

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión SocialViceministerio  
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional de Apoyo  
Directo a los Más Pobres  
JUNTOS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**VISTOS:**

El Informe N° 342-2021-MIDIS/PNADP-UOP del 25 de agosto de 2021, de la Unidad de Operaciones; el Memorando N° 1088-2021-MIDIS/PNADP-UPPM del 31 de agosto de 2021, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; el Informe N° 95-2021-MIDIS/PNADP-UPPM-CMG de la Coordinadora de Modernización de la Gestión; y el Informe N° 241-2021-MIDIS/PNADP-UAJ del 23 de septiembre de 2021 de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, el Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y el Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS, se crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el cual tiene por finalidad ejecutar transferencias directas en beneficio de los hogares en condición de pobreza o pobreza extrema de acuerdo con el Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), priorizando progresivamente su intervención a nivel nacional. El Programa promueve en los hogares, con su participación y compromiso voluntario, el acceso a los servicios de salud y educación, orientados a mejorar la salud y nutrición preventiva materno-infantil y la escolaridad sin deserción;

Que, la población objetivo del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", son los hogares integrados por gestantes, niñas, niños y/o adolescentes en condición de pobreza, hasta que culminen la educación secundaria o cumplan diecinueve años, lo que ocurra primero. Los hogares se comprometen a cumplir los compromisos establecidos por el programa;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", el cual constituye el documento técnico normativo de gestión institucional, que determina la estructura orgánica, describe sus funciones generales, las funciones específicas de las unidades que lo integran, así como la descripción de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Programa;

Que, en virtud de las normas antes señaladas, la Dirección Ejecutiva es la máxima autoridad ejecutiva y administrativa del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", teniendo entre sus funciones la emisión de Resoluciones de Dirección Ejecutiva en asuntos de su competencia;

Que, de acuerdo al artículo 24 del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", "La Unidad de Operaciones es responsable de planificar, conducir, organizar, ejecutar, supervisar y controlar los procesos de Afiliación, Mantenimiento de Padrón de Hogares, Liquidación y Transferencia y la Entrega del Incentivo Monetario Condicionado, en el marco de los lineamientos aprobados por la Dirección Ejecutiva y por el MIDIS;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 069-2021-MIDIS/PNADP-DE de fecha 14 de mayo de 2021, se aprueba la actualización de la Directiva del Proceso de Afiliación y los siguientes procedimientos: i) Procedimiento de Determinación de Hogares Elegibles, ii) Procedimiento de Acciones previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares, iii) Procedimiento de Desafiliación y Egreso y iv) Procedimiento de Determinación del Padrón de Hogares Afiliados del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS";





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Apoyo  
Directo a los Más Pobres  
JUNTOS

Que, a través del Informe N° 342-2021-MIDIS/PNADP-UOP del 25 de agosto de 2021, la Unidad de Operaciones formula la actualización de la Directiva del Proceso de Afiliación y el Procedimiento de Acciones Previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares, señalando que se efectúa en el marco de la normativa vigente y mejoras del proceso orientado a la calidad de la información;

Que, con Memorando N° 1088-2021-MIDIS/PNADP-UPPM del 31 de agosto de 2021, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización hace suyo y remite el Informe N° 095-2021-MIDIS/PNADP-UPPM-CMG de la Coordinadora de Modernización de la Gestión, concluyendo que los referidos documentos normativos se articulan a las normas de control interno y al macro proceso misional 'Gestión de Operaciones' y proceso 'Afiliación' previstos en el Manual de Operaciones, señalando que cumple lo previsto en el Procedimiento de gestión de documentos normativos del Sistema Integrado de Gestión, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 114-2020-MIDIS/PNADP-DE, y contribuye en el componente producto 'Corresponsabilidades con incentivo monetario' y resultados esperados establecidos en la cadena de valor aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 137-2020-MIDIS-PNADP-DE, emitiendo opinión favorable para su aprobación;

Que, con Informe N° 241-2021-MIDIS/PNADP-UAJ del 23 de septiembre de 2021, la Unidad de Asesoría Jurídica estima viable la emisión de la Resolución de Dirección Ejecutiva que apruebe la actualización de Directiva del Proceso de Afiliación y el Procedimiento de Acciones Previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares, al encontrarse enmarcado en las disposiciones establecidas en el Manual de Operaciones;

Con el visado de la Unidad de Operaciones, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, y la Unidad de Asesoría Jurídica;

En ejercicio de las facultades previstas en el Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, el Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y el Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS; la Resolución Ministerial N° 068-2020-MIDIS; y estando a lo establecido por el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", aprobado por Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS;

## **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- Aprobar** la actualización de la Directiva del Proceso de Afiliación y el Procedimiento de Acciones previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", y formatos que lo acompañan, que en anexo forman parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.- Dejar sin efecto** el Artículo 1 de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 069-2021-MIDIS/PNADP-DE, en el extremo que aprobó la actualización de la Directiva N° 02-2021-MIDIS/PNADP-DE Directiva del Proceso de Afiliación y el ii) Procedimiento de Acciones previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares.

**Artículo 3.- Encargar** a la Unidad de Operaciones la implementación y socialización de los documentos aprobados en el artículo 1 de la presente Resolución, entre los integrantes del Programa, y que las Unidades realicen las acciones necesarias para la aplicación y cumplimiento de los documentos aprobados.

**Artículo 4.- Disponer** que la Unidad de Comunicación e Imagen publique la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" ([www.gob.pe/juntos](http://www.gob.pe/juntos)), en el plazo de dos (02) días desde su emisión.

**Regístrese y comuníquese.**



# PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES “JUNTOS”

**Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social**

## DIRECTIVA

### PROCESO DE AFILIACIÓN

| Elaborado por:             | Revisado por:                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Formulado y propuesto por: | Nelly Mariela Lévano Acuña<br>Jefa de Unidad de Operaciones                      |
| Revisado por:              | Diana Silva Pretel<br>Jefa de Unidad de Planeamiento Presupuesto y Modernización |
|                            | Erick Ríos Aquino<br>Jefe de Unidad de Asesoría Jurídica                         |
| Aprobado por:              | Jéssica Niño de Guzmán Esaine<br>Directora Ejecutiva                             |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una  
COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



## Hoja de control de cambios

| HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS |             |                            |                                                                                        |                |
|----------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Versión                    | Fecha       | Justificación<br>1/        | Textos Modificados 2/                                                                  | Responsable 3/ |
|                            | 06/07/2020  | Nuevo Documento            | Memorando N° 001667-2017-MIDIS/PNADP-UOP, Informe N° 000105-2017-MIDIS/PNADP-UOP-CAGIO | UOP            |
|                            | 06//07/2020 | Actualización de documento | Informe N° 000177- 2020-MIDIS/PNADP-UOP                                                | UOP            |
| 01                         | 03/05/2021  | Actualización de documento | Informe N° 000194 -2021-MIDIS/PNADP-UOP                                                | UOP            |
| 02                         | 25/08/2021  | Actualización de documento | Informe N° 000342-2021-MIDIS/PNADP-UOP                                                 | UOP            |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |
|                            |             |                            |                                                                                        |                |

### Notas:

1/ Justificación de la versión del documento, puede darse en los casos de:

a) Nueva                      b) Actualización

2/ Indicar el número de informe técnico, en el cual se detallan los cambios realizados.

3/ Indicar la Unidad responsable de emitir el documento.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b><br><b>Código</b> Directiva N° 07-2021-MIDIS/PNADP-DE<br><b>Versión:</b> 02 <b>Páginas:</b> 3 de 18 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## I. OBJETIVO

Establecer las normas y procedimientos del proceso de afiliación que comprenden los criterios necesarios para la elegibilidad, afiliación, desafiliación y egreso de los hogares, de acuerdo a los objetivos institucionales del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, en adelante el Programa JUNTOS, el marco de la mejora continua para el logro de los resultados del Programa.

## II. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de aplicación y cumplimiento de todas las Unidades a nivel de la Sede Central, como de las Unidades Territoriales del Programa JUNTOS, en el ámbito de sus competencias, según el Manual de Operaciones.

## III. BASE LEGAL

- 3.1 Ley N° 30435, que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO) y modificatoria.
- 3.2 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatoria.
- 3.3 Ley N° 29792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.4 Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO).
- 3.5 Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- 3.6 Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, que crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS.
- 3.7 Resolución Ministerial N° 062-2021-MIDIS, que aprueba los ámbitos y grupos priorizados de intervención del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, que serán atendidos según su disponibilidad presupuestaria en el marco de lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 02-2021-MIDIS.
- 3.8 Resolución Ministerial N° 032-2021-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 010-2021-MIDIS, denominada “Directiva que regula el funcionamiento del Mecanismo de Intercambio de Información de Información Social (MIIS)”.
- 3.9 Resolución Ministerial N° 032-2020-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2020-MIDIS, denominada “Directiva que regula la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (Sisfoh)”.
- 3.10 Resolución Ministerial N° 240-2020-DM-MC, que aprueba la actualización de las referencias geográficas denominadas “Pueblos Indígenas u Originarios del Perú que incluye la actualización sobre los pueblos indígenas u Originarios Amazónicos” y la incorporación de las referencias geográficas de los “Pueblos Indígenas u Originarios Andinos” en la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios.
- 3.11 Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Desarrollo<br>e Inclusión Social |  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b><br><b>Código</b> Directiva N° 07-2021-MIDIS/PNADP-DE<br><b>Versión:</b> 02 <b>Páginas:</b> 4 de 18 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

- 3.12 Resolución Ministerial N° 269-2016-MIDIS, que establece disposiciones para el fortalecimiento del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) y modificatoria
- 3.13 Resolución de Dirección Ejecutiva N° 015-2021-MIDIS/PNADP-DE, que aprueba el nuevo esquema de corresponsabilidades y transferencias diferenciadas del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.

#### IV. SIGLAS Y DEFINICIONES

- 4.1. Acuerdo de compromiso (AC).**- Requisito para la afiliación y reincorporación, donde el titular del hogar acepta mediante documento digital o físico el compromiso de asegurar que los miembros objetivo del hogar cumplan la corresponsabilidad e informen al personal de JUNTOS sobre cambios en la información de su hogar. Tiene valor de declaración jurada<sup>1</sup>.
- 4.2. Afiliación.**- Proceso por el cual los potenciales hogares que cumplen con los criterios de elegibilidad y los criterios de priorización, se incorporan en el Padrón de Hogares Afiliados (PHA) del Programa JUNTOS en el marco del SINAFO.
- 4.3. Clasificación Socioeconómica (CSE).**- Es una medida de bienestar del hogar<sup>2</sup>. Tiene un plazo de vigencia y su nivel puede ser: Pobre Extremo, Pobre No Extremo (también denominado Pobre) o No Pobre. Es certificada por la Dirección de Operaciones del MIDIS.
- 4.4. Comunidad nativa.**- Las Comunidades Nativas tienen origen en los grupos tribales de la selva y ceja de selva y están constituidas por conjuntos de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto; características culturales y sociales; y tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento nucleado o disperso.<sup>3</sup>
- 4.5. Corresponsabilidad Primera Infancia (CPI).**- Es el compromiso del hogar para que las gestantes y niños menores de 36 meses pertenecientes a los hogares afiliados al Programa JUNTOS, usen los servicios de salud del paquete priorizado, según su ciclo de vida.
- 4.6. Criterios de elegibilidad.**- Son las características o condiciones asociadas a variables personales, sociales, económicas, culturales, demográficas, geográficas o de cualquier otra índole que se establecen para identificar y seleccionar a las/os potenciales usuarias/os de la Intervención Pública Focalizada. Los criterios de elegibilidad del Programa JUNTOS son dos: 1) hogar con CSE pobre o pobre extremo y 2) hogar cuenta con al menos un miembro objetivo con edad hasta los 14 años exacto o gestante.
- 4.7. Criterios de permanencia.**- Son las características asociadas a los criterios de elegibilidad, las condiciones que determinan la continuidad de la afiliación del hogar como usuario del Programa JUNTOS y acorde con la finalidad permite la ejecución de las transferencias monetarias.

<sup>1</sup> Aplica a hogares nuevos afiliados y reincorporados a la vigencia del presente documento y hogares afiliados que ingresen al esquema de corresponsabilidades y transferencias diferenciadas (Transferencia Primera Infancia – TPI).

<sup>2</sup> Artículo 2, literal a) del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N° 1376.

<sup>3</sup> Artículo 8 del Decreto Ley N° 22175, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y Ceja de Selva.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.





