



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

UGEL N° 11- CAJATAMBO
Unidad De Gestión Educativa
Local -Cajatambo



AREA
GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DOCUMENTO: 02838631

EXPEDIENTE: 01820598

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Cajatambo, 21 de Abril del 2021

OFICIO N° 242 -2021/ DPS III-UGEL N° 11- CAJATAMBO/AGI

STELA LOZANO REYES

**Jefa (e) de la Oficina Defensoría de Lima Norte
Defensoría del Pueblo.**

LIMA:

**ASUNTO : PROCESO DE MATRICULA 2021 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EBR,
EBE Y EBA.**

**REF : INFORME N° 021-2021-ESTADISTICO-AGI-UGEL N° 11-CAJATAMBO
: OFICIO N° 0103-2021-DP/OD-LIMA-NORTE**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, y a su vez elevar a su despacho el Informe N°021-2021-ESTADISTICO-AGI UGEL N° 11 Cajatambo, sobre **PROCESO DE MATRICULA 2021 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EBR, EBE Y EBA**, de nuestra jurisdicción. Se adjunta los documentos de la referencia.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de consideración y estima personal.

Atentamente,



Lic. Blanca Elizabeth Sandiga Pachas
Directora del Programa Sectorial III UGEL N°11
CAJATAMBO

BESP/DPSIII
CJTS/J.AGI

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

INFORME N° 21 -2021- ESTAD.AGI-UGEL N°11-CAJATAMBO.

A : Lic. Carmen Julia Tarazona Sánchez.
Jefe del Área de Gestión Institucional UGEL N° 11 – Cajatambo

DE : Lic. Alberto Rogelio Flores Ramírez.
Especialista en Estadística UGEL N° 11 – Cajatambo

ASUNTO : Acciones Realizadas sobre Matrícula 2021

REF. : OFICIO N° 0103-2021-DP/OD-LIMA-NORTE

FECHA : Cajatambo, 14 de abril 2021

Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente y a la vez informarle lo siguiente:

I.- ANTECEDENTES:

1.1.- Resolución Ministerial N° 447-2020-MINEDU proceso de matrícula en Educación Básica para el periodo 2021.

1.2.- Ley General de Educación N° 28044

1.3.- Instructivo para el proceso de matrícula 2021 en Educación Básica donde indica a la matrícula como un proceso que tiene por finalidad permitir que un estudiante ingrese al sistema educativo peruano y permitir su continuidad educativa, como derecho a la educación, conformado por un conjunto de etapas que concluye en el registro de un estudiante el sistema SIAGIE dando lugar que pueda realizarse de manera presencial o remota dado el contexto de la emergencia sanitaria.

II-ANÁLISIS:

2.1.- Con el documento de la referencia se solicita cuántas y cuáles son las II.EE de la jurisdicción que ya han implementado el proceso de matrícula virtual y cual las que están realizando matrícula presencial.

Al respecto debo de manifestarle que las matrículas se realizan a través del sistema SIAGIE ya no es necesario ir a la misma I.E, salvo para solicitar las vacantes, este sistema funciona con internet y a la fecha casi a totalidad de II.EE cuenta con matrícula definitiva, es decir con las nóminas aprobadas.

NIVELES EDUCATIVOS	N° DE II.EE/PROGRAMAS EDUCATIVOS	MODALIDAD DE MATRÍCULA
INICIAL	33	Virtual
PRIMARIA	35	Virtual
SECUNDARIA	14	Virtual
EBE	03	Virtual
EBA	01	Virtual

2.2.- Siendo esta herramienta aplicativa digital de uso permanente en el movimiento constante de los estudiantes dentro del proceso, más la priorización en su uso de otros aplicativos y medios digitales e electrónicos según disponga la Institución Educativa, ha sido decisiva para llevar a cabo el cumplimiento de este objetivo.

Las Instituciones Educativas que han solicitado matrícula virtual son aquellas que normalmente ingresan por primera vez al sistema educativo, como niños de 3 años de edad, primer grado en educación primaria y primer grado de educación secundaria en cada periodo.

En la matrícula virtual, todo se lleva a cabo vía SIAGIE, porque que la matrícula es de manera automático, salvo solicitud de retiro, traslado según sea el caso por parte de los apoderados.

2.3- En relación si la UGEL ha desarrollado un plan de supervisión del proceso de matrícula 2021 y a la fecha cuales son los problemas que se ha identificado y los correctivos que se han aplicado, debo de manifestar que se hace un seguimiento a través de los reportes sobre avance de matrícula y coordinación a través de algunos aplicativos digitales e internet y también uso de celulares, para su cumplimiento.

La UGEL 11 Cajatambo en función a la normativa emanada por el Ministerio de Educación, implementa su plan de supervisión del proceso de matrícula, a través de monitoreos permanentes como acción inmediata para en el cumplimiento de la actividad contemplado en el Plan de Trabajo de la sede administrativa. El director de cada I.E ha garantizado la matrícula con un enfoque inclusivo e intercultural, sin discriminación.

Al respecto, el Área de Gestión Pedagógica de la UGEL N° 11 de Cajatambo elaboró el Plan de monitoreo del Buen inicio del año escolar 2021 (ANEXO 02), dentro del cual se consideró como uno de los aspectos a monitorear la matrícula oportuna y sin condicionamiento, acción que se realizó del cual se cuenta con un informe de estas acciones realizadas (ANEXO 02).

2.4.- También debo de informar a su despacho la existencia de dos tipos de proceso de matrícula la regular y la excepcional, siendo el primero antes del inicio del año escolar de alcance masivo donde mediante el uso del sistema SIAGIE la mayoría de los estudiantes registrados en el sistema se considera su continuidad en el grado inmediato superior normalmente, esto se lleva a cabo en el primer trimestre del año lectivo.

En cambio el proceso excepcional de matrícula en cualquier momento del año después del inicio de las clases, corresponde a solicitud del apoderado o del estudiante y la disponibilidad de vacantes.

Para dar cumplimiento al proceso de matrícula 2021, desde el año 2020 se realizó un asistencia técnica de parte de los especialistas del Área de Gestión Pedagógica de la UGEL 11 de Cajatambo en base convocatoria : Oficio múltiple N° - 2021-.....de fecha (ANEXO 03). Asimismo, se ha realizado el seguimiento del proceso de matrícula a los directores mediante llamadas telefónicas y atender algunas dificultades y la atención de casuísticas que se presentaban.

En nuestro contexto, tenemos gran porcentaje de directores que asumían la encargatura de la dirección de una institución educativa, a partir de su contrato que tenía vigencia a partir del 01 de marzo, con quienes se programaron asistencia técnica personalizada vía zoom.

Los problemas más visibles, que se ha podido contextualizar ha sido la situación de algunos estudiantes del nivel secundaria EBR, que no han podido registrar su matrícula por tener áreas a cargo de años o periodos anteriores que no han sido subsanados por no haber participado en el proceso de recuperación o subsanación, errores al aprobar actas sin situación final, actas mal procesadas, falta seguimiento al estudiante con áreas desaprobadas, etc.

2.5.- Otro de los problemas detectados sobre el proceso de matrícula, es que a la fecha no hay reporte de matrícula en Educación Básica Alternativa ciclo avanzado porque muchos estudiantes pertenecen al nivel secundario y no pueden ser liberados para ser matriculados en CEBA.

Así mismo en base a la problemática, se les ha brindado asistencia técnica de manera permanente sobre la configuración de sus sistemas para poder generar y aprobar las nóminas de matrículas en el

SIAGIE, los traslados de estudiantes pero en base a las configuraciones del sistema como son la creación de grados y secciones, ambientes, aulas, asignación de personal, creación de fases, horarios, asignación de áreas, activar el periodo, calendarizaciones, responsable de matrícula, etc para realizar un buen registro de las matrículas 2021.

2.6.- En relación a las matrículas pendientes en la I.E “Paulino Fuentes Castro” nivel secundaria y Educación Básica Alternativa, han solicitado formalmente al Ministerio de Educación específicamente a la Unidad de Estadística Educativa-SIAGIE para resolver el inconveniente en poder matricular a un grupo de estudiantes, para ello se ha solicitado la activación de actas aprobadas en fase recuperación 2020, para solucionar el problema.

En el segundo caso, alumnos de EBR del nivel secundaria que no pueden ser liberados del sistema SIAGIE, a la fecha no registra y matricula sus estudiantes en CEBA, ya fueron derivados a MINEDU para realizar el traslado para sanear el problema, porque es la primera vez que esta modalidad registra sus estudiantes con línea e base 2020 en el aplicativo.

2.7. Finalmente, existen reportes en el sistema, para ver, observar la información de avance de la cobertura, base para monitorear virtualmente que II.EE han realizado matrículas en el proceso y/o definitivas, con sus grados y secciones, mediante la generación de sus nóminas y su aprobación correspondiente.

En este contexto, como complemento y su aplicabilidad de herramientas digitales y tecnológicas en la educación como el ZOOM y MEET, FACCEBOK, WhatsApp, Messenger, celulares, internet, etc han sido decisivas para llegar a cabo la actividad de matrícula.

2.8 Si existe un programa de difusión dirigido a docentes y padres de familia sobre el procedimiento de matrícula, así como las vacantes existentes en cada I.E de su jurisdicción.

En el contexto de la UGEL 11 de Cajatambo, debido a la falta de conectividad y son muy escasas las familias que cuentan con este servicio, es por ello que el medio más directo de poder llegar a los padres de familia, en este contexto de trabajo remoto son los directores, es por ello, que la difusión se ha realizado a los directores de las IIEE, a través de las asistencias técnicas y los oficios que se les ha enviado, a través de la página web de la UGEL, con la publicación de videos y otros, a través del cual se han realizado la difusión de los dos procesos de matrícula, como son matrícula regular y la matrícula extemporánea, que da las pautas y la normativa sobre la realización de las matrículas en cada periodo de tiempo, como es Resolución Ministerial N° 447-2020-MINEDU- proceso de matrícula en Educación Básica para el periodo 2021 en EBR, EBE y EBA respectivamente.

Uso de FACEBOOK de la UGEL 11 Cajatambo, por parte de los especialistas en educación del Área de Gestión Pedagógica, haciendo conocer sobre la matrícula del periodo 2021.

En conclusión, en temas de difusión, en paralelo se han publicado la información de la matrícula escolar para el conocimiento del público en general haciendo uso de los medios con los que cuenta la IE o programa. La difusión evidentemente ha sido en base a la disponibilidad de las vacantes, así como sobre el proceso y cronograma de matrícula. Por ejemplo, el director de la IE tiene pleno conocimiento de la publicación de la información a través de los siguientes medios:

Difusión de avisos en lugares visibles de la UGEL 11, como en la puerta del establecimiento, en sus murales y otros medios disponibles.

Anunciar a través de los aplicativos en mayoría de los casos WHASSAP y algunos comunicados realizados por la sede administrativa de la UGEL 11 Cajatambo.

También se ha Publicado en la página web de la UGEL 11 Cajatambo, información de alertas y por correo electrónico de cada director para su conocimiento.

En caso la IE o programa no cuente con herramientas digitales para atender a los postulantes de manera remota, se recomendó establecer y publicar horarios de atención, diferenciados por nivel o grado educativo, en base a la experiencia del año 2020 y velar por el cumplimiento de los protocolos sanitarios (distancia social, uso de mascarillas, etc.). De esta manera, para evitar aglomeraciones en la IE o programa que pongan en riesgo la seguridad de los actores de la comunidad educativa. Adjunto anexos.

III.- CONCLUSIONES

3.1. En la jurisdicción de la UGEL 11 de Cajatambo se han realizado la matrícula de manera virtual, debido a la pandemia y al trabajo remoto que realizan los directores de las IIEE, habiéndose llegado a la fecha al 98% de la matrícula.

3.2. La UGEL planificó el monitoreo de la matrícula escolar, mediante el Plan de monitoreo del Buen inicio del año escolar 2021, considerando un aspecto para recoger información referente a la matrícula escolar del año 2021. Asimismo, se atendieron las casuísticas que reportaron los directores a través de llamadas telefónicas, vía WhatsApp, zoom, entre otros.

3.3. La difusión de la matrícula a los directores y padres de familia se han realizado a través de asistencia técnica, publicaciones en el Facebook de la UGEL, oficios, videos, entre otros.

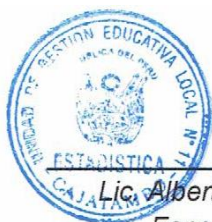
IV.- RECOMENDACIONES

3.2.- Derivar el informe a la jefatura, para su conocimiento y elevar al interesado al término de la distancia para su conocimiento y acciones correspondientes.

ANEXOS:

- Reporte de alumnos matriculados 2021 por niveles y modalidades por distrito en relación con la cantidad de alumnos y situación de las nóminas
- Informe de Monitoreo
- Plan de monitoreo del Buen inicio del año escolar 2021.
- Fichas de monitoreo.

