

REPÚBLICA DEL PERÚ



Resolución Directoral

Nº 226 -2014 DE/ENAMM

Callao, 08 SET. 2014

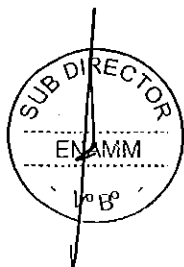
Visto el Memorandum Nº 262-2014/SP, de fecha 28 de agosto del 2014, cursado por la Jefa de la Sección de Personal, y;

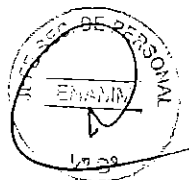
CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, en su Artículo 11º precisa las reglas de la gestión de la capacitación: Los recursos destinados a capacitación están orientados a mejorar la productividad de las entidades públicas; El acceso a la capacitación en el sector público se basa en criterios objetivos que garanticen la productividad de los recursos asignados, la imparcialidad y la equidad; La gestión de la capacitación en el sector público procura la especialización y eficiencia, fomentando el desarrollo de un mercado de formación para el sector público, competitivo y de calidad;

Que, la gestión de capacitación en el sector público procura la especialización y eficiencia, fomentando el desarrollo de un mercado de formación para el sector público, competitivo y de calidad, a partir de la capacidad instalada de las universidades, de la Escuela Nacional de Administración Pública, de los institutos y de otros centros de formación profesional y técnica, de reconocido prestigio; asimismo, la capacitación es un proceso de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto de trabajo y el ambiente laboral;

Que, en tal sentido es viable aprobar la modificación del programa anual de capacitación para el personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" incorporando el Curso de "Planeamiento Estratégico de la Comunicación, Herramientas efectivas como elemento clave y diferenciador de la Organización", "Comunicación Interna: Redefiniendo el valor de los colaboradores", "Formación Interna, redefiniendo el valor de los Colaboradores", "Planeamiento Estratégico de la Comunicación, Herramientas efectivas como elemento clave y diferenciador de la Organización", "Actitud y dinamismo", "Compromiso con la Institución", "Capacidad de Planificación y de Organización", "Orientación a resultados", "Actualización de Ofimática", "Responsabilidad", "Productividad", "Actualización de Ofimática", "Diplomado de evaluación y acreditación de Instituciones Educativas", "Actualización Redacción y Ortografía", "Marinero de Máquinas calificado", "Marinero de Puente Calificado", "Familiarización con los buque tanque", "Marinero de Máquinas calificado;





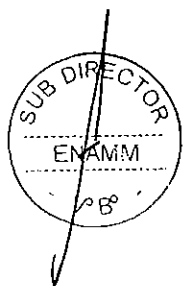
Estando a lo expuesto de conformidad con lo previsto en el inciso (d) del artículo 8° de la organización y funciones de la entidad, aprobadas por Decreto Supremo N° 070-DE/SG, y con la visación del Sub Director, Jefa de Asesoría Jurídica y Jefa de la Sección de Personal;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la modificación al Programa Anual de Capacitación del Personal de la Escuela Nacional de Marina Mercante "Almirante Miguel Grau" para el año 2014, el mismo que en CINCO (5) folios y como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Sección de Personal, en coordinación con la Oficina de Administración, el seguimiento y acciones necesarias para el cumplimiento de la modificatoria al programa aprobado mediante la presente resolución.



Regístrese, comuníquese y archívese

Capitán de Navío
Director de la Escuela Nacional de
Marina Mercante "Almirante Miguel Grau"
Fernando VALERIANO-FERRER González
04838233

