



# Formulación del Plan Operativo Informático 2016

## I. Misión De La Sub Gerencia De Gestión Tecnológica

La misión de la Subgerencia de Gestión Tecnológica, consiste en: Brindar servicios de calidad con transparencia y tecnología en beneficio de los ciudadanos, logrando el desarrollo integral y sostenible del Distrito de Lurigancho Chosica, a través de una gestión participativa e innovadora pero con tecnología, asimismo gestionar las tecnologías de información para el logro de los objetivos y metas de la institución, brindando mejores procesos a medida y de calidad de acuerdo al proceso de Modernización de la Gestión Pública y simplificación administrativa, asimismo desarrollamos aplicativos orientados al gobierno electrónico.

## II. Visión de la Sub Gerencia de Gestión Tecnológica

Liderar la modernización institucional mediante el uso y aplicación racional de las tecnologías de información vigentes, desarrollando acciones para la optimización continua de los procesos y procedimientos de la institución Municipal del Distrito de Lurigancho Chosica mediante el uso de las tecnologías de la información, basándonos en un modelo de gestión que siga los estándares. Asimismo asesorar y dar soporte tecnológico a la diferentes Gerencias Subgerencias y áreas descentralizadas de la municipalidad a fin de que esta sea una institución altamente competitiva con personal calificado y asegurando el intercambio de la información y el conocimiento.

  
Carlos Iracunipa Libertaduanán  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

### III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

- La Subgerencia de Gestión Tecnológica depende funcionalmente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
- La Subgerencia de Gestión Tecnológica tiene las siguientes funciones:
  1. Dirigir, evaluar y supervisar el diseño, desarrollo e implementación del Sistema informático, infraestructura tecnológica, organización y procesos de la Municipalidad de Lurigancho Chosica.
  2. Desarrollar módulos y/o Sistemas Informáticos de acuerdo a los requerimientos de las unidades orgánicas, cuyos procesos se encuentren debidamente documentados y aprobados.
  3. Proponer el uso de nuevas tecnologías para el tratamiento racional y automatizado de la información orientada a mejorar los indicadores de gestión y optimizar los tiempos de ejecución de los procesos.
  4. Administrar, asignar, distribuir y mantener la operatividad de los equipos de procesamiento de datos, en coordinación con la Alta Dirección.
  5. Centralizar los requerimientos de equipos informáticos de las unidades orgánicas; así como proponer y asesorar su adquisición.
  6. Administrar la información existente en la base de datos de la institución estableciendo y aplicando mecanismos de seguridad para su custodia, integridad recuperación y acceso autorizado
  7. Evaluar equipos y software, con la finalidad de proponer su empleo para el mejoramiento de los procesos y promover la innovación acorde con el avance tecnológico.
  8. Administrar el correo electrónico interno, el portal electrónico, así como el acceso a internet de la institución.
  9. Realizar la capacitación a los usuarios finales de los sistemas informáticos que se pongan en producción.
  10. Administrar adecuadamente los servidores de la institución garantizando su funcionamiento, de acuerdo a las políticas de seguridad y de accesos establecidos.

  
Carlos Aramayo Llacahuamán  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

11. Administrar la red del área local (LAN), cumpliendo los estándares vigentes y brindar seguridad a la misma.
12. Formular y proponer los procedimientos que permitan a las unidades orgánicas mantener la operatividad de los equipos de procesamiento de datos, el sistema de gestión de la base de datos, la red del área local, así como la de transmisión de datos.
13. Coordinar, proponer, evaluar, conducir la formulación y actualizar las normas políticas y procedimientos relativos al empleo de los equipos, software, módulos, base de datos, sistemas de comunicación de datos y seguridad de la información de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Alta Dirección.
14. Digitalizar los documentos e informes autorizados por la Alta dirección.
15. Proponer, coordinar y evaluar los procedimientos, así como velar por su implementación y mantenimiento.
16. Coordinar, desarrollar y controlar las acciones de procesamiento, emisión de reportes y/o productos de su competencia, y efectuar el control de calidad de los mismos.
17. Dirigir y evaluar el desarrollo de proyectos relativos a los sistemas de información y sistematización de los procesos que se ejecutan en la Municipalidad.
18. Coordinar las necesidades de licenciamiento de software de la Municipalidad.
19. Dirigir y evaluar la elaboración, actualización y difusión de Manuales de Procedimientos y otros documentos de gestión, de acuerdo a las normas técnicas y legales vigentes.
20. Mantener actualizado el inventario de licencias de software de la municipalidad.
21. Participar en el diseño de los flujos de información, mecánica operativa y puntos de control de los diferentes sistemas y aplicativos que se desarrollan en la Municipalidad.
22. Planear, organizar dirigir y controlar el estudio, desarrollo y aplicación de programas de mejora y rediseño de procesos.

