


|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
|  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE<br/><b>UMARI</b><br/>"Distrito ecológico y turístico"</p> | <p><b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b><br/>(Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Texto Único Ordenado, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM)</p> | <p>N° DE REGISTRO</p> |
| <p>FORMULARIO</p>   |  |                       |

**I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN**

|  |
|--|
|  |
|--|

**II. DATOS DEL SOLICITANTE**

|   |                      |                           |   |  |
|---|----------------------|---------------------------|---|--|
| <p>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</p> |                      |                           | <p>DOCUMENTO DE IDENTIDAD<br/>D.N.I./L.M./C.E./OTRO</p> |  |
| <p>DOMICILIO</p>                          |                      |                           |   |  |
| <p>AV/CALLE/JR/PSJ.</p>                   | <p>Nº/DPTO./INT.</p> | <p>DISTRITO</p>           | <p>URBANIZACIÓN</p>                                     |  |
| <p>PROVINCIA</p>                          | <p>DEPARTAMENTO</p>  | <p>CORREO ELECTRONICO</p> | <p>TELEFONO</p>   |  |

**III. INFORMACION SOLICITADA**

|  |
|--|
|  |
|--|

**IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL REQUIERE LA INFORMACIÓN**

|  |
|--|
|  |
|--|

**V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")**

|                     |  |            |  |           |                           |  |             |  |
|---------------------|--|------------|--|-----------|---------------------------|--|-------------|--|
| <p>COPIA SIMPLE</p> |  | <p>USB</p> |  | <p>CD</p> | <p>CORREO ELECTRONICO</p> |  | <p>OTRO</p> |  |
|---------------------|--|------------|--|-----------|---------------------------|--|-------------|--|

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <p>APELLIDOS Y NOMBRES DEL SOLICITANTE</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA</p> | <p>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</p> |
|---|----------------------------------|

OBSERVACIONES .....

.....

NOTA: PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA

(\*) La entrega de la información mediante el USB o CD se realizará siempre que el ciudadano proporcione dicho dispositivo de almacenamiento.