Atentamente,




Lic. Alberto Rogelio Flores Ramírez
Especialista en Estadística
UGEL N° 11-Cajatambo

ANEXOS

Listado de Instituciones Educativas Año académico: 2021 150204 UGEL 11 Cajatambo

N°	Código Modular	Nivel Educativo	Nombre de la Institución Educativa	Director	Mat	secc	Formatos de matrícula		Personal
							Gen	Apro	
GESTIÓN:									
Provincia / Distrito: CAJATAMBO / CAJATAMBO									
1	0470039 0	Inicial - Jardín	361	ROMERO HIJAR, Jorge Manuel	11	3		3	1
2	0563742 0	Inicial - Jardín	472	ABREGU PARDO, Marcela Jovana	12	3			1
3	0771030 0	Inicial - Jardín	533 2	LEON BARRENACHEA, Adelina	9	3		3	2
4	0254516 0	Inicial - Cuna-Jardín	025	REYES VEGA, Rosa Elizabeth	66	5		5	7
5	0102819 0	Inicial Prog No Escolariz	LA FLORIDA	ALEJANDRO PABLO, Liset Isaura	9	2		2	1
6	3956124 0	Inicial Prog No Escolariz	PACOMAYO	ASCARRUZ LOPEZ, Fanny	1	1		1	1
7	0102809 0	Inicial Prog No Escolariz	YANAPAMPA	ROQUE CUEVA, Galileo Cristian	3	1		1	1
8	0255125 0	Primaria	20001	HIJAR LUNA, Justa Rosalia	160	12		12	16
9	0255166 0	Primaria	20005	ABREGU PARDO, Marcela Jovana	34	6		6	3
10	0255182 0	Primaria	20007	ROMERO HIJAR, Jorge Manuel	28	6		6	5
11	0255364 0	Primaria	20025	LEON BARRENACHEA, Adelina	14	6		6	1
12	0583914 0	Primaria	20891	GARCIA CALDAS, Angel Orlando	8	5		5	1
13	0685875 0	Primaria	20940	HIJAR BARRENACHEA, Edgardo	5	3		3	1
14	0761569 0	Primaria	20984	CHAVARRIA REZABAL, Elmer Saul	6	6		5	1
15	0766147 0	Básica Especial - Primaria	CAJATAMBO	PALACIOS RAMIREZ, Cristina Maruja	2	1		1	1
16	0600767 0	Secundaria	20005	ABREGU PARDO, Marcela Jovana	24	5		5	10
17	0583997 0	Secundaria	OSCAR MIRO QUESADA DE LA GUERRA	ROMERO HIJAR, Jorge Manuel	40	5		5	11
18	0286294 0	Secundaria	PAULINO FUENTES CASTRO	FUENTES RIVERA ALEJANDRO, Carlos Enrique	149	12	4		23
Total distrito CAJATAMBO					581	85	4	69	87
Provincia / Distrito: CAJATAMBO / COPA									
19	0563734 0	Inicial - Jardín	468	FLORES GARCIA, Cesar Francisco	8	3		3	1
20	0685719 0	Inicial - Jardín	515	OBREGON VELASQUEZ, Dario	15	3		3	3
21	0685792 0	Inicial - Cuna-Jardín	523	ESPINOZA SUAREZ, Luz Miriam	34	4		4	4
22	0255190 0	Primaria	20008	HILARIO HUARACA, Teofilo	51	6		6	7
23	0255208 0	Primaria	20009	OBREGON VELASQUEZ, Dario	52	6		6	5

24	0255414 0	Primaria	20030	SANTOS TORIBIO, Ribelino	17	6	6	2
25	0771097 0	Secundaria	CESAR VALLEJO SANTOS	OBREGON VELASQUEZ, Dario	63	5	5	9
26	0685941 0	Secundaria	HORACIO ZEVALLOS GAMEZ	HILARIO HUARACA, Teofilo	54	5	5	11
Total distrito COPA					294	38	0	42
Provincia / Distrito: CAJATAMBO / GORGOR								
27	1451368 0	Inicial - Jardín	20034	VERASTEGUI JIMENEZ, Noemi	10	3	3	1
28	1451376 0	Inicial - Jardín	20910	VILLANUEVA VEGA, Bernardino Alejandro	10	3	3	1
29	1480201 0	Inicial - Jardín	20984-2	CHAVARRIA GARCIA, Policronio	10	3	3	1
30	0469957 0	Inicial - Jardín	353	ARCE VENTOCILLA, Maria Elena	28	3	3	4
31	0766139 0	Inicial - Jardín	533 1	VILLARREAL RIOS, Rossana	19	3	3	2
32	1076728 0	Inicial - Jardín	533-4	VILCA SIFUENTES, Gloria Edith	6	3	2	1
33	1469758 0	Inicial - Jardín	ANDRES AVELINO CACERES	VILLARREAL RIOS, Arturo Fernando	18	3	3	2
34	0102825 0	Inicial Prog No Escolariz	AHUAS	EVANGELISTA PACHECO, Haidee Olivia	3	2	2	1
35	0102803 0	Inicial Prog No Escolariz	PACA	TOLENTINO VILLARREAL, Soyla Esperanza	2	2	2	1
36	0102811 0	Inicial Prog No Escolariz	PUCARRUMI	ESTRADA GIRON, Lila Olinda	2	2	2	1
37	3956123 0	Inicial Prog No Escolariz	SUNTACOCHA		5	3	3	1
38	0255273 0	Primaria	20016	JIMENEZ LEON, Edwin Nemesio	16	6	6	2
39	0255281 0	Primaria	20017	ARCE VENTOCILLA, Maria Elena	57	6	6	7
40	0255315 0	Primaria	20020 JOSE MANUEL OSORIO TOLENTINO	RAMIREZ OLIVARES, Rosendo	43	6	7	4
41	0255448 0	Primaria	20033	YAURI TAMARA, Omar Víctor	3	2	2	1
42	0255455 0	Primaria	20034	VERASTEGUI JIMENEZ, Noemi	11	6	6	2
43	0255463 0	Primaria	20035	ESTRADA TOLENTINO, Nestor Javier	6	4	4	1
44	0600015 0	Primaria	20910	VILLANUEVA VEGA, Bernardino Alejandro	30	6	6	2
45	0888479 0	Primaria	20984-2	CHAVARRIA GARCIA, Policronio	26	6	6	2
46	1522622 0	Primaria	20985	TIPE KIROPUA, Nataly Milagros	10	4	4	1
47	1469766 0	Primaria	ANDRES AVELINO CACERES	VILLARREAL RIOS, Arturo Fernando	36	6	6	4
48	1718048 0	Secundaria	20020 JOSE MANUEL OSORIO TOLENTINO	RAMIREZ OLIVARES, Rosendo	42	5	5	8
49	0639054 0	Secundaria	ANDRES AVELINO CACERES	VILLARREAL RIOS, Arturo Fernando	76	5	5	10
50	0497388 0	Secundaria	HONORIO MANRIQUE NICH	ARCE VENTOCILLA, Maria Elena	38	5	5	10
51	1193374 0	Secundaria	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	CHAVARRIA GARCIA, Policronio	52	5	5	4
Total distrito GORGOR					559	102	0	74
Provincia / Distrito: CAJATAMBO / HUANCAPON								
52	1537778 0	Inicial - Jardín	20015	MONTALVO MUÑOZ, Delia	2	2	2	1
53	1537786 0	Inicial - Jardín	20031	ZEVALLOS MONTALVO, Celedonio Mariano	8	3	3	1
54	0470047 0	Inicial - Jardín	362	ESCANDON BORJA, Blas Sisinio	13	3	3	3
55	0771063 0	Inicial - Jardín	533 3	CHAVEZ CASTILLO, Lucila Magali	4	3	3	1
56	0255224 0	Primaria	20011	ESCANDON BORJA, Blas Sisinio	39	6	6	4
57	0255232 0	Primaria	20012	LIZZETTI SALAZAR, Roger Alejandro	31	6	6	4
58	0255257 0	Primaria	20014	MUÑOZ LLANOS, Waygener Willian	16	6	6	3
59	0255265 0	Primaria	20015	MONTALVO MUÑOZ, Delia	13	5	5	1
60	0255422 0	Primaria	20031	ZEVALLOS MONTALVO, Celedonio Mariano	16	6	6	2
61	0583963 0	Secundaria	CIRO ALEGRIA BAZAN	ESCANDON BORJA, Blas Sisinio	56	5	5	11
Total distrito HUANCAPON					198	45	0	31

Provincia / Distrito: CAJATAMBO / MANAS

62	0599456 0	Inicial - Jardín	486	MIRANDA LLANOS, Luz Isabel	13	3	1	2	1
63	0706853 0	Inicial - Cuna-Jardín	531	LIZZETTI VALDIVIA, Erlinda Raquel	45	4		4	5
64	0102820 0	Inicial Prog No Escolariz	CHINGOS	ANDRADE VEGA, Zoralys	2	2		2	1
65	3970916 0	Inicial Prog No Escolariz	HUAMANQUIE	DOLORES QUISPE, Sara Elisabet	2	2		2	1
66	0102828 0	Inicial Prog No Escolariz	HUANCAR	ARREDONDO LEZAMA, Melissa Yanet	5	2		2	1
67	0102831 0	Inicial Prog No Escolariz	PAMPLONA	LEON QUISPE, Lira Karina	3	2		2	1
68	0102833 0	Inicial Prog No Escolariz	QUINILLAN	OLIVARES PACHECO, Maria Alejandra	3	2		2	1
69	0255349 0	Primaria	20023	ARREDONDO PORTILLA, Edgardo Regulo	34	6		6	3
70	0255471 0	Primaria	20036	PALACIOS ORTIZ, Jaime Francisco	10	4		4	1
71	0255489 0	Primaria	20037	LIZZETTI VALDIVIA, Erlinda Raquel	64	6		6	6
72	0255497 0	Primaria	20038	CUADROS BARRERA, Liliana	4	4		4	1
73	0255505 0	Primaria	20039	CAMPOS MUÑOZ, Lilia Alicia	6	4		4	1
74	0255521 0	Primaria	20041	ALARCON REYES, Milagros Suggey	4	3		3	1
75	0497438 0	Primaria	20856	ALVARADO CAMACHO, Desideria	8	4		4	1
76	0600049 0	Primaria	20911	OBREGON VELASQUEZ, Jiver Oscar	6	5		5	1
77	0685412 0	Primaria	20980	GUTIERREZ RAMOS, Luis Angel	4	3		3	1
78	0770974 0	Primaria	20984-1	FLORES SANTOS, Ulises Michael	8	5		4	1
79	1749225 0	Básica Especial - Inicial	CAHUA	LEON DE LA CRUZ, Agustina Julia	1	1		1	1
80	0888560 0	Básica Especial - Primaria	CAHUA	LEON DE LA CRUZ, Agustina Julia	6	3	3		1
81	0766154 0	Secundaria	20037	LIZZETTI VALDIVIA, Erlinda Raquel	61	5		5	10
82	1077445 0	Secundaria	SEBASTIAN LUNA SALAZAR	ALVAREZ SANCHEZ, Manuel Mauro	33	5		5	8
Total distrito MANAS					322	75	4	70	48
Total gestión					1954	345	8	324	282

GESTIÓN: A1

Provincia / Distrito: CAJATAMBO / HUANCAPON

83	0497412 0	Inicial - Cuna-Jardín	371	ALEJO ARCAJO, Mirtha	20	4		4	3
84	0520924 0	Secundaria	20012	LIZZETTI SALAZAR, Roger Alejandro	26	5		5	9
85	1244532 0	Secundaria	20014	MUÑOZ LLANOS, Waygener Willian	20	5		5	9
Total distrito HUANCAPON					66	14	0	14	21
Total gestión A1					66	14	0	14	21
TOTAL GENERAL 2020					359		8	338	303

DOC: 02787591

EXP: 01800320

“Año del Bicentenario: 200 años de Independencia”

Informe N°019 /TDLM/E-EPT,EBA-AGP-2021 .

AL : Lic. Porfirio Arquímedes MAUTINO CELEDONIO.
Jefe del Área de Gestión Pedagógica.
DE LA : Mg. Teresa Lazaro Mantilla
Especialista de EPT y EBA
ASUNTO : Informe de monitoreo a las II.EE. del BIAE-2021 a través del
aplicativo de la DRELP
REF. : Resolución Directoral Regional N°00074 -2021- DRELP-
Directiva N° 003-GRL/DRELP-DGP/2021,
FECHA : Cajatambo,18 de marzo del 2021.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo informar del monitoreo a las II.EE. del BIAE-2021 a través del aplicativo de la DRELP, siendo el siguiente:

I.- ANTECEDENTES:

- 1.1.- Resolución Directoral Regional N°00074
- 1.2.- Directiva N° 003-GRL/DRELP-DGP/2021.
- 1.3.- Oficio múltiple N° 00041 /GRL/DRELP/DGP-E.CYT/2021

II.- ACCIONES A REALIZAR:

2.1.- Que, en el mes de febrero se recepcionò el Oficio múltiple N° 00041 /GRL/DRELP/DGP-E.CYT/2021 en cuyo asunto a la letra dice: remitir metas de monitoreo y acompañamiento a la práctica escolar 2021, en la tercera línea de acción “Monitoreo y Acompañamiento a la práctica escolar”, con el propósito de identificar avances, necesidades formativas e implementar estrategias, se ha planificado el monitoreo del inicio del año escolar (IAE) a las II.EE. los cuales se estará desarrollando en la siguiente fecha.

MONITOREO	RESPON SABLES	MOMEN TOS	MODALIDA D	PROGRAMACION
Monitoreo al Inicio del Año Escolar.	DRELP, UGEL	1	Virtu al	UGEL: 01 - 16 de marzo
				DRELP: 15 y 16 de marzo

2.2.- Que, a partir del 1 de marzo se ha monitoreado a las II.EE. de la UGEL 11 a cargo de los especialistas coordinadores por red.

