



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Cartilla informativa

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

SENASA - Administrados

Se pone en conocimiento de los administrados que la **VUCE** implementó 12 nuevos procedimientos administrativos y 1 servicio para el Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú – **SENASA**. De este modo los administrados podrán agilizar la gestión de los trámites.



Mercancías Restringidas

Obtén tus autorizaciones de ingreso y salida de mercancías en el país

Tabla de Contenido

	Pág.
I Nuevos Procedimientos Administrativos	4
II Pasos a seguir en la VUCE	5
1 Autenticación	5
2 Crear una Nueva Solicitud	6
3 Buzón Electrónico	10
4 Notificación y Subsanaciones de la SUCE	10
5 Modificación de una Solicitud	11
6 Documento Resolutivo	12

I. Nuevos Procedimientos Administrativos

La Ventanilla Única de Comercio Exterior VUCE, implementó 12 nuevos procedimientos administrativos y 1 Servicio, que a continuación se detallan:

TUPA	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO
SIAg-01	SNS042	Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos
SIAg-02	SNS042	Autorización Sanitaria para el Funcionamiento de Mataderos Categoría 1
SIAg-03	SNS042	Autorización Sanitaria para el Funcionamiento de Mataderos Categoría 2 y Categoría 3
SIAg-04	SNS042	Autorización Sanitaria de Centros de rendering o cámaras frigoríficas
SIAg-05.1	SNS042	-- Modificación de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento en matadero por ampliaciones de capacidad de faena, categoría 1.
SIAg-05.2		-- Modificación de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento en matadero por ampliaciones de capacidad de faena, categoría 2 y categoría 3.
SIAg-05.3		-- Modificación de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento en matadero por ampliación de su actividad para realizar rendering o cámara frigorífica.
SIAg-06	SNS042	Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos
SIAg-07	SNS042	Modificación/Ampliación de la Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos
SIAg-08	SNS042	Certificado de inocuidad de alimentos de producción y procesamiento primario para mercado exterior
SIAg-09	SNS042	Reporte de Inspección y Verificación (RIV) para la importación y tránsito internacional de piensos
SIAg-10	SNS042	Autorización sanitaria de Almacén para Guarda Custodia (Inocuidad Agroalimentaria)
SIAg-11	SNS042	Modificación de la Autorización sanitaria de Almacén para Guarda Custodia (Inocuidad Agroalimentaria)
SIAg-12	SNS042	Reporte de Inspección y verificación para la importación de insumos agrícolas

SERVICIO	FORMATO	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO
SIAg-S 1	SNS042	Certificado de libre comercialización o venta de alimentos agropecuarios primarios y piensos

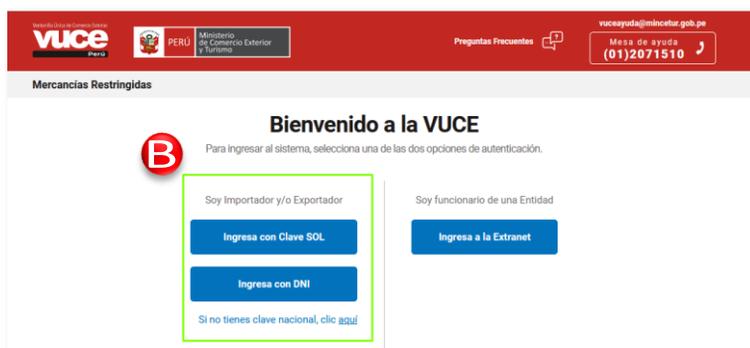
II. Pasos a seguir en la VUCE

1 Autenticación

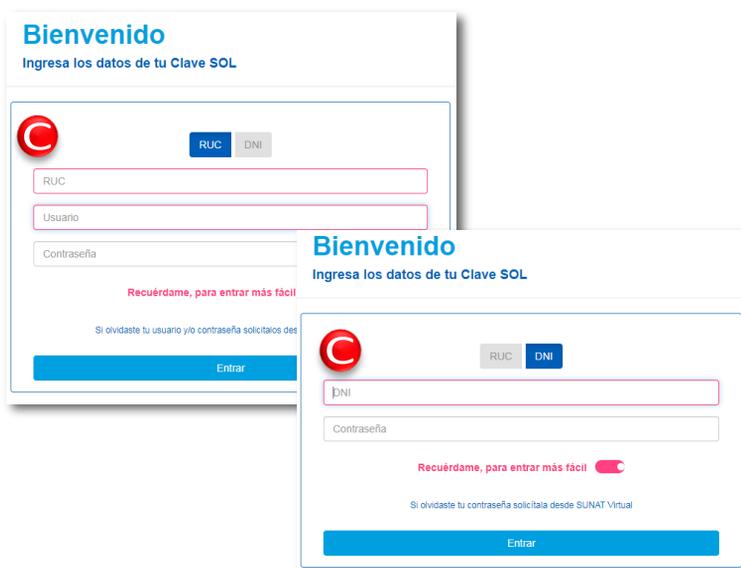
- A. Hacer clic en **Mercancías Restringidas** del Landing Page de la VUCE.



