



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
RESOLUCION DE ALCALDIA**

**N° 211-2016-A/MPP**

**San Miguel de Piura, 4 de marzo de 2016.**



Visto, el Informe N° 027-2016-GTySI/MPP, de fecha 26 de febrero del 2016, emitido por la Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información, mediante su documento indicado en el visto, alcanza el Plan OPERATIVO INFORMATICO 2016 a folios 15 y, para su aprobación;

Que, al respecto la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, aprueba la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su Guía de Elaboración Aprobar como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, asimismo se tiene que el ámbito de aplicación Las entidades a que se refiere el Artículo 3° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley Núm. 27785, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación la presente Resolución Ministerial.

Que, en mérito a lo expuesto, y de conformidad con el Proveído de la Gerencia Municipal de fecha 01 de marzo del 2016; y en uso de las atribuciones conferidas a ésta Alcaldía por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

**SE RESUELVE :**

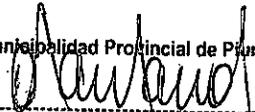
**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan Operativo Informático Año 2016, elaborado por la Gerencia de Tecnologías y Sistema de Información, el mismo que consta de 15 folios

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Autorizar el registro del presente Plan Operativo en la Página Web del Portal del Estado Peruano.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Dése cuenta a la Gerencia Municipal, Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración, Gerencia de Tecnologías y Sistema de Información, para los fines consiguientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

 Municipalidad Provincial de Piura

  
Dr. Oscar Raúl Miranda Martino  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

DE PIURA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO  
2016



## I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

La Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información, es la encargada de brindar, a las otras gerencias de la Municipalidad Provincial de Piura, asesoramiento, consultoría y capacitación en el uso de tecnologías de información y telecomunicaciones, en la optimización de procesos y organización, y en el desarrollo de sistemas informáticos basados en estándares. Así mismo ofrece servicios de desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, de procesamiento de datos, de diseño, instalación y mantenimiento de redes y servicios de administración de la información.

## II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática o Sistemas

Ser un óptimo ente facilitador a la mejora de la calidad de vida de la población gestionando eficientemente los recursos tecnológicos con personal altamente calificado y comprometido para propiciar condiciones favorables de implementaciones tecnológicas en principios de equidad, accesibilidad y transparencia.

## III. Situación Actual de la Dirección o Gerencia Informática o Sistemas

### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional.

La Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información es un órgano de asesoramiento depende de la Gerencia Municipal, está conformada por 3 Oficinas: Oficina de Centro de Información y Estadística, Oficina de Informática y la Oficina de Organización y Métodos.

### b) Recursos Humanos.

Se cuenta actualmente con el siguiente personal:

Recursos Humanos	Cantidad
Gerente	1
Asistente	1
Oficina de Centro de Información y Estadística <ul style="list-style-type: none"><li>o Jefe de Oficina</li><li>o Programador de Sistemas</li></ul>	1 1
Oficina de Informática <ul style="list-style-type: none"><li>o Jefe de Oficina</li><li>o Analista de Sistemas</li><li>o Programador de Sistemas</li><li>o Soporte Técnico</li></ul>	1 1 4 5
Oficina de Organización y Métodos <ul style="list-style-type: none"><li>o Jefe de Oficina</li><li>o Especialista en OyM</li><li>o Técnico en O y M</li><li>o Secretaria</li></ul>	1 1 1 1

### c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.

Se definirá de forma general, el tipo de recursos informáticos existentes (software, hardware, comunicaciones, otros), asignados a la dirección o gerencia de Informática o de sistemas.

#### 1. HARDWARE :

- Servidores	:	6
- Computadoras	:	551
- Laptops	:	37
- Impresoras	:	170

#### 2. SOFTWARE:

- Sistema Operativos	:	
Windows Xp Sp3	:	258
Windows 7 Profesional	:	330



- Ofimática	
Office Profesional Plus 2013 Std	25
Office Profesional Plus 2010	4
Office Profesional Plus 2003	1
Office Standar 2010	10
Office Standar 2003	67
Office Standar 2000	15
- Lenguaje de Programación	
Visual Fox Pro Profesional	3
Visual Studio Profesional Edition 2010	1
- Motor de Base de Datos	
SQL Server Estándar 2008	2
- Otros	
Autocad 2015	19
Autocad Civil 3D	1
Autocad 2011	1
Autocad LT 2011	8
<b>3. COMUNICACIONES:</b>	
- Switch	25

d) Problemática actual.

