



PUCUSANA
VUELVE A CRECER

ALCALDIA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 268-2021-AL/MDP

Pucusana, 05 de agosto de 2021

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA

VISTO:

El Memorándum N° 449-2021-SG/MDP de fecha 11 de junio de 2021 de la Secretaria General, Memorando N° 530-2021-GM/MDP de fecha 15 de junio de 2021 de la Gerencia Municipal, Informe N° 099-2021-GPP-MDP de fecha 24 de junio de 2021 de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Memorándum N° 580-2021-GM/MDP de fecha 25 de junio de 2021 de la Gerencia Municipal, Informe Legal N° 202-2021-GAJ/MDP de fecha 05 de julio de 2021 de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Proveído N° 182-2021-GM/MDP de fecha 06 de julio de 2021 de la Gerencia Municipal Informe Legal N° 205-2021-GAJ/MDP de fecha 08 de julio de 2021 de la Gerencia de Asesoría Jurídica y el Memorándum N° 710-2021-GM/MDP de fecha 05 de agosto de 2021 de la Gerencia Municipal; y,

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, establece que las Municipalidades son órgano de Gobierno Local que tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico vigente, de conformidad con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Que, el numeral 20) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, señala como atribución del Alcalde, la facultad de delegar sus atribuciones administrativas en el Gerente Municipal.

Que, el numeral 85.1) y 85.3) del artículo 85° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, estipula que la titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentran en otros órganos de la entidad, siguiendo los criterios establecidos en la presente Ley. Asimismo, que a los órganos jerárquicamente dependientes se les transfiere competencia para emitir resoluciones, con el objeto de aproximar a los administrados las facultades administrativas que conciernan a sus intereses.

Que, el numeral 7.2) del artículo 7° del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público establece que el Titular puede delegar sus funciones en materia presupuestaria cuando lo establezca expresamente el presente Decreto Legislativo, las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público o la norma de creación de la Entidad.

Que, el numeral 8.2) del artículo 8° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, predispone que el Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que la presente norma le otorga.

Que, mediante Memorándum N° 449-2021-SG/MDP de fecha 11 de junio de 2021, la Secretaria General solicita a la Gerencia Municipal información con la finalidad de actualizar la resolución de alcaldía de delegación de facultades administrativas.

Que, mediante Memorando N° 530-2021-GM/MDP de fecha 15 de junio de 2021, la Gerencia Municipal solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la emisión de opinión técnica respecto a la viabilidad de actualizar la resolución de alcaldía de delegación de facultades administrativas.

Que, mediante Informe N° 099-2021-GPP-MDP de fecha 24 de junio de 2021, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto emite opinión técnica declarando favorable aprobar la actualización de la resolución de alcaldía de delegación de facultades administrativas sosteniendo -entre otros fundamentos- lo siguiente: "(...) La Resolución de Alcaldía deberá contener funciones que no se encuentran consideradas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la entidad, aprobado con la Ordenanza Municipal N° 291-.2021/MDP (...)".



PUCUSANA
VUELVE A CRECER

ALCALDIA

Que, mediante Memorándum N° 580-2021-GM/MDP de fecha 25 de junio de 2021, la Gerencia Municipal solicita a la Gerencia de Asesoría Jurídica la emisión de opinión legal sobre procedencia de actualizar la resolución de Alcaldía de delegación de facultades administrativas.

Que, mediante Informe Legal N° 202-2021-GAJ/MDP de fecha 05 de julio de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que legalmente es procedente actualizar la resolución de alcaldía de delegación de facultades administrativas al Gerente Municipal, Gerente de Administración y Finanzas y al Sub Gerente de Recursos Humanos, ya que se enmarca en lo previsto por la normatividad de la materia.

Que, mediante Proveído N° 182-2021-GM/MDP de fecha 06 de julio de 2021, la Gerencia Municipal solicita a la Gerencia de Asesoría Jurídica la ampliación de su opinión legal con el propósito de precisar cuáles serían las facultades administrativas que serán delegadas, debiendo para tal efecto, adjuntar el proyecto de resolución.

Que, mediante Informe Legal N° 205-2021-GAJ/MDP de fecha 08 de julio de 2021, la Gerencia de Asesoría Jurídica emite opinión legal ampliando el Informe Legal N° 202-2021-GAJ/MDP de fecha 05 de julio de 2021 en el extremo de las recomendaciones, precisando las facultades administrativas que serán delegadas, motivo por el cual, adjunta el proyecto de resolución.

Que, mediante Memorándum N° 710-2021-GM/MDP de fecha 05 de agosto de 2021, la Gerencia Municipal solicita la emisión de Resolución de Alcaldía en base a los actuados administrativos que obran en el expediente.

