



Resolución Directoral

N° 145 - 2016 DE/ENAMM

Callao, 20 JUN. 2016

Visto el Acta de Consejo Académico N° 013-2016/CA de fecha 9 de junio del 2016, cursado por el Presidente del Consejo Académico y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Ley N° 21871 de fecha 21 de junio de 1977 – Reconoce a la Escuela Nacional de Marina Mercante “Almirante Miguel Grau” como Escuela de Educación Superior y mediante Ley Universitaria N° 30220 de fecha 9 de julio del 2014 – Ratifica el status de la ENAMM, como Centro de Educación Superior de nivel universitario y goza de exoneraciones y estímulos de las Universidades;

Que, según lo previsto en el artículo 17.1 de la Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General, se podrá disponer en el mismo acto administrativo, que tenga eficacia anticipada a su emisión, si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción, situación ésta última que según la información proporcionada por el Consejo Académico se cumple en el presente caso;

Que, vistos los diferentes planes de estudios de las carreras profesional de Marina Mercante en sus especialidades de Puente y de Máquinas, así como de Administración Marítima y Portuaria, y en concordancia con el Convenio Internacional sobre normas de formación, titulación y guardia para la gente de mar STCW aprobado por la Organización Marítima Internacional, se considera pertinente el dictado de asignaturas complementarias extracurriculares que podrían estar a cargo del personal superior de la Marina de Guerra, asignado a la Escuela con experiencia en gestión, así como en la conducción de recursos humanos, actividades económicas y administrativas;

Se considera que es preciso reforzar la formación integral de los estudiantes con el dictado de las asignaturas de relaciones humanas, gestión empresarial y seminario taller de investigación con las cuales se contribuiría con la formación requerida;



Al respecto, se planteó que para el logro de lo precisado en los ítems precedentes, sería pertinente considerar 2 secciones por asignatura, a razón de 6 hrs académicas/semanales cada una y 2 hrs. Académicas/semanales por actividades de tutoría por sección, cuyos horarios de clases no deberán interferir con el desarrollo de las actividades lectivas programadas en los planes curriculares.

En tal sentido es pertinente autorizar la programación y el desarrollo de Asignaturas complementarias extracurriculares de Relaciones Humanas, Gestión Empresarial y Seminario Taller de Investigación a dictarse a los estudiantes de los Programas Académicos de Marina Mercante y de Administración Marítima y Portuaria, considerándose 2 secciones, a razón de 6 hrs Académicas/semanales por sección y 2 hrs Académicas por actividades de tutoría, cuyos horarios de clases no deben interferir con las actividades lectivas programadas en los planes curriculares.

Estando a lo recomendado, de conformidad con lo previsto en el inciso (a) del artículo 8º de la organización y funciones de la entidad, aprobadas por Decreto Supremo N° 070-DE/SG, y con la visación del Sub Director, Director (e) Académico de Pre Grado, Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.

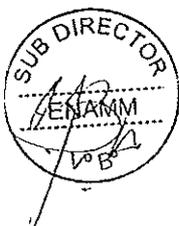
SE RESUELVE:

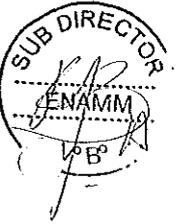
ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR y AUTORIZAR el desarrollo de las asignaturas complementarias extracurriculares que se detallan a continuación, las mismas que se dictarán a los estudiantes de los Programas Académicos de Marina Mercante y de Administración Marítima y Portuaria, sin interferir en los horarios establecidos para las asignaturas de los planes curriculares, conforme a las especificaciones siguientes:

ASIGNATURAS	SEC	H.L	H.TUT.	TOT.HRS. SEMANAL
Relaciones Humanas	2	6	2	8/16
Gestión Empresarial	2	6	2	8/16
Seminario Taller de Investigación	2	6	2	8/16

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR al personal superior de la Marina de Guerra que se menciona a continuación, el dictado de las asignaturas mencionadas en el ítem precedente, con eficacia anticipada al 1 de abril hasta el término del semestre académico 2016-I, quienes percibirán una compensación económica equivalente a la suma de S/.50.00 (cincuenta y 00/100 soles) / valor hora.