Relación de especialistas encargados por red según el cuadro adjunto:

Red	Nombres y Apellidos	Total II.EE					
		Inicial	Primaria	Secundaria	EBE	EBA	
01	Mariela Espinoza Villagómez	025	20001	PFC		LAS	06
		533-2	20025				
02	Sergio Álvarez	361	20007	OMQG			13
		20015	20015	CAB			
		20031	20031	20014			
		362	20011				
		533-3	20014				
03	Antonio Vega Muñoz	515	20009	CVS			08
		472	20005	20005			
			20891				
			20940				
4	Wualter Arce Flores	533-4	20910	SAM			12
		20910	20984-2	AAC			
		AAC	20016				
			20035				
			20985				
			20984				
			AAC				
5	Teresa Lazaro	353	20017	HMN			11
		533-1	20020	JMOT			

Dirección Regional de Educación Lima - Provincias						
	Mantilla	20034	20034			
			20033			
			20036			
			20041			
6	Pedro Magallanes Tasayco	371	20911	20012		05
			20856			
			20012			
7	Juan Ramos Vidal	486	20038	SLS		05
			20039			
			20023			
8	Nilton Ríos Minaya	531	20037	20037		05
			20984-1			
			20980			
9	Bestsie Espíritu Juan de Dios	523	20008	HZG		05
		468	20030			
10	Flor Neyra				Cajatambo	03
					Cahua	
					Cajamarquilla	

2.3.- Que, se focalizó 12 II.EE para monitorear de los niveles de inicial, primaria y secundaria son las siguientes:

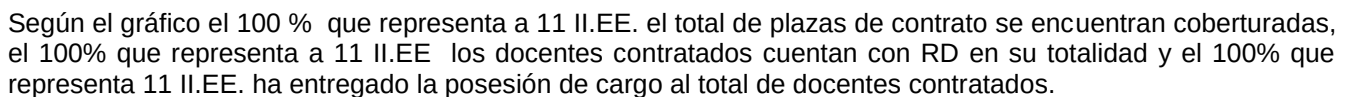
Nº	II.EE	NIVELES/MODALIDAD	RED	Especialista responsable
1	025	Inicial	01	Mg. Mariela Espinoza Villagómez
2	20005	Primaria	03	Lic. Antonio Vega
3	20017	Primaria	05	Mg. Teresa Lazaro Mantilla
4	20037	Primaria	08	Lic. Nilton Ríos Minaya
5	20008	Primaria	09	Lic. Bestsie Espíritu Juan de Dios
	20034	Primaria	05	Mg. Teresa Lazaro Mantilla
6	20001	Primaria	01	Mg. Mariela Espinoza Villagómez
7	20041	Primaria unidocente	05	Mg. Teresa Lazaro Mantilla
8	20033	Primaria unidocente	05	Mg. Teresa Lazaro Mantilla
9	20025	Primaria unidocente	01	Mg. Mariela Espinoza Villagómez
10	Paulino Fuentes Castro	Secundaria	01	Mg. Mariela Espinoza Villagómez
11	EBE Cajatambo	EBE	11	Lic. Flor Neyra
12	Luis Alberto Sánchez	EBA	01	Mg. Mariela Espinoza Villagómez

2.4.-Que, según la ficha de monitoreo de Inicio del Año-2021 se evalúan los siguientes aspectos con respuestas dicotómicas (Si o no/ completo e incompleto).

Aspecto 1 :

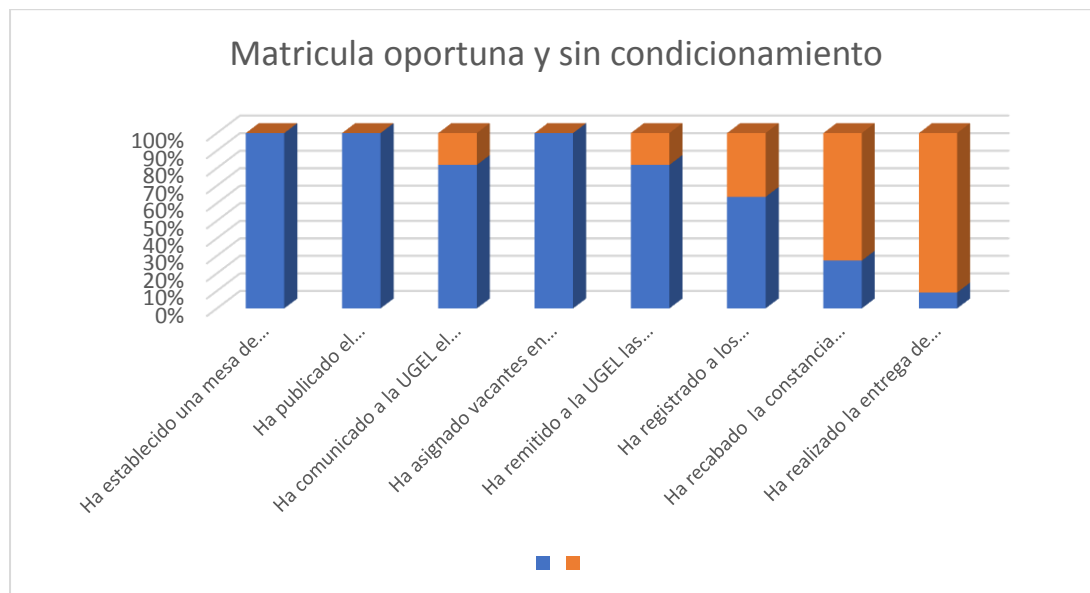
Aspectos		Instituciones educativas –focalizadas										
		025	20005	20017	20037	20008	20034	20001	20041	20033	20025	PFC
A	Distribución y de recepción materiales educativos.											
1	La IE ha realizado el inventario de textos escolares 2020.	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
2	La IE ha planificado la distribución de los	si	si	si	No	si	si	no	si	si	si	si

[illegible]



Aspectos		Instituciones educativas –focalizadas										
		025	20005	20017	20037	20008	20034	20001	20041	20033	20025	PFC
C	Matrícula oportuna y sin condicionamiento											
1	Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones.	Si	Si	si	si	si	si	Si	si	si	si	Si
2	Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula, la reserva de vacantes de estudiantes con NEE y gratuidad de matrícula a través de diversos medios de comunicación y en lugares visibles.	Si	Si	si	si	si	si	Si	si	si	si	Si
3	Ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión.	no	Si	si	si	si	si	si	no	si	si	si
4	Ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros).	Si	Si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
5	Ha remitido a la UGEL las solicitudes de matrícula que no fueron atendidos con vacantes.	Si	Si	si	si	si	si	si	No	No	si	si
6	Ha registrado a los estudiantes con vacantes asignadas en el SIAGIE.	No	Si	si	si	si	no	si	si	si	No	No
7	Ha recabado la constancia de tamizaje de hemoglobina y copia de la cartilla de control, crecimiento y desarrollo CRED de sus estudiantes (solo para inicial).	Si	No	Si	No	No	Si	No	No	No	No	No
8	Ha realizado la entrega de	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	No	No

un ejemplar físico o digital del FUM y el RI de la IE al estudiante (EBA) o su representante legal (menor de edad).			Lima - Provincias							Unidad de Gestión Educativa Local - Cajatambo	
---	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

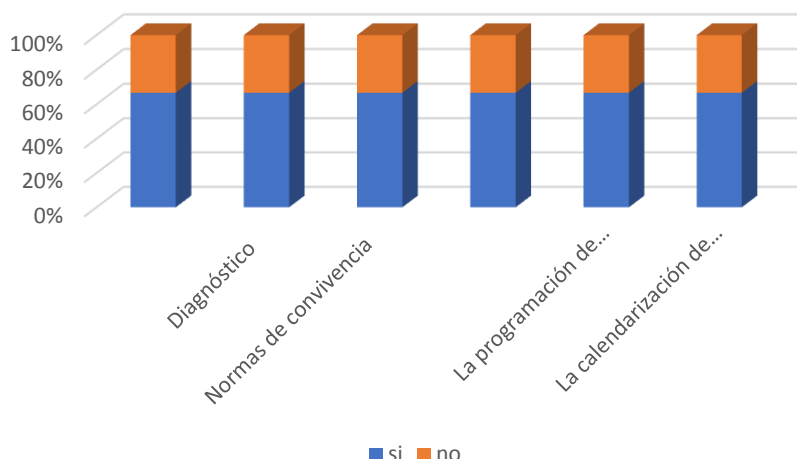


Según el gráfico el 100 %que representa a 11 II.EE. Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones,100% que representa a 11 II.EE Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula ha planificado la distribución de los materiales, el 91 % que representa a 9 II.EE. Ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión, el 9 % que son las II.EE.025 y 20041 no ha comunicado d la UGEL el cronograma/ vacantes de matrícula, el 100 %que representa a 11 II.EE, ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros), el 27 % que representa a 3 II.EE. Ha recabado la constancia de tamizaje y el 83% que representa a 8 II.EE no ha recabado a constancia de tamizaje porque son de los niveles de primaria y secundaria,

Aspecto 4:

N°	Aspectos	II.EE		
		20041	20033	20025
1	Gestión escolar en II.EE. unidocentes y multigrados			
1	Identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores	Si	Si	No
2	Diagnóstico	Si	Si	No
3	Normas de convivencia	Si	Si	No
4	El plan de estudios o lineamientos pedagógicos	Si	Si	No
5	La programación de actividades del año lectivo	Si	Si	No
6	La calendarización de las horas lectivas.	Si	Si	No

Gestión escolar en II.EE. unidocentes y multigrado



Según el gráfico el 67 %que representa a 2 II.EE. en la gestión escolar considera la identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores y el 33 % que representa a la I.E. 20025 no considera en la gestión escolar la identidad, 67 %que representa a 2 II.EE. considera el diagnóstico y el 33 % que es la I.E. 20025 no considera el diagnóstico, 67 %que representa a 2 II.EE. en la gestión escolar considera las normas de convivencia y el 33 % que es la I.E. 20025 no considera las normas de convivencia, el 67 %que representa a 2 II.EE. considera el plan de estudios o lineamientos pedagógicos y el 33 % que es la I.E. 20025 no considera el plan de estudios, el 67 %que representa a 2 II.EE. en la programación de actividades del año lectivo y el 33 % que es la I.E. 20025 no considera la programación de actividades del año el 67 %que representa a 2 II.EE. en la calendarización de las horas lectivas y el 33 % que es la I.E. 20025 no considera la calendarización de horas lectivas.

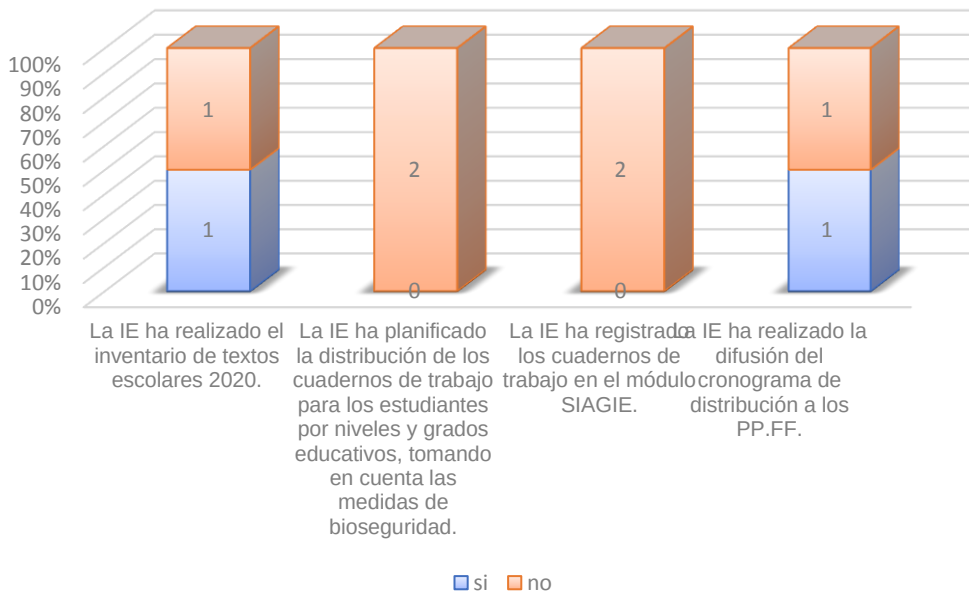
2.5.- Que, según la ficha de monitoreo de Inicio del Año-2021 se evalúan los siguientes aspectos con respuestas dicotómicas (Si o no/ completo e incompleto).

Modalidad de EBA y EBE

Aspecto 1 :

	Aspectos	II.EE.	
A	Distribución y recepción de materiales educativos.	EBA "Luis Alberto Sánchez"	EBE Cajatambo
1	La IE ha realizado el inventario de textos escolares 2020.	Si	No
2	La IE ha planificado la distribución de los cuadernos de trabajo para los estudiantes por niveles y grados educativos, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad.	No	No
3	La IE ha registrado los cuadernos de trabajo en el módulo SIAGIE.	No	No
4	La IE ha realizado la difusión del cronograma de distribución a los PP.FF.	no	Si

Distribución y recepción de materiales educativos

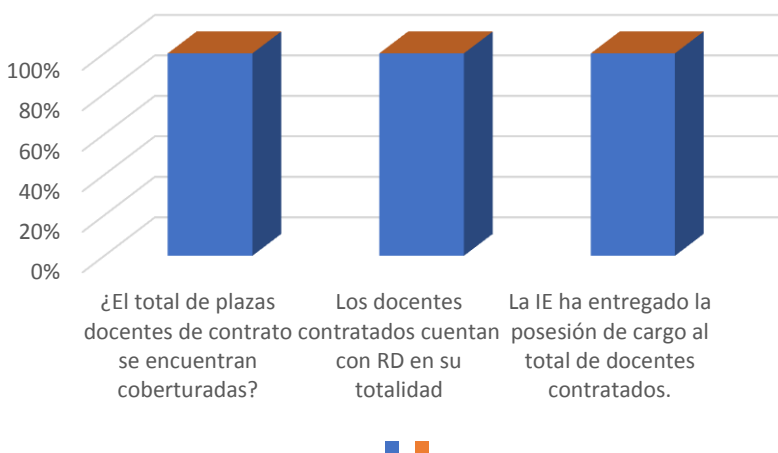


Según el gráfico el 50 % que representa al CEBA Luis Alberto Sánchez realizó el inventario de textos, el 50% que representa al CEBE de Cajatambo ha planificado la distribución de los materiales, el 100% que representa al CEBA y CEBE no realizó el registro de los materiales educativos en el SIAGIE, el 50 % que representa al CEBE de Cajatambo ha realizado la difusión del cronograma de distribución de materiales y el 50 % que representa al CEBA no realizó la difusión de la entrega de materiales educativos.

