	60	20	60	10,253.79	615,227.69

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - VoBo - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS - Director - Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad						
GRUPO 04 VERTIENTE ATLÁNTICO -ALTA							
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**Unid.**	**N° de Eventos**	**Cantidad JU**	**Meta**	**Costo Unitario/Evento**	**Presupuesto S/.**
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**						
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua						
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el afianzamiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	Capacitación	12	3	12	10,977.11	131,725.33
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	6	3	6	9,004.44	54,026.66
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua						
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	Capacitación	15	3	15	11,224.11	168,361.66
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo alto de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	6	3	6	2,920.00	17,520.00
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	6	3	6	748.03	4,488.18
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH						
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	12	3	12	11,429.77	137,157.33
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua						
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	6	3	6	6,322.66	37,936.00
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	3	3	3	2,884.44	8,653.33
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua						
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	9	3	9	12,329.77	110,968.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	6	3	6	8,720.44	52,322.66
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**						
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática						
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	Asistencia técnica	9	3	9	17,201.77	154,816.00
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	9	3	9	3,163.77	28,474.01
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**						
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH						
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Asesoría técnica	9	3	9	12,060.22	108,542.00
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos						
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fortalecimiento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	15	3	15	11,729.77	175,946.66
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	6	3	6	7,156.44	42,938.66
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	6	3	6	748.03	4,488.18
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios						
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	9	3	9	11,729.77	105,568.00
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH						
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	9	3	9	11,729.77	105,568.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VoBo
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad
	GRUPO 05 VERTIENTE ATLÁNTICO -MEDIA

Línea de Acción 04	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**						
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua						
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	Capacitación	32	8	32	14,028.87	448,924.12
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	16	8	16	8,833.56	141,336.96
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua						
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	Capacitación	40	8	40	14,275.87	571,035.15
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo medio de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	16	8	16	2,373.91	37,982.66
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	16	8	16	748.03	11,968.50
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH						
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la formación la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	32	8	32	14,014.87	448,476.12
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua						
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	16	8	16	8,189.86	131,037.81
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	8	8	8	3,391.28	27,130.30
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua						
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	24	8	24	14,914.87	357,957.09

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	16	8	16	8,549.56	136,792.96
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**						
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática						
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	Asistencia técnica	24	8	24	20,066.87	481,605.09
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	24	8	24	3,163.77	75,930.70
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**						
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH						
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Asesoría técnica	24	8	24	11,603.53	278,484.72
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos						
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fortalecimiento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	40	8	40	14,314.87	572,595.15
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	16	8	16	6,985.56	111,768.96
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	16	8	16	748.03	11,968.50
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios						
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	24	8	24	14,314.87	343,557.09
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH						
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	24	8	24	14,314.87	343,557.09

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - VoBo - Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad
	GRUPO 05 VERTIENTE ATLÁNTICO -BAJO

Línea de Acción 04	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	Unid.	N° de Eventos	Cantidad JU	Meta	Costo Unitario/Evento	Presupuesto S/.
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**						
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua						
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para la construcción y desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	Capacitación	100	25	100	12,368.54	1,236,854.54
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	50	25	50	9,177.52	458,876.36
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua						
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	Capacitación	125	25	125	12,615.54	1,576,943.18
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	50	25	50	3,119.94	155,997.33
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	50	25	50	748.03	37,401.57
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH						
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la formación la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	100	25	100	12,578.54	1,257,854.54
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua						
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para la formación de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	50	25	50	7,590.76	379,538.18
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	25	25	25	3,299.85	82,496.36
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua						
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	75	25	75	13,478.54	1,010,890.90

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	50	25	50	8,893.52	444,676.36
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**						
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática						
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	Asistencia técnica	75	25	75	18,899.34	1,417,450.90
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	75	25	75	3,163.77	237,283.46
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**						
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH						
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Asesoría técnica	75	25	75	12,950.36	971,277.27
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos						
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	125	25	125	12,878.54	1,609,818.18
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	50	25	50	7,303.92	365,196.36
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	50	25	50	748.03	37,401.57
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios						
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	75	25	75	12,878.54	965,890.90
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH						
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	75	25	75	12,878.54	965,890.90

