



Resolución Directoral

Nº 071 -2014 DE/ENAMM

Callao, 25 MAR. 2014

Visto el Memorándum Nº 098-2014/SP, de fecha 25 de marzo 2014, cursado por la Jefa de la Sección de Personal, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 18º del Decreto Legislativo Nº 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, es deber de cada entidad establecer programas periódicos de capacitación de su personal;

Que, de conformidad con la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, en su Artículo 11º precisa las reglas de la gestión de la capacitación: Los recursos destinados a capacitación están orientados a mejorar la productividad de las entidades públicas; El acceso a la capacitación en el sector público se basa en criterios objetivos que garanticen la productividad de los recursos asignados, la imparcialidad y la equidad; La gestión de la capacitación en el sector público procura la especialización y eficiencia, fomentando el desarrollo de un mercado de formación para el sector público, competitivo y de calidad; Los resultados de la capacitación que reciben los servidores civiles y su aprovechamiento en favor de la institución deben ser medibles; El servidor civil que recibe una capacitación financiada por el Estado está obligado a permanecer, al menos, el doble de tiempo que duró la capacitación;

Que, el personal contratado bajo el régimen laboral especial regulado por el Decreto Legislativo Nº 1057 y el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM que aprueba su Reglamento, queda comprendido en los procesos de capacitación que se llevan a cabo en la administración pública;

Que, la gestión de capacitación en el sector público procura la especialización y eficiencia, fomentando el desarrollo de un mercado de formación para el sector público, competitivo y de calidad, a partir de la capacidad instalada de las universidades, de la Escuela Nacional de Administración Pública, de los institutos y de otros centros de formación profesional y técnica, de reconocido prestigio; asimismo, la capacitación es un proceso de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto de trabajo y el ambiente laboral;



Que, en tal sentido es viable aprobar un programa de capacitación para el personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" para el año 2014;

Estando a lo expuesto de conformidad con lo previsto en el inciso (d) del artículo 8º de la organización y funciones de la entidad, aprobadas por Decreto Supremo N° 070-DE/SG, y con la opinión favorable del Sub Director y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

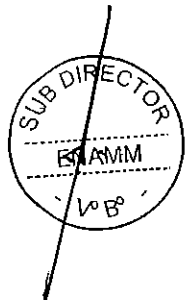
SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Programa Anual de Capacitación del Personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" para el año 2014, el mismo que en SEIS (06) folios y como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Sección de Personal, en coordinación con la Oficina de Administración, el seguimiento y acciones necesarias para el cumplimiento estricto del programa aprobado mediante la presente resolución, así como su evaluación periódica.

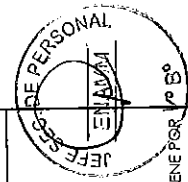
Regístrese, comuníquese y archívese.

Capitán de Navío
Director de la Escuela Nacional de
Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"
Fernando VALERIANO-FERRER González
04838233



