



RESOLUCIÓN DE DIRECCION EJECUTIVA N° 063 - 2015-SANIPES/DE

Surquillo, 01 JUN. 2015

VISTO: El Informe N° 37-2015-SANIPES-OPP, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 48-2015-SANIPES-OAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30063, se crea el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de la Producción, encargado de normar, supervisar y fiscalizar las actividades de sanidad e inocuidad pesquera, acuícola y de piensos de origen hidrobiológico, en el ámbito de su competencia, precisando, además que tiene por objetivo garantizar la trazabilidad e inocuidad en toda la cadena productiva de los productos pesqueros, acuícolas y de piensos de origen hidrobiológico, mediante la certificación sanitaria de calidad, fortaleciendo la autoridad sanitaria pesquera, con el fin de proteger la vida y la salud pública;

Que, a través de la Resolución de Secretaría General No. 001-2015-SANIPES-SG, de fecha 26 de enero de 2015, se aprobó el Plan Operativo Institucional del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, correspondiente al año 2015;

Que, mediante el Informe N° 37-2015-SANIPES/OPP, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, manifiesta que la necesidad de reformular el Plan Operativo Institucional del SANIPES, se debe al incremento del Presupuesto Institucional de Apertura 2015 con respecto al Presupuesto Institucional Modificado 2015, toda vez que a través del Decreto Supremo N° 057-2015-EF, se autorizó la transferencia de partidas en el Presupuesto Institucional del Pliego 243: Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, hasta por la suma de S/. 19,000,000.00 (Diecinueve Millones y 00/100 Nuevos Soles), destinado a financiar el cumplimiento de las funciones establecidas en su Ley de creación y su reglamento, teniendo en cuenta que es una entidad de reciente creación del Poder Ejecutivo;

Que, asimismo, en el citado informe, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto concluye que la Reformulación del Plan Operativo Institucional del SANIPES, correspondiente al año 2015, refleja la nueva estructura funcional y programática correspondiente al presente año fiscal, de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones del SANIPES;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, señala que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, el numeral 5.4 de la Directiva 002-94-INAP/DNR, sobre Normas para la orientación, formulación, aplicación, evaluación y actualización del Plan de Trabajo Institucional correspondiente a las entidades de la Administración Pública, aprobada por Resolución Jefatural

No. 003-94-INAP-DNR, establece que en el Plan de Trabajo Institucional (hoy denominado Plan Operativo Institucional) se podrá introducir modificaciones y actualizar las acciones programadas, disponiendo además, que la Oficina de Racionalización o la que haga de sus veces, es la responsable de coordinar los procesos de revisión y actualización del Plan de Trabajo Institucional, siempre que las condiciones que dieron lugar a su formulación hayan variado, precisando que corresponde al Titular de la entidad del Organismo Público, autorizar la actualización o modificación respectiva;

Que, teniendo en cuenta que el Plan Operativo Institucional es un documento dinámico que debe encontrarse acorde con las necesidades de la Entidad, con la finalidad de optimizar el cumplimiento de objetivos institucionales, resulta procedente aprobar la Reformulación del Plan Operativo Institucional del SANIPES correspondiente al año 2015, propuesto por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

Con el visto del Secretario General, del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y del Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, en la Directiva 002-94-INAP/DNR, aprobada por Resolución Jefatural No. 003-94-INAP-DNR, y en el Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE, Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Reformulación del Plan Operativo Institucional del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES correspondiente al año 2015, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realice el seguimiento y evaluación de la Reformulación del Plan Operativo Institucional del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES correspondiente al año 2015.

Artículo 3.- Disponer que la presente Resolución y su anexo, sean publicados en el Portal Institucional del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES (www.sanipes.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2015

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



SANIPES
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera



INDICE

- Presentación
- Organigrama
- Objetivos Estratégicos y Actividades del Plan Estratégico Institucional 2015-2019
- Plan Operativo Institucional 2015



SANIPES

Visión

Ser reconocidos como un organismo líder a nivel mundial en sanidad e inocuidad pesquera y acuícola, a través de un servicio eficiente de vigilancia, control, habilitación y certificación; y un proceso continuo de investigación que promueva el crecimiento y desarrollo sostenible de la producción y comercialización de los productos y recursos pesqueros y acuícolas, bajo estándares internacionales.

Misión

Investigar, normar, supervisar y fiscalizar toda la cadena productiva para garantizar la sanidad e inocuidad pesquera y acuícola, mediante la habilitación y certificación sanitaria eficaz y oportuna, con el propósito de proteger la vida y la salud pública.

Valores

1. Honestidad, lealtad, orden, puntualidad y ética profesional.
2. Iniciativa, innovación, creatividad y compromiso con la institución.
3. Responsabilidad social, respeto a los demás y al medio ambiente.
4. Búsqueda de la satisfacción de los colaboradores y de los usuarios.

