ANEXO 1 GANTT PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE MODELO ALTERNATIVO Y/O INNOVACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	EQUIPO RESPONSABLE	2021							2022												2023												2024											
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
1	**Elaboración del Proyecto de modelo alternativo y/o innovación en Gestión del Rendimiento**	SUPH	GDC /GDR /UPP																																											
1.1	Elaboración de informes de las unidades orgánicas involucradas y emisión de la RDE que autoriza el desarrollo del proyecto	SUPH	GDC /GDR /UPP																																											
1.2	Conformación de los equipos de trabajo e inicios de la capacitación sobre Gestión del Rendimiento	SUPH	GDC /GDR /UPP																																											
1.3	Levantamiento de actividades que efectúa el personal administrativo operativo de los CAR, CEDIF y Sede Central	SUPH	GDC /GDR /UPP																																											
1.4	Elaboración de propuestas de factores de evaluación	SUPH	GDC /GDR /UPP																																												
1.5	Elaboración de propuesta de escala de calificación	SUPH	GDC /GDR /UPP																																												
1.6	Propuesta de Segmentación de servidores/as	SUPH	GDC /GDR /UPP																																												
1.7	Elaboración de propuesta de la etapa de planificación, seguimiento y evaluación.	SUPH	GDC /GDR /UPP																																												
1.8	Presentación del modelo alternativo y/o innovación	SUPH	GDC /GDR /UPP																																												
1.9	Prueba del primer modelo alternativo y/o innovación	SUPH	GDC /GDR /UPP																																												
1.1	Informe final del primer modelo	SUPH	GDC/GDR/UPP																																												
1.11	Versión 2 del modelo a implementar	SUPH	GDC/GDR/UPP																																												
1.12	Prueba de la versión 2 del modelo	SUPH	GDC/GDR/UPP																																												
1.13	Resultados finales de la versión 2 del modelo	SUPH	GDC/GDR/UPP																																												
1.14	Modelo final a implementar	SUPH	GDC/GDR/UPP																																												
1.15	Aprobación del modelo por SERVIR	SUPH	UA/UPP																																												
1.16	Implementación del Sub Sistema de Gestión del Rendimiento según el modelo final aprobado por SERVIR	SUPH	GDC/GDR																																												
2	**Acciones de comunicación**	SUPH	GDC /GDR /SUI																																												
2.1	Diagnóstico de la situación de la comunicación interna	SUPH	GDC /GDR /SUI																																												
2.2	Diseño de estrategia de comunicación interna	SUPH	GDC /GDR /SUI																																												
2.3	Desarrollar plataformas de capacitación a nivel nacional	SUPH	GDC /GDR /SUI																																												
2.4	Capacitación en el uso de herramientas informáticas al personal a nivel nacional (intranet, internet, zoom, meet, excel, word, plataforma de capacitación)	SUPH	GDC /GDR /SUI/SUCI																																												
2.5	Actualización de usuarios y contraseñas de Intranet a nivel nacional	SUI	OTD/SUI																																												
2.6	Desarrollo de un sofware que permite actualizar funciones, encargaturas, rotación del personal, licencias, permisos, vacaciones, numero de teléfonos (SGRH)	SUI	GDC /GDR /SUI/RHS/GC/OTD																																												
2.7	Pruebas del software de recursos humanos	SUI	SUPH/SUI																																												
2.8	Implementación de la versión final del software de recursos humanos	SUI	SUI																																												
2.9	Aplicación de estrategias de comunicación orientadas a Gestión del Rendimiento	SUPH	SUPH																																												
3	**Actualización de funciones y documentos de gestión, otros**	SUPH	OTD																																												
3.1	Mapeo de funciones CAP y CAS a nivel nacional	SUPH	OTD																																												
3.2	Registro y documentación de funciones del personal CAS y CAP	SUPH	OTD																																												
3.3	Elaboración y aprobación del Manual de Perfiles de Puesto (MPP)	SUPH	OTD																																												
3.4	Elaboración y aprobación de proyecto de CAP provisional	SUPH	OTD																																												
3.5	Elaboración y aprobación del CPE	SUPH	OTD																																												
3.6	Mapeo de personal con discapacidad a nivel nacional posterior registro y/o documentación	SUPH	RHS																																												
3.7	Actualización de Ubicación real donde labora el personal	SUPH	OTD/RHS/GC																																												

INABIF V°B° SUPH

INABIF V°B° UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	EQUIPO RESPONSABLE	2021					2022												2023												2024											
				AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
2	**Acciones de comunicación**	SUPH	GDC /GDR /SUI																																							
2 1	Diagnóstico de la situación de la comunicación interna	SUPH	GDC /GDR /SUI																																							
2 2	Diseño de estrategia de comunicación interna	SUPH	GDC /GDR /SUI																																							
2 3	Desarrollar plataformas de capacitación a nivel nacional	SUPH	GDC /GDR /SUI																																							
2 4	Conformación y desarrollo de los equipos de trabajo con representantes de las unidades orgánicas del INABIF	SUPH	GDC /GDR /UU.OO																																							
2 5	Capacitación en el uso de herramientas informáticas al personal a nivel nacional (Intranet, internet, zoom, meet, excel, word, plataforma de capacitación)	SUPH	GDC /GDR /SUI/SUCI																																							
2 6	Actualización de usuarios y contraseñas de Intranet a nivel nacional	SUI	OTD/SUI																																							
2 7	Desarrollo de un sofware que permite actualizar funciones, encargaturas, rotación del personal, licencias, permisos, vacaciones, numero de teléfonos (SGRH)	SUI	GDC /GDR /SUI/RHS/GC/OTD																																							
2 8	Pruebas del software de recursos humanos	SUI	SUPH/SUI																																							
2 9	Implementación de la versión final del software de recursos humanos	SUI	SUI																																							
2 1	Aplicación de estrategias de comunicación orientadas a Gestión del Rendimiento	SUPH	SUPH																																							

INABIF
V°B°
SUPH

INABIF
V°B°
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

N°	ACTIVIDAD	UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	EQUIPO RESPONSABLE	2021							2022												2023												2024											
				JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
3	**Actualización de funciones y documentos de gestión, otros**	SUPH	OTD																																										
3.1	Mapeo de funciones CAP y CAS a nivel nacional	SUPH	OTD																																										
3.2	Registro y documentación de funciones del personal CAS y CAP	SUPH	OTD																																										
3.3	Elaboración y aprobación del Manual de Perfiles de Puesto (MPP)	SUPH	OTD																																										
3.4	Elaboración y aprobación de proyecto de CAP provisional	SUPH	OTD																																										
3.5	Elaboración y aprobacion del CPE	SUPH	OTD																																										
3.6	Mapeo de personal con discapacidad a nivel nacional posterior registro y/o documentación	SUPH	RHS																																										
3.7	Actualización de Ubicación real donde labora el personal	SUPH	OTD/RHS/GC																																										

INABIF V°B° SUPH

INABIF V°B° MODERNIZACIÓN, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO