

CONSOLIDACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN- SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL DE LA SEDE CENTRAL Y LAS ZONAS REGISTRALES - PRODUCTOS PRIORIZADOS AÑO 2021

UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	
			MEDIDAS CONTROL	UNIDAD RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN			MEDIOS VERIFICACIÓN
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO		
SEDE CENTRAL	RESOLUCIONES EMITIDAS EN SEGUNDA INSTANCIA SOBRE TÍTULOS REFERIDOS A INSCRIPCIÓN Y PUBLICIDAD REGISTRAL	RESOLUCIONES EMITIDAS EN FORMA REMOTA PODRÍAN SER EXPEDIDAS INCUMPLIENDO LOS PLAZOS REGLAMENTARIOS, POR EL INCREMENTO DE APELACIONES PRESENTADAS.	GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.	TR	01.06.2021	30.12.2021	INFORME MENSUAL A LA GERENCIA GENERAL RESPECTO A LA INEXISTENCIA DE INCREMENTO DE APELACIONES PRESENTADAS, QUE AMERITEN LA CONTRATACIÓN DE NUEVO PERSONAL. DE PRESENTARSE EL INCREMENTO DE APELACIONES, SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL AL ÓRGANO CORRESPONDIENTE.	
			GESTIONAR ANTE LA SUB DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL, EVENTOS DE CAPACITACIONES	TR	01.06.2021	30.06.2021	SOLICITAR A LA SUB DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN REGISTRAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL DE LA SUNARP, EVENTOS DE CAPACITACIÓN QUE INCLUYAN TALLERES PRÁCTICOS, DIRIGIDOS A	

			QUE INCLUYAN TALLERES PRÁCTICOS RELACIONADOS AL USO DE LAS PLATAFORMAS REGISTRALES (SID, SGTD)				TODO EL PERSONAL DEL TR, RESPECTO AL USO DE LAS PLATAFORMAS REGISTRALES (SID, SGTD)	
				DTR/SCR	01/07/2021	30.07.2021	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LAS CAPACITACIONES QUE INCLUYAN TALLERES PRÁCTICOS RELACIONADOS AL USO DE LAS PLATAFORMAS REGISTRALES (SID, SGTD)	
				DTR/SCR	01/08/2021	30/11/2021	INFORMES DE LA EJECUCIÓN DE LAS CAPACITACIONES QUE INCLUYAN TALLERES PRÁCTICOS RELACIONADOS AL USO DE LAS PLATAFORMAS REGISTRALES (SID, SGTD)	
			GESTIONAR ANTE LA OGTI LA EVALUACIÓN RESPECTIVA PARA UNIFICAR LA INFORMACIÓN A FIN DE FACILITAR LA CALIFICACIÓN DE LOS TÍTULOS DE APELACIÓN, QUE PROCEDEN DE LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE LA SUNARP (SIR, SARP, VEHICULAR, SID, ETC.)	DTR/SCR	01/12/2021	20/12/2021	INFORMES FINALES DEL RESULTADO DE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS, QUE INCLUYAN TALLERES PRÁCTICOS RELACIONADOS AL USO DE LAS PLATAFORMAS REGISTRALES (SID, SGTD)	
				TR	01/06/2021	30/06/2021	INFORME DEL TRIBUNAL REGISTRAL A LA GERENCIA GENERAL, RESPECTO A LA PROBLEMÁTICA DE LA EXISTENCIA DE LAS DIFERENTES	

							PLATAFORMAS DE LA SUNARP (SIR, SARP, VEHICULAR, SID, ETC.) QUE NO FACILITAN LA CALIFICACIÓN DE LOS TÍTULOS, POR LO QUE SE PIDE SE EVALÚE LA UNIFICACIÓN DE LAS MISMAS.	
				OGTI /DTR	01/07/2021	31/09/2021	EVALUACIÓN E INFORME POR PARTE DE LA OGTI PARA UNIFICAR LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE LA SUNARP (SIR, SARP, VEHICULAR, SID, ETC.), A FIN DE FACILITAR LA CALIFICACIÓN DE LOS TÍTULOS.	
				OGPP	01/10/2021	30/11/2021	INFORME DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO.	
I PIURA	SERVICIOS DE INSCRIPCIÓN ACCESIBLES, OPORTUNOS Y PREDICTIBLES PARA LOS CIUDADANOS	SOLICITUDES PODRÍAN SER ATENDIDAS FUERA DEL PLAZO POR DEMORA EN LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS.	INCORPORAR LOS TÍTULOS ARCHIVADOS PREVIAMENTE ESCANEADOS A CARPETAS COMPARTIDAS.	UREG	08/06/2021	30/06/2021	PLAN DE TRABAJO	
					05/07/2021	30/12/2021	INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y CANTIDAD DE TÍTULOS ESCANEADOS	

		SOLICITUDES PODRÍAN SER ATENDIDAS FUERA DEL PLAZO POR INCREMENTO EN LA DEMANDA DE TÍTULOS PRESENTADOS.	REDISTRIBUCIÓN Y REORGANIZACIÓN DE LOS TÍTULOS ENTRE TODAS LAS SECCIONES QUE CONFORMAN LA ZONA REGISTRAL N° I	UREG	16/06/2021 (SE VERIFICARÁ FECHA, EN SU DEFECTO 01/06/2021)	31/12/2021	INFORME DE EJECUCIÓN DE REDISTRIBUCIÓN DE TÍTULOS.	
SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL, ACCESIBLES, OPORTUNOS Y PREDECTIBLES PARA LOS CIUDADANOS.		LA PLATAFORMA DIGITAL SUNARP PODRÍA CONTENER TÉRMINOS TÉCNICOS REGISTRALES Y COMPLEJOS Y CAMPOS NO ENTENDIBLES PARA SER COMPLETADOS POR LOS USUARIOS.	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA PLATAFORMA DIGITAL	UREG/UTI	17/06/2021	17/10/2021	INFORME DE PROPUESTA PARA MEJORAR LA PLATAFORMA DIGITAL CON APOYO TÉCNICO DE LA UTI Y SU POSTERIOR ENVÍO A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL (DTR) Y A LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (OGTI).	
		LAS SOLICITUDES DE PUBLICIDAD PODRÍAN EXPEDIRSE FUERA DE PLAZO ESTABLECIDO.	MONITOREO DE LOS PLAZOS DE ATENCIÓN DE LA PUBLICIDAD (ACTOS MÁS SOLICITADOS).	UREG	30/06/2021	20/12/2021	INFORME DE PLAZOS DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE PUBLICIDAD CON MAYOR DEMANDA.	
			SEGUIMIENTO A LA CANTIDAD DE TÍTULOS ARCHIVADOS ESCANEADOS.		30/06/2021	20/12/2021	INFORME DE CANTIDAD DE TÍTULOS DIGITALIZADOS.	

		LOS CERTIFICADOS DE PUBLICIDAD PODRÍAN EXPEDIRSE SEGÚN EL CRITERIO DE CADA ABOGADO CERTIFICADOR	CAPACITACIONES RELACIONADAS A NORMAS LEGALES RESPECTO A LA EXPEDICIÓN DE PUBLICIDAD	UREG	01/07/2021	10/12/2021	INFORME DE CAPACITACIONES REALIZADAS.	
			TALLERES DE PREDICTIBILIDAD DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS		01/07/2021	10/12/2021	ACTA DE TALLERES DE PREDICTIBILIDAD DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS.	
II CHICLAYO	INSCRIPCION DE VEHICULO	INCREMENTO DEMANDA DE LA INSCRIPCION VEHICULAR PODRIAN OCASIONAR INSCRIPCIONES FUERA DEL PLAZO	ASEGURAR LA CONTRATACION DE PERSONAL SUFICIENTE	RRHH	6/01/2021	31/12/2021	INFORME DEL AREA DE PERSONAL INDICADO EL PORCENTAJE PLAZAS CUBIERTAS PRESUPUESTADAS ESTO SERIA DE MANERA TRIMESTRAL.	
			CAPACITAR PERIODICAMENTE AL PERSONAL REGISTRAL.	RRHH	6/01/2021	31/12/2021	INFORME DE CAPACITACIONES INCLUIDAS EN EL PDP 2021 EJECUTADAS Y RELACIONADAS AL REGISTRO DE BIENES MUEBLES	
			MONITOREAR LA DEMANDA DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES POR ACTO: INMATRICULACION	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRAL SOBRE LA DEMANDA POR OFICINA REGISTRAL REFERIDOS AL REGISTRO DE BIENES MUEBLES POR ACTO :INMATRICULACION	
			EVALUACION DE LA CARGA LABORAL	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL SALDO DE TITULOS DE ACTOS DE	

							INMATRICULACION DE BIENES MUEBLES	
			INFORME DE ERRORES Y PROPONER MEJORAS EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL SOBRE LA FUNCIONALIDAD, ERRORES Y MEJORAS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS REGISTRALES.	
		INADECUADA COMUNICACIÓN AL CIUDADANO SOBRE INSCRIPCION VEHICULAR PODRIA AFECTAR LA IMAGEN DE LA ZONA REGISTRAL	MONITOREAR LA CANTIDAD DE OBSERVACIONES DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES POR ACTO Y SECCION	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRAL DE EVALUACIÓN DE CANTIDAD DE OBSERVACIONES PARA IDENTIFICAR BRECHAS TANTO DE DESEMPEÑO Y CAPACITACION	
			HACER CONTROL DE CALIDAD SOBRE LAS INSCRIPCION Y/O OBSERVACIONES EMITIDAS EN EL REGISTRO DE BIENES MUEBLES	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRAL SOBRE EL MUESTREO DE LA CALIDAD DE LAS OBSERVACIONES Y PROPICIAR REUNIONES DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS ENTRE REGISTRADORES Y ASISTENTES PARA REDACTAR ACTA COMO PRODUCTO	
	INMATRICULACION O PRIMERA DE DOMINIO DE PREDIOS	PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRÁFICA REGISTRAL HISTÓRICA SIN CULMINAR	INCORPORAR EN EL POI Y PLAN MULTIANUAL LA TAREA "ACTUALIZACIÓN DE LA BASE REGISTRAL HISTÓRICA".	UREG/DTR	6/01/2021	31/12/2021	INFORME A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL	

			INCORPORAR EN EL POI Y PLAN MULTIANUAL LA TAREA "INVENTARLO DE LOS TÍTULOS ARCHIVADOS".	UREG/DTR	6/01/2021	31/12/2021	INFORME A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL	
			PROPONER A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL UN PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO PARA LA INCORPORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA AL ARCHIVO, PREVIA CALIFICACIÓN REGISTRAL.	UREG/DTR	6/01/2021	31/12/2021	INFORME A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL	
		FALTA DE COMUNICACIÓN AL AREA DE CATASTRO SOBRE LOS ACTOS DE INMATRICULACION PARA ACTUALIZAR LA BGR	EJECUTAR ACCIONES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS TITULOS INSCRITOS SOBRE ACTOS DE INMATRICULACIÓN .	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORME A LA JEFATURA ZONAL	
	CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA	INCREMENTO DEMANDA DE LA CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA	ASEGURAR LA CONTRATACION DE PERSONAL SUFICIENTE	RRHH	6/01/2021	31/12/2021	INFORME DEL AREA DE PERSONAL INDICADO EL PORCENTAJE PLAZAS CUBIERTAS PRESUPUESTADAS ESTO	

		PODRIAN OCASIONAR INSCRIPCIONES FUERA DEL PLAZO					SERIA DE MANERA TRIMESTRAL.	
			CAPACITAR PERIODICAMENTE AL PERSONAL REGISTRAL.	RRHH	6/01/2021	31/12/2021	INFORME DE CAPACITACIONES INCLUIDAS EN EL PDP 2021 EJECUTADAS Y RELACIONADAS AL REGISTRO DE BIENES MUEBLES	
			MONITOREAR LA DEMANDA DEL REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS POR ACTO	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRAL SOBRE LA DEMANDA POR OFICINA REGISTRAL REFERIDOS AL REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS DISGREGADO POR ACTO	
			EVALUACION DE LA CARGA LABORAL	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL SALDO DE TITULOS DE ACTOS DE CONSTITUCION DE PERSONAS JURIDICAS	
			INFORME DE ERRORES Y PROPONER MEJORAS EN LOS SISTEMAS INFORMATICOS	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL SOBRE LA FUNCIONALIDAD, ERORES Y MEJORAS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS REGISTRALES.	
		INADECUADA COMUNICACIÓN AL CIUDADANO SOBRE CONSTITUCION DE SOCIEDAD ANONIMA PODRIA AFECTAR LA	MONITOREAR LA CANTIDAD DE OBSERVACIONES DEL REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS POR ACTO Y SECCION	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRAL DE EVALUACIÓN DE CANTIDAD DE OBSERVACIONES PARA IDENTIFICAR BRECHAS TANTO DE DESEMPEÑO Y CAPACITACION	

		IMAGEN DE LA ZONA REGISTRAL	HACER CONTROL DE CALIDAD SOBRE LAS INSCRPCION Y/O OBSERVACIONES EMITIDAS EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS	UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRAL SOBRE EL MUESTREO DE LA CALIDAD DE LAS OBSERVACIONES Y PROPICIAR REUNIONES DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS ENTRE REGISTRADORES Y ASISTENTES PARA REDACTAR ACTA COMO PRODUCTO	
OTORGAMIENTO DE MANDATO O PODER	INCREMENTO DE LA DEMANDA DE LOS TITULOS SOBRE OTORGAMIENTO DE MANDATO O PODER PODRIAN OCASIONAR INSCRIPCIONES FUERA DEL PLAZO	MONITOREAR LA DEMANDA DEL REGISTRO DE MANDATOS Y PODERES		UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE TITULOS EN EL REGISTRO DE MANDATOS Y PODERES	
		INCONSISTENCIA TÉCNICA EN LOS APLICATIVOS INFORMÁTICOS		UREG/UTI	6/01/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRAL SOBRE PROPUESTA O MEJORAS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	
	POSIBLE PRESENTACION DE DOCUMENTOS FALSOS O SUPUESTOS DE SUPLANTACION	MONITOREAR LA CANTIDAD DE TITULOS CON DOCUMENTACION FALSA O SUPUESTOS DE SUPLANTACIÓN		UREG	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL SOBRE LA PRESENTACION DE TITULOS CON DOCUMENTACION FALSA O SUPUESTOS DE SUPLANTACION	
		REQUERIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN EN FORMA OBLIGATORIA DEL		UREG/JEF	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL Y SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD DE IMPLEMENTACION OBLIGATORIA DEL USO	

			USO DE LA PALATAFORMA SID EN TODAS LAS OFICINAS REGISTRALES DE LA ZONA REGISTRAL N° II - SEDE CHICLAYO				DEL SID EN TODAS LAS OFICINAS REGISTRALES PARA LA INSCRIPCION DE MANDATOS Y PODERES	
			MONITOREAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS APLICATIVOS INFORMATICOS DE CONTROL	UREG/UTI	6/01/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL SOBRE INCIDENCIAS EN EL USO DEL APLICATIVOS INFORMATICOS DE CONTROL	
III MOYOBAM BA	BUSQUEDA DE PREDIOS	LOS CERTIFICADORES DE TODA LA ZONA REGISTRAL DEBEN TENER UN CRITERIO UNANIME AL INGRESAR LOS DATOS DE BÚSQUEDA Y ASIMISMO TENER UN MARGEN DE DISCRECIONALIDAD QUE LES PERMITA REALIZAR LA BÚSQUEDA DE MANERA EFICIENTE.	REALIZAR ENCUENTRO CON LOS CERTIFICADORES A EFECTOS DE COMPARTIR CRITERIOS Y LOGRAR UNIFICAR PARA CONSEGUIR RESULTADOS IGUALES	UNIDAD REGISTRAL	05/04/2021	30/10/2021	DIFUNDIR LAS DIRECTIVAS QUE REGULAN EL INGRESO DE LOS DATOS A LOS INDICES DEL REGISTRO DE PREDIOS.	
					05/04/2021	22/12/2021	CAPACITAR PERSONALMENTE CRITERIOS DE BÚSQUEDA DE NOMBRES EN SITUACIONES CONCRETAS.	
					26/05/2021	15/12/2021	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONVOCATORIA A LA ACTIVIDAD DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS.	

					26/05/2021	15/12/2021	LISTA DE ASISTENTES A LA ACTIVIDAD DE UNIFICACIÓN DE CRITERIOS.	
		SE HA INCREMENTADO LAS SOLICITUDES DE BÚSQUEDA DE PREDIOS,DEBIDO AL MASIVO SANEAMIENTO FISICO LEGAL QUE REALIZAN LOS PROGRAMAS DE TITULACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES Y PROVINCIALES ASI COMO LOS PROGRAMAS DE TECHO PROPIO.	ASIGNAR PERSONAL ANTE EL INCREMENTO DE LAS SOLICITUDES DE BÚSQUEDA Y REALIZAR JORNADAS EXTRAORDINARIAS EN SOBRETIEMPO.	UNIDAD REGISTRAL	05/04/2021	28/06/2021	CORREO ELECTRÓNICO ASIGNANDO PERSONAL DE APOYO, SEÑALANDO EL PERIODO DE APOYO POR LA ALTA DEMANDA DEL SERVICIO.	
					05/04/2021	30/06/2021	CORREO ELECTRÓNICO DEL PERSONAL QUE SOLICITA TRABAJAR EN SOBRETIEMPO PARA PODER ATENDER LA ALTA DEMANDA DENTRO DEL PLAZO	
					05/04/2021	30/06/2021	REPORTE DIARIO DE PRODUCCIÓN LABORAL DE LOS ABOGADOS CERTIFICADORES Y CERTIFICADORES DE LA ZONA	
					05/04/2021	30/09/2021	CORREOS DONDE INFORMEN QUE LA DEMANDA DE SOLICITUDES DE BÚSQUEDA SE INCREMENTÓ.	

CERTIFICADO COPIAS LITERALES	EL INCREMENTO DE LA DEMANDA DE LAS COPIAS LITERALES QUE SE SOLICITA A TRAVÉS DEL SPRN, COMO CONSECUENCIA DEL COVID 19 PODRIA AFECTAR EL PLAZO DE EXPEDICIÓN.-	SOLICITAR A LOS ABOGADOS CERTIFICADORES O CERTIFICADORES QUE REPORTEN LAS INCIDENCIAS AL MOMENTO DE EMITIR LAS COPIAS LITERALES EN EL SPRN.-	UNIDAD REGISTRAL	20/06/2021	15/09/2021	INFORME TRIMESTRAL DE LOS ABOGADOS CERTIFICADORES Y/O CERTIFICADORES REPORTANDO LA CARGA QUE TIENE CADA UNO EN EL SPRN.		
				30/06/2021	30/09/2021	INFORME DE UNIDAD REGISTRAL PARA DETERMINAR DESIGNACIÓN DE CERTIFICADORES		
			JEFATURA ZONAL	30/06/2021	30/07/2021	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS MARCO INSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO PÚBLICO Y PODER JUDICIAL.		
	LA FALTA DE PERSONAL Y LOS ERRORES MATERIALES PODRÍAN AFECTAR LA EXPEDICIÓN DE LAS COPIAS LITERALES , OCASIONAR	DETERMINAR EL VOLUMEN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FORMULADAS POR ENTIDADES PÚBLICAS.	UNIDAD REGISTRAL	30/05/2021	30/11/2021	INFORMES SEMESTRALES SOBRE CONTROL ALEATORIO DE ERRORES MATERIALES EN ASIENTOS REGISTRALES DEL REGISTRO DE PREDIOS.		
				30/11/2021	20/12/2021	INFORME DE VERIFICACIÓN DE RECTIFICACIÓN DE ERRORES MATERIALES ADVERTIDOS		

		DISCONFORMIDAD EN LOS USUARIOS.-			30/11/2021	15/12/2021	MEMORANDUM DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN A LOS REGISTRADORES Y ASISTENTES REGISTRALES.	
COMPRA VENTA PROPIEDAD		EL EVENTUAL TRABAJO MIXTO Y REMOTO POR LA COVID 19 PARA LA CALIFICACIÓN DE TITULOS DE COMPRAVENTA	EVALUAR LOS PROCESOS INFORMÁTICOS DE CALIFICACIÓN REMOTA (ANCHO DE BANDA, CONECTIVIDAD PARA FIRMA).	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	16/07/2021	16/08/2021	INFORME DE MEJORAMIENTO DE ANCHO DE BANDA	
		FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE LA ESCRITURA PÚBLICA, POR CORREO CON FIRMA DIGITAL.	UNIDAD REGISTRAL	15/06/2021	14/12/2021	INFORME SEMESTRAL DEL REGISTRADOR HACIA LA UREG.	
			EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN EN EL PSI, LA VERIFICACIÓN DE ENCARGATURA DE OFICIOS NOTARIALES.	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	16/06/2021	15/08/2021	INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE UTI.	

