

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Lima, 23 de Agosto del 2021

RESOLUCION GERENCIAL N° 000136-2021-GCPH/ONPE

VISTOS: El Memorando N° 003287-2021-GAD/ONPE de la Gerencia de Administración, el Informe N° 001278-2021-SGF-GAD/ONPE; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante los documentos de vistos, la Gerencia de Administración comunica que, por descanso vacacional del encargado del despacho de la Jefatura de Área de la Subgerencia de Finanzas de la Gerencia de Administración, solicita el encargo de función del mismo, a quien se indica en la parte resolutive de la presente;

Que, el artículo 57° del Reglamento Interno de Trabajo, señala que mediante encargo se designa a un trabajador el desempeño de funciones de responsabilidad directiva dentro de la Institución. El encargo es temporal, excepcional, fundamentado, no podrá exceder el período presupuestal y no otorga derecho a nombramiento o promoción alguna;

Que, en tal sentido corresponde emitir la Resolución Gerencial de encargo de función antes referida;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 57° del Reglamento Interno de Trabajo de la ONPE, aprobado por Resolución Jefatural N° 172-2014-J/ONPE y modificatoria; el literal h) del artículo 51° del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Resolución Jefatural N° 063-2014-J/ONPE y modificatorias; el Título X, numeral 5, inciso 5.2, literal o) del Manual de Organización y Funciones de la ONPE aprobado por Resolución Jefatural N° 141-2011-J/ONPE y modificatorias;

Con el visado de la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Gerencia Corporativa de Potencial Humano;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. – Encargar al servidor Percy Morales Tafur, Analista de Viáticos y Encargos otorgados de la Gerencia de Administración, con vínculo laboral, bajo Contrato Administrativo de Servicios, con retención a su cargo, las funciones del despacho de la Jefatura de Área de la Subgerencia de Finanzas de la Gerencia de Administración, del 23 al 29 de agosto y, del 13 al 27 de setiembre de 2021, por las razones antes expuestas.

Artículo Segundo. - Poner en conocimiento de la Sub Gerencia de Recursos Humanos de la Gerencia Corporativa de Potencial Humano el contenido de la presente resolución para los fines pertinentes.

Artículo Tercero. - Disponer la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.onpe.gob.pe dentro del plazo de tres (3) días de su emisión.

