REPUBLICA DEL PERU

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH OCHOA CASTILLO
FEDATARIA

Resolución de la Oficina de Administración

N°0074-2021-MTC/24.07

Lima, 01 de octubre del 2021

VISTOS:

El Memorando Nº 1749-2021-MTC/24.07, emitido por la Oficia de Administración, el Informe Nº 001-2021-MTC/24.09.WNP, emitido por el señor Walter Aquiles Novoa Polo, el Memorándum Nº 1882-2021-MTC/24.07, emitido por la Oficia de Administración, Informe Nº 002-2021-MTC/24.09.WNP, emitido por el señor Walter Aquiles Novoa Polo, el Informe Nº 006-2021-MTC/24.OA-CA-CP, emitido por el Responsable de Control Patrimonial, el Informe Nº 501-2021-MTC/24.07-OA-CA, emitido por la Coordinación de la Gestión de Abastecimiento, el Memorando Nº 2272-2021-MTC/24.07, emitido por la Oficia de Administración, el Informe Nº 003-2021-MTC/24.09.WNP, emitido por el señor Walter Aquiles Novoa Polo, el Acta de Entrega-Recepción de Bienes, suscrito por el señor Walter Aquiles Novoa Polo, el Responsable de Control Patrimonial y el Coordinador de Informática del PRONATEL, el Informe Técnico N° 25-2021-MTC/24.07-CA-CP emitido por el Responsable de Control Patrimonial, y;

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 018-2018-MTC, se aprobó la fusión del Fondo de Inversiones en Telecomunicaciones-FITEL con personería jurídica en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC, correspondiéndole a este último la calidad de entidad absorbente y la administración del Fondo de Inversiones en Telecomunicaciones, el cual mantiene su intangibilidad. En virtud de lo anterior, se creó el Programa Nacional de Telecomunicaciones-PRONATEL dependiente del Viceministerio de Comunicaciones del MTC;

COORDINADOR DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL J. SERPA

Que, el Decreto Legislativo Nº 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento tiene como finalidad establecer los principios, definiciones, composición, normas y procedimientos del Sistema Nacional de Abastecimiento, asegurando que las actividades de la Cadena de Abastecimiento Público se ejecuten de manera eficiente y eficaz; no obstante, en su Primera Disposición Complementaria Transitoria se precisa que, "En tanto la Dirección General de Abastecimiento asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad señalado por la Segunda Disposición Complementaria Final, se mantienen vigentes las normas, directivas u otras disposiciones aprobadas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, en lo que resulte aplicable";

ADMINISTRACIÓN V°B° M. GALLEGOS PRONATEL

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH COCHOA CASTILLO
FEDATARIA

Que, mediante Resolución N° 046-2015/SBN, de fecha 03 de julio de 2015, se aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de los Bienes Muebles Estatales"; la cual tiene por objeto regular los procedimientos de alta, baja, adquisición, administración, disposición, supervisión y registro de los bienes muebles estatales que se encuentran contemplados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, así como de aquellos bienes que sin estarlo son susceptibles de ser incorporados al patrimonio de las entidades;

Que, resultado del Inventario Físico de Bienes Muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y al análisis realizado; así como la búsqueda de los bienes por personal de Control Patrimonial de la Coordinación de Abastecimiento, se determinó un (01) bien mueble faltante asignado al señor Walter Aquiles Novoa Polo, personal de la Dirección de Ingeniería y Operaciones del PRONATEL; tal como, se señala en el siguiente cuadro;

Cuadro N° 01

N°	NOMBRE DEL BIEN	CÓDIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE	USUARIO A CARGO DEL BIEN
01	DISCO DURO EXTERNO	740818500100	TOSHIBA	DTB 320	Z70CTGSETSVF	WALTER AQUILES NOVOA POLO

Fuente: Inventario PRONATEL A.F. 2020

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

Que, el procedimiento relacionado con los bienes muebles faltantes del Inventario en las entidades públicas se encuentra regulado en el subnumeral 6.7.3.11 de la Directiva N° 001-2015/SBN, que establece lo siguiente:

"*En el supuesto de existir diferencias en el inventario, debe tenerse en cuenta lo siguiente:*

- *Para el caso de bienes faltantes, la UCP requerirá al último usuario que tenía asignado el bien faltante la información sobre el destino del mismo; debiendo el servidor civil dar respuesta al requerimiento adjuntando la documentación que sustente el descargo correspondiente.*
- *Para aquellos bienes respecto de los cuales el último usuario no proporcione información o ésta sea insuficiente, la UCP recopila la documentación que contengan las investigaciones realizadas y organiza un expediente administrativo, para ponerlas a consideración de la OGA, a fin de darle el tratamiento correspondiente, sin perjuicio de las acciones administrativas a que hubiere lugar.*

COORDINADOR DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL J. SERPA

Asimismo, de existir casos de bienes faltantes debido a negligencia, la UCP remite los antecedentes respectivos a la Secretaría Técnica de las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la entidad, a efectos que se promueva el procedimiento a que hubiere lugar para determinar las posibles responsabilidades.(...)"

ADMINISTRACIÓN V°B° M. GALLEGOS PRONATEL

Que, mediante la Resolución N° 084-2017/SBN, publicada con fecha 23 de noviembre de 2017 se incorpora la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII de las Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 001-2015/SBN, señalando específicamente la Cuarta Disposición del numeral 1 sobre el Saneamiento de bienes faltantes, lo siguiente:

REPUBLICA DEL PERU

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH OCHOA CASTILLO
FEDATARIA

Resolución de la Oficina de Administración

"1. Saneamiento de bienes faltantes

a. Definición

El saneamiento de bienes faltantes es un procedimiento de característica residual orientado a regularizar la situación administrativa y legal de dichos bienes, mediante la baja de los mismos.

b. Condiciones previas

Procederá la baja de bienes faltantes mediante saneamiento cuando concurran las siguientes condiciones:

i. No se cuente con documentación suficiente para sustentar la baja de bienes vía el procedimiento normado en el numeral 6.2.3; o,

ii. No sea posible recuperar el bien que, de acuerdo a documentación fehaciente, se encuentra en posesión de otra entidad, institución privada o persona natural o tampoco sea posible transferirlo en favor de dichos poseedores.

c. Procedimiento

La UCP