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
1	DIRECCIÓN	INGLES	MARZO	1		X	FERNANDO VALERIANO-FERRER GONZALEZ	CENTRO DE IDIOMAS ENAMM	S/ 2,160.00	ACTUALIZAR Y MEJORAR EL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS NECESARIOS PARA REALIZAR UN ADECUADO DESEMPEÑO EN LA VISTA OFICIAL A LA ORGANIZACIÓN MARITIMO INTERNACIONAL (OMI) LLEVADO A CABO EN LA CIUDAD DE LONDRES, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DE LA COMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS EFECTIVAS COMO ELEMENTO CLAVE Y DIFERENCIADOR DE LA ORGANIZACIÓN	AGOSTO	1		X	FERNANDO VALERIANO-FERRER GONZALEZ	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DE LA UPSMP	S/ 1,700.00	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE PLANES ESTRATEGICOS DE RELACIONES PUBLICAS, TRANSVERSALES E INTEGRADORES EN LA ORGANIZACIÓN QUE LE PERMITA DETERMINAR DONDE INVERTIR TIEMPO, CAPITAL HUMANO Y DINERO, IDENTIFICANDO OBJETIVOS SIGNIFICATIVOS MEDIBLES Y SUSTENTABLES.
		COMUNICACIÓN INTERNA: REDEFINIENDO EL VALOR DE LOS COLABORADORES	SEPTIEMBRE	1		X	FERNANDO VALERIANO-FERRER GONZALEZ	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DE LA UPSMP	S/ 1,700.00	CONOCER COMO UNA GESTION EFECTIVA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA PERMITE EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL EMPLOYEE ENGAGEMENT ORIENTADO A SUS COLABORADORES A ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		CONFERENCIA LATINOAMERICANA PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS	ABRIL	1		X	JULIETA ARRASCUE CAMACHO	INSTITUTO INTERAMERICANO DE ALTA ASESORIA EMPRESARIAL	S/ 550.00	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UNA MEJOR REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ENCOMENDADOS POR LA DIRECCIÓN, BUSCANDO ASÍ CONTRIBUIR AL DESARROLLO LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		FORMACIÓN INTERNA, REDEFINIENDO EL VALOR DE LOS COLABORADORES	AGOSTO	1		X	HUGO HAROLD VALLES IGLESIAS	SGS	S/ 2,200.00	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UNA MEJOR REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ENCOMENDADOS POR LA SUB-DIRECCIÓN, BUSCANDO ASÍ CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
	SUB DIRECCIÓN	CONFERENCIA LATINOAMERICANA PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES EJECUTIVAS	MAYO	2		X	MIRIAM CASTILLO ROJAS	INSTITUTO INTERAMERICANO DE ALTA ASESORIA EMPRESARIAL	S/ 550.00	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UNA MEJOR REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ENCOMENDADOS POR LA SUB-DIRECCIÓN, BUSCANDO ASÍ CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN MARÍTIMA PORTUARIA Y PESQUERA	15 MESES	2	X		GIULIANO FIGUEROA LLANOS ALEXA PEREIRA ESTEVES	ENAMM	S/ 0.00	POTENCIALIZAR SUS CONOCIMIENTOS A FIN DE LOGRAR UN MEJOR DESARROLLO EN EL DESEMPEÑO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN SU CONDICIÓN DE DIRECTOR DE DISCIPLINA A CARGO DE LOS CADETES DE LA ORGANIZACIÓN.

Sub Director
ENAMM
108

Revisado
108

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

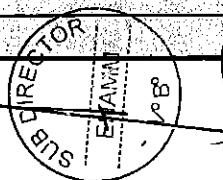
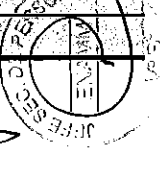
N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD-CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
3	DIRECCIÓN DE DISCIPLINA	CURSO-TALLER PLAN DE MEJORA	TRES DIAS	1		X	RUTH ONTON ALMIRON	UNMSM	S/ 80.00	REFORZAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA LA MEJORA DE SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMÁTICA	TRES MESES	1	X		NORMA LUZ GAMARRA LANDEO	ENAMM	S/ 0.00	REFORZAR Y/O ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA LA OBTENCIÓN DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		CHARLA ATENCIÓN AL PÚBLICO	UNA HORA						S/ 0.00	
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA						S/ 0.00	
		ADAPTACIÓN AL CAMBIO	UNA HORA						S/ 0.00	
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA	1	X		JOSE ALBERTO BIANCHI MONTERROZO	ENAMM	S/ 0.00	REFORZAR Y/O ACTUALIZAR LAS CAPACIDADES, DESTREZAS Y HABILIDADES NECESARIAS PARA LA MEJORA DEL CLIMA LABORAL
		ADAPTACIÓN AL CAMBIO	UNA HORA							
4	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	TALLER DE MOTIVACIÓN	UNA HORA	1	X	X	JENNY MELISA TRILLO GONZALES	UNIVERSIDAD PACIFICO	S/ 1,940.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS HABILIDADES Y DESTREZAS NECESARIAS PARA LA MEJORA Y DESEMPEÑO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN.
		CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	UNA HORA							
		ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	DIECISEIS HORAS							
		ORIENTACIÓN A RESULTADOS	UNA HORA	1		X	JENNY MELISA TRILLO GONZALES	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DE LA UPSMP	S/ 1,700.00	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE PLANES ESTRATÉGICOS DE RELACIONES PÚBLICAS, TRANSVERSALES E INTEGRADORES EN LA ORGANIZACIÓN QUE LE PERMITA DETERMINAR DONDE INVERTIR TIEMPO, CAPITAL HUMANO Y DINERO, IDENTIFICANDO OBJETIVOS SIGNIFICATIVOS MEDIBLES Y SUSTENTABLES.
		PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA COMUNICACIÓN, HERRAMIENTAS EFECTIVAS COMO ELEMENTO CLAVE Y DIFERENCIADOR DE LA ORGANIZACIÓN	AGOSTO							
5	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	COMUNICACIÓN INTERNA: REDEFINIENDO EL VALOR DE LOS COLABORADORES	SEPTIEMBRE	1		X	JENNY MELISA TRILLO GONZALES	PROGRAMA DE ALTA ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DE LA UPSMP	S/ 1,700.00	CONOCER COMO UNA GESTIÓN EFECTIVA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA PERMITE EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL EMPLOYEE ENGAGEMENT ORIENTADO A SUS COLABORADORES A ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		RESPONSABILIDAD	UNA HORA	1		X	CARMEN ZURITA VERA		S/ 0.00	INCENTIVAR Y/O REFORZAR LAS CAPACIDADES Y DESTREZAS REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