- B. Presionar le botón **Ingresar con Clave SOL** de la sección **Soy Importador y/o Exportador**.



- C. Ingresar datos de la **Clave SOL**: RUC, Usuario y Contraseña.



2 Crear una Nueva Solicitud

- Hacer clic en la opción **Solicitudes** del menú principal y seleccionar la opción **Nueva solicitud**.
- En el campo **Búsqueda**, ingresar el TUPA o Formato del procedimiento y hacer clic en la **LUPA** para realizar la búsqueda.

Ventanilla Única de Comercio Exterior
vuce
Perú

Inicio Solicitudes Documentos resolutivos Consultas Servicios

Inicio / Solicitudes / Nueva Solicitud

Nueva solicitud **A**

Mis solicitudes

Nueva solicitud

B Búsqueda

Busca por TUPA, Formato o Palabra Clave

- Al pasar el mouse por el campo **NOMBRE DEL FORMATO**, se mostrará el botón **INICIAR SOLICITUD**, donde debe hacer clic para iniciar el registro de la solicitud.

ENTIDAD	TUPA	FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
☆ SENASA	SIAg-01	SNS042	Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos.

C INICIAR SOLICITUD

Equipo: SIAg - Inocuidad Agroalimentaria
Mis borradores en curso: 19
Pago: S/. 233.6
Plazo: hasta 20 (veinte) días hábiles

- Seleccionar el **Representante Legal** de la lista desplegable.
- Presionar el botón **Guardar Formato** para grabar el formato.

SNS042 - Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos. (TUPA: SIAg-01)

PARA INICIAR EL REGISTRO **E** SOLICITUD, VERIFIQUE LOS DATOS DE LA PESTAÑA "DATOS DEL SOLICITANTE" Y SELECCIONE "GUARDAR FORMATO"

Usar Plantilla **Guardar Formato** Regresar

Datos del Solicitante

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Documento:	RUC	Número de Documento:	20262996329
Actividad:			
Razón Social:	FARMINDUSTRIA S.A.		
Departamento:	LIMA		
Provincia:	LIMA		
Distrito:	LINCE		
Domicilio Legal o Dirección:	JR. MARISCAL MILLER NRO. 2151 URB. LOBATON LIMA LIMA LINCE		
Referencia:	Test Referencia		
Teléfono:	-	Celular:	+51987456233
Correo Electrónico:	-	Fax:	-

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal: **D** COMBE SOTOMAYOR CLAUDIA ALEJANDRA **Finalizar**

2 Crear una Nueva Solicitud

- F. Para presionar el botón **Guardar**, previamente debe completarse la información de los campos obligatorios (*) de las sección **DATOS DEL FORMATO** y **PAGO A NOMBRE DE OTRO USUARIO**.

Datos del Solicitante **Detalle** **Conceptos de Pago**

F Guardar

DATOS DEL FORMATO

Oficina: LIMA CALLAO (*)

Area: Inocuidad Agroalimentario (*)

Procedimiento: Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos. (*)

PAGO A NOMBRE DE OTRO USUARIO

Pago a otro usuario:

Si se da check en el campo **Pago a otro usuario** de la sección **PAGO A NOMBRE DE OTRO USUARIO**, se debe ingresar el campo **Numero de Documento**.

PAGO A NOMBRE DE OTRO USUARIO

Pago a otro usuario:

Tipo de Documento: RUC (*)

Número de Documento: (*)

Razón Social o Nombre: (*)

Dirección: (*)

- G. En la pestaña **Conceptos de Pago**, dar clic en el botón **Nuevo Concepto de Pago**.

Datos del Solicitante **Detalle** **Conceptos de Pago**

G Nuevo Concepto de Pago

CONCEPTO DE PAGO	CANTIDAD	EDITAR
No hay información a mostrar.		

En la ventana emergente **Concepto de Pago**, completar los campos obligatorios y luego presionar el botón **Guardar**.