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VoBo
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad						
	GRUPO 07 VERTIENTE TITICACA - MEDIA						
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**	**Unid.**	**N° de Eventos**	**Cantidad JU**	**Meta**	**Costo Unitario/Evento**	**Presupuesto S/.**
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**						
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua						
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	16	4	16	9,966.00	159,456.00
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	8	4	8	9,510.00	76,080.00
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua						
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el desarrollo y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de la vertiente Titicaca	Capacitación	20	4	20	10,213.00	204,260.00
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	8	4	8	3,846.25	30,770.00
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	8	4	8	748.03	5,984.25
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH						
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la construcción de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	16	4	16	9,952.00	159,232.00
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua						
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	8	4	8	6,556.00	52,448.00
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	4	4	4	3,390.00	13,560.00
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua						
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	12	4	12	10,852.00	130,224.00
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de la vertiente del Titicaca	Encuentro por JU	8	4	8	9,226.00	73,808.00
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**						

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática						
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender -haciendo) en las JU de la vertiente Titicaca	Asistencia técnica	12	4	12	17,474.00	209,688.00
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	12	4	12	3,163.77	37,965.35
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**						
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH						
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de la vertiente del Titicaca	Asesoría técnica	12	4	12	14,588.00	175,056.00
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos						
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el impulso de acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	20	4	20	10,252.00	205,040.00
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de la vertiente del Titicaca	Encuentro por JU	8	4	8	7,662.00	61,296.00
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	8	4	8	748.03	5,984.25
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios						
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de la vertiente Titicaca	Capacitación	12	4	12	10,252.00	123,024.00
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH						
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de la vertiente Titicaca	Capacitación	12	4	12	10,252.00	123,024.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Anexo 3D:

Resumen de metas y presupuesto, por agrupamiento

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 4 - G 1							
Componentes/Especialistas	**N° actividades**	**N° de Eventos**	**Numero JU**	**Meta**	**Costo Unitario**	**Presupuesto S/.**	**%**
Desarrollo social	10	918	34	918	Variable	7,050,088	50.35
Desarrollo rural	2	204	34	204	Variable	1,878,463	13.42
Desarrollo organizacional	6	612	34	612	Variable	5,073,410	36.23
Costo de especialistas (*)							
Total	18	1734		1734		14,001,961	100.00

(*) Costo incluido en la Actividad

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 4 - G 2							
Componentes/Especialistas	**N° actividades**	**N° de Eventos**	**Numero JU**	**Meta**	**Costo Unitario**	**Presupuesto S/.**	**%**
Desarrollo social	10	891	33	891	Variable	6,906,026	50.38
Desarrollo rural	2	198	33	198	Variable	1,835,973	13.39
Desarrollo organizacional	6	594	33	594	Variable	4,964,999	36.22
Costo de especialistas (*)							
Total	18	1683		1683		13,706,999	100.00

(*) Costo incluido en la Actividad

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 4 - G 3							
Componentes/Especialistas	**N° actividades**	**N° de Eventos**	**Numero JU**	**Meta**	**Costo Unitario**	**Presupuesto S/.**	**%**
Desarrollo social	10	540	20	540	Variable	4,277,172	50.43
Desarrollo rural	2	120	20	120	Variable	1,129,534	13.32
Desarrollo organizacional	6	360	20	360	Variable	3,074,859	36.25
Costo de especialistas (*)							
Total	18	1020		1020		8,481,565	100.00

(*) Costo incluido en la Actividad

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 4 - G 4							
Componentes/Especialistas	**N° actividades**	**N° de Eventos**	**Numero JU**	**Meta**	**Costo Unitario**	**Presupuesto S/.**	**%**
Desarrollo social	10	81	3	81	Variable	723,159	49.89
Desarrollo rural	2	18	3	18	Variable	183,290	12.65
Desarrollo organizacional	6	54	3	54	Variable	543,052	37.46
Costo de especialistas (*)							
Total	18	153		153		1,449,501	100.00