SUB DIRECTOR
ENAMM
108

SECRETARÍA DE PERSONAL
ENAMM
108

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
6	SANTIDAD	ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA	1	X		ALEJANDRA CARBANZA ARCAYA	ENAMM	S/ 0.00	INCENTIVAR Y/O REFORZAR LAS CAPACIDADES Y DESTREZAS REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		TRABAJO EN EQUIPO	UNA HORA	1	X			ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR Y APRENDER NUEVAS TÉCNICAS DE MANEJO DE CAPITAL HUMANO
		RESPONSABILIDAD	UNA HORA	1	X		RICARDO BRINGAS CORNEJO	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL A FIN DE LOGRAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA EN LA ORGANIZACIÓN
		PRODUCTIVIDAD	UNA HORA	1	X		RICARDO BRINGAS CORNEJO	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAL A FIN DE LOGRAR EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA EN LA ORGANIZACIÓN
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA	1	X		VICTORIA SIPIONE CHAMPOÑAN	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS QUE COMPLEMENTEN EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y OBTENCIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN FAVOR DE LA ORGANIZACIÓN
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	UNA HORA	1	X		CESAR HERRERA CORDOVA	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS QUE COMPLEMENTEN EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y OBTENCIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN FAVOR DE LA ORGANIZACIÓN
		TRABAJO EN EQUIPO	UNA HORA	1	X		CESAR HERRERA CORDOVA	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS QUE COMPLEMENTEN EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y OBTENCIÓN DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN FAVOR DE LA ORGANIZACIÓN
		CALIDAD DE TRABAJO	UNA HORA	1	X		ALFREDO MARCIAL ALVARO LEVANO	ENAMM	S/ 0.00	REFORZAR TÉCNICAS Y METODOS DE ESTUDIO QUE LE PERMITA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES A FIN DE CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO
		CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	UNA HORA	1	X		CRISTIAN BANDA VALCARCEL	ENAMM	S/ 0.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO POR LAS QUE REALIZA Y GARANTIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	UNA HORA							
		CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DE ORGANIZACIÓN	UNA HORA							
		ORIENTACIÓN A RESULTADOS	UNA HORA	1	X		JOSE GONZALES PLAZA JACK	ENAMM	S/ 0.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO POR LAS QUE REALIZA Y GARANTIZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
7	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	TRABAJO EN EQUIPO	UNA HORA				JOSE GONZALES PLAZA JACK	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO.
		CALIDAD DE TRABAJO	UNA HORA							
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMÁTICA	UNA HORA							
		RESPONSABILIDAD	UNA HORA	1	X		LILIANA ARROYO DEXTRE	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO.
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMÁTICA	TRES MESES							
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA							
		LEALTAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA	UNA HORA							
		PRODUCTIVIDAD	UNA HORA	1	X		LESLY JANAMPA FERNANDEZ	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO.
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA							
		ADAPTACION AL CAMBIO	UNA HORA							
		ADAPTACION AL CAMBIO	UNA HORA							
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMÁTICA	TRES MESES	1	X		JOHANA BELLIDO REYNA	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO.
		RESPONSABILIDAD	UNA HORA							
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA							
		PRODUCTIVIDAD	UNA HORA							
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMÁTICA	TRES MESES	1	X		JAIME CHIA ARAUCO	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO.
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA							
		ADAPTACION AL CAMBIO	UNA HORA							
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMÁTICA	TRES MESES	1	X		CLAUDIA REQUENA BURGA	ENAMM	S/ 0.00	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO.
		PRODUCTIVIDAD	UNA HORA							
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA							
		ADAPTACION AL CAMBIO	UNA HORA	1	X		JOSÉ TAPIA BERNILLA	ENAMM	S/ 0.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LAS COMPETENCIAS QUE REQUIERE EL PUESTO DE TRABAJO, ASÍ COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO.
		ACTUALIZACIÓN DE OFIMÁTICA	TRES MESES							
		MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN MARITIMA PORTUARIA Y PESQUERA	15 MESES	1	X		JHONNY SANTA MARIA CARRILLO	ENAMM	S/ 0.00	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS

SUBDIRECTOR
ENAMM
Vº Bº

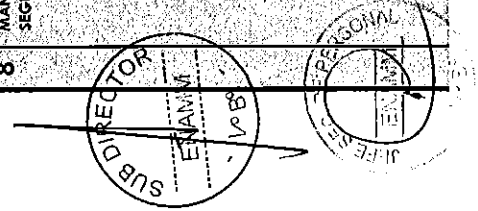
JEFE SECCIÓN DE PERSONAL
ENAMM
Vº Bº

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
		ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE	TRES DÍAS	17		X	JOSÉ HUAR RIVERA JOSE LUIS ALARCON ESPINOZA JESUS ZARATE ROSALES NEMESIO BARRERA TELLO LINCOLN ASTETE GRIJALVA LEPAGIO QUISEP LLANTOY ROBERT NICHOS SUYON JHONNY PASAPERA DE LA CRUZ MANUEL ACOSTA QUEREVALU PATRICIA MORA BAZALAR MAGUI RIOS CORDOVA PRISCILA BASTOS PANDURO EDITH PEREZ TORRES CESAR BERTINI SARMIENTO MENDOZA MONTOLYA RUDY RAMIREZ TORRES TAVALLU COBONADO	ENAMM DR. HERRERA CORDOVA CESAR ANTONIO	S/ 0.00	LOGRAR UNA VALOR AGREGADO QUE PERMITA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y GARANTICE LA SATISFACCION DEL USUARIO QUE REQUIERA LOS DIVERSOS SERVICIOS QUE BRINDA LA ORGANIZACIÓN.
		RESPONSABILIDAD	UNA HORA	1	X		JHONY AYALA MENDOZA	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVES DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA	2	X		RAUL ANICETO GALVEZ QUISPE EDGAR CASTILLO DIAZ	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVES DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		AUTOCONTROL	UNA HORA	1	X		MAXIMO VILLANUEVA ESPINOZA	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVES DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		FLEXIBILIDAD	UNA HORA	1	X		PATROCINIO SANCHEZ ALARCON EDWIN HERNANDEZ SUARES ROSA ELENA CESPEDDES LUNA LANCHIPA SOLIS FLORES BARRETO FRANK RAMOS RAMIRES	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVES DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		AUTOCONTROL	UNA HORA	1	X		FRANCISCO PARIONA HUAMAN	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVES DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA	1	X		JESUS SALINAS ALBINO	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVES DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		RESPONSABILIDAD	UNA HORA	1	X					