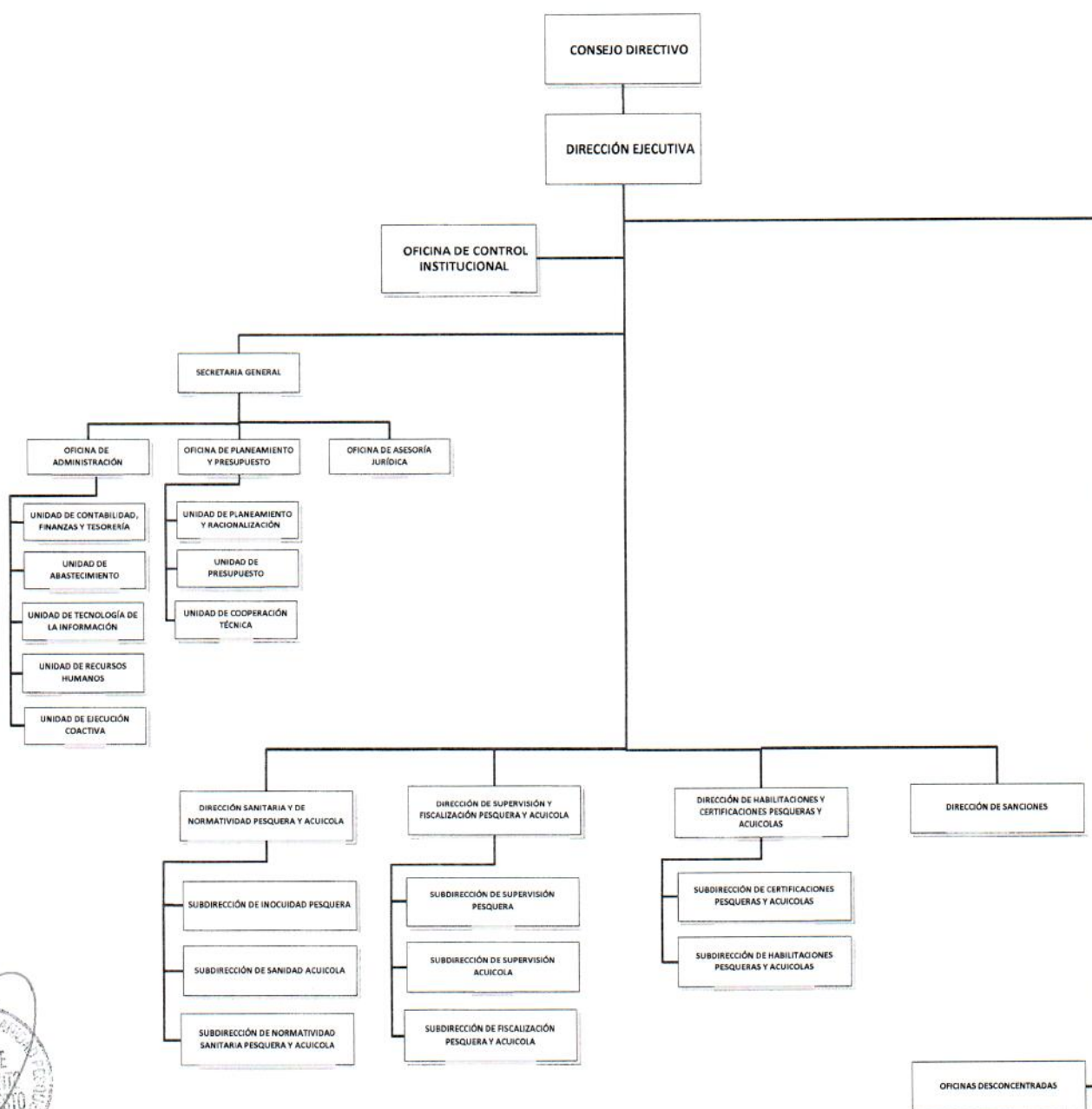
Principios

1. Mantener relaciones laborales honestas, constructivas e idóneas con sus colaboradores, usuarios y autoridades.
2. Ser proactivos y comprometidos con la institución en la búsqueda de la mejora continua. Aportar ideas para la mejora sustancial de los procesos.
3. Reconocer y cumplir con la responsabilidad social que tiene con sus colaboradores, con la sociedad y las comunidades en las cuales realiza su gestión.
4. Contribuir al fortalecimiento de la cultura organizacional y propiciar un adecuado clima laboral en la institución.
5. Otorgar permanentemente el mejor servicio de calidad a los administrados.
6. Usar responsablemente los activos y la información propios de la institución.



ORGANIGRAMA

ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES



Objetivos Estratégicos

A continuación se presentan los objetivos estratégicos que se plantean alcanzar en el periodo 2015-2019, los mismos que nos permitirán el logro de la visión establecida.

- I. Garantizar la inocuidad y sanidad de los recursos y productos pesqueros y acuícolas.
- II. Fortalecer el sistema de vigilancia y control sanitarios.
- III. Fortalecer el ordenamiento del proceso de comercialización de los productos pesqueros y acuícolas.
- IV. Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.

Estos 4 objetivos estratégicos se orientan al desarrollo sustentable del sector pesquero y acuícola, a la economía del país y al bienestar de los ciudadanos. A continuación se presentan los objetivos y acciones estratégicas para el periodo 2015-2019:

OBJETIVO ESTRATÉGICO		ACCIONES ESTRATÉGICAS	
I	Garantizar la inocuidad y sanidad de los recursos y productos pesqueros y acuícolas	1.1	Contar con las Acreditaciones: 17020:2012 (Inspección), 17025:2006 (Laboratorios) y 17065:2013 (Certificación)
		1.2	Contar con la Certificación ISO 9001 y Cartas de Servicio para la emisión de Certificados Sanitarios y habilitaciones
		1.3	Contar con la Certificación ISO 27001
		1.4	Desarrollar Proyectos de Investigación
II	Fortalecer el sistema de vigilancia y control sanitario	2.1	Implementar Laboratorios en las Oficinas Desconcentradas y en la Sede Central
		2.2	Capacitación para los Agentes (desembarcaderos, embarcaciones, centros de acuicultura, extractores, mercados mayoristas) de Pesca Artesanal y Acuicultura
		2.3	Monitoreo y Control oficial Sanitario de Pesca
		2.4	Monitoreo y Control oficial Sanitario de Acuicultura
		2.5	Repotenciación e Implementación de Organos desconcentradas
III	Fortalecer el ordenamiento del proceso de comercialización de los productos pesqueros y acuícolas	3.1	Implementar el sistema TRACES para la emisión de la certificación Sanitaria para la UE (uso obligatorio)
		3.2	Implementar sistemas integrados de información sanitaria
		3.3	Contar con un sistema de Vigilancia Normativa virtual
		3.4	Elaborar y establecer normativa para la implementación del procedimiento sancionador
IV	Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional	4.1	Contar con el sistema VUCE para todos los procedimientos TUPA vigente
		4.2	Implementar la Reforma del Servicio Civil (Servir)
		4.3	Plan de Mejora Continua de Procesos y de Calidad (Proyectos de Mejora al Premio Nacional de la Calidad Malcom Baldrige)
		4.4	Incrementar los canales de comunicación para el administrado (Call center y
		4.5	Automatizar los procesos administrativos