		INGRESOS MASIVOS DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS DE COMPRA VENTA PODRÍAN OCASIONAR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	VERIFICAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA 2 PLAZAS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL 728.	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	10/06/2021	15/06/2021	INFORME DE LA EXISTENCIA DE 2 PLAZAS VACANTES BAJO EL RÉGIMEN LABORAL 728.	
				UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	20/06/2021	25/06/2021	INFORME DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE 2 PLAZAS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL 728.	
				UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	25/06/2021	30/07/2021	ACTA DE ADJUDICACIÓN DE LAS 2 PLAZAS VACANTES.	
		VERIFICAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA 22 PLAZAS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL CAS.	UNIDAD REGISTRAL	10/06/2021	15/06/2021	INFORME DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL CAS.		
			UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	20/06/2021	30/06/2021	INFORME DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE 22 PLAZAS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL CAS.		
			JEFATURA ZONAL	15/07/2021	30/08/2021	RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA DE 22 PLAZAS CAS.		

				UNIDAD REGISTRAL	15/08/2021	30/09/2021	ACTA DE ADJUDICACIÓN DE LAS 22 PLAZAS VACANTES.	
INDEPENDIZACIÓ N	EVALUACIÓN DEFICIENTE REALIZADA POR ÁREA DE CATASTRO DE LOS DOCUMENTO TÉCNICOS PRESENTADOS (MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS)QUE CONLLEVA A SOLICITUDES DE ACLARACIÓN.	SUPERVISAR LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE ÁREA DE CATASTRO CONFORME A LA PROPUESTA EN EL PDP.	RECURSOS HUMANOS	12/07/2021	20/08/2021	INFORME SEGUIMIENTO DE LA PROPUESTA DEL PDP PARA CAPACITACIÓN AL ÁREA DE CATASTRO.		
				27/08/2021	30/09/2021	INFORME DE ASISTENCIA A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL REGISTRAL.		
		SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL ÁREA DE CATASTRO.	UNIDAD REGISTRAL	11/10/2021	15/12/2021	INFORME MENSUAL DE LOS REGISTRADORES DE ACLARACIONES DE INFORMES TÉCNICOS.		
				11/10/2021	15/12/2021	CONTROL DE CALIDAD EN LOS INFORMES TÉCNICOS DEL ÁREA DE CATASTRO.		
		LA ALTA CARGA LABORAL Y EL EVENTUAL TRABAJO MIXTO DE LOS COLABORADORES (REMOTO Y	VERIFICAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS NO PERSONALES PARA	UNIDAD REGISTRAL	10/05/2021	15/06/2021	INFORME DE NECESIDAD DE SERVICIO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL A LA JEFATURA ZONAL.	

		PRESENCIAL)DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA POR LA COVID-19	APOYO EN LA DIGITACIÓN,SCANE O Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS FÍSICOS TÉCNICOS PARA SER REMITIDOS A LOS COLABORADORES QUE REALIZAN TRABAJO REMOTO.	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	15/06/2021	15/07/2021	CONTRATO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS NO PERSONALES PARA APOYO EN LA DIGITACIÓN,SCANE O Y FOLIACIÓN DE TÍTULOS FÍSICOS TÉCNICOS.	
				UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	15/06/2021	30/06/2021	INFORME DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA CONTRATACIÓN DE 2 PERSONAS BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS.	
			BRINDAR FACILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA PRECALIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS TÍTULOS TÉCNICOS A LOS COLABORADORES QUE REALIZAN TRABAJO REMOTO.	UNIDAD REGISTRAL	12/07/2021	20/08/2021	INFORME A JEFATURA ZONAL SOBRE LA NECESIDAD DE MODIFICAR DIRECTIVA QUE REGULE EL TRASLADO DE TÍTULOS TÉCNICOS AL DOMICILIO DEL TRABAJADOR QUE REALIZA TRABAJO REMOTO.	
					20/08/2021	20/09/2021	APROBAR LA MODIFICACIÓN DE LA DIRECTIVA QUE REGULA LOS LINEAMIENTOS PARA EL TRASLADO DE TÍTULOS TÉCNICOS AL DOMICILIO DEL TRABAJADOR QUE	

							REALIZA TRABAJO REMOTO.	
					12/11/2021	31/12/2021	INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS LUEGO DE APROBADA LA MODIFICACIÓN DE LA DIRECTIVA.	
	INSCRIPCION VEHICULAR	EN EL PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN VEHICULAR PODRÍAN INCUMPLIRSE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	BRINDAR FACILIDADES Y LAS HERRAMIENTAS CORRESPONDIENTES RESPECTO A LOS TÍTULOS EN FÍSICOS A LOS COLABORADORES QUE REALIZAN TRABAJO REMOTO.	UNIDAD REGISTRAL	12/07/2021	20/08/2021	INFORME A JEFATURA ZONAL SOBRE LA NECESIDAD DE MODIFICAR DIRECTIVA QUE REGULE EL TRASLADO DE TÍTULOS TÉCNICOS AL DOMICILIO DEL TRABAJADOR QUE REALIZA TRABAJO REMOTO.	
					20/08/2021	20/09/2021	MODIFICAR DIRECTIVA QUE REGULA LOS LINEAMIENTOS PARA EL TRASLADO DE TÍTULOS TÉCNICOS AL DOMICILIO DEL TRABAJADOR QUE REALIZA TRABAJO REMOTO.	
					12/11/2021	31/12/2021	INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS LUEGO DE APROBADA LA MODIFICACIÓN DE LA DIRECTIVA.	

		LA ALTA CARGA LABORAL Y EVENTUAL TRABAJO MIXTO DE LOS COLABORADORES (REMOTO Y PRESENCIAL) DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA COVID-19	SUPERVISAR LA APROBACIÓN DE PRESUPUESTO PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL DE ACUERDO AL PDP.	UNIDAD REGISTRAL	01/07/2021	23/11/2021	PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS APROBADO.	
				RECURSOS HUMANOS	01/07/2021	30/12/2021	INFORME DE ASISTENCIA A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL REGISTRAL	
IV IQUITOS	BUSQUEDA DE INDICE EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	OCASIONA INCOMODIDAD EN LOS USUARIOS EL RESULTADO DE LA BUSQUEDA EN EL INDICE DEL REGISTRO DE PREDIOS, POR DISCREPANCIAS EN LA INFORMACIÓN SOLICITADA.	INFORMES TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE INDICE DE PREDIOS	UREG	31/05/2021	20/12/2021	FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE INDICE PARA VIABILIZAR LOS PEDIDOS DE CORRECCIÓN EN EL INDICE ADVERTIDO POR LOS USUARIOS.	
	CALIFICACIÓN OPORTUNDA EN EL REGISTRO DE BIENES	INCUMPLIMIENTO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LA CALIFICACIÓN REGISTRAL DE LOS ACTOS Y DERECHOS EN LOS REGISTROS DE BIENES	GESTIONAR LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL (ASISTENTE REGISTRAL, TITULAR Y DOS ASISTENTES REGISTRALES SUPLENTE)	UADM	26/04/2021	16/07/2021	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	
		INCUMPLIMIENTO A LOS PLAZOS	INFORMAR SEMANALMENTE	UREG	16/07/2021	20/12/2021	INFORME SEMANAL A LA JEFATURA ZONAL	

		ESTABLECIDOS PARA LA CALIFICACIÓN REGISTRAL DE LOS ACTOS Y DERECHOS EN LOS REGISTROS DE BIENES	SOBRE LA PRODUCTIVIDAD A LA JEFATURA ZONAL CONFORME LO ESTABLECE EL ROF					
V TRUJILLO	CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS VEHICULAR	PODRÍA EXISTIR ACTOS DE CORRUPCIÓN POR FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	CONTRATAR UN PERITO ESPECIALIZADO PARA VERIFICAR LA ORIGINALIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LOS TÍTULOS ARCHIVADOS QUE SUSTENTAN EL CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS.	UNIDAD REGISTRAL Y UNIDAD DE ADMINISTRACION	01/07/2021	30/11/2021	1. ORDEN DE SERVICIO PARA LA CONTRATACION DE UN PERITO QUE VERIFIQUE UNA MUESTRA SEMESTRAL DE LA AUTENTICIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LOS TÍTULOS ARCHIVADOS QUE SUSTENTAN LOS ACTOS INSCRITOS POR EL CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS VEHICULAR. 2. INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE PERITAJE, EMITIDO EL RESONSABLE DE AREA	

							USUARIA - UREG. 3. ACCIONES ADOPTADAS(DE SER EL CASO) POR PARTE DE LA UREG, DE EXISTIR FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS"	
	CERTIFICADO DE BÚSQUEDA CATASTRAL	PODRÍA EMITIRSE CERTIFICADOS DE BÚSQUEDA CATASTRAL CON INCONSISTENCIAS RESPECTO AL INFORME TÉCNICO DE CATASTRO EN LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO	CONTROL INOPINADO DURANTE DOS VECES AL MES DE LOS CERTIFICADOS EMITIDOS, EN EL DÍA, POR EL ABOGADO CERTIFICADOR , RESPECTO AL INFORME TÉCNICO	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/07/2021	REPORTE MENSUAL ELABORADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO, DESIGNADO POR LA UNIDAD REGISTRAL, PARA EJECUTAR DICHO CONTROL	

			DE CATASTRO, EN LA OFICINA REGISTRAL DE TRUJILLO					
CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER	PODRÍA FALSIFICARSE LA FIRMA Y SELLO MANUSCRITA, DEL ABOGADO CERTIFICADOR, IMPRESA EN EL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER, REQUERIDO PRESENCIALMENTE , EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS	ESTABLECER UN PROCESO DE DIGITALIZACIÓN QUE PERMITA LA EMISIÓN DE UN CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER, REQUERIDO PRESENCIALMENTE , EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/06/2021	31/07/2021	DESARROLLAR UN PROCESO DE DIGITALIZACIÓN QUE PERMITA LA EMISIÓN DE UN CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER, REQUERIDO PRESENCIALMENTE, EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS, CON CÓDIGO DE SEGURO DE VERIFICACIÓN O CÓDIGO QR		
CERTIFICADO LITERAL PARTIDAS REGISTRALES	PODRÍA EMITIRSE COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR CON DATOS ERRÓNEOS	SUPERVISAR EL REPORTE DE INCIDENCIAS SEMANALES DE LOS ERRORES MATERIALES IMPUTABLES AL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/07/2021	REPORTE SEMANAL DE RECTIFICACIÓN DE ERRORES MATERIALES IMPUTABLES AL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR.		

		PODRIA ENTREGARSE COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR FUERA DE PLAZO ESTABLECIDO	1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE PROCESAMIENTO DE DATOS	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	01/06/2021	31/07/2021	INFORME TÉCNICO DEL PROVEEDOR Y DE LA UTI, RESPECTO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (01 AÑO) Y CORRECTIVOS (CUANDO LO REQUIERA) DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE PROCESAMIENTO DE DATOS
			3. MONITOREAR EL SISTEMA DE REDES Y COMUNICACIONES DE INTERCONEXION ENTRE LA BASE DE DATOS DE LA ZONA REGISTRAL N° V ¿ SEDE TRUJILLO Y LA BODEGA CENTRAL DE LA OGTI DE LA SEDE CENTRAL	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01/06/2021	31/07/2021	INFORMES TÉCNICOS SEMANALES DE VERIFICACIÓN DE LA INTERCONEXION Y PRUEBAS DE SATURACIÓN DE LA RED
			VIGILAR QUE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS ASIGNADOS A LA PUBLICIDAD DE REGISTRO DE				

			PROPIEDAD VEHICULAR, CUENTEN CON UNA FUENTE DE SUMINISTRO ELÉCTRICO (UPS) QUE EVITE INTERRUPCIONES DE ENERGÍA ELÉCTRICA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	01/06/2021	31/07/2021	UTILIZAN EN LA EXPEDICIÓN DE LAS COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR, DEBIDAMENTE REFRENDADO POR EL ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL.	
	COMPRA VENTA PREDIAL	PODRÍA OCURRIR CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA	ESTABLECER ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO EN LAS OFICINAS REGISTRALES DE LA ZONAREGISTRAL Nº V-SEDE TRUJILLO.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y UNIDAD DE ADMINISTRACION	01/07/2021	30/11/2021	1.- INFORMES MENSUALES DEL PROFESIONAL DE SEGURIDAD , INDICANDO LAS OCURRENCIAS O NO DE CORTES DE FLUIDO ELECTRICO EN LAS OFICINAS REGISTRALES QUE CONFORMAN LA ZONA REGISTRAL Nº V-SEDE TRUJILLO. 2.- ORDEN DE SERVIIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LAS OFICINAS	

							<p>REGISTRALES DE LA ZONA REGISTRAL Nº V-SEDE TRUJILLO.</p> <p>3.3.- INFORME DE CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DE LAS OFICINAS REGISTRALES DE LA ZONA REGISTRAL Nº V-SEDE TRUJILLO, EMITIDO POR RESONSABLE DE AREA USUARIA - UTI.</p>	
	<p>DUPLICADO DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA</p>	<p>INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ATENCION DE TRES DIASHÁBILES</p>	<p>GESTIONAR LA SOLUCIÓN DE LAS INCONSISTENCIAS TÉCNICAS REPORTADAS POR LA UNIDAD REGISTRAL EN LA EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE LA TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL Y UNIDAD DE TECNOLOGI A A LA</p>	<p>01/06/2021</p>	<p>31/07/2021</p>	<p>REPORTES MENSUALES EMITIDOS POR LA UTI EVIDENCIANDO LA SOLUCIÓN DE LAS INCIDENCIAS INFORMADAS POR LA UNIDAD REGISTRAL</p>	

			ELECTRÓNICA FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO	INFORMACION				
	INMATRICULACION VEHICULAR	PODRÍA PRESENTARSE OMISIÓN EN EL DESPACHO DE LA TIVE	ENVIAR REPORTE MENSUAL POR PARTE DE LA UTI A LA UREG DE LAS TIVE'S PENDIENTES DE DESPACHO	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y UNIDAD REGISTRAL	01/07/2021	30/11/2021	<p>1) INFORME MENSUAL DE UTI A UREG INDICANDO LA RELACIÓN DE REGISTRADORES CON TITULOS PENDIENTES DE DESPACHO DE LAS TIVE'S</p> <p>2) MEMORANDUM DE LA UREG A LOS REGISTDORES ASIGNADOS AL RPV QUETENGAN TITULOS PENDIENTES DE DESPACHO DE LAS TIVES'S</p> <p>3) REPORTE DE LOS REGISTRADORES INDICANDO QUE NO TIENEN TITULOS PENDIENTES DE DESPACHO DE LA TIVE'S</p>	

	TRANSFENCIA DE PROPIEDAD VEHÍCULAR	PODRÍA PRESENTARSE PROBLEMAS EN LA REPLICACIÓN DE LOS TÍTULOS	EFFECTUAR EL CAMBIO DE SISTEMA OPERATIVO A 64 BITS EN LAS PC DE LOS OPERADORES REGISTRAL DEL RPV	EL DE UTI	01/07/2021	30/11/2021	<p>1 INFORME DE UTI INDICANDO QUE SE HA EFECTUADO EL CAMBIO DE SISTEMA OPERATIVO A 64 BITS EN LAS PC DE LOS OPERADORES REGISTRAL DEL RPV</p> <p>2.- ADJUNTAR EVIDENCIAS (PANTALLAZOS) EN LA CONFIGURACION ¿ PROPIEDADES DE LA PC DONDE SE ACREDITE QUE DICHA PC CUENTA SISTEMA OPERATIVO A 64 BITS.</p> <p>3.- REPORTE EMITIDO POR UTI, EN LE CUAL SE CONSIGNE LEL NUMERO O CODIGO DE LA LICENCIA DEL SISTEMA OPERATIVO DE 64 BITS, EL NOMBRE DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA A CARGO, CODIGO PATRIMONIAL RESPECTIVO Y AREA.</p>
--	---	---	--	-----------	------------	------------	--

VI PUCLLPA	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO	EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER (TANTO PARA EL TRÁMITE PRESENCIAL COMO VIRTUAL), PODRÍA NO CUMPLIRSE CON EL PLAZO ESTABLECIDO PARA SU ENTREGA, GENERÁNDOSE ASÍ RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS.	REFORZAR EL ÁREA DE PUBLICIDAD GESTIONANDO LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL CAS.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS GESTIONES REALIZADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL CAS PARA EL ÁREA DE PUBLICIDAD.	
	SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER		COORDINAR CON EL ÁREA DE ARCHIVO REGISTRAL, A FIN DE QUE SE LE BRINDE LAS FACILIDADES AL ÁREA DE PUBLICIDAD, PARA EL PRONTO PRÉSTAMO DE TÍTULOS ARCHIVADOS QUE REQUIERAN PARA LA RÁPIDA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	30/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL INDICANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON EL ÁREA DE ARCHIVO, Y CON EL PERSONAL DE PUBLICIDAD.	
			COORDINAR CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, A FIN DE DETERMINARSE EN QUÉ MEDIDA ES POSIBLE EVITAR O REPARAR EL DAÑO QUE SE PUEDA	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	30/11/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EVALUANDO LAS POSIBLES SOLUCIONES ANTE LOS FACTORES EXTERNOS QUE DIFICULTAN LA ATENCIÓN, DENTRO DEL PLAZO, DEL	

			CAUSAR ANTE ESTAS CIRCUNSTANCIAS EXTERNAS A LA VOLUNTAD HUMANA. 1				CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER.	
			COORDINAR CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, A FIN DE DETERMINARSE EN QUÉ MEDIDA ES POSIBLE EVITAR O REPARAR EL DAÑO QUE SE PUEDA CAUSAR ANTE ESTAS CIRCUNSTANCIAS EXTERNAS A LA VOLUNTAD HUMANA. 2	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	30/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS MEDIDAS QUE SE HAN TOMADO EN VIRTUD A LA RECOMENDACIONES HECHAS POR LA REFERIDA UNIDAD.	
			VERIFICAR QUE LOS SISTEMAS REGISTRALES SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ADJUNTANDO LAS BITÁCORAS DE ACTUALIZACIÓN REALIZADOS A LOS SISTEMAS REGISTRALES DE LOS ORDENADORES DEL PERSONAL DE PUBLICIDAD.	

			<p>COORDINAR INMEDIATAMENTE CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD Y LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN CUANTO SE TENGA PROBLEMAS INFORMÁTICOS PROPIOS DEL SISTEMA, A FIN DE PODER SOLUCIONARLOS LO MÁS PRONTO POSIBLE. 1</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL</p>	<p>1/06/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORME TRIMESTRAL DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO SI DENTRO DE DICHO PERIODO (CADA 03 MESES) HUBO ALGÚN PROBLEMA EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO QUE IMPOSIBILITE LA ATENCIÓN AL USUARIO.</p>	
			<p>COORDINAR INMEDIATAMENTE CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD Y LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN CUANTO SE TENGA PROBLEMAS INFORMÁTICOS PROPIOS DEL SISTEMA, A FIN DE PODER SOLUCIONARLOS LO MÁS PRONTO POSIBLE. 2</p>	<p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>1/06/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO, EN CASO SE LE HAYA COMUNICADO LOS PROBLEMAS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO SPRN, LAS CAUSAS DEL PROBLEMA O ERROR, ASÍ COMO LA SOLUCIÓN DE LOS MISMOS.</p>	

			<p>COORDINAR CON EL REGISTRADOR DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS A FIN DE QUE CUANDO SE PRESENTE LA INSCRIPCIÓN DEL ACTO DE CAMBIO DE DOMICILIO, SE INFORME PRONTAMENTE A LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL Y A LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A FIN DE PROCEDER CON EL TRASLADO O CIERRE O APERTURA DE LAS PARTIDAS PERTINENTES.</p>	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	<p>INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON EL REGISTRADOR DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS A FIN DE QUE CUANDO SE PRESENTE LA INSCRIPCIÓN DEL ACTO DE CAMBIO DE DOMICILIO, SE INFORME PRONTAMENTE A LA JEFATURA DE LA UNIDAD REGISTRAL Y A LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN A FIN DE PROCEDER CON EL TRASLADO O CIERRE O APERTURA DE LAS PARTIDAS PERTINENTES.</p>	
			<p>SUPERVISAR QUE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CUMPLA CON REALIZAR EL TRÁMITE PERTINENTE PARA PROCEDER CON EL CIERRE O TRASLADO DE LA PARTIDA.</p>	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	<p>REPORTE TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO LA RELACIÓN DE LAS ATENCIONES REALIZADAS EN VIRTUD A LA COMUNICACIÓN EFECTUADA POR EL REGISTRADOR PÚBLICO REFERENTE AL CAMBIO</p>	

						DE DOMICILIO DE PERSONAS JURÍDICAS.	
	EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER (TRAMITADO DE MANERA PRESENCIAL) PODRÍA NO OTORGARSE EL SERVICIO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA	PROMOVER EL ACCESO AL SERVICIO DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER VÍA VIRTUAL, A FIN DE EVITAR QUE LOS USUARIOS VAYAN A LA OFICINA POR EL SERVICIO.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	30/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIONES, REMITIENDO EL INFORME DE DICHA ÁREA DONDE SE REALIZA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO DE CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER.	
		IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE IMPLEMENTARON EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE MESA DE	

		ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONIÉNDOSE NO SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES SINO TAMBIÉN DE LA DE LOS USUARIO	EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, MESA DE PARTES Y ORIENTACIÓN, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.				PARTES, CAJA Y ORIENTACIÓN, CADA 03 HORAS.	
	COMPRA VENTA (VEHICULOS)	EN EL PROCESO DEL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE COMPRAVENTA PODRÍAN DIGITARSE INCORRECTAMENTE LOS TÍTULOS EN EL ÁREA DE DIGITACIÓN, LO QUE GENERARÍA UN RETRASO EN LA	COORDINAR CON TODAS LAS NOTARIAS DE LA REGIÓN, A FIN DE QUE SEAN ÉSTOS QUIENES GARANTICEN QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS TÍTULOS ENVIADOS POR EL SID A LA SUNARP, ESTÉ BIEN CONSIGNADA.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	30/09/2021	CARGOS DE LOS OFICIOS Y CORREOS REMITIDOS A LAS NOTARIAS DE LA REGIÓN UCAYALI, EN EL CUAL SE PIDA Y EXHORTE AL NOTARIO, REALIZAR UN CORRECTO LLENADO DE INFORMACIÓN EN LOS TÍTULOS A SER REMITIDOS POR EL SID A LA SUNARP PARA SU CALIFICACIÓN.	