Conceptos de Pago

Guardar Cerrar

Concepto de Pago: AUTORIZACIÓN SANITARIA PARA EL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE MATADEROS (*)

Cantidad de Servicios: 2 (*)

2 Crear una Nueva Solicitud

- H. En la pestaña **Requisitos Adjuntos**, campo **Total Folios** ingresar la cantidad de folios a adjuntar y presionar el botón **Guardar**. En seguida, hacer clic en cada uno de los enlaces del campo **Descripción** porque son documentos obligatorios.

Requisitos Adjuntos

Total Folios: Guardar

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

OBLIGATORIO	DESCRIPCIÓN	ADJUNTOS
Si	Copia de planos de arquitectura detallados a la escala mínima 1:100 comprendiendo instalaciones sanitarias, eléctricas, sistemas de rieles, distribución de áreas, ubicación de las maquinarias y equipos; los que deberán ser suscritos por un profesional competente.	0
Si	Copia de la memoria descriptiva que incluya lo siguiente: materiales a usar, cronograma de avance, abastecimiento y consumo de energía eléctrica y otras formas de energía que se contemple, aprovisionamiento y consumo de agua potable, fría y caliente; sistema de tratamiento y eliminación de aguas residuales; características técnicas de las maquinarias y equipos.	0
Si	Copia de la descripción del proceso de operaciones detallado por especie de animal, incluyendo flujograma	0
Si	Formulario de solicitud incluyendo: i) La actividad o actividades para las que se solicita la autorización (faena por especie, rendering, frígorífico); ii) Con carácter de declaración jurada, el volumen presumible de faena y/o procesamiento durante un año; y iii) Número de constancia y fecha de pago.	0
Si	Copia del plano de localización del terreno a escala mínima 1:1500, señalando las vías de acceso con fuentes de agua próximas y la distancia con las edificaciones vecinas.	0

- I. En la ventana emergente **Adjunto**, seleccionar y cargar el archivo (Máximo 10 MB por archivo y el formato permitido es PDF).

Adjunto

Mensajes

La información ha sido grabada con éxito.

COPIA DE PLANOS DE ARQUITECTURA DETALLADOS A LA ESCALA MÍNIMA 1:100 COMPRENDIENDO INSTALACIONES SANITARIAS, ELÉCTRICAS, SISTEMAS DE RIELES, DISTRIBUCIÓN DE ÁREAS, UBICACIÓN DE LAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS; LOS QUE DEBERÁN SER SUSCRITOS POR UN PROFESIONAL COMPETENTE.

Cargar Archivo Eliminar Cerrar

Seleccionar los Documentos a Adjuntar (Máximo 10 MB por archivo):
*.PDF

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Marcar como adjunto Confidencial NO

NOMBRE ARCHIVO	TAMAÑO (KB)	<input type="checkbox"/>
(Req-809) 18799-2021.pdf	340	<input type="checkbox"/>
	340	<input type="checkbox"/>

2 Crear una Nueva Solicitud

- J. Después de llenar todos los datos del formulario y subir los requisitos obligatorios, se habilita el botón **Transmitir**. Enseguida hacer clic en el botón para la generación del Comprobante de Pago Bancario CPB (CDA).

SNS042 - Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos. (TUPA: SIAg-01)

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2021009585 Fecha de Registro: 11/08/2021 17:09:01 Fecha de Actualización: 11/08/2021 18:03:13

Transmitir **Crear Modificación** **Más Información** **Regresar**

Mis solicitudes

Busca por Borrador, SUCE, Expediente o Formato

Borrador 2021009585 **BUSCAR** **FILTROS**

FORMATO	BORRADOR	SUCE	EXPEDIENTE	ESTADO	DÍAS	FECHA
SNS042	2021009585			PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	VER BORRADOR	SEGUIMIENTO

- K. Para realizar el pago del trámite, hacer clic en el botón **Pagos**.

SNS042 - Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos. (TUPA: SIAg-01)

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: 2021009585 Fecha de Registro: 11/08/2021 17:09:01 Fecha de Actualización: 11/08/2021 18:11:07

Transmitir **Crear Modificación** **Pagos** **Más Información** **Regresar**

- L. En la ventana emergente **Información de Pagos** se mostrará el número de CPB, con el cual el administrado podrá realizar el pago del trámite. El pago puede realizarse de manera Presencial o por Banca Online.