SANIPES

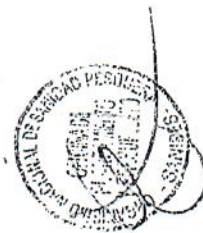
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA										V° B° Responsable de Unidad Orgánica
	Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA										
	Categoría Presupuestal:	ORDENAMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACUICULTURA										
	Programa:	ACUICULTORES ACCEDEN A SERVICIOS DE CERTIFICACION EN SANIDAD E INOCUIDAD ACUÍCOLA										
	Producto:	3.00054: ACUICULTORES ACCEDEN A SERVICIOS DE CERTIFICACION EN SANIDAD E INOCUIDAD ACUÍCOLA										
	Actividad/Acción:	5.005075: IMPLEMENTAR NORMAS E INSTRUMENTOS DE GESTION PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL EN SANIDAD E INOCUIDAD EN ACUICULTURA										
	Función:	11: PESCA										
	Meta - Finalidad :	0001	Unidad de Medida	Documento	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL				
				520	680	1,200						

DESCRIPCION DE TAREAS		Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Elaborar normas e instrumentos de gestión para la vigilancia y control en sanidad e inocuidad en acuicultura	Documento	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	10	303,273
Difundir la normativa e instrumentos de gestión elaborados	Taller	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	7	116,678
Realizar el monitoreo y toma de muestra	Documento	60	80	80	80	100	100	100	100	100	120	120	120	120	1,200	171,241
Emisión de Protocolos Técnicos Sanitarios	Protocolo Técnico	20	20	20	20	25	25	25	25	25	30	30	30	30	305	124,560
AL S/.																715,752

Indicador Meta		
Nombre	Unidad de medida	Cantidad



SANIPES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA
	Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA
	Categoría Presupuestal:	ORDENAMIENTO Y DESARROLLO DE LA ACUICULTURA
	Programa:	ACUICULTORES ACCEDEN A SERVICIOS DE CERTIFICACION EN SANIDAD E INOCUIDAD ACUÍCOLA
	Producto:	3.00054: ACUICULTORES ACCEDEN A SERVICIOS DE CERTIFICACION EN SANIDAD E INOCUIDAD ACUÍCOLA
	Actividad/Acción:	5.005076: IMPLEMENTACION DE PLANES DE INVESTIGACION EN PATOBIOLOGIA ACUATICA, SANIDAD E INOCUIDAD EN ACUICULTURA
	Función:	11: PESCA
	Meta - Finalidad :	0002
	Unidad de Medida	Informe Técnico
		META FISICA
		I SEM
		II SEM
		TOTAL
		10

ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Reforzar la vigilancia sanitaria mediante la aplicación del análisis de riesgo ante la importación de recursos hidrobiológicos destinados a la acuicultura	Informe Técnico	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	55,797
2	Elaboración de mapa epidemiológico de enfermedades de notificación obligatoria ante la Organización Mundial de Sanidad Animal (OIE) en peces (trucha arco iris), moluscos (concha de abanico y ostra) y crustáceos (langostino) de las Regiones de Puno, Junín, Madre de Dios, Arequipa, Tumbes y Piura	Informe Técnico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	74,396
3	Apertura de mercados mediante la aplicación del Plan de Monitoreo de residuos, en trucha arco iris procedente de la acuicultura de la Región Puno y Junín	Informe Técnico	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	37,198
4	Apertura de mercados mediante la aplicación del Plan de Monitoreo de residuos, en langostinos del género <i>Litopenaeus vannamei</i> procedente de la acuicultura de Tumbes y Piura	Informe Técnico	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	18,599
TOTAL S/.																185,990

Indicador Meta		
Nombre	Unidad de medida	Cantidad



FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Unidad Orgánica:	SUB DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Categoría Presupuestal:	0095: FORTALECIMIENTO DE LA PESCA ARTESANAL									
	Programa:	AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ACCEDEN A ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS									
	Producto:	3.000543: AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ACCEDEN A ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS									
	Actividad/Acción:	5.005096: ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACION EN BUENAS PRACTICAS PESQUERAS, CALIDAD SANITARIA E INOCUIDAD									
	Función:	11: PESCA									
	Meta - Finalidad :	0003	Unidad de Medida	PERSONA CAPACITADA	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL			
Estructura Funcional Presupuestal					1,792	1,800	3,592				

V* B* Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
1	Realizar el diagnóstico de línea de base de buenas prácticas pesqueras en los desembarcaderos pesqueros artesanales	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	79,773
2	Elaborar el plan de capacitación sobre buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad	Documento	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	36,645
3	Talleres de capacitación para agentes de la pesca artesanal sobre buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad en los DPA	Taller	0	0	0	3	1	6	5	5	6	7	3	0	36	131,262
		Persona Capacitada	0	0	0	192	500	1,100	450	350	400	350	250	0	3,592	
4	Supervisar el desempeño de las actividades de capacitación de pesca artesanal realizadas por el ITP y SANIPES	Informe Técnico	0	0	0	0	0	3	4	3	4	4	4	0	22	87,010
TOTAL S/.																334,691