		PRE-CALIFICACIÓN DEL TÍTULO.						
		EN EL PROCESO DEL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE COMPRAVENTA PODRÍA INCUMPLIRSE CON LA CALIFICACIÓN DENTRO DEL PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMOS Y MALESTAR POR PARTE DE LOS USUARIOS.	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA REGISTRAL.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS CONTRATACIONES DE PERSONAL REALIZADAS PARA EL ÁREA REGISTRAL.	
			CAPACITAR A LOS CAJEROS, DIGITADORES, RESPONSABLES DE OFICINAS RECEPTORAS Y ANALISTAS Y ASISTENTES REGISTRALES, SOBRE EL ACTUAL PROCEDIMIENTO DE ENCAUSAMIENTO, Y SOBRE EL INGRESO CORRECTO DEL TÍTULO, AL REGISTRO CORRESPONDIENTE , ASÍ COMO SOBRE EL ACTUAL PROCEDIMIENTO REGISTRAL Y NORMATIVA DE BIENES MUEBLES.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS CAPACITACIONES REALIZADAS AL PERSONAL DE CAJA, DIGITACION, RESPONSABLES DE OFICINAS RECEPTORAS, ANALISTAS Y ASISTENTES REGISTRALES SOBRE EL ACTUAL ENCAUSAMIENTO DE TÍTULOS Y EL INGRESO CORRECTO DEL TÍTULO AL REGISTRO CORRESPONDIENTE.	

			VERIFICAR QUE LOS SISTEMAS REGISTRALES SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ADJUNTANDO EL REPORTE DE ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS REGISTRALES EN LOS ORDENADORES DEL PERSONAL DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR.	
		EN EL PROCESO DEL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE COMPRAVENTA PODRÍA CONSIGNARSE EQUIVOCADAMENTE (EN EL ASIENTO DE INSCRIPCIÓN) LOS DATOS DEL VEHÍCULO O INFORMACIÓN DEL TITULAR REGISTRAL, LO QUE PODRÍA GENERAR RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS, Y GENERAR SOLICITUDES DE RECTIFICACIÓN DE OFICIO.	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA REGISTRAL.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS CONTRATACIONES DE PERSONAL REALIZADAS PARA EL ÁREA REGISTRAL.	
			HABILITAR LA CONSULTA RENIEC EN TODOS LOS ORDENADORES DE LOS ASISTENTES Y ANALISTAS REGISTRALES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/08/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMUNICANDO LA HABILITACIÓN DE LA CONSULTA RENIEC EN TODOS LOS ORDENADORES DE PERSONAL DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR QUE PRE-CALIFICA TÍTULOS.	

COPIA LITERAL (AUTORIZADO) DE PERSONAS NATURALES Y PERSONAS JURIDICAS	EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DEL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y PERSONAS JURÍDICAS, PODRÍA NO PRESTARSE EL SERVICIO DENTRO DEL PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS.	COORDINAR CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN LA ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS PROBLEMAS SUCITADOS CON LAS PARTIDAS, A FIN DE SOLUCIONARSE SIN DEMORA.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMUNICANDO LAS ATENCIONES BRINDADAS AL REPORTAR EL ÁREA DE PUBLICIDAD, ERRORES EN LAS PARTIDAS.	
		COORDINAR CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD A FIN DE PRIORIZAR LA ATENCIÓN DEL SERVICIO, A PESAR QUE REQUIERA DE EVALUACIÓN, PARA SU ATENCIÓN DENTRO DEL PLAZO.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD A EFECTOS DE QUE SE PRIORICE LA ATENCIÓN DE LA COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DEL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES, CUANDO SE TRATE DE EVALUACIÓN PREVIA.	
	EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DEL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y PERSONAS JURÍDICAS, PODRÍA	VERIFICAR LA PROMOCIÓN DEL USO DEL SERVICIO DE COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DE PREDIOS, VÍA VIRTUAL, A FIN DE EVITAR QUE LOS USUARIOS VAYAN A	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIONES A FIN DE EJECUTAR LA PROMOCIÓN DEL SERVICIO DE COPIA	

	<p>NO OTORGARSE EL SERVICIO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONÉNDOSE NO SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES SINO TAMBIÉN DE LA DE LOS USUARIOS.</p>	<p>LA OFICINA POR ESE SERVICIO.</p>				<p>LITERAL (AUTOMATIZADO) DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, SOLICITADA VIRTUALMENTE, ASÍ COMO LAS ACCIONES ADOPTADAS PARA TAL FIN.</p>	
		<p>IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE</p>	<p>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>1/06/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE IMPLEMENTARON EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE CAJA, CADA 03 HORAS.</p>	

		PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19. 1					
		IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME MENSUAL DEL PROFESIONAL DE SEGURIDAD COMUNICANDO EL USO CORRECTO DE MASCARILLA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, TANTO DE USUARIOS COMO DE SERVIDORES, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ADICIONALES QUE PUEDA BRINDAR LA ENTIDAD A LOS USUARIOS Y TRABAJADORES.	

			ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19. 2					
	COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DE PREDIOS	EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DEL REGISTRO DE PREDIOS, PODRÍA NO PRESTARSE EL SERVICIO DENTRO DEL PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS.	COORDINAR CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN LA ATENCIÓN INMEDIATA DE LOS PROBLEMAS SUCITADOS CON LAS PARTIDAS, A FIN DE SOLUCIONARSE SIN DEMORA.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMUNICANDO LAS ATENCIONES BRINDADAS AL REPORTAR EL ÁREA DE PUBLICIDAD, ERRORES EN LAS PARTIDAS.	
		EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DEL REGISTRO DE PREDIOS, PODRÍA NO OTORGARSE EL SERVICIO CON TODAS LAS MEDIDAS DE	VERIFICAR LA PROMOCIÓN DEL USO DEL SERVICIO DE COPIA LITERAL (AUTOMATIZADO) DE PREDIOS, VÍA VIRTUAL, A FIN DE EVITAR QUE LOS USUARIOS VAYAN A	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIONES A FIN DE EJECUTAR LA PROMOCIÓN DEL SERVICIO DE COPIA LITERAL	

		<p>SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONIÉNDOSE NO SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES SINO TAMBIÉN DE LA DE LOS USUARIOS.</p>	<p>LA OFICINA POR ESE SERVICIO.</p>				<p>(AUTOMATIZADO) DE PREDIOS, SOLICITADA VIRTUALMENTE, ASÍ COMO LAS ACCIONES ADOPTADAS PARA TAL FIN.</p>	
			<p>IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA</p>	<p>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>1/06/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE IMPLEMENTARON EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE CAJA, CADA 03 HORAS.</p>	

			MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19. 1					
			IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME MENSUAL DEL PROFESIONAL DE SEGURIDAD COMUNICANDO EL USO CORRECTO DE MASCARILLA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, TANTO DE USUARIOS COMO DE SERVIDORES, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ADICIONALES QUE PUEDA BRINDAR LA ENTIDAD A LOS USUARIOS Y TRABAJADORES.	

			PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19. 2					
		EN EL PROCESO DE EXPEDICION DEL CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO (PRESENCIAL), PODRIA NO CUMPLIRSE CON EL PLAZO ESTABLECIDO PARA SU ENTREGA GENERANDOSE ASI RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUSARIOS	REFORZAR EL ÁREA DE PUBLICIDAD GESTIONANDO LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL CAS.	UNIDAD REGISTRAL	1/01/2021	30/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS GESTIONES REALIZADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE 01 PERSONAL CAS PARA EL ÁREA DE PUBLICIDAD.	
			PROGRAMAR EL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL DE PUBLICIDAD A FIN DE QUE NO SE AFECTEN LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD.	UNIDAD REGISTRAL	15/12/2020	31/12/2020	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL REMITIENDO EL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL DEL ÁREA DE PUBLICIDAD EN DONDE PUEDA ADVERTIRSE QUE NO SE AFECTARÁN LOS SERVICIOS DE PUBLICIDAD.	
			COORDINAR CON EL ÁREA DE ARCHIVO REGISTRAL, A FIN DE QUE SE LE BRINDE LAS FACILIDADES AL	UNIDAD REGISTRAL	1/01/2021	31/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL INDICANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON EL ÁREA DE ARCHIVO, Y CON EL PERSONAL DE PUBLICIDAD.	

		<p>ÁREA DE PUBLICIDAD, PARA EL PRONTO PRÉSTAMO DE TÍTULOS ARCHIVADOS QUE REQUIERAN PARA LA RÁPIDA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD.</p>				
		<p>COORDINAR CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, A FIN DE DETERMINARSE EN QUÉ MEDIDA ES POSIBLE EVITAR O REPARAR EL DAÑO QUE SE PUEDA CAUSAR ANTE ESTAS CIRCUNSTANCIAS EXTERNAS A LA VOLUNTAD HUMANA. 1</p>	<p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>1/01/2021</p>	<p>31/07/2021</p>	<p>INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EVALUANDO LAS POSIBLES SOLUCIONES ANTE LOS FACTORES EXTERNOS QUE DIFICULTAN LA ATENCIÓN, DENTRO DEL PLAZO, DEL CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO.</p>
		<p>COORDINAR CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, A FIN DE DETERMINARSE EN QUÉ MEDIDA ES POSIBLE EVITAR O REPARAR EL DAÑO</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL</p>	<p>1/01/2021</p>	<p>31/10/2021</p>	<p>INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS MEDIDAS QUE SE HAN TOMADO EN VIRTUD A</p>

			QUE SE PUEDA CAUSAR ANTE ESTAS CIRCUNSTANCIAS EXTERNAS A LA VOLUNTAD HUMANA. 2				LA RECOMENDACIONES HECHAS POR LA REFERIDA UNIDAD.	
		EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO, SOLICITADO VIRTUALMENTE, PODRÍA SER QUE LA SOLICITUD DEL SERVICIO SEA ATENDIDO FUERA DE PLAZO Y DE FORMA DEFICIENTE, LO QUE PODRÍA CAUSAR MALESTAR AL USUARIO, ASÍ COMO RECLAMOS.	COORDINAR CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD Y LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN CUANTO SE TENGA ESTA CLASE DE PROBLEMAS INFORMÁTICOS PROPIOS DEL SISTEMA, A FIN DE PODER SOLUCIONARLOS LO MÁS PRONTO POSIBLE. 1	UNIDAD REGISTRAL	1/01/2021	30/11/2021	INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO SI DENTRO DE DICHO PERIODO (CADA 02 MESES) HUBO ALGÚN PROBLEMA EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO QUE IMPOSIBILITE LA ATENCIÓN AL USUARIO.	
			COORDINAR CON EL ÁREA DE PUBLICIDAD Y LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN CUANTO SE TENGA ESTA CLASE DE PROBLEMAS INFORMÁTICOS PROPIOS DEL SISTEMA, A FIN DE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/01/2021	30/11/2021	INFORMES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO, EN CASO SE LE HAYA COMUNICADO LOS PROBLEMAS EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO SPRN, LAS CAUSAS DEL PROBLEMA O ERROR,	

			PODER SOLUCIONARLOS LO MÁS PRONTO POSIBLE. 2				ASÍ COMO LA SOLUCIÓN DE LOS MISMOS.	
			ELABORAR UN REPORTE MENSUAL SEÑALANDO EL NÚMERO DE PUBLICIDAD (CRI) ATENDIDA, ASÍ COMO LOS PLAZOS DE SU ATENCIÓN, Y DE EXISTIR RETRASO, INDICAR EL MOTIVO DEL MISMO. ESTE REPORTE SE REALIZARÁ EN BASE A LA PUBLICIDAD CRI RECIBIDA TANTO VIRTUAL COMO PRESENCIALMENTE EN COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE PUBLICIDAD.	UNIDAD REGISTRAL	1/01/2021	31/10/2021	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD REGISTRAL REMITIENDO EL REPORTE DEL PLAZO DE LA ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE PUBLICIDAD CRI EFECTUADA.	
			REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS REGISTRALES.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/01/2021	30/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ADJUNTANDO EL REPORTE DE ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS REGISTRALE EN LOS ORDENADORES	

							DEL PERSONAL DE PUBLICIDAD.	
		EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO PODRÍA NO OTORGARSE EL SERVICIO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL	VERIFICAR LA PROMOCIÓN DEL USO DEL SERVICIO DE CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO VÍA VIRTUAL, A FIN DE EVITAR QUE LOS USUARIOS VAYAN A LA OFICINA POR ESE SERVICIO.	UNIDAD REGISTRAL	1/01/2021	30/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIONES, REMITIENDO EL INFORME DE DICHA ÁREA DONDE SE REALIZA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO DE CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO.	
		COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONÉNDOSE NO	IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1/01/2021	31/12/2021	INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE IMPLEMENTARON EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE MESA DE	

		SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES SINO TAMBIÉN DE LA DE LOS USUARIOS.	EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, MESA DE PARTES Y ORIENTACIÓN, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.				PARTES, CAJA Y ORIENTACIÓN, CADA 03 HORAS.	
	SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO	EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO PODRÍA NO CALIFICARSE ADECUADAMENTE AL TÍTULO, LO QUE GENERARÍA RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS Y LA APERTURA DE UN PAD (PARA LOS	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA REGISTRAL PARA REALIZAR LA PRE-CALIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE TÍTULOS.	UNIDAD REGISTRAL	1/0062021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS GESTIONES REALIZADAS Y LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL EFECTUADA.	
			ELABORAR MATERIAL PUBLICITARIO DONDE SE SEÑALE CLARAMENTE LOS REQUISITOS A	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	N	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LA ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO RESPECTO DE LOS	

		REGISTRADORES O ASISTENTES).	PRESENTARSE EN EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO, SEA PRESENTADO FÍSICA O VIRTUALMENTE.				REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO SOLICITADO TANTO FÍSICA COMO VIRTUALMENTE.	
		EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO PODRÍA INCUMPLIRSE CON LA CALIFICACIÓN DENTRO DEL PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS, ORIGINAR LA APERTURA DE UN PAD (PARA LOS REGISTRADORES O ASISTENTES), Y REPERCUTIR EN LA IMAGEN DE LA ENTIDAD.	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA REGISTRAL PARA REALIZAR LA PRE-CALIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE TÍTULOS.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS GESTIONES REALIZADAS Y LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL EFECTUADA.	
			ASIGNAR A UN ASISTENTE O ANALISTA REGISTRAL LA PRE-CALIFICACIÓN EXCLUSIVA DEL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	30/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON EL ÁREA REGISTRAL, REMITIENDO ASIMISMO EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA DESIGNACIÓN DE UN ANALISTA O ASISTENTE REGISTRAL QUE SE DEDICARÁ DE MANERA EXCLUSIVA A LA CARGA DEL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES.	
			ATENDER DE MANERA OPORTUNA A LOS PROBLEMAS TÉCNICOS O INFORMÁTICOS	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	REPORTE TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN REMITIENDO LAS ATENCIONES	

			QUE PUEDAN TENER EN EL ÁREA REGISTRAL. 1				REALIZADAS DE MANERA PREFERENTE Y OPORTUNA AL ÁREA REGISTRAL (ÁREA DE REGISTRADORES PÚBLICOS Y ANALISTAS Y ASISTENTES REGISTRALES).	
			ATENDER DE MANERA OPORTUNA A LOS PROBLEMAS TÉCNICOS O INFORMÁTICOS QUE PUEDAN TENER EN EL ÁREA REGISTRAL. 2	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS MEDIDAS QUE SE HAN TOMADO EN VIRTUD A LA RECOMENDACIONES HECHAS POR LA REFERIDA UNIDAD.	
			VERIFICAR QUE LOS SISTEMAS REGISTRALES SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ADJUNTANDO LAS BITÁCORAS DE ACTUALIZACIÓN REALIZADOS A LOS SISTEMAS REGISTRALES DE LOS ORDENADORES DEL PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL (ASISTENTE Y ANALISTAS REGISTRALES Y REGISTRADORES PÚBLICOS).	

			DESIGNAR A UN PERSONAL DE LA UNIDAD REGISTRAL PARA QUE EFECTÚE LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE TÍTULO ARCHIVADO DE OTRA ZONA REGISTRAL, A PEDIDO DEL ASISTENTE O ANALISTA REGISTRAL.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/07/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LA DESIGNACIÓN O ENCARGO REALIZADO A UN PERSONAL DE LA JEFATURA DE DICHA UNIDAD, PARA QUE GESTIONE EL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN (TÍTULO ARCHIVADO) ANTE OTRA ZONA REGISTRAL QUE REQUIERA EL ANALISTA O ASISTENTE REGISTRAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES .	
		EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO (TANTO PARA EL TRÁMITE PRESENCIAL COMO VIRTUAL) PODRÍA SER QUE AL SER APELADO POR EL USUARIO, ÉSTE NO SEA DERIVADO DENTRO DEL PLAZO (03 DÍAS) AL TRIBUNAL REGISTRAL PARA SU RESOLUCIÓN EN ÚLTIMA INSTANCIA, LO QUE PODRÍA GENERAR	DESIGNAR A UN FEDATARIO PARA QUE SE ENCARGUE DEL ENVÍO VIRTUAL DE LOS TÍTULOS EN APELACIÓN, AL TRIBUNAL REGISTRAL DENTRO DEL PLAZO.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/07/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LA COORDINACION REALIZADA CON EL ÁREA REGISTRAL, REMITIENDO ASIMISMO EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA DESIGNACIÓN DE UN PERSONAL QUE SE ENCARGARÁ DE PREPARAR LOS TÍTULOS A SER REMITIDOS AL TRIBUNAL REGISTRAL.	

		RECLAMOS Y HASTA DENUNCIAS POR PARTE DE LOS USUARIOS.						
		EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO PODRÍA EMITIRSE UN ASIENTO DE INSCRIPCIÓN CON ERRORES QUE PERJUDIQUE AL USUARIO PARA REALIZAR ACTOS POSTERIORES, ASIMISMO PODRÍA GENERAR UNA PUBLICIDAD INCORRECTA, LO QUE ADEMÁS PODRÍA OCASIONAR RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS, ASÍ COMO GENERAR	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA REGISTRAL PARA REALIZAR LA PRE-CALIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE TÍTULOS.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS GESTIONES REALIZADAS Y LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL EFECTUADA.	