(*) Costo incluido en la Actividad

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 4 - G 5							
Componentes/Especialistas	**N° actividades**	**N° de Eventos**	**Numero JU**	**Meta**	**Costo Unitario**	**Presupuesto S/.**	**%**
Desarrollo social	10	216	8	216	Variable	2,312,642	51.03
Desarrollo rural	2	48	8	48	Variable	557,536	12.30
Desarrollo organizacional	6	144	8	144	Variable	1,661,932	36.67
Costo de especialistas (*)							
Total	18	408		408		4,532,109	100.00

(*) Costo incluido en la Actividad

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 4 - G 6							
Componentes/Especialistas	**N° actividades**	**N° de Eventos**	**Numero JU**	**Meta**	**Costo Unitario**	**Presupuesto S/.**	**%**
Desarrollo social	10	675	25	675	Variable	6,641,529	50.27
Desarrollo rural	2	150	25	150	Variable	1,654,734	12.52
Desarrollo organizacional	6	450	25	450	Variable	4,915,475	37.21
Costo de especialistas (*)							
Total	18	1275		1275		13,211,739	100.00

(*) Costo incluido en la Actividad

Resumen de Metas y presupuesto de las actividades de la Línea de Acción 4 - G 7							
Componentes/Especialistas	**N° actividades**	**N° de Eventos**	**Cantidad JU**	**Meta**	**Costo Unitario**	**Presupuesto S/.**	**%**
Desarrollo social	10	108	4	108	Variable	905,822	49.05
Desarrollo rural	2	24	4	24	Variable	247,653	13.41
Desarrollo organizacional	6	72	4	72	Variable	693,424	37.55
Costo de especialistas (*)							
Total	18	204		204		1,846,900	100.00

(*) Costo incluido en la Actividad

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Anexo 4:

Programación multianual de metas, por agrupamiento

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Programa	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
	GRUPO 01 VERTIENTE PACÍFICO -ALTA																																																														
Línea de Acción 04	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA																																																														
Componente 4.1	DESARROLLO SOCIAL																																																														
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua																																																													
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	Capacitación	136				34												34												34												34																				
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	68																			34																								34																	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua																																																													
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	Capacitación	170					34												34												34												34												34							
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo alto de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	68																			34																								34																	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	68																															34																								34					
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH																																																												
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	136					34												34											34												34																				
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua																																																												
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	68			34												34																																												
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	34				34																																																							
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua																																																													
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	102							34												34																								34																	
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	68																						34																								34														
Componente 4.2	DESARROLLO RURAL																																																													
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática																																																													
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo alto de la vertiente Pacífico	Asistencia técnica	102																			34												34												34																	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio	Pasantía por AAA	102																							34												34												34													

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios del Agua

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Programa	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
	GRUPO 01 VERTIENTE PACÍFICO -ALTA																																																														
Línea de Acción 04	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA																																																														
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**																																																														
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH																																																														
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Asesoría técnica	102																		34												34												34																		
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos																																																														
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	170				34												34												34												34												34								
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	68																			34																								34																	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	68																															34																								34					
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios																																																														
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el afianzamiento de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	102																				34												34												34																
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH																																																															
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	102																				34												34												34																

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
GRUPO 02 VERTIENTE PACÍFICO -MEDIA																																																															
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																													
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**																																																													
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua																																																													
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el fortalecimiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	132			33												33												33												33																					
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	66							33												33												33																											
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua																																																													
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo medio de la vertiente Pacífico	Capacitación	165				33												33												33												33																					
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo medio de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	66							33												33												33																											
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	66																			33																																									
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH																																																													
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el desarrollo de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	132				33												33												33												33																					
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua																																																												
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	66			33												33																																												
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	33				33																																																						
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua																																																												
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	99					33											33																								33																					
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	66																			33																																									
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**																																																													
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática																																																												
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el desarrollo de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender - haciendo) en las JU de desarrollo medio de la vertiente Pacífico	Asistencia técnica	99															33												33												33																					
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	99																			33																																									

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
GRUPO 02 VERTIENTE PACÍFICO -MEDIA																																																												
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																										
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**																																																									
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH																																																										
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Asesoría técnica	99															33													33													33																					
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos																																																										
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	165			33												33													33													33													33									
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	66							33																																																				
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	66																			33																																									
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios																																																										
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	99																			33																																									
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH																																																										
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	99																			33																																								

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - Vº Bº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Programa	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
	GRUPO 03 VERTIENTE PACÍFICO -BAJA																																																														
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																														
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**																																																														
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua																																																														
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	Capacitación	80				20												20												20												20																					
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	40																			20																										20																	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua																																																														
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el fortalecimiento y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	Capacitación	100					20												20												20												20												20							
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	40																			20																										20																	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	40																															20																								20					
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH																																																														
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el desarrollo de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	80					20												20											20												20																					
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua																																																														
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para la formación de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	40			20												20																																													
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	20				20																																																							
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua																																																														
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	60							20												20																										20																	
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la revalorización y promoción de prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	40																							20																										20														
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**																																																														
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática																																																														
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender - haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Pacífico	Asistencia técnica	60																			20												20												20																	
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	60																									20												20												20													

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Programa
	GRUPO 03 VERTIENTE PACÍFICO -BAJA		
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**		
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**		
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH		
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Asesoría técnica	60
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos		
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	100
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Encuentro por JU	40
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	40
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios		
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	60
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH		
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	60

Ítem	AÑO 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
Actividad 4.3.1.1												
Actividad 4.3.2.1		20										
Actividad 4.3.2.2												
Actividad 4.3.2.3												
Actividad 4.3.3.1												
Actividad 4.3.4.1												

Ítem	AÑO 2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##
Actividad 4.3.1.1			20									
Actividad 4.3.2.1		20										
Actividad 4.3.2.2							20					
Actividad 4.3.2.3												
Actividad 4.3.3.1						20						
Actividad 4.3.4.1						20						

Ítem	AÑO 3											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	11	12
Actividad 4.3.1.1			20									
Actividad 4.3.2.1		20										
Actividad 4.3.2.2												
Actividad 4.3.2.3							20					
Actividad 4.3.3.1						20						
Actividad 4.3.4.1						20						

Ítem	AÑO 4											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	##
Actividad 4.3.1.1			20									
Actividad 4.3.2.1		20										
Actividad 4.3.2.2							20					
Actividad 4.3.2.3												
Actividad 4.3.3.1						20						
Actividad 4.3.4.1						20						

Ítem	AÑO 5											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
Actividad 4.3.1.1												
Actividad 4.3.2.1		20										
Actividad 4.3.2.2												
Actividad 4.3.2.3							20					
Actividad 4.3.3.1												
Actividad 4.3.4.1												

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
	GRUPO 04 VERTIENTE ATLÁNTICO -ALTA																																																														
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																														
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**																																																														
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua																																																														
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el afianzamiento de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	Capacitación	12		3												3												3												3																						
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	6																			3																								3																	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua																																																														
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	Capacitación	15			3												3												3												3												3									
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo alto de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	6																			3																								3																	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	6																															3																								3					
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH																																																														
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para el fortalecimiento de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	12			3												3											3												3																						
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua																																																														
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el afianzamiento de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	6		3												3																																														
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	3				3																																																								
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua																																																														
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Pacífico	Capacitación	9					3												3																										3																			
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	6																						3																								3														
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**																																																														
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática																																																														
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para el fortalecimiento de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico (aprender - haciendo) en las JU de desarrollo alto de la vertiente Atlántico	Asistencia técnica	9														3												3												3																						
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	9																								3												3												3													

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
	GRUPO 04 VERTIENTE ATLÁNTICO -ALTA																																																														
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																														
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**																																																														
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH																																																														
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Asesoría técnica	9																		3												3												3																		
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos																																																														
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fortalecimiento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	15				3												3												3												3												3								
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	6																			3																										3																	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	6																															3																										3					
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios																																																															
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	9																				3												3												3																	
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH																																																															
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo alto de la vertiente del Atlántico	Capacitación	9																				3												3												3																	