ASIGNATURAS	DOCENTES ENCARGADOS
Relaciones Humanas	Capitán de Navío Colver Eduardo RUIZ Roa
Gestión Empresarial	Capitán de Fragata Jorge Luis HUISA Cornejo
Seminario Taller de Investigaciones	Capitán de Fragata Roberto BARRANTES Arce





ARTÍCULO TERCERO.- Las Jefaturas de los Programas Académicos de Marina Mercante, especialidades de Punte y Máquinas, y de Administración Marítima y Portuaria, quedan encargadas de disponer las acciones pertinentes para el cumplimiento de lo dispuesto en los ítems precedentes.

ARTÍCULO CUARTO.- COMUNICAR la expedición de la Resolución Directoral a la Dirección Académica de Pregrado, Jefaturas de las especialidades de Punte y de Máquinas, Jefatura del Programa Académico de Administración Marítima y Portuaria, Oficina de Administración y Jefatura de la Secretaría Académica , para los fines consiguientes.

Capitán de Navío
Director de la Escuela Nacional de
Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"
Colver Eduardo RUIZ Roa
00813588

PROYECTO

**E.N.A.M.M.
CURSOS EXTRACURRICULARES
RELACIONES HUMANAS,
GESTIÓN EMPRESARIAL Y
SEMINARIO TALLER DE
INVESTIGACIÓN**

2016

OBJETIVO: Calificar a los estudiantes del Programa Académico de Marina Mercante en temas complementarios relacionados con la formación integral de los mismos.



ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU"

PROYECTO
CURSOS EXTRACURRICULARES

RELACIONES HUMANAS – GESTIÓN EMPRESARIAL – SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN

CURSOS	Relaciones Humanas Gestión Empresarial Seminario Taller de Investigación
DOCENTES / EXPOSITORES	Capitán de Navío, Colver RUIZ Roa Capitán de Fragata, Roberto BARRANTES Arce Capitán de Fragata, Jorge Luis HUIZA Cornejo
OBJETIVO	Calificar a los estudiantes del Programa Académico de Marina Mercante en temas complementarios relacionados con la formación integral de los mismos.
JUSTIFICACIÓN	Es preciso satisfacer la necesidad de ampliar los conocimientos y desarrollar habilidades de gestión e investigativas en los estudiantes en formación, desarrollando contenidos que les permita comprender la dinámica de las organizaciones, proveyéndola de los diferentes recursos para el logro de los objetivos así como posibilitar la sostenibilidad de la misma en el largo plazo basándose en la investigación.
ÓRGANO RESPONSABLE	La Dirección de Disciplina es el órgano responsable del cumplimiento del desarrollo de los cursos, así como de la supervisión y control de asistencia de los docentes y discentes.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • La organización • Teorías de la organización • El aspecto social de la organización • La psicología de las actitudes • La comunicación organizacional • El comportamiento humano • El conflicto y la crisis
	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa, estructura, entorno y administración • Gestión de marketing • Gestión de recursos humanos • Diagnóstico empresarial por sectores económicos y modelos de gestión • Nuevas tendencias en la gestión empresarial
	<ul style="list-style-type: none"> • El problema y los objetivos de la investigación científica • La administración estratégica • Las hipótesis y las variables en la investigación desarrollada • La población y la muestra • Técnicas e instrumentos de recolección de datos • Técnicas de análisis e interpretación de datos • Matriz de consistencia • Elaboración de informe final
DIRIGIDO A	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes del Programa Académico de Marina Mercante en grupos no mayor de 20 alumnos por sección.
DURACIÓN	El contenido programado es ejecutable en 15 semanas, con un total de seis (6) horas académicas y dos (2) horas de tutoría.
HORARIO	Según programación / Dirección de disciplina (sin interferencia con horarios establecidos para el desarrollo de las asignaturas de los planes curriculares)
FECHA DE EJECUCIÓN	01.04.2016 al 15.07.2016
LUGAR	Instalaciones ENAMM.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "ALMIRANTE MIGUEL GRAU"