Información de Pagos

Cerrar

SOLICITUD	SUCE	DR	CPB	MONTO	F. GENERACIÓN	ESTADO	F. OPERACIÓN	Imprimir CPB
2021009585			848216700279586600	468	11/08/2021 18:11	PENDIENTE DE PAGO		

FORMAS DE PAGO

(Pasarela de pagos de Sunat)

Presencial

Puedes realizar el pago en la ventanilla de los bancos autorizados. BCP Banco de Crédito del Perú, BBVA Banco Continental, BanBif Banco Interamericano de Finanzas, Banco Pichincha (Ex Banco Financiero). En caso desee hacer el pago con cheque, este deberá ser cheque de gerencia a nombre de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT). **Imprimir CPB (CDA) y seguir las instrucciones.**

Banca Online

Puede realizar el pago electrónico por internet utilizando el Servicio de Pago Electrónico de SUNAT, sus cuentas de los bancos BCP Banco de Crédito del Perú, BBVA Banco Continental, BanBif Banco Interamericano de Finanzas, Banco Pichincha (Ex Banco Financiero), Interbank, Scotiabank y Citibank. Si no está asociado al [servicio de pago electrónico de SUNAT](#) puede iniciar su afiliación via web.

3 Buzón Electrónico

A través de la VUCE todo acto administrativo generado por la Entidad se notifica al **Buzón Electrónico**. Complementariamente y a modo informativo se envía un mensaje a la cuenta de correo electrónico en caso el usuario haya aceptado recibir una copia de la notificación.

The screenshot shows the 'Buzón electrónico' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio / Buzón electrónico'. Below it, the title 'Buzón electrónico' is displayed. A search section includes a text input 'Busca por Asunto', a red 'BUSCAR' button, and a 'FILTROS' button. Date filters are set to 'Desde: 06-06-2021' and 'Hasta: 06-07-2021'. A table with three columns: 'DE', 'ASUNTO', and 'FECHA' contains two entries. The first entry is from 'VUCE' with the subject 'Su email "-" consignado en los datos de usuario no es válido' and date '06/07/2021 00:40'. The second entry is from 'SENASA' with the subject 'Se ha generado un CPB(CDA) por la Solicitud 2021450951' and date '06/07/2021 00:40'. At the bottom, it shows 'Resultados 1 - 2 de 2', 'Página 1', and 'Resultados 10' with a dropdown arrow.

DE	ASUNTO	FECHA
VUCE	Su email "-" consignado en los datos de usuario no es válido	06/07/2021 00:40
SENASA	Se ha generado un CPB(CDA) por la Solicitud 2021450951	06/07/2021 00:40

4 Notificación y Subsanaciones de la SUCE

El funcionario de la entidad notificará al administrado, las subsanaciones que se deben realizar sobre la **SUCE**, las cuales quedan registradas en la sección **Notificaciones y escritos**, pestaña **Notificaciones**. Una vez que el administrado subsana estas notificaciones, estas aparecerán en la pestaña **Subsanaciones**.

5 Modificación de una Solicitud

- A. Realizar la búsqueda de la solicitud y en el listado mostrado dar clic en el botón **VER BORRADOR** de la **SOLICITUD** que se desea modificar. Solo se podrá modificar la solicitud antes de realizar el pago (Ejemplo TUPA 50).

Mis solicitudes

Busca por Borrador, SUCE, Expediente o Formato

Formato

Desde: 11-02-2021 Hasta: 11-08-2021

FORMATO	BORRADOR	SUCE	EXPEDIENTE	ESTADO	DÍAS	FECHA
SNS042	2021009585			PENDIENTE DE PAGO POR EL USUARIO	<input type="button" value="VER BORRADOR"/>	<input type="button" value="SEGUIMIENTO"/>
SNS042	2021009386	2021002881	210010000742	APROBADO	0 de 30 (días hábiles)	06/08/2021 13:33

- B. Dar clic en el botón **Crear Modificación** y enseguida se habilitarán los campos de todas las fichas para ser modificadas.

SNS042 - Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos. (TUPA: SIAg-01)

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: Fecha de Registro: Fecha de Actualización:

- C. Hacer clic en el botón **Transmitir** para enviar la **Solicitud** modificada a la **VUCE**, previamente debe guardarse los cambios realizados.

SNS042 - Autorización Sanitaria para el Proyecto de Construcción de Mataderos. (TUPA: SIAg-01)

DATOS DE LA SOLICITUD

Número de Solicitud: Fecha de Registro: Fecha de Actualización:

6 Documento Resolutivo

En la opción **DOCUMENTOS RESOLUTIVOS** del menú principal, el administrado puede consultar los trámites resueltos por la entidad.