		SOLICITUDES DE RECTIFICACION DE OFICIO.						
		EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO (TRAMITADO DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL) PODRÍA NO OTORGARSE EL SERVICIO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONIÉNDOSE NO	PROMOVER EL ACCESO AL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO VÍA VIRTUAL, A FIN DE EVITAR QUE LOS USUARIOS VAYAN A LA OFICINA POR EL SERVICIO.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	30/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIONES, REMITIENDO EL INFORME DE DICHA ÁREA DONDE SE REALIZA LA DIFUSIÓN DEL SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO VÍA VIRTUAL.	
		CONTAGIO DEL COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONIÉNDOSE NO	IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO EN LA ZONA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME BIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE IMPLEMENTARON EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE MESA DE PARTES, CAJA Y	

		SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES SINO TAMBIÉN DE LA DE LOS USUARIOS.	REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, MESA DE PARTES Y ORIENTACIÓN, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.				ORIENTACIÓN, CADA 03 HORAS.	
	PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO	EN EL PROCESO DE PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO PODRÍAN PRE-LIQUIDARSE INCORRECTAMENTE LOS TÍTULOS, LO CUAL GENERARÍA UN RETRASO EN LA INSCRIPCIÓN DE LOS MISMOS, POR CUANTO LUEGO DE LA CALIFICACIÓN SE ADVIERTA QUE	COORDINAR CON LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL DE LA SEDE CENTRAL A EFECTO DE COMUNICAR EL INCONVENIENTE QUE SE PRESENTA A INICIO DE CADA AÑO, A EFECTO DE EVITAR EL RETRASO O DEMORA DE LA ACTUALIZACIÓN DE	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/08/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL DONDE ADJUNTE EL CARGO DEL OFICIO, CORREOS Y OTROS DOCUMENTOS QUE SE REMITAN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL PARA COMUNICAR EL INCONVENIENTE QUE SE PRESENTA A INICIO DE AÑO POR LA FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LAS TASAS REGISTRALES; ASÍ	

		FALTA EL PAGO (POR PARTE DEL USUARIO), DE UN DETERMINADO MONTO, GENERÁNDOSE ASÍ LA ESQUELA DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE .	LAS TASAS REGISTRALES CONTEMPLADAS EN EL SCUNAC.				COMO LA RESPUESTA QUE ÉSTA EMITA EN ATENCIÓN A LO COMUNICADO.	
		EN EL PROCESO DE PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO PODRÍAN DIGITARSE INCORRECTAMENTE LOS TÍTULOS, LO QUE GENERARÍA UN RETRASO EN LA PRE-CALIFICACIÓN DEL TÍTULO.	VERIFICAR QUE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SOLUCIONE EL PROBLEMA INFORMÁTICO QUE IMPIDE CONSIGNAR LA INFORMACION CORRECTAMENTE.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	30/09/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMUNICANDO LAS MEDIDAS ADOPTADAS PARA REPARAR EL PROBLEMA INFORMÁTICO QUE SE PRESENTA EN EL ÁREA DE DIGITACIÓN.	
		EN EL PROCESO DE PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO PODRÍA INCUMPLIRSE CON LA CALIFICACIÓN DENTRO DEL PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMOS Y MALESTAR POR PARTE DE LOS USUARIOS.	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA REGISTRAL.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS CONTRATACIONES DE PERSONAL REALIZADAS PARA EL ÁREA REGISTRAL.	
			COORDINAR CON EL REGISTRADOR DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR PARA PROPONER UN TRABAJO CON ASIGNACIÓN DE	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/08/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LA COORDINACIÓN REALIZADA CON EL REGISTRADOR Y LOS ACUERDOS TOMADOS.	

			METAS DIARIAS POR TRABAJADOR.				
			VERIFICAR QUE LOS SISTEMAS REGISTRALES SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN ADJUNTANDO EL REPORTE DE ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS REGISTRALES EN LOS ORDENADORES DEL PERSONAL DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR.
			CAPACITAR A LOS CAJEROS, DIGITADORES, RESPONSABLES DE OFICINAS RECEPTORAS Y ANALISTAS Y ASISTENTES REGISTRALES, SOBRE EL ACTUAL PROCEDIMIENTO REGISTRAL Y NORMATIVA DE BIENES MUEBLES.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL ADJUNTANDO LAS EVIDENCIAS DE LAS CAPACITACIONES O CAPACITACION REALIZADA.
			COORDINAR CON EL REGISTRADOR DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR A EFECTO DE PRIORIZAR LA	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/08/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL REGISTRADOR,

			REASIGNACIÓN DE TÍTULOS.				INDICANDO LOS ACUERDOS TOMADOS.	
		EN EL PROCESO DEL SERVICIO DE PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO PODRÍA CONSIGNARSE	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA REGISTRAL.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS CONTRATACIONES DE PERSONAL REALIZADAS PARA EL ÁREA REGISTRAL.	
		EQUIVOCADAMENTE (EN EL ASIENTO DE INSCRIPCIÓN) LOS DATOS DEL VEHÍCULO O INFORMACIÓN DEL TITULAR REGISTRAL, LO QUE PODRÍA GENERAR RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS, Y GENERAR SOLICITUDES DE RECTIFICACION DE OFICIO.	HABILITAR LA CONSULTA RENIEC EN TODOS LOS ORDENADORES DE LOS ASISTENTES Y ANALISTAS REGISTRALES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR.	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/08/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMUNICANDO LA HABILITACIÓN DE LA CONSULTA RENIEC EN TODOS LOS ORDENADORES DE PERSONAL DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR QUE PRE-CALIFICA TÍTULOS.	
		EN EL PROCESO DE PRIMERA INSCRIPCIÓN DE DOMINIO PODRÍA ENTREGARSE AL USUARIO LA ANOTACION DE INSCRIPCIÓN O LA TACHA O LA ESQUELA DE	IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN,	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE	

		<p>OBSERVACION O DE LIQUIDACIÓN QUE RESULTE DEL TÍTULO CALIFICADO, SIN GARANTICEN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.</p>	<p>VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, MESA DE PARTES Y ORIENTACIÓN, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.</p>				<p>IMPLEMENTARON EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE MESA DE PARTES, CAJA Y ORIENTACIÓN, CADA 03 HORAS.</p>	
	SERVICIO DE BÚSQUEDA CATASTRAL	<p>EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA BÚSQUEDA CATASTRAL, PODRÍA NO ATENDERSE EL</p>	<p>VERIFICAR QUE LAS SOLICITUDES DE BÚSQUEDAS CATASTRALES PRESENTADAS EN LA OFICINA</p>	UNIDAD REGISTRAL	1/01/2021	31/12/2021	<p>INFORME TRIMESTRAL DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA REMISIÓN EN EL DÍA, O MÁS TARDAR EL DÍA</p>	

		MISMO DENTRO DEL PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS.	REGISTRAL DE AGUAYTÍA SEAN REMITIDAS EN EL DÍA A LA OFICINA REGISTRAL DE PUCALLPA A FIN DE SER TRABAJADAS DENTRO DEL PLAZO.				SIGUIENTE, DE LAS SOLICITUDES DE BÚSQUEDA CATASTRAL, A LA OFICINA REGISTRAL DE PUCALLPA, PARA SU ATENCIÓN.	
			VERIFICAR Y CONTROLAR QUE LA EMPRESA ENCARGADA DE REMITIR LA DOCUMENTACION (SOLICITUDES DE BÚSQUEDA CATASTRAL), DE AGUAYTÍA A LA OFICINA REGISTRAL DE PUCALLPA, LO REALICE DENTRO DE LOS PLAZOS CONTRACTUALES.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME MENSUAL COMUNICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA, RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LA OFICINA REGISTRAL DE AGUAYTÍA A LA OFICINA REGISTRAL DE PUCALLPA, DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO VIGENTE.	
		EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DE LA BÚSQUEDA CATASTRAL, PODRÍA SER QUE LA INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE BÚSQUEDA CATASTRAL NO SEA COMPLETA, LO QUE GENERARÍA	VERIFICAR UNA MAYOR Y MEJOR ORIENTACIÓN AL USUARIO RESPECTO DE CÓMO PRESENTAR SU SOLICITUD DE BÚSQUEDA CATASTRAL, ES DECIR, DE LOS REQUISITOS	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS ATENCIONES POR BÚSQUEDA CATASTRAL REALIZADAS EN EL ÁREA DE ORIENTACIÓN Y DE LA ENTREGA DE UN DÍPTICO ELABORADO CON TAL FIN.	

		RECLAMOS POR PARTE DE LOS USUARIOS Y POSIBLES DENUNCIAS CONTRA ENTIDAD.	NECESARIOS Y COMPLETOS DEL MISMO.					
			SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REPORTES DE LOS PREDIOS INSCRITOS POR EL ÁREA REGISTRAL AL ÁREA DE CATASTRO.	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD REGISTRAL COMUNICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA REMISIÓN POR PARTE DEL ÁREA REGISTRAL AL ÁREA DE CATASTRO, DEL REPORTE DE PREDIOS INSCRITOS.	
			SUPERVISAR QUE EL ÁREA DE CATASTRO, ACTUALICE LA BASE GRAFICA REGISTRAL - BGR, DIARIAMENTE Y DE ACUERDO A LOS REPORTES REMITIDOS POR EL AREA REGISTRAL.	CATASTRO	1/06/2021	31/12/2021	INFORME SEMANAL DEL ÁREA DE CATASTRO SEÑALANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRÁFICA REGISTRAL.	
		EN EL PROCESO DE BÚSQUEDA CATASTRAL, PODRÍA OTORGARSE EL SERVICIO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE EVITAR EL	IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	01/01/12	31/12/12	INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE IMPLEMENTARON EN LA	

		<p>CONTAGIO DEL COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONIÉNDOSE NO SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES SINO TAMBIÉN DE LA DE LOS USUARIOS.</p>	<p>SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE MESA DE PARTES, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.</p>				<p>ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE MESA DE PARTES, CADA 03 HORAS.</p>	
	<p>SERVICIO DE CERTIFICADO LITERAL DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS</p>	<p>EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO LITERAL DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS SOLICITADO</p>	<p>REVISAR Y VERIFICAR QUE TODAS LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE ESTA ZONA REGISTRAL</p>	<p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>1/06/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO QUE HA EFECTUADO LA REVISIÓN POR SISTEMA DE LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS</p>	

		VIRTUALMENTE A TRAVÉS DEL SISTEMA DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LÍNEA (SPRL), PODRÍA NO ATENDERSE DENTRO DEL PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMO POR PARTE DE LOS USUARIOS.	ESTÉN SIN ERRORES, A FIN DE EVITAR PROBLEMAS CON LA EMISIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO VIRTUALMENTE Y ATENDER AL USUARIO DENTRO DEL PLAZO. 1				JURÍDICAS, Y EN CASO HAYA ENCONTRADO ERRORES, LO DERIVE A LA UNIDAD REGISTRAL POR CORRESPONDER.	
	SERVICIO DE INSCRIPCIÓN DE COMPRAVENTA DE INMUEBLES		REVISAR Y VERIFICAR QUE TODAS LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE ESTA ZONA REGISTRAL ESTÉN SIN ERRORES, A FIN DE EVITAR PROBLEMAS CON LA EMISIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO VIRTUALMENTE Y ATENDER AL USUARIO DENTRO DEL PLAZO. 2	UNIDAD DE REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2020	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO QUE HA VERIFICADO QUE LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS ESTÉN SIN ERRORES EN NUESTRA BASE DATOS.	

		<p>EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO LITERAL DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS, PODRÍA NO OTORGARSE EL SERVICIO CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIOS A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19, LO QUE ADEMÁS DE OCASIONAR RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONIÉNDOSE NO SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES</p>	<p>VERIFICAR LA PROMOCIÓN DEL USO DEL SERVICIO DE CERTIFICADO LITERAL DE PERSONAS JURÍDICAS, VÍA VIRTUAL, A FIN DE EVITAR QUE LOS USUARIOS VAYAN A LA OFICINA POR ESE SERVICIO.</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL</p>	<p>1/06/2021</p>	<p>30/11/2021</p>	<p>INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIONES A FIN DE EJECUTAR LA PROMOCIÓN DEL SERVICIO DE CERTIFICADO LITERAL SOLICITADA VIRTUALMENTE, ASÍ COMO LAS ACCIONES ADOPTADAS PARA TAL FIN.</p>	
		<p>RECLAMOS EN LOS USUARIOS PODRÍA LLEGAR A MULTARSE A LA ENTIDAD POR NO CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SALUD Y SEGURIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ESPECIAL DE LA MATERIA, EXPONIÉNDOSE NO SOLO LA SALUD DE LOS TRABAJADORES</p>	<p>IMPLEMENTAR TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD APOBADAS TANTO EN SEDE CENTRAL DE LA SUNARP (PROTOCOLO DE ACCIÓN DE PREVENCIÓN, VIGILANCIA DE LA SALUD Y CONTROL DE RIESGOS FRENTE AL BROTE DE CORONAVIRUS (COVID-19) EN LA SUNARP), COMO EN LA ZONA REGISTRAL (PLAN PARA LA</p>	<p>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN</p>	<p>01/06/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORME BIMENSUAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION SEÑALANDO TODAS LAS MEDIDAS, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PLANES QUE EN VIRTUD AL COVID-19 SE APROBARON EN LA SUNARP, QUE SE IMPLEMENTARON EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LA DESINFECCION REALIZADA POR EL PERSONAL DE LIMPIEZA AL ÁREA DE CAJA, CADA 03 HORAS.</p>	

		SINO TAMBIÉN DE LA DE LOS USUARIOS.	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO DE LA ZONA REGISTRAL N° VI - SEDE PUCALLPA), Y VERIFICAR UNA MAYOR LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (DE CADA TRES HORAS POR LO MENOS) EN EL ÁREA DE CAJA, A FIN DE EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.					
SERVICIO DE CERTIFICADO LITERAL DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS	DE DEL DE	EN EL PROCESO DE EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO LITERAL DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS SOLICITADO VIRTUALMENTE A TRAVÉS DEL SISTEMA DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LÍNEA (SPRL), PODRÍA NO ATENDERSE DENTRO DEL	REVISAR Y VERIFICAR QUE TODAS LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE ESTA ZONA REGISTRAL ESTÉN SIN ERRORES, A FIN DE EVITAR PROBLEMAS CON LA EMISIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO VIRTUALMENTE Y ATENDER AL	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO QUE HA EFECTUADO LA REVISIÓN POR SISTEMA DE LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS, Y EN CASO HAYA ENCONTRADO ERRORES, LO DERIVE A LA UNIDAD REGISTRAL POR CORRESPONDER.	

		PLAZO, LO QUE GENERARÍA RECLAMO POR PARTE DE LOS USUARIOS	USUARIO DENTRO DEL PLAZO. 1					
			REVISAR Y VERIFICAR QUE TODAS LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS DE ESTA ZONA REGISTRAL ESTÉN SIN ERRORES, A FIN DE EVITAR PROBLEMAS CON LA EMISIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO VIRTUALMENTE Y ATENDER AL USUARIO DENTRO DEL PLAZO. 2	UNIDAD DE REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2020	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO QUE HA VERIFICADO QUE LAS PARTIDAS DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS ESTÉN SIN ERRORES EN NUESTRA BASE DATOS.	
		EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE COMPRA VENTA DE INMUEBLES PODRÍA INCUMPLIRSE CON LA CALIFICACIÓN DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	CONTRATAR MÁS PERSONAL PARA EL ÁREA DE INMUEBLE.	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN SEÑALANDO LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL REALIZADA PARA LA UNIDAD REGISTRAL (ÁREA DE INMUEBLE).	
		EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE COMPRAVENTA DE	VERIFICAR LA ATENCIÓN PERSONALIZADA O	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DEL DEFENSOR DEL USUARIO COMUNICANDO SI SE	

		INMUEBLES PODRÍA NO BRINDARSE LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA (POR PARTE DEL REGISTRADOR), A LOS USUARIOS CUYOS TÍTULOS ESTÁN OBSERVADOS.	VIRTUALIZADA DE LOS REGISTRADORES HACIA LOS USUARIOS, EN CASO DE TÍTULOS DE COMPRAVENTA OBSERVADOS.				VIENE DANDO CUMPLIMIENTO A LA MEDIDA DE CONTROL DISPUESTA.	
		EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE COMPRAVENTA DE INMUEBLES PODRÍAN CALIFICARSE INADECUADAMENTE LOS TÍTULOS DE COMPRAVENTA.	VERIFICAR LA HABILITACIÓN DE LA CONSULTA RENIEC EN TODOS LOS ORDENADORES DE LOS REGISTRADORES, ASISTENTES Y ANALISTAS REGISTRALES. 1	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1/06/2021	31/10/2021	INFORME DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO LA HABILITACIÓN DE LA CONSULTA RENIEC EN TODOS LOS ORDENADORES DE PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL QUE PRE-CALIFICA Y CALIFICA TÍTULOS.	
			VERIFICAR LA HABILITACIÓN DE LA CONSULTA RENIEC EN TODOS LOS ORDENADORES DE LOS REGISTRADORES, ASISTENTES Y ANALISTAS REGISTRALES. 2	UNIDAD REGISTRAL	1/06/2021	31/12/2021	INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA UNIDAD REGISTRAL SEÑALANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA DE CONTROL, Y EL FUNCIONAMIENTO DE DICHA HERRAMIENTA.	

VII HUARAZ	CALIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES - REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE	DE - DE	PODRIAN EXISTIR INEXACTITUD, Y/O ERRORES E INADECUACION CON LOS ANTECEDENTES REGISTRALES EN LA CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE POR EXISTENCIA DEL SISTEMA ORIDEL	"ELABORACIÓN DE INFORME DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL SOBRE PROBLEMÁTICA DEL SISTEMA ORIDEL. " UREG 1/06/2021 31/10/2021 1 "* MEMORANDUM DE LA UREG SOLICITANDO REQUERIMIENTO DE INFORMACION A LA UTI * INFORME DE LA UTI PRESENTANDO INFORMACION * INFORME FINAL DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA UREG " COORDINACION ENTRE UREG Y LA UTI	UREG	1/06/2021	31/10/2021	* MEMORANDUM DE LA UREG SOLICITANDO REQUERIMIENTO DE INFORMACION A LA UTI * INFORME DE LA UTI PRESENTANDO INFORMACION * INFORME FINAL DE DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA UREG	COORDINACION ENTRE UREG Y LA UTI
				ELABORACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO PARA MITIGAR PROBLEMÁTICA DEL ORIDEL.	UREG	1/11/2021	31/12/2021	* ACTAS DE REUNIONES DE TRABAJO * INFORME DE LA UREG PRESENTANDO EL PLAN DE TRABAJO DE CALIFICACION DE ACTOS REGISTRALES	COORDINACION Y REUNIONES DE TRABAJO CON UNIDADES ORGANICAS

		<p>PODRIAN GENERARSE INSEGURIDAD JURIDICA POR DUPLICIDAD DE PARTIDAS REGISTRALES EN EL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE</p>	<p>EVALUACION E IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL CIERRE DE PARTIDAS POR DUPLICIDADES ESTABLECIENDOSE METAS (JULIO A DIC.2021)</p>	UREG	1/06/2021	31/12/2021	<p>* INFORME DE LA UREG ESTABLECIENDO PROGRAMACION DE METAS. * INFORMES PERIODICOS DE LA UREG RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS CON RESOLUCIONES EMITIDAS POR CIERRE DE PARTIDAS POR DUPLICIDADES</p>	COORDINACION ENTRE LA UREG Y LA UTI
		<p>PODRÍAN INSCRIBIRSE ACTOS SIN LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS REGISTRALES</p>	<p>ACTUALIZAR LOS LINEAMIENTOS DE TÍTULOS ESCANEADOS</p>	UREG	1/06/2021	31/07/2021	<p>* INFORME DE LA UREG ACTUALIZANDO LINEAMIENTO ACTUALIZADO * MEMORANDUM MULTIPLE AL PERSONAL DE LA UREG DIFUNDIENDO LINEAMIENTO ACTUALIZADO</p>	
			<p>IMPLEMENTACION DE FIRMAS DIGITALES</p>	UREG	31/08/2021	30/09/2021	<p>* INFORME DE REQUERIMIENTO DE LA UREG A LA UTI SOLICITANDO LA GESTION DE FIRMAS DIGITALES. * INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LA UTI</p>	
			<p>ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO</p>		UAD	1/10/2021	15/11/2021	<p>RESOLUCION DE LA UNIDAD REGISTRAL</p>

			ADMINISTRATIVO PARA LA MEJORA DE LA RESOLUCIÓN DE TÍTULOS ESCANEADOS.				APROBANDO PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
			VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMAS REGISTRALES	UAD	1/11/2021	31/12/2021	INFORME DE PLAN DE CAPACITACIÓN (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES) INFORME DE EJECUCION DE CAPACITACION (CONVOCATORIA, LISTA DE PARTICIPANTES, FOTO O CAPTURA DE PANTALLA REUNION VIRTUAL)	
		PODRIAN EXISTIR OBSTACULIOS EN LA INSCRIPCION DE.ACTOS DE REGULARIZACION DE EDIFICACIONES POR FALSA DECLARACION Y DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS TECNICAS POR PARTE DE LOS VERIFICADORES Y/O PROPIETARIOS	VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN A LOS VERIFICADORES Y/O PROPIETARIOS EN ASPECTOS TECNICOS, LEGALES Y DE ETICA	UAD	1/01/2021	31/07/2021	INFORME DE PLAN DE CAPACITACIÓN (CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES) INFORME DE EJECUCION DE CAPACITACION (CONVOCATORIA, NOMBRE DE CAPACITACION, LISTA DE PARTICIPANTES, FOTOS O CAPTURA DE PANTALLA CHARLA VIRTUAL)	COORDINACION ENTRE LA UAD Y LA UREG

VIII HUANCAYO	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO	PODRÍA HABER RETRASO EN LA CALIFICACIÓN DE TÍTULOS REGISTRALES POR FACTORES INTERNOS (TRABAJO REMOTO Y/O MODALIDAD MIXTA DEL PERSONAL DE LA UNIDAD REGISTRAL).	VERIFICAR SI LOS TÍTULOS REGISTRALES SE VIENEN ATENDIENDO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR NORMA.	UREG	01.06.2021	31.12.2021	REPORTE DE PROMEDIO DE PLAZOS.	
			VERIFICAR QUE LOS TRABAJADORES QUE VIENE REALIZANDO TRABAJO REMOTO Y/O MODALIDAD MIXTA DE LA UNIDAD REGISTRAL CUENTEN CON USUARIO Y ACCESO VPN.	UREG - UTI	01.06.2021	31.12.2021	INFORME DE UREG Y UTI.	
		PODRÍA HABER RETRASO EN LA CALIFICACIÓN DE TÍTULOS REGISTRALES POR FACTORES EXTERNOS (LÍNEAS DE INTERNET DE LOS REGISTRADORES PÚBLICOS O ASISTENTES REGISTRALES QUE REALIZAN TRABAJO REMOTO Y/O	VERIFICAR QUE EL PERSONAL QUE REALIZAR TRABAJO REMOTO Y/O MODALIDAD MIXTA, CUENTE CON LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: WINDOWS 10 DE 4 BITS, 4 GB DE MEMORIA RAM Y	UTI	01.06.2021	31.12.2021	INFORME DE UTI.	