- 4.8. Criterios de priorización.-** Son las características particulares de los/as potenciales usuarios/as sobre las cuales una intervención pública focalizada prioriza su afiliación o reincorporación. Para el Programa JUNTOS los criterios de priorización son: 1) ciclo de vida, 2) población muy vulnerable, 3) situación de pobreza, 4) composición del hogar y 5) geográfico y poblaciones vulnerables.
- 4.9. Formulario para la afiliación.-** Instrumento pre cargado digital y/o físico que contiene información del hogar elegible y sus miembros, obtenida del Padrón General de Hogares. Es actualizada con la información obtenida de bases de datos administrativas y con la información brindada por el potencial titular del hogar.
- 4.10. Hogar.-** Conjunto de personas que, estando o no vinculadas por lazos de parentesco, ocupan una misma vivienda o local como casa-habitación y cubren sus necesidades básicas a partir de un presupuesto común.<sup>4</sup>
- 4.11. Hogar afiliado.-** Hogar que acredita los requisitos establecidos por el Programa, cumple con los requisitos de permanencia y figura en el Padrón de Hogares Afiliados (PHA) del Programa JUNTOS.
- 4.12. Hogar desafiliado.-** Hogar que ha perdido la condición de afiliado por alguna de las causales establecidas por el Programa JUNTOS.
- 4.13. Hogar preafiliado.-** Hogar que cuenta con acuerdo de compromiso, ha culminado el registro información y escalamiento de aprobación en el SITC, y se encuentra apto para su selección como nuevo afiliado.
- 4.14. Hogar elegible.-** Hogar que cumple con los criterios de elegibilidad, tomados a partir del Padrón General de Hogares (PGH) y que puede ser complementado con el Padrón Nominal y/o la información que brinda el representante del hogar.
- 4.15. Hogar observado.-** Hogar registrado en el Padrón de Hogares Afiliados al que se le identifica una situación o condición que impide su abono y que requiere ser subsanada. En tanto el hogar mantenga la condición de observado<sup>5</sup>, no corresponde incluirlo en el proceso de verificación de corresponsabilidades.
- 4.16. Hogar nuevo afiliado.-** Hogar que por primera vez forma parte del Padrón de Hogares Afiliados (PHA), luego de superar los criterios de elegibilidad y priorización establecidos por el Programa JUNTOS.
- 4.17. Hogar reincorporado.-** Hogar que estuvo afiliado en el Programa JUNTOS y fue desafiliado por pérdida de los criterios de permanencia, incumplimiento en la actualización de la información de los miembros objetivo del hogar o del titular, por renuncia voluntaria, por incumplimiento consecutivo de corresponsabilidades u otros motivos considerados causales de desafiliación y nuevamente cumple con los criterios de elegibilidad y priorización para su incorporación al Programa.
- 4.18. Interoperabilidad.-** Es la capacidad de los sistemas de información y de los procedimientos para compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimiento.
- 4.19. Miembro Objetivo (MO).-** Miembros de hogares que cumplen cualquiera de las siguientes características o ambas: 1) ser gestante, o 2) ser niño, niña y/o adolescente, hasta que culmine la educación secundaria o antes que cumplan los

<sup>4</sup> Artículo 2, literal h), del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N° 1376.

<sup>5</sup> Directiva del Proceso de Mantenimiento de Padrón de Hogares.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |                                                                                   |                                                |                                                                                   |                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
|  |  | Ministerio de Desarrollo<br>e Inclusión Social |  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b>            |                         |
|                                                                                   |                                                                                   |                                                |                                                                                   | <b>Código</b> Directiva N° 07-2021-MIDIS/PNADP-DE |                         |
|                                                                                   |                                                                                   |                                                |                                                                                   | <b>Versión:</b> 02                                | <b>Páginas:</b> 6 de 18 |

diecinueve (19) años<sup>6</sup>, lo que ocurra primero.

- 4.20. **Miembro Objetivo (MO) con discapacidad severa.-** Gestante, niña, niño y/o adolescente con limitaciones físicas, sensoriales o mentales, que requieren de asistencia la mayor parte del tiempo de otra persona o ayuda de algún dispositivo. Para sustentarlo se requiere el certificado emitido por el Ministerio de Salud.
- 4.21. **Miembro de hogar (MH).-** Cualquier miembro que forma parte de la composición del hogar y que no sea miembro objetivo, acorde a las definiciones dadas anteriormente acerca de hogar y miembro objetivo del hogar.
- 4.22. **Misiva:** Es un formato para comunicar al representante del hogar no ubicado en la visita a su hogar que es un potencial usuario del Programa JUNTOS.
- 4.23. **Padrón de Hogares Afiliados (PHA).-** Banco de datos personales que contiene los datos de identificación e información nominal de cada hogar afiliado al Programa JUNTOS como intervención pública focalizada.
- 4.24. **Padrón General de Hogares (PGH).-** Es una base de datos de hogares y sus integrantes que incluye la composición del hogar, la identidad de sus integrantes y su clasificación socioeconómica<sup>7</sup>, administrada por la Dirección General de Focalización e Información Social (DGFIS) del MIDIS.
- 4.25. **Padrón Nominal.-** Es la lista nominal de niños y niñas menores de 6 años de edad registrados en una plataforma electrónica, que se actualiza permanentemente con información proveniente de las diferentes fuentes interconectadas al RENIEC, así como por el ingreso de datos por parte de los gobiernos locales. Contiene datos como nombres y apellidos, DNI, nombres y apellidos del padre y de la madre, dirección, pertenencia a programas sociales, tipo de seguro de salud, entre otros.
- 4.26. **Sistema de Información de Transferencias Condicionadas (SITC).-** Sistema de información institucional del Programa JUNTOS, que permite el ingreso, validación, actualización y seguimiento de la información de los hogares afiliados al Programa.
- 4.27. **Solicitud de postulación.-** Instrumento de recojo de información de los hogares que desean ser usuarios del Programa JUNTOS.
- 4.28. **Titular de hogar.-** Miembro y representante del hogar ante el Programa JUNTOS, que cumple con los requisitos de afiliación, asume el compromiso de la corresponsabilidad de cada uno de los miembros objetivo y recibe la transferencia del incentivo monetario condicionado. Se prioriza para la selección de titulares, a las mujeres entre 18 y 70 años que cuentan con su Documento Nacional de Identidad (DNI) azul o electrónico.
- 4.29. **Traslado de hogar por MO en orfandad.-** Es una actualización del hogar que se produce en el caso de fallecimiento de ambos padres o uno de ellos y el otro progenitor se encuentra con pena privativa de la libertad y los MO se trasladan al hogar del tutor que cumple con al menos el criterio de elegibilidad (condición socioeconómica).

## V. DISPOSICIONES GENERALES

<sup>6</sup> Es MO hasta los 19 años cumplidos en el mes del corte de Padrón de Hogares Afiliados (PHA).

<sup>7</sup> Artículo 2, literal i), Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N° 1376.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.





- 5.1. El proceso de Afiliación consiste en la incorporación de hogares al Programa JUNTOS bajo criterios de elegibilidad y priorización. El proceso asimismo determina la permanencia de los hogares en el Padrón de Hogares Afiliados.
- 5.2. El proceso de Afiliación para su desarrollo cuenta los siguientes procedimientos:

| N° | PROCESO               | DOCUMENTO NORMATIVO                                                                                                |
|----|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Proceso de Afiliación | Procedimiento para la Determinación de hogares elegibles.<br><b>(PNADP-UOP-AFI-P-001)</b>                          |
| 2  |                       | Procedimiento de Acciones previas para la afiliación y reincorporación de hogares.<br><b>(PNADP-UOP-AFI-P-002)</b> |
| 3  |                       | Procedimiento para la Desafiliación y egreso.<br><b>(PNADP-UOP-AFI-P-003)</b>                                      |
| 4  |                       | Procedimiento para la Determinación del Padrón de Hogares Afiliados.<br><b>(PNADP-UOP-AFI-P-004)</b>               |

- 5.3. La incorporación de hogares es progresiva y está sujeta a la meta de afiliación y la disponibilidad presupuestal. Para ello, se aplicará los criterios de priorización establecidos por el Programa JUNTOS.
- 5.4. Los hogares nuevos afiliados y reincorporados<sup>8</sup> que en su composición presenten al menos un miembro objetivo con edad hasta los 30 días de nacido o una gestante en el primer trimestre de gestación formarán parte del esquema de corresponsabilidades Primera Infancia (CPI), al igual que los hogares afiliados que cumplan con esta condición.

## VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### 6.1. DETERMINACIÓN DE HOGARES ELEGIBLES

- 6.1.1. Los hogares elegibles pueden obtenerse a través de dos vías:
- De oficio mediante procesamiento masivo.
  - Por demanda a solicitud de los hogares que desean ser usuarios del Programa JUNTOS.
- 6.1.2. Para la determinación de hogares elegibles de oficio, el Programa JUNTOS analiza el Padrón General de Hogares (PGH) proveniente de la Dirección General de Focalización e Información Social (DGFIS) del MIDIS, disponible a la fecha del procesamiento de la información y se ejecuta de acuerdo al Cronograma General de Procesos Operativos establecido. La información del PGH para la determinación de hogares elegibles podrá complementarse con la del Padrón Nominal, según disponibilidad y solo para la incorporación de menores con DNI, CUI o CNV en línea. El procesamiento realizado pasa por etapas de consistencia de información para determinar los hogares elegibles.

<sup>8</sup> A la fecha de su elegibilidad o postulación, según corresponda.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



- 6.1.3. Para la determinación de hogares elegibles por demanda, el representante del hogar que desea ser usuario del Programa JUNTOS registra su solicitud de postulación mediante la plataforma web o a través de la plataforma de atención al usuario por vía telefónica. La solicitud será evaluada en línea con el PGH, pudiendo ser complementada con el padrón nominal según disponibilidad, para determinar si el hogar se encuentra apto para ser considerado elegible o no.
- 6.1.4. En ambos casos, la UOP aplica los criterios de elegibilidad del Programa JUNTOS que son dos para determinar a los hogares elegibles:
- 1) Hogar con CSE<sup>9</sup> pobre o pobre extremo.
  - 2) Hogar cuenta con al menos un miembro objetivo gestante o con edad hasta los 14 años exactos.
- 6.1.5. Culminada la evaluación de elegibilidad la información de los hogares que resultaron elegibles producto de la solicitud a demanda y del procesamiento masivo se migra al formulario para la afiliación. La información estará disponible en el SITC para que las Unidades Territoriales (UT) realicen las actividades para la preafiliación y reincorporación de hogares, tomando en consideración el Cronograma General de Procesos Operativos o a las disposiciones dadas por la Unidad de Operaciones.
- 6.1.6. La Unidad de Comunicación e Imagen (UCI) proporciona el material de difusión y brinda el soporte para el cumplimiento de las acciones comunicacionales.

## 6.2. ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES

### Para la Afiliación.

- 6.2.1 Los hogares elegibles, son contactados a través de llamadas telefónicas o de modo presencial mediante visita domiciliaria o convocatoria por la Unidad Territorial a través de su gestor local.
- 6.2.2 Contactado el hogar, informa al representante del hogar sobre el Programa JUNTOS, los beneficios que obtendrá el hogar usuario y el compromiso que asume; asimismo, informa sobre las acciones que el Programa adoptará si el hogar altera o falsifica documentación o información para lograr su afiliación.
- 6.2.3 Si el representante del hogar desea ser usuario del Programa JUNTOS, debe brindarle la información necesaria para completar el formulario para la afiliación y permitirle recabe el acuerdo de compromiso. La información captada es ingresada al SITC.
- 6.2.4 El hogar que adquiere la condición de preafiliado, cumple los siguientes requisitos:
- a. El titular del hogar cuenta con DNI azul o electrónico.
  - b. Los miembros objetivo y demás miembros del hogar cuentan con DNI, se exceptúa a los recién nacidos hasta los 3 meses de edad quienes podrán contar con certificado de nacido vivo en línea o CUI.
  - c. Todos los miembros objetivo (MO) del hogar, tienen identificado el nombre del establecimiento de salud y/o institución educativa donde cumplirán su corresponsabilidad en el año en que gestiona su afiliación.

<sup>9</sup> El Programa JUNTOS verifica si el hogar presenta clasificación socioeconómica de pobre o pobre extremo en el Padrón General de Hogares.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



Las únicas excepciones para no registrar la Institución Educativa y que se registran en el PHA para su abordaje desde el proceso de Acompañamiento Familiar cuando corresponda, son:

- i) MO con discapacidad severa acreditada por el Ministerio de Salud. Para este caso todos los demás MO del hogar deberán contar con la información del lugar donde cumplir corresponsabilidad.
- ii) Los MO que, por normativa del Ministerio de Educación no cuentan con la edad reglamentaria para estudiar o aquellos que no cuenten con oferta de educación inicial. No obstante, es necesario que cuenten con la información para el cumplimiento de su corresponsabilidad en salud.
- iii) Los MO de hogares ubicados en los centros poblados de comunidades nativas o pueblos amazónicos que no cuentan con oferta educativa accesible en el nivel secundario y que el resto de miembros objetivo cumplan su corresponsabilidad en salud o educación.

6.2.5 Aquellos hogares que no desean ser usuarios del Programa o aquellos no contactados hasta los 30 días de su elegibilidad serán dados de baja<sup>10</sup>. Del mismo modo, los hogares que no completan la información del lugar donde sus miembros objetivo cumplirán la corresponsabilidad o no completan los requisitos para la preafiliación, luego de 30 días desde la fecha de la aceptación del acuerdo de compromiso serán dados de baja.