Indicador Meta	
Nombre	Unidad de medida
	Cantidad



SANIPES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA	V° B° Responsable de Unidad Orgánica					
	Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA						
	Categoría Presupuestal:	0095: FORTALECIMIENTO DE LA PESCA ARTESANAL						
	Programa:	AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ACCEDEN A ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS PESQUERAS						
	Producto:	3.00543: AGENTES DE LA PESCA ARTESANAL ACCEDEN A ASISTENCIA TÉCNICA EN BUENAS PRÁCTICAS PESQUERAS						
	Actividad/Acción:	5.005097: DETERMINACIÓN DE PARÁMETROS DE CONTAMINANTES DEL AGUA DE MAR O AGUAS CONTINENTALES; AGUA POTABLE Y HIELO UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES PESQUERAS ARTESANALES						
	Función:	11: PESCA						
Estructura Funcional Presupuestal	Meta - Finalidad :	0004	Unidad de Medida	Informe Técnico	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL
						3	18	21

DESCRIPCION DE TAREAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS													
1	Formular el programa de control de contaminantes del agua y hielo de los desembarcaderos pesqueros artesanales	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	28,712
2	Realizar la toma de muestra en los desembarcaderos pesqueros artesanales para recolectar	0	0	0	0	0	580	580	580	580	580	580	580	4,060	156,150
3	Realizar ensayos en laboratorio de las muestras recolectadas	0	0	0	0	0	1,259	1,259	1,259	1,259	1,259	1,259	1,259	8,813	430,000
4	Elaborar informes técnicos para la determinación de parámetros de contaminantes del agua y hielo por desembarcadero pesquero artesanal	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	21	43,686
TOTAL S/.															658,548

Indicador Meta	
Nombre	
Unidad de medida	Cantidad



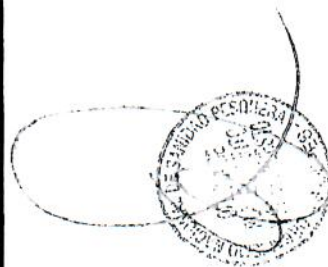
FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN DE SANCIONES									
	Categoría Presupuestal:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Programa:	DIRECCIÓN DE SANCIONES									
	Producto:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS									
Estructura Funcional Presupuestal	Programa:	SIN PROGRAMA									
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Actividad/Acción:										
	Función:	11: PESCA									
	Meta - Finalidad :	0005	Unidad de Medida	Documento	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL			
					2	3	5				

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional																
1	Contar con las Acreditaciones: 17020-2012 (Inspecc), 17025-2006 (Laborat).	Documento	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	484,044
2	Contar con la Certificación Cartas de Servicio para la emisión de Certificados Sanitarios y Habilitaciones	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	458,906
3	Elaborar y establecer normativa para la implementacion del procedimiento sancionador	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	161,591
TOTAL S/.															1,104,540	

Indicador Meta	
Nombre	
Unidad de medida	
Cantidad	





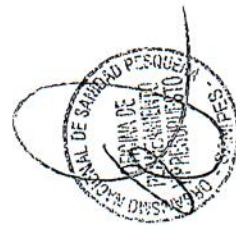
FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO									
	Unidad Orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO									
	Categoría Presupuestal:	9001: ACCIONES CENTRALES									
	Programa:	SIN PROGRAMA									
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Actividad/Acción:	5.000001: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO									
	Función:	11: PESCA									
Estructura Funcional Presupuestal	Meta - Finalidad:	0006	Unidad de Medida	Documento	META FÍSICA	I SEM	II SEM	OCT	NOV	DIC	TOTAL
						6	13				19

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
			OBJETIVO ESTRATÉGICO:														
			Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional														
1	Elaborar y gestionar la aprobación de los documentos de gestión organizacional y su actualización (TUPA, Mapro, POI, etc.)	Documento	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4	187,574	
2	Identificar y promocionar acciones de cooperación técnica nacional e internacional para la suscripción de acuerdos de cooperación específicos.	Documento	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	4	126,572	
3	Realizar el seguimiento y ejecución presupuestal de los ingresos y gastos.	Documento	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	177,833	
4	Realizar la programación y Formulación del Proyecto de Presupuesto 2016	Documento	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	106,877	
TOTAL S/.																	598,856

Indicador Meta		
Nombre	Unidad de medida	
	Cantidad	



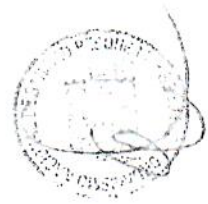
FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN									
	Unidad Orgánica:	UNIDAD DE CONTABILIDAD, FINANZAS Y TESORERÍA									
	Categoría	9001: ACCIONES CENTRALES									
	Presupuestal:	SIN PROGRAMA									
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Actividad/Acción:	5.000003: GESTIÓN ADMINISTRATIVA									
	Función:	11: PESCA									
Estructura Funcional Presupuestal	Meta - Finalidad :	007	Unidad de Medida	Documento	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL			
						3	6	9			

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.																
1	Gestionar los sistemas administrativos de la Institución	Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	220,050
2	Elaborar el cierre mensual de los Estados Financieros para la presentación a los organismos competentes	Documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	119,290
3	Ejecutar el control previo institucional de la documentación administrativa ingresado a la Unidad de Contabilidad y Tesorería	Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	85,207
4	Presentación de las obligaciones tributarias, PDT, COA y PLAME	Acción				1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	74,982
5	Registrar las operaciones Financieras referentes a los Ingresos y Gastos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES	Documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	61,349
TOTAL S/:																560,877

Indicador Meta		
Nombre	Unidad de medida	Cantidad



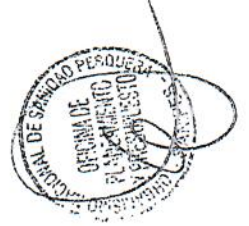


FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	ALTA DIRECCIÓN - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA									
	Unidad Orgánica:	ALTA DIRECCIÓN - OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA									
	Categoría Presupuestal:	9001: ACCIONES CENTRALES									
	Programa:	SIN PROGRAMA									
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Actividad/Acción:	5.000002: CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR									
	Función:	11: PESCA									
Estructura Funcional Presupuestal	Meta -Finalidad :	0008	Unidad de Medida	Acción	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL			
						9	18	27			
V° B° Responsable de Unidad Orgánica											