CURSOS EXTRACURRICULARES 2016-I

Nº	Programa Académico	Sección	Cursos	Periodos Lectivos	Periodos Tutoría	Tot.Hrs. Semana	Total Semanas 2016-I	Valor Per. Acad. S/.	Monto Mensual S/.	Monto total S/.
1	Marina Mercante	"1"	Relaciones Humanas	6	2	8	15	50.00	1,600.00	6,000.00
2	Marina Mercante	"2"	Relaciones Humanas	6	2	8	15	50.00	1,600.00	6,000.00
3	Marina Mercante	"1"	Gestión Empresarial	6	2	8	15	50.00	1,600.00	6,000.00
4	Marina Mercante	"2"	Gestión Empresarial	6	2	8	15	50.00	1,600.00	6,000.00
5	Marina Mercante	"1"	Seminario Taller de Investigación	6	2	8	15	50.00	1,600.00	6,000.00
6	Marina Mercante	"2"	Seminario Taller de Investigación	6	2	8	15	50.00	1,600.00	6,000.00
TOTAL ES									S/. 9,600.00	S/. 36,000.00

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 ASIGNATURA	:	RELACIONES HUMANAS
1.2 NÚMERO DE PERÍODOS/SEM.	:	06 LECT / 02 TUT.
1.3 DOCENTE	:	Colver RUÍZ Roa

II. SUMILLA.

La asignatura es de naturaleza teórica-práctica, siendo su propósito que el participante conozca y utilice las bases que le permita conceptualizar aspectos referidos a las relaciones humanas en el campo organizacional, así como esquemas o pautas de comportamiento y la vinculación humana y su interacción con el entorno social o laboral, siendo los temas centrales a desarrollarse: La organización, teorías de la organización, el aspecto social de la organización, la psicología de las actitudes y la comunicación organizacional.

III. OBJETIVO GENERAL.

Conocer, analizar, reflexionar y confrontar con experiencias y aplicaciones, los elementos teóricos de las relaciones humanas, así como reconocer la importancia y el alcance de las actividades de comunicación en la organización.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Desarrollar habilidades de observación y diagnóstico de diversas situaciones,
- Comprender la interrelación y las comunicaciones de las personas y los grupos en la sociedad, particularmente en las organizaciones.
- Explicar los principios de comportamiento necesarios para desarrollar una organización eficaz y eficiente.
- Identificar y canalizar adecuadamente los conflictos y situaciones de crisis.

V. METODOLOGIA

El desarrollo de la asignatura se efectuará sobre la base de los siguientes lineamientos metodológicos:

- Las sesiones son de carácter teórico-práctico, se desarrollarán mediante dinámicas grupales, con proyección de videos seleccionados conforme a los temas precisados en el programa analítico diseñado, propiciando y estimulando la participación.
- El docente brindará horas de tutoría en horarios predeterminados con el fin de atender en forma personalizada, cualquier dificultad que el participante pudiese encontrar en el estudio de los diferentes temas a tratar.

VI. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO
1ra.	<p>LA ORGANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Organización.- concepto de organización • Objetivos y Funciones • Tipos de organizaciones
2da.	<p>TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela Clásica • Escuela de Relaciones Humanas
3ra.	<ul style="list-style-type: none"> • Escuela de Sistemas Sociales • Gestión de Recursos Humanos
4ta.	<p>LA ORGANIZACIÓN Y LOS ASPECTOS SOCIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura organizacional. Concepto • Comportamiento organizacional
5ta.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del cambio organizacional • Gestión del cambio por competencias • Clima organizacional
6ta.	<p>LA PSICOLOGÍA DE LAS ACTITUDES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humanización del trabajo • Motivación • Fatiga, ausentismo, rotación, rendimiento • El trabajo rutinario
7ma.	<p>COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación. Principios de la comunicación • Programa de comunicación interna • Contenido del mensaje • Perfil del / los destinatarios
8va.	<ul style="list-style-type: none"> • Medios o soportes de la comunicación interna • Nuevas tecnologías y cambio organizacional • Desarrollo de la temática y su implicancia psicosocial • Responsabilidades
9na.	<p>FUNCIONES DE RECURSOS HUMANOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones laborales • Seguridad e higiene laboral • Mediana laboral • Seguridad patrimonial
10ma.	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento y selección de personal • Capacitación y desarrollo • Remuneraciones • Comunicaciones • Políticas de recursos humanos
11ra.	<p>COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de comportamiento organizacional • Rol de la gerencia de Recursos Humanos en los procesos de cambio • Comportamiento de jefes intermedios y alta gerencia
12da.	<p>COMPORTAMIENTO DE LAS PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talento humano y competencias • Desarrollo del talento basado en competencias • Cómo desarrollar competencias
13ra.	<p>EL CONFLICTO EN LAS ORGANIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y clasificación • Proceso de negociación • Tácticas y estilos • Concepto de negociación en los comportamientos de interacción dinámica