		MODALIDAD MIXTA).	PROCESADOR A DE 2.5.					
		PODRÍA HABER RETRASO EN LA CALIFICACIÓN DE TÍTULOS REGISTRALES DEBIDO A LA CARGA LABORAL DE LOS REGISTRADORES PÚBLICOS.	VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS TÍTULOS REGISTRALES A FIN DE CUMPLIR LOS PLAZOS DE ATENCIÓN.	UREG	01.06.2021	31.12.2021	REPORTE MENSUAL DE PRODUCTIVIDAD POR REGISTRADOR PÚBLICO.	
		SE PODRÍAN CERRAR TEMPORALMENTE ALGUNAS DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y/O RECEPTORAS QUE CONFORMAN NUESTRA ZONA REGISTRAL, EN EL CASO QUE EL DESARROLLO DE LA PANDEMIA SE AGRAVE EN DETERMINADAS ZONAS GEOGRÁFICAS O POR CONTAGIOS DEL PERSONAL.	REALIZAR SEGUIMIENTO A TRAVÉS DE LOS PROFESIONALES DE SALUD DE LA ZONA REGISTRAL LA SINTOMATOLÓGICAS CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR CASOS SOSPECHOSOS Y/O POSITIVOS DE CADA SERVIDOR.	UADM	01.06.2021	31.12.2021	INFORME MENSUAL DE LA UADM RESPECTO A LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO REALIZADO POR EL PERSONAL DE SALUD A LOS SERVIDORES DE LA ZONA REGISTRAL.	
		PODRÍA HABER PRONUNCIAMIENTO	CAPACITAR AL PERSONAL QUE LABORA EN EL	UREG - UADM	02.01.2021	31.12.2021	REPORTE DE CONTROL DE ASISTENCIA, FOTOS U OTRAS EVIDENCIAS	

		CONTRADICTORIO POR PARTE DE LOS REGISTRADORES PÚBLICOS SOBRE UN ACTO DE INSCRIPCIÓN, AFECTANDO LA SEGURIDAD JURÍDICA.	ÁREA REGISTRAL SOBRE TEMAS REGISTRALES.				COMO MEDIO PROBATORIOS DE LA REALIZACIÓN DE LAS CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA ZONA REGISTRAL.	
			DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE CALIFICACIÓN DE TÍTULOS CONSIDERANDO LOS ACTOS.	UREG	02.01.2021	31.12.2021	REPORTE DE INGRESO DEL DIARIO	
		PODRÍA DISMINUIR LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL ANTE LA COYUNTURA POLÍTICA (ELECCIONES GENERALES), DEBIDO A QUE LOS USUARIOS PRIORIZARÍAN SUS GASTOS EN SUS NECESIDADES BÁSICAS POSTERGANDO LA GESTIÓN DE TRÁMITES..	EVALUAR LA DEMANDA DEL PRODUCTO DE FORMA MENSUAL	UPP	01.07.2021	31.12.2021	REPORTE COMPARATIVO DE DEMANDA DEL PRODUCTO AL VENCIMIENTO DE CADA MES.	

	SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS	<p>PODRÍA PRESENTARSE DEMORA EXPEDICIÓN DE PUBLICIDAD EN EL REGISTRO DE PREDIOS AFECTANDO EL PROCEDIMIENTO PARA SU EXPEDICIÓN POR FACTORES INTERNOS (TRABAJO REMOTO DEL PERSONAL).</p>	<p>VERIFICAR SI LOS SERVIDORES CUENTAN CON LOS EQUIPOS ESTABLECIDOS EN GUÍA DE INSTALACIÓN PARA ACCESO PARA REALIZAR TRABAJO REMOTO.</p>	UREG - UTI	01.06.2021	31.12.2021	<p>• INFORME DE LA UTI REPORTE MENSUAL DE PRODUCTIVIDAD DE EXPEDICIÓN DE PUBLICIDAD (REGISTRO DE MESA DE PARTES)</p>	
		<p>PODRÍA PRESENTARSE DEMORA EXPEDICIÓN DE PUBLICIDAD EN EL REGISTRO DE PREDIOS AFECTANDO EL PROCEDIMIENTO PARA SU EXPEDICIÓN POR FACTORES EXTERNOS (LÍNEA DE INTERNET).</p>	<p>VERIFICAR QUE LOS TRABAJADORES QUE VIENE REALIZANDO TRABAJO REMOTO Y/O MODALIDAD MIXTA DE LA UNIDAD REGISTRAL CUENTEN CON USUARIO Y ACCESO VPN.</p>	UREG - UTI	01.06/2021	31.12.2021	<p>• INFORME DE UTI. REPORTE MENSUAL DE PRODUCTIVIDAD DE EXPEDICIÓN DE PUBLICIDAD (REGISTRO DE MESA DE PARTES)</p>	

		<p>PODRÍA PRESENTARSE DEMORA EN LA EMISIÓN REMOTA DE LAS SOLICITUDES DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL REQUERIDAS A TRAVÉS DEL SPRL POR CARGA LABORAL ANTE EL INCREMENTO DE SOLICITUDES.</p>	<p>VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LAS SOLICITUDES DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL A FIN DE CUMPLIR LOS PLAZOS DE ATENCIÓN.</p>	<p>UREG - UTI</p>	<p>01.06.2021</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>SOLICITAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN REPORTE DE INGRESOS Y SALDOS POR ABOGADO CERTIFICADOR O EN SU DEFECTO LA REMISIÓN DE DICHA INFORMACIÓN CON EL APOYO DEL UTI A FIN DE QUE EL COORDINADOR DEL ÁREA DE PUBLICIDAD O EL QUE HAGA SUS VECES REALICE EL SEGUIMIENTO Y GESTIÓN RESPECTIVA.</p>	
		<p>PODRÍA GENERARSE ERRORES IMPUTABLES A LA ENTIDAD, GENERÁNDOSE REGULARIZACIONES Y RECTIFICACIONES AFECTANDO LA SEGURIDAD DEL TRÁFICO JURÍDICO.</p>	<p>VERIFICAR EN LOS LIBROS DE RECLAMACIONES (FÍSICOS Y VIRTUALES) DE LAS OFICINAS REGISTRALES QUE CONFORMAN LA ZONA REGISTRAL, A TRAVÉS DEL CUAL EL USUARIO HACE SU MANIFIESTO.</p>	<p>UREG - UADM</p>	<p>01.06.2021</p>	<p>31.12.2021</p>	<p>INFORME MENSUAL DE LOS DEFENSORES DE USUARIOS Y/O FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL LIBRO DE RECLAMACIONES FÍSICO Y VIRTUAL DE LA ZR VIII.</p>	

		PODRÍA GENERARSE ERRORES IMPUTABLES A LOS USUARIOS, GENERÁNDOSE REGULARIZACIONES Y RECTIFICACIONES AFECTANDO LA SEGURIDAD DEL TRÁFICO JURÍDICO.	VERIFICAR LOS REPORTES DE ESQUELAS DE OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS ABOGADOS CERTIFICADORES.	UREG	01.06.2021	31.12.2021	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD REGISTRAL.	
		PODRÍA DISMINUIR LOS TRÁMITES DE PUBLICIDAD ANTE LA COYUNTURA POLÍTICA (ELECCIONES GENERALES), DEBIDO A QUE LOS USUARIOS PODRÍAN PRIORIZAR SUS GASTOS EN SUS NECESIDADES BÁSICAS, POSTERGANDO LA GESTIÓN DE TRÁMITES.	EVALUAR LA DEMANDA DEL PRODUCTO DE FORMA MENSUAL	UPP	01.07.2021	31.12.2021	REPORTE COMPARATIVO DE DEMANDA DEL PRODUCTO AL VENCIMIENTO DE CADA MES.	
	"ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN	DEMORA EN LA ATENCIÓN DEL SERVICIO	ANALIZAR LA DEMANDA, PLAZOS Y CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE TRANSFERENCIAS	CRBM-UREG	01/01/2021	31/01/2021	INFORME DE DIAGNOSTICO DE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO (DEMANDA, CAPACIDAD OPERATIVA, PLAZOS, RECURSOS LOGÍSTICOS,	LA EVALUACIÓN DE CAPACIDAD OPERATIVA COMPRENDE PERSONAL DISPONIBLE,

IX LIMA	TIEMPO OPORTUNO - REGISTRO DE BIENES MUEBLES - COMPRA VENTA (TRANSFERENCIA VEHICULAR)"		VEHICULARES A TRAVÉS DEL SID, PARA ESTABLECER MEDIDAS CORRECTIVAS.				RECLAMOS, RECOMENDACIONES DE MEJORA, ENTRE OTROS)	ROTACIÓN DE PERSONAL, AFORO DEBIDO AL RIESGO DE CONTAGIO DEL COVID-19, ENTRE OTROS. INCLUYE PROPUESTAS DE MEJORAS. RESPONSABLE DEL INFORME CRBM
			ANALIZAR LA DEMANDA, PLAZOS Y CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE TRANSFERENCIAS VEHICULARES A TRAVÉS DEL SID, PARA ESTABLECER MEDIDAS CORRECTIVAS. - 1	CRBM-UREG	01/02/2021	30/04/2021	PROPUESTA DE MEJORA APROBADA SOBRE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO	ANÁLISIS PRESUPUESTAL
			ANALIZAR LA DEMANDA, PLAZOS Y CAPACIDAD OPERATIVA DEL SERVICIO DE TRANSFERENCIAS VEHICULARES A TRAVÉS DEL SID, PARA ESTABLECER MEDIDAS CORRECTIVAS. - 2	CRBM-UREG	01/05/2021	31/12/2021	INFORME BIMESTRAL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS SOBRE LA ATENCIÓN DEL SERVICIO	RESPONSABLE DEL INFORME UREG.

			PROPONER MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR.	CRBM-UREG	04/01/2021	27/02/2021	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR.	RESPONSABLE DEL INFORME DEL CRBM
		INADECUADA CALIFICACIÓN DEL ACTO DE TRANSFERENCIA VEHICULAR POR DACIÓN DE PAGO PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PROPONER MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR. - 1	UREG - JEFATURA ZONAL	01/03/2021	31/03/2021	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR, APROBADA POR LA JEFATURA ZONAL Y REMITIDA A LA SEDE CENTRAL.	
			PROPONER MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR. - 2	UREG	01/04/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN ANTE LOS ORGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL.	ORGANOS INVOLUCRADOS DTR, ENTRO OTROS. RESPONSABLE DEL INFORME UREG
		INADECUADA CALIFICACIÓN REGISTRAL POR LA MAYOR DIFICULTAD EN LA REVISIÓN MANUAL DE LAS LIMITACIONES DE LAS FACULTADES DE DISPOSICIÓN Y	PROPONER MEJORA PARA LA INTERCONEXIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES, REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y RENIEC.	CRBM-UREG-UTI	04/01/2021	31/01/2021	INFORME DE DIAGNÓSTICO PARA LA INTERCONEXIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES, REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y RENIEC, QUE INCLUYA PROPUESTAS DE MEJORA.	"LA PROPUESTA DE MEJORA INCLUYE: - INTERCONEXIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES Y REGISTRO DE PERSONAS NATURALES, MEDIANTE LA BÚSQUEDA DEL

		GRAVAMEN DE LOS CONTRATANTES						<p>NÚMERO DEL DNI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEJORAR LA INTERFAZ DE CONSULTAS DE NOMBRES, ESTADO CIVIL Y NÚMERO DE DNI. - EVALUAR CONVENIO CON RENIEC A FIN DE QUE SE CUENTE CON ACCESO A LOS ANTECEDENTES DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LAS PERSONAS. - PROPUESTA DE CRBM A UREG PARA POSTERIOR EVALUACIÓN DE UTI
			<p>PROPONER MEJORA PARA LA INTERCONEXIÓN DEL REGISTRO BIENES MUEBLES, REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y RENIEC. - 1</p>	<p>UREG-JEFATURA ZONAL</p>	<p>01/02/2021</p>	<p>28/02/2021</p>	<p>REMITIR A LA SEDE CENTRAL LA PROPUESTA DE MEJORA APROBADA POR LA JEFATURA ZONAL PARA LA INTERCONEXIÓN DE BIENES REGISTRÓ MUEBLES, REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y RENIEC.</p>	<p>DOCUMENTO VISADO POR UREG, UTIC Y FIRMADO POR JEFATURA ZONAL.</p>

			PROPONER MEJORA PARA LA INTERCONEXIÓN DEL REGISTRO BIENES MUEBLES, REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y RENIEC. - 2.	UREG-UTI	01/03/2021	31/12/2021	INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA PROPUESTA DE MEJORA ANTE LOS ORGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL.	INFORME BIMESTRAL, ÓRGANOS INVOLUCRADOS OGTI Y DTR, RESPONSABLE DEL INFORME UREG.
		INCREMENTO DE DEVOLUCIONES POR PAGO DE DERECHOS DE ENVÍO Y RETORNO SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD DE CONTRATANTES EXTRANJEROS	PROPONER MEJORAS PARA DELIMITAR LOS PAGOS DE DERECHOS REGISTRALES.	CRBM-UREG-UTI	01/01/2021	15/01/2021	INFORME DE DIAGNÓSTICO PARA DELIMITAR LOS PAGOS DE DERECHOS REGISTRALES QUE INCLUYA PROPUESTA DE MEJORA.	CONSIDERAR QUE EL DIAGNOSTICO REALIZADO EN SETIEMBRE DEL 2019, ENTRE OTROS, RESPECTO AL PAGO DE DERECHOS , DE ENVIO Y RETORNO, ASI COMO MONTOS MAYORES A LOS DERECHOS REGISTRALES, DEFINIDOS EN LA PLATAFORMA SID. PROPUESTA ELABORADA POR CRBM EN COORDINACIÓN CON UTI Y UREG.
			PROPONER MEJORAS PARA DELIMITAR LOS PAGOS DE	UREG-JEFATURA ZONAL	04/01/2021	31/01/2021	PROPUESTA DE MEJORA PARA DELIMITAR LOS PAGOS DE SERVICIOS REGISTRALES, APROBADA POR LA JF Y	DOCUMENTO VISADO POR UREG UTI Y FIRMADO POR EL JEFE ZONAL.

			DERECHOS REGISTRALES. - 1				REMITIDA A LA SEDE CENTRAL.	
			PROPONER MEJORAS PARA DELIMITAR LOS PAGOS DE DERECHOS REGISTRALES. - 2.	UREG-UTI	01/02/2021	31/12/2021	INFORME BIMESTRAL DE SEGUIMIENTO DE LA PROPUESTA DE MEJORAS ANTE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL.	ORGANOS INVOLUCRADOS OGTI Y DTR, RESPONSABLE DEL INFORME UREG.
		SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD DE CONTRATANTES EXTRANJEROS	ANALIZAR EL PROBLEMA DE LA SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD DE CONTRATANTES EXTRANJEROS	CRBM-UREG	01/02/2021	31/03/2021	INFORME DE DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA DE LA SUPLANTACIÓN DE LA IDENTIDAD DE CONTRATANTES EXTRANJEROS, QUE INCLUYA PROPUESTAS DE MEJORA.	RESPONSABLE DEL INFORME CRBM
			ANALIZAR EL PROBLEMA DE LA SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD DE CONTRATANTES EXTRANJEROS - 1.	UREG - JEFE ZONAL	01/04/2021	31/05/2021	PROPUESTA DE MEJORA APROBADA POR LA JEFATURA ZONAL, SOBRE DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA DE LA SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD DE CONTRATANTES EXTRANJEROS.	

			ANALIZAR EL PROBLEMA DE LA SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD DE CONTRATANTES EXTRANJEROS - 2.	UREG	01/06/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO DE LA PROPUESTA DE MEJORA ANTE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL.	RESPONSABLE DEL INFORME UREG.
ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO - REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - COMPRA VENTA	FORMULACIÓN INADECUADA DE LA PRE LIQUIDACIÓN	REALIZAR CAPACITACIONES PARA REFORZAR LA PRELIQUIDACIÓN DEL SERVICIO DE COMPRAVENTA	CPI-CDMP-URE	15/05/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL DE CAPACITACIONES EFECTUADAS	INCLUYE LISTADO DE LOS PARTICIPANTES DE LA CAPACITACIÓN, LA MISMA QUE SERÁ COMUNICADO CON FRECUENCIA.	
	DIGITACIONES INCOMPLETAS (OFICINAS ZONALES)	CONTROL DE CALIDAD DE LOS SIT'S (SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS) DE COMPRAVENTA PRESENTADOS DE FORMA PRESENCIAL	URE - CDMP	15/05/2021	31/12/2021	INFORME MENSUAL DEL CONTROL DE CALIDAD	INFORME ELABORADO POR LA CDMP DIRIGIDO A LA URE.	
	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE ATENCIÓN	IDENTIFICACIÓN Y PROPUESTA DE MEJORAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS/ SECCIONES	URE - CPI	15/05/2021	31/07/2021	INFORME DEL DIAGNÓSTICO DE LAS CAUSAS QUE GENERAN DISTRIBUCIONES FUERA DE LAS COMPETENCIAS ESTABLECIDAS	ESTE INFORME SE REALIZARÁ EN COORDINACIÓN CON UTI	
			URE - CPI	01/08/2021	30/09/2021	INFORME DE MEJORAS APROBADO POR URE O JEFATURA ZONAL, DE SER EL CASO.	ESTE INFORME SE REALIZARÁ EN COORDINACIÓN CON UTI	

				URE	01/10/2021	31/12/2021	INFORME DE SEGUIMIENTO BIMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS	
			GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA LA CRPI	CPI	15/05/2021	31/05/2021	INFORME DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL QUE INCLUYE FORMATOS Y/O ANEXOS DE CONTRATACIÓN.	
				URE	01/06/2021	30/06/2021	INFORME DE URE A JEF QUE CONTENGA LAS ACCIONES DE GESTIÓN DESTINADAS A IMPULSAR LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE PERSONAL ANTE LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES.	LA URE GESTIONARÁ LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL ANTE LA URH.
				URE-CPI	01/07/2021	31/12/2021	INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL PARA LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CPI.	DE SER EL CASO, SE SOLICITARÁ A LA CPI UN NUEVO INFORME DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA GESTIONARLO ANTE LA URH.
	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO - REGISTRO DE	INCOMPATIBILIDAD DE LA DENOMINACIÓN DE LOS ACTOS E ÍNDICE DE LOS SISTEMAS SIR, SARP Y DIARIO	REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA: "HABILITACIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL	URE	15/05/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA ANTE LOS ÓRGANOS	

PROPIEDAD INMUEBLE HIPOTECA	-	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS	TÍTULO DE CRÉDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE AL ÁREA DEL DIARIO, SIN DEJAR DE LADO AL ACTO DE EMISIÓN DE TÍTULO DE CRÉDITO HIPOTECARIO NEGOCIABLE"				COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL	
			IDENTIFICACIÓN Y PROPUESTA DE MEJORAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS/ SECCIONES	URE - CPI	15/5/2021	31/7/2021	INFORME DEL DIAGNÓSTICO DE LAS CAUSAS QUE GENERAN DISTRIBUCIONES FUERA DE LAS COMPETENCIAS ESTABLECIDAS	EN COORDINACIÓN CON UTI
				URE - CPI	01/08/2021	30/9/2021	INFORME DE MEJORAS APROBADO POR URE O JEFATURA ZONAL, DE SER EL CASO.	EN COORDINACIÓN CON UTI
				URE	01/10/2021	31/12/2021	INFORME DE SEGUIMIENTO BIMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS	
				CPI	15/05/2021	30/05/2021	INFORME DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL QUE INCLUYA FORMATOS Y/O ANEXOS DE CONTRATACIÓN.	
				URE	01/06/2021	30/06/2021	INFORME DE URE A JEF QUE CONTENGA LAS ACCIONES DE GESTIÓN DESTINADAS A IMPULSAR LA ATENCIÓN	LA URE GESTIONARÁ LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTO

							DEL REQUERIMIENTO DE PERSONAL ANTE LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES.	DE PERSONAL ANTE DE LA URH.
				URE- CPI	01/07/2021	31/12/2021	INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL PARA LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CPI.	DE SER EL CASO, SE SOLICITARÁ A LA CPI UN NUEVO INFORME DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA GESTIONARLO ANTE LA URH.
			REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA: USO DE PLANTILLAS INFORMÁTICAS PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE ASIENTOS Y ESQUELAS DE OBSERVACIÓN	URE	15/05/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA ANTE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL.	
			GESTIONAR ACCESO A LOS PENDIENTES DE REVOCATORIAS QUE SE PRESENTAN EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS, DESDE EL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN.	URE - CPI	15/05/2021	30/05/2021	INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL ACCESO A LOS PENDIENTES DE REVOCATORIAS QUE SE PRESENTAN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS, DESDE EL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN.	