- A. Luego de realizar la búsqueda por SUCE, DR o Expediente, dar clic en el botón **VER SUCE** para consultar los datos del Documento Resolutivo.

The screenshot shows the 'Documentos Resolutivos' search page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', 'Documentos resolutivos', 'Consultas', and 'Servicios'. Below the navigation bar, the page title is 'Documentos resolutivos'. A search box is highlighted with a green border, containing a dropdown menu set to 'SUCE', a text input field with '2021002758', and a 'BUSCAR' button. To the right of the search box is a 'FILTROS' button. Below the search box, there are date range filters: 'Desde: 11-07-2021' and 'Hasta: 11-08-2021'. A table displays the search results with columns: SUCE, EXPEDIENTE, DR, TIPO, and FECHA. The first row is highlighted, and a 'VER SUCE' button is highlighted with a green border. The second row shows a 'DENEGACION/RECHAZO' with a date of '10/08/2021 21:18'.

SUCE	EXPEDIENTE	DR	TIPO	FECHA
2021002758	210020001912	2021002089	AUTORIZACION	VER SUCE VER DR
2021002906	657-2021-R	2021002083	DENEGACION/RECHAZO	10/08/2021 21:18

- B. Podrá consultar los datos del Documento Resolutivo en la pestaña Detalle.

The screenshot shows the 'Documento Resolutivo' detail page. At the top, there is a 'Cerrar' button and a 'Versión de DR:' dropdown menu set to 'Versión 1 (VIGENTE)'. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Detalle', 'Adjuntos', and 'Solicitudes de Rectificación de DR'. The 'Detalle' tab is active. The page displays the following information:

- Tipo de DR: AUTORIZACION (*)
- Número de Documento: 210010000869 (*)
- Número de Expediente de la Entidad: 210010000869 (*)
- Fecha de emisión: 08/08/2021 (*)
- Oficina: SENASA - CENTRAL (*)
- Área: Insumos Agrícolas - SIA (*)
- Procedimiento: REPORTE DE INSPECCION Y VERIFICACION PARA LA IMPORTACION DE PLAGUICIDAS AGRICOLAS (EXCEPTO FINES COMERCIALES) (*)

6 Documento Resolutivo

C. En la pestaña **Adjuntos** se encuentra el Documento Resolutivo y la Hoja Resumen del DR.

The screenshot shows a web browser window titled 'Documento Resolutivo'. At the top right, there is a 'Versión de DR:' dropdown menu set to 'Versión 1 (VIGENTE)'. Below the title bar, there are three tabs: 'Detalle', 'Adjuntos', and 'Solicitudes de Rectificación de DR'. The 'Adjuntos' tab is active. Underneath, there is a section titled 'NOMBRE ARCHIVO' with two entries: '_VUCE_HojaResumen_DR_2021002056_.pdf' and 'Recibo de Ingreso-1.pdf'. At the bottom, a red text message reads: 'Si Ud. va a presentar el Documento Resolutivo (DR) adjunto en el despacho aduanero, deberá imprimir además, la Hoja Resumen (_VUCE_HojaResumen_DR_2021002056_.pdf) por cada DR.'

D. Se genera de manera automática la Hoja Resumen del Documento Resolutivo

The screenshot shows a 'Hoja Resumen del Documento Resolutivo' form. At the top left is the 'VUCE' logo, and at the top right is a QR code. The main content is as follows:

- NÚMERO DE DR:** 2021002056
- Código Consulta:** 111381
- DATOS DEL TRÁMITE:**
 - Entidad:** SENASA
 - TUPA:** SIA-21 Reporte de Inspección y verificación para la importación de insumos agrícolas (excepto fines comerciales).
 - Formato:** SNS042 - Reporte de Inspección y verificación para la importación de insumos agrícolas (excepto fines comerciales).
 - SUCE:** 2021002881 Expediente de 210010000869 Fecha: 06/08/2021
- DATOS DEL SOLICITANTE:**
 - Tipo de Documento:** RUC **Nro. Documento:**
 - Nombres y Apellidos:** FARMINDUSTRIA
 - Domicilio Legal:** JR. MARISCAL MILLER NRO.
 - Departamento:** LIMA
 - Provincia:** LIMA
 - Distrito:**
 - Referencia:** Test Referencia
 - Teléfono:** - **Celular:** +519874562 **Fax:** -
 - Correo electrónico:** -
- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:**
 - Representante Legal:** ALIAGA AYLLON JUAN

vuceayuda@mincetur.gob.pe

Mesa de ayuda
(01)207-1510