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
1	Gestionar el funcionamiento de los órganos de línea y de dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y metas institucionales.	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	131,011
2	Gestionar las áreas administrativas		0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	124,075
3	Desarrollar acciones protocolares, de comunicación, e imagen institucional y Conducir organizar y coordinar los servicios de orientación al ciudadano, así como la gestión documentaria	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	77,065
4	Brindar Asesoría Jurídica a la Alta Dirección y a los Organos de la Institucion en asuntos que tengan incidencia en el orden Jurídico	Opinión	0	0	0	3	2	2	2	2	2	2	2	2	19	208,076
5	Formular y visar las Resoluciones necesarias para el desarrollo de la Gestion Institucional.	Documento	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	94,365
TOTAL S/.																634,591

Indicador Meta	
Nombre	Unidad de medida
	Cantidad



FORMATO 1

Estructura Orgánica Estructura Funcional Presupuestal	Órgano:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA										V° B° Responsable de Unidad Orgánica
	Unidad Orgánica:	SUB DIRECCION DE SUPERVISIÓN ACUÍCOLA-MB										
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS										
	Programa:	SIN PROGRAMA										
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO										
	Actividad/Acción:	5.005555: INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS EN TEMAS SANITARIOS DE INOCUIDAD PESQUERA, ACUÍCOLA Y DE PIENSOS A NIVEL NACIONAL										
	Función:	11: PESCA										
	Meta - Finalidad :	0009	Unidad de Medida	Informe	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL				
				1	1	2						

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional																
1	Realizar informes del estudio para una mejor gestión de riesgo sanitario, que permita una producción sostenible de moluscos bivalvos en la Bahía de Secura.	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	650,391
TOTAL S/.																650,391

Indicador Meta	Unidad de medida	Cantidad
Nombre		





FORMATO 1

Órgano:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	V* B* Responsable de Unidad Orgánica
Unidad Orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	
Programa:	SIN PROGRAMA	
Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO	
Actividad/Acción:	6.000032: ESTUDIOS DE PRE INVERSION	
Función:	11: PESCA	

Meta - Finalidad :	Unidad de Medida	Documento	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL
0010				3	6	9

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
1	Realizar el seguimiento y monitoreo de los estudios de pre inversión	Documento	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	190,000
TOTAL S/															190,000

Indicador Meta	
Nombre	Cantidad
Unidad de medida	





FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
	Unidad Orgánica:	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO
	Programa:	SIN PROGRAMA
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO
	Actividad/Acción:	5.005555: INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS EN TEMAS SANITARIOS DE INOCUIDAD PESQUERA, ACUÍCOLA Y DE PIENSOS A NIVEL NACIONAL
	Función:	11: PESCA
	Meta - Finalidad :	0011

Unidad de Medida	Documento	META FÍSICA	I SEM		II SEM		TOTAL
			3	4	3	4	
							7

V° B° Responsable de Unidad Orgánica	
--------------------------------------	--

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
1	Realizar la evaluación y clasificación sanitaria de seis áreas de producción de moluscos bivalvos diferentes a la concha de abanico, ubicados en zonas remotas	Documento	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7	1,195,983
TOTAL S/.															1,195,983	

Indicador Meta	
Nombre	Cantidad
Unidad de medida	

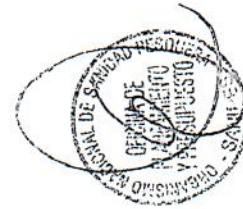


FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN						
	Unidad Orgánica:	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						
	Categoría Presupuestal:	9001: ACCIONES CENTRALES						
	Programa:	SIN PROGRAMA						
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO						
	Actividad/Acción:	5.000003: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
	Función:	11: PESCA						
Estructura Funcional Presupuestal	Meta - Finalidad :	0012	Unidad de Medida	Porcentaje de Implementación	META FÍSICA	I SEM 30%	II SEM 70%	TOTAL 100%
	V° B° Responsable de Unidad Orgánica							

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.																
1	Implementar sistemas integrados de información sanitaria	Porcentaje de Implementación	0	0	0	5%	5%	5%	5%	6%	6%	6%	6%	6%	50%	117,819
2	Implementar un sistema de Vigilancia Normativa virtual	Porcentaje de Implementación	0	0	0	5%	5%	5%	5%	6%	6%	6%	6%	6%	50%	131,680
3	Implementar canales de comunicación para el administrado (Call center, aplicaciones web)	Canales implementados	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3	62,375
4	Automatizar los procesos administrativos	Producto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	104,775
TOTALS/.																416,649

Indicador Meta	
Nombre	Cantidad



FORMATO 1

V* B* Responsable de Unidad Orgánica

Órgano:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Unidad Orgánica:	RECURSOS HUMANOS
Categoría Presupuestal:	9001: ACCIONES CENTRALES
Programa:	SIN PROGRAMA
Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO
Actividad/Acción:	5.000003: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Función:	11: PESCA
Meta - Finalidad :	0013
	Unidad de Medida
	Acción
	META FÍSICA
	I SEM
	II SEM
	TOTAL
	9
	15
	24

DESCRIPCION DE TAREAS		Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
Nº			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.																
1	Formular y desarrollar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	164,600
2	Elaborar e implementar las actividades de bienestar social	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	147,274
3	Ejecutar los procesos de selección de personal, formular la planilla única de pagos e implementar los legajos del personal	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	64,454
4	Desarrollar actividades destinadas al tránsito de la Ley del Servicio Civil	Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	6	118,462
TOTALS/															494,790	