<p>ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO - REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - LEVANTAMIENTO DE HIPOTECA</p>	<p>DIGITACIÓN INCOMPLETA O ERRADA DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS A INGRESADAS TRAVÉS DEL SID</p>	<p>REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA: "INCORPORACIÓN EN EL MÓDULO SID DE UN CAMPO REFERIDO AL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA, COMO DATA ESTRUCTURADA, DE MANERA QUE EL SOLICITANTE PUEDA ELEGIR EL NOMBRE O EN SU DEFECTO EL SISTEMA PUEDA ADVERTIR EL ERROR Y CORREGIRLO AUTOMÁTICAMENTE".</p>	<p>URE</p>	<p>15/05/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA ANTE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL</p>	
	<p>AUSENCIA O INADECUADA PRELIQUIDACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS A INGRESADAS TRAVÉS DEL SID.</p>	<p>REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA: "INCORPORACIÓN EN EL MÓDULO SID LA CALCULADORA REGISTRAL, DE MANERA QUE EL</p>	<p>URE</p>	<p>15/05/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA ANTE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL.</p>	

			USUARIO ESTE OBLIGADO AL PAGO DEL MONTO MÍNIMO O TOTAL DE LOS DERECHOS REGISTRALES QUE APARECEN EN LA CALCULADORA Y SE REPRODUCEN AUTOMÁTICAMENTE EN SU SOLICITUD".					
		INCOMPATIBILIDAD DE LA DENOMINACIÓN DE LOS ACTOS E ÍNDICE DE LOS SISTEMAS SIR, SARP Y DIARIO	REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA: "HABILITACIÓN DEL ACTO CADUCIDAD DE GRAVAMEN O CARGA EN EL DIARIO".	URE	15/05/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA ANTE LOS ÓRGANOS COMPETENTES.	
		INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS	IDENTIFICACIÓN Y PROPUESTA DE MEJORAS EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS GRUPOS/ SECCIONES	URE - CPI	15/05/2021	31/07/2021	INFORME DEL DIAGNÓSTICO DE LAS CAUSAS QUE GENERAN DISTRIBUCIONES FUERA DE LAS COMPETENCIAS ESTABLECIDAS	EN COORDINACIÓN CON UTI
				URE - CPI	01/08/2021	30/09/2021	INFORME DE MEJORAS APROBADO POR URE O JEFATURA ZONAL, DE SER EL CASO.	EN COORDINACIÓN CON UTI
				URE	01/10/2021	31/12/2021	INFORME DE SEGUIMIENTO BIMESTRAL DE LA	

							IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS	
			GESTIONAR LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PARA LA CPI	CPI	15/05/2021	30/05/2021	INFORME DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL QUE INCLUYA FORMATOS Y/O ANEXOS DE CONTRATACIÓN.	
		URE		01/06/2021	30/06/2021	INFORME DE URE A JEF QUE CONTENGA LAS ACCIONES DE GESTIÓN DESTINADAS A IMPULSAR LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE PERSONAL ANTE LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES.	LA URE GESTIONARÁ LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL ANTE DE LA URH.	
		URE-CPI		01/07/2021	31/12/2021	INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL PARA LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA CPI.	DE SER EL CASO, SE SOLICITARÁ A LA CPI UN NUEVO INFORME DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL PARA GESTIONARLO ANTE LA URH.	
			REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORA: • IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA FUNCIONALIDAD	URE	15/05/2021	31/12/2021	INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA ANTE LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA SEDE CENTRAL	

			<p>DE INSCRIPCIÓN MASIVA EN EL SARP DEL ACTO DE LEVANTAMIENTO DE HIPOTECA CON ACTOS MÚLTIPLES DE UNA PARTIDA MATRIZ Y SUS INDEPENDIZADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • USO DE PLANTILLAS INFORMÁTICAS PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE ASIENTOS Y ESQUELAS DE OBSERVACIÓN 					
			<p>GESTIONAR ACCESO A LOS PENDIENTES DE REVOCATORIAS QUE SE PRESENTAN EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS, DESDE EL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN.</p>	URE - CPI	15/05/2021	30/05/2021	<p>INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL ACCESO A LOS PENDIENTES DE REVOCATORIAS QUE SE PRESENTAN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS, DESDE EL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN.</p>	
X CUSCO	ACTOS REGISTRALES	EL NOTARIO Y SU PERSONAL PODRÍA	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO Y/O CORREO CON LA	

CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO - REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - COMPRA -VENTA	NO ESTAR CAPACITADO EN EL USO Y ACCESO ADECUADO DEL SID NOTARIO PARA PRESENTAR ADECUADAMENTE LOS PARTES DIGITALES	CON LOS NOTARIOS Y PERSONAL DE LAS NOTARIAS EN EL USO ADECUADO DEL SID SUNARP				PROPUESTA DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN AL MEDIO: INVITACIÓN A LOS NOTARIOS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO U OTRO MEDIO	
						AL MEDIO: INVITACIÓN A LOS NOTARIOS MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO U OTRO MEDIO	
						AL FINAL: FLYERS E IMÁGENES CON IMÁGENES DE LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN	
	EL PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS EN EL CASO DE LAS TACHAS PODRÍA NO SER EXPEDITIVO POR SER UN PROCESO QUE DEPENDE DE LA SEDE CENTRAL	PRESENTAR LA PROPUESTA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL PARA ESTABLECER UN MECANISMO MAS EXPEDITIVO PARA LA DEVOLUCIÓN DE LOS DERECHOS REGISTRALES DE LOS TÍTULOS SID SUNARP	UNIDAD REGISTRAL, UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: INFORME CON LA PROPUESTA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL	
						AL MEDIO: CARGO DE RECEPCIÓN DEL INFORME EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA REGISTRAL	
						AL FINAL: INFORME Y/O OPINIÓN POR PARTE DE LA DTR ACERCA DE LA PROPUESTA	
	LA DIVERSIDAD DE CRITERIOS DE LOS	REALIZAR TALLERES DE DEBATE Y	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO Y/O CORREO CON LA	

		OPERADORES REGISTRAL PARA REALIZAR LAS LIQUIDACIONES EN LOS CASOS COPROPIEDAD Y CUOTAS IDEALES PODRÍA GENERAR RETRASOS EN LOS PROCEDIMIENTOS.	PROPUESTAS PARA GENERAR PREDICTIBILIDAD EN LA FUNCIÓN DE CALIFICACIÓN REGISTRAL.				CONVOCATORIA PARA LOS TALLERES DE DEBATE Y PROPUESTAS	
							AL MEDIO: IMÁGENES Y CAPTURAS DEL DESARROLLO DEL TALLER	
							AL FINAL: INFORME Y/O ACTA CON LOS TEMAS ABORDADOS	
	ACTOS REGISTRAL CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO - REGISTRO DE PROPIEDAD MUEBLE - INMATRICULACIÓN	EL PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE LA TIVE PODRÍA RESULTAR SIENDO EXCESIVAMENTE ENGORROSO PARA EL TITULAR DEL VEHÍCULO	REALIZAR UNA ENCUESTA A NIVEL DE LOS GESTORES DE LAS EMPRESAS QUE SE DEDICAN A LA INMATRICULACIÓN DE VEHÍCULOS	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO CON LA PRESENTACIÓN DEL MODELO DE LA ENCUESTA A REALIZAR	
							AL MEDIO: EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA MEDIANTE HERRAMIENTAS DIGITALES	
							AL FINAL: INFORME CON EL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA	
		EL PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE LA TIVE PODRÍA RESULTAR SIENDO EXCESIVAMENTE ENGORROSO PARA EL TITULAR DEL VEHÍCULO	REALIZAR LA PROPUESTA DE MEJORA DEL MÓDULO DE RECUPERACIÓN DE TIVE A LA SEDE CENTRAL PARA UNA ADECUACIÓN	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO CON LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y RECOMENDACIONES EN BASE A LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA	
							AL MEDIO: DOCUMENTO CON EL CARGO DE	

			AMIGABLE CON EL USUARIO FINAL.				ENTREGA A LA SEDE CENTRAL DEL INFORME	
							AL FINAL: RESPUESTA POR PARTE DE SEDE CENTRAL FRENTE A LAS RECOMENDACIONES REALIZADAS	
		LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIA PODRÍAN NO CUMPLIRSE DENTRO DE LOS PLAZOS REGLAMENTARIOS	IDENTIFICAR MEDIANTE INFORMES SEMANALES SOBRE LOS TÍTULOS QUE SOBREPASAN EL PLAZO DE CALIFICACIÓN REGLAMENTARIA	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO Y/O CORREO CON EL CUAL SE PLANTEA EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES AL MEDIO: DOCUMENTO Y/O CORREO CON EL CUAL SE PRESENTA LOS INFORMES AL FINAL: INFORME DE FINAL DE AÑO SOBRE LOS TÍTULOS QUE SOBREPASAN LOS PLAZOS DE CALIFICACIÓN	
		LOS REGISTRADORES PÚBLICOS ENCARGADOS PODRÍAN SER UN NUMERO INSUFICIENTE PARA ATENDER LOS	VERIFICAR Y SUPERVISAR LA OPORTUNA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO DE SITUACIÓN Y STOCK ACTUAL DE LOS EPPS PARA EL PERSONAL AL MEDIO: DOCUMENTO CON EL REQUERIMIENTO DE LOS EPPS	

		SERVICIOS DE INMATRICULACIÓN	TRABAJADORES DE LA ZONA REGISTRAL N°X SEDE CUSCO				AL FINAL: SUSTENTO CON LA ENTREGA DE MATERIALES AL PERSONAL	
ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO - REGISTRO DE PROPIEDAD MUEBLE - TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR	EL CAPITAL HUMANO ENCARGADO PODRÍA SER UN NUMERO INSUFICIENTE PARA ATENDER LOS SERVICIOS DE TRANSFERENCIA VEHICULAR	REMITIR PROPUESTA PARA LA REORGANIZACIÓN DE LAS SECCIONES DEL RPV Y/O LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ESPECIALIZADO	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS SECCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR		
						AL MEDIO: PROPUESTA CON LA REORGANIZACIÓN DE LAS SECCIONES DE RPV Y/O LA PROPUESTA DE CONTRATAR PERSONAL PARA EL REGISTRO DE PROPIEDAD MUEBLE		
						AL FINAL: DOCUMENTO CON EL CUAL SE APRUEBE LA REORGANIZACIÓN DE LAS SECCIONES DE RPV Y/O LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL PARA EL REGISTRO DE PROPIEDAD MUEBLE		
	EL SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR PODRÍA EXPEDIRSE FUERA	VERIFICAR LA PRODUCCIÓN DE LOS OPERADORES REGISTRALES QUE REALICEN LA CALIFICACIÓN DE	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO Y/O CORREO ELECTRÓNICO CON EL CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN		

		DEL PLAZO REGLAMENTARIO	ESTOS ACTOS ACORDE A LOS PLAZOS NORMATIVOS.				AL MEDIO: DOCUMENTOS Y/O CORREO CON EL CUAL SE PRESENTEN LA VERIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN	
							AL FINAL: DOCUMENTO FINAL CON EL ESTADÍSTICO DE TODO EL PERIODO VERIFICADO	
		EL SERVICIO DE TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR PODRÍA EXPEDIRSE FUERA DEL PLAZO REGLAMENTARIO	VERIFICAR QUE LA DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LABORAL SEA DE MANERA EQUITATIVA A LOS REGISTRADORES PÚBLICOS	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO CON LA PRESENTACIÓN DEL ANÁLISIS DE LA CARGA LABORAL	
							AL MEDIO: ANÁLISIS DE LA CARGA LABORAL	
							AL FINAL: DOCUMENTO FINAL CON LA PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LABORAL	
		PODRÍA EXISTIR LA POSIBILIDAD DE NO CONTAR CON EL ALMACENAMIENTO ADECUADO PARA LOS TÍTULOS DIGITALES ACORDE A LA CRECIENTE DEMANDA Y LA	MONITOREAR CONSTANTEMENTE EL ALMACENAMIENTO MEDIANTE INFORMES DE ESTADOS SITUACIONAL DE	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO Y/O CORREO ELECTRÓNICO CON EL CUAL PRESENTE EL CRONOGRAMA DE ENTREGA DE DOCUMENTO DE MONITOREO	

		TENDENCIA DIGITAL SERVICIO REGISTRAL	MANERA DEL MENSUAL.				AL MEDIO: ENVÍO DE LOS INFORMES DE MONITOREOS MEDIANTE DOCUMENTO Y/O CORREO ELECTRONICO	
							AL FINAL: INFORME A FINAL DE AÑO CON EL ANÁLISIS DEL ESTADO SITUACIONAL DEL ALMACENAMIENTO	
SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS - REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - PUBLICIDAD COMPENDIOSA EXPEDIDA A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES	DE - DE - A DE	LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS PODRÍAN SER INESTABLES POR SATURACIONES DE LA RED.	EVALUAR LA SATURACIÓN DE RED LAN Y WAN PARA IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS Y CUELLOS DE BOTELLA DE LA RED	UNIDAD DE TECNOLOGÍ AS DE LA INFORMACI ÓN	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: PRESENTACIÓN DE REQUERIMIENTO CON EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO	
							AL MEDIO: ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO CON EL SERVICIO CONTRATADO	
							AL FINAL: INFORME FINAL CON LOS RESULTADOS DEL SERVICIO	
		PODRÍA EXISTIR DESCONOCIMIENT O DEL USO ADECUADO DEL SISTEMA DE PUBLICIDAD EN LÍNEA PARA SOLICITAR Y	DIFUSIÓN DEL SISTEMA DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LÍNEA MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y/O PROGRAMAS DE	UNIDAD REGISTRAL - OFICINA DE COMUNICA CIONES	01/01/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO CON EL CUAL SE PROPONGA LAS FECHAS EN LAS CUALES SE REALIZA LA DIFUSIÓN	
							AL MEDIO: PANTALLAZOS Y/O FLYERS QUE INDIQUEN	

		DESCARGAR LA PUBLICIDAD SOLICITADA	DIFUSIÓN A LA CIUDADANÍA				LOS EVENTOS REALIZADOS	
							AL FINAL: INFORME FINAL CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
		PODRÍA NO EXISTIR CONTROL A NIVEL DEL SOFTWARE QUE RELACIONA EL SIR Y SAR	PRESENTAR Y SOLICITAR LA APROBACIÓN A OGTI DEL APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL CONTROL DE PARTIDAS DENTRO DE LOS SISTEMAS SIR Y SAR	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO CON EL QUE SE PRESENTE EL APLICATIVO POR PARTE DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA ZRN°XSC AL MEDIO: DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL APLICATIVO INFORMÁTICO A LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. AL FINAL: DOCUMENTO CON EL CUAL LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN APRUEBA Y/O INFORMA SOBRE EL USO DEL APLICATIVO.	
XI ICA							• MEMORANDO DIRIGIDO A	

	<p>INSCRIPCION REGISTRAL DE BIENES INMUEBLES</p>	<p>INSCRIPCION REGISTRAL INADECUADA ORIGINADA POR EXCESO DE RECTIFICACIONES POR ERROR MATERIAL.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •VERIFICAR LOS PERMISOS CON EL WEB SERVICES PARA LOS DATOS RENIEC. •ADOPTAR ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL RESPECTO AL INGRESO DE DATOS EN EL PROCESO DE INSCRIPCION. •VERIFICAR QUE TODO EL PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL TENGA ACCESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 	<p>UREG</p>	<p>01/06/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>UTI SOLICITANDO LA VERIFICACION DE LOS PERMISOS CON EL WEB SERVICES</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEMORANDO DIRIGIDO A LOS ASISTENTES REGISTRALES Y REGISTRADORES PUBLICOS SOLICITANDO MAYOR CAUTELA AL MOMENTO DE INGRESO DE DATOS Y RECOMENDAND O LAS CONSULTAS PERMANENTES EN LA PLATAFORMA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES (PSI) • EMITIR MEMORANDO PARA UTI SOLICITANDO QUE TODO EL 	
--	--	---	--	-------------	-------------------	-------------------	---	--

							PERSONAL DEL AREA REGISTRAL TENGA ACCESO A LA PLATAFORMA PSI.	
	BUSQUEDAS REGISTRALES	EXISTENCIA DE 02 SISTEMAS DE BÚSQUEDA DE INDICE PODRÍA GENERAR QUE SE BRINDE INFORMACIÓN INEXACTA EN LAS OFICINAS REGISTRALES DE PISCO Y NAZCA	REALIZAR ACCIONES JUNTO CON LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN CON LA FINALIDAD DE CONCLUIR EL PROCESO DE VALIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS DEL SISTEMA SIR (FICHAS Y PARTIDAS ELECTRÓNICAS) EN LAS OFICINAS REGISTRALES DE PISCO Y NAZCA	UREG	01/06/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> MEMORANDO DIRIGIDO A UTI SOLICITANDO EL ESTADO DEL PROCESO DE VALIDACION Y ACTUALIZACION DE PARTIDAS DEL SISTEMA SIR DE LAS OFICINAS REGISTRALES DE NAZCA Y PISCO. 	

XII AREQUIPA	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - COMPRAVENTA	HABRÍA LA PROBABILIDAD QUE LOS TÍTULOS PRESENTADOS DE COMPRA VENTA, SEAN DIGITADOS DE MANERA INCORRECTA E INOPORTUNA LO QUE PODRÍA AFECTAR EL PRINCIPIO DE PRIORIDAD REGISTRAL.	(1) COORDINAR CON LA ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA U OFICINA DE JULIACA SOBRE LA DIGITACIÓN DE TÍTULOS Y REINGRESOS	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA COORDINACION REALIZADA CON LA OFICINA DE JULIACA U ZONA REGISTRAL NRO XIII	
			(2) REITERAR A LOS CAJEROS LA REVISIÓN DEL TIPO DE TÍTULO ANTES DE RECIBIR LAS SUBSANACIONES, ASÍ COMO LA REVISIÓN DEL TÍTULO A FIN DE RECIBIR SUBSANACIONES CUANDO EL TÍTULO ESTÁ EN ESTADO DE CALIFICADO.	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REITERACIÓN.	
			(3) SOLICITAR A LA OFICINA DE DIARIO REPORTAR A LA UNIDAD REGISTRAL SOBRE LAS NO CONFORMIDADES DE LOS PUNTOS 1 Y 2 A FIN DE CONTROLAR LA EFICACIA DE LAS MEDIDAS 1 Y 2.	UNIDAD REGISTRAL/ DIARIO REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	REPORTES SEMANALES EMITIDOS POR LA OFICINA DE DIARIO REGISTRAL.	