Aspecto 2

	Aspectos	II.EE.	
B	Contratación oportuna de docentes	EBA "Luis Alberto Sánchez"	EBE Cajatambo
1	¿El total de plazas docentes de contrato se encuentran cobaturadas?	Si	Si
2	Los docentes contratados cuentan con RD en su totalidad	Si	Si
3	La IE ha entregado la posesión de cargo al total de docentes contratados.	Si	Si

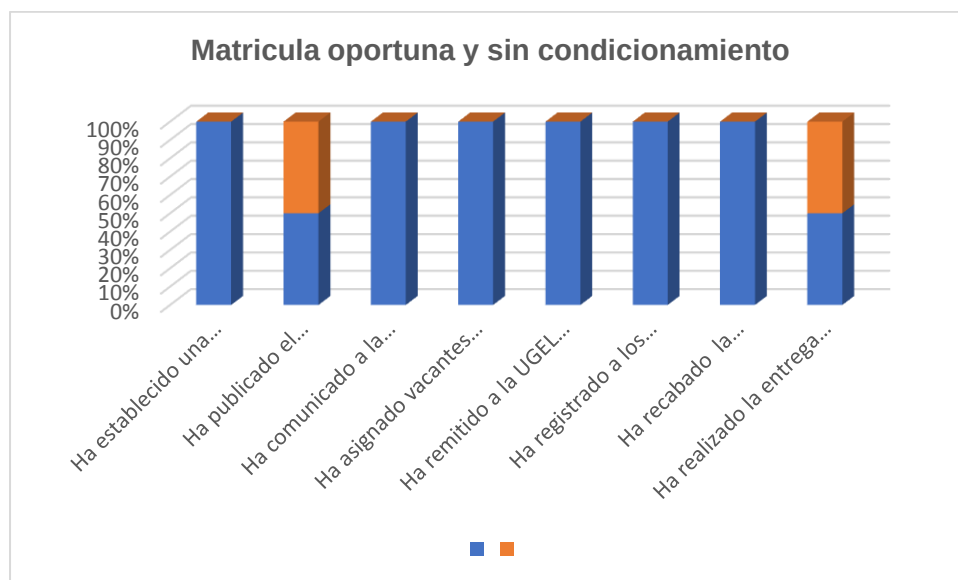
Contratación oportuna de docentes



Según el gráfico el 100 % que representa al CEBA y CEBE el total de plazas de contrato se encuentran cobaturadas, el 100% que representa al CEBA y CEBE los docentes contratados cuentan con RD en su totalidad y el 100% que representa al CEBA y CEBE ha entregado la posesión de cargo al total de docentes contratados.

Aspecto 3:

	Aspectos	II.EE.	
C	Matrícula oportuna y sin condicionamiento	EBA "Luis Alberto Sánchez"	EBE Cajatambo
1	Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones.	Si	Si
2	Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula, la reserva de vacantes de estudiantes con NEE y gratuidad de matrícula a través de diversos medios de comunicación y en lugares visibles.	No	Si
3	Ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión.	Si	Si
4	Ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros).	Si	Si
5	Ha remitido a la UGEL las solicitudes de matrícula que no fueron atendidos con vacantes.	Si	Si
6	Ha registrado a los estudiantes con vacantes asignadas en el SIAGIE.	Si	Si
7	Ha recabado la constancia de tamizaje de hemoglobina y copia de la cartilla de control, crecimiento y desarrollo CRED de sus estudiantes (solo para inicial).	Si	Si
8	Ha realizado la entrega de un ejemplar físico o digital del FUM y el RI de la IE al estudiante (EBA) o su representante legal (menor de edad).	No	Si

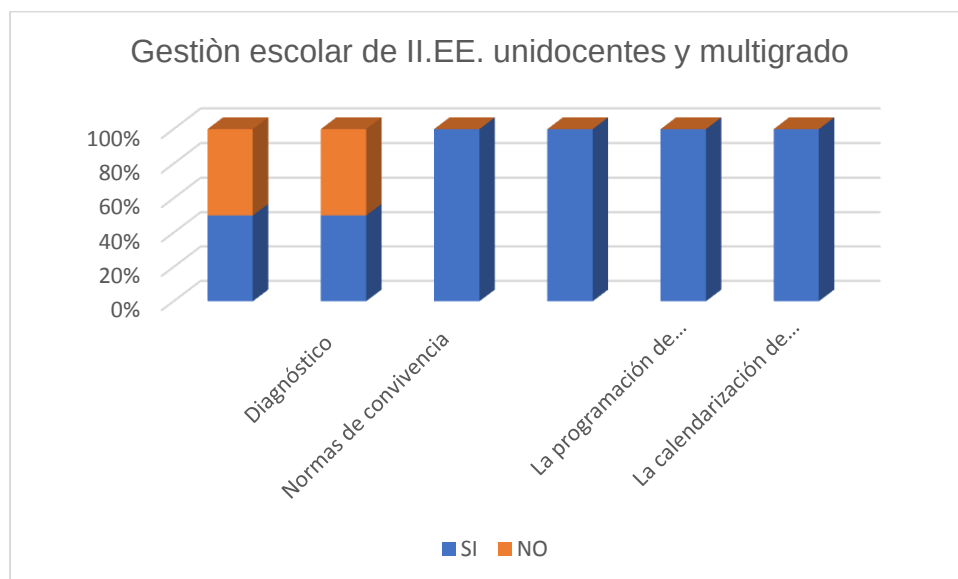


Según el gráfico el 100 % que representa el CEBA y el CEBE ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones, 50% que representa al CEBA ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula ha planificado la distribución de los materiales y el 50% que representa el CEBE no ha publicado el cronograma de entrega de materiales, el 100 % que representa al CEBA y CEBE ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión, el 100 % que representa al CEBA y CEBE ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros), el 50 % que representa al CEBE ha recabado la constancia de tamizaje y el 50% que representa al CEBA no ha recabado a constancia de tamizaje porque es el CEBA del nivel avanzado.

Aspecto 4:

Aspectos	II.EE
----------	-------

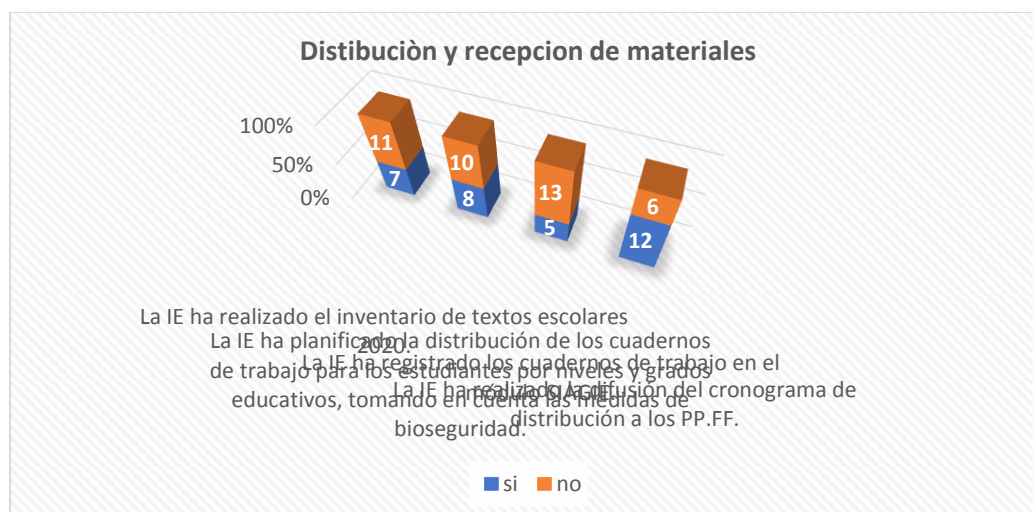
Dirección Regional de Educación Lima - Provincias				UGEL N° 11 Unidad de Gestión Educativa Local - Cajatambo	
D	Gestión escolar en II.EE. unidocentes y multigrados	CEBA "Luis Alberto Sánchez"	CEBE Cajatambo		
1	Identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores	Si	No		
2	Diagnóstico	Si	No		
3	Normas de convivencia	Si	Si		
4	El plan de estudios o lineamientos pedagógicos	Si	Si		
5	La programación de actividades del año lectivo	si	si		
6	La calendarización de las horas lectivas.	Si	Si		



Según el gráfico el 50 %que representa al CEBA en la gestión escolar considera la identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores y el 50% que representa al CEBE no considera en la gestión escolar la identidad, 50 %que representa al CEBA considera el diagnóstico y el 50 % que es el CEBE no considera el diagnóstico, 100 %que representa al CEBA y CEBE. en la gestión escolar considera las normas de convivencia, el 100% %que representa al CEBA y CEBE considera el plan de estudios o lineamientos pedagógicos, el 100 %que representa al CEBA y CEBE considera en la programación de actividades del año lectivo, el 100 %que representa al CEBA y CEBE si considera en la calendarización de las horas lectivas.

2.6.- Que , según la ficha de monitoreo de Inicio del Año Escolar 2021 se evalúan los siguientes aspectos con respuestas dicotómicas (Si o no/ completo e incompleto).
Nivel inicial :

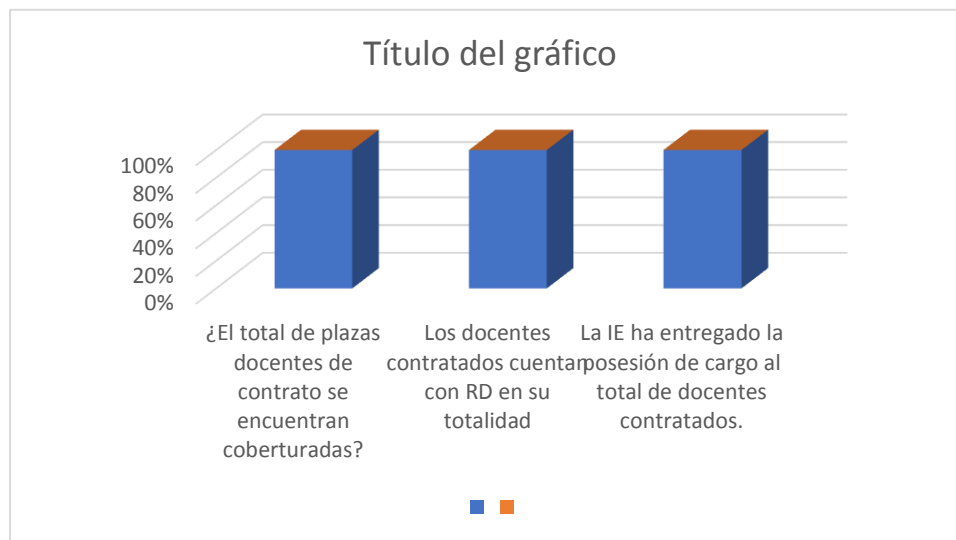
Aspectos		Instituciones educativas –inicial														
		025	486	533-4	20984-2	20910	AA C	472	353	515	20034	533-1	468	371	361	533
A	Recepcionò y distribuyó los materiales educativos															
	Recepcionò y	incompleto	completo	completo	completo	incompleto	incompleto	incompleto	incompleto	incompleto	completo	incompleto	completo	completo	completo	completo



Según el gráfico el 38 % que representa a 7 II.EE. realizó el inventario de textos, el 62 % que representa a 11 II.EE no realizó el inventario de los textos, 44% que representa 8 II.EE ha planificado la distribución de los materiales y el 46 % que son 10 II.EE. no planificaron la distribución de materiales, el 27% que representa 5 II.EE. realizó el registro de los materiales educativos en el SIAGIE, el 73 % que representa a 13 II.EE. no registro la entrega de materiales en el SIAGIE y el 67 % que representa 12 II.EE ha realizado la difusión del cronograma de distribución de materiales y el 33 % que representa a 6 II.EE no realizó la difusión de la entrega de materiales educativos.

Aspecto 2 :

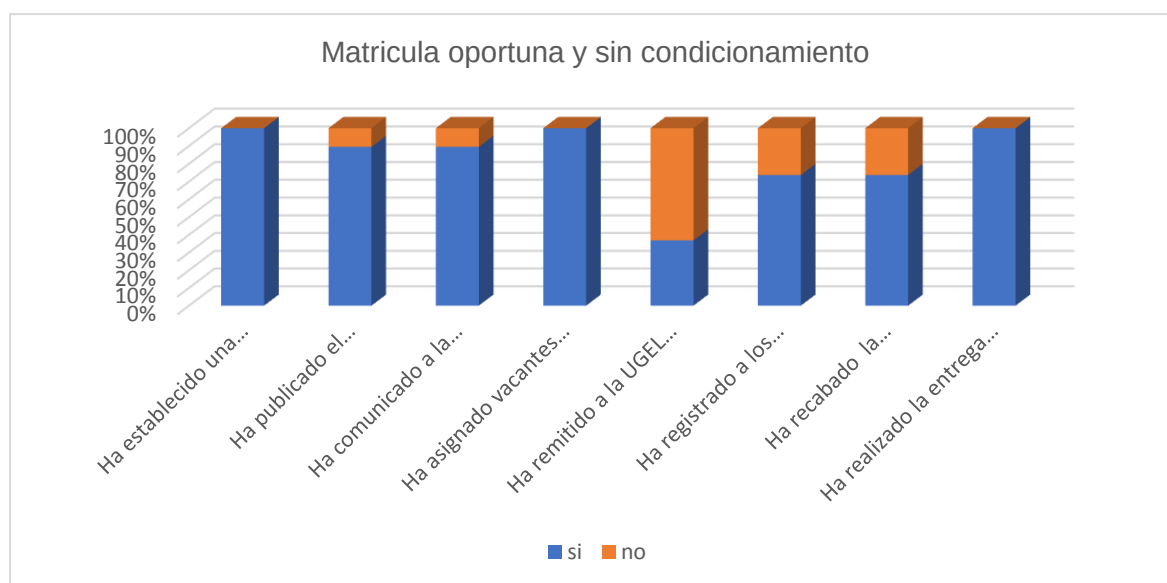
Aspectos		Instituciones educativas –inicial															
		025	486	533-4	20984-2	20910	AAC	472	353	515	20034	533-1	468	371	361	533-3	3
B	Contratación oportuna de docentes																
1	¿El total de plazas docentes de contrato se encuentran coberturadas?	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
2	Los docentes contratados cuentan con RD en su totalidad	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
3	La IE ha entregado la posesión de cargo al total de docentes contratados.	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si



Aspecto 3 :