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



14ta.	CRISIS ORGANIZACIONAL <ul style="list-style-type: none">• Programa de gestión de crisis• Tipos y fases de una crisis• Grupos de interés• Etapas de una crisis
15ta.	<ul style="list-style-type: none">• Modelo de gestión de crisis



VII. BIBLIOGRAFIA

- Hellriegel - Slocum - Woodman. Comportamiento Organizacional" International Thomson Editores – 10ma Edición.
 - Robbins S. Comportamiento Organizacional
 - Díaz y Tomas "La comunicación como herramienta de gestión"
 - Rodríguez Estrada, M. "Psicología de la Organización"
 - Rico, R Total Customer Satisfaction.
- 

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 ASIGNATURA	:	GESTIÓN EMPRESARIAL
1.2 NÚMERO DE PERÍODOS/SEM.	:	06 LECT / 02 TUT.
1.3 DOCENTE	:	Jorge Luis HUISA Cornejo

II. SUMILLA.

La asignatura es de naturaleza teórica-práctica, está orientada a una aplicación de los cursos básicos de economía, contabilidad, enriquecida con conceptos y herramientas de las ciencias administrativas, siendo los temas centrales a desarrollarse: La empresa, estructura, entorno y administración, gestión de marketing, gestión de recursos humanos, diagnóstico empresarial por sectores económicos y modelos de gestión, nuevas tendencias en la gestión empresarial.

III. OBJETIVO GENERAL.

Conceptualizar y gestionar las organizaciones con un enfoque sistémico, dinámico y cambiante.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Identificar y explicar los conceptos, elementos y funciones de la empresa. - Analizar las principales teorías sobre funciones de gestión empresarial.
- Explicar la importancia de la organización y administración de empresas.
- Identificar y explicar las importantes funciones y tareas de planificación, organización, gestión financiera, gestión de personal y dirección referida a las empresa

V. METODOLOGIA

El desarrollo de la asignatura se efectuará sobre la base de los siguientes lineamientos metodológicos:

- Las sesiones son de carácter teórico-práctico, se desarrollarán mediante dinámicas grupales, con proyección de videos seleccionados conforme a los temas precisados en el programa analítico diseñado, propiciando y estimulando la participación.
- El docente brindará horas de tutoría en horarios predeterminados con el fin de atender en forma personalizada, cualquier dificultad que el participante pudiese encontrar en el estudio de los diferentes temas a tratar.

VI. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO
1ra.	<ul style="list-style-type: none">• Concepto de empresa y organización empresarial• Necesidades sociales de la comunidad• Funciones empresariales, recursos y producción
2da.	<ul style="list-style-type: none">• La empresa como sistema abierto viable• Rol moderno de las empresas

3ra.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y características del proceso administrativo • Estructura empresarial • Estrategias empresariales
4ta.	<ul style="list-style-type: none"> • El entorno empresarial • Macro tendencias • El micro entorno
5ta.	<ul style="list-style-type: none"> • El mercado. Concepto y clases de mercado • Análisis de mercado • Concepto y clases de demanda • Análisis de la demanda
6ta.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de distribución • Clases del sistema de distribución • Planificación del sistema de distribución
7ma.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de financiamiento • Clases del sistema de financiación • Planificación del sistema de financiación
8va.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de recursos humanos • Gestión por competencias • Plan de desarrollo personal
9na.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Liderazgo • Modelos de gestión estratégica de recursos humanos
10ma.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial, propuestas de diagnóstico, sector comercio • Aplicaciones de diagnóstico
11ra.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial, propuestas de diagnóstico, sector transporte • Aplicaciones de diagnóstico
12da.	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico empresarial, propuestas de diagnóstico, sector exportador • Aplicaciones de diagnóstico
13ra.	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de negocio sector exportador y sector servicios
14ta.	<ul style="list-style-type: none"> • Las organizaciones inteligentes • El benchmarking
15ta.	<ul style="list-style-type: none"> • La calidad total • El coaching

