



## Resolución Jefatural N° 077-2021-ATU/GG-OA

Lima, 25 de junio de 2021

### VISTO:

El Informe N° D-000413-2021-ATU/GG-OA-UA, emitido por la Unidad de Abastecimiento, y;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 30900, se crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), como organismo técnico especializado, estableciéndose, que ésta tiene como objetivo organizar, implementar y gestionar el Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao, en el marco de los lineamientos de política que aprueba el Ministerio de Transporte y Comunicaciones;

Que, en la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1439, "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento", se dispone que, en tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad señalado por la Segunda Disposición Complementaria Final, se mantienen vigentes las normas, directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en lo que resulte aplicable;

Que, la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN y sus modificatorias (en adelante Directiva), regula los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades;

Que, en el numeral 6.2.1 de la Directiva se precisa que, la baja es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva a su vez, a la extracción contable de los mismos, lo que se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad; asimismo, en el literal g) del numeral 6.2.2 se señala como una causal para proceder a solicitar la baja de bienes, el hurto;

Firmado digitalmente por:  
RODRIGUEZ CASTAÑEDA  
Angelica Beatriz FAU 20604932964

hard

Motivo: Soy el autor del

documento

Fecha: 28/06/2021 17:56:57

Que, conforme a lo establecido en el numeral 6.2.3 de la Directiva, el procedimiento de baja por las causales de pérdida, hurto, robo, siniestro o destrucción, deben sustentarse con la denuncia policial o fiscal correspondiente;

Que, en el literal k) del artículo 61 de la Resolución Ministerial N° 090-2019-MTC/01, que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, se establece como función de la Unidad de Abastecimiento, administrar y registrar los bienes patrimoniales de la ATU, así como controlar y supervisar su estado de conservación;



Firmado digitalmente por:  
AZURIN GONZALES Giannina  
Evelyn FAU 20604932964 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/06/2021 18:50:46-0500

Que, mediante Informe N° D-000413-2021-ATU/GG-OA-UA, de fecha 09 de Junio de 2021, el jefe de la Unidad de Abastecimiento de la ATU, evalúa, sustenta y recomienda técnicamente, la baja de un (01) bien patrimonial por la causal de hurto, Computadora Personal Portátil – Laptop, con código patrimonial 740805000140, de propiedad de la ATU, por el valor total neto de S/. 775.00 (Setecientos setenta y cinco con 00/100 soles);

Que, habiendo seguido el procedimiento establecido en la Directiva, resulta necesario aprobar la baja de un (01) bien, cuyas características se detallan en el ANEXO N° 01, que forma parte integrante de la presente Resolución, por un valor total neto de S/775.00 (Setecientos setenta y cinco con 00/100 soles);

Que, en el numeral 5.5 de la Directiva se señala que, los actos de adquisición, administración y disposición de los bienes, serán aprobados mediante resolución administrativa emitida por la OGA de la entidad, por lo que análogamente, corresponde a la Oficina de Administración de la ATU, emitir la resolución administrativa que apruebe la baja de bienes;

Que, en el literal f) del artículo 34 del Decreto Supremo N° 003-2019-MTC que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la ATU, se establece que son funciones de la Oficina de Administración, la de coordinar, supervisar o autorizar, según corresponda, el proceso de incorporación o baja de bienes muebles e inmuebles; así como la administración y conservación de los bienes patrimoniales de la ATU, en el marco de la normatividad vigente. El literal j) del mismo artículo, establece que es función de la Oficina de Administración, la de expedir resoluciones en las materias de su competencia;

Que, por los fundamentos expuestos y en mérito a la normativa vigente sobre la materia, se debe proceder con la baja de un (01) bien por causal de hurto, resultando pertinente emitir el acto resolutorio correspondiente;

Con el visto de la Jefa (e) de la Unidad de Abastecimiento, y;

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva N° 001-2015/SBN, “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, aprobada por Resolución N° 046-2015/SBN y sus modificatorias, y; en uso de las competencias conferidas en la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2019-MTC;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.** – Aprobar la baja de un bien de propiedad de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, por causal de hurto, cuya descripción y valorización se detallan en el ANEXO N° 01, que forma parte integrante de la presente Resolución, y cuyo valor total neto asciende a S/.775.00 (Setecientos setenta y cinco con 00/100 soles), valor actualizado al mes de mayo de 2021.

**Artículo 2°.** - Autorizar y encargar a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Abastecimiento, a que ejecuten la cancelación de la anotación en el registro contable y patrimonial del bien que se detalla en el ANEXO N° 01 de la presente Resolución.

**Artículo 3°.** - Remitir copia de la presente Resolución y sus antecedentes a la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la ATU, a efectos que tome conocimiento de los hechos y actúe en el marco de sus facultades sobre el deslinde de responsabilidades a las que hubiere lugar.

**Artículo 4°.** - Disponer que la Unidad de Abastecimiento dentro de los diez (10) días hábiles de emitida la presente Resolución, remita copia de la misma a la Dirección General de Abastecimientos del MEF, así como realice el registro de la baja, en el aplicativo SIGA-Módulo Patrimonio (MEF) y SINABIP, según lo dispuesto por la Directiva N° 01-2015/SBN.

**Regístrese, comuníquese y publíquese.**



Firmado digitalmente por:  
AZURIN GONZALES Giannina  
Evelyn FAU 20604032064 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/06/2021 18:51:12-0500



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao

Oficina de Administración



BICENTENARIO PERÚ 2021

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ANEXO N° 01**

**DETALLE DEL BIEN PROPUESTO PARA BAJA**

Ítem	Código SBN	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Color	Cuenta	Nombre de la Cuenta	Valor de Compra	Deprec. Acumulada al 31.05.2021	Valor Neto al 31.05.2021	
1	740805000140	Computadora Personal Portátil	HP	PROBOOK 450 G4	5CD7132VDC	Plomo	15003.0203301	Equipos Computacionales y Periféricos	3,720.00	2,945.00	775.00.	
Total									Soles	3,720.00	2,945.00	775.00

Avenida Domingo Orué 165 Surquillo, Lima, Perú  
T. (511) 224-2444

[www.atu.gob.pe](http://www.atu.gob.pe)

Firmado digitalmente por:

RODRIGUEZ CASTAÑEDA

Angelica Beatriz FAU 20604932964

hard

Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 28/06/2021 17:01:03-0500