			(4) REVISAR Y APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE ENCAUSAMIENTO DE TÍTULOS	UNIDAD REGISTRAL	04/01/2021	30/06/2021	AL MEDIO: DOCUMENTO DE VALIDACIÓN DEL PROCEDIMIENTO AL FINAL: DOCUMENTO QUE SUSTENTE LA APROBACIÓN Y DIFUSIÓN PARA SU CUMPLIMIENTO.	MEDIDA DE CONTROL QUE NO SE LOGRO IMPLEMENTAR AL CIERRE DEL 2020
	HABRÍA LA PROBABILIDAD QUE TÍTULOS SID NO SEAN CALIFICADOS OPORTUNAMENTE.		(1) SOLICITAR A UTI EL LISTADO DE ACTOS Y SUS CÓDIGOS, VISIBLES PARA EL NOTARIO EN EL SID- SUNARP.	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SOLICITUD DEL LISTADO DE ACTOS Y SUS CÓDIGOS DELSID - SUNARP UTILIZABLES POR LOS NOTARIOS PÚBLICOS.	
			(2) ATENDER LO REQUERIDO POR LA UREG RESPECTO A LOS ACTOS Y CODIGOS EN EL SID SUNARP VISIBLES PARA EL USO DEL NOTARIO PÚBLICO	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA ATENCIÓN DE LO SOLICITADO POR UREG	TAREA SUJETA AL REQUERIMIENTO DE LA UREG
			(3) REVISAR LA RESPUESTA DE UTI , VERIFICAR LA CORRECTA CONFIGURACIÓN DE LOS MISMOS EN EL MÓDULO DE DISTRIBUCIÓN DEL DIARIO Y MONITOREAR .	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL RESULTADO O DIAGNÓSTICO LUEGO DE LA REVISIÓN DE UREG Y LAS ACCIONES A TOMAR DE SER EL CASO.	

		<p>LOS DOCUMENTOS A DEVOLVER Y/O ARCHIVAR RESULTANTES DEL PROCESO DE CALIFICACION DE LOS TITULOS DE COMPRA Y VENTA PODRIAN NO ESTAR OPORTUNAMENTE DISPONIBLES PARA EL USUARIO. (VENTANILLA)</p>	<p>(1) SOLICITAR A LOS REGISTRADORES PÚBLICOS LA REMISIÓN OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS A DEVOLVER AL USUARIO A VENTANILLAS Y LOS TÍTULOS ARCHIVADOS AL ARCHIVO REGISTRAL.</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL</p>	<p>03/05/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SOLICITUD DE REMISIÓN OPORTUNA DE DOCUMENTOS A LOS REGISTRADORES PÚBLICOS.</p>	
			<p>(2) SOLICITAR A LOS COORDINADORES DEL ARCHIVO REGISTRAL Y VENTANILLAS REPORTAR A LA UNIDAD REGISTRAL SOBRE LAS NO CONFORMIDADES DEL PUNTO ANTERIOR A FIN DE CONTROLAR LA EFICACIA DE LAS MEDIDAS.</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL</p>	<p>03/05/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>REPORTES SEMANALES DE LOS COORDINADORES DEL ARCHIVO REGISTRAL Y DE VENTANILLAS O DE QUIENES HAGAN A SUS VECES.</p>	
		<p>LOS TÍTULOS PRESENTADOS BAJO EL ACTO DE COMPRA Y VENTA PODRIAN CALIFICARSE FUERA DE PLAZO</p>	<p>HABILITAR EN COORDINACIÓN CON LA UTI UN MECANISMO QUE PERMITA A LOS REGISTRADORES PÚBLICOS EL SEGUIMIENTO DE</p>	<p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>01/04/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PUESTA EN MARCHA DEL MECANISMO A LOS REGISTRADORES PÚBLICOS</p>	

			SUS DESPACHOS. (-2)					
			HABILITAR EN COORDINACIÓN CON LA UTI UN MECANISMO QUE PERMITA A LOS REGISTRADORES PÚBLICOS EL SEGUIMIENTO DE SUS DESPACHOS. (-1)	UNIDAD REGISTRAL	01/04/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON LA UTI.	
	LOS TITULOS PRESENTADOS BAJO EL ACTO DE COMPRA Y VENTA, PODRIAN SER CALIFICADOS SIN LOS ESTANDARES DE CALIDAD NECESARIOS	(1) IMPULSAR EL USO DE LA CALCULADORA REGISTRAL COMO UNA DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES QUE VIENE SIENDO DIFUNDIDA POR LOS LOCADORES.	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	REPORTES MENSUALES DE ATENCIÓN A USUARIOS.		
		(2) REALIZAR UNA CHARLA / TALLER DIRIGIDA A NOTARIOS Y/O ASISTENTES DE NOTARÍAS SOBRE EL CORRECTO CÁLCULO DE PAGO DE DERECHOS Y EL USO DE LA	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA REALIZACIÓN DE EVENTO CON NOTARIOS.		

			CALCULADORA REGISTRAL.(-1)					
			(2) REALIZAR UNA CHARLA / TALLER DIRIGIDA A NOTARIOS Y/O ASISTENTES DE NOTARÍAS SOBRE EL CORRECTO CÁLCULO DE PAGO DE DERECHOS Y EL USO DE LA CALCULADORA REGISTRAL.(-2)	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA REALIZACIÓN DE ESTUDIO ESTADÍSTICO MENSUAL A FIN DE EVALUAR EL AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LIQUIDACIONES.	
			(3) COORDINAR CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA EL NOMBRAMIENTO DE UN REPRESENTANTE O "DEPENDIENTE" AUTORIZADO PARA LA PRESENTACIÓN DE TÍTULOS POR PARTE DE DICHA ENTIDAD. ELLO EN TANTO SE FORMALICE EL PROYECTO PARA EL USO DEL SID - MUNICIPALIDADES PARA TAL FIN.	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA COORDINACIÓN REALIZADA CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA,	

			(4) COORDINAR CON LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA A FIN DE OBTENER EL LISTADO ACTUALIZADO DE JUECES DE PAZ Y SU JURISDICCIÓN.	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA COORDINACIÓN REALIZADA CON LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA.	
			(5) COORDINAR CON TRÁMITE DOCUMENTARIO A FIN DE LA REMISIÓN DE RESPUESTAS A LOS INTEGRANTES DE LAS SECCIONES REGISTRALES.	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA COORDINACIÓN REALIZADA CON TRÁMITE DOCUMENTARIO.	
	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS AL REGISTRO PERSONAS JURIDICAS - CERTIFICADOS DE VIGENCIAS DE PODER	HABRÍA LA PROBABILIDAD QUE LOS CERTIFICADOS DE VIGENCIA DEL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS SEAN EXPEDIDOS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE PUBLICIDAD REGISTRAL						
		LOS CERTIFICADOS DE VIGENCIA DEL						

		<p>REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS PODRÍAN ATENDERSE SIN CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD NECESARIOS (CERTIFICADOS CON CONTENIDO INCOMPLETO, INCORRECTO, DEFICIENTE, INSUFICIENTE, CONFUSO)</p>					
		<p>LOS CERTIFICADOS DE VIGENCIA DE PERSONAS JURÍDICAS EXPEDIDOS PODRÍAN NO SER ENTREGADOS OPORTUNAMENTE AL USUARIO.</p>	<p>(1) COORDINAR CON PUBLICIDAD PARA QUE LA PUBLICIDAD REGISTRAL SEA DESPACHADA ANTES DE SU ENTREGA A LA VENTANILLA, ASÍ COMO VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE VENTANILLAS.</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL</p>	<p>01/04/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA SOLICITUD A LOS ABOGADOS CERTIFICADORES DEL DESPACHO DE LA PUBLICIDAD ANTES DE SU ENTREGA A LA VENTANILLA. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA SOLICITUD DE VERIFICACIÓN Y REPORTE A LA COORDINADORA DE VENTANILLA. REPORTE SEMANAL DE LA VENTANILLA DE</p>

							ENTREGA DE TITULOS SOBRE INCIDENTES.	
			(2) IMPULSAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA EL PROYECTO DE HERRAMIENTA DE SOLUCIÓN TECNOLÓGICA.	UNIDAD REGISTRAL	01/04/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA GESTIÓN DE HERRAMIENTA TECNOLÓGICA.	
			(3) SOLICITAR A LA DTR Y OGTI LA IMPLEMENTACIÓN EN EL SISTEMA SPRL DE LA OPCIÓN PARA EXPEDIR SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EN ABANDONO, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE UN USUARIO CON PERFIL DE CONSULTA EN EL SPRN A SER UTILIZADO POR EL ÁREA DE INFORMES PARA EL SEGUIMIENTO DE PUBLICIDADES.	UNIDAD REGISTRAL	01/04/2021	31/12/2021	DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SOLICITUD REALIZADA A LA DTR Y LA OGTI PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES REQUERIDAS.	
			(4) EVALUAR CON LA UTI LA FACTIBILIDAD DEL REINGRESO DE LAS SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EN	UNIDAD REGISTRAL/ UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA	01/04/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS COORDINACIONES CON LA UTI HASTA LOGRAR EL REINGRESO EN CASO SEA FACTIBLE	

			ABANDONO EN LA CARGA DEL ABOGADO CERTIFICADOR PARA SU EXPEDICIÓN (SPRL), DE SER FACTIBLE PROCEDER CON SU REINGRESO.	INFORMACIÓN				
ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - MODIFICACION FABRICA Y REGLAMENTO INTERNO	HABRÍA LA POSIBILIDAD QUE NO SE REALICE EL PROCEDIMIENTO CORRECTO PARA LA CALIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS DE MODIFICACIÓN DE FÁBRICA Y REGLAMENTO INTERNO.	COORDINAR CON UTI A FIN DE DETERMINAR LA CANTIDAD DE PARTIDAS MATRIZ (SARP) CERRADAS QUE SE ENCUENTRAN CON TITULARES ACTIVOS A FIN DE DETERMINAR LAS ACCIONES A REALIZAR.	UNIDAD REGISTRAL/ UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/06/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTO QUE ACREDITE LA SOLICITUD A UTI DEL LISTADO DE PARTIDAS CERRADAS SARP CON TITULARES ACTIVOS AL MEDIO: DOCUMENTO DE RESPUESTA DE UTI A UREG RESPECTO DEL LISTADO SOLICITADO. A FINAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS ACCIONES A REALIZAR SEGÚN LA CANTIDAD DE PARTIDAS OBTENIDAS.	LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE UTI ESTA SUJETA AL REQUERIMIENTO DE UREG	
	HABRÍA LA PROBABILIDAD QUE LA CALIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS CON LOS ACTOS DE MODIFICACIÓN DE FÁBRICA Y REGLAMENTO	REALIZAR UN CONVERSATORIO Y/O CAPACITACIÓN TÉCNICA (ASPECTOS BÁSICOS) POR PARTE DE LOS ESPECIALISTAS DE CATASTRO A LOS ASISTENTES	UNIDAD REGISTRAL	01/01/2021	31/08/2021	AL INICIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CONVOCATORIA PARA REALIZAR EL CONVERSATORIO Y/O CAPACITACIÓN AL MEDIO: FOTOS Y/O GRABACIÓN DE LA CAPACITACIÓN,	ACTIVIDAD NO IMPLEMENTADA AL CIERRE 2020, POR LO QUE YA SE TIENEN EVIDENCIAS ANTERIORES DESDE EL 2020	

		INTERNO NO SE REALICE DENTRO DEL PLAZO DE LEY.	REGISTRALES RESPECTO A PUNTOS PREVIAMENTE DEFINIDOS PARA LA CALIFICACIÓN DE ESTE TIPO DE TÍTULOS.				TENIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LOS INVOLUCRADOS, PARTE REGISTRAL Y PARTE TÉCNICA DE CATASTRO. AL FINAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PARTICIPACIÓN Y ACUERDOS O PROPUESTAS , PARA REALIZAR UNA CALIFICACIÓN EFECTIVA EN LA PARTE TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES.	
		PODRÍA DAÑARSE LA IMAGEN DE LA SUNARP ANTE EL POSIBLE COBRO EXCESIVO DE LOS DERECHOS REGISTRALES Y POSIBLES PÉRDIDAS ECONÓMICAS PARA EL REGISTRO ANTE EVENTUALES DENUNCIAS POR PARTE DE LOS CIUDADANOS.	REVISIÓN DE LA NORMATIVA, ELABORAR UN PROYECTO (DESDE UN ENFOQUE SOCIAL) Y ELEVARLO A LA DTR PARA SU ANÁLISIS Y POSIBLE MODIFICACIÓN.	UNIDAD REGISTRAL	01/01/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN AVANCES EN EL PLANTEAMIENTO A DTR O REALIZAR LA CONSULTA DE COMO COBRAR EN LOS CASOS EN LOS QUE SE INCURRA EN COBROS EXCESIVOS , ESTO SEGÚN LOS USUARIOS. AL FINAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PRESENTACIÓN DEL PLANTEAMIENTO A DTR.	MEDIOS DE VERIFICACION NO IMPLEMENTADAS AL 31.DIC.2020
		PODRÍA EXISTIR FALTA DE UNIDAD DE CRITERIOS EN LAS SECCIONES REGISTRALES QUE	REALIZAR UNA REUNIÓN O CONVERSATORIO CON LOS REGISTRADORES	UNIDAD REGISTRAL	01/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA REALIZACIÓN DE UN CONVERSATORIO CON REGISTRADORES Y	

		CALIFICAN TÍTULOS DE MODIFICACIÓN DE FÁBRICA Y REGLAMENTO INTERNO.	PÚBLICOS Y ASISTENTES REGISTRALES (CAP - CAS) A FIN DE DEBATIR NUEVOS TEMAS A FIN DE UNIFICAR CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.				ASISTENTES REGISTRALES DE SECCIONES COMPLEJAS SOBRE LOS TEMAS SUGERIDOS.	
SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS REGISTRO PROPIEDAD INMUEBLE BUSQUEDA CATASTRAL	DE - -	PODRÍAN EMITIRSE CERTIFICADOS DE BÚSQUEDA CATASTRAL CON INCONSISTENCIAS, IMPRECISIONES O CON INFORMACIÓN NO CATEGÓRICA RESPECTO AL INFORME TÉCNICO DE CATASTRO EN LA ZONA REGISTRAL N° XII ¿ SEDE AREQUIPA.	REALIZAR TALLERES CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE CATASTRO PARA LA UNIFICACIÓN DE CRITERIOS RESPECTO A LA BASE CARTOGRÁFICA ESPECÍFICA A UTILIZAR.	COORDINACIÓN CATASTRO	01/01/2021	31/12/2021	EVIDENCIAS INICIALES: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA REALIZACIÓN DE TALLERES CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ARQUITECTOS/INGENIEROS DE CATASTRO PARA LA UNIFICACIÓN DE CRITERIOS RESPECTO A LA BASE CARTOGRÁFICA. (FOTOS DE TALLERES, LISTA DE ASISTENCIA, OTROS) EVIDENCIAS DEL MEDIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS ACUERDOS ARRIBADOS PRODUCTO DE LOS TALLERES (ACTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, OTROS) EVIDENCIAS AL TÉRMINO: INFORME A LA UNIDAD REGISTRAL	MEDIDA DE CONTROL CORRESPONDIENTE AL 4TO PRODUCTO CUYA IMPLEMENTACIÓN INICIO EL 2020 (SE CUENTAN CON MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL AÑO PASADO) Y SU TÉRMINO FUE PROGRAMADO PARA EL 31.12.2021

							SOBRE LOS TALLERES Y ACUERDOS OBTENIDOS.	
			REALIZAR LA CATEGORIZACIÓN Y JERARQUIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA BASE APROBADA E INFORMARLA A LA SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO.	COORDINACIÓN CATASTRO	01/01/2021	31/12/2021	EVIDENCIAS INICIALES: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA REALIZACIÓN DE TALLERES CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ARQUITECTOS/INGENIEROS DE CATASTRO PARA LA JERARQUIZACIÓN DE LA CARTOGRAFÍA. (FOTOS DE TALLERES, LISTA DE ASISTENCIA, OTROS) EVIDENCIAS DEL MEDIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS ACUERDOS ARRIBADOS PRODUCTO DE LOS TALLERES (ACTAS, CORREOS ELECTRÓNICOS, OTROS) EVIDENCIAS AL TÉRMINO: INFORME A LA UNIDAD REGISTRAL Y SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO SOBRE EL TRABAJO REALIZADO Y ACUERDOS OBTENIDOS.	MEDIDA DE CONTROL CORRESPONDIENTE AL 4TO PRODUCTO CUYA IMPLEMENTACIÓN INICIO EL 2020 (SE CUENTAN CON MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL AÑO PASADO) Y SU TÉRMINO FUE PROGRAMADO PARA EL 31.12.2021
		HABRÍA LA POSIBILIDAD QUE LAS ACLARACIONES Y SUBSANACIONES A CERTIFICADOS DE	EVALUAR LA NECESIDAD Y PERTINENCIA DE CONSERVAR LA DOCUMENTACIÓN	UNIDAD REGISTRAL	04/01/2021	31/12/2021	EVIDENCIAS INICIALES: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN REUNIÓN DE TRABAJO CON LA COORDINADORA DE	MEDIDA DE CONTROL CORRESPONDIENTE AL 4TO PRODUCTO DEL

		BÚSQUEDAS CATASTRALES NO SEAN ATENDIDOS DE MANERA OPORTUNA Y PRECISA.	PRESENTADA POR EL USUARIO POR UN DETERMINADO PERIODO DE TIEMPO Y/O EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGÚN MECANISMO ALTERNO.				CATASTRO, COORDINADORA DE PUBLICIDAD Y LA UREG, PARA LAS EVALUACIONES QUE CORRESPONDAN. EVIDENCIAS FINALES: INFORMES Y/O DOCUMENTOS CON LAS CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN REALIZADA.	SCI CUYO INICIO DE IMPLEMENTACIÓN FUE DESDE EL 2020 Y SU TÉRMINO ESTÁ PROGRAMADO PARA EL 31.12.2021.
			SUPERVISAR LA CORRECTA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, ASÍ COMO EL CORRECTO INGRESO Y DIGITACIÓN OPORTUNA DE LAS SUBSANACIONES PRESENTADAS.	UNIDAD REGISTRAL	04/01/2021	31/12/2021	EVIDENCIAS INICIALES: DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PUESTA EN CONOCIMIENTO A LAS ÁREAS Y/O COLABORADORES INVOLUCRADOS SOBRE EL PROCEDIMIENTO CORRECTO PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN ASÍ COMO EL INGRESO Y DIGITACIÓN DE LAS SUBSANACIONES. EVIDENCIA DEL MEDIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA DISPOSICIÓN DE LA UREG A LOS ABOGADOS CERTIFICADORES PARA LA SUPERVISIÓN Y COMUNICACIÓN SOBRE	MEDIDA DE CONTROL CORRESPONDIENTE AL 4TO PRODUCTO PRIORIZADO DEL SCI CUYA IMPLEMENTACIÓN INICIÓ EL 2020 Y SU FINALIZACIÓN ESTÁ PROGRAMADA PARA EL 31/12/2021

							LAS INCIDENCIAS Y/O NO CONFORMIDADES A LA UNIDAD REGISTRAL. EVIDENCIAS FINALES: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS ACCIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA UREG ANTE NO CONFORMIDADES IDENTIFICADAS Y COMUNICADAS POR LOS ABOGADOS CERTIFICADORES (MEJORA CONTINUA).	
		PODRÍAN INCUMPLIRSE LOS PLAZOS DE ATENCIÓN ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO DE PUBLICIDAD REGISTRAL PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE BÚSQUEDAS CATASTRAL ANTE UN POSIBLE INCREMENTO DE LA DEMANDA.	EVALUAR LAS POSIBLES CAUSAS QUE CONTRIBUYEN AL INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.	UNIDAD REGISTRAL/ COORDINACIÓN DE CATASTRO	04/01/2021	31/12/2021	EVIDENCIAS INICIALES: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CONVOCATORIA PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA COORDINACIÓN DE CATASTRO U OTRO MECANISMO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PLAZOS DE ATENCIÓN. EVIDENCIAS FINALES: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS ACCIONES O MEDIDAS DE GESTIÓN REALIZADAS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE BÚSQUEDAS CATASTRALES DENTRO	MEDIDA DE CONTROL CORRESPONDIENTE AL 4TO PRODUCTO PRIORIZADO DEL SCI, CUYO INICIO DE IMPLEMENTACIÓN FUE EN EL 2020 Y SU FINALIZACIÓN FUE PROGRAMADA PARA EL 31.12.2021

							DE LOS PLAZOS REGLAMENTARIOS.	
SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS - REGISTRO PROPIEDAD INMUEBLE - CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO CRI	EL INGRESO POR VENTANILLA DE SOLICITUDES DE CRI'S A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LÍNEA - SPRL, PODRÍA NO REALIZARSE DEBIDO A ACCESOS INSUFICIENTES O LIMITACIONES DEL SISTEMA EN EL PERFIL DE CAJERO, SITUACIÓN QUE OBLIGA EL USO DEL MEDIO FÍSICO (SCUNAC) PARA SU INGRESO, LO QUE PODRÍA SIGNIFICAR RIESGOS DE CONTAGIO DE COVID-19.	SOLICITAR LA REVISIÓN DE PERFILES DE USUARIO INTERNO CAJERO PARA ELEVARLO A LA UTI PARA SU EVALUACIÓN TÉCNICA, CONFORME A SU RESPUESTA ELEVARLO A LA DTR Y OGTI DE CONSIDERARLO NECESARIO. (-1)	UNIDAD REGISTRAL / CAJAS	01/03/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA SOLICITUD DE REVISIÓN DEL PERFIL DE USUARIO INTERNO DE CAJERO EN EL SPRL A LA UTI.		
		SOLICITAR LA REVISIÓN DE PERFILES DE USUARIO INTERNO CAJERO PARA ELEVARLO A LA UTI PARA SU EVALUACIÓN TÉCNICA, CONFORME A SU RESPUESTA ELEVARLO A LA DTR Y OGTI DE CONSIDERARLO NECESARIO. (-2)	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	01/03/2021	31/12/2021	AL MEDIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL RESULTADO DE LA REVISIÓN REALIZADA.		