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL 2014

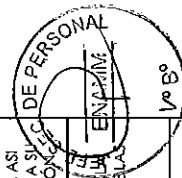
N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NUMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
1	DIRECCION	INGLES	MARZO	1		X	FERNANDO VALERIANO-FERRER GONZÁLEZ	CENTRO DE IDIOMAS ENAMM	S/. 2,160.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		CONFERENCIA LATINOAMERICANA PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS	ABRIL	1		X	JULIETA ARRASQUE CAMACHO	INSTITUTO INTERAMERICANO DE ALTA ASESORIA EMPRESARIAL	S/. 550.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
2	SUB DIRECCION	CONFERENCIA LATINOAMERICANA PARA SECRETARIAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS	ABRIL	1		X	MIRIAM CASTILLO ROJAS	INSTITUTO INTERAMERICANO DE ALTA ASESORIA EMPRESARIAL	S/. 550.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN MARITIMA PORTUARIA Y PESQUERA	15 MESES	2	X		GIULIANO FIGUEROA LLANOS ALEXA PEREYRA ESTEVES	ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
3	DIRECCION DE DISCIPLINA	CURSO - TALLER PLAN DE MEJORA	TRES DIAS	1		X	RUTH LONTON ALMIRON	UNMSM	S/. 80.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS QUE TIENE POR OBJETO LA INSTITUCIÓN
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMATICA	TRES MESES	1					S/. 0.00	
		CHARLA ATENCION AL PÚBLICO	UNA HORA	1	X		NORMA LUZ GAMARRA LANDEO	ENAMM	S/. 0.00	
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA	1					S/. 0.00	
		ADAPTACION AL CAMBIO	UNA HORA	1						REFORZAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS QUE TIENE POR OBJETO LA DE INSTITUCIÓN
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA	1	X					
		ADAPTACION AL CAMBIO	UNA HORA	1	X		JOSE ALBERTO BIANCHI MONTERROZO	ENAMM	S/. 0.00	
4	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN COCINA	TALLER DE MOTIVACIÓN	UNA HORA	1	X					REFORZAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS QUE TIENE POR OBJETO LA DE INSTITUCIÓN.
		CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	UNA HORA							
		ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	DECEISES HORAS	1		X	JENNY MELISA TRILLO GONZALES	UNIVERSIDAD PACIFICO	S/. 2,490.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS QUE TIENE POR OBJETO LA DE INSTITUCIÓN.
		ORIENTACIÓN A RESULTADOS	UNA HORA		X					
		CURSO LIBRE ESPECIALIZADO EN PREPARACION DE ENTRADAS, CREMAS Y SOPAS	DOS MESES	12			ALEJANDRA CARRANZA ARCAJA JAIME JESUS CHIA ARAUCO KORINA AGUILAR CHAPARRO JUAN CARLOS MIRANDA BURGOS CARLOS ORTEGA PALOMINO ALONSO CABRERA REYES EDGAR BENITES PAICO DAVID NINASAUMI QUISPE JOSE GUERRERO CHINGUEL HUBER RAMIREZ TORRES JOSUE CASALLERO GUELESPE	INSTITUTO DE GASTRONOMIA Y HOTELERIA EXPRO	S/. 8,500.00	



[illegible]

SECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	LEALTAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA		UNA HORA	1	X	JOHANA BELIDO REYNA	ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
	PRODUCTIVIDAD		UNA HORA						
	TOLERANCIA A LA PRESIÓN		UNA HORA						
	ADAPTACION AL CAMBIO		UNA HORA						
	ADAPTACION AL CAMBIO		UNA HORA	1	X	JENNIFER PANTIGOSO MOGOLLON	ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
	ACTUALIZACIÓN DE OFIMATICA		TRES MESES						
	RESPONSABILIDAD		UNA HORA						
	ACTITUD Y DINAMISMO		UNA HORA						
	PRODUCTIVIDAD		UNA HORA	1	X	CLAUDIA REQUENA BURGA	ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
	ACTUALIZACIÓN DE OFIMATICA		TRES MESES						
	ACTITUD Y DINAMISMO		UNA HORA						
	ADAPTACION AL CAMBIO		UNA HORA						
ACTUALIZACIÓN DE OFIMATICA		TRES MESES	1	X	JOSE TAPIA BERNILLA	ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	
PRODUCTIVIDAD		UNA HORA							
TOLERANCIA A LA PRESIÓN		UNA HORA							
ADAPTACION AL CAMBIO		UNA HORA							
ACTUALIZACIÓN DE OFIMATICA		TRES MESES	1	X	JHONNY SANTA MARIA CARRILLO	ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS	
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA PORTUARIA Y PESQUERA		15 MESES							
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE		CINCO HORAS							
SECCIÓN DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS	RESPONSABILIDAD		UNA HORA	1	X	JHONY AYALA MENDOZA	ENAMM	S/. 0.00	PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE APOYO A LA INSTITUCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE-GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN.
	ACTITUD Y DINAMISMO		UNA HORA						
	AUTOCONTROL		UNA HORA						
	FLEXIBILIDAD		UNA HORA						