Aspectos		Instituciones educativas –inicial															
C	Matrícula oportuna y sin condicionamiento	025	486	533-4	20984-2	20910	AAC	472	353	515	20034	533-1	468	371	361	533-3	3
1	Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
2	Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula, la reserva de vacantes de estudiantes con NEE y gratuidad de matrícula a través de diversos medios de comunicación y en lugares visibles.	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
3	Ha comunicado a la UGEL el cronograma	No	Si	No	Si	Si	Si						Si	Si	Si	Si	Si

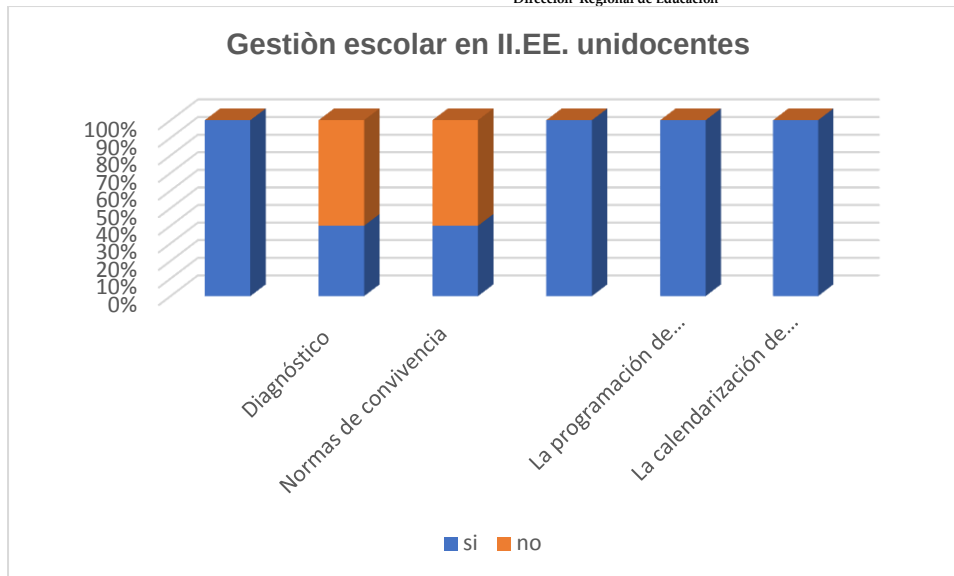
		Dirección Regional de Educación						UGEL N° 11							
		Lima - Provincias						Unidad de Gestión Educativa Local - Cajatambo							
/ vacantes de matrícula y su difusión.								Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4	Ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros).	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
5	Ha remitido a la UGEL las solicitudes de matrícula que no fueron atendidos con vacantes.	Si	no	No	No	No	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si
6	Ha registrado a los estudiantes con vacantes asignadas en el SIAGIE.	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No	No	No	No	No	No
7	Ha recabado la constancia de tamizaje de hemoglobina y copia de la cartilla de control, crecimiento y desarrollo CRED de sus estudiantes (solo para inicial).	Si	Si	Si	Si	S	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si
8	Ha realizado la entrega de un ejemplar físico o digital del FUM y el RI de la IE al estudiante (EBA) o su representante legal (menor de edad).	No	No	Si	Si	Si	Si	No	No	No	No	Si	No	No	No



Según el gráfico el 100 % que representa a 18 II.EE. Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones, el 88 % que representa a 16 II.EE Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula ha planificado la distribución de los materiales, el 12 % que representa a 2 II.EE .no ha publicado el cronograma, el 88 % que representa a 16 II.EE a comunicado a la UGEL el cronograma el 12 % que representa 2 II.EE no ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión, el 100 % que representa a 18 II.EE, ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros), el 88 % que representa a 16 II.EE. Ha recabado la constancia de tamizaje y el 12 % que representa a 2 II.EE no ha recabado a constancia de tamizaje.

Aspecto 4 :

Aspectos		II.EE				
D	Gestión escolar en II.EE. unidocentes y multigrados	486	533-4	468	533-3	531
1	Identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores	Si	Si	Si	Si	Si
2	Diagnóstico	Si	Si	no	no	NO
3	Normas de convivencia	Si	No	No	No	Si
4	El plan de estudios o lineamientos pedagógicos	Si	Si	Si	Si	Si
5	La programación de actividades del año lectivo	Si	Si	Si	Si	Si
6	La calendarización de las horas lectivas.	Si	Si	Si	Si	Si



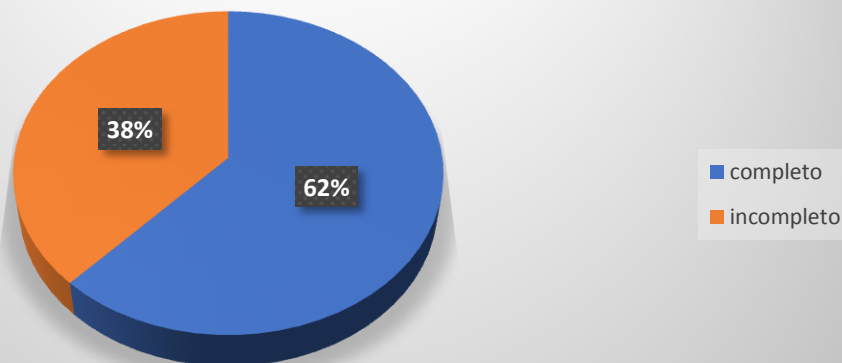
Según el gráfico el 100 % que representa a las 5 II.EE en la gestión escolar considera la identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores, 40 % que representa a 2 II.EE. considera el diagnóstico y el 60 % que son 3 II.EE. no considera el diagnóstico, 40 % que representa a 2 II.EE. en la gestión escolar considera las normas de convivencia el 60 % que representa a las 3 II.EE. no considera las normas de convivencia, el 100% que representa 5 II.EE considera el plan de estudios o lineamientos pedagógicos, el 100 % que representa a las 5 II:EE considera en la programación de actividades del año lectivo, el 100 % que representa a las 5 II:EE si considera la calendarización de las horas lectivas.

2.7.- Que , según la ficha de monitoreo de Inicio del Año Escolar 2021 se evalúan los siguientes aspectos con respuestas dicotómicas (Si o no/ completo e incompleto).

Nivel primaria :

Aspectos					Instituciones educativas –primaria															
		200 33	200 41	200 36	200 16	209 84	200 39	209 38	200 35	209 85	209 84-2	209 10	AA C	209 40	209 80	208 56	209 84-1	209 11	200 17	200 05
A	Recepcionò y distribuyó los materiales educativos																			
	Recepcionò y distribuyó los materiales educativos	completo	completo	incompleto	incompleto	completo	completo	completo	completo	incompleto	completo	incompleto	completo	completo	completo	incompleto	incompleto	completo	completo	incompleto

Recepciono materiales educativos y lo distribuyo

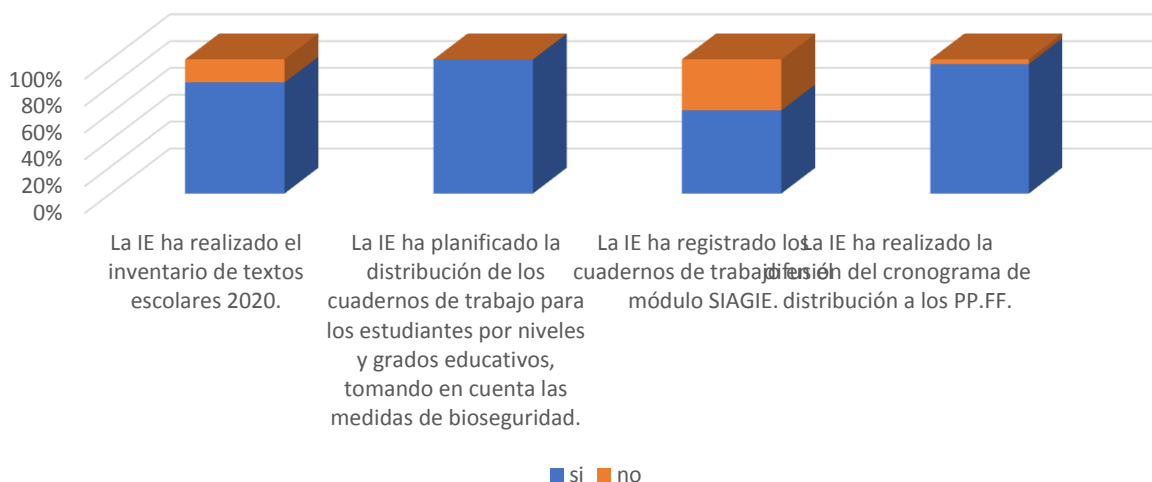


Según el gráfico el 62 % que representa a 18 I.E. de inicial se entregó los materiales educativos completo y al 38 % que representa 11 II:EE del nivel inicial se le entregó los materiales educativos incompleto.

Aspecto 1:

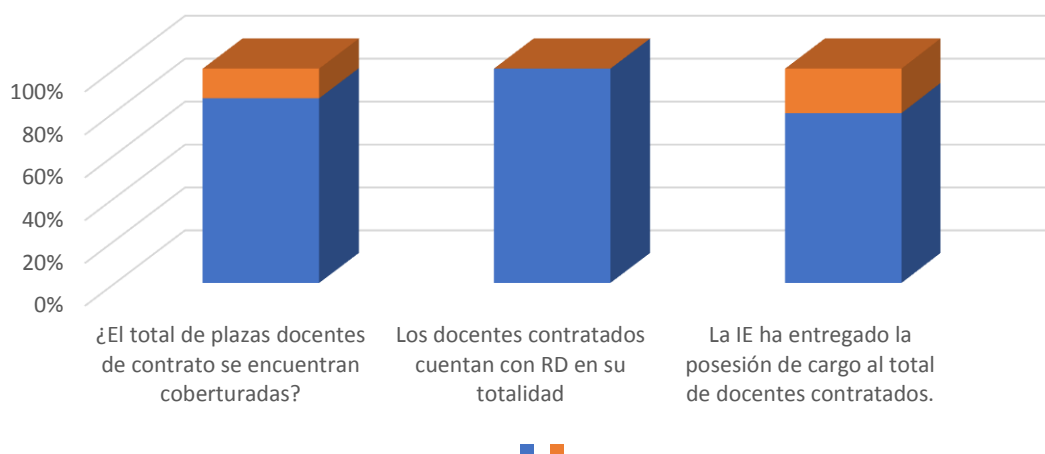
Aspectos		Instituciones educativas –primaria																		
		20033	20041	20036	20016	20984	20039	20938	20035	20985	20984-2	20910	AA C	20940	20980	20856	20984-1	20911	20017	20005
A	Distribución y recepción de materiales educativos.																			
1	La IE ha realizado el inventario de textos escolares 2020.	Si	Si	Si	Si	Si	no	Si	Si	Si	no	Si	Si	Si	Si	Si	no	no	Si	No
2	La IE ha planificado la distribución de los cuadernos de trabajo para los estudiantes por niveles y grados educativos, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No
3	La IE ha registrado los cuadernos de trabajo en el módulo SIAGIE.	No	Si	No	No	No	Si	No	No	Si	Si	Si	No	Si	No	Si	Si	Si	Si	No
4	La IE ha realizado la difusión del cronograma de distribución a los PP.FF.	si	Si	si	si	si	Si	si	si	Si	Si	Si	si	Si	si	Si	Si	Si	Si	No

Distribucion y recpcion de materiales



Aspecto 2:

Contrataciòn oportuna de docentes

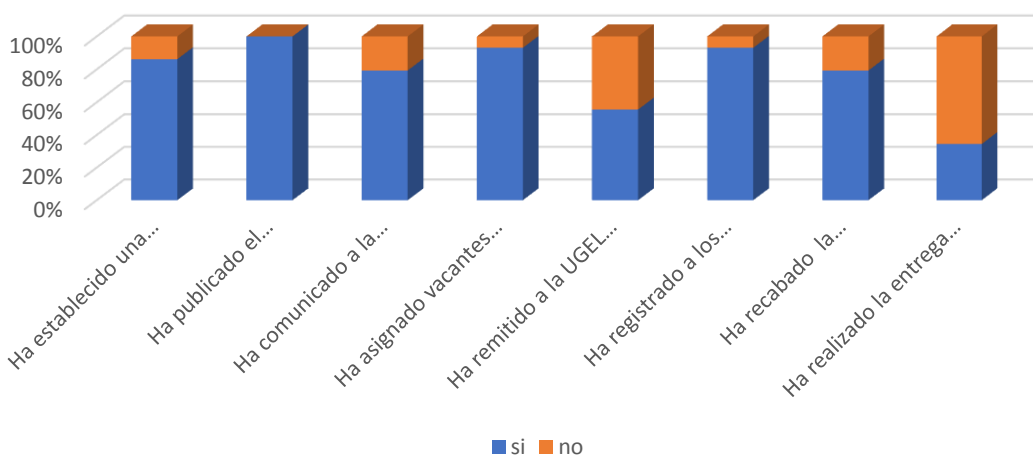


Aspecto 3:

[illegible]

Direccion Regional de Educacion														Unidad de Gestión Educativa Local - Cajatambo					
	cantidad de vacantes por cada aula, la reserva de vacantes de estudiantes con NEE y gratuidad de matrícula a través de diversos medios de comunicación y en lugares visibles.				Lima	Provincias													
3	Ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión.	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	No	No	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si
4	Ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros).	Si	No	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
5	Ha remitido a la UGEL las solicitudes de matrícula que no fueron atendidos con vacantes.	No	Si	Si	No	No	No	Si	Si	No	No	No	No	Si	Si	No	No	No	Si
6	Ha registrado a los estudiantes con vacantes asignadas en el SIAGIE.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si
7	Ha recabado la constancia de tamizaje de hemoglobina y copia de la cartilla de control, crecimiento y desarrollo CRED de sus estudiantes (solo para siinicial).	no	No	No	No	No	No	No	No	No	Si	Si	No	No	No	No	No	Si	Si
8	Ha realizado la entrega de un ejemplar físico o digital del FUM y el RI de la IE al estudiante (EBA) o su representante legal (menor de edad).	Si	No	No	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	Si