## IV. ORGANIGRAMA



## V. Situación Actual - Recursos Humanos de la Sub Gerencia de Gestión Tecnológica

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
		PERSONAL
1	Sub Gerente	1
2	Secretaria	1
3	Analista Programador	2
4	Programador WEB	1
5	Arquitecto de Software	1
6	Técnico en Soporte Informático	3
7	Técnico en Soporte de Redes	1

  
 Carlos Irujo López  
 INGENIERO DE SISTEMAS  
 Reg. CIP Nº 136824

## VI. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

La Municipalidad de Lurigancho - Chosica cuenta con los siguientes recursos informáticos:

### a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
<b>Servidores</b>		
1	Servidores	7
<b>Computadoras personales</b>		
2	Computadoras	225
<b>Impresoras</b>		
3	Impresoras de Red	56

### b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows 7, 8	150
2	Windows server 2008	2
3	ISA SERVER 2008	7
4	Windows XP	68
<b>Motores de Base de Datos</b>		
5	Mysql 5.0	5
6	SQL Server 2008, 2012	2

  
 Carlos Ircanayo Escobar  
 INGENIERO DE SISTEMAS  
 Reg. CIP Nº 136824

Herramientas de Desarrollo		
7	Punto NET 2012	1
8	Power Builder	1
9	JOOMLA	1
10	Visual FOXPRO	1
De Oficina		
11	Office 2013 OEM	218
Antivirus		
12		
Otros		
13	Dreamweaver CS6	1
14	Adobe Fireworks	1

## b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Wireless		
1	Equipos con Wifi	1
Otros		
2	Antenas	7


  
 Carlos Trujillo L. Lactabumán
   
 INGENIERO DE SISTEMAS
   
 Reg. CIP N° 136824

## VII. Análisis FODA

### ❖ Fortalezas

1. Personal con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en la Sub Gerencia de Gestión Tecnológica (Desarrollo de Software, Desarrollo Web, Redes y Telecomunicaciones).
2. Jefatura con disponibilidad al trabajo en grupo, integración, delegando funciones y apoyo en su cumplimiento.
3. Jefatura con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Personal profesional y técnico flexible a los cambios, no es reacio a la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo en equipo.
6. Niveles de seguridad interna y externa adecuados.
7. Contamos con Políticas y procedimientos de Backup y de Contingencia, que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
8. Capacidad de elaborar y ejecutar proyectos informáticos.

### ❖ Oportunidades

1. Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las áreas
2. Necesidades de crear nuevos Productos
3. "Mercado Interno" mal atendido
4. Apoyo económico por incentivo de modernización

  
Carlos Yecobios Caceres  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

❖ Debilidades

1. Servidores con falta de capacidad en disco y memorias para el uso de los sistemas.
2. Falta documentar los sistemas de información desarrollados.
3. No existen planes tendientes al desarrollo de estándares para la elaboración de un Sistema de Gobierno Electrónico.
4. Estructura salarial del personal de informática es muy bajo y no es competitiva con respecto al mercado laboral.
5. Limitada operatividad e infraestructura informática en la Subgerencia de Informática.
6. Limitada asignación presupuestal para atender las necesidades y proyecciones de la municipalidad en materia de tecnología de información y comunicaciones.
7. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal de la subgerencia de gestión tecnológica y para la implantación de una nueva infraestructura de la oficina.

❖ Amenazas

1. Falta de cultura informática de parte del personal de la Municipalidad de Lurigancho - Chosica.
2. Personal de la Municipalidad poco capacitado en el uso de software de ofimática.
3. Alto índice de solicitud de soporte por parte de los usuarios de la Municipalidad.
4. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos y software.
5. Resistencia al cambio o innovaciones tecnológicas por parte de las áreas.
6. "Fuga" de Talentos, por la existencia de mejores sueldos en otras entidades del Estado.

### VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales y Plan de desarrollo concertado (poner solo objetivos)

#### LISTADO DE OBJETIVOS

- ✓ El objetivo principal de los Gobiernos locales es mejorar la calidad de vida de los pobladores que se encuentren dentro de su jurisdicción
- ✓ El objetivo de las Municipalidades es de mejorar la prestación de servicios que se ofrecen a la población.
- ✓ Promover el desarrollo de la competitividad a través de la eliminación de barreras burocráticas y simplificación de trámites administrativos.

### IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

#### LISTADO DE OBJETIVOS

- ✓ Objetivo principal de la Municipalidad de Lurigancho - Chosica es tener un distrito democrático, participativo, seguro, saludable con educación de calidad y un desarrollo sostenible
- ✓ Brindar servicios que mejoren la cultura de pago tributario, implementando herramientas informáticas
- ✓ Lograr una gestión de alta calidad que asegure el cumplimiento de los fines institucionales.

  
Carlos Irigoinza Lactahuamán  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

## X. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

### LISTADO DE OBJETIVOS

1. Mejorar los servicios prestados a la comunidad con el uso de nuevas tecnologías y/o herramientas informáticas, esto permite mejorar la calidad de vida con la cual pueden disfrutar los ciudadanos del Distrito de Lurigancho Chosica
2. Intercomunicar las diversas áreas de la municipalidad para agilizar los diversos trámites que solicitan los ciudadanos fomentar la vida en democracia, brindando información a la población en el portal de internet de la institución y de igual forma que la población pueda brindar su opinión queja o sugerencia a través del mismo portal web.

## XI. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

### LISTADO DE ESTRATEGIAS

1. Consolidar la Interconexión de locales municipales y entidades Educativas Públicas.
2. Iniciar con el Desarrollo e implementación de las mejoras de procesos críticos que impliquen la simplificación administrativa y el buen servicio al vecino Chosicano.
3. Promover la participación de organismos internacionales para el apoyo en el desarrollo tecnológico informático de la MDCH.
4. Iniciar con el desarrollo e implementación de nuestra Biblioteca Virtual.
5. Desarrollo y migración a una nueva plataforma web el Sistema Tributario (SIMUN).

## XII. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

### 1. CARTILLA DE CUPONERAS (Arbitrios y Prediales)

#### a. Denominación de la Actividad o Proyecto

Emisión de Cuponeras

- Tipo : Actividad
- Tipo de Orientación : Orientado al Ciudadano
- Prioridad : 1

#### b. Datos Generales

Unidad Ejecutora : Sub-Gerencia de Gestión Tecnológica

Duración : 2 meses (FI: 01-02-2016 - FT: 31-03-2016)

Costo Total : S/ 8,600

#### c. De la Actividad o Proyecto

##### • Descripción

Realizar la Emisión de las cuponeras o cartillas de información de las deudas de pagos por los conceptos de Prediales y Arbitrios del presente ejercicio anual.

##### • Objetivo

Ofrecer un Servicio eficiente, eficaz y de calidad que contribuya a la mejor información en tiempos y comodidad para el contribuyente.

#### d. Meta Anual

Atender la totalidad de los contribuyentes del Distrito

#### e. Cobertura y/o Radio de Acción

Toda los Contribuyentes de la Municipalidad.

#### f. Áreas Involucradas

Sub Gerencia de Gestión Tecnológica, Gerencia de Rentas, Sub Gerencia de Administración Tributaria, Sub Gerencia de Recaudación y Control

#### g. Productos Finales

Obtener la Cartilla Impresa de los contribuyentes.

#### h. Usuarios de Productos Finales

Contribuyente del Municipio.