9	OFICINA DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	AUTOCONTROL	UNA HORA	7	X	PATROCINIO SANCHEZ ALARCON EDWIN HERNANDEZ SUAREZ ROBERTO LOPEZ SANCHEZ ROSA ELENA CESPEDES LUNA CESAR LANCHIPA SOLIS SANTIAGA FLORES BARRETO FRANK RAMOS RAMIREZ	ENAMM	S/. 0.00	PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE APOYO A LA INSTITUCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE-GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
		AUTOCONTROL	UNA HORA	1	X	FRANCISCO PARIONA HUAMAN	ENAMM	S/. 0.00	PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE APOYO A LA INSTITUCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE-GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA						
		RESPONSABILIDAD	UNA HORA						
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA						
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA	1	X	JESUS SALINAS ALBINO	ENAMM	S/. 0.00	PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE APOYO A LA INSTITUCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE-GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
		COLABORACIÓN	UNA HORA						
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA						
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	UNA HORA						
		FLEXIBILIDAD	UNA HORA	1	X	LILIANA ELIZABETH DIOSES ZAPATA	ENAMM	S/. 0.00	PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE APOYO A LA INSTITUCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE-GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	UNA HORA						
9	OFICINA DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	CURSO - TALLER PLAN DE MEJORA EN LOS PROCESOS ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	MARZO	7	X	ROSANA DIAZ CAJAHUARINGA SARA LOPEZ JENNY TRILLO GONZALES NANCY VILLALOBOS CERVERA RUTH ONTON ALMIRON JULIO MORA FELIX ALBERTO OVALLE ANGULO CLERI BARBOZA DE FUENTES	UNIV. NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS - ESCUELA DE POST GRADO - FACULTAD DE DERECHO	S/. 560.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		CAPACITACIÓN EN "PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE" INVESTIGACION, TUTORIA, ETC.	MARZO	70	X	TODOS LOS DOCENTES	ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
		GESTION POR PROCESOS	ABRIL	30	X	PERSONAL NUEVO ENAMM	ACREDITACION - ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
		PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2013-2020	ABRIL-MAYO	TODO EL PERSONAL	X	PERSONAL ADMINISTRATIVO ENAMM (COORDINADO POR GRUPOS)	ASESOR SUB DIRECCION - ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
		SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y ACREDITACION - ENAMM	ABRIL	TODO EL PERSONAL	X	PERSONAL ADMINISTRATIVO ENAMM (COORDINADO POR GRUPOS)	ACREDITACION - ENAMM	S/. 0.00	CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
		CURSO -TALLER	MAYO		X	PARA TODOS LOS COMITES DEL ACREDITACION Y CALIDAD EDUCATIVA	DR PEDRO ANGULO ALVARADO	S/3,400.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		FORMACION DE AUDITOR INTERNO DE LA NORMA ISO 9001:2008	JUNIO	5	X	JENNY TRILLO GONZALES CLERI BARBOZA DE FUENTES ROSANA DIAZ CAJAHUARINGA SILENE ALMEIDA NAVARRO WALTER SANCHEZ CASIMIRO	LLOYDS REGISTER QUALITY ASSURANCE	S/ 8,850.00	CONTAR CON NUEVOS AUDITORES INTERNOS CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDITORIAS INTERNAS PROGRAMADAS.
		DISEÑANDO CURSOS EN ENTORNOS VIRTUALES	TRES MESES	1	X	CRISTINA GONZALEZ SUSANIBAR	UNIVERSIDAD CAYETANO HEREDIA	S/ 980.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		ACTUALIZACIÓN REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA	DOS MESES	2	X	NANCY VILLALOBOS CERVERA,	ENAMM	S/ 0.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMATICA	TRES MESES	2	X	MARISOL FERNANDEZ PUELLES		S/ 0.00	
10	CENTRO DE IDIOMAS								
11	SECCIÓN DE PERSONAL								



12	SEGURIDAD	MARINERO DE PUENTE CALIFICADO	2 MESES	1	X		JUNIOR SINURI TAMANI	ENAMM	S/. 0.00 S/. 0.00	PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE APOYO A LA INSTRUCCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
		FAMILIARIZACIÓN CON LOS BUQUES TANQUE	5 DIAS	1	X					
13	DIRECCION DE PREGRADO	MARINERO DE MAQUINAS CALIFICADO	2 MESES	1	X		FERNANDO ROLDAN ANCASI	ENAMM	S/. 0.00	PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE APOYO A LA INSTRUCCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
		NET 4.5 FUNDAMENTALS DEVELOPER VISUAL STUDIO 2012 - VISUAL STUDIO	ABRIL	1		X			S/. 1,950.00	
		NET 4.5 APPLICATION DEVELOPER CON VISUAL STUDIO 2012 Y C#	ABRIL	1		X	JOHN ANAYA VERAMENDI	CIBERTEC	S/. 2,950.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
14	INFORMATICA	DESARROLLO WEB CON PHP Y MYSQL	ABRIL	1		X			S/. 400.00	
		DESARROLLO DE APLICACIONES CON JAVA & MYSQL	ABRIL	1		X	DAVID SANDOVAL DAVILA	SENATI	S/. 400.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID	ABRIL	1		X			S/. 400.00	

TOTAL S/. 42,020.00