Matricula oportuna y sin condicionamiento

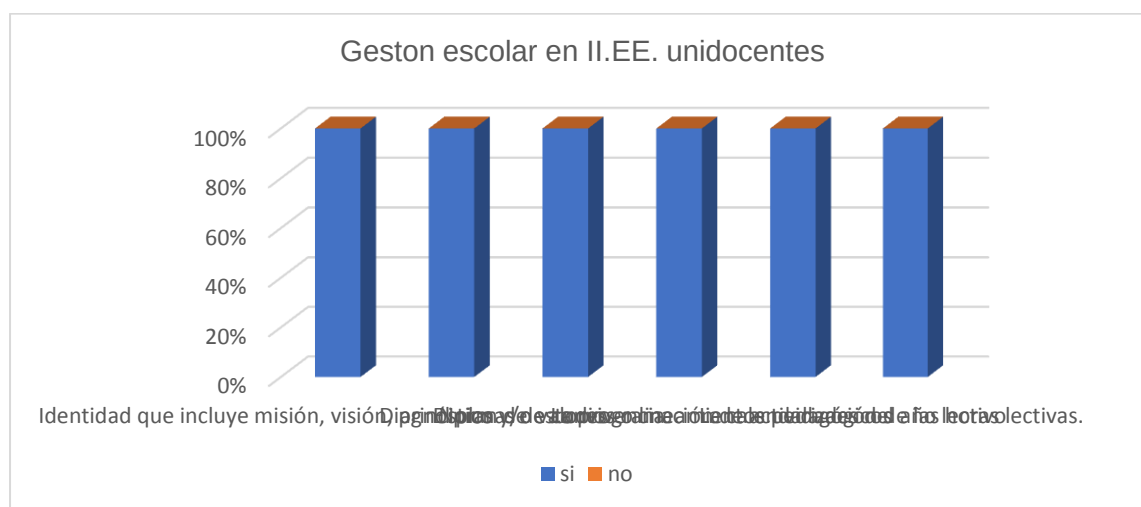


Según el gráfico el 86 %que representa a 25 II.EE. Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones y el 14% que representa a 4 II.EE no ha establecido una mesa virtual u otro medio ara los padres de familia, 100% que representa a 29 II.EE Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula ha planificado la distribución de los materiales, el 79 % que representa a 23 II.EE. Ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión, el 21 % que son las 6 II.EE. no ha comunicado d la UGEL el cronograma/ vacantes de matrícula, el 93 %que representa a 27 II.EE, ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros) , y el 7% que representa 2 II.EE no ha asignado vacantes para estudiantes con NEE, el 93 % que representa a 27 II.EE. Ha recabado la constancia de tamizaje y el 7% que representa a 2 II.EE no ha recabado a constancia de tamizaje porque son de los niveles de primaria y 34 % que representa a 10 II.EE. hizo la entrega de la ficha única de

matrícula (FUM) porque son del nivel primaria y el 46% que representa el 4 II.EE no entrega la ficha única de matrícula.

Aspecto 4 :

Aspectos		II.EE unidocentes							
D	Gestión escolar en II.EE. unidocentes y multigrados	20033	50041	20036	20984	20039	20038	20035	20940
1	Identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
2	Diagnóstico	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
3	Normas de convivencia	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4	El plan de estudios o lineamientos pedagógicos	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
5	La programación de actividades del año lectivo	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
6	La calendarización de las horas lectivas.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si



Según el gráfico el 100 % que representa a las 12 II.EE en la gestión escolar considera la identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores, 100 % que representa a 12 II.EE. considera el diagnóstico, 100 % que representa a 12 II.EE. en la gestión escolar considera las normas de convivencia, el 100% que representa 12 II.EE considera el plan de estudios o lineamientos pedagógicos, el 100 % que representa a las 12 II:EE considera en la programación de actividades del año lectivo, el 100 % que representa a las 12 II:EE si considera la calendarización de las horas lectivas.

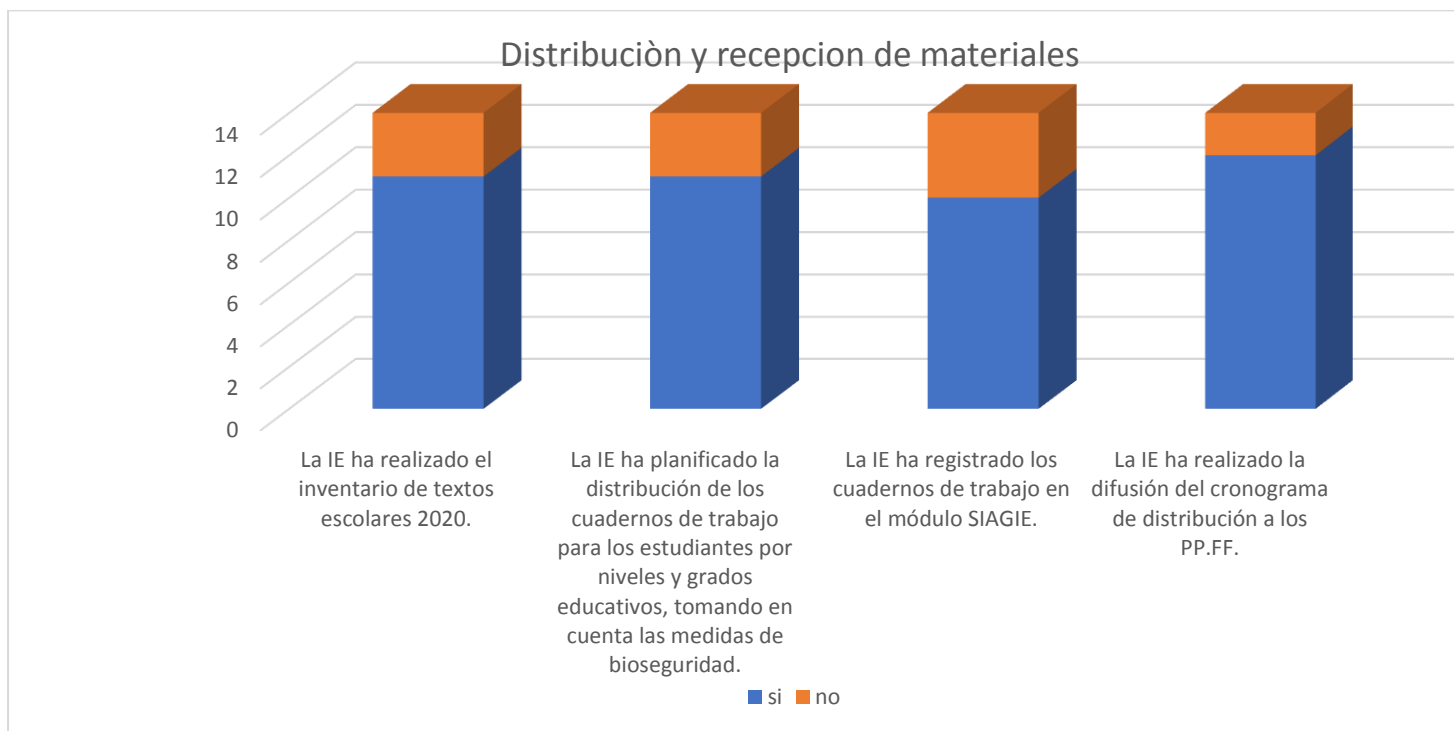
2.8.- Que , según la ficha de monitoreo de Inicio del Año Escolar 2021 se evalúan los siguientes aspectos con respuestas dicotómicas (Si o no/ completo e incompleto).

Nivel secundaria:

Aspecto 1:

Aspectos		Instituciones educativas –primaria									
A	Distribución y recepción de materiales educativos.	Andrés Avelino Cáceres	Santiago Antúnez de Mayolo	20005	Honorio Manrique Nicho	Horacio Zevallos Gámez	Sebastián Luna Salazar	Oscar Miro Quesada de la Guerra	Ciro Alegría Bazán	20014	Cesar Vallejo
1	La IE ha realizado el inventario de textos escolares 2020.	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si
2	La IE ha planificado la distribución de los cuadernos de trabajo para los estudiantes por niveles y grados educativos, tomando en cuenta	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si

	las medidas de bioseguridad.		Lima	Provincias							
3	La IE ha registrado los cuadernos de trabajo en el módulo SIAGIE.	No	No	No	Si	Si	Si	Si	Si	No	S
4	La IE ha realizado la difusión del cronograma de distribución a los PP.FF.	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	S

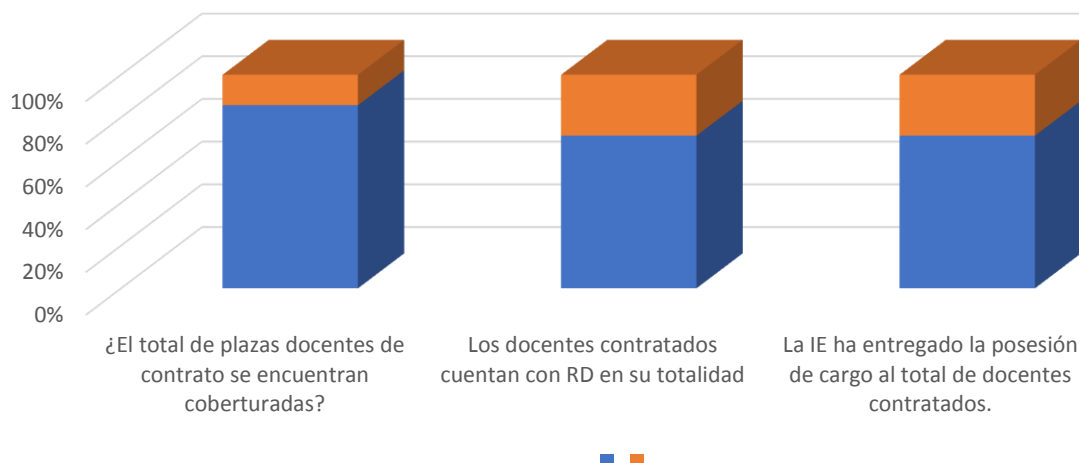


Según el gráfico el 79 % que representa a 11 II.EE. realizó el inventario de textos, el 21% que representa a 3 II.EE. no realizó el inventario de los textos, el 79 % que representa a 11 II.EE. ha planificado la distribución de los materiales y el 21 % que son 3 II.EE. no planificaron la distribución de materiales, el 71% que representa 10 II.EE. realizó el registro de los materiales educativos en el SIAGIE, el 29 % que representa a 4 II.EE. no registro la entrega de materiales en el SIAGIE y el 86 % que representa 12 II.EE. ha realizado la difusión del cronograma de distribución de materiales y el 14 % que representa a 2 II.EE. no realizó la difusión de la entrega de materiales educativos.

Aspecto 2:

Aspectos		Instituciones educativas –primaria									
A	Contratación oportuna de docentes	Andrés Avelino Cáceres	Santiago Antúnez de Mayolo	2000 5	Honorio Manrique Nicho	Horacio Zevallos Gámez	Sebastián Luna Salazar	Oscar Miro Quesada de la Guerra	Ciro Alegría Bazán	20014	Cesar Vallejo
1	¿El total de plazas docentes de contrato se encuentran coberturadas?	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	S
2	Los docentes contratados cuentan con RD en su totalidad	Si	Si	No	No	Si	Si	Si	No	Si	S
3	La IE ha entregado la posesión de cargo al total de docentes contratados.	Si	Si	No	No	Si	Si	Si	Si	No	S

Contratación oportuna de docentes

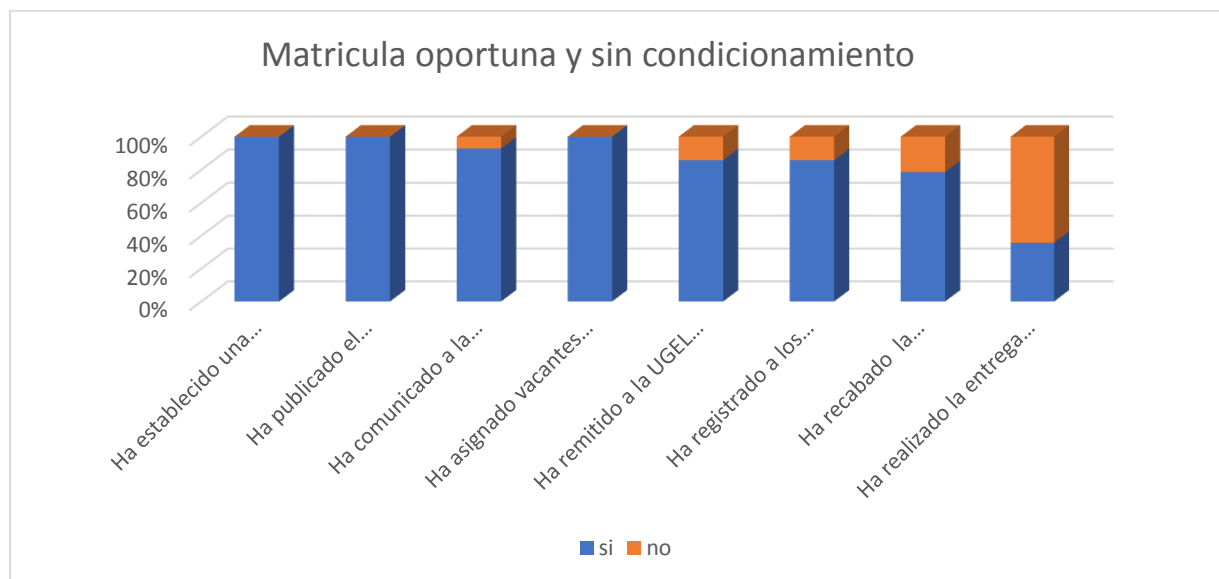


Según el gráfico el 86 % que representa a 12 II.EE. el total de plazas de contrato se encuentran coberturas y el 14 % que representa a 2 II.EE no se ha coberturado las plazas, el 71% que representa a 10 II.EE los docentes contratados cuentan con RD en su totalidad y el 29 % que representa a 4 II.EE. los docentes no cuentan con su RD de contrato, el 71 % que representa 10 II.EE. ha entregado la posesión de cargo al total de docentes contratados y el 29 % que representa a 4 II.EE no ha entregado la posición de cargo.