  
Carlos Irujo-Lluch  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

## 2. RECIBO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

### a. Denominación de la Actividad o Proyecto

Emisión de Recibo de Agua

- Tipo : Actividad
- Tipo de Orientación : Orientado al Ciudadano
- Prioridad : 1

### b. Datos Generales

Unidad Ejecutora : Sub-Gerencia de Gestión Tecnológica

Duración : 12 meses (FI: 02-01-2016 - FT: 31-12-2016)

Costo Total : S/ 2,000

### c. De la Actividad o Proyecto

#### • Descripción

Realizar la Emisión de los recibos de pagos del servicio de Agua Potable del presente ejercicio anual.

#### • Objetivo

Ofrecer un Servicio eficiente, eficaz y de calidad que contribuya a la mejor información en tiempos y comodidad para el usuario de agua potable.

### d. Meta Anual

Atender la totalidad de los usuarios de Agua Potable del Distrito

### e. Cobertura y/o Radio de Acción

Parte de la Municipalidad que cuenten con servicio de Agua potable.

### f. Áreas Involucradas

Sub Gerencia de Gestión Tecnológica, Sub Gerencia de Recaudación y Control

### g. Productos Finales

Obtener los recibos de pagos.

### h. Usuarios de Productos Finales

Usuarios que Cuenten con servicio de Agua Potable.

  
Carlos Franchini Lactanián  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

### 3. EMISIÓN DE VALORES

#### a. Denominación de la Actividad o Proyecto

Valores de Arbitrios y Prediales

- Tipo : Actividad
- Tipo de Orientación : Orientado al Ciudadano
- Prioridad : 1

#### b. Datos Generales

Unidad Ejecutora : Sub-Gerencia de Gestión Tecnológica

Duración : 4 meses (FI: 01-03-2016 - FT: 31-12-2016)

Costo Total : S/ 1,000

#### c. De la Actividad o Proyecto

##### • Descripción

Realizar la Emisión de los valores de arbitrios y Prediales del presente ejercicio.

##### • Objetivo

Ofrecer un Servicio eficiente, eficaz y de calidad que contribuya a la mejor información en tiempos y comodidad para el contribuyente.

#### d. Meta Anual

Atender la totalidad de los contribuyentes del Distrito

#### e. Cobertura y/o Radio de Acción

Todo el Distrito.

#### f. Áreas Involucradas

Sub Gerencia de Gestión Tecnológica, Sub Gerencia de Recaudación y Control

#### g. Productos Finales

Obtener los valores Impresos de los Arbitrios y Prediales.

#### h. Usuarios de Productos Finales

Contribuyentes del distrito.

**4. Soporte de Hardware (preventivo y correctivo) Equipos de Cómputo (PC e Impresoras)****a. Denominación de la Actividad o Proyecto**

Soporte de Hardware

- Tipo : Actividad
- Tipo de Orientación : Orientado al usuario de la Municipalidad
- Prioridad : 1

**b. Datos Generales**

Unidad Ejecutora: Sub-Gerencia de Gestión Tecnológica

Duración : 12 meses (FI: 02-01-2016 - FT: 31-12-2016)

Costo Total : S/. 20,000

**c. De la Actividad o Proyecto****• Descripción**

Realizar la Programación mediante un cronograma y brindar el apoyo de Soporte Técnico a las diferentes oficinas de la Municipalidad, con la finalidad de dar continuidad a los servicios.

**• Objetivo**

Ofrecer un Servicio de forma eficiente y eficaz que contribuya a un mejor funcionamiento de servicio de toda las Oficinas del Municipio.

**d. Meta Anual**

Atender la totalidad de Equipos informáticos Instalados en las diferentes oficinas de la Municipalidad

**e. Cobertura y/o Radio de Acción**

Toda las Oficinas del Palacio Municipal (sede central), así como las seis (6) Agencias Municipales descentralizadas.

**f. Áreas Involucradas**

Sub Gerencia de Gestión Tecnológica

**g. Productos Finales**

Obtener el cronograma de la programación del Mantenimiento preventivo de equipos informáticos, del municipio y cumplir con la ejecución de dicho programa y eventualidades.

**h. Usuarios de Productos Finales**

Toda las oficinas del palacio Municipal, así como las diferentes Agencias Municipales.



Carlos Iván Llacahuamán  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

**5. MEJORA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL  
"SIGEM"****a. Denominación de la Actividad o Proyecto**

Mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión Municipal.