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
	GRUPO 05 VERTIENTE ATLÁNTICO -MEDIA																																																														
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																														
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**																																																														
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua																																																														
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	Capacitación	32				8												8												8												8																				
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	16																			8																										8																	
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua																																																														
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	Capacitación	40					8												8												8												8												8							
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo medio de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	16																			8																										8																	
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	16																															8																								8					
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH																																																														
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la formación la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	32					8												8											8												8																				
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua																																																														
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	16			8												8																																													
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	8				8																																																								
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua																																																														
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Pacífico	Capacitación	24							8												8																										8																	
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	16																							8																										8														
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**																																																														
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática																																																															
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo medio de la vertiente Atlántico	Asistencia técnica	24																		8												8												8																			
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	24																									8												8												8													

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA · V°B° Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director · Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##	1	2	3	4	5	6	7	8	9	##	##	##
	GRUPO 05 VERTIENTE ATLÁNTICO -MEDIA																																																														
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																														
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**																																																														
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH																																																														
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Asesoría técnica	24																		8												8												8																		
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos																																																														
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fortalecimiento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	40				8												8												8												8												8								
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	16																			8																								8																	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	16																															8																								8					
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios																																																														
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	24																				8												8												8																
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH																																																														
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	24																				8												8												8																

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA VºBº Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS Director Dirección de Organizaciones de Usuarios del Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program
	GRUPO 06 VERTIENTE ATLÁNTICO -BAJO		
Línea de Acción 04	ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA		
Componente 4.1	DESARROLLO SOCIAL		
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua		
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para la construcción y desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	Capacitación	100
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	50
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua		
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para la formación de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	Capacitación	125
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	50
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	50
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH		
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la formación la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	100
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua		
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para la formación de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	50
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	25
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua		
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Pacífico	Capacitación	75
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	50
Componente 4.2	DESARROLLO RURAL		
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática		
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender -haciendo) en las JU de desarrollo bajo de la vertiente Atlántico	Asistencia técnica	75
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	75

AÑO 1

Ítem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 4.1.1.1				25								
Actividad 4.1.1.2												
Actividad 4.1.2.1					25							
Actividad 4.1.2.2												
Actividad 4.1.2.3												
Actividad 4.1.3.1					25							
Actividad 4.1.4.1			25									
Actividad 4.1.4.2				25								
Actividad 4.1.5.1							25					
Actividad 4.1.5.2												
Actividad 4.2.1.1												
Actividad 4.2.1.2												

AÑO 2

Ítem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 4.1.1.1				25								
Actividad 4.1.1.2							25					
Actividad 4.1.2.1					25							
Actividad 4.1.2.2							25					
Actividad 4.1.2.3												
Actividad 4.1.3.1					25							
Actividad 4.1.4.1			25									
Actividad 4.1.4.2												
Actividad 4.1.5.1							25					
Actividad 4.1.5.2										25		
Actividad 4.2.1.1							25					
Actividad 4.2.1.2											25	

AÑO 3

Ítem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 4.1.1.1				25								
Actividad 4.1.1.2												
Actividad 4.1.2.1					25							
Actividad 4.1.2.2												
Actividad 4.1.2.3							25					
Actividad 4.1.3.1				25								
Actividad 4.1.4.1												
Actividad 4.1.4.2												
Actividad 4.1.5.1												
Actividad 4.1.5.2												
Actividad 4.2.1.1							25					
Actividad 4.2.1.2											25	

AÑO 4

Ítem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 4.1.1.1				25								
Actividad 4.1.1.2							25					
Actividad 4.1.2.1					25							
Actividad 4.1.2.2							25					
Actividad 4.1.2.3												
Actividad 4.1.3.1				25								
Actividad 4.1.4.1												
Actividad 4.1.4.2												
Actividad 4.1.5.1							25					
Actividad 4.1.5.2										25		
Actividad 4.2.1.1							25					
Actividad 4.2.1.2											25	

AÑO 5

Ítem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actividad 4.1.1.1												
Actividad 4.1.1.2												
Actividad 4.1.2.1					25							
Actividad 4.1.2.2												
Actividad 4.1.2.3							25					
Actividad 4.1.3.1												
Actividad 4.1.4.1												
Actividad 4.1.4.2												
Actividad 4.1.5.1												
Actividad 4.1.5.2												
Actividad 4.2.1.1												
Actividad 4.2.1.2												

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	GRUPO 06 VERTIENTE ATLÁNTICO -BAJO																																																														
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																														
Componente 4.3	DESARROLLO ORGANIZACIONAL																																																														
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH																																																													
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Asesoría técnica	75																		25												25												25																		
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos																																																														
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el fomento de las acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo medio de la vertiente del Atlántico	Capacitación	125				25												25												25												25												25								
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Encuentro por JU	50																			25																								25																	
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	50																													25																								25					
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios																																																															
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para la elaboración de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	75																				25												25												25																
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH																																																															
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JU de desarrollo bajo de la vertiente del Atlántico	Capacitación	75																				25												25												25																

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
VºBº
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE USUARIOS

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3												AÑO 4												AÑO 5											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GRUPO 07 VERTIENTE TITICACA - MEDIA																																																																	
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**																																																														
Componente 4.1	**DESARROLLO SOCIAL**																																																													
Producto 4.1.1	Desarrollo e implementación de estrategias para la prevención de la contaminación a través de la participación en monitoreos participativos de calidad de agua																																																												
Actividad 4.1.1.1	Capacitación para el desarrollo de capacidades en la aplicación de la metodología de monitoreo participativo de la calidad de agua en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	16			4												4												4												4																					
Actividad 4.1.1.2	Encuentros intersectoriales para evaluación de la calidad del agua en la cuenca	Encuentro por JU	8							4												4												4																												
Producto 4.1.2	Promoción de la participación de mujeres usuarias en la gestión del agua																																																												
Actividad 4.1.2.1	Capacitación para el desarrollo y promoción de liderazgos de usuarias de agua en la gestión del recurso hídrico en las JU de la vertiente Titicaca	Capacitación	20				4												4												4												4												4									
Actividad 4.1.2.2	Participación de mujeres líderes de las JU de usuarios de la vertiente Atlántico en el Encuentro de mujeres líderes de Juntas de Usuarios	Encuentro por AAA	8							4												4												4																												
Actividad 4.1.2.3	Participación de mujeres líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en la Pasantía Nacional de mujeres líderes en la gestión de recursos hídricos	Pasantía nacional	8																				4																																								
Producto 4.1.3	Desarrollo y promoción de una nueva cultura del agua entre las JU, en el marco de la LRH y GIRH																																																												
Actividad 4.1.3.1	Capacitación para la construcción de la nueva cultura del agua entre los usuarios de las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	16				4												4												4												4																					
Producto 4.1.4	Desarrollo de una cultura de prevención entre los usuarios del agua																																																												
Actividad 4.1.4.1	Capacitación para el desarrollo de una cultura de la prevención a través de la adquisición de seguros de diversos tipos y la aplicación de seguridad y salud en el trabajo en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	8			4												4																																													
Actividad 4.1.4.2	Capacitación en el uso del Protocolo de prevención del COVID-19 que permita la gestión de recurso hídrico con seguridad en la salud del personal de las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	4				4																																																							
Producto 4.1.5	Puesta en valor del patrimonio cultural relacionado al agua																																																												
Actividad 4.1.5.1	Capacitación para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	12					4												4																								4																					
Actividad 4.1.5.2	Encuentro intersectorial para la salvaguardia y revalorización de los conocimientos, saberes, y prácticas culturales vinculadas a la gestión del agua en las JU de la vertiente del Titicaca	Encuentro por JU	8																																																										
Componente 4.2	**DESARROLLO RURAL**																																																													
Producto 4.2.1	Fortalecimiento de capacidades técnicas productivas sostenibles, diversificada y con adaptación climática																																																												
Actividad 4.2.1.1	Asistencia técnica para formación de promotores para la generación de capacidades productivas sostenibles del recurso hídrico a nivel local (aprender -haciendo) en las JU de la vertiente Titicaca	Asistencia técnica	12															4												4												4																					
Actividad 4.2.1.2	Participación de usuarios líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en las Pasantías nacionales sobre experiencias innovadoras de cultivos adaptadas al cambio climático	Pasantía por AAA	12																																																									

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
V°B°
Ing. JOSÉ A. GUEVARA CUBAS
Director
Dirección de Organizaciones de Usuarios de Agua