Aspecto 3:

Aspectos		Instituciones educativas –primaria									
C	Matrícula oportuna y sin condicionamiento	Andrés Avelino Cáceres	Santiago Antúnez de Mayolo	2000 5	Honorio Manrique Nicho	Horacio Zevallos Gámez	Sebastián Luna Salazar	Oscar Miro Quesada de la Guerra	Ciro Alegría Bazán	200 14	Cesar Vallejo
1	Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
2	Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula, la reserva de vacantes de estudiantes con NEE y gratuidad de matrícula a través de diversos medios de comunicación y en lugares visibles.	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
3	Ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión.	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
4	Ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros).	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
5	Ha remitido a la UGEL las solicitudes de matrícula que no fueron atendidos con vacantes.	No	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si
6	Ha registrado a los estudiantes con vacantes asignadas en el SIAGIE.	Si	Si	No	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No
7	Ha recabado la constancia de tamizaje de hemoglobina y copia de la cartilla de control, crecimiento y desarrollo CRED de sus estudiantes (solo para inicial).	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	No	Si
8	Ha realizado la entrega de un ejemplar físico o digital del FUM y el RI de la IE al estudiante (EBA)	No	Si	No	No	No	No	No	Si	Si	No

o su representante legal (menor de edad).									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Según el gráfico el 100 % que representa a 14 II.EE. Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones, el 100% que representa a 14 II.EE. Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula ha planificado la distribución de los materiales, el 86 % que representa a 12 II.EE. ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión, el 14 % que son las 2 II.EE. no ha comunicado a la UGEL el cronograma/ vacantes de matrícula, el 86 % que representa a 12 II.EE. ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros), y el 14% que representa 2 II.EE. no ha asignado vacantes para estudiantes con NEE, el 79 % que representa a 11 II.EE. Ha recabado la constancia de tamizaje y el 21% que representa a 3 II.EE. no ha recabado a constancia de tamizaje porque son de los niveles de secundaria y 36 % que representa a 5 II.EE. hizo la entrega de la ficha única de matrícula (FUM) porque son del nivel secundaria y el 64% que representa el 9 II.EE. No entregó la ficha única de matrícula.

III.- CONCLUSIONES:

- 3.1.- Que, se cumplió con el 100% de monitoreo del BIAE 2021 de las 12 II.EE. focalizadas de los niveles de inicial, primaria, secundaria y de las modalidades de EBA y EBA a ser monitoreadas por los especialistas de la UGEL y de la DREL P.
- 3.2.- Que, se ha monitoreado en el nivel inicial a 18 II.EE. de las 21 II.EE. a cargo de los responsables de cada red.
- 3.3.- Que, se ha monitoreado en el nivel primaria a 29 II.EE. de las 35 II.EE. a cargo de los responsables de cada red.
- 3.4.- Que, se ha monitoreado en el nivel secundaria a 14 II.EE. a cargo de los responsables de cada red.
- 3.5.- Que, de acuerdo al presente informe en el numeral 2.6 del reporte de recepción y distribuyó los materiales en el nivel inicial de las 18 II.EE. monitoreadas se entregó a 10 II.EE. completo el material educativo y a 8 II. EE según el reporte se entregó incompleto el material educativo.
- 3.6.- Que, de acuerdo al presente informe en el numeral 2.7 del reporte de recepción y distribuyó los materiales en el nivel primaria de las 29 II.EE. monitoreadas se entregó a 11 II.EE. completo el material educativo y a 18 II. EE según el reporte se entregó incompleto el material educativo.

Es cuanto informo para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

Adjunto anexo del reporte de la DREL P.

PLAN DE MONITOREO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UGEL N° 11-C

I. INFORMACION GENERAL:

- 1.1. DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA.
1.2. UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 11-C.
1.3. DIRECTORA DE LA UGEL N° 11-C : BLANCA ELIZABETH SANDIGA PACHAS
1.4. JEFE DEL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA : PORFIRIO ARQUIMEDES MAUTINO CELEDONIO
1.5. NIVEL, MODALIDAD Y PROGRAMAS : EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVO
1.6. RESPONSABLES DEL MONITOREO : ESPECIALISTAS DE AGP
1.7. DURACION : MARZO DEL 2021

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DENOMINACIÓN DEL CARGO
1	MARIELA ESPINOZA VILLAGOMEZ	Especialista de Educación Inicial
2	WALTER HORACIO ARCE FLORES	Especialista de Educación Primaria
3	ANTONIO VEGA MUÑOZ	Especialista de Educación Primaria
4	BETSIE DUNIA ESPIRITU JUAN DE DIOS	Especialista de Educación Secundaria-CTA
5	JUAN MANUEL RAMOS VIDAL	Especialista de Educación Secundaria-Matemática
6	PEDRO MAGALLANES TASAYCO	Especialista de Educación Secundaria-Comunicación
7	SERGIO VICTOR ALVAREZ DE LA CRUZ	Especialista de Educación Secundaria-CC.SS
8	NILTON CÉSAR RIOS MINAYA	Especialista de Educación Secundaria-Educación Física
9	TERESA DORA LAZARO MANTILLA	Especialista de Educación-EPT/EBA/EBE
10	CARMEN BERTHA HUERTA BARBOZA	Especialista de Educación de CETPRO

1.7. VIGENCIA: marzo del 2021.

II. PRESENTACIÓN:

La Unidad de Gestión Educativa N° 11 de Cajatambo es una instancia de ejecución educativa descentralizada, dependiente de la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias (DREL P) y del Ministerio de Educación (MINEDU), que comprende los distritos de: Copa, Huancapòn, Gorgor, Manás y Cajatambo.

Estadísticamente, de acuerdo a los datos con que cuenta el Área de Gestión Institucional, la UGEL N° 11-Cajatambo cuenta con: 21 II.EE. del nivel Inicial EBR ; 35 II.EE. de primaria EBR ; 14 II.EE. del nivel secundaria.

El monitoreo y acompañamiento a la práctica escolar al Inicio del Año Escolar 2021 se realizará en forma virtual promoviendo medidas desde la gestión escolar para evitar la propagación de la COVID 19 en tanto se desarrolla el servicio educativo, a través de las fichas de monitoreo del aplicativo SIMON-MINEDU y la plataforma TUKUY RIKUY, Formulario Google de la DREL P con el objetivo de sistematizar el recojo de información del monitoreo realizado. en los siguientes aspectos:

- Distribución y Recepción de materiales educativo.
- Contratación oportuna de los docentes
- Matrícula oportuna y sin condicionamiento

➤ **Gestión Escolar**

El monitoreo se realiza con el uso de canales de comunicación como son: zoom, google meet, wasap jitsy meet entre otros.

III. BASE NORMATIVA.

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación 28044 y su reglamento D.S. N° 011-2012-ED.
- Ley N°29944 Ley Reforma Magisterial y Reglamento DS. N° 004-2013-ED.
- Ley N°29600, que fomenta la reinserción escolar por embarazo.
- Ley N° 28628; Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas y su Reglamento DS. N° 004-2006-ED.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- D.S. N° 008-2006-ED. Lineamientos para el Seguimiento y Control de la Labor Efectiva de Trabajo Docente en las Instituciones Educativas.
- D.S. N° 015-2002-ED; Reglamento de Organización y Funciones de la DRE y UGEL
- DS. N°010 -2012 –ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, que promueva la convivencia sin violencia en las Instituciones educativas.
- DS. N° 015-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29694, Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares.
- R.M. N° 649-2016-ED, Aprueba el Currículo Nacional de Educación Básica.
- R.M. N° 0519-2012-ED, que aprueba la Directiva N° 019-2012-MINEDU/VMGI-OET, Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las instituciones educativas.
- RM. N° 0547 - 2012 ED. Marco de Buen Desempeño Docente para Docentes de EBR.
- R.M.556-2014-MINEDU, Normas y orientaciones para la planificación, desarrollo, monitoreo y supervisión.
- R. M. N° 273-2020-MINEDU – «Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2021 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica»
- R.M.644-2016-MINEDU – Directiva N° 004-VMGP-2005. Evaluación de Aprendizajes.
- R.D.R N°00074-2021-DRELP
- Directiva N°003-GRLP/DRELP/DGP/2021

IV. OBJETIVO GENERAL:

4.1. Obtener una data confiable sobre las condiciones de distribución y Recepción de materiales educativo, contratación oportuna de los docentes, matrícula oportuna y sin condicionamiento, Gestión Escolar para el buen inicio del año escolar y brindar asistencia técnica.

V. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

- 5.1. Mayor población estudiantil.
- 5.2. Nivel y grado
- 5.3. Institución Educativa Inclusiva.

VI. RESUMEN TOTAL DE LA META:

NIVEL/MODALIDAD	TOTAL DE III.EE.	META
EDUCACIÓN INICIAL	21	01
EDUCACIÓN PRIMARIA	35	10
EDUCACIÓN SECUNDARIA	14	10
EDUCACION BASICA ESPECIAL	03	02
EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	01	01
TOTAL	74	25

VII.- ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES	Marzo	Abril
1	Coordinación y planificación del equipo de especialistas de AGP-UGEL N° 11 - Cajatambo	X	
2	Campaña de difusión para la matrícula escolar sin condicionamientos en Institución Educativa de Educación Básica y Técnico Productiva, mediante oficios, afiches y redes sociales.	X	
3	Monitoreo <i>in situ</i> y verificación del proceso de matrícula. Aplicación de las fichas de recojo de información a directivos	X	
4	Evaluación y sistematización de la información recogida.	X	
5	Informe a UGEL y DRELP	X	X

VIII. PERIODO DE INTERVENCIÓN

Desde el 01 al 16 de marzo de 2021.

IX.- CRONOGRAMA DE MONITOREO A II.EE SOBRE EL PROCESO DE MATRÍCULA-2021 INICIAL

N°	NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	MARZO
1.	025	CAJATAMBO	CAJATAMBO	X

PRIMARIA

N°	NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO/PROVINCIA	CENTRO POBLADO	MARZO
1.	20009	COPA	HUAYLLAPA	X
2.	20017	GORGOR	GORGOR	X
3.	20037	MANAS	CAHUA	X
4.	20005	CAJATAMBO	URAMAZA	X
5.	20008	COPA	TUPIOC	X
6.	20034	GORGOR	APAS	X
7.	20001	CAJATAMBO	CAJATAMBO	X
8.	20033	GORGOR	AHUAS	X
9.	20041	MANAS	QUINLLAN	X
10.	20025	CAJATAMBO	ASTOBAMBA	X

SECUNDARIA

Nº	NÚMERO Y/O NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DISTRITO/PROVINCIA	CENTRO POBLADO	MARZO
1.	HONORIO MANRIQUE NICHÓ	GORGOR	GORGOR	X
2.	SEBASTIAN LUNA SALAZAR	MANAS	MANAS	X
3.	OSCAR MIRO QUESADA DE LA GUERRA	CAJATAMBO	UTCAS	X
4.	20037	MANAS	CAHUA	X
5.	20012	HUANCAPON	HUANCAPON	X
6.	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	GORGOR	SINSIN CHICO	X
7.	HORACIO ZEBALLOS GAMEZ	COPA	TUPIDO/TUPIOC	X
8.	CESAR VALLEJO SANTOS	COPA	HUAYLLAPA	X
9.	PAULINO FUENTES CASTRO	CAJATAMBO	FLORIDA	X
10.	ANDRES AVELINO CACERES	GORGOR	NUNUMIA	X

ESPECIALISTAS PARA EL MONITOREO PARA EL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL MONITOR	INSTITUCIONES EDUCATIVAS			
01	BETSIE DUNIA ESPIRITU JUAN DE DIOS	20008			
02	WALTER ARCE FLORES	S.A.M	A. A. C.		
03	SERGIO VICTOR ALVAREZ DE LA CRUZ	O M G			
04	NILTON RIOS MINAYA	20037	20037		
05	TERESA DORA LAZARO MANTILLA	20017	20034	20033	
06	MARIELA ESPINOZA VILLAGOMEZ	025	PFC	200 25	EBA
07	PEDRO MAGALLANES TASAYCO	20012			
08	ANTONIO VEGA MUÑOZ	20005	20009	CV S	20041
09	FLOR NEYRA	CEBE CAJATAMBO	CEBE CAHUA		

X.- FINANCIAMIENTO

El monitoreo que realizará los especialistas del área de AGP de la UGEL N°11.

XI.- EVALUACIÓN

EL presente plan de monitoreo del proceso de matrícula 2021, será evaluado y sistematizado por los especialistas de AGP de la UGEL N°11 Cajatambo, asimismo se derivará el informe correspondiente a la Dirección de la UGEL N°11 C.

EQUIPO DE AGP

FICHA REGIONAL DE MONITOREO VIRTUAL AL INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021 EBR-EBA

I. DATOS DEL MONITOR

Nombres del monitor	Apellidos del monitor	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono	DNI
Número de visita a la IE	1ra () 2da ()	Fecha de aplicación	/ /	Hora de inicio	
				Hora de fin	

II. DATOS DE LA IE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA			UGEL		RED	
CÓDIGO DEL LOCAL						
DIRECCIÓN						
TELÉFONO			CORREO			
NIVELES/MODALIDAD	INICIAL ()	PRIMARIA ()	SECUNDARIA ()	SECUNDARIA JEC ()	EBA ()	
CÓDIGO MODULAR						

III. DATOS DE LA MATRÍCULA

Dejar en blanco las filas (datos de edades o grados) que no existen en la IE.