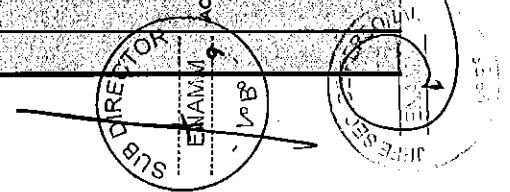
SECCIÓN DE
MANTENIMIENTO Y
SEGURIDAD FÍSICA

8



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA							
		ACTITUD Y DINAMISMO	UNA HORA	1	X		ALFREDO RUGEL VILLANES	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		COLABORACIÓN	UNA HORA							
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN	UNA HORA							
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	UNA HORA	1	X		LILIANA ELIZABETH DÍOS ZAPATA	ENAMM	S/ 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO QUE REQUIERA LA ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DE SUS DIVERSOS PROGRAMAS.
		FLEXIBILIDAD	UNA HORA							
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	UNA HORA	1	X		ESDRAS TORRES TORRES	ENAMM	S/ 0.00	REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LABORES DE APOYO A LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARTICULARMENTE EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD.
		CURSO - TALLER PLAN DE MEJORA EN LOS PROCESOS ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	MARZO	7		X	ROSSANA DIAZ CALAHUARINGA SARA LOPEZ VILLALOBOS CERVERA RUTH ONTON ALMIRON JULIO MORA FELIX ALBERTO OVALLE ANGULO CLERI BARBOZA DE FUENTES	UNIV. NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS -ESCUELA DE POST GRADO -FACULTAD DE DERECHO	S/ 480.00	REFORZAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA LA MEJORA DE SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		CAPACITACIÓN EN "PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE" INVESTIGACIÓN, TUTORÍA, ETC.	MARZO	70	X		TODOS LOS DOCENTES	ENAMM	S/ 0.00	UNIFICAR CRITERIOS EN LOS DOCENTES A FIN DE CONTRIBUIR ADECUADAMENTE CON EL DESEMPEÑO QUE SE REQUIERE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE IMPARTIDO DE LOS ALUMNOS Y CADETES DE LA ORGANIZACIÓN.
		GESTIÓN POR PROCESOS	ABRIL	30	X		A TODO EL PERSONAL	ACREDITACIÓN - ENAMM	S/ 0.00	OBTENER EL CONOCIMIENTO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES ALINEADAS A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
		PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2020	ABRIL - JUNIO	TODO EL PERSONAL	X		PERSONAL ADMINISTRATIVO ENAMM (COORDINADO POR GRUPO)	ASESOR SUB DIRECCIÓN ENAMM	S/ 0.00	CONOCER LA MISIÓN, VISION, OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y LAS ESTRATEGIAS A APLICARSE PARA LA OBTENCIÓN DE LOS LOGROS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.
		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN - ENAMM	AGOSTO Y SEPTIEMBRE	TODO EL PERSONAL	X		PERSONAL ADMINISTRATIVO ENAMM (COORDINADO POR GRUPO)	JEFE DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	S/ 0.00	REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS A FIN DE QUE SE REALICE EL CORRECTO DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

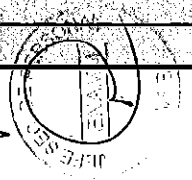
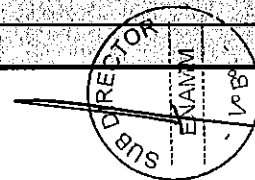
N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
		CURSO - TALLER "PLAN DE MEJORA"	MAYO			X	PARA TODOS LOS COMITES DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA	DR PEDRO ANGULO ALVARADO	S/. 3,600.00	MEJORAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS LABORES ENCOMENDADAS A LOS COMITES DE ACREDITACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA.
		DIPLOMADO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	JULIO	4		X	SANCHEZ WALTER DIAZ ROSSANA LOPEZ SARA CASTELARES EDITH	INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION S.A.C. INACAP	S/. 6,287	CONTAR CON EL PERSONAL CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		DISEÑANDO CURSOS EN ENTORNOS VIRTUALES	TRES MESES	1		X	CRISTINA GONZALES SUSANIBAR	UNIVERSIDAD CAYETANO HEREDIA	S/. 980.00	CONTAR CON PERSONAL CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
10	CENTRO DE IDIOMAS	ACTUALIZACIÓN REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA	DOS MESES	2	X		SENDY ROJAS	ENAMM	S/. 0.00	MEJORAR Y REFORZAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		ACTUALIZACIÓN DE ORFEMATICA	TRES MESES	2	X		NANCY VILLALOBOS CERVERA MARISOL FERNANDEZ PUELLES	ENAMM	S/. 0.00	MEJORAR Y REFORZAR LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN
		FORMACIÓN BASICA DE SEGURIDAD			X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	MEJORAR Y REFORZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO EN LA INSTRUCCIÓN Y FORMACIÓN QUE SE IMPARTE EN LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO.
		MARINERO MERCANTE MARITIMO DE SERVICIOS								
		MARINERO DE MAQUINAS CALIFICADO								
		MARINERO DE PUENTE CALIFICADO								
		FAMILIARIZACIÓN CON LOS BUQUES TANQUE								
			JULIO		X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	MEJORAR, INCENTIVAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

