

Instructivo para entidades: Fuentes Cooperantes, Entidades Públicas, y Privadas inscritas en la APCI (ONGD, ENIEX e IPREDA) y las que se inscribirán por primera vez

Finalidad: Realizar un Procedimiento Administrativo ante la APCI

En principio todas estas entidades son usuarias de la plataforma SIGCTI y cuentan con un usuario y contraseña.

- Si no los tiene o no recuerda sus datos, siga las instrucciones de este video tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZeamxYGrZnU>

En el caso de entidades nuevas que recién solicitarán su inscripción por primera vez en los registros de ONGD, ENIEX e IPREDA, estas deberán seguir las indicaciones contenidas en sus propios instructivos.

Que procedimientos administrativos puedo gestionar con el apoyo de esta plataforma:

- Inscripción en el Registro Nacional de ONGD
- Inscripción en el Registro Nacional de ENIEX
- Inscripción en el Registro Nacional de IPREDA
- Conformidad para la Adscripción de Expertos y/o Voluntarios
- Registro de Plan de Operaciones de intervenciones
- Emisión de constancias para la solicitud ante la SUNAT del Beneficio Tributario de Devolución del Impuesto General a las Ventas (IGV) e Impuesto de promoción Municipal IPM (Sólo para aquellas intervenciones se registraron aplicando la nueva plataforma)

Todos los procedimientos operativos mencionados cuentan con un módulo informático en la plataforma del SIGCTI, el cual facilita el proceso de preparar un expediente electrónico en el que se anexa todos los documentos que forman parte de los requisitos para cada procedimiento.

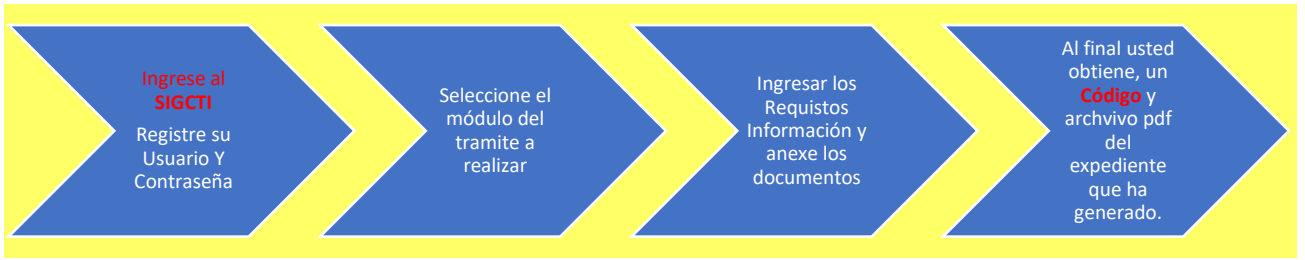
NOTA: El módulo informático para el procedimiento administrativo de emisión del Certificado de conformidad de ingreso al país de ropa y calzado usados donados tiene previsto su desarrollo en las próximas semanas; por lo que, para solicitar ese procedimiento a través de nuestra mesa de pates digital, deberá ingresar la solicitud y la documentación pertinente a través de la opción "Trámite Administrativo".

En ese sentido, la APCI para cada uno de estos módulos ha elaborado instructivos a efectos que los usuarios puedan completar los formatos electrónicos y anexar toda la información que corresponda para el trámite respectivo.

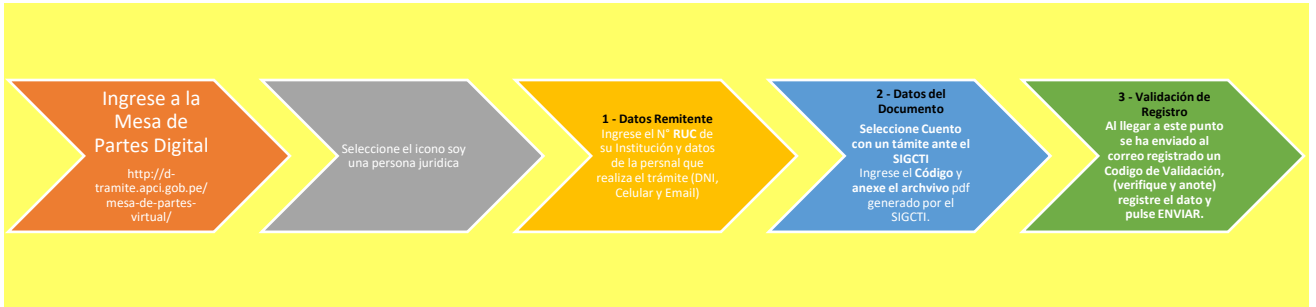
Una vez dicho esto, las actividades a realizar son dos:

Primera actividad: Preparar la información del Trámite / Procedimiento Administrativo, aplicando el Sistema Integrado de Gestión de la Cooperación Técnica Internacional (SIGCTI).

<https://sigcti.apci.gob.pe/sigcti/>



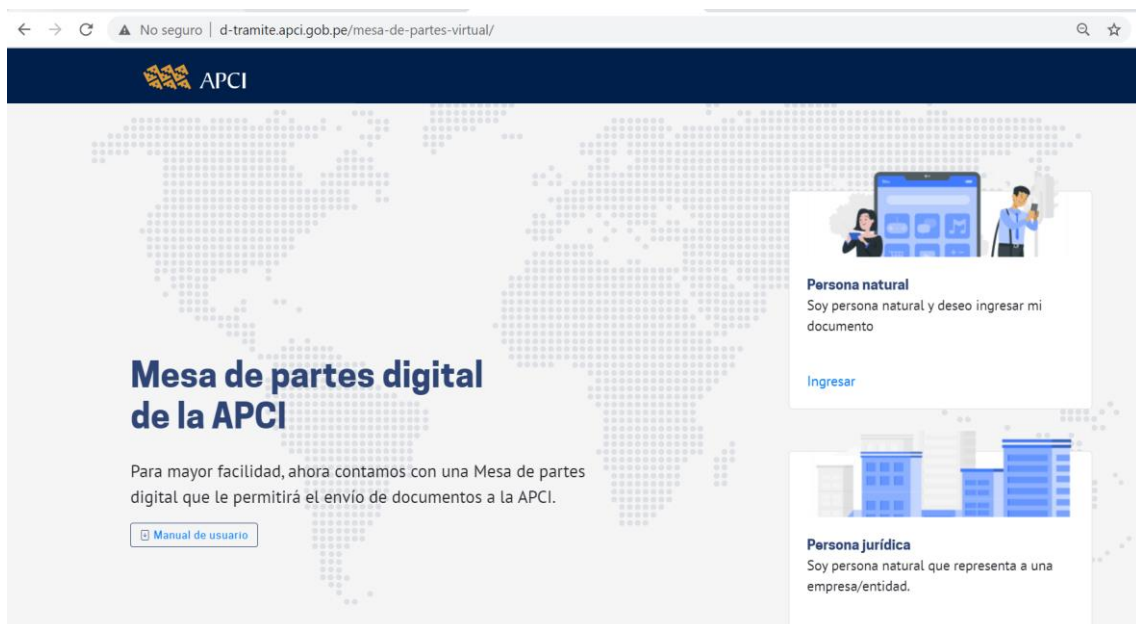
Segunda actividad: Presentar la información en la Mesa de partes Digital



ACCESO A LOS APLICATIVOS

- **Mesa de partes Digital**
<http://d-tramite.apci.gob.pe/mesa-de-partes-virtual/>
- **Sistema Integrado de Gestión de la Cooperación Técnica Internacional (SIGCTI)**
<https://sigcti.apci.gob.pe/sigcti/>

SECUENCIA DE LAS PANTALLAS DE LA MESA DE PARTES DIGITAL



Aquí usted registra los datos de su institución y de la persona que realiza el trámite.