VII. BIBLIOGRAFIA

- ALLES, Martha Dirección Estratégica de Recursos Humanos. Editorial Granica, 2006
HODGE, B.J., Anthony, Willian: GALES, Lawrence Teoría de la organización: un enfoque estratégico Edit. Pearson, 2003
KONTZ, Harold: WEIHRICH, Heinz: CANNICE, Mark Administración. Una perspectiva global Editorial Mc Graw Hill, 2008.
KOTLER, Philip Dirección de Marketing. Editorial Mc Graw Hill, 2006.
Gestión de la calidad: conceptos, enfoques, modelos sistemas. Edit. Pearson Educación, 2007
LUTHANS, Fred Comportamiento Organizacional. Editorial Mc Graw Hill, 2008.

SÍLABO

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 ASIGNATURA	:	SEMINARIO TALLER DE INVESTIGACIÓN
1.2 NÚMERO DE PERÍODOS/SEM.	:	06 LECT / 02 TUT.
1.3 DOCENTE	:	Roberto BARRANTES Arce

II. SUMILLA.

La asignatura es de carácter teórico práctica, se orienta al asesoramiento permanente y sistemático en el desarrollo y revisión de sus trabajos de investigación en sus aspectos, metodológico y formal lingüístico.

III. OBJETIVO GENERAL.

Al finalizar se espera que el alumno comprenda y formule y realice un proyecto de investigación, considerando sus componentes metodológicos, como en los administrativos.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Conocer las etapas del proceso investigativo
- Realizar un proyecto de investigación con todos sus componentes
- Aprender a manejar las bases de datos electrónicas para la búsqueda de información

V. METODOLOGIA

El desarrollo de la asignatura se efectuará sobre la base de los siguientes lineamientos metodológicos:

- Centrada en la participación activa del estudiante, ya sea en forma individual o como parte de un grupo de trabajo. El profesor presentará una conferencia teórica y será un orientador en elaboración del proyecto. Para cada tema se iniciará con una introducción teórica
- El docente brindará horas de tutoría en horarios predeterminados con el fin de atender en forma personalizada, cualquier dificultad que el participante pudiese encontrar en el estudio de los diferentes temas a tratar.

VI. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

SEMANA	CONTENIDO TEMÁTICO
1ra. y 2da.	<ul style="list-style-type: none">• Presentación,• Conceptos y definiciones
3ra. y 4ta	<ul style="list-style-type: none">• Criterios de priorización
5ta. y 6ta.	<ul style="list-style-type: none">• Definición de tema y metodología• Técnicas y procedimientos
7ma. y 8va.	<ul style="list-style-type: none">• Población y muestra• Consideraciones éticas

9na. y 10ma.	<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento del problema • Justificación
11ra. y 12da.	<ul style="list-style-type: none"> • Marco teórico
13ra y 14ta.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de objetivos
15ta.	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos administrativos • Componentes de un artículo

VII. BIBLIOGRAFIA

- LUIZ CERVO, Amado y Pedro ALCINO Metodología Científica. Ed. Mc Graw Hill, México, 1997. Código: 001.1 L.98
- SALKIND, Neil J. Métodos de Investigación. Ed. Prentice Hall, 3ª edición, México, 1999. Código: 001.42 S.28
- SIERRA BRAVO, Restituto Técnicas de Investigación Social. Ed. Paraninfo, 14ª edición, España, 2001. Código: 001.422 S.52
- HERNANDEZ SAMPIERI, Roberto; Carlos FERNÁNDEZ C. y Pilar BAPTISTA L. Metodología de la investigación. Ed. Mc Graw Hill, 3ª edición, México, 2004.
- MÉNDEZ A. C. Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación. Ed. McGraw-Hill, Colom, 2002
- PIÑUEL R., José Luis y Juan A. GAITÁN M. Metodología General. Conocimiento científico e investigación en la comunicación social. Ed. Síntesis, Madrid, 1995.