Se describirán las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la actividad informática institucional (Análisis FODA).

**FORTALEZAS:**

- o Se cuenta con personal con conocimientos y experiencia en temas de gestión pública y tecnologías de la información, con capacidad proactiva e innovadora en el uso adecuado de la implementación de soluciones tecnológicas aplicadas a los procesos de negocios de la institución.
- o Ambiente de trabajo adecuado.

**OPORTUNIDADES:**

- o Ley de Modernización del Estado.
- o Tecnologías emergentes disponibles en el mercado.
- o Plataformas Tecnológicas con las que hay que interactuar provenientes de otras instituciones públicas.

**DEBILIDADES:**

- o Presupuesto reducido para invertir en tecnologías.
- o Ámbito local con facilidades técnicas limitadas para la implementación de algunas tecnologías de punta.
- o Falta de cultura informática en las áreas usuarias.

**AMENAZAS:**

- o Recortes presupuestales.

**IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.**

Procedimiento por el cual se establece la correspondencia entre los objetivos generales del Plan Estratégico Institucional y el Plan Sectorial. Los objetivos específicos presupuestados de las direcciones o gerencias de informática (o quienes hagan sus veces), deberán estar articulados con el Plan Estratégico de su Institución.



OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)
La Municipalidad Provincial de Piura es una corporación edil eficaz y eficiente que resuelve el 100% de sus operaciones de manera moderna, ágil y dinámica.	Lograr el Desarrollo Institucional sostenido.	Mejorar el Equipamiento Tecnológico.
	Lograr el Desarrollo Social sostenible.	Mejorar la Calidad de los Sistemas de Información existentes.
	Lograr el desarrollo económico y financiero.	Mejorar los Sistemas de Comunicaciones.
	Lograr el desarrollo y organización del territorio.	Mejorar el acceso a la Información pública a través del uso de tecnologías.

**V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.**

Las estrategias están basadas en el levantamiento de información, Análisis y ajustes los cuales se realizan de manera periódica.

**VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos. (Ver. Formato N° F1)**

Incluir las actividades y proyectos informáticos, los mismos que deberán ser clasificados de la siguiente manera: (a) Orientado a los Ciudadanos, (b) Orientado a las Empresas, (c) Orientados a la Gestión Institucional, (d) Normativas institucionales, (e) De capacitación, (f) De difusión (eventos y producción de publicaciones), de acuerdo a los siguientes formatos.



## FORMATO N° F1

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 01  
**MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS**
- II. Datos Generales  
2.1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.2 Duración : **3 meses 13 días : 05/05/2016 al 18/08/2016**  
2.3 Costo Total : **29,120 Nuevos Soles**
- III. Del proyecto  
3.1 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en la realización de un mantenimiento preventivo a todos los equipos informáticos de la institución.  
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto  
Dar a los equipos Informáticos de la Institución un mantenimiento preventivo.
- IV. Meta Anual  
Realizar 750 Mantenimientos preventivos a Computadoras, laptops e impresoras.
- V. Cobertura de Acción Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
Oficina de Informática y todas las Unidades Orgánicas de la MPP.
- VII. Productos Finales  
Equipos en estado óptimo de uso.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de la Institución.