- Tipo : Actividad
- Tipo de Orientación : Orientado a los usuarios de la Municipalidad
- Prioridad : 1

**b. Datos Generales**

- Unidad Ejecutora : Sub-Gerencia de Gestión Tecnológica
- Duración : 4 meses (FI: 02-01-2016 - FT: 31-12-2016)
- Costo Total : S/. 10,000

**c. De la Actividad o Proyecto****• Descripción**

Se dará el respectivo soporte al Sistema Integrado de Gestión Municipal (SIGEM) a nivel Correctivo, Perfectivo y adaptativo (nuevos reportes, adecuación de reportes a nuevos formatos, agregado de campos, nuevos formularios y funcionalidades, etc.)

**• Objetivo**

Dar soporte y continuidad al Sistema Integrado de Gestión Municipal (SIGEM), para la buena y correcta marcha de este Programa informático.

**d. Meta Anual**

Atender la totalidad de los usuarios que hacen uso de este programa Informático (SIGEM) con el correcto funcionamiento y la adecuada información en el tiempo justo.

**e. Cobertura y/o Radio de Acción**

Todos los usuarios de la sede Central "Palacio Municipal", Rentas, Tesorería, Personal y a todas aquellas agencias que tengan acceso al SIGEM.

**f. Áreas Involucradas**

Sub Gerencia de Gestión Tecnológica, Gerencia de Rentas, Sub Gerencia de Tesorería.

**g. Productos Finales**

Sistema de Gestión Municipal (SIGEM) optimizado de acuerdo a las necesidades de los usuarios.

**h. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de Rentas, Tesorería y Personal de la Sede Central "Palacio Municipal", así como aquellas oficinas que tienen acceso al SIGEM.

  
Carlos Infante Lactahuamán  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. Exp. N° 136824

**6. Administración y Mantenimiento del Portal WEB**

**a. Denominación de la Actividad o Proyecto**

Administración y Mantenimiento del Portal WEB.

- Tipo : Actividad
- Tipo de Orientación : Orientado a cualquier tipo de Usuario
- Prioridad : 1

**b. Datos Generales**

- Unidad Ejecutora : Sub-Gerencia de Gestión Tecnológica
- Duración : 6 meses (FI: 02-01-2016 - FT: 31-12-2016)
- Costo Total : S/. 12,000

**c. De la Actividad o Proyecto**

• **Descripción**

Agregar, corregir, insertar, eliminar, mejorar la presentación de la página Web, mediante la programación en Lenguaje PHP, actualizar los datos de la página, así como subir los archivos en diferentes Formatos.

• **Objetivo**

Tener actualizada la información del portal de la Municipalidad en las fechas y tiempos indicados (ley de transparencia), así como estar a la vanguardia en la nomenclatura y estructura del portal de acuerdo a la normatividad emanada por la ONGEI.

**d. Meta Anual**

Todos los usuarios.

**e. Cobertura y/o Radio de Acción**

Organismos y público en general a nivel nacional y mundial.

**f. Áreas Involucradas**

Sub Gerencia de Gestión Tecnológica

Gerencia Municipal

RRPP

**g. Productos Finales**

Portal WEB en Línea y con información actualizada.

**h. Usuarios de Productos Finales**

Organismo de control Gubernamental, Municipalidad, Contribuyentes y público en general.

  
Carlos Irribarra Lláctahuamán  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP Nº 136824

**7. Plan de Capacitación Informático****a. Denominación de la Actividad o Proyecto**

Capacitación en los Diferentes programas informáticos, así como los programas de ofimática, tales como Microsoft Excel, Word, Power Point, así como el manejo y uso del ordenador.

- Tipo : Proyecto
- Tipo de Orientación : Orientado al usuario de la Municipalidad
- Prioridad : 2

**b. Datos Generales**

- Unidad Ejecutora : Sub-Gerencia de Gestión Tecnológica
- Duración : 6 meses (FI: 01-06-2016 - FT: 30-10-2016)
- Costo Total : S/. 6,000

**c. De la Actividad o Proyecto****• Descripción**

Diseñar un plan de Capacitación anualizado, para los diferentes Programas o Sistemas informáticos que se usa en la Municipalidad (Normas de Seguridad, Manejo de Equipo Informático y programas de ofimática tales como Ms Excel, Ms Word, PowerPoint).