Ítem	Grupo/Línea de Acción/Resultado/Producto/Actividad	Unidad	Meta Program
	GRUPO 07 VERTIENTE TITICACA - MEDIA		
Línea de Acción 04	**ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**		
Componente 4.3	**DESARROLLO ORGANIZACIONAL**		
Producto 4.3.1	Alianzas estratégicas intersectoriales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y seguridad de la IH		
Actividad 4.3.1.1	Asesoría técnica para suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de proyectos de IH, mejoramiento de tecnologías de riego, diversificación productiva, manejo sostenible del agua y/o seguridad de la IH en las JU de la vertiente del Titicaca	Asesoría técnica	12
Producto 4.3.2	Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos		
Actividad 4.3.2.1	Capacitación para el impulso de acciones de protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de la vertiente del Titicaca	Capacitación	20
Actividad 4.3.2.2	Encuentros intersectoriales para la protección y conservación de los recursos hídricos en las JU de la vertiente del Titicaca	Encuentro por JU	8
Actividad 4.3.2.3	Participación de usuarios líderes de las JU de la vertiente del Titicaca en la Pasantía de intercambio de experiencias en protección y conservación de recursos hídricos	Pasantía nacional	8
Producto 4.3.3	Desarrollo de capacidades para el reconocimiento y/o mitigación de los impactos generados por el Cambio Climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios		
Actividad 4.3.3.1	Capacitación para el desarrollo de medidas de adaptación ante los impactos del cambio climático sobre la IH y los sistemas productivos agrarios en las JUde la vertiente Titicaca	Capacitación	12
Producto 4.3.4	Fortalecimiento de las JU para su involucramiento efectivo en los CRHC para el afianzamiento de la GIRH		
Actividad 4.3.4.1	Capacitación sobre el rol de las JU en los CRHC en las JUde la vertiente Titicaca	Capacitación	12

Ítem	AÑO 1											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GRUPO 07												
Línea de Acción 04												
Componente 4.3												
Producto 4.3.1												
Actividad 4.3.1.1												
Producto 4.3.2												
Actividad 4.3.2.1				4								
Actividad 4.3.2.2												
Actividad 4.3.2.3												
Producto 4.3.3												
Actividad 4.3.3.1												
Producto 4.3.4												
Actividad 4.3.4.1												

Ítem	AÑO 2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GRUPO 07												
Línea de Acción 04												
Componente 4.3												
Producto 4.3.1												
Actividad 4.3.1.1						4						
Producto 4.3.2												
Actividad 4.3.2.1				4								
Actividad 4.3.2.2							4					
Actividad 4.3.2.3												
Producto 4.3.3												
Actividad 4.3.3.1								4				
Producto 4.3.4												
Actividad 4.3.4.1								4				

Ítem	AÑO 3											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GRUPO 07												
Línea de Acción 04												
Componente 4.3												
Producto 4.3.1												
Actividad 4.3.1.1						4						
Producto 4.3.2												
Actividad 4.3.2.1				4								
Actividad 4.3.2.2												
Actividad 4.3.2.3							4					
Producto 4.3.3												
Actividad 4.3.3.1								4				
Producto 4.3.4												
Actividad 4.3.4.1								4				

Ítem	AÑO 4											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GRUPO 07												
Línea de Acción 04												
Componente 4.3												
Producto 4.3.1												
Actividad 4.3.1.1						4						
Producto 4.3.2												
Actividad 4.3.2.1				4								
Actividad 4.3.2.2							4					
Actividad 4.3.2.3												
Producto 4.3.3												
Actividad 4.3.3.1								4				
Producto 4.3.4												
Actividad 4.3.4.1								4				

Ítem	AÑO 5											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
GRUPO 07												
Línea de Acción 04												
Componente 4.3												
Producto 4.3.1												
Actividad 4.3.1.1												
Producto 4.3.2												
Actividad 4.3.2.1				4								
Actividad 4.3.2.2												
Actividad 4.3.2.3							4					
Producto 4.3.3												
Actividad 4.3.3.1												
Producto 4.3.4												
Actividad 4.3.4.1												