Registro de documento

Inicio / Registro de documento

1 Datos del remitente 2 Datos del documento 3 Validación de registro

DATOS DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN

RUC: 20504915523 Denominación: AGENCIA PERUANA DE COOPERACION INTERNACIONAL

DATOS DEL REMITENTE

Tipo de documento: DNI Número de documento: 0 Nombre completo: JAIME MARIANO MOSQUEIRA LOPEZ

Dirección: AV L...

Departamento: Lima Provincia: Lima Distrito:

Teléfono: Correo: jmosqueira@ Confirme correo: jmosqueira@

Siguiente

En esta pantalla, usted registra el **Código** que obtuvo en el Módulo del SIGCTI luego de haber cumplido con el registro de la información, así como el archivo pdf que se generó.

Registro de documento

Inicio / Registro de documento

1 Datos del remitente 2 Datos del documento 3 Validación de registro

DATOS DEL DOCUMENTO

Cuento con un trámite ante el SIGCTI Número de la solicitud: 00023-2021

El número se encuentra en la esquina superior derecha del documento.
Recuerde adjuntar la solicitud firmada como documento principal.


ARCHIVOS DEL DOCUMENTO

Archivo principal: Cabecera - Encuesta Capocitacion.png Elegir

Suba aquí el archivo que desea registrar (CARTA, OFICIO, etc).

Anterior Siguiente

Validación del Registro, el módulo de Mesa de partes digital ha enviado a la cuenta de correo de la persona que viene realizando el trámite un Código de Verificación, este dato debe registrar y luego pulsar el botón Enviar.



Registro de documento

[Inicio](#) / Registro de documento

1 Datos del remitente | 2 Datos del documento | 3 Validación de registro

Estimado, JAIME MARIANO MOSQUEIRA LOPEZ, por favor lea cuidadosamente los datos ingresados y valide el envío de su documento a la Mesa de partes digital de APCI.

DATOS DEL REMITENTE

DNI	<input type="text" value="REDACTED"/>	Nombre completo	JAIME MARIANO MOSQUEIRA LOPEZ
-----	---------------------------------------	-----------------	-------------------------------

Código Validación enviado al correo registrado.

[Anterior](#) [Enviar](#)

MATERIAL DE APOYO A SU DISPOSICIÓN

Registro de ONGD

- [Instructivo para solicitar la inscripción virtual en los registros de ONGD](#)
- [Video tutorial sobre la inscripción en el registro de ONGD](#)

Registro de ENIEX

- [Instructivo para solicitar la inscripción virtual en los registros de ENIEX](#)
- [Video tutorial sobre la inscripción en el registro de ENIEX](#)

Registro de IPREDA

- [Instructivo para solicitar la inscripción virtual en los registros de IPREDA](#)
- [Video tutorial sobre la inscripción en el registro de IPREDA](#)

Adscripción de Experto / Voluntario

- [Instructivo para el Módulo de Expertos y/o Voluntarios](#)

Registro de Planes de Operaciones de las intervenciones

- [Instructivo para el registro de Planes de Operaciones de las intervenciones con recursos de CTI](#)
- [Instructivo para subsanación de observaciones al registro de Planes de Operaciones](#)
- [Instructivo para la actualización de planes de operaciones](#)

Emisión de constancias para la solicitud ante la SUNAT del Beneficio Tributario de Devolución del Impuesto General a las Ventas (IGV) e Impuesto de promoción Municipal IPM (Sólo para aquellas intervenciones por las cuales se registró el respectivo plan de operaciones aplicando la nueva plataforma)

- [Instructivo para solicitar la emisión de constancia para régimen de Devolución de IGV e IPM](#)
- [Instructivo para la presentación de informe final de IGV e IPM recuperados](#)