GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

Documento: 03118865
Expediente: 01989401

Cajatambo, 27 de setiembre de 2021

OFICIO MÚLTIPLE N.º 238 -2021-DRELP-DPSIII-UGEL Nº 11-C./AGP

Señor (a)(ita) ……

Director (a) de la I.E.: ……

Presente.-

ASUNTO : Invitación al curso virtual sincrónico: "Fortalecimiento de capacidades tecnológicas a través del curso de Ofimática 2021" para personal administrativo de instituciones educativas públicas de EBR.

REF : OFICIO MÚLTIPLE N° 00009-2021-MINEDU/VMGI-DIGC-DIF

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de hacerle llegar mi atento y saludo cordial, a la vez manifestarle que la Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar (DIF) tiene previsto implementar el mes de octubre del presente año, el curso virtual sincrónico denominado: "Curso virtual de Ofimática 2021".

Al respecto, esta acción formativa tiene por finalidad contribuir con el fortalecimiento y desarrollo de las competencias y capacidades del personal administrativo de las II.EE. públicas, en aras de mejorar su desempeño y, así, facilitar una gestión escolar más eficiente.

En ese sentido, se está ofreciendo 1,400 vacantes gratuitas a nivel nacional para el personal administrativo de instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular (EBR), dirigida a los siguientes perfiles: coordinador administrativo, oficinista, secretaria, técnico administrativo, auxiliar administrativo, auxiliar de biblioteca, auxiliar de laboratorio y otros puestos similares a los descritos.

A continuación, se detalla información del curso virtual:

- *El curso en mención tiene una duración de seis semanas, y desarrollará los siguientes temas:*

  - ***Introducción a Windows:*** *Desarrolla conceptos y acciones generales del sistema operativo a fin de conocer sus principales funcionalidades.*

  - ***MS Word:*** *Genera conocimientos básicos sobre entorno de pantalla, diseño de página, edición y formato de textos, uso de imágenes y tablas.*

  - ***MS Excel:*** *Genera conocimientos básicos sobre hojas de cálculo, fórmulas básicas, y generación y organización de bases de datos.*

- *A quienes culminen el curso de manera satisfactoria, se les otorgará un certificado de estudios de 25 horas lectivas.*

EXPEDIENTE: DIF2021-INT-0134138 Esto es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado del Ministerio de Educación, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web:

http://esinad.minedu.gob.pe/e_sinadmed_3/VDD_ConsultaDocumento.aspx e ingresando la siguiente clave: D2ECCA

- *La preinscripción al curso virtual se está realizando, del 10 de setiembre al 29 de setiembre de 2021, a través de la plataforma de PerúEduca:*

  https://www.perueduca.pe/docentes/noticias-2021/09/conoce-mas-sobre-elcurso-virtual sincronico-de-ofimatica-2021

- *En esa línea, solicitamos su apoyo para difundir esta información entre el personal administrativo que labora en las instituciones educativas, con la finalidad de cubrir las vacantes ofrecidas (1,400) para esta acción formativa.*

Asimismo, para consultas sobre la presente comunicación y preinscripción, sírvase escribir al correo administrativosiiee@minedu.gob.pe.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Lic. Blanca Elizabeth Sandiga Pachas
Directora del Programa Sectorial III UGEL N°11
CAJATAMBO