**• Objetivo**

Contar con usuarios internos capacitados para el manejo adecuado de los diferentes Programas o Sistemas informáticos que cuenta la Municipalidad.

**d. Meta Anual**

Capacitar a todo los usuarios de la Municipalidad que tienen acceso a ordenadores y a los diferentes programas o sistemas informáticos del Palacio Municipal así como a todos los usuarios de las agencias.

**e. Cobertura y/o Radio de Acción**

Toda las Oficinas del Palacio Municipal (sede central), así como las seis (6) Agencias Municipales descentralizadas.

**f. Áreas Involucradas**

Sub Gerencia de Gestión Tecnológica  
Toda las Gerencias y Sub Gerencias de la Municipalidad

**g. Productos Finales**

Obtener el plan de capacitación, así como lograr la capacitación en los tiempos y temas programados.

**h. Usuarios de Productos Finales**

Usurarios que tiene acceso a ordenadores y programas o sistemas informáticos de la Municipalidad.

  
Instituto Tecnológico de Chachabambán  
INGENIERO DE SISTEMAS  
Reg. CIP N° 136824

### XIII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

#### a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Computadoras personales</b>				
1	COMPUTADORAS PARA PROGRAMADORES	16,000	4	Otras fuentes de la Institución
2	SERVIDOR DE PROCESADOR MÚLTIPLE	50,000	1	Otras fuentes de la Institución
<b>Impresoras</b>				
3	IMPRESORAS DE ALTA PRODUCCIÓN	16,000	4	Propia
<b>Disco Duro</b>				
4	Discos Duros SAS	10,000	4	Otras fuentes de la Institución
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/92,000

#### b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Switch</b>				
1	SWITCH ADMINISTRABLE	4,000	2	Propia
2	ANTENAS DE ENLACE	1,600	2	Propia
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 9,600

#### c) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Antivirus</b>				
1	SOFTWARE ANTIVIRUS	6,000	200	Propia
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				S/. 6,000

## d) Adquisición de Servicios Informáticos

Nº	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
<b>Antivirus</b>				
1	KIT DE MANTENIMIENTO	S/ 10,000	5	Propia
2	HOSTING Y DOMINIO	S/ 1,900	1	Propia
<b>Presupuesto Total Asignado:</b>				<b>S/. 11,900</b>

## e) Capacitación y Fortaleza Institucional

Descripción	Ejecución		Pres. Asignado	Fuente de Finan.
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó		
Capacitación al Personal de la Municipalidad				
• Curso Intermedio de Hardware y Windows	01/06/2016	30/06/2016	S/. 1,000	Propio
• Curso Básico, Intermedio y Avanzado de Microsoft Word 2016	01/06/2016	30/06/2016	S/. 2,000	Propio

Descripción	Ejecución		Pres. Asignado	Fuente de Finan.
	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó		
Capacitación al Personal de la Municipalidad				
• Curso Intermedio de Hardware y Windows Actualización	01/10/2016	31/11/2016	S/. 2,000	Propio
• Curso Básico e Intermedio de Microsoft Excel 2016	01/10/2015	30/11/2016	S/. 3,000	Propio

  
 Oficina de Capacitación  
 Oficina de SISTEMAS  
 CIP : 136824

## f) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nombre del Proyecto	Ejecución		Pres. Asignado	Fuente de Finan.
	Fecha de Inicio	Fecha de Termino		
CARTILLA DE CUPONERAS (Arbitrios y Prediales)	01/02/2016	31/03/2016	8,600	Propio
RECIBO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	02/01/2016	31/12/2016	2,000	Propio
EMISIÓN DE VALORES	01/03/2016	31/12/2016	1,000	Propio
Soporte de Hardware (Preventivo y correctivo)	02/01/2016	31/12/2016	20,000	Propio
Mejora y Mantenimiento	02/01/2016	31/12/2016	10,000	Propio
Administración y Mantenimiento del portal WEB	02/01/2016	31/12/2016	12,000	Propio
Plan de capacitación Informático	01/06/2016	30/09/2016	6,000	Propio

  
 Carlos Irucañupa Lactahuamán  
 INGENIERO DE SISTEMAS  
 Reg. CIP N° 136824