EN ESTE CONTEXTO, ESTANDO A LOS CONSIDERANDOS PRECEDENTES Y EN USO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR EL INCISO 6) DEL ARTÍCULO 20° DE LA LEY N° 27972 - LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR LA DELEGACIÓN DE FACULTADES ADMINISTRATIVAS AL GERENTE MUNICIPAL, GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y AL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, de acuerdo a lo siguiente:

1.1. FACULTADES ADMINISTRATIVAS DEL GERENTE MUNICIPAL:

- a) Designar a los representantes de la Municipalidad Distrital de Pucusana ante Comités, Comisiones, Mesas de Trabajo y afines para formular y recomendar las acciones más apropiadas para el desarrollo de la Gestión Municipal.
- b) Representar a la Municipalidad Distrital de Pucusana ante cualquier tipo de autoridad y/o dependencias administrativas para iniciar y proseguir procedimientos, formular solicitudes y/o presentar escritos de carácter administrativo, desistirse, participar en cualquier tipo de audiencias administrativas e interponer recursos administrativos de impugnación, queja contra los defectos de tramitación, solicitar la rectificación de errores entre otras pretensiones administrativas, con excepción de aquellas que por Ley le corresponde al Procurador Público Municipal.
- c) Las atribuciones y facultades en materia presupuestaria que corresponde al Alcalde, en su calidad de Titular del Pliego, y las acciones administrativas de gestión y de resolución en materia presupuestaria que no sean privativas a la función del Alcalde.
- d) Aprobar las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático.
- e) Aprobar la conformación de los Comités de Gestión para la ejecución de Obras o Servicios Comunes.
- f) Aprobar la reconstrucción de documentos o expedientes administrativos en caso de extravío, siniestro, deterioro, robo o hurto y en caso resultara imposible la reconstrucción, declarar el archivamiento.
- g) Expedir las Resoluciones Administrativas en última instancia administrativa respecto a los asuntos de competencias del Despacho de Alcaldía, en concordancia con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



1.2. FACULTADES ADMINISTRATIVAS DEL GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:

- Aprobar y modificar el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Distrital de Pucusana.
- Aprobar la resolución de los contratos por caso fortuito o fuerza mayor, y en los casos previstos en el contrato y en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, normas reglamentarias, complementarias y modificatorias, así como las directivas que resulten aplicables.
- Declarar la cancelación de los procedimientos de selección y contratación, conforme a su competencia, derivados de los procedimientos de selección de la Entidad, contrataciones complementarias y de la contratación de servicios, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, normas reglamentarias complementarias y modificatorias, así como, las directivas que resulten aplicables.
- Ejercer la representación legal de la Municipalidad Distrital de Pucusana, en la suscripción de Contratación de Locación de Servicios.
- Aprobar el reconocimiento de devengados u obligaciones contraídas por la Municipalidad Distrital de Pucusana, provenientes de ejercicios anteriores, autorizando el compromiso de gasto para dicho año fiscal, conforme a las normas presupuestarias y directivas de gasto vigentes.
- Autorizar y disponer la ejecución de retenciones judiciales.
- Resolver todas las peticiones en materia de personal que no corresponda a la Sub Gerencia de Recursos Humanos.
- Informar al Concejo Municipal mensualmente respecto al control de la recaudación de los ingresos municipales y autorizar los egresos de conformidad con la ley y el presupuesto aprobado.

1.3. FACULTADES ADMINISTRATIVAS DEL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS:

- Autorizar licencias y permisos solicitados por los funcionarios y/o servidores de la Municipalidad Distrital de Pucusana.
- Aceptar la renuncia de los servidores, con excepción de aquellos con cargo de confianza.

ARTÍCULO SEGUNDO: DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS

Los recursos impugnatorios presentados contra las resoluciones expedidas en mérito a la delegación de facultades conferidas en la respectiva Resolución de Alcaldía, serán conocidas por el Alcalde, el Gerente Municipal o demás Gerentes, según corresponda, en concordancia con el numeral 1.2) del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

ARTICULO TERCERO: DE LA OBLIGACIÓN DE DAR CUENTA

Los funcionarios delegados deberán dar cuenta al Alcalde y al Gerente Municipal respecto a las resoluciones y actos administrativos emitidos como producto de la presente delegación, según corresponda, en concordancia con el Principio del Debido Procedimiento, previsto en el numeral 1.2) del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

ARTICULO CUARTO: DE LA RESPONSABILIDAD

Las acciones que realicen y los actos que se expidan en base a la delegación de funciones conferidas en la respectiva Resolución de Alcaldía, deben ser efectuadas con sujeción a las disposiciones legales y administrativas que las rigen, bajo responsabilidad del personal administrativo que interviene en su procesamiento y del funcionario competente que autoriza el acto administrativo pertinente.

ARTICULO QUINTO: DEJAR SIN EFECTO LEGAL toda disposición normativa que se oponga y/o contradiga a la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO: ENCOMENDAR a la Secretaria General, la publicación de la presente en el Diario Oficial El Peruano y a la Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Sistemas, la publicación en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Pucusana (www.munipucusana.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

Lidia América Carrillo Veliz
Alcaldesa