



## SENCICO

Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción

### Resolución de la Oficina de Administración y Finanzas N°17-2021-07.00

Lima, 07 de mayo del 2021

#### VISTO:

El Informe Técnico N°13-2021-07.05/CP emitido por el Encargado de Control Patrimonial y el Informe N°696 -2021-07.05 del Jefe del Departamento de Abastecimiento, del 6 de mayo del 2021, respectivamente, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 11° de la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, Ley N°29151, señala que las entidades públicas que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales realizarán, entre otros, los actos de administración y disposición de los bienes estatales, de acuerdo con sus disposiciones y las de su reglamento;

Que, el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, establece en la Única Disposición Complementaria, derogar entre otras, las siguientes normas: *“El Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, modificado por los Decretos Supremos N° 002-2009-VIVIENDA, N° 016-2009-VIVIENDA, N° 017-2009-VIVIENDA, N° 002-2010-VIVIENDA, N° 007-2010-VIVIENDA, N° 013-2012-VIVIENDA y N° 009-2013-VIVIENDA, con excepción del Capítulo V del Título III del citado Reglamento, referido a los Bienes Muebles Estatales, el cual quedará derogado a la entrada en vigencia de la(s) Directiva(s) que emita la Dirección General de Abastecimiento sobre la materia, de acuerdo a lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final y la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF”.*

Que, mediante Resolución N°046-2015/SBN, se aprobó la Directiva N°001-2015/SBN “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, que regula los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como de aquellos que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades;

Que, la Cuarta Disposición Complementaria de la Directiva, dispone que “Los bienes faltantes y/o bienes sobrantes reportados como resultado de un procedimiento de inventario pueden ser regularizados en el patrimonio de la entidad, aplicando los siguientes procedimientos de saneamiento”; asimismo, define al Saneamiento de bienes sobrantes como “un procedimiento de característica residual orientado a regularizar la situación administrativa y legal de dichos bienes, mediante el alta de los mismos”;

Que, la Directiva N° 001-2015/SBN “Procedimientos de Gestión de Bienes Muebles”, aprobada mediante Resolución N° 046-2015/SBN, modificada por la Resolución N° 084-2018/SBN, en su Artículo 2°, modifica el numeral 6.1.1 de la referida Directiva, en lo que corresponde a la definición del alta, señala que es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad, y que dicha incorporación también implica su correspondiente registro contable;

Que, mediante el Informe N°696 -2021-07.05 del Jefe del Departamento de Abastecimiento, sustentado en el Informe Técnico N°13-2021-07.05/CP emitido por el Encargado de Control Patrimonial, formula y propone la regularización de la situación técnico administrativa y contable de cincuenta y uno (51) bienes muebles detallados en Anexo N° 1 adjunto, ubicados en las Sedes del SENCICO, los cuales se encuentran en condición de Sobrantes en el Patrimonio Institucional, y además adjuntan el Acta de Saneamiento de fecha 6 de mayo del 2021, que indica que se ha constatado la realización de las publicaciones de la posesión de estos bienes de acuerdo a lo establecido en la Primera Disposición Transitoria , numeral 2), literal b) de la Directiva N° 001-2015/SBN y no habiéndose presentado oposición alguna se les declara en abandono y recomienda emitir la Resolución Administrativa que apruebe el saneamiento de los 51 bienes sobrantes y disponer su alta en los registros patrimoniales y contables del SENCICO;

Que, de acuerdo a lo expuesto resulta necesario aprobar el saneamiento de cincuenta y uno (51) muebles sobrantes y disponer su alta en los registros patrimoniales y contables del SENCICO, bienes ubicados en: i) Sede Central (7 bienes), Centro de Formación Chorrillos (4 bienes), Centro de Formación San Borja (8 bienes), Gerencia Zonal Chiclayo (9 bienes), Iquitos (3 bienes), Piura (13 bienes) y Trujillo (7 bienes); al haberse cumplido con el procedimiento de saneamiento de bienes sobrantes normado en la Directiva N° 001-2015/SBN y modificatorias;

