



## CONCURSO DE PRÁCTICAS N° 031-2021-OSCE

### ANEXO N° 01 - VACANTE A CONVOCAR

CÓDIGO DE LA VACANTE	MODALIDAD	UNIDAD ORGÁNICA	ACTIVIDADES A REALIZAR	PERFIL MÍNIMO	COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	MODALIDAD DE TRABAJO	MONTO DE LA SUBVENCIÓN	VACANTE A CUBRIR
001	Practicante Preprofesional	Oficina Desconcentrada Huaraz	a. Apoyar en la atención de llamadas telefónicas. b. Apoyar en la atención al usuario. c. Apoyar en la organización de documentos de caja chica. d. Apoyar en el registro de las estadísticas mensuales. e. Apoyar en la toma de inventario físico de expedientes del RNP. f. Apoyar en el inventario de útiles de oficina. g. Apoyar en el archivo de todos los documentos que ingresan a la ODE. h. Apoyar en el ordenamiento de expedientes del RNP: APROBADOS, NO APROBADOS Y OBSERVADOS. i. Apoyar en la notificación por PROCURADURÍA, TRIBUNAL Y ARBITRAJE. j. Apoyar en el envío del acervo documentario. k. Apoyar en la preparación de ambientes para examen de certificación. l. Apoyar en la recepción de postulantes (verificación de datos DNI, que no porten celulares). m. Apoyar en el envío de registro de asistencia, organización de expedientes del RNP en la parte legal, contable y técnica (follación entre otros). n. Otros que le asigne su jefe/a inmediata/o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Estudiante Universitaria/o de los dos (02) últimos años de las carreras de Contabilidad, Administración y/o Derecho.</li> <li>•Mérito Obtenido: Tercio Superior</li> <li>•Conocimiento en Ofimática (nivel usuario).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Trabajo en equipo</li> <li>•Proactivo</li> <li>•Capacidad de análisis</li> <li>•Trabajo bajo presión.</li> </ul>	MIXTA	5/. 930.00	1
<b>TOTAL</b>								<b>1</b>