



## RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 414 -2019-MDY

Puerto Callao, 09 SEP. 2019

### VISTOS:

El Trámite Interno N° 07890-2019, que contiene el Memorandum N° 132-2019-MDY-AL, Trámite Interno N° 07933-2019, que contiene el Informe N° 577-2019-MDY-GAYF-SGRH, Informe N° 097-2019-MDY-GPPyR-SGPR, Informe de Certificación N° 1774-2019-MDY-GPPR-SGPTO/JVSH y el Informe Legal N° 862-2019-MDY-GM-GAJ de fecha 05 de septiembre de 2019 y demás recaudos que contiene;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305, en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la nueva Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 establece que "Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de Gobierno Local que emanan de la voluntad popular y disfrutan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que mediante Resolución de Alcaldía N° 073-2019-MDY de fecha 29 de enero de 2019, **Resuelve:** Artículo Primero. **APROBAR.-** la Directiva N° 004-2019-MDY, para el Pago Excepcional por Desempeño de Función Pública Especializada, Dedicación Exclusiva y a Tiempo Completo, Responsabilidad y Productividad, que forma parte integrante de la presente Resolución;

Que, con Memorandum N° 132-2019-MDY-AL de fecha 28 de agosto de 2019, la señora Alcaldesa ordena el pago por productividad de los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, correspondiente al mes de agosto-2019;

Que, asimismo con Informe N° 577-2019-MDY-GAYF-SGRH de fecha 02 de septiembre de 2019, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, remite a Gerencia de Administración y Finanzas, la Relación de Asistencia de Funcionarios Públicos para el pago de **"FUNCIÓN PÚBLICA A DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO COMPLETO, RESPONSABILIDAD Y PRODUCTIVIDAD"**; correspondiente al mes de agosto de 2019 (01-08-2019 al 30-08-2019), según Control de Asistencia;

Que, mediante Informe N° 097-2019-MDY-GPPyR-SGPR de fecha 05 de septiembre de 2019, la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización, remite a Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización, que de acuerdo a la Directiva N° 004-2019-MDY, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 073-2019-MDY de fecha 29 de enero de 2019, el % del avance del Plan Operativo correspondiente al mes de agosto del 2019, teniendo un nivel de avance del 60% de eficiencia de sus POI respectivo de sus unidades orgánicas;

Que, mediante Informe de Certificación N° 1774-2019-MDY-GPPR-SGPTO/JVSH de fecha 05 de septiembre de 2019, La Sub Gerencia de Presupuesto, informa que con fecha 05-09-2019 se emite la Certificación de Crédito Presupuestario N° 0000001774, para **"PAGO DE PLANILLA DE FUNCIONARIOS DE FUNCIÓN PÚBLICA A DEDICACIÓN EXCLUSIVA Y TIEMPO COMPLETO, RESPONSABILIDAD Y PRODUCTIVIDAD POR DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2019"**, afectándose la genérica de gastos 2.1 BIENES Y SERVICIOS, por un monto certificado de **S/. 35,000.00 (TREINTA Y CINCO MIL 00/100 SOLES)**, quedando detallado de la siguiente manera:

#### 0001 INICIAL

9001 3999999 5000003 03 006 0008 GESTION ADMINISTRATIVA  
0016 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS  
2 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS  
5 GASTOS CORRIENTES  
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES  
2.1.1 RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS EN EFECTIVO  
2.1.1.9 GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES  
2.1.1.9.3 OTROS GASTOS VARIABLES Y OCASIONALES  
2.1.1.9.3.99 OTRAS OCASIONALES

Que, mediante Informe Legal N° 862-2019-MDY-GM-GAJ de fecha 05 de septiembre de 2019, la Gerencia de Asesoría Jurídica, es de la Opinión: **APRUEBESE, "EL PAGO DE PLANILLA DE FUNCIONARIOS DE FUNCIÓN PÚBLICA A DEDICACIÓN EXCLUSIVA, Y A TIEMPO COMPLETO, RESPONSABILIDAD Y PRODUCTIVIDAD"**-ejercicio 2019, correspondiente al mes de agosto de 2019; por un monto certificado de **S/. 35,000.00 (TREINTA Y CINCO MIL 00/100 SOLES)**;

Que, de igual manera, la Ley N° 27444, señala en su Artículo 160° - **Acumulación de procedimientos**: textualmente dice "La autoridad responsable de la instrucción, por propia iniciativa o a instancia de los administrados, dispone mediante resolución irrecurrible la acumulación de los procedimientos en trámite que guarden conexión;