Indicador Meta	
Nombre	
Unidad de medida	
Cantidad	





FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	V° B° Responsable de Unidad Orgánica
	Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
	Categoría Presupuestal:	9001: ACCIONES CENTRALES	
	Programa:	SIN PROGRAMA	
	Producto:	SIN PRODUCTO	
Estructura Funcional Presupuestal	Actividad/Acción:	5.000003: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Función:	11: PESCA	

Meta - Finalidad :	0014	Unidad de Medida	ACCIÓN	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL
					30	60	90

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.												TOTAL	PRESUPUESTO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
1	Formular y proponer el Plan Anual de Contrataciones del SANIPES con sus respectivas valorizaciones	Documento	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	262,874	
2	Programar, coordinar, supervisar, controlar y ejecutar los procesos de contratación de bienes, servicios, arrendamiento y obras que requieran los órganos del SANIPES	Acción	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	920,058	
3	Suministrar los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Entidad	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	788,621	
4	Registrar, controlar, distribuir y conservar las existencias del almacén y bienes patrimoniales del SANIPES	Acción	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	525,747	
5	Formular y proponer directivas, manuales, lineamientos u otros documentos en el marco de su competencia	Documento	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	5	131,437	
TOTAL S/.																	2,628,736

Indicador Meta	Unidad de medida	Cantidad
Nombre		



FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN SANITARIA Y DE NORMATIVIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS									
	Programa:	SIN PROGRAMA									
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Actividad(Acción):	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA									
	Función:	11: PESCA									
Estructura Funcional Presupuestal	Meta - Finalidad :	0015	Unidad de Medida	Ensayo	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL			
						2,243	4,723	6,966			

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO		
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
			Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional															
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																		
1	Implementar el laboratorio en la Oficina desconcentrada de Piura [Sechura]	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	89,329	
2	Implementar el laboratorio en el Callao y método de ensayo de determinación de toxinas lipofílicas por LC-MS-MS	Acción	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	3,004,754
3	Implementar laboratorios en los órganos desconcentrados (Tumbes y Puno)	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	82,215
4	Brindar servicios de ensayos procedentes de los órganos de línea, programas y proyectos de investigación	Ensayo	0	0	0	896	652	695	817	733	791	796	809	777	6,966	99,028		
5	Mantener el Sistema de Gestión 17025 para los Ensayos de laboratorio	Acción	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	94,752	
TOTAL S/:																	3,370,078	

Indicador Meta	
Nombre	Cantidad



FORMATO 1

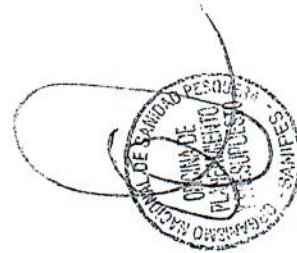
Estructura Orgánica Estructura Funcional Presupuestal	Órgano:	ORGANOS DESCONCENTRADOS
	Unidad Orgánica:	OFICINAS DESCONCENTRADAS-TUMBES
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
	Programa:	SIN PROGRAMA
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO
	Actividad/Acción:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA
	Función:	11: PESCA
	Meta - Finalidad :	0016

Unidad de Medida	Acción	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL
0016			9	12	21

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.																
1	Administrar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Oficina	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	22,346
2	Apoyar en los programas y actividades de supervisión, fiscalización, control y otras funciones delegadas por los Órganos de Línea	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	199,841
3	Repotenciar, renovar e implementar la infraestructura de la oficina desconcentrada de Tumbes	Acción	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	3	50,279
TOTAL S/.															272,467	

Indicador Meta	
Nombre	Cantidad



FORMATO 1

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Órgano:	ORGANOS DESCONCENTRADOS
Unidad Orgánica:	OFICINAS DESCONCENTRADAS-PAITA
Categoría	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Presupuestal:	SIN PROGRAMA
Programa:	3.999999: SIN PRODUCTO
Producto:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA
Actividad/Acción:	11: PESCA
Función:	0017
Meta - Finalidad:	0017
	Unidad de Medida
	Acción
	META FÍSICA
	I SEM
	II SEM
	TOTAL
	9
	12
	21

DESCRIPCION DE TAREAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS													
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional		PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS													
1	Administrar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Oficina	Acción	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	9	22,870
2	Apoyar en los programas y actividades de supervisión, fiscalización, control y otras funciones delegadas por los Órganos de Línea	Acción	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	9	202,521
3	Potenciar, renovar e implementar la infraestructura de la oficina descentralizada de Paita	Acción	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	3	51,457
TOTAL S/:															275,848

Indicador Meta	Unidad de medida	Cantidad
Nombre		



FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	ORGANOS DESCONCENTRADOS
	Unidad Orgánica:	OFICINAS DESCONCENTRADAS-SECHURA
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
	Programa:	SIN PROGRAMA
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO
	Actividad/Acción:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA
	Función:	11: PESCA

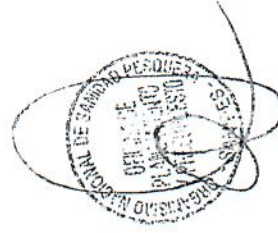
Meta - Finalidad :	0018	Unidad de Medida	Acción	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL
					9	12	21

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Estructura Funcional Presupuestal

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional																
1	Administrar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Oficina	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	34,771
2	Apoyar en los programas y actividades de supervisión, fiscalización, control y otras funciones delegadas por los Órganos de Línea	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	199,204
3	Repotenciar, renovar e implementar la infraestructura de la oficina de concentrada de Sechura.	Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	78,235
TOTALS/																312,210

Indicador Meta	
Nombre	
Unidad de medida	Cantidad



FORMATO 1

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Órgano:	ORGANOS DESCONCENTRADOS
Unidad Orgánica:	OFICINAS DESCONCENTRADAS-PISCO
Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Programa:	SIN PROGRAMA
Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO
Actividad/Acción:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA
Función:	11: PESCA
Meta - Finalidad :	0019

Estructura Funcional Presupuestal

Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3
TOTAL S/.													352,246

PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS

Unidad de Medida	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO
Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	29,201
Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	257,343
Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	65,702
TOTAL S/.													3	352,246

DESCRIPCION DE TAREAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

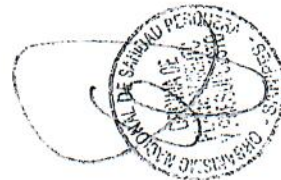
Administrar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Oficina

Apoyar en los programas y actividades de supervisión, fiscalización, control y otras funciones delegadas por los Órganos de Línea

Repotenciar, renovar e implementar la infraestructura de la oficina desconcentrada de Pisco

TOTAL S/.