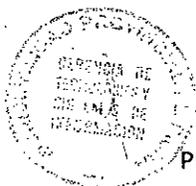
**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- I. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 02  
**IMPLEMENTACION DE CABLEADO DE RED Y ELECTRICO EN EL LOCAL DE LA OFICINA DE TRANSPORTES (EX DEMUNA)**
- II. Datos Generales  
2.4 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.5 Duración : 15 DIAS : **01/03/2015 al 31/03/2015**  
2.6 Costo Total : **56, 274 Nuevos Soles**
- III. Del proyecto  
3.3 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en la implementación de cableado de red y eléctricos así como 30 puntos de red y eléctricos certificados y renovación de Swicht en el local de la Oficina de Transporte (Ex Demuna)de la Municipalidad.  
3.4 Objetivos de la actividad/proyecto  
Mejorar la conexión de los equipos existentes en el local de la Oficina de Transporte con la Red Municipal.
- IV. Meta Anual  
1 Cableado eléctrico y de Red, implementación de Switch y 30 puntos de red y 30 puntos electricos.
- W. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP(Oficina de Informática, Oficina de Transportes)
- VII. Productos Finales  
Equipos interconectados a la red municipal.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas involucradas de la Institución.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- I. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 03  
**IMPLEMENTACION DE SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DE CIFRADO Y FILTRADO DE CORREO ELECTRÓNICO**
- II. Datos Generales  
2.7 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.8 Duración : 1 meses : 22/02/2016 al 08/04/2016  
2.9 Costo Total : 78, 900 Nuevos Soles
- III. Del proyecto  
3.5 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en el mejoramiento de la Seguridad Informática en la gestión del Correo Electrónico Institucional.  
3.6 Objetivos de la actividad/proyecto  
Mejorar la seguridad del servicio de correo electrónico a través del cifrado y filtrado de correo.
- IV. Meta Anual  
Realizar 1 Implementación de una solución tecnológica de filtrado y cifrado de correos electrónicos.
- X. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP (Oficina de Información)
- VII. Productos Finales  
Servicio de Correo electrónico con mejoras de seguridad.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas y la ciudadanía.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- IV. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 04  
**ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE INVERSIÓN PÚBLICA "FORTALECIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO Y COMUNICACIONES EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA"**
- V. Datos Generales
- 2.10 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
- 2.11 Duración : 3 meses : 02/05/2016 al 04/07/2016
- 2.12 Costo Total : 58, 000 Nuevos Soles
- VI. Del proyecto
- 3.7 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en la realización de un estudio de inversión pública "Fortalecimiento del Parque Informático y Comunicaciones en la Municipalidad Provincial de Piura".
- 3.8 Objetivos de la actividad/proyecto  
Fortalecer el parque informático de la Municipalidad Provincial de Piura y las comunicaciones con sus locales externos para que esta pueda brindar un mejor servicio a los ciudadanos.
- IV. Meta Anual  
Realizar 1 Estudio de Pre inversión.
- Y. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP (Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información, Unidad Formuladora),  
SNIP-MEF
- VII. Productos Finales  
1 Perfil de Pre Inversión.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas involucradas de la Institución.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- VII. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 05  
**MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y HELP DESK A LAS AREAS USUARIAS**
- VIII. Datos Generales  
2.13 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.14 Duración : 12 meses : 04/01/2016 al 30/12/2016  
2.15 Costo Total : 77, 868 Nuevos Soles
- IX. Del proyecto  
3.9 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en el mantenimiento de los Sistemas de Información existentes y Soporte a las áreas usuarias en la Municipalidad Provincial de Piura.  
3.10 Objetivos de la actividad/proyecto  
Optimizar los sistemas de información de acuerdo a las nuevas necesidades usuarias propias de los cambios en los procesos que se suelen dar producto del dinamismo de la normatividad vigente.
- IV. Meta Anual  
100 Mantenimientos de Sistemas de Información y 500 Help Desk a áreas usuarias.
- Z. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP (Oficina de Informática, Unidades Orgánicas).
- VII. Productos Finales  
Sistemas de Información adecuados a los nuevos cambios.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas involucradas de la Institución.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- X. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 06  
**IMPLEMENTACIÓN DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES**
- XI. Datos Generales  
2.16 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.17 Duración : 4 meses : 07/03/2016 al 07/07/2016  
2.18 Costo Total : 15, 000 Nuevos Soles
- XII. Del proyecto  
3.11 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en la implementación de firmas y certificados digitales como parte del proyecto "Cero Papeles" en la Municipalidad Provincial de Piura.  
3.12 Objetivos de la actividad/proyecto  
Optimizar los procesos a través de la implementación de firmas y certificados digitales en las actividades que se realizan en la Municipalidad Provincial de Piura.
- IV. Meta Anual  
Implementación de 50 firmas y certificados digitales.
- AA. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP (Oficina de Informática, Todas las Unidades Orgánicas, RENIEC).
- VII. Productos Finales  
Procesos que incluyen firma y certificados digitales.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas involucradas de la Institución.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- XIII. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 07  
**IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE INFORMACION**
- XIV. Datos Generales  
2.19 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.20 Duración : 7 meses : 08/07/2016 al 30/12/2016  
2.21 Costo Total : 45, 000 Nuevos Soles
- XV. Del proyecto  
3.13 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en la implementación de sistemas informático para la gestión la Gestión de Documentos que soporte firmas y certificados digitales en la Municipalidad Provincial de Piura.  
3.14 Objetivos de la actividad/proyecto  
Optimizar los procesos de trámite documentario a través de la implementación de un sistema informáticos de Gestión de Expedientes que soporte firmas y certificados digitales en la Municipalidad Provincial de Piura.
- IV. Meta Anual  
Implementación de 1 Sistemas Informáticos.
- BB. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP (Oficina de Informática, Unidad de Atención al Ciudadano, Todas las Unidades Orgánicas).
- VII. Productos Finales  
Sistemas de Información para la gestión de Expedientes que soporte firmas y certificados digitales.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas involucradas de la Institución, ciudadanos.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- XVI. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 08  
**REPOTENCIAMIENTO DE LOS SERVIDORES DEL DATA CENTER**
- XVII. Datos Generales  
2.22 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.23 Duración : 1 mes : **02/05/2016 al 31/05/2016**  
2.24 Costo Total : **85, 000 Nuevos Soles**
- XVIII. Del proyecto  
3.15 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en reemplazar y adicionar servidores blade a la arquitectura de servidores así como almacenamiento.  
3.16 Objetivos de la actividad/proyecto  
Contar con tres 2 servidores adicionales y 1 storage para mejorar el desempeño de la arquitectura de servidores y almacenamiento.
- IV. Meta Anual  
Adquisición de 2 servidores y 1 Storage, Configuración y puesta en funcionamiento.
- CC. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP (Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información, Oficina de Informática).
- VII. Productos Finales  
Arquitectura de Servidores y Almacenamiento en mejor performance.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas involucradas de la Institución.