Con el visto del Jefe del Departamento de Abastecimiento y del Encargado de Control Patrimonial del SENCICO;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – Disponer el saneamiento de cincuenta y uno (51) bienes muebles en calidad de sobrantes, a mérito a la Cuarta Disposición Transitoria de la Directiva N° 001-2015/SBN, y modificatorias, bienes detallados en el Anexo N° 1 adjunto, valorizados como sigue:

Cuadro 1: Sede, cantidad y valor de bienes sobrantes

<b>SEDE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR (S/)</b>
C.F.CHORILLOS	4	913.50
C.F.SAN BORJA	8	929.78
CHICLAYO	9	826.88
IQUITOS	3	349.81
PIURA	13	851.92
SEDE CENTRAL	7	282.71
TRUJILLO	7	617.40
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>4,771.99</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Encargar al Departamento de Abastecimiento y al Departamento de Contabilidad, efectúen la acción técnico contable que corresponda, con respecto a que los bienes muebles y valor especificados en el Artículo primero de la presente resolución, y estos sean dados de Alta en los registros patrimoniales y contables del SENCICO.

**ARTÍCULO TERCERO.** - Encargar al Departamento de Abastecimiento de la Oficina de Administración y Finanzas, comunicar la presente Resolución a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas (DGA), dentro del plazo establecido en las normas vigentes.

Comuníquese y Cúmplase

CPC ANGELA BONILLA CAIRO  
Gerente de Administración y Finanzas

ANEXO 1 : LISTA DE BIENES SOBANTES

ITEM	INVENTARIO 2019	INVENTARIO 2020	DENOMINACION	MARCA	MODELO	SERIE	MEDIDAS	COLOR	ESTADO	SEDE	VALOR (S/)
1	7994	916	ARMARIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.80X0.30X1.30	MARRON	R	C.F.CHORILLOS	94.50
2	7905	15192	ARMARIO DE METAL	S/M	S/M	S/S	S/D	PLOMO	R	C.F.CHORILLOS	273.00
3	7906	15193	ARMARIO DE METAL	S/M	S/M	S/S	S/D	PLOMO	R	C.F.CHORILLOS	273.00
4	7907	15194	ARMARIO DE METAL	S/M	S/M	S/S	S/D	PLOMO	R	C.F.CHORILLOS	273.00
5	3858	18202	ARMARIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.90X0.40X2.20	MARRON/NEGRO	B	C.F.SAN BORJA	252.00
6	3857	19500	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.00X0.60X0.76	MARRON/NEGRO	B	C.F.SAN BORJA	231.00
7	3859	18201	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.00X0.60X0.76	MARRON/NEGRO	B	C.F.SAN BORJA	231.00
8	15113	18203	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.00X0.60X0.76	MARRON/NEGRO	R	C.F.SAN BORJA	86.63
9	15104	18204	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.70X0.32X0.60	MARRON	R	C.F.SAN BORJA	32.29
10	15110	18205	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.70X0.32X0.60	MARRON/NEGRO	R	C.F.SAN BORJA	32.29
11	15111	18206	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.70X0.32X0.60	MARRON/NEGRO	R	C.F.SAN BORJA	32.29
12	15112	18207	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.56X0.66X0.77	MARRON/NEGRO	R	C.F.SAN BORJA	32.29
13	28928	29981	ARMARIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.90X0.42X2.00	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	110.25
14	28932	29985	ARMARIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.90X0.42X2.00	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	94.50
15	28935	29988	ARMARIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.90X0.42X2.00	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	94.50
16	28936	29989	ARMARIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.90X0.42X2.00	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	94.50
17	28929	29982	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.35X0.65X0.75	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	86.63
18	28930	29983	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.50X0.70X0.80	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	86.63
19	28931	29984	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.50X0.70X0.80	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	86.63
20	28933	29986	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.50X0.70X0.80	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	86.63
21	28934	29987	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.30X0.60X0.75	HAYA CATEDRAL	B	CHICLAYO	86.63
22	37542	13686	CAJA FUERTE	S/M	S/M	S/S	S/D	CREMA	B	IQUITOS	235.20
23	37541	13746	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	S/D	MARRON	B	IQUITOS	32.29
24	37540	14193	GUILLOTINA	WARRIOR	S/M	S/S	S/D	CELESTE	B	IQUITOS	82.32
25	34556	30899	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.56X0.50X0.68	BLANCO	R	PIURA	7.72
26	34562	30893	CREDENZA DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	2.64X2.35X0.90	PLOMO	R	PIURA	55.13
27	34558	30902	CREDENZA DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	2.50X0.43X0.75	BLANCO	R	PIURA	55.13
28	34559	30899	CREDENZA DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	3.50X0.45X0.90	PLOMO	R	PIURA	55.13
29	34565	30894	CREDENZA ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	2.50X0.42X2.34	PLOMO	R	PIURA	77.18
30	34561	30897	CREDENZA ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	2.50X0.42X2.34	BLANCO	R	PIURA	94.50
31	34564	30896	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.50X0.66X0.76	PLOMO	R	PIURA	86.63
32	34555	30900	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.80X0.80X0.75	PLOMO	R	PIURA	86.63
33	34560	30898	ESCRITORIO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.50X0.66X0.76	PLOMO	R	PIURA	86.63
34	34566	30967	ESTANTE ARCHIVADOR DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	2.10X0.42X2.56	PLOMO	R	PIURA	94.50
35	34563	30895	GABINETE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.90X0.37X0.40	PLOMO	R	PIURA	40.95
36	34557	30901	GABINETE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	2.50X0.42X0.80	BLANCO	R	PIURA	40.95
37	34201	30956	MODULO DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	1.50X0.40X0.30	BLANCO	R	PIURA	70.88
38	725	18208	CAJONERA RODABLE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.45X0.22X0.60	MARRON	R	SEDE CENTRAL	7.72
39	12393	16226	ESTANTE DE MADERA	S/M	S/M	S/S	0.80X0.32X1.33	BLANCO	R	SEDE CENTRAL	25.99
40	4968	18211	ESTANTE DE MELAMINA	S/M	S/M	S/S	0.38X0.22X0.85	CREMA	R	SEDE CENTRAL	32.29
41	10265	18331	GABINETE DE METAL	S/M	S/M	S/S	0.62X1.03X2.10	NEGRO	R	SEDE CENTRAL	27.72
42	11753	18209	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	1.00X0.60X0.77	MARRON	R	SEDE CENTRAL	63.00

**ANEXO 1 : LISTA DE BIENES SOBANTES**

ITEM	INVENTARIO 2019	INVENTARIO 2020	DENOMINACION	MARCA	MODELO	SERIE	MEDIDAS	COLOR	ESTADO	SEDE	VALOR (S/)
43	1817	8339	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	1.00X0.60X0.77	MARRON	R	SEDE CENTRAL	63.00
44	4966	18210	MODULO DE MELAMINA PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	1.01X0.61X0.76	MARRON	R	SEDE CENTRAL	63.00
45	24695	26093	ATORNILLADORA ELECTRICA	STANLEY	SCH1252K	S/S	S/D	AMARILLO	B	TRUJILLO	88.20
46	24696	26097	ATORNILLADORA ELECTRICA	STANLEY	SCH1252K	S/S	S/D	AMARILLO	B	TRUJILLO	88.20
47	24697	26099	ATORNILLADORA ELECTRICA	STANLEY	SCH1252K	S/S	S/D	AMARILLO	B	TRUJILLO	88.20
48	24698	26098	ATORNILLADORA ELECTRICA	STANLEY	SCH1252K	S/S	S/D	AMARILLO	B	TRUJILLO	88.20
49	24699	26096	ATORNILLADORA ELECTRICA	STANLEY	SCH1252K	S/S	S/D	AMARILLO	B	TRUJILLO	88.20
50	24700	26095	ATORNILLADORA ELECTRICA	STANLEY	SCH1252K	S/S	S/D	AMARILLO	B	TRUJILLO	88.20
51	24701	26094	ATORNILLADORA ELECTRICA	STANLEY	SCH1252K	S/S	S/D	AMARILLO	B	TRUJILLO	88.20