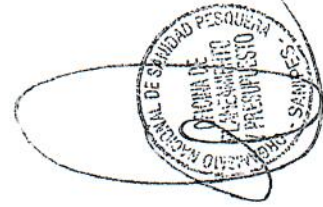
Indicador Meta	Unidad de medida	Cantidad
Nombre		



FORMATO 1

Estructura Orgánica		Órgano:		ORGANOS DESCONCENTRADOS													
		Unidad Orgánica:		OFICINAS DESCONCENTRADAS-CHIMBOTE													
		Categoría Presupuestal:		9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS													
		Programa:		SIN PROGRAMA													
		Producto:		3.999999: SIN PRODUCTO													
		Actividad/Acción:		5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA													
		Función:		11: PESCA													
		Meta - Finalidad :		0020		Unidad de Medida		Acción		META FÍSICA		I SEM		II SEM		TOTAL	
												9		12		21	

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACIÓN FÍSICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																	
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional																	
1	Administrar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Oficina	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22,473
2	Apoyar en los programas y actividades de supervisión, fiscalización, control y otras funciones delegadas por los Órganos de Línea	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	279,210
3	Repotenciar, renovar e implementar la infraestructura de la oficina desconcentrada de Chimbote	Acción	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	50,565
TOTAL S/:																	352,248



Indicador Meta	
Nombre	Unidad de medida
	Cantidad

FORMATO 1

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Órgano:	ORGANOS DESCONCENTRADOS
Unidad Orgánica:	OFICINAS DESCONCENTRADAS-PUNO
Categoría	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Presupuestal:	SIN PROGRAMA
Programa:	3.999999: SIN PRODUCTO
Producto:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA
Actividad/Acción:	11: PESCA
Función:	0021
Meta - Finalidad :	0021

I SEM	II SEM	TOTAL
9	12	21

DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATEGICO:															
Administrar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Oficina	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	25,497
Apoyar en los programas y actividades de supervisión, fiscalización, control y otras funciones delegadas por los Organos de Linea	Acción	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	95,613
Repotenciar, renovar e implementar la infraestructura de la oficina desconcentrada de Puno	Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	29,321
TOTAL:															150,431

Indicador Meta	
Nombre	Unidad de medida Cantidad





Estructura Orgánica

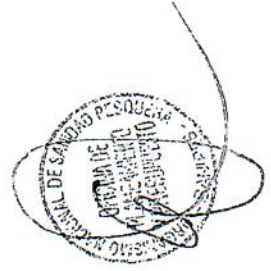
Órgano:	ORGANOS DESCONCENTRADOS			
Unidad Orgánica:	OFICINAS DESCONCENTRADAS-TACNA			
Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
Programa:	SIN PROGRAMA			
Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO			
Actividad/Acción:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA			
Función:	11: PESCA			
Meta - Finalidad :	Unidad de medida	Acción	META FÍSICA	I SEM II SEM
	0022			

Vº Bº Responsable de Unidad Orgánica

Meta - Finalidad :	0022	Unidad de Medida	Acción	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL
					9	12	21

[illegible]

Indicador Meta	Unidad de medida	Cantidad
Nombre		



FORMATO 1

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Órgano:	ORGANOS DESCONCENTRADOS
Unidad Orgánica:	OFICINAS DESCONCENTRADAS-IQUITOS
Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Programa:	SIN PROGRAMA
Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO
Actividad/Acción:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA
Función:	11: PESCA
Meta - Finalidad :	0023

I SEM	II SEM	TOTAL
9	12	21

		PROGRAMACIÓN FÍSICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
DESCRIPCION DE TAREAS		Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional													
OBJETIVO ESTRATÉGICO:															
1	Administrar los recursos necesarios para el adecuado funcionamiento de la Oficina	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	21,255
2	Apoyar en los programas y actividades de supervisión, fiscalización, control y otras funciones delegadas por los Organos de Línea	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	77,735
3	Reportar, renovar e implementar la infraestructura de la oficina desconcentrada de Iquitos	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	3	22,140
TOTAL S/:															121,130

Indicador Meta	
Nombre	Unidad de medida
	Cantidad



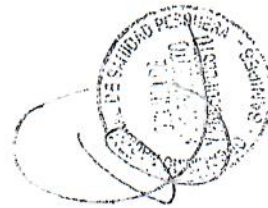
FORMATO 1

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Unidad Orgánica:	SUB DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN PESQUERA									
	Categoría	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS									
	Presupuestal:	SIN PROGRAMA									
	Programa:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Producto:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA									
	Actividad/Acción:	11: PESCA									
Estructura Funcional Presupuestal	Función:	0025									
	Meta - Finalidad :	Acta									
		Unidad de Medida	META FÍSICA		I SEM		II SEM		TOTAL		
					93		205		298		