			<p>SOLICITAR LA REVISIÓN DE PERFILES DE USUARIO INTERNO CAJERO PARA ELEVARLO A LA UTI PARA SU EVALUACIÓN TÉCNICA, CONFORME A SU RESPUESTA ELEVARLO A LA DTR Y OGTI DE CONSIDERARLO NECESARIO. (-3)</p>	<p>UNIDAD REGISTRAL</p>	<p>01/03/2021</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>AL FINAL: INFORME/OFICIO U OTRO DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITE SU REVISIÓN A LA DTR Y A LA OGTI</p>	
		<p>LAS SOLICITUDES DE PUBLICIDAD DEL REGISTRO DE PREDIOS (CRI'S) REQUERIDAS A TRAVÉS DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL EN LÍNEA - SPRL, PODRÍAN EXPEDIRSE FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, AFECTANDO EL PROCEDIMIENTO PARA SU EXPEDICIÓN Y LA OPORTUNA PRESTACIÓN DEL</p>						

		SERVICIO, LO QUE PODRÍA GENERAR QUEJAS E INSATISFACCIÓN EN EL PÚBLICO USUARIO.						
		PODRÍAN EXPEDIRSE CERTIFICADOS REGISTRALES INMOBILIARIOS CON UN NÚMERO DE PUBLICIDAD DISTINTO AL GENERADO POR EL SISTEMA EN EL MOMENTO DE SU PRESENTACIÓN, AFECTANDO EL PROCEDIMIENTO PARA SU EXPEDICIÓN Y LA OPORTUNA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	ANALIZAR LA POSIBILIDAD DE LA EXONERACIÓN POR PARTE DE LAS CERTIFICADORAS DE MANERA REMOTA O EN SU DEFECTO SOLICITAR LA HABILITACIÓN DE DICHO ACCESO A UTI PARA EL ABOGADO CERTIFICADOR EN MODALIDAD PRESENCIAL.	UNIDAD REGISTRAL/ PUBLICIDAD	01/03/2021	31/12/2021	AL INICIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS COORDINACIONES REALIZADAS PARA LA PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ACCESOS DE LOS CERTIFICADORES PARA LA EXONERACIÓN (CRI'S Y GRAVÁMENES SARP-PROVINCIAS). AL MEDIO: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS REALIZADAS. AL FINAL: DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTO PARA LA EXONERACIÓN DE LAS PUBLICIDADES Ó EN SU DEFECTO DOCUMENTO QUE ACREDITE EL REQUERIMIENTO A LA UNIDAD DE	

							TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.	
ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - LEVANTAMIENTO HIPOTECA	PODRÍAN INSCRIBIRSE TÍTULOS DE LEVANTAMIENTO DE HIPOTECA DEL REGISTRO DE PREDIOS FUERA DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y SIN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD LO CUAL PODRÍA AFECTAR AL CIUDADANO Y A FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.	ANALIZAR PROYECTOS A NIVEL DE LA ZONA REGISTRAL QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE HERRAMIENTAS QUE FACILITEN EL ESTUDIO DE LAS PARTIDAS REGISTRALES.	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES PROYECTOS A DESARROLLAR.	SEGÚN FACTIBILIDAD DE RECURSOS CONSIDERAR EL DESARROLLO DE ALGUN PROYECTO	
		SOSTENER REUNIONES CON LOS NOTARIOS PÚBLICOS A EFECTO QUE INCLUYAN EN LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EL ASIENTO DE INSCRIPCIÓN DE LAS FACULTADES DE LOS REPRESENTANTES Y/O APODERADOS.	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CONVOCATORIA A LA REUNIÓN. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA INCLUSIÓN EN AGENDA DEL TEMA RELACIONADO A LA MEDIDA DE CONTROL. ACTAS, CAPTURAS DE PANTALLAS U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN.		
		REALIZAR COORDINACIONES CON LAS ENTIDADES BANCARIAS A FIN QUE INCLUYAN EN	UNIDAD REGISTRAL	01/03/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON LAS ENTIDADES BANCARIAS.		

			LAS MINUTAS EL ASIENTO DE INSCRIPCIÓN DE LAS FACULTADES DE LOS REPRESENTANTES Y/O APODERADOS.					
XIII TACNA	"TRANSFERENCIAS SIMPLES"	PODRÍA GENERARSE COBROS INCOMPLETOS (PRE LIQUIDACIÓN), LO QUE GENERARÍA DEMORA EN LA ATENCIÓN OPORTUNA	REALIZAR UNA CHARLA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL AL PÚBLICO USUARIO.	UREG/IMA GEN	01/06/2021	30/07/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			REALIZAR UNA CHARLA DE CAPACITACIÓN AL ÁREA DE PUBLICIDAD, ÁREA DE ATENCIÓN AL USUARIO	UREG/IMA GEN	01/07/2021	13/08/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			ELABORAR EL FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO	UREG	01/07/2021	30/09/2021	FLUJOGRAMA APROBADO Y DOCUMENTO DE DIFUSIÓN	
		PODRÍA GENERARSE ERRORES EN EL ÍNDICE POR UNA MALA DIGITACIÓN	REALIZAR UNA CHARLA PARA EL PERSONAL DE DIGITACIÓN	UREG/IMA GEN	02/08/2021	31/08/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			CURSAR UN MEMORÁNDUM DE EXHORTACIÓN A TODOS LOS PARTÍCIPES	UREG	01/07/2021	31/08/2021	MEMORÁNDUM NOTIFICADO	

			CURSAR UN MEMORÁNDUM RECORDÁNDOLES LA DIRECTIVA DE INGRESO DE DATOS AL ÍNDICE	UREG	01/07/2021	31/08/2021	MEMORÁNDUM NOTIFICADO	
		PODRÍA GENERARSE UNA INADECUADA ATENCIÓN EN LA EXHIBICIÓN DE TÍTULOS SID	ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO Y ELABORAR UN FLUJOGRAMA DE EXHIBICIÓN DE TÍTULOS EN TRAMITE Y DIFUSIÓN	UREG	02/08/2021	29/10/2021	PROCEDIMIENTO Y FLUJOGRAMA APROBADO Y DOCUMENTO DE DIFUSIÓN	
		PODRÍA VULNERARSE LOS PRINCIPIOS Y DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS	UREG/AP	01/06/2021	30/07/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			DIFUSIÓN DE LOS CANALES DIGITALES SUNARP ANTICORRUPCIÓN	UREG/IMA GEN	01/06/2021	30/07/2021	AFICHES Y OTRAS DIFUSIONES	
	INDEPENDIZACION ES	PODRÍA EXISTIR DEMORA EN EL PASE DEL TÍTULO DEL ÁREA REGISTRAL AL ÁREA DE CATASTRO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO	CURSAR UN MEMORÁNDUM RECORDÁNDOLES LA DIRECTIVA	UREG	01/07/2021	30/07/2021	MEMORÁNDUM NOTIFICADO	
		PODRÍA EXISTIR DESCONOCIMIENT	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL	UREG	01/09/2021	30/09/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA	

		O DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA POR PARTE DEL PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL	ÁREA REGISTRAL EN LECTURA DE PLANOS U OTROS TEMAS				CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
		PODRÍA GENERARSE DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS TÍTULOS SOLICITADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA SIGESAR	IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE MEJORE LA DIGITALIZACIÓN	UREG	01/06/2021	30/11/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL, DANDO A CONOCER LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	
		PODRÍA VULNERARSE LOS PRINCIPIOS Y DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS	UREG/AP	01/06/2021	30/07/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			DIFUSIÓN DE LOS CANALES DIGITALES SUNARP ANTICORRUPCIÓN	UREG/IMA GEN	01/06/2021	30/07/2021	AFICHES Y OTRAS DIFUSIONES	
	HIPOTECAS	PODRÍA GENERARSE DEMORA EN LA CALIFICACIÓN DEL TITULO SID	SENSIBILIZACIÓN A LOS NOTARIOS PARA EL CORRECTO INGRESO DE DATOS EN LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE LOS TÍTULOS INGRESADOS POR EL SID	UREG/IMA GEN	01/09/2021	29/10/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	

		PODRÍAN PRESENTARSE LIMITACIONES A LA CONSULTA EN LÍNEA POR NO CONTAR DNI ELECTRÓNICO	VERIFICACIÓN DE LOS DNI ELECTRÓNICOS	UREG	01/06/2021	31/08/2021	RELACION DE PERSONAL QUE CUENTA CON DNI ELECTRÓNICO	
		PODRÍA VULNERARSE LOS PRINCIPIOS Y DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS	UREG/AP	01/06/2021	30/07/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			DIFUSIÓN DE LOS CANALES DIGITALES SUNARP ANTICORRUPCIÓN	UREG/IMA GEN	01/06/2021	30/07/2021	AFICHES Y OTRAS DIFUSIONES	
	INSC. TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD	PODRÍA GENERARSE DEMORA POR UNA INADECUADA CALIDAD EN LA PRESENTACIÓN DE TÍTULOS SID	REALIZAR UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN A LOS NOTARIOS	UREG/IMA GEN	01/09/2021	29/10/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			CURSAR OFICIO A LAS NOTARIAS	UREG	01/09/2021	29/10/2021	OFICIO NOTIFICADO	
		PODRÍA NO ESTAR DISPONIBLE LOS DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO REGISTRAL QUE FORMAN PARTE DE LA TRANSFERENCIA DE PROPIEDAD VEHICULAR	CURSAR UN MEMORÁNDUM A TODO LOS PARTICÍPES, RECORDÁNDOLES LAS DIRECTIVAS.	UREG	01/07/2021	15/08/2021	MEMORÁNDUM NOTIFICADO	

		PODRÍA BRINDARSE INFORMACIÓN DESACTUALIZADA RESPECTO AL MÓDULO DE NOTARIOS	PROPONER MEJORAS EN EL MÓDULO NOTARIOS	UREG	01/06/2021	30/07/2021	PROPUESTA DE MEJORA APROBADA POR LA JEFATURA ZONAL Y REMITIDA A LA SEDE CENTRAL	
		PODRÍA VULNERARSE LOS PRINCIPIOS Y DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS	UREG/AREA DE PERSONAL	01/06/2021	30/07/2021	INFORME DEL RESPONSABLE SOBRE LA CHARLA DE CAPACITACIÓN REALIZADA Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
			DIFUSIÓN DE LOS CANALES DIGITALES SUNARP ANTICORRUPCIÓN	UREG/IMA GEN	01/06/2021	30/07/2021	AFICHES Y OTRAS DIFUSIONES	
	BÚSQUEDA POR ÍNDICE	PODRÍAN PRESENTARSE ÍNDICES CON ERRORES	ORIENTAR AL PERSONAL DE CAJA, PUBLICIDAD EL PROCEDIMIENTO DE REPLICACIÓN DE PARTIDAS	UREG	01/06/2021	30/11/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL, DANDO A CONOCER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA	
	VIGENCIA DE PODER	PODRÍA GENERARSE DEMORA EN LA ATENCIÓN DEL SERVICIO, ORIGINADA POR SU ANTIGÜEDAD (TOMOS Y FICHAS), ASÍ COMO OTRO INCIDENTE QUE	OTORGAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DIGITALES AL PERSONAL DEL ARCHIVO REGISTRAL	UREG	01/06/2021	30/11/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL, DANDO A CONOCER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA	
			PONER EN CONOCIMIENTO LOS REQUERIMIENTOS	UREG	10/06/2021	30/07/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL, DANDO A CONOCER LA	

		PUEDA PRODUCIRSE	MÍNIMOS EN IMAGEN PARA LA DIGITALIZACIÓN				IMPLEMENTACIÓN DE LA MEDIDA	
		PODRÍAN PRESENTARSE RECLAMOS DE LOS USUARIOS POR DIVERSOS CRITERIOS DE LOS ABOGADOS CERTIFICADORES	ENCUENTRO VIRTUAL (VIDEOCONFERENCIA) PARA UNIFICACIÓN DE CRITERIOS DE ABOGADOS CERTIFICADORES, DE FORMA TRIMESTRAL.	UREG	01/06/2021	30/11/2021	INFORME DE LA UNIDAD REGISTRAL Y RELACIÓN DE PARTICIPANTES	
	BASE GRAFICA REGISTRAL	PODRÍA GENERARSE DEMORA EN LA ATENCIÓN SOLICITADA	APROBAR EL PROCEDIMIENTO DE GRABADO DE CD/DVD DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL	UREG/UTI	01/06/2021	30/08/2021	APROBACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE GRABADO DE CD/DVD	
XIV AYACUCHO	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO	EL INCREMENTO DE DEMANDA DE LA INSCRIPCIÓN VEHICULAR PODRÍA OCASIONAR	ROTACIÓN DEL PERSONAL ENTRE OFICINAS REGISTRALES A EFECTOS DE CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	UREG	01/06/2021	31/12/2021	MEMORANDUMS O CORREOS INSTITUCIONALES DE LA UNIDAD REGISTRAL	

BIENES MUEBLES - INSCRIPCION DE VEHICULO	INSCRIPCIONES FUERA DEPLAZO.	CONSTANTES CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL QUE INTERVIENE EN TODO EL PROCESO SIN DISTINCIÓN (UTI, ATENCIÓN AL USUARIO, ENTRE OTROS).	UREG	07/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS ACREDITEN CAPACITACIONES REALIZADAS.	QUE LAS
	HABRIA LA PROBABILIDAD DE QUE LOS TÍTULOS SEAN PRESENTADOS POR LOS USUARIOS, SIN CUMPLIR LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LEY Y QUE GENERAN LAS OBSERVACIONES RESPECTIVAS.	INICIO: IDENTIFICAR OBSERVACIONES FRECUENTES EN EL REGISTRO VEHICULAR. MEDIO: IDENTIFICAR A LOS USUARIOS INVOLUCRADOS EN INCRIPCIONES VEHICULAR FINAL: PROGRAMAR E INVITARLOS A LAS CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS A TRAVES DE PLATAFORMAS VIRTUALES	UREG	07/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS ACREDITEN CAPACITACIONES REALIZADAS.	QUE LAS
ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON							

CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - COMPRA VENTA	LOS TÍTULOS PRESENTADOS BAJO EL ACTO DE COMPRAVENTA, PODRIAN CALIFICARSE FUERA DE PLAZO POR LA FALTA DE PERSONAL (VACACIONES, LICENCIAS, RENUNCIAS, ENTRE OTROS) Y FALLAS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.	ROTACION DEL PERSONAL ENTRE OFICINAS REGISTRALES A EFECTOS DE CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	UREG	01/06/2021	31/12/2021	MEMORANDUMS Y/O CORREOS ELECTRONICOS EMITIDOS POR LA UNIDAD REGISTRAL
		SOLICITAR A LA OGTI - SEDE CENTRAL QUE LOS MANTENIMIENTOS , PRUEBAS O ACTUALIZACIONES SER REALICEN FUERA DE LA JORNADA Y LA COORDINACION SEA ANTICIPADA.	UREG Y UTI	07/06/2021	16/07/2021	OFICIO Y/O CORREOS INSITUCIONALES
	LOS TÍTULOS PRESENTADOS BAJO EL ACTO DE COMPRAVENTA PODRÍAN SER PRESENTADOS SIN CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR EL REGLAMENTO	REALIZAR CONVERSATORIOS CON LOS NOTARIOS PUBLICOS EN TEMAS RELACIONADOS AL SID	UREG	07/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITE LAS CAPACITACIONES REALIZADAS.

		DE INCRIPCIONES DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE Y LAS DIRECTIVAS DEL SID-SUNARP						
	ACTOS REGISTRALES CALIFICADOS CON CALIDAD Y EN TIEMPO OPORTUNO CORRESPONDIENTE AL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - HIPOTECA	HABRÌA LA PROBABILIDAD DE INCUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE HIPOTECA.	ROTACION DEL PERSONAL ENTRE OFICINAS REGISTRALES A EFECTOS DE CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	UREG	07/06/2021	31/12/2021	MEMORANDUMS Y/O CORREOS ELECTRONICOS EMITIDOS POR LA UNIDAD REGISTRAL	
	SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS - REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE - BUSQUEDA CATASTRAL	FALTA DE ACTUALIZACIÓN DE LA BASE GRAFICA REGISTRAL PODRÌAN GENERAR INFORMACIÓN INCONSISTENTE RESPECTO A LAS ÁREAS EN CONSULTA.	REQUERIMIENTO Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL TÈCNICO (POI) PARA LA ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA BASE GRÀFICA REGISTRAL Y QUE SEAN CONCLUIDOS.	UREG	01/06/2021	31/12/2021	INFORME DE REQUERIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD REGISTRAL Y CONTRATO O ÓRDENES DE SERVICIOS.	
			REMITIR MEMORÁNDUM					

		HABRIA LA PROBALIDAD DE INCUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS DE PUBLICIDAD CATASTRAL.	DIRIGIDO A TODO EL PERSONAL DEL ÁREA DE CATASTRO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N°004-2020-SUNARP/SN	UREG	01/06/2021	30/07/2021	MEMORANDUM EMITIDO POR PARTE DE LA UNIDAD REGISTRAL.	
		INGRESOS MASIVOS DE BÚSQUEDAS CATASTRALES POR PARTE DE ENTIDADES PÚBLICAS Y LA FALTA DE PERSONAL (ABOGADOS CERTIFICADORES Y PERSONAL DE CATASTRO) PODRÍAN OCASIONAR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.	GESTIONAR REUNIONES O COORDINACIONES PERIÓDICAS (TRIMESTRALES) CON EL PERSONAL DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS COMO AGRICULTURA. PROVIAS, COFOPRI, MTC, ENTRE OTROS SOBRE LA PRESENTACIÓN MASIVA DE EXPEDIENTES PARA SU PRESENTACIÓN Y DAR MAYORES ALCANCES.	UREG Y JEFATURA	07/06/2021	31/12/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA REALIZACIÓN DE REUNIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS QUE REALIZAN PRESENTACIONES MASIVAS DE TÍTULOS.	
			SOLICITAR A LA ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES MAYOR DIFUSIÓN				INICIO: MEMORÁNDUM DIRIGIDO AL ÁREA DE COMUNICACIONES, SOLICITANDO	

		LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS (MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS) PODRÍA NO SER LEGIBLE LO CUAL DIFICULTARÍA LA OPORTUNA EVALUACIÓN TÉCNICA DEL INGENIERO DE CATASTRO.	DE LOS REQUISITOS Y/O PROCEDIMIENTOS DE BÚSQUEDA CATASTRAL A TRAVES DE CAPACITACIONES VIRTUALES ESPECIALIZADAS , REDES SOCIALES, RADIO, AFICHES, ENTRE OTROS.	UREG Y COMUNICACIONES	07/06/2021	31/12/2021	GESTIONAR MAYOR DIFUSIÓN VIRTUAL COMO CHARLAS VIRTUALES ESPECIALIZADAS Y EL POSTERIOR INFORME DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES.	
SERVICIOS DE PUBLICIDAD REGISTRAL OTORGADOS AL REGISTRO PERSONAS JURIDICAS CERTIFICADOS DE VIGENCIAS DE PODER	DE AL - DE	EL ÍNDICE NO ESTÁ ACTUALIZADO AL 100% LO CUAL GENERA QUE LA CALIFICACION PARA LA EMISION DE UN CERTIFICADO PODRÍA NO SER EFICIENTE Y LA INFORMACIÓN SEA ERRÓNEA.	CAPACITACIÓN AL PERSONAL REGISTRAL EN LA ACTUALIZACIÓN DE INDICE.	UREG Y UADM	07/06/2021	30/07/2021	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA CAPACITACIÓN REALIZADA	
			REMITIR MEMORÁNDUM DIRIGIDO AL PERSONAL DEL ÁREA REGISTRAL EXHORTANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTIVAS DE ACTUALIZACION DE INDICE.	UREG	15/06/2021	13/08/2021	MEMORANDUM EMITIDO.	