**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**  
**INFORMÁTICOS**

- XIX. Denominación de la actividad o proyecto: Orden : 09  
**MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CISCO**
- XX. Datos Generales  
2.25 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
2.26 Duración : 1 mes : 15/03/2016 al 22/03/2016  
2.27 Costo Total : 30, 000 Nuevos Soles
- XXI. Del proyecto  
3.17 Descripción de la actividad/proyecto  
Actividad consistente en la realización de mantenimiento físico de los equipos de comunicación cisco que se encuentran en los cuartos de comunicaciones del palacio municipal y actualizar su firmware.  
3.18 Objetivos de la actividad/proyecto  
Contar con 25 equipos de comunicación cisco con mantenimiento físico y firmware actualizado para mejorar su performance.
- IV. Meta Anual  
Mantenimiento Físico y Actualización de Firmware de 25 equipos de comunicación cisco en 10 cuartos de comunicaciones en el Palacio Municipal.
- DD. Cobertura de Acción  
Institucional
- VI. Instituciones Involucradas  
MPP (Gerencia de Tecnologías y Sistemas de Información, Oficina de Informática).
- VII. Productos Finales  
Arquitectura de Comunicaciones en mejor performance.
- VIII. Usuarios de Productos Finales  
Todos los usuarios de las unidades orgánicas involucradas de la Institución.



**FORMATO N° F2**

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS**

**I. Adquisiciones de Hardware:**

Presupuesto Total Asignado: S/. 197,500

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)			
- Computadoras	25	137,500	1
- Impresoras	10	60,000	1
- Servidores	2	55,000	1
- Storage	1	30,000	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**II. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:**

Presupuesto Total Asignado: S/. 80,000

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
- SOLUCION DE CIFRADO Y FILTRADO DE CORREO ELECTRONICO	1	80,000	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.

Tipo : Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.  
 Cantidad : Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.



III. Adquisiciones de Software:

Para la regularización del uso de Windows y VS .NET.

Presupuesto Total Asignado:

S/. 255,000

TIPO DE SOFTWARE/NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
<input type="checkbox"/> Lenguajes y herramientas de programación - VS .NET 2010/2012	6	15,000	
<input type="checkbox"/> Manejador de base de datos			
<input type="checkbox"/> Sistemas operativos			1
<input type="checkbox"/> Herramientas de productividad - OFFICE 2010	400	240,000	1
- Otros			

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Nombre del Software : Detallar el nombre y versión del software a adquirir.  
Cantidad de Licencias : Cantidad de licencias a adquirir.

IV. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado:

S/. 15,000

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
1. Mantenimiento del Ambiente del Data Center	01/04/2016	15/04/2016	25,000	1
2. Mantenimiento y Actualización de Firmware	15/03/2016	22/03/2016	30,000	1
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Descripción : Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PCs, Mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.



V. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado:

S/. 11,000

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de inicio	Fecha de termino		
Capacitación a usuarios - - - .....				
Capacitación al personal informático - Desarrollo de Aplicaciones - - .....	03/08/2016	31/08/2016	11,000	1
Otros				

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