DESCRIPCION DE TAREAS		PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.													
Realizar el monitoreo y el control oficial sanitario en Pesca en plantas productoras habilitadas	Acta	0	0	0	32	39	22	41	39	20	32	39	34	298	692,000
	Ensayo	0	0	0	150	150	150	150	200	200	200	200	200	1,600	199,290
	Inspección y Auditoria	0	0	0	300	354	254	274	419	202	317	435	204	2,760	1,472,000
Realizar auditorías e inspecciones sanitarias en pesca en el ámbito														2,363,290	

Indicador Meta	
Nombre	
Unidad de medida	
Cantidad	



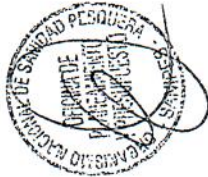
FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA									
	Unidad Orgánica:	SUB DIRECCION DE SUPERVISIÓN ACUÍCOLA									
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS									
	Programa:	SIN PROGRAMA									
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Actividad/Acción:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA									
Estructura Funcional Presupuestal	Función:	11: PESCA									
	Meta - Finalidad :	0026	Unidad de Medida	Informe	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL			
					104	135	239				

V" B" Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
			Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.														
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																	
1	Realizar el monitoreo y el control oficial de Agua y Hielo	Informe	0	0	0	0	17	12	9	14	14	8	16	11	6	107	71,022
2	Realizar el monitoreo y el control oficial de Peces y Crustáceos	Informe	0	0	0	0	22	22	22	11	11	11	11	11	11	132	195,772
3	Realizar el monitoreo y el control oficial Sanitario de Acuicultura mediante el análisis de ensayos recibidos por parte de los laboratorios	Ensayo	0	0	0	0	400	450	450	450	450	450	450	450	450	4,000	198,950
4	Elaborar estudio para la clasificación de plantas (moluscos)	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	116,572
5	Implementar el sistema de trazabilidad de moluscos bivalvos	Sistema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1,451,000
TOTAL S/.																	2,033,316

Indicador Meta	
Nombre	Cantidad



FORMATO 1

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Órgano:	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA
Unidad Orgánica:	SUB DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN PESQUERA Y ACUÍCOLA
Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
Programa:	SIN PROGRAMA
Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO
Actividad/Acción:	5.004691: VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LA ACTIVIDAD PESQUERA
Función:	11: PESCA
Meta - Finalidad:	0027

I SEM	II SEM	TOTAL
42	93	135

DESCRIPCION DE TAREAS		PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL PRESUPUESTO	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	PRESUPUESTO
OBJETIVO ESTRATÉGICO:															
Fortalecer el ordenamiento y desarrollo competitivo de la actividad acuícola															
1	Elaborar procedimientos, programas y actividades de fiscalización pesquera y acuícola.	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	4	38,340
2	Ejecutar la fiscalización regular y específica a la infraestructura pesquera y al sistema de inspección.	0	0	0	15	17	10	17	15	14	16	14	1/	135	79,243
TOTAL S/.														117,583	

Indicador Meta	
Nombre	Unidad de medida



FORMATO 1

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCION DE HABILITACIONES Y CERTIFICACIONES PESQUERAS Y ACUICOLAS									
	Unidad Orgánica:	SUB DIRECCION DE CERTIFICACIONES PESQUERAS Y ACUICOLAS									
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS									
	Programa:	SIN PROGRAMA									
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO									
	Actividad/Acción:	5.004691: EVALUACIÓN DE SOLICITUDES Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS HABILITANTES Y CERTIFICADOS SANITARIOS									
	Función:	11: PESCA									
Meta - Finalidad :		0028	Unidad de Medida	Certificado	META FÍSICA	I SEM	II SEM	TOTAL			
						5,168	9,900	15,068			

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
1	Emitir Certificados Oficiales para actividades pesqueras y acuicolas	Certificado	0	0	0	1,838	1,686	1,644	1,669	1,730	1,709	1,563	1,466	1,763	15,068	358,172
2	Realizar actividades para la emisión de certificados sanitarios para la UE en el sistema TRACES	Porcentaje de avance	0%	0%	0%	0%	1%	13%	14%	14%	14%	14%	14%	16%	100%	71,731
3	Realizar actividades para la incorporación de procedimientos en el sistema VUCE	Porcentaje de avance	0%	0%	0%	0%	70%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	6%	100%	76,282
TOTAL \$/.																506,185

Indicador Meta	
Nombre	
Unidad de medida	Cantidad



FORMATO 1

V° B° Responsable de Unidad Orgánica

Estructura Orgánica	Órgano:	DIRECCION DE HABILITACIONES Y CERTIFICACIONES PESQUERAS Y ACUICOLAS				
	Unidad Orgánica:	SUB DIRECCION DE HABILITACIONES PESQUERAS Y ACUICOLAS				
	Categoría Presupuestal:	9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS				
	Programa:	SIN PROGRAMA				
	Producto:	3.999999: SIN PRODUCTO				
	Actividad:	5.004691: EVALUACIÓN DE SOLICITUDES Y EMISIÓN DE DOCUMENTOS				
	Función:	HABILITANTES Y CERTIFICADOS SANITARIOS				
	Meta - Finalidad:	0029	Unidad de Medida	Documento	META FÍSICA	I SEM 654 II SEM 1,273 TOTAL 1,927

Nº	DESCRIPCION DE TAREAS	Unidad de Medida	PROGRAMACION FISICA DE LAS TAREAS												TOTAL	PRESUPUESTO
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:																
Garantizar la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento Institucional.																
1	Evaluar solicitudes para la emisión de habilitaciones y registros sanitarios para infraestructura pesquera y acuícolas	Documento	0	0	0	175	221	258	237	277	249	172	170	168	1,927	452,947
2	Adecuar los procedimientos de habilitación en el sistema VUCE	Procedimientos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	69,305
3	Diseñar un sistema informático para facilitar la evaluación de las infraestructuras pesqueras y acuícolas	Diseño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	103,958
TOTAL S/.															626,210	

Nombre	Indicador Meta
Unidad de medida	Cantidad