NIVEL INICIAL				NIVEL PRIMARIA			
EDAD	N° SECCIONES	N° MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES CON NEE	GRADO	N° SECCIONES	N° MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES CON NEE
0 años				1° grado			
1 año				2° grado			
2 años				3° grado			
3 años				4° grado			
4 años				5° grado			
5 años				6° grado			
NIVEL SECUNDARIA				CEBA – CICLO INICIAL			
EDAD	N° SECCIONES	N° MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES CON NEE	GRADO	N° SECCIONES	N° MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES CON NEE
1° grado				1° grado			
2° grado				2° grado			
3° grado							
4° grado							
5° grado							
CEBA – CICLO INTERMEDIO				CEBA – CICLO AVANZADO			
GRADO	N° SECCIONES	N° MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES CON NEE	GRADO	N° SECCIONES	N° MATRICULADOS	N° ESTUDIANTES CON NEE
1° grado				1° grado			
2° grado				2° grado			
3° grado				3° grado			
				4° grado			

Observaciones:

IV. DATOS DE LOS DOCENTES

EBR - NIVEL INICIAL				EBR - NIVEL PRIMARIA			
EDAD	N° DOCENTES NOMBRADOS	N° DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES	GRADO	N° DOCENTES NOMBRADOS	N° DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES
0 años				1° grado			
1 año				2° grado			
2 años				3° grado			

3 años				4° grado			
4 años				5° grado			
5 años				6° grado			
CEBA – INICIAL				CEBA- INTERMEDIO			
GRADO	N° DOCENTES NOMBRADOS	N° DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES	GRADO	N° DOCENTES NOMBRADOS	N° DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES
1° grado				1° grado			
2° grado				2° grado			
				3° grado			
EBR - NIVEL SECUNDARIA				CEBA - AVANZADO			
ÁREA (*)	N° DOCENTES NOMBRADOS	N° DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES	ÁREA	N° DOCENTES NOMBRADOS	N° DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES
Matemática				Matemática			
Comunicación				Comunicación			
Inglés				Inglés			
Arte y Cultura				DPCC			
CC.SS.				Educación Religiosa			
DPCC				C y T			
Educación Física				EPT			
Educación Religiosa				Educación Física			
C y T				Arte			
EPT							
Tutoría							

(*) Los docentes contratados se le ubican en el área de mayor carga horaria.

V.- DATOS DEL DIRECTOR

Nombres completos	Apellidos completos	Correo electrónico	Teléfono	DNI							

5.1. ASISTENCIA DE DIRECTIVOS.

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	Si	No	Evidencia	Observación
1	El director se conectó a la reunión virtual con el monitor			Captura de pantalla o grabación del monitoreo	
2	El sub director, coordinador académico u otro se conectó a la reunión virtual con el monitor			Captura de pantalla o grabación del monitoreo.	

V.- ESCALA DE VALORACIÓN.

Si	Cuando lo que se observa responde a la cantidad y calidad de la información requerida
No	Cuando lo que se observa no responde a la cantidad ni a la calidad de información.

V. ASPECTOS.

5.1 DISTRIBUCIÓN Y RECEPCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS.

MODALIDAD	NIVEL EDUCATIVO	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	CANTIDAD DE MATERIALES RECIBIDOS	OBSERVACIONES (*)
EBR	INICIAL			
	PRIMARIA			
	SECUNDARIA			
EBA	INICIAL			
	INTERMEDIO			
	AVANZADO			

(*) Registre los materiales educativos faltantes según nivel, grado y área curricular.

Nº	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	SI	NO	Evidencia
01	La IE ha realizado el inventario de textos escolares 2020.			Inventario de textos
02	La IE ha planificado la distribución de los cuadernos de trabajo para los estudiantes por niveles y grados educativos, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad.			Cuadro de distribución con protocolos de bioseguridad.
03	La IE ha registrado los cuadernos de trabajo en el módulo SIAGIE.			Registro en el SIAGIE

04	La IE ha realizado la difusión del cronograma de distribución a los PP.FF.			Página web institucional, Facebook, correos u otros.
Observaciones:				

5.2 CONTRATACIÓN OPORTUNA DE LOS DOCENTES

Si la IE cuenta con plazas docentes de contrato para el año escolar 2021, completara los siguientes ítems:

Nº	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	SI	NO	cantidad	Evidencias
01	¿El total de plazas docentes de contrato se encuentran coberturadas?				Acta de adjudicación
	¿Cuántas plazas docentes de contrato no se encuentran coberturadas?				
02	Los docentes contratados cuentan con RD en su totalidad				RD
03	La IE ha entregado la posesión de cargo al total de docentes contratados.				Oficio de posesión de cargo.
Observaciones:					

5.3 MATRÍCULA OPORTUNA Y SIN CONDICIONAMIENTO

Los responsables de la I. E. han realizado las siguientes acciones

Nº	Descripción del ítem	valoración		Evidencias
		SI	NO	
01	Ha establecido una mesa de partes virtual u otro medio para que los padres de familia presenten solicitud de matrícula atendiendo a la diversidad de condiciones.			Captura de pantalla o correo electrónico.
02	Ha publicado el cronograma, la cantidad de vacantes por cada aula, la reserva de vacantes de estudiantes con NEE y gratuidad de matrícula a través de diversos medios de comunicación y en lugares visibles.			Comunicado en las redes sociales o afiche.
03	Ha comunicado a la UGEL el cronograma / vacantes de matrícula y su difusión.			Oficio, correo electrónico.
04	Ha asignado vacantes en base a las prioridades especificadas en la NT (estudiantes con NEE, hermanos en la IE u otros).			Cuadro de vacantes.
05	Ha remitido a la UGEL las solicitudes de matrícula que no fueron atendidos con vacantes.			Oficio
06	Ha registrado a los estudiantes con vacantes asignadas en el SIAGIE.			SIAGIE.
07	Ha recabado la constancia de tamizaje de hemoglobina y copia de la cartilla de control, crecimiento y desarrollo CRED de sus estudiantes (solo para inicial).			Constancia de tamizaje
08	Ha realizado la entrega de un ejemplar físico o digital del FUM y el RI de la IE al estudiante (EBA) o su representante legal (menor de edad).			Constancia o cargo de entrega.
Observaciones:				

7.4. GESTIÓN ESCOLAR EBR – EBA (excepto II.EE unidocentes y multigrado):

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	Valoración		EVIDENCIAS
		SI	NO	
01	La IE cuenta con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) vigente.			PEI vigente aprobado con RD
02	La IE cuenta con el Plan Anual de Trabajo (PAT 2021).			PAT aprobado con RD
03	La IE cuenta el Proyecto Curricular Institucional (PCI 2021).			PCI aprobado con RD
04	La IE cuenta con Reglamento Interno (RI 2021)			RI aprobado con RD
05	La IE cuenta con plan de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar actualizada.			Plan aprobado con RD
06	La IE tiene la calendarización del año escolar 2021.			Captura de pantalla
07	La IE ha conformado todas las comisiones y comités establecidas en la RVM N°273-MINEDU: • CONEI • Comité TOE, • Comisión de gestión de recursos educativos y mantenimiento de infraestructura • Comité de Alimentación Escolar (CAE)			RD de conformación de comisiones.
08	La IE ha conformado la Comisión de Educación Ambiental del Riesgo de Desastres y Salud Escolar.			RD de conformación de comisión.
Observaciones:				

GESTIÓN ESCOLAR EN II.EE UNIDOCENTES Y MULTIGRADOS

RVM N° 273-2020-MINEDU

Las II.EE. unidocentes, multigrados y los programas educativos formulan un solo documento de gestión de acuerdo con su contexto, o adoptan los IIGG de la red a la que pertenecen de acuerdo con las disposiciones normativas contenidas en la “Norma Técnica denominada “Norma que regula los instrumentos de gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica”, aprobada por la Resolución Viceministerial N° 011-2019-MINEDU.

N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	Valoración		EVIDENCIAS
		SI	NO	
	El instrumento de gestión de la IE unidocente y multigrado cuenta con:			
01	Identidad que incluye misión, visión, principios y/o valores			
02	Diagnóstico			
03	Normas de convivencia			
04	El plan de estudios o lineamientos pedagógicos			
05	La programación de actividades del año lectivo			
06	La calendarización de las horas lectivas.			

VIII. RESULTADOS DEL MONITOREO:

II.EE EBR – EBA (excepto II.EE unidocentes y multigrado):

N°	ASPECTOS MONITOREADOS	ITEMS	NO	SÍ	NIVEL DE AVANCE %	OBSERVACIONES
1	Distribución y Recepción de materiales educativo.	4				
2	Contratación oportuna de los docentes	3				
3	Matrícula oportuna y sin condicionamiento	8				
4	Gestión Escolar	8				

	TOTAL	23				
--	--------------	-----------	--	--	--	--

II.EE UNIDOCENTES Y MULTIGRADOS

N°	ASPECTOS MONITOREADOS	ITEMS	NO	SÍ	NIVEL DE AVANCE %	OBSERVACIONES
1	Distribución y Recepción de materiales educativo.	4				
2	Contratación oportuna de los docentes	3				
3	Matrícula oportuna y sin condicionamiento	8				
4	Gestión Escolar	6				
	TOTAL	21				

IX. RECOMENDACIONES

X. COMPROMISOS

COMPROMISO DEL DIRECTOR	COMPROMISO DEL MONITOR

FIRMA DEL DIRECTOR

FIRMA DEL MONITOR

Los especialistas del área de Gestión pedagógica de la UGEL N° 11-Cajatambo, en cumplimiento del plan de monitoreo, se realizó el monitoreo del Buen Retorno Escolar 2021 por Redes Educativas, aplicando la ficha de la DREL y Ficha Simón MINEDU, con la finalidad de recoger la información sobre el desarrollo del procesos de matrícula en cada institución educativo por nivel y modalidad.(adjunto fichas)

FICHA REGIONAL DE MONITOREO VIRTUAL AL INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2021 EBR-EBA

I. DATOS DEL MONITOR

Número de monitor	Apellido	Cargo	Correo electrónico	Teléfono	DNI
Antonio	Vega Muñoz	Especialista	Am33y@gmail.com	95541729	1 5 9 8 8 1 2 0

II. DATOS DE LA IE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	20940	UGEL	11	RED	03
CÓDIGO DEL LOCAL	350512				
DIRECCIÓN	CURQUISH				
TELÉFONO					
NIVEL Y MODALIDAD	Primaria	Secundaria	Secundaria	ESB	
CÓDIGO MODULAR	0658875				

III. DATOS DE LA MATRÍCULA

Dejar en blanco las filas (datos de edades o grados) que no existen en la IE

EDAD	Nº REGISTROS	Nº MATRICULADOS	Nº ESTUDIANTES CON NEE	GRADO	Nº REGISTROS	Nº MATRICULADOS	Nº ESTUDIANTES CON NEE
5 años				1º grado	0	0	0
6 años				2º grado	1	1	0
7 años				3º grado	1	1	0
8 años				4º grado	2	2	0
9 años				5º grado	1	1	0
10 años				6º grado	2	2	0
11 años				7º grado	0	0	0

IV. DATOS DE LOS DOCENTES

EDAD	Nº DOCENTES NOMBRADOS	Nº DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES	GRADO	Nº DOCENTES NOMBRADOS	Nº DOCENTES CONTRATADOS	OBSERVACIONES
5 años				1º grado	1	0	Destacado
6 años				2º grado			
7 años				3º grado			
8 años				4º grado			
9 años				5º grado			
10 años				6º grado			
11 años				7º grado			

V. DATOS DEL DIRECTOR

Nombres	Apellido

PERÚ Ministerio de Educación

SIMON Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo

Ficha de Monitoreo a I.E. de Primaria - BRAE 2021

Etapas	Modalidad	Nivel	Ciclo	Área
Educación Básica	Educación Básica Regular	Primaria		

DATOS DEL MONITOREO

Documento de Identidad	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cargo
DNI-3192477	DARIO	OBREGÓN	VELASQUEZ	Director

DRE UGEL UGEL 11 Cajatambo **Red** **Código Modular** 0255208 **Nombre de IE** 20009

DATOS DEL MONITOR

Documento de Identidad	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Cargo
DNI-15986120	ANTONIO	VEGA	MUÑOZ	Especialista UGEL

FECHA Y DURACION DE LA APLICACION

Fecha: 23/03/2021 **Hora Inicio:** 08:20:00 **Hora Fin:** 17:40:00

N°	A. Matricula de estudiantes en la I.E	Puntaje	Observación
1	01. ¿La IE ha publicado a través de algún medio el cronograma de matrícula y la disponibilidad de vacantes correspondiente al presente año escolar?	Si	
2	02. ¿La IE ha dispuesto dos vacantes por aula para menores con NEE asociadas a discapacidad durante el proceso de matrícula?	Si	
3	03. ¿La IE ha publicado en algún medio o comunicado de alguna forma que se dispone de dos vacantes disponibles para estudiantes con NEE por grado y nivel?	Si	
4	04. ¿La I.E ha coberturado todas sus vacantes disponibles?	NO	
5	05. ¿La IE ha recibido mayor cantidad de solicitudes de matrícula de las que puede atender, según las vacantes disponibles?	NO	
6	06. ¿La IE tiene la posibilidad de contar con aulas adicionales en buen o mediano estado para atender la demanda de matrícula (ya sea en el mismo turno o en otro turno)?	NO	
7	07. ¿La IE cuenta con docentes adicionales para atender la demanda de matrícula?	NO	
8	08. ¿Además de los criterios de NEE y hermanos, la IE ha establecido otros criterios de prioridad en el Reglamento Interno para asignar vacantes en el proceso de Matrícula 2021?	Si	
9	09. ¿La IE ha iniciado el registro de estudiantes en el SIAGIE 2021?	Si	
10	10. ¿La IE ha entregado la Ficha Única de Matrícula (FUM), en formato digital o físico, a las familias de los estudiantes que la solicitaron?	Si	
11	11. ¿La IE ha compartido por algún medio con los PPPF y/o	Si	

Se informó en la reunión de coordinación del Área de Gestión Pedagógica de los problemas y dificultades identificadas en la RED, para luego tomar decisiones.

Reunión con el responsable de SIAGIE, para brindar asistencia técnica

A los directores nuevos (que asumen la responsabilidad por vez primera)

Que tenían dificultades en el manejo de SIAGIE.