SUBDIRECTOR
ENAMM
Vº Bº

RECEPCIÓN
ENAMM
11/07/14

PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

N°	ÁREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/.	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
11	SECCIÓN DE PERSONAL	SUFICIENCIA EN EL MANEJO DE EMBARCACIONES DE SUPERVIVENCIAS Y BOYES DE RESCATE NO RAPIDO	JULIO		X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	MEJORAR, INCENTIVAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.
		REVALIDACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN								
		FORMACIÓN PARA INSTRUCTORES								
		MOTIVACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS								
		PRIMERO AUXILIOS	DOS HORAS			X	TODO EL PERSONAL	DR. RICARDO ORDAYA LUEY	S/. 1.000,00	BRINDAR LOS CONOCIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL.
		CHARLA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	AGOSTO		X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS ELEMENTALES PARA TODOS LOS JEFS, DIRECTORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE PERMITA CONTRIBUIR A LA MEJORA EN EL DESEMPEÑO DE SU FUNCIÓN PÚBLICA Y APOYO DE SER EL CASO.
		CHARLA DE RIESGOS EN EL TRABAJO Y ACCIDENTES	ABRIL		X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	IMPARTIR EL CONOCIMIENTO QUE REQUIERE EL PERSONAL Y QUE PERMITA CONCIENTIZAR AL PERSONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 18001.
		ACTITUD PROACTIVA	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE		X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y GARANTIZAR UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN.
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	1	X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECÍFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y GARANTIZAR UNA MEJOR ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN.
		ORIENTACIÓN AL CLIENTE								
		COMUNICACIÓN EFECTIVA								
		CULTURA DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE								
		CREATIVIDAD E INNOVACIÓN								
		COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN								



PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ENAMM- 2014

N°	AREA	CURSOS	FECHA TENTATIVA DE REALIZACIÓN Y TIEMPO DE DURACIÓN	NÚMERO ESTIMADO DE PARTICIPANTE	TIPO DE ACTIVIDAD		PARTICIPANTE	ENTIDAD CAPACITADORA	COSTO ESTIMADO EN S/	OBJETIVO DEL CURSO
					INTERNA	EXTERNA				
12	DIE ACADÉM. PREGRADO	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DE ORGANIZACIÓN ORIENTACIÓN A RESULTADOS	SEPTIEMBRE Y OCTUBRE	2	X		TODO EL PERSONAL	ENAMM	S/. 0.00	REFORZAR Y ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS DE SIGNIFICADO EN LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES Y ESPECIFICAS AL PUESTO DE LAS LABORES QUE REALIZA Y PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y GARANTIZAR UNA MEJOR ADMINISTRACION DEL CAPITAL HUMANO DE LA ORGANIZACION.
		TRABAJO EN EQUIPO								
		CALIDAD DE TRABAJO								
		RESPONSABILIDAD								
		ACTITUD Y DINAMISMO								
		LEALTAD Y SENTIDO DE PERTENENCIA								
		PRODUCTIVIDAD								
		TOLERANCIA A LA PRESIÓN								
ADAPTACION AL CAMBIO										
13	SEGURIDAD	MARINERO DE MAQUINAS CALIFICADO	2 MESES	1	X	ROLDAN ANCASI FERNANDO	ENAMM	S/. 0.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
		MARINERO DE PUENTE CALIFICADO	DOS MESES							
		FAMILIARIZACION CON LOS BUQUES TANQUE	5 DIAS							
		MARINERO DE MAQUINAS CALIFICADO	2 MESES				JOSE TIRADO	ENAMM	S/. 0.00	GARANTIZAR EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DE APOYO A LA INSTRUCCIÓN QUE PROGRAMA LA DIRECCIÓN ACADÉMICA DE PRE GRADO Y LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
14	INFORMATICA	NET 4.5 APPLICATION DEVELOPER CON VISUAL STUDIO 2012 - C#	ABRIL	1		X	JOHN ANAYA VERAMENDI	CIBERTEC	S/. 2,950.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		DESARROLLO WEB CON PHP Y MYSQL	ABRIL	1		X			S/. 400.00	
		DESARROLLO DE APLICACIONES CON JAVA & MYSQL	ABRIL	1		X	DAVID SANDOVAL DAVILA	SENATI	S/. 400.00	CONTAR CON PERSONAL CON LA COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO DEFINIDO, ASI COMO MEJORAR SU DESEMPEÑO, CONTRIBUYENDO A SU DESARROLLO Y LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.
		DESARROLLO DE APLICACIONES CON ANDROID	ABRIL	1		X			S/. 400.00	
TOTAL:									S/. 30,777.00	