Que, estando al sustento legal expuesto en los considerando que preceden, y en uso de las facultades conferidas en el artículo 20° inciso 6°), de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- ACUMULAR** el Expediente Administrativo N° 07890-2019 al Trámite Interno N° 07933-2019, por los fundamentos expresados en la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- APRUEBESE, "EL PAGO DE PLANILLA DE FUNCIONARIOS DE FUNCIÓN PÚBLICA A DEDICACIÓN EXCLUSIVA, Y A TIEMPO COMPLETO, RESPONSABILIDAD Y PRODUCTIVIDAD"-** ejercicio 2019, correspondiente al mes de agosto de 2019, a los siguientes funcionarios

| RELACION DE SUB GERENTES MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha |            |                                 |                                                    |       |
|-----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------|
| Nº                                                              |            | NOMBRE Y APELLIDO               | AREA                                               | MONTO |
| 1                                                               | PROF.      | TESORO JASMIN PINEDO ORTIZ      | PROGRAMA VASO DE LECHE                             | 1,533 |
| 2                                                               | PROF.      | LEYDER MOZOMBITE VASQUEZ        | OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL                    | 1,531 |
| 3                                                               | ABOG.      | ELENA VANESSA AGUILAR GONZALES  | SUB GERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DESA. CAP.      | 1,000 |
| 4                                                               | ING.       | HUBERT VALERY SANCHEZ REATEGUI  | SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION                   | 1,531 |
| 5                                                               | CPC        | LUIS MODESTO VEGA RAMÍREZ       | SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD                       | 1,533 |
| 6                                                               | ARQ.       | GRACE KELLY LÓPEZ TRIGOSO       | SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y CATASTRO          | 1,346 |
| 7                                                               | ING.       | VICTORIA FIORELLA SALAZAR BAZAN | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS                           | 1,531 |
| 8                                                               | ING. SIST. | LEO MARTÍN CHUMBE RODRIGUEZ     | SUB GERENCIA DE INFORMATICA Y ESTADISTICA          | 1,346 |
| 9                                                               | ING.       | HENRRY PINEDO LÓPEZ             | SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA                   | 1,531 |
| 10                                                              | CPC.       | FRANCIS ANDRADE CHUQUIPONDO     | SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL    | 1,346 |
| 11                                                              | ING.       | ROQUE GOTARDO LÓPEZ MATHEWS     | SUB GERENCIA DE MANT. Y POOL DE MAQUINARIA         | 1,000 |
| 12                                                              | ING.       | KARLA PATRICIA MERA SILVA       | SUB GERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y MEDIO AMBIENT  | 1,346 |
| 13                                                              | LIC. ADM.  | RITA KARINA PEREZ PANDURO       | SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO         | 1,346 |
| 14                                                              | CMTE.(R)   | IGOR LUIS SANTOS VILLALTA       | SUB GERENCIA DE POLICIA M. SEG.C. DEF. CIVIL       | 1,346 |
| 15                                                              | CPC        | JAKELINE VALDERRAMA SHUÑA       | SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO                        | 1,531 |
| 16                                                              | SR.        | AMADO SANDOVAL SERRUCHE         | SUB GERENCIA DE PROGRAM. SOCIAL, CULTURA Y DEPOR   | 1,346 |
| 17                                                              | CPC.       | JUAN JESUS LOZANO ESPINOZA      | SUB GERENCIA DE RECAUDACION Y FISCALIZACION TRIBUT | 1,531 |
| 18                                                              | ABOG.      | JIM CARLY DÁVILA LÓPEZ          | SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS                   | 1,534 |
| 19                                                              | ABOG.      | FRANK KELVIN CHECCALLE TANG     | SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL                     | 1,346 |
| 20                                                              | LIC. ADM.  | VLADIMIR MANUEL FLORES SOLANO   | SUB GERENCIA DE TESORERIA                          | 1,531 |
| 21                                                              | SR.        | BRAULIO JAVIER VÁSQUEZ SURCA    | SUB GERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE              | 1,346 |
| 22                                                              | CPC.       | JOEL CABRERA VARGAS             | SUB GERENCIA OFICINA DE PROGRMACION MULTIANUAL DE  | 1,531 |
| 23                                                              | ING. CIM.  | JUAN CARLOS RUIZ BORBOR         | SUG GERENTE DE OBRAS PUBLICAS                      | 1,346 |
| 24                                                              | LIC. TUR.  | STEVE BILL OYOLA CUELLAR        | SUG GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISTICO     | 1,346 |
| 25                                                              | LIC. ADM.  | EDWAR PINCHI GUERRERO           | SUB GERENTE DE EJECUCION COACTIVA                  | 1,346 |

**TOTAL:** TREINTA Y CINCO MIL Y 00/100 SOLES.

**TOTAL:** S/. 35,000.00

**ARTICULO TERCERO: ESTABLECER** que el monto asignado en merito a esta Resolución, corresponde al pago del mes de agosto- 2019, el mismo que esta afecto a la Cadena Especifica de Gastos 2.1.1 9.3.99 denominada Otros Gastos Ocasionales.

**ARTÍCULO CUARTO:** "ENCARGAR a Gerencia de Administración y Finanzas el cumplimiento de la presente Resolución, disponiéndose proceder conforme el procedimiento dispuesto en la Directiva N° 004-2019-MDY aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 073-2019-MDY de fecha 29 de enero de 2019. "Pago Excepcional por Desempeño de Función Pública Especializada, Dedicación Exclusiva y a Tiempo Completo, Responsabilidad y Productividad, que forma parte integrante de la presente Resolución".

**ARTÍCULO QUINTO - ENCARGAR,** a la Sub Gerencia de Informática y Estadística la publicación de la Presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha y a Secretaría General y Archivos la distribución de la presente Resolución a las áreas respectivas.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha  
ALCALDIA  
Abg. Jerly Diaz Chota  
ALCALDESA