6.2.6 Como resultado del procedimiento se tendrá el acuerdo de compromiso y el expediente digital de hogar. La documentación que debe tener el expediente del hogar afiliado es la siguiente:

| N° | Tipo                                                       | Documentación                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Obligatorio                                                | - Acuerdo de Compromiso.                                                                                                                             |
| 2  | Otros documentos obligatorios según condición del miembro. | - Certificado de discapacidad <sup>11</sup> .<br>- Informe de la UT – excepcionalidad CIAP <sup>12</sup> .<br>- Constancia de egreso <sup>13</sup> . |

#### Para la Reincorporación.

6.2.7 La reincorporación de hogares se tramita a solicitud del hogar o de oficio porque recupera criterios de elegibilidad o por causa no atribuible al hogar, para lo cual debe cumplir con los requisitos expuestos en el numeral 6.2.4.

<sup>10</sup> Los hogares dados de baja no continúan con el proceso de afiliación, siendo factible a futuro ser seleccionado nuevamente como elegible.

<sup>11</sup> De tener miembro objetivo con discapacidad severa.

<sup>12</sup> Solo para hogares en centros poblados CIAP, con MO en edad para cursar educación secundaria y que no exista la oferta educativa en la zona.

<sup>13</sup> En caso no se cuente con información de base de datos administrativa, aplica para hogares con miembros menores de 19 años registrados como egresados de secundaria en el SITC.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



- 6.2.8 La solicitud de reincorporación por causa no atribuible al hogar aplica siempre que el periodo de la desafiliación no haya superado los 12 meses. Para estos hogares se exceptúa el cumplimiento los criterios de priorización.
- 6.2.9 La documentación que debe tener el expediente del hogar reincorporado es la misma que se describe en el numeral 6.2.6.
- 6.2.10 Si por orfandad de el/la MO se determina el traslado del hogar, el hogar de acogida previa aprobación de su evaluación, será activado para su actualización y vinculado al hogar de origen.

### 6.3 DESAFILIACIÓN Y EGRESO

#### Desafiliación.

- 6.3.1 Un hogar mantiene la condición de afiliado cuando cumple con los criterios de permanencia, es decir las características asociadas a los criterios de elegibilidad y las condiciones que determinan la continuidad de la afiliación del hogar como usuario del Programa JUNTOS.
- 6.3.2 Las desafiliaciones se realizan a solicitud de parte o de oficio. La primera a través de las Unidades Territoriales mediante el uso de la Ficha de Actualización de Datos (FAD) o el instrumento que haga sus veces, y la segunda a través de la Unidad de Operaciones que evalúa periódicamente la permanencia del hogar y gestiona la desafiliación cuando corresponda.
- 6.3.3 Un hogar se desafilia si presenta al menos una de las siguientes situaciones:
- No cuenta con miembro objetivo.
  - Consignación de información inexacta o falsa sobre los criterios elegibilidad del hogar.
  - Hogar que se incorpora a otro hogar afiliado, salvo los casos que por orfandad los MO pasan al cuidado de un familiar debidamente sustentado y el hogar cumple con los criterios de elegibilidad.
  - Renuncia.
  - Cambio de residencia y se desconoce el destino del desplazamiento.
  - Hogar con titular fallecido<sup>14</sup> y sin cambio de titular por seis meses contados desde la fecha del registro del fallecimiento del titular en el SITC.
  - Por fallecimiento del titular y no hay otra persona quien lo reemplace.
  - Por omisión<sup>15</sup> de la CSE o presentar CSE cancelada o CSE baja<sup>16</sup> o CSE vencida, en el PGH vigente al mes del corte del PHA.

<sup>14</sup> Para el año 2021 se suspende este motivo de desafiliación en tanto exista la emergencia sanitaria.

<sup>15</sup> Se exceptúa a los hogares bajo los alcances del numeral 9.2 de la Directiva N° 01-2020-MIDIS, aprobada con Resolución Ministerial N° 032-2020-MIDIS.

<sup>16</sup> Se exceptúa a los hogares que han iniciado el trámite de traslado de MO por orfandad y que ha sido previamente comunicado por la Coordinación de Mantenimiento de Padrón.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |                                                                                   |                                             |                                                                                   |                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
|  |  | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social |  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b>            |                          |
|                                                                                   |                                                                                   |                                             |                                                                                   | <b>Código</b> Directiva N° 07-2021-MIDIS/PNADP-DE |                          |
|                                                                                   |                                                                                   |                                             |                                                                                   | <b>Versión:</b> 02                                | <b>Páginas:</b> 11 de 18 |

- i. Por lo menos un MO o la totalidad de MO no tiene información donde cumple su corresponsabilidad<sup>17</sup> y en consecuencia no registra dicha información en dos PHA consecutivos.
  - j. Hogar tiene 8 meses consecutivos el resultado “No Cumple”<sup>18</sup> en su corresponsabilidad base.
  - k. Hogar con un miembro que es servidor del Programa Juntos.
  - l. Cambio en su CSE de pobre o pobre extremo a “no pobre” según PGH<sup>19</sup> y este cambio permanece por tres PHA consecutivos<sup>20</sup>.
- 6.3.4 Los hogares nuevos afiliados y reincorporados a partir de la aprobación del presente documento son marcados para su evaluación en el criterio de CSE cada 2 años siempre que cumplan los criterios de elegibilidad. Si en dicha oportunidad el hogar presenta CSE no pobre, se desafilia.
- 6.3.5 Los hogares que, a partir de la aprobación del presente documento tengan o incorporen a su composición familiar al menos a una gestante o menor de 12 meses de edad o estudiante cursando la educación secundaria, son marcados<sup>21</sup> para la evaluación en el criterio de CSE cada 2 años. Si en dicha oportunidad el hogar presenta CSE no pobre, se desafilia.
- 6.3.6 Los hogares que forman parte del esquema CPI perderán su identificador como tal si en dos (2) PHA acumulativos registran “no cumple” como resultado de la verificación de cumplimiento en su CPI, sin que esto afecte su permanencia.
- Egreso.
- 6.3.7 El Programa JUNTOS en coordinación con el MIDIS, define sobre la base del diseño, alcance y finalidad de su intervención, el egreso y su modo de aplicación, en concordancia con el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO).<sup>22</sup>
- 6.3.8 El egreso del Programa JUNTOS permite la salida de los hogares usuarios cuando hayan cumplido con los objetivos del Programa.
- 6.3.9 El egreso se realiza de oficio y es una causal de desafiliación en los términos que se establecen en el Documento Técnico Definitivo de la intervención.

#### 6.4 DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS (PHA).

- 6.4.1 Los hogares en condición de preafiliado serán evaluados para determinar si cubren la asignación de metas del bimestre, y en caso existan excedentes se tratarán como se indica en el numeral 6.4.6.
- 6.4.2 Cada bimestre se deberá generar el Padrón de Hogares Afiliados (PHA) de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma general de procesos operativos, salvo disposiciones que señalen su modificación.

<sup>17</sup> Con excepción del MO con discapacidad severa acreditada por el MINSA o no cuente con oferta de educación secundaria en ámbito de amazonia o frontera, y siempre que el resto de MO del hogar tengan información de donde cumplen su corresponsabilidad.

<sup>18</sup> La cuenta de los 8 meses consecutivos no considera, los resultados “No Aplica” y “Exceptuado” en el intermedio.

<sup>19</sup> PGH vigente en el mes de corte del PHA o por consulta del webservice del Sisfoh.

<sup>20</sup> No aplica a los hogares citados en los numerales 6.3.4 y 6.3.5.

<sup>21</sup> En el SITC por el proceso de actualización de datos.

<sup>22</sup> Artículos 18 y 19 del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N° 1376.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                   |                                                                                   |                                             |                                                                                   |                                                   |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |  | Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social |  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b>            |                                             |
|                                                                                   |                                                                                   |                                             |                                                                                   | <b>Código</b> Directiva N° 07-2021-MIDIS/PNADP-DE | <b>Versión:</b> 02 <b>Páginas:</b> 12 de 18 |

- 6.4.3 El PHA es el nominal de hogares afiliados al Programa JUNTOS que está compuesto por:
- La nómina de titulares: hogares nuevos afiliados, hogares reincorporados y hogares afiliados que mantienen los criterios de elegibilidad y/o permanencia.
  - La nómina de miembros objetivo.
- 6.4.4 La nómina de titulares incluye: a) la información de los hogares que presentan una o más observaciones<sup>23</sup> asociadas al no abono pese a cumplir corresponsabilidades en el periodo previo y b) la identificación<sup>24</sup> de los hogares que forman parte del esquema de CPI. Asimismo, la nómina de miembros objetivo incluye la identificación<sup>25</sup> de los miembros objetivo que forman parte del esquema de CPI.
- 6.4.5 A la par del PHA se genera la nómina de hogares desafiliados del periodo.
- 6.4.6 La Unidad de Operaciones aplica los criterios de priorización para determinar el ingreso de nuevos hogares afiliados y reincorporados, cuyo orden de prelación se encuentra establecido en el Procedimiento de Determinación del Padrón de Hogares Afiliados.
- 6.4.7 Una vez procesado el PHA por el/la CAGIO, la Unidad de Operaciones emite el padrón e informa a la Dirección Ejecutiva, y socializa con la UCC, UPPM y a las UT para las gestiones que correspondan según sus competencias.
- 6.4.8 El hogar podrá consultar a través del portal del Programa o la línea 1880, el resultado del trámite.
- 6.4.9 Ejecutado el corte del PHA, la nómina de hogares nuevos afiliados será remitida a la Coordinación de Liquidación, Transferencia y Entrega de Incentivo para la gestión del abono de afiliación.
- 6.4.10 El monitoreo y evaluación del proceso de Afiliación, se realiza a través de indicadores de procesos, los mismos que se encuentran detallados en la Ficha de Indicadores.

## VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

- 7.1 Los casos extraordinarios y que no estén contemplados en la presente directiva son evaluados por la Unidad de Operaciones, quien determina su tratamiento, con la autorización de la Dirección Ejecutiva.
- 7.2 Las acciones de mejora en la determinación de reglas en el SITC (implementación y/o adecuación) o en los reportes, serán coordinadas previamente con la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI) para evaluar su viabilidad, tiempo de implementación, desarrollo y puesta en producción para la disponibilidad de la UOP y UT de corresponder.

## VIII. DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

- 8.1 Son de aplicación gradual las disposiciones de la presente Directiva cuya implementación requiera el desarrollo y/o adecuación de documentos normativos y/o instrumentos informáticos o cuya implementación esté supeditada a acciones de terceros.

<sup>23</sup> Proporcionada por la Coordinación de Mantenimiento de Padrón.

<sup>24</sup> Para los hogares permanentes la identificación es proporcionada por la Coordinación de Mantenimiento de Padrón.

<sup>25</sup> Para los hogares permanentes la identificación es proporcionada por la Coordinación de Mantenimiento de Padrón.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
|   <div data-bbox="375 138 598 183">Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</div>  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b> |                                            |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Código</b>                          | <b>Directiva N° 07-2021-MIDIS/PNADP-DE</b> |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Versión:</b>                        | <b>02</b>                                  | <b>Páginas: 13 de 18</b> |

## IX. ANEXOS.

- Anexo N° 01: Flujograma del Proceso de Afiliación.
- Anexo N° 02: Ficha de Proceso nivel 1.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social



## DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN

Código Directiva N° 07-2021-MIDIS/PNADP-DE

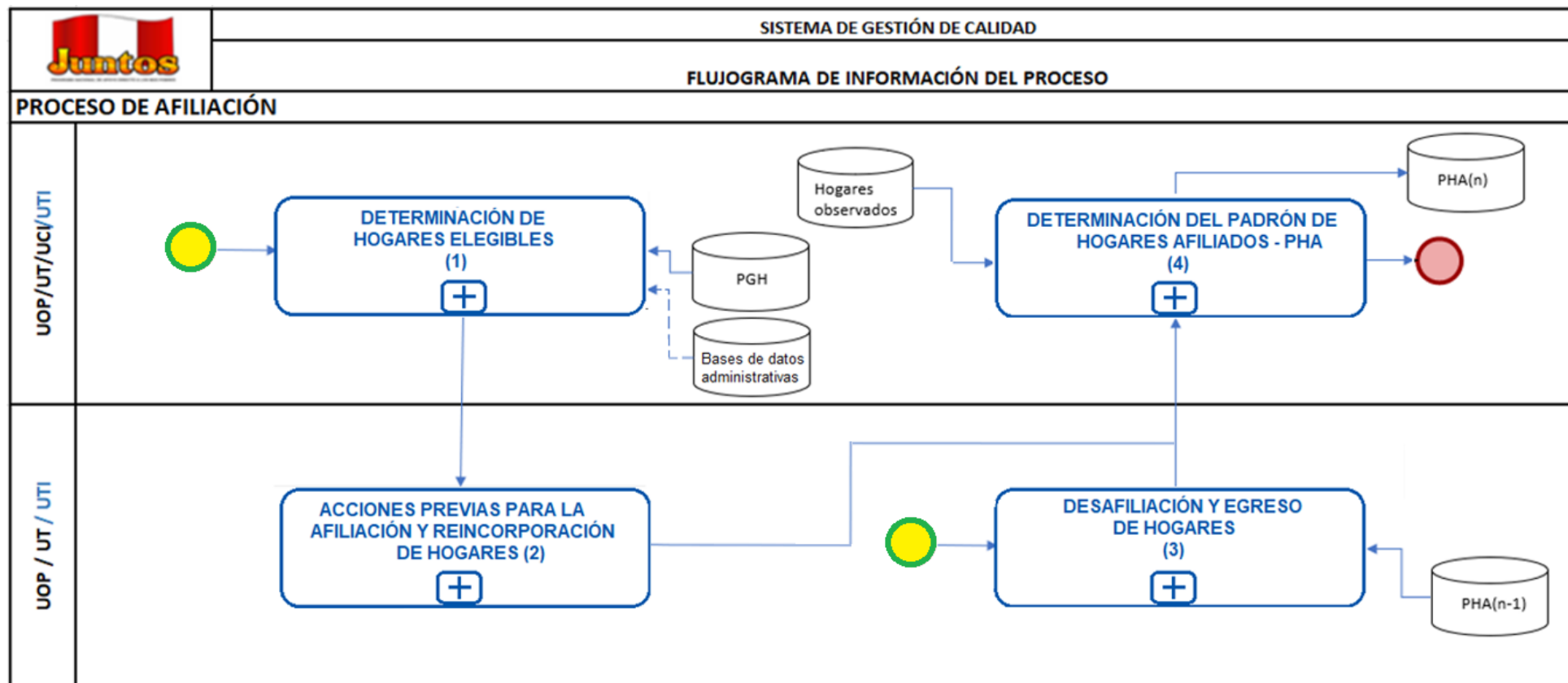
Versión:

02

Páginas:

14 de 18

### Anexo N° 01: Flujograma del Proceso de Afiliación.



Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                 |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|----------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b> |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>Código</b> PNADP-UOP-AFI-P-002      |                 |          |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>Versión:</b> 02                     | <b>Páginas:</b> | 15 de 18 |

## Anexo N° 02: Ficha de Proceso nivel 1.

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social  | <b>Ficha Técnica de Proceso – Nivel 1</b>                      |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>PNADP-UPPM-GMI-F-007/Rev.01</b><br><b>Fecha: 24/08/2021</b> |

| I. DATOS GENERALES DEL PROCESO                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                             |                                                                    |                                                                                                                   |                                                                           |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| NOMBRE DEL PROCESO                                                                                                                         | AFILIACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                |                                    | NOMBRE DEL PROCESO DE NIVEL SUPERIOR        |                                                                    | Gestión de Operaciones                                                                                            |                                                                           |                      |
| CODIGO DE PROCESO:                                                                                                                         | M01.01                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    | TIPO DE PROCESO                             |                                                                    | Misional                                                                                                          |                                                                           |                      |
| OBJETIVO DEL PROCESO                                                                                                                       | Gestionar la incorporación de hogares en situación de pobreza y pobreza extrema al Programa JUNTOS, bajo criterios de elegibilidad y priorización, así como determinar la desafiliación y egreso de los hogares que pierden los criterios de permanencia. |                                    | JEFE/A DE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO |                                                                    | Nelly Mariela Lévano Acuña                                                                                        |                                                                           |                      |
| UNIDADES PARTICIPANTES                                                                                                                     | Unidad de Operaciones, Unidad de Tecnologías de la Información, Unidades Territoriales, Unidad de Comunicación e Imagen y Unidad de Administración                                                                                                        |                                    | INDICADORES                                 |                                                                    | 1. % Nuevos hogares afiliados con niños/niñas menores de 90 días.<br>2. % Nuevos hogares afiliados con gestantes. |                                                                           |                      |
| ALCANCE DEL PROCESO                                                                                                                        | DESDE LA DETERMINACIÓN DE HOGARES ELEGIBLES HASTA LA DETERMINACIÓN DEL PADRÓN DE HOGARES AFILIADOS                                                                                                                                                        |                                    |                                             |                                                                    |                                                                                                                   |                                                                           |                      |
| II. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                             |                                                                    |                                                                                                                   |                                                                           |                      |
| PROVEEDOR/ES                                                                                                                               | ENTRADA/ INSUMOS                                                                                                                                                                                                                                          | PROCESOS DE NIVEL 2                | CODIGO DE PROCESO                           | RESPONSABLE                                                        | CONTROLES APLICADOS                                                                                               | SALIDAS/ PRODUCTOS                                                        | CLIENTE/S            |
| _ Dirección General de Focalización e Información Social.<br>_ Reniec.<br>_ MINSA/SIS.<br>_ Minedu.<br>_ Osiptel.<br>_ Ministerio Cultura. | _ Padrón General de Hogares.<br>_ Bases de datos administrativas.<br>_ Criterios de elegibilidad y priorización.<br>_ Solicitudes de postulación.                                                                                                         | Determinación de Hogares Elegibles | M01.01.01                                   | Coordinador(a) de Afiliación y Gestión de la Información Operativa | _El 100% de los hogares elegibles cumplen con las reglas de elegibilidad                                          | Nominal de hogares elegibles para la afiliación y para la reincorporación | Subproceso M01.01.02 |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                   |                                                            |                                                                                   |                                        |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|--|
|  | <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social |  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b> |  |  |  |
| <b>Código</b> PNADP-UOP-AFI-P-002                                                 |                                                            |                                                                                   |                                        |  |  |  |
| <b>Versión:</b> 02                                                                |                                                            |                                                                                   | <b>Páginas:</b> 16 de 18               |  |  |  |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                       |           |                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| _INEI.<br>_Ciudadano(a).                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |                                                       |           |                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |
| _Subproceso M01.01.01<br>_Ciudadano(a).<br>Proceso de actualización de información de hogares                                                    | _Hogares elegibles.<br>_Certificado discapacidad.<br>_Informe de excepcionalidad CIAP.<br>_Constancia de egreso<br>Informe MPH de traslado de hogar por orfandad. | Acciones previas para la afiliación y reincorporación | M01.01.02 | Coordinador(a) de Afiliación y Gestión de la Información Operativa | _El 100 % de los hogares en condición de preafiliado cuentan con el expediente completo.<br>_El 100 % de los hogares aptos para la reincorporación cuentan con el expediente completo. | _Hogares preafiliados y aptos para la reincorporación<br>_Acta de acuerdo de compromiso Hogar reincorporado por orfandad<br>Subproceso M01.01.04 |
| _Unidad Territorial.<br>_Titular del hogar.<br>_Directiva del Proceso de Afiliación.<br>_Dirección General de Focalización e Información Social. | _Ficha de actualización de datos.<br>_Padrón General de Hogares.                                                                                                  | Desafiliación y Egreso                                | M01.01.03 | Coordinador(a) de Afiliación y Gestión de la Información Operativa | _El 100 % de los hogares que se mantienen afiliados al corte del PHA son verificados según las reglas de desafiliación y egreso.                                                       | Nominal de hogares desafiliados del bimestre<br>Unidades Territoriales. Unidad de Operaciones. Subproceso M01.01.04                              |
| _Dirección General de Focalización e Información Social.<br>_Subproceso M01.01.02.<br>_Subproceso M01.01.03.                                     | _Criterios de priorización<br>_Hogares preafiliados.<br>_Hogares afiliados.<br>_Hogares reincorporados.<br>_Hogares desafiliados del bimestre.<br>_Presupuesto.   | Determinación del Padrón de Hogares Afiliados         | M01.01.04 | Coordinador(a) de Afiliación y Gestión de la Información Operativa | _El 100% de los hogares afiliados cuentan con CSE y tienen al menos un miembro objetivo.                                                                                               | Padrón de Hogares Afiliados<br>Dirección Ejecutiva Unidades Territoriales. UCC. UPPM. Unidad de Operaciones.                                     |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b> |                          |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>Código</b> PNADP-UOP-AFI-P-002      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                             | <b>Versión:</b> 02                     | <b>Páginas:</b> 17 de 18 |

| III. RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO<br>(Seleccionar los que aplican)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Personal</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Material</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Tecnológico</b><br><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Infraestructura</b> <input type="checkbox"/> <b>Otros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | _ Personal: Unidad Territorial, Unidad de Operaciones, Unidad de Comunicación e Imagen, Unidad de Tecnologías de la Información, Unidad de Cumplimiento de Corresponsabilidades.<br>_ Tecnológico: SITC, base de datos de Juntos, base de datos administrativas (PGH, padrón nominal, Reniec, etc.), plataforma para la postulación, repositorio, computadoras, tablets, teléfonos fijos y teléfonos celulares.<br>_ Infraestructura: Local de la sede central, local de las unidades territoriales.<br>_ Material: Materiales comunicacionales, formatearía (misiva, FAD, otro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IV. DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| REGISTROS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BASE LEGAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| _ Solicitud de postulación.<br>_ Formulario para la afiliación.<br>_ Repositorio de bases de datos administrativas.<br>_ Sistema de Información de Transferencias Condicionadas.<br>_ Base de datos JUNTOS.<br>_ Plan de difusión de la Unidad de Comunicación e Imagen.<br>_ Acuerdo de compromiso.<br>_ Informe de la Unidad Territorial – Excepcionalidad CIAP.<br>_ Expediente de hogar.<br>_ Ficha de actualización de datos.<br>_ Plantilla de desafiliación.<br>_ Tablas del corte PHA.<br>_ Lista de chequeo - Padrón de Hogares Afiliados - Pre corte.<br>_ Lista de chequeo - Padrón de Hogares Afiliados - Post corte.<br>_ Lista de chequeo - desafiliación.<br>_ Lista de chequeo de ejecución y validación de mantenimientos masivos y actualizaciones.<br>_ Lista de chequeo - Padrón de Hogares Afiliados - Registro de observaciones.<br>_ Cronograma general de procesos operativos.<br>_ Sistema de Gestión Documental. | 1. Ley N° 30435, que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO) y modificatoria.<br>2. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatoria.<br>3. Ley N° 29792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.<br>4. Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO).<br>5. Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.<br>6. Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, que crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS.<br>7. Resolución Ministerial N° 062-2021-MIDIS, que aprueba los ámbitos y grupos priorizados de intervención del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS", que serán atendidos según su disponibilidad presupuestaria en el marco de lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 02-2021-MIDIS.<br>8. Resolución Ministerial N° 032-2021-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 010-2021-MIDIS, denominada "Directiva que regula el funcionamiento del Mecanismo de Intercambio de Información de Información Social (MIIS)". |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
|   <b>PERÚ</b> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social  | <b>DIRECTIVA PROCESO DE AFILIACIÓN</b> |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Código</b> PNADP-UOP-AFI-P-002      |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Versión:</b> 02                     | <b>Páginas:</b> 18 de 18 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>9. Resolución Ministerial N° 032-2020-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2020-MIDIS, denominada “Directiva que regula la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (Sisfoh)”.</p> <p>10. Resolución Ministerial N° 240-2020-DM-MC, que aprueba la actualización de las referencias geográficas denominadas “Pueblos Indígenas u Originarios del Perú que incluye la actualización sobre los pueblos indígenas u Originarios Amazónicos” y la incorporación de las referencias geográficas de los “Pueblos Indígenas u Originarios Andinos” en la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios.</p> <p>11. Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.</p> <p>12. Resolución Ministerial N° 269-2016-MIDIS, que establece disposiciones para el fortalecimiento del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) y modificatoria.</p> <p>13. Resolución de Dirección Ejecutiva N° 015-2021-MIDIS/PNADP-DE, que aprueba el nuevo esquema de corresponsabilidades y transferencias diferenciadas del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| ETAPA                            | RESPONSABLE                                                    | FIRMA Y SELLO |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Formulado/ Propuesto por:</b> | Nelly Mariela Lévano Acuña                                     |               |
| <b>Cargo</b>                     | Jefa de la Unidad de Operaciones                               |               |
| <b>Revisado por:</b>             | Imelda Diana Silva Pretel                                      |               |
| <b>Cargo</b>                     | Jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización |               |
| <b>Aprobado por:</b>             | Jessica Niño de Guzmán Esaine                                  |               |
| <b>Cargo</b>                     | Directora Ejecutiva                                            |               |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**





# PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MÁS POBRES “JUNTOS”

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

## PROCEDIMIENTO

### Acciones previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares

| Elaborado por:                                                                                          | Revisado por:                                                  | Aprobado por:                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Jésica Miluska Portocarrero Vásquez<br>Coordinadora de Afiliación y Gestión de la Información Operativa | Nelly Mariela Lévano Acuña<br>Jefa de la Unidad de Operaciones | Jéssica Niño de Guzmán Esaine<br>Directora Ejecutiva |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> <b>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</b> </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Código</b>                                                                            | <b>PNADP-UOP-AFI-P-002</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Versión:</b>                                                                          | <b>02</b>                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Páginas:</b>                                                                          | <b>2 de 20</b>             |

## 1. Objetivo

Establecer pautas para llevar a cabo las actividades para la determinación de los hogares elegibles en el cumplimiento de los criterios de elegibilidad en función a los lineamientos que norman el proceso de afiliación del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, en adelante el Programa JUNTOS, en el marco de la mejora continua para el logro de los resultados del Programa.

## 2. Alcance

Las disposiciones contenidas en el presente documento son de aplicación y obligatorio cumplimiento de la Unidad de Operaciones (UOP), la Unidad de Comunicación e Imagen (UCI) y las Unidades Territoriales del Programa JUNTOS, en el ámbito de sus funciones y competencias en concordancia con el Manual de Operaciones.

## 3. Base Legal

- 3.1. Ley N° 30435, que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO) y modificatoria.
- 3.2. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatoria.
- 3.3. Ley N° 29792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.4. Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el Sistema Nacional de Focalización (SINAFO).
- 3.5. Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y modificatorias.
- 3.6. Decreto Supremo N° 032-2005-PCM, que crea el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, modificado por el Decreto Supremo N° 062-2005-PCM, Decreto Supremo N° 012-2012-MIDIS y Decreto Supremo N° 002-2021-MIDIS.
- 3.7. Resolución Ministerial N° 062-2021-MIDIS, que aprueba los ámbitos y grupos priorizados de intervención del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”, que serán atendidos según su disponibilidad presupuestaria en el marco de lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 02-2021-MIDIS.
- 3.8. Resolución Ministerial N° 032-2021-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 010-2021-MIDIS, denominada “Directiva que regula el funcionamiento del Mecanismo de Intercambio de Información de Información Social (MIIS)”.
- 3.9. Resolución Ministerial N° 032-2020-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2020-MIDIS, denominada “Directiva que regula la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (Sisfoh)”.
- 3.10. Resolución Ministerial N° 240-2020-DM-MC, que aprueba la actualización de las referencias geográficas denominadas “Pueblos Indígenas u Originarios del Perú que incluye la actualización sobre los pueblos indígenas u Originarios Amazónicos” y la incorporación de las referencias geográficas de los “Pueblos Indígenas u Originarios Andinos” en la Base de Datos Oficial de Pueblos Indígenas u Originarios.
- 3.11. Resolución Ministerial N° 278-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una  
COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> <b>PERÚ</b><br/> Ministerio de Desarrollo<br/> e Inclusión Social </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                            |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Código</b>                                                                            | <b>PNADP-UOP-AFI-P-002</b> |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Versión:</b>                                                                          | <b>02</b>                  | <b>Páginas: 3 de 20</b> |

- 3.12.** Resolución Ministerial N° 269-2016-MIDIS, que establece disposiciones para el fortalecimiento del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH) y modificatoria.
- 3.13.** Resolución de Dirección Ejecutiva N° 015-2021-MIDIS/PNADP-DE, que aprueba el nuevo esquema de corresponsabilidades y transferencias diferenciadas del Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”.

#### **4. Siglas y definiciones**

- 4.1 Acuerdo de compromiso (AC).**- Requisito para la afiliación y reincorporación, donde el titular del hogar acepta mediante documento digital o físico el compromiso de asegurar que los miembros objetivo del hogar cumplan la corresponsabilidad e informen al personal de JUNTOS sobre cambios en la información de su hogar. Tiene valor de declaración jurada<sup>1</sup>.
- 4.2 Afiliación.**- Proceso por el cual los potenciales hogares que cumplen con los criterios de elegibilidad y los criterios de priorización, se incorporan en el Padrón de Hogares Afiliados (PHA) del Programa Juntos en el marco del SINAFO.
- 4.3 Clasificación Socioeconómica (CSE).**- Es una medida de bienestar del hogar<sup>2</sup>. Tiene un plazo de vigencia y su nivel puede ser: Pobre Extremo, Pobre No Extremo (también denominado Pobre) o No Pobre. Es certificada por la Dirección de Operaciones del MIDIS.
- 4.4 Comunidad nativa.**- Las Comunidades Nativas tienen origen en los grupos tribales de la selva y ceja de selva y están constituidas por conjuntos de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto; características culturales y sociales; y tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio con asentamiento nucleado o disperso.<sup>3</sup>
- 4.5 Corresponsabilidad Primera Infancia (CPI).**- Es el compromiso del hogar para que las gestantes y niños menores de 36 meses pertenecientes a los hogares afiliados al Programa JUNTOS, usen los servicios de salud del paquete priorizado, según su ciclo de vida.
- 4.6 Criterios de elegibilidad.**- Son las características o condiciones asociadas a variables personales, sociales, económicas, culturales, demográficas, geográficas o de cualquier otra índole que se establecen para identificar y seleccionar a las/os potenciales usuarias/os de la Intervención Pública Focalizada. Los criterios de elegibilidad del Programa JUNTOS son dos: 1) hogar con CSE pobre o pobre extremo y 2) hogar cuenta con al menos un miembro objetivo con edad hasta los 14 años exacto o gestante.
- 4.7 Formulario para la afiliación.**- Instrumento pre cargado digital y/o físico que contiene información del hogar elegible y sus miembros, obtenida del Padrón General de Hogares. Es actualizada con la información obtenida de bases de datos administrativas y con la información brindada por el/la potencial titular del hogar.
- 4.8 Hogar.**- Conjunto de personas que, estando o no vinculadas por lazos de parentesco,

<sup>1</sup> Aplica a hogares nuevos afiliados y reincorporados a la vigencia del presente documento y hogares afiliados que ingresen al esquema de corresponsabilidades y transferencias diferenciadas (Transferencia Primera Infancia – TPI).

<sup>2</sup> Artículo 2, literal a) del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N° 1376.

<sup>3</sup> Artículo 8 del Decreto Ley N° 22175, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y Ceja de Selva.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Código</b>                                                                            | <b>PNADP-UOP-AFI-P-002</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Versión:</b>                                                                          | <b>02</b>                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Páginas:</b>                                                                          | <b>4 de 20</b>             |

ocupan una misma vivienda o local como casa-habitación y cubren sus necesidades básicas a partir de un presupuesto común.<sup>4</sup>

- 4.9 Hogar afiliado.-** Hogar que acredita los requisitos establecidos por el Programa, cumple con los requisitos de permanencia y figura en el Padrón de Hogares Afiliados (PHA) del Programa JUNTOS.
- 4.10 Hogar preafiliado.-** Hogar que cuenta con acuerdo de compromiso, ha culminado el registro información y escalamiento de aprobación en el SITC, y se encuentra apto para su selección como nuevo afiliado.
- 4.11 Hogar pre reincorporado.-** Hogar validado que ha culminado su registro en el SITC, cuenta con acuerdo de compromiso y se encuentra apto para su selección como reincorporado.
- 4.12 Hogar elegible.-** Hogar que cumple con los criterios de elegibilidad, tomados a partir del Padrón General de Hogares (PGH) y que puede ser complementado con el Padrón Nominal y/o la información que brinda el representante del hogar.
- 4.13 Hogar nuevo afiliado.-** Hogar que por primera vez forma parte del Padrón de Hogares Afiliados (PHA), luego de superar los criterios de elegibilidad y priorización establecidos por el Programa JUNTOS.
- 4.14 Hogar reincorporado.-** Hogar que estuvo afiliado en el Programa JUNTOS y fue desafiliado por pérdida de los criterios de permanencia, incumplimiento en la actualización de la información de los miembros objetivo del hogar o del titular, por renuncia voluntaria, por incumplimiento consecutivo de corresponsabilidades u otros motivos considerados causales de desafiliación y nuevamente cumple con los criterios de elegibilidad y priorización para su incorporación al Programa.
- 4.15 Miembro Objetivo (MO).-** Miembros de hogares que cumplen cualquiera de las siguientes características o ambas: 1) ser gestante, o 2) ser niño, niña y/o adolescente, hasta que culmine la educación secundaria o antes que cumplan los diecinueve (19) años<sup>5</sup>, lo que ocurra primero.
- 4.16 Miembro Objetivo (MO) con discapacidad severa.-** Gestante, niña, niño y/o adolescente con limitaciones físicas, sensoriales o mentales, que requieren de asistencia la mayor parte del tiempo de otra persona o ayuda de algún dispositivo. Para sustentarlo se requiere el certificado emitido por el Ministerio de Salud.
- 4.17 Miembro de hogar (MH).-** Cualquier miembro que forma parte de la composición del hogar y que no sea miembro objetivo, acorde a las definiciones dadas anteriormente acerca de hogar y miembro objetivo del hogar.
- 4.18 Misiva:** Es un formato para comunicar al representante del hogar no ubicado en la visita a su hogar que es un potencial usuario del Programa JUNTOS.
- 4.19 Padrón de Hogares Afiliados (PHA).-** Banco de datos personales que contiene los datos de identificación e información nominal de cada hogar afiliado al Programa JUNTOS como intervención pública focalizada.
- 4.20 Padrón General de Hogares (PGH).-** Es una base de datos de hogares y sus

<sup>4</sup> Artículo 2, literal h), del Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N° 1376.

<sup>5</sup> Es MO hasta los 19 años cumplidos en el mes del corte de Padrón de Hogares Afiliados (PHA).

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |  |  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> Ministerio de Desarrollo<br/>e Inclusión Social </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |  |  |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Código PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                        |  |  |                 |
| <b>Versión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>02</b>                                                                                |  |  | <b>Páginas:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>5 de 20</b>                                                                           |  |  |                 |

integrantes que incluye la composición del hogar, la identidad de sus integrantes y su clasificación socioeconómica<sup>6</sup>, administrada por la Dirección General de Focalización e Información Social (DGFIS) del MIDIS.

- 4.21 Sistema de Información de Transferencias Condicionadas (SITC).**- Sistema de información institucional del Programa JUNTOS, que permite el ingreso, validación, actualización y seguimiento de la información de los hogares afiliados al Programa.
- 4.22 Solicitud de postulación.**- Instrumento de recojo de información de los hogares que desean ser usuarios del Programa JUNTOS.
- 4.23 Titular de hogar.**- Miembro y representante del hogar ante el Programa JUNTOS, que cumple con los requisitos de afiliación, asume el compromiso de la corresponsabilidad de cada uno de los miembros objetivo y recibe la transferencia del incentivo monetario condicionado. Se prioriza para la selección de titulares, a las mujeres entre 18 y 70 años que cuentan con su Documento Nacional de Identidad (DNI) azul o electrónico.
- 4.24 Traslado de hogar por MO en orfandad.**- Es una actualización del hogar que se produce en el caso de fallecimiento de ambos padres o uno de ellos y el otro progenitor se encuentra con pena privativa de la libertad y los MO se trasladan al hogar del tutor que cumple con al menos el criterio de elegibilidad (condición socioeconómica).
- 4.25 TOAU.**- Técnico de orientación y atención al usuario.

## 5. Requisitos para iniciar el Procedimiento

| Descripción del requisito                                             | Fuente                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Hogares elegibles                                                     | Proceso de Afiliación – Procedimiento Determinación de Hogares Elegibles |
| Formato para la afiliación                                            | SITC                                                                     |
| Informe de MPH de traslado de hogar por orfandad                      | SGD                                                                      |
| Requisito 8.1 Planificación y control operacional                     | ISO 9001:2015                                                            |
| Requisito 8.5 Control de la producción y de la provisión del servicio | ISO 9001:2015                                                            |

## 6. Procedimiento

### 6.1. Clasificar la modalidad de contacto.

| N° | Descripción de la Actividad | Unidad responsable | Responsable (Cargo) | Registro asociado | Plazo |
|----|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-------|
|----|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-------|

<sup>6</sup> Artículo 2, literal i), Decreto Supremo N° 001-2020-MIDIS, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30435, Ley que crea el SINAFO, modificada por el Decreto Legislativo N° 1376.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|   <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |         |  |
|                                                                                                                                               | <b>Código PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                        |         |  |
| <b>Versión:</b> 02                                                                                                                                                                                                             | <b>Páginas:</b>                                                                          | 6 de 20 |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                |      |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|------|-----------------|
| 1 | Asignar o reasignar las zonas entre el personal operativo de la UT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UT | CTT            | SITC | Según necesidad |
| 2 | Distribuir los hogares elegibles entre los/las gestores/as locales asignados a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UT | CTZ            | SITC | Según necesidad |
| 3 | Clasificar a los hogares elegibles, en función a la modalidad que se usará para contactarlos:<br><br>1. A través de una llamada telefónica: Hogares que registran el número de celular de la/el representante del hogar y/o de los miembros del hogar.<br>2. De modo presencial: Aquellos hogares que no registran un número telefónico y/o hogares ubicados en distritos y/o centros poblados con problemas de cobertura telefónica y/o energía eléctrica y/o señal de internet. Adicionalmente, los no contactados por llamada telefónica. | UT | Gestor/a local | SITC | Según necesidad |

## 6.2. Programar el contacto con el hogar.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad responsable | Responsable (Cargo) | Registro asociado | Plazo           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| 1  | Dimensionar la cantidad de hogares asignados que contactará de modo presencial y evaluar según su ubigeo y el contexto de la zona, los medios que resulten más eficientes para llegar a ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UT                 | Gestor/a local      | SITC              | Según necesidad |
| 2  | Organizar la modalidad de contacto al hogar:<br><br>1. A través de llamada telefónica.<br>2. Presencial por convocatoria.<br>3. Presencial por visita.<br><br>• Por llamada telefónica, se prioriza el contacto para los hogares marcados con el identificador del esquema de transferencias primera infancia (TPI).<br>• Por convocatoria, a) se establece el lugar de la convocatoria en puntos accesibles a los hogares, b) se coordina previamente con las autoridades la difusión y participación de los hogares elegibles y el ambiente o local.<br>• Por la visita al hogar, se define el orden de los hogares a visitar según la accesibilidad, distancia y tiempo de desplazamiento y se priorizan los hogares con recién nacidos y gestantes para luego continuar con el resto de la nómina de hogares elegibles. | UT                 | Gestor/a local      | SITC              | Según necesidad |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                  |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   <div data-bbox="373 154 596 199"><b>PERÚ</b><br/>Ministerio de Desarrollo<br/>e Inclusión Social</div>  |  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA<br/>LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE<br/>HOGARES</b> |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>Código PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                                |                         |
| <b>Versión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>02</b>                                                                                        | <b>Páginas:</b> 7 de 20 |

|   |                                                                                                                                                 |    |                             |           |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|-----------|------------|
| 3 | Supervisar y dar soporte a los/as gestores/as locales en el desarrollo de las actividades asociadas a la programación de contacto con el hogar. | UT | CTZ                         | No aplica | Permanente |
| 4 | Realizar el seguimiento de las acciones asociadas a la programación de contacto efectuadas por las unidades territoriales.                      | CT | Especialista en seguimiento | SITC      | Permanente |

### 6.3. Ejecutar el contacto con el hogar.

| N°                                       | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidad responsable | Responsable (Cargo) | Registro asociado | Plazo           |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| <b>A través de la llamada telefónica</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                     |                   |                 |
| 1                                        | <p>Seleccionar en el SITC al hogar elegible que cuenta con registro telefónico e iniciar la llamada telefónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el receptor de la llamada no es ningún representante del hogar, continúe con las llamadas usando para ello los demás registros telefónicos asociados al hogar según el aplicativo.</li> <li>Si en la totalidad de números contactados indican no conocer a la/el representante del hogar, registre en el aplicativo el motivo "Ninguno de los números telefónicos corresponde al hogar". El hogar debe incluirse a la nómina de hogares que serán contactados por modalidad presencial.</li> <li>Si no logra contactar a la/el representante del hogar con ninguno de los registros telefónicos disponibles, registre el motivo: "No ubicado – llamada telefónica" y programe al hogar para ser contactado por la modalidad presencial.</li> <li>Si el/la representante del hogar afirma que no desea participar del Programa, registre su desistimiento en el aplicativo.</li> <li>Si el/la representante del hogar es contactado y afirma su deseo de participar, debe ser informado sobre el Programa JUNTOS.</li> </ul> | UT                 | Gestor/a local      | SITC              | Según necesidad |
| 2                                        | <p>Informar a la/el representante del hogar:</p> <p>A. Sobre el Programa Juntos.</p> <p>B. Criterios de elegibilidad y priorización.</p> <p>C. La importancia de la veracidad de la información declarada por el/la titular y las sanciones de incurrir en falsedad u omisión de datos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | UT                 | Gestor/a local      |                   | Según necesidad |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|   <b>PERÚ</b> | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                         |
|                                                                                                                                                                                 | <b>Código PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                        |                         |
|                                                                                                                                                                                 | <b>Versión: 02</b>                                                                       | <b>Páginas: 8 de 20</b> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                |      |                 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|------|-----------------|
|                            | D. Los compromisos que asume el hogar de concretarse su afiliación.<br>E. Los beneficios de ser afiliado al Programa JUNTOS.<br><br>Pase a la actividad 6.4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                |      |                 |
| <b>Convocatoria</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                |      |                 |
| 3                          | Coordinar con las autoridades representativas de los distritos o centros poblados para preparar y organizar la convocatoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UT | Gestor/a local |      | Según necesidad |
| 4                          | Ejecutar la reunión, e informar a los hogares convocados:<br>A. Sobre el Programa JUNTOS.<br>B. Criterios de elegibilidad y priorización.<br>C. La importancia de la veracidad de la información declarada por el/la titular y las sanciones de incurrir en falsedad u omisión de datos.<br>D. Los compromisos que asume el hogar de concretarse su afiliación.<br>E. Los beneficios de ser afiliado al Programa JUNTOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UT | Gestor/a local | SITC | Según necesidad |
| 5                          | Solicitar la presentación del DNI azul o electrónico para verificación de la identidad de las/los representantes de los hogares elegibles que acepten continuar con el proceso de afiliación.<br><br>Pase a la actividad 6.4.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UT | Gestor/a local | SITC | Según necesidad |
| <b>Visita Domiciliaria</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                |      |                 |
| 6                          | Realizar la visita del hogar elegible: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicada la residencia del hogar y en caso no recibir atención en la misma, registrará en el SITC “No ubicado – visita domiciliaria” y dejará una misiva (PNADP-UOP-AFI-F-015) con información del Programa JUNTOS indicando que de estar interesado deberá contactarse en un plazo no mayor a los 30 días calendario.</li> <li>Si la persona que lo atiende manifiesta no conocer a ningún miembro del hogar, debe registrar en el SITC, el motivo “No ubicado – No vive en dirección consignada en PGH”. Registrado esto, el hogar no continúa con la preafiliación.</li> <li>Si el/la representante del hogar afirma que no desea participar del Programa JUNTOS, registre el desistimiento en el aplicativo.</li> </ul> | UT | Gestor/a local | SITC | Según necesidad |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                         |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|
|   <b>PERÚ</b> | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                 | <b>Código PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                        |                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                 | <b>Versión:</b> 02                                                                       | <b>Páginas:</b> 9 de 20 |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                             |           |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------|-----------|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el/la representante del hogar afirma su deseo participar, debe ser informado sobre el Programa JUNTOS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                             |           |                 |
| 7 | Informar a la/el representante del hogar: <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Sobre el Programa JUNTOS.</li> <li>B. Criterios de elegibilidad y priorización.</li> <li>C. La importancia de la veracidad de la información declarada por el/la titular y las sanciones de incurrir en falsedad u omisión de datos.</li> <li>D. Los compromisos que asume el hogar de concretarse su afiliación.</li> <li>E. Los beneficios de ser afiliado al Programa JUNTOS.</li> </ul> Pase a la actividad 6.4.1. | UT | Gestor/a local              | SITC      | Según necesidad |
| 8 | Supervisar y dar soporte a los/as gestores/as locales asignados en el desarrollo de las actividades asociadas a la ejecución de contacto con el hogar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UT | CTZ                         | No aplica | Permanente      |
| 9 | Realizar el seguimiento de las acciones asociadas a la ejecución de contacto efectuadas por las unidades territoriales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CT | Especialista en seguimiento | SITC      | Permanente      |

#### 6.4. Actualización de la información de los hogares elegibles y toma del acuerdo de compromiso.

| Nº | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Unidad responsable | Responsable (Cargo) | Registro asociado             | Plazo           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1  | Actualizar la información del hogar, miembros objetivo y demás miembros. <ul style="list-style-type: none"> <li>La actualización comprende:               <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Centro poblado, dirección y al menos una referencia.</li> <li>B. Registro de pertenencia a una comunidad nativa, según corresponda.</li> <li>C. Asignación de titular con DNI azul o electrónico.</li> <li>D. Validación de la identidad y sobrevivencia de los miembros del hogar a través del Cotejo Reniec.</li> <li>E. Retiro de miembro del hogar sólo en caso de fallecimiento o cuando se actualice la composición del hogar en el SISFOH.</li> <li>F. Ingreso de MO solo si tiene DNI y registra la institución donde cumplirá la corresponsabilidad. En caso el MO</li> </ul> </li> </ul> | UT                 | Gestor/a local      | Formulario para la afiliación | Según necesidad |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> Ministerio de Desarrollo<br/>e Inclusión Social </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                     |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Código                                                                                   | PNADP-UOP-AFI-P-002 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Versión:                                                                                 | 02                  | Páginas: 10 de 20 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>tenga hasta 3 meses de edad se podrá aceptar su ingreso con CUI o CNV en línea adjuntando la captura digital del documento.</p> <p>G. Modificar la información mostrada o completar la información vacía (si no fue remitida en la base de datos administrativa) presenta el carnet CRED (FUA SIS) o el comprobante de matrícula<sup>7</sup>, según corresponda.</p> <p>H. Registrar o completar los datos de gestación para las gestantes.</p> <p>I. Para las personas que presenten algún tipo de discapacidad, debe registrar los datos correspondientes a ello. De tratarse de una discapacidad severa, solicita para su registro alcanzar la constancia emitida por el Ministerio de Salud.</p> <p>J. Para las personas<sup>8</sup> menores de 19 años, que son egresados de secundaria y de los cuales no se cuenta con información de la base de datos administrativa, solicita para su registro alcanzar la constancia de egresado o certificado de estudios o constancia emitida por el MINEDU.</p> <p>K. Las únicas excepciones para no registrar la Institución Educativa son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>MO con discapacidad severa acreditada por el Ministerio de Salud, para este caso los demás MO del hogar deberán contar con la información del lugar donde cumplir corresponsabilidad.</li> <li>MO que por normativa del Ministerio de Educación no cuentan con la edad reglamentaria para estudiar o aquellos que no cuenten con oferta de educación inicial, podrán continuar cumpliendo su corresponsabilidad en salud hasta la edad determinada en la directiva del proceso de Verificación de Cumplimiento de Corresponsabilidad.</li> <li>MO cuyo hogar está ubicado en los centros poblados de comunidades nativas o pueblos amazónicos que no cuenta con oferta educativa accesible en el nivel secundario.</li> </ol> |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

<sup>7</sup> O constancia de notas o constancia de logro académico.

<sup>8</sup> Incluye a titulares menores de 19 años.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> Ministerio de Desarrollo<br/>e Inclusión Social </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                     |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Código                                                                                   | PNADP-UOP-AFI-P-002 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Versión:                                                                                 | 02                  | Páginas: 11 de 20 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                |                                                                                            |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|   | <p>El/La gestor/a local adjunta un informe con el sustento del portal “Estadística de la Calidad Educativa – ESCALE”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la actualización y/o ingreso de los miembros del hogar (titular y/o miembro objetivo y/o miembro de hogar), el SITC valida que estos no se encuentren registrados como miembros activos en hogares ya afiliados o en proceso de afiliación o reincorporación, evitando la duplicidad de personas en el ingreso.</li> <li>• Si un hogar no cuenta con la información o documentos completos de al menos uno de sus miembros, la condición del hogar será “Incompleto” y podrá continuar con el registro de la aceptación del acuerdo de compromiso, advirtiéndole que debe alcanzar la información en un plazo no mayor de 30 días calendario o se aplica lo dispuesto en el numeral 6.7.2.</li> </ul> |    |                |                                                                                            |                 |
| 2 | <p>Registrar la aceptación del acuerdo de compromiso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la aceptación del acuerdo de compromiso se realizó a través de una herramienta informática y /o tecnológica, adjuntar el medio digital, de lo contrario adjuntar la foto o digitalización legible del acuerdo de compromiso físico.</li> </ul> <p>Cuando la actualización de los datos del hogar y sus miembros culmina satisfactoriamente y cuenta además con el acuerdo de compromiso, el estado del hogar será “Completo”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UT | Gestor/a local | <p>Acuerdo de Compromiso o por grabación de voz o formato físico (PNADP-UOP-AFI-F-005)</p> | Según necesidad |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                  |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   <div data-bbox="373 154 596 199"><b>PERÚ</b><br/>Ministerio de Desarrollo<br/>e Inclusión Social</div>  |  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA<br/>LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE<br/>HOGARES</b> |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>Código PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                                |                          |
| <b>Versión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <b>02</b>                                                                                        | <b>Páginas:</b> 12 de 20 |

## 6.5. Evaluación del acuerdo de compromiso y excepcionalidades.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unidad responsable | Responsable (Cargo) | Registro asociado                                                                                                                                                                                                                   | Plazo                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | <p>Evaluar a los hogares con estado “completo” y determinar si producto de la revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que sustentan la discapacidad severa y/o la falta de oferta educativa secundaria en CIAP y/o el egreso de secundaria, no corresponde al miembro del hogar, presenta datos incorrectos y/o incompletos y/o no sustenta la condición del miembro, desaprueba y registra la observación en el aplicativo. El hogar retorna al estado “incompleto”, para que el/la gestor/a local gestione su subsanación (retorne a la actividad 6.4.1).</li> <li>Encuentra acuerdos de compromiso ilegibles, y/o incompletos, y/o que no correspondan a la titular, y/o con datos incorrectos, desaprueba y registra la observación en el aplicativo. El hogar retorna al estado “incompleto”, para que el/la gestor/a local gestione su subsanación (retorne a la actividad 6.4.2).</li> <li>Concluye que el acuerdo de compromiso no presenta observaciones y todos los MO con edad para cursar la educación secundaria presentan información de educación, debe registrar la aprobación en el aplicativo y con ello, el hogar cambia a estado “Aprobado”. Pase a la actividad 6.6.</li> <li>Concluye que el acuerdo de compromiso no presenta observaciones y el hogar cuenta con MO en edad para cursar la educación secundaria con residencia en zonas de CIAP donde se presenta falta de oferta en educación secundaria y el documento que lo sustenta no presenta observaciones, se registra la aprobación en el aplicativo. Con la aprobación registrada, el hogar escala para la evaluación de el/la CTT.</li> </ul> <p>Los hogares en proceso de reincorporación que fueron desafiliados por “declaración inexacta de la información” o “alerta en su CSE” o “requiere mantenimiento”, aprobados por el/la CTZ escalan para evaluación de el/la CTT.</p> | UT                 | CTZ                 | <p>SITC</p> <p>Acuerdo de Compromiso o por grabación de voz o formato físico (PNADP-UOP-AFI-F-005)</p> <p>Certificado MINSA</p> <p>Constancia emitida por MINEDU</p> <p>Informe de la Unidad Territorial – Excepcionalidad CIAP</p> | 5 días calendario desde el escalamiento |
| 2  | <p>Evaluar a los hogares aprobados por el/la CTZ, que cuentan con MO con discapacidad severa y/o MO en edad para cursar la educación secundaria y con residencia en zonas de CIAP donde se presenta falta de oferta en educación secundaria, y concluye en:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UT                 | CTT                 | SITC                                                                                                                                                                                                                                | 5 días calendario desde el escalamiento |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**





|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |      |                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desaprobación, se registra la observación. El hogar retorna al estado “incompleto”, para que el/la gestor/a local gestione su subsanación (retorne a la actividad 6.4.1).</li> <li>Aprobación, se registra la aprobación en el aplicativo y el hogar escala para la evaluación del EATO.</li> </ul> <p>Los hogares en proceso de reincorporación que fueron desafiliados por “declaración inexacta de la información” o “alerta en su CSE” o “requiere mantenimiento”, aprobados por el/la CTT escalan para aprobación del EATO.</p> |     |      |      |                                         |
| 3 | <p>Evaluar a los hogares aprobados por el/la CTT y determinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desaprobación, entonces registre la observación. El hogar cambia a estado “incompleto”, para que el/la gestor/a local gestione su subsanación (retorne a la actividad 6.4.1).</li> <li>Aprobación, el hogar cambia al estado “Aprobado”.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | UOP | EATO | SITC | 5 días calendario desde el escalamiento |

## 6.6. Almacenar los hogares con estado Aprobado.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                 | Unidad responsable | Responsable (Cargo)                     | Registro asociado | Plazo           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1  | Almacenar los hogares preafiliados y pre reincorporados<br><br>Los hogares con el estado “Aprobado” se almacenan en la base de datos como preafiliados y reincorporados, según corresponda. | UOP                | Especialista en Afiliación <sup>9</sup> | SITC              | Según necesidad |

## 6.7. Identificación de hogares para la baja.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                   | Unidad responsable | Responsable (Cargo)            | Registro asociado | Plazo           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1  | Revisar e identificar a los hogares que presentan una de las siguientes situaciones a fin de evaluar su baja: | UOP                | Especialista de Afiliaciones I | SITC              | Según necesidad |

<sup>9</sup> El almacenamiento de los hogares es realizado por procesamiento automático, el especialista realiza controles periódicos de funcionalidad.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                   |  |  |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PNADP-UOP-AFI-P-002                                                                      |                   |  |  |
| Versión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 02                                                                                       | Páginas: 14 de 20 |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                              |      |                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|------|-----------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hogares preafiliados que dejaron de cumplir con al menos uno de los criterios de elegibilidad o con los requisitos de preafiliación o reincorporación.</li> <li>✓ Hogares que en el tránsito de la preafiliación dejaron de cumplir con al menos uno de los criterios de elegibilidad o con los requisitos de preafiliación o reincorporación.</li> <li>✓ Hogares elegibles que no culminaron la actualización y superan los 30 días calendario desde la aceptación del acuerdo de compromiso.</li> <li>✓ Hogares elegibles que no fueron contactados y superan los 30 días calendario desde su elegibilidad.</li> <li>✓ Hogares preafiliados que al segundo PHA no fueron seleccionados como nuevo afiliado o reincorporado.</li> </ul> |     |                              |      |                 |
| 2 | Ejecutar la baja de los hogares identificados en la actividad 6.7.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UOP | Especialista de Afiliaciones | SITC | Según necesidad |

## 6.8. Generar Expediente del hogar

| N° | Descripción de la Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Unidad responsable | Responsable (Cargo) | Registro asociado | Plazo                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| 1  | <p>Generar el expediente en el SITC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el estado del hogar cambie a “Aprobado”, se ejecuta la generación del expediente en el SITC.</li> </ul> <p>Afiliado o reincorporado el hogar, el tratamiento de su expediente está supeditado a las pautas establecidas en el “Procedimiento para la organización y conservación de los expedientes de hogares del Programa JUNTOS”.</p> | UOP, UT            | EATO, CTZ           | SITC              | A la aprobación del hogar |

## 6.9. Gestionar activación de hogar por MO en orfandad<sup>10</sup>.

| N° | Descripción de la Actividad                                                                             | Unidad responsable | Responsable (Cargo) | Registro asociado | Plazo     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| 1  | Verificar en el hogar que acoge a los/as MO en orfandad en el cumplimiento de los siguientes criterios: | UOP                | Especialista de     | SITC              | No aplica |

<sup>10</sup> Se inicia con el informe de MPH de traslado de hogar de MO en orfandad.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                              |      |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|------|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta la CSE de pobreza/pobreza extrema vigente.</li> <li>Tutor cuenta con DNI azul o electrónico.</li> <li>El tutor se encuentra como miembro activo en hogar que acoge.</li> <li>Cuenta con acuerdo de compromiso para su activación.</li> </ul> <p>De cumplir con todos los criterios pasar al numeral 6.9.2., caso contrario, pasar al numeral 6.9.4.</p> |     | Afiliaciones                 |      |           |
| 2 | Activar (cambiar la condición de desafiliado a afiliado) al hogar que acoge en el SITC y vincularlo con el hogar origen de los/as MO en orfandad.                                                                                                                                                                                                                                                       | UOP | Especialista de Afiliaciones | SITC | No aplica |
| 3 | <p>Actualizar los datos del hogar que acoge e ingresar a los/as MO en orfandad.</p> <p>El tratamiento del expediente del hogar está supeditado a las pautas establecidas en el "Procedimiento para la organización y conservación de los expedientes de hogares del Programa JUNTOS" respecto a los casos de orfandad.</p>                                                                              | UOP | Especialista de Afiliaciones | SITC | No aplica |
| 4 | Comunicar el resultado de la evaluación a la unidad territorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UOP | CAGIO                        | SGD  | No aplica |

## 7. Control de Cambios

| Versión | Fecha                             | Justificación              | Textos Modificados                  | Responsable |
|---------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 01      | Elaboración inicial del documento |                            |                                     | Unidad      |
| 02      | 25/08/2021                        | Actualización de documento | Informe N° 342-2021-MIDIS/PNADP-UOP | UOP         |

## 8. Formatos

- Acuerdo de Compromiso (PNADP-UOP-AFI-F-005).
- Misiva (PNADP-UOP-AFI-F-015).

## 9. Procesos relacionados

El proceso corresponde a la Afiliación de hogares.

## 10. Anexos

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> <b>PERÚ</b><br/> Ministerio de Desarrollo<br/> e Inclusión Social </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                            |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Código</b>                                                                            | <b>PNADP-UOP-AFI-P-002</b> |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Versión:</b>                                                                          | <b>02</b>                  | <b>Páginas: 16 de 20</b> |

- Anexo N° 01: Matriz de requisitos de calidad – antisoborno – seguridad de la información.
- Anexo N° 02: Flujogramas de información.
  - a) Flujograma de información de acciones previas para la afiliación y reincorporación de hogares.
  - b) Flujograma de información de activación de hogar por miembro objetivo en orfandad.
- Anexo N° 03: Modelo de Informe de la Unidad Territorial – Excepcionalidad CIAP

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                          |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |  |  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | <b>Código:</b> PNADP-UOP-AFI-P-002                                                       |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  | <b>Versión:</b> 02 <b>Páginas:</b> 17 de 20                                              |  |  |

### Anexo N° 01: Matriz de requisitos de Calidad – Antisoborno – Seguridad de la información

|                 |                   |                                      |
|-----------------|-------------------|--------------------------------------|
| <b>Proceso:</b> | <b>Afiliación</b> | <b>Responsable:</b> Jefe/a de la UOP |
|-----------------|-------------------|--------------------------------------|

| Sub-Proceso /<br>Actividad                                       | Requisitos |             |                  |                                                                            | Frecuencia                                                                                | Responsable                 | Acciones a tomar en caso<br>de incumplimiento del<br>criterio de aceptación |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | Tipo *     |             |                  | Control                                                                    |                                                                                           |                             |                                                                             | Criterio de Aceptación                                                      |
|                                                                  | Calidad    | Antisoborno | Seg. Información |                                                                            |                                                                                           |                             |                                                                             |                                                                             |
| Acciones previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares | X          |             |                  | Hogares en condición de preafiliado cumplen con documentación requerida.   | El 100 % de los hogares en condición de preafiliado cuentan con el expediente completo.   | Por cada pre afiliación.    | CTZ                                                                         | Solicitar a la UT gestione y/o complete el expediente del hogar en el SITC. |
|                                                                  | X          |             |                  | Hogares aptos para la reincorporación cumplen con documentación requerida. | El 100 % de los hogares aptos para la reincorporación cuentan con el expediente completo. | Por cada registro aprobado. | CTZ                                                                         | Solicitar a la UT gestione y/o complete el expediente del hogar en el SITC. |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**





PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social



**PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y  
REINCORPORACIÓN DE HOGARES**

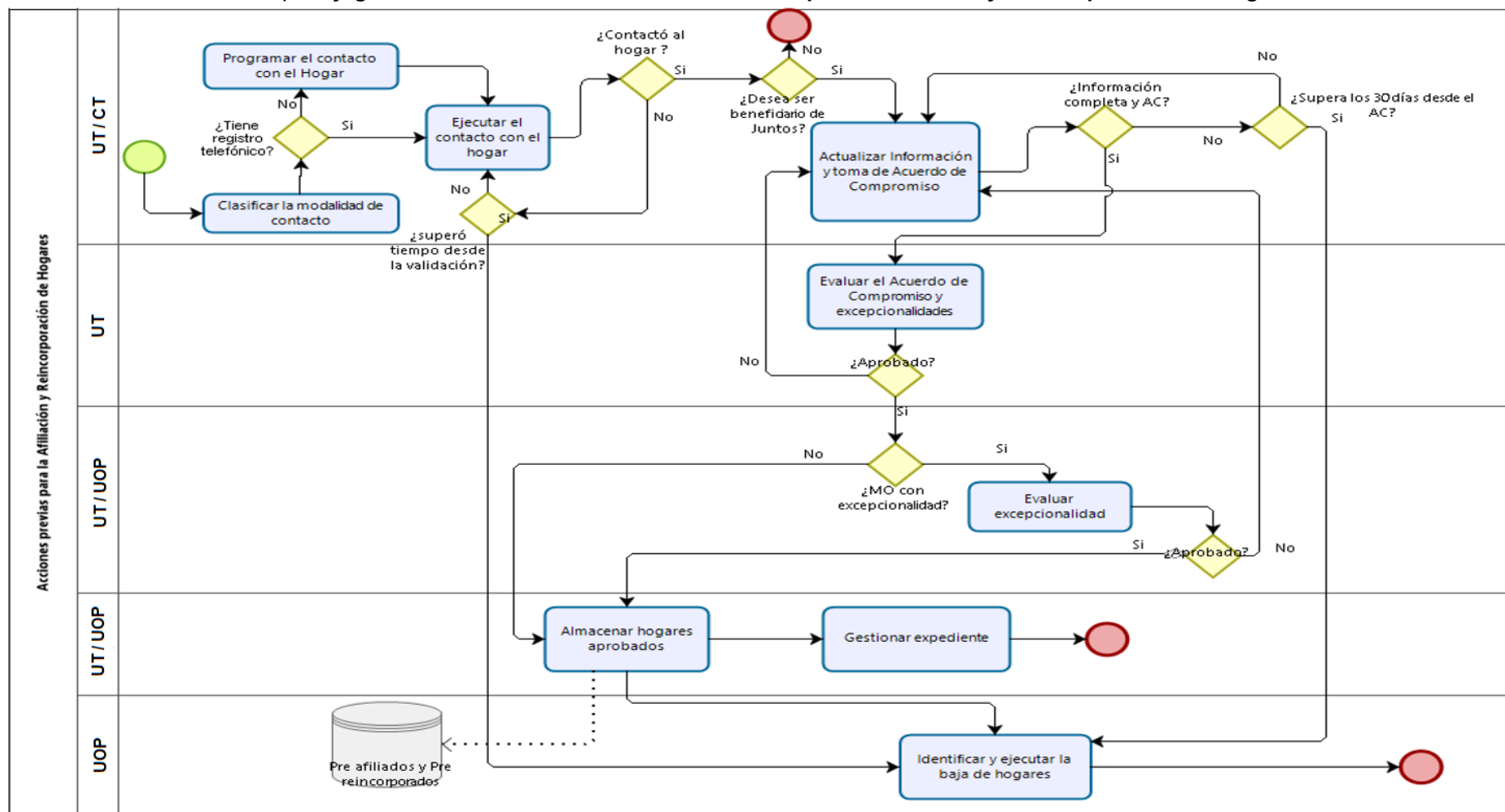
Código: PNADP-UOP-AFI-P-002

Versión: 02

Páginas: 18 de 20

**Anexo N° 02: FLUJOGRAMA DE INFORMACIÓN.**

**a) Flujoograma de información de Acciones Previas para la Afiliación y Reincorporación de Hogares**



Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

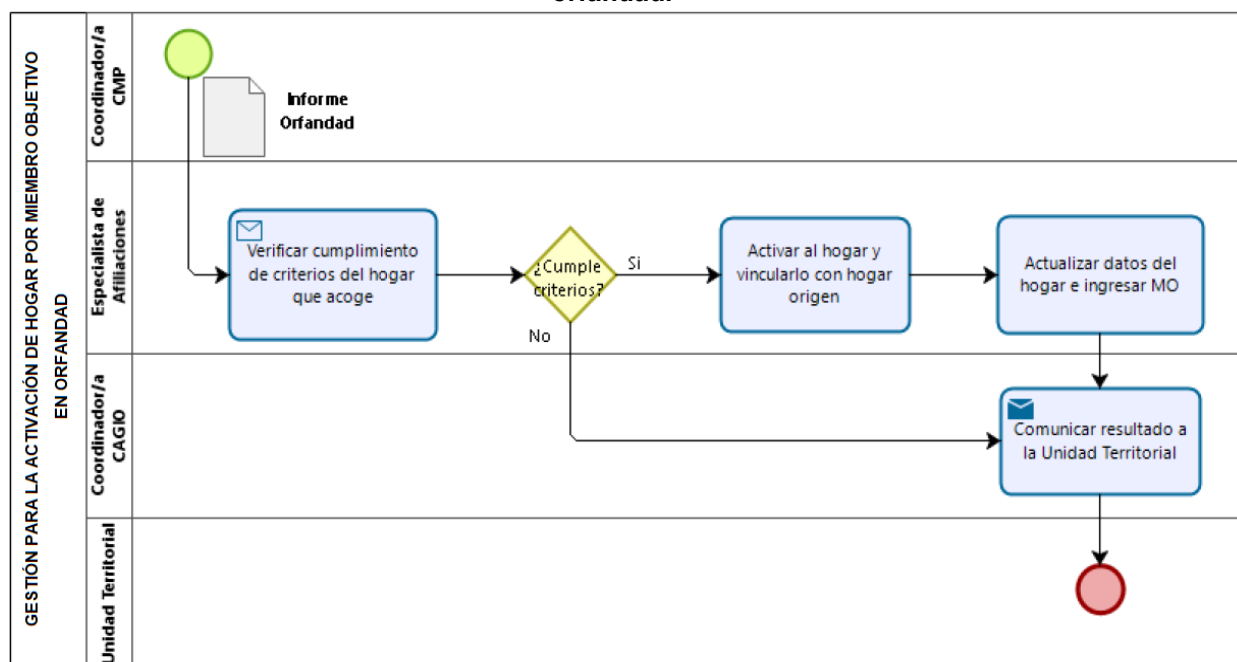
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   <div data-bbox="375 156 598 201"> <b>PERÚ</b><br/> Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social </div>  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                          |
| <b>Código:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                               |                          |
| <b>Versión:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>02</b>                                                                                | <b>Páginas: 19 de 20</b> |

**b) Flujoograma de información de gestión para la activación de hogar por miembro objetivo en orfandad.**



Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una **COPIA NO CONTROLADA**.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



|                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                                                   |                                                                                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social</b> |  | <b>PROCEDIMIENTO DE ACCIONES PREVIAS PARA LA AFILIACIÓN Y REINCORPORACIÓN DE HOGARES</b> |                          |
|                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                                                   | <b>Código PNADP-UOP-AFI-P-002</b>                                                        |                          |
|                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                                                   | <b>Versión: 02</b>                                                                       | <b>Páginas: 20 de 20</b> |

## Anexo N° 03: Modelo de Informe de la Unidad Territorial – Excepcionalidad CIAP

*"Año del xxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxx"*

[Ciudad], [día] de [mes] de [Año]

**INFORME N° -2021X-MIDIS/PNADP-XXX**

**A:**                    **XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX**  
Unidad de Operaciones

**Asunto:**           Solicito aprobar excepcionalidad por falta de oferta educativa secundaria en zona CIAP.

**Referencia:**       Expediente Nro. \_\_\_\_

---

Me dirijo a Usted, para informar sobre...

**I. ANTECEDENTES.**

<<Documentos normativos vigente>>

**II. ANÁLISIS.**

**2.1 Motivo de la falta de oferta:**

| Motivo de la falta de oferta educativa                                     | Marque con X             |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| No existe institución educativa de nivel secundario en la comunidad nativa | <input type="checkbox"/> |
| Si existe institución educativa pero no hay vacante                        | <input type="checkbox"/> |

**2.2 Centros poblados afectados por la falta de oferta educativa secundaria:**

| N°  | Código Ubigeo | Departamento | Provincia | Distrito | Centro Poblado | Comunidad Nativa |
|-----|---------------|--------------|-----------|----------|----------------|------------------|
| 01  |               |              |           |          |                |                  |
| 02  |               |              |           |          |                |                  |
| 03  |               |              |           |          |                |                  |
| ... |               |              |           |          |                |                  |

**2.3 Sobre la información del Escale.**  
Indique si en la comunidad nativa existen escuelas de nivel secundario.  
Indique a 3 instituciones educativas más cercanas al centro poblado que dispone del nivel secundario.

| CODMODULAR | NOMBRE | UBIGEO DE LA IIEE |      |      |      | DISTANCIA DESDE EL CCPP(Km) | TIEMPO DE TRASLADO | MEDIO DE TRANSPORTE |
|------------|--------|-------------------|------|------|------|-----------------------------|--------------------|---------------------|
|            |        | DPTO              | PROV | DIST | CCPP |                             |                    |                     |
|            |        |                   |      |      |      |                             |                    |                     |
|            |        |                   |      |      |      |                             |                    |                     |
|            |        |                   |      |      |      |                             |                    |                     |

**III. CONCLUSIONES.**

**IV. RECOMENDACIONES.**

Es cuanto tengo que informar para los fines que estime conveniente.

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**



## ACUERDO DE COMPROMISO

Conste por el presente **Acuerdo de Compromiso** entre el Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres "JUNTOS" (en adelante programa JUNTOS) y el representante del hogar (en adelante TITULAR) Sra. (Sr.) \_\_\_\_\_, identificada(o) con DNI N° \_\_\_\_\_, con correo electrónico: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ y teléfono N° \_\_\_\_\_, quien manifiesta su decisión voluntaria de participar como hogar usuario del Programa JUNTOS y acepta suscribir el presente acuerdo de compromiso en los siguientes términos:

### A. Compromisos de la/el TITULAR.

1. Informar al Programa Juntos sobre todos los miembros que componen su hogar y revisar la información publicada por el Programa a través de sus plataformas digitales.
2. Actualizar oportunamente, lo siguiente: 1) Dirección, 2) Datos personales de algún miembro del hogar 3) Lugar donde cumplirá corresponsabilidad, 4) Fallecimientos, Nacimientos o cambios en la composición del hogar, 5) Cambio de titular, 6) Cambio de número telefónico fijo o celular.
3. Asegurar que todos los miembros objetivo del hogar asistan obligatoriamente a los servicios de salud y/o educación y cumplan sus corresponsabilidades:

| Tipo de Miembro Objetivo | Corresponsabilidad Base                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestante                 | Asistir a sus controles prenatales de forma mensual.<br>Realizarse el tamizaje de anemia, según indicaciones del personal de salud. |
| Niña/o menor de 3 años   | Asistir a sus controles CRED.<br>Realizarse el tamizaje de anemia, según indicaciones del personal de salud.                        |
| Niña/o de 3 años a mas   | Desde los 3 años, deben asistir a una institución educativa hasta que culminen la educación secundaria.                             |

4. Si en su hogar existe un recién nacido o gestante, deberá cumplir con las corresponsabilidades de primera infancia que comprende lo siguiente:

| Tipo de Miembro Objetivo | Corresponsabilidad Primera Infancia                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestante                 | Realizar en el primer trimestre su examen completo de orina, hemoglobina/ hematocrito, tamizaje para descartar VIH y tamizaje para descartar sífilis.<br>Recibir suplementación de hierro y ácido fólico, durante sus controles prenatales. |
| Niña/o menor de 3 años   | Recibir las vacunas de Rotavirus, Neumococo, Pentavalente y SPR, de acuerdo a su edad.<br>Recibir suplementación con hierro, de acuerdo a su edad.                                                                                          |

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.



5. Autorizar al Programa JUNTOS para efectuar visitas domiciliarias, llamadas telefónicas o mensajes de texto y/o de voz, así como notificaciones digitales de CSE (Mi Juntos, mensaje texto).
6. Autorizar al Programa JUNTOS, la transferencia, el tratamiento y uso de los datos personales e imágenes de los miembros de su hogar, para comprobar la información brindada y que sean incorporados al Mecanismo de Intercambio de Información Social. Asimismo, para que se transfieran para el ejercicio de funciones de entidades públicas, en el ámbito de sus competencias, en el marco del artículo 14 de la ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
7. Autorizar al Programa JUNTOS gestionar la apertura de una cuenta de ahorros a su nombre, para el depósito del incentivo monetario y mantener en reserva la clave secreta de su cuenta.

#### **B. Compromisos del Programa JUNTOS.**

1. Realizar la transferencia del incentivo monetario de S/ 100.00 mensual (de forma bimestral) cuando cumpla con su corresponsabilidad base, y no presente observaciones.
2. Realizar la transferencia adicional del incentivo monetario de S/ 50.00 mensual (de forma bimestral) al hogar que cumpla con su corresponsabilidad de primera infancia, cuando la gestante en su primer trimestre o el recién nacido en sus primeros 30 días ha sido incorporado al Programa, y no presente observaciones.
3. Realizar la transferencia del Abono de Afiliación por única vez, al momento del ingreso al Programa.
4. Mantener actualizado en el aplicativo MI JUNTOS la información de abonos otorgados, motivos de no abono, lugar y fechas de retiro, entre otros datos.

#### **FINALIZACIÓN DEL VÍNCULO DE LAS PARTES:**

El vínculo entre la/el TITULAR y el Programa JUNTOS finalizará cuando el hogar hubiere dejado de cumplir con los criterios de elegibilidad y permanencia establecidos por el Programa.

#### **DECLARACIÓN JURADA**

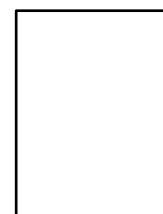
La/el TITULAR declara bajo juramento lo siguiente:

- Su hogar no percibe incentivo económico por parte del Programa JUNTOS.
- Existe veracidad y exactitud de los datos consignados en el presente documento y en los documentos que son parte de la afiliación o permanencia de su hogar y es responsable de ello. De comprobarse falsedad en lo declarado, se someterá a las acciones respectivas. Un intérprete o servidor del Programa JUNTOS le ha explicado el contenido de este documento en su lengua materna.

Luego de haber leído y/o escuchado los términos y condiciones del documento, la/el titular de hogar da su conformidad:

Sí acepto ☐ No acepto ☐

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular  
DNI: \_\_\_\_\_



Huella Digital

Lugar: \_\_\_\_\_, Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYP**



## **Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres “JUNTOS”**

Sr. (a): \_\_\_\_\_ (nombre del representante del hogar), el motivo de la visita es para comunicarle que su hogar ha sido seleccionado como potencial beneficiario del Programa JUNTOS.

El Programa JUNTOS es un programa social del Estado que promueve la salud, nutrición y educación de las gestantes, los/las niños(as) y adolescentes hasta los 14 años de edad otorgando un incentivo monetario a los hogares afiliados que cumplan ciertos compromisos, siendo el principal el asegurar que todos ellos asistan a los controles prenatales, de crecimiento, vacunación y educación, según edad y condición.

La inscripción es gratuita y si desea participar del Programa, comuníquese en los próximos 30 días al teléfono \_\_\_\_\_ (teléfono del gestor local), la línea gratuita 1880, o puede apersonarse a la dirección \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos de el/la servidor/a de Juntos.

\_\_\_\_\_

Firma:

Toda copia de este documento que se encuentre fuera del entorno del Portal Web JUNTOS PODEMOS es una  
COPIA NO CONTROLADA.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.juntos.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **HHQLYYP**

