

**CONCURSO PÚBLICO DE PRACTICANTES N°014-2021  
UN PRACTICANTE PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE  
ABASTECIMIENTOS DE LA ZONA REGISTRAL N°XII SEDE  
AREQUIPA**

**I. GENERALIDADES:**

**I.1. Objeto de la Convocatoria**

La Zona Registral N°XII Sede Arequipa, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo la modalidad formativa laboral, 01 Practicante Profesionales, para la Oficina de Abastecimientos a fin de que puedan realizar sus prácticas en el marco del D.L. N° 1401 y su reglamento.

**I.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante**

Zona Registral N°XII-Sede Arequipa – Oficina de Abastecimientos.

**I.3. Dependencia encargada del proceso de selección**

Oficina de Personal.

**I.4. Base Legal**

- ✓ Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público, aprobado por Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

**II. REQUISITOS PARA REALIZAR PRACTICAS EN SUNARP:**

De acuerdo al Decreto Legislativo N° 1401 se debe tener en cuenta que se considera apto para realizar las prácticas, los que cumplan los siguientes requisitos:

- **Práctica Profesional:** Se considera a los egresados antes de la obtención del título profesional o técnico. El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado.

La condición de egresado se acredita con la constancia de egresado o un documento suscrito y emitido por el Centro de Estudios que señale la fecha de egreso.

### III. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica	Contabilidad, ingeniería industrial y administración de empresas
Nivel de estudios	Egresado (a)
Orden de Merito	De preferencia de quinto superior
Estudios complementarios y/o conocimientos	Ninguno
Conocimiento de Ofimática (Word, Excel y Power Point)	Conocimiento Básico
Conocimiento de Idiomas – Ingles	Conocimiento Básico
Experiencia General	Ninguno
Competencias personales	Proactividad, Responsabilidad, iniciativa.
Actividades a realizar	Apoyo en actividades formativas en la Oficina de Abastecimientos

### IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto/ cargo	Calle Ugarte N°117- Cercado Arequipa
Modalidad de practicas	Presencial.
Horario	8 horas diarias
Subvención mensual	Profesional: S/. 1100.00 (Un mil cien con 00/100 soles)

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	<b>Registro en el Portal Talento Perú – Servir</b>	Oficina de Personal	Del 17 de agosto al 31 de agosto de 2021

2	<b>Publicación y difusión en el en el Portal Talento Perú - Servir y Portal web institucional de la Sunarp</b>	Oficina de Personal	Del 17 de agosto al 31 de agosto de 2021
ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
SELECCIÓN			
3	<p><b>Recepción de Formato de Hoja de Vida de Practicantes</b></p> <p>Recepción de documentación del postulante de acuerdo a los anexos adjuntos, todo ello se enviará al correo electrónico <a href="mailto:convocatorias_arequ@sunarp.gob.pe">convocatorias_arequ@sunarp.gob.pe</a></p> <p>De acuerdo al siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anexo 04</li> <li>b) Anexo 06</li> <li>c) Anexo 07</li> <li>d) Anexo 08</li> <li>e) Constancia de egresado</li> </ul>	Postulantes	01 de setiembre de 2021 Hora: de 8 am a 4:45pm
4	<b>Evaluación de ficha de datos del postulante</b>	Oficina de personal	02 de setiembre de 2021
5	<p><b>Publicación de los resultados de la Evaluación de Ficha de Datos</b></p> <p>La relación de postulantes aptos para rendir la evaluación de conocimientos virtual, se realizará a través de la página web de la entidad. En la publicación se darán las indicaciones para la siguiente etapa. (<a href="https://www.gob.pe/institucion/sunarp/colecciones/2221-concursos-publicos-de-meritos-plazas-practicantes-zona-registral-n-xii">https://www.gob.pe/institucion/sunarp/colecciones/2221-concursos-publicos-de-meritos-plazas-practicantes-zona-registral-n-xii</a>)</p>	Oficina de personal	03 de setiembre de 2021
ETAPAS		ÁREA RESPONSABLE	FECHAS
6	<p><b>Evaluación de conocimientos</b></p> <p>El postulante considerado apto para esta etapa, deberá contar con correo electrónico en Gmail y tener instalado el Google Meet, contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.</p>	Oficina de personal	06 de setiembre de 2021
7	<b>Resultados de evaluación de conocimientos</b>	Oficina de personal	06 de setiembre de 2021

<b>8</b>	<b>Entrevista Virtual</b>  La entrevista se llevará a cabo a través del Google Meet, por lo que el postulante deberá contar con un equipo de cómputo que cuente con cámara, micrófono y conexión estable a internet.	Comité de Selección	07 de setiembre de 2021
<b>9</b>	<b>Publicación de resultado final</b>	Oficina de personal	07 de setiembre de 2021
<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b>			
<b>10</b>	<b>Entrega de documentos, suscripción y registro de convenio</b>	Oficina de personal	08 de setiembre de 2021

**VI. Declaratoria de desierto:**

- a) Cuando no se presentan postulantes a las diferentes etapas del proceso.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple los requisitos mínimos.

**VII. Cancelación del proceso:**

- c) Cuando desaparece la necesidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- d) Por restricciones presupuestales
- e) Otros supuestos justificados

**VIII. Sobre las evaluaciones:**

De acuerdo a la Directiva N°02-2021-ORGH, la nota aprobatoria en cada etapa es de 13 puntos como mínimo y cada etapa es eliminatoria.

Los puntajes para las etapas son las siguientes:

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PORCENTAJE</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO</b>
Evaluación de Conocimientos	<b>50%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>
Entrevista Personal	<b>50%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>26</b>	<b>40</b>

**IX. Consideraciones finales:**

- El o la postulante para participar de este proceso deberá contar con correo electrónico Gmail, lo que permitirá que pueda acceder al link indicado en las bases del proceso. Solo se considerarán los registros efectuados los días señalados en el cronograma.

- Conjuntamente con las bases se publicará una Declaración Jurada que debe ser suscrita por el/la postulante, la cual se adjuntará en el formulario de google; la no presentación del documento ocasiona la descalificación del postulante.
- El o la postulante será responsable de los datos consignados en el Formato de Hoja de vida, el cual tiene carácter de Declaración Jurada; en caso de que la información registrada sea falsa, la entidad podrá iniciar las acciones legales que correspondan.
- El o la postulante debe adjuntar la CARTA DE PRESENTACIÓN emitido por Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo, carrera profesional y ciclo que se encuentra cursando actualmente.
- El o la postulante debe adjuntar la CONSTANCIA DE EGRESO emitido por Centro de Estudios o documento similar que indique el nombre completo, carrera profesional y día/mes/año del egreso.
- El o la postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso y obtenga la puntuación más alta, superando el puntaje mínimo en cada etapa, será considerado como ganador del proceso.

#### **COMITÉ DE SELECCIÓN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosy Pluena". The signature is stylized and cursive, with a horizontal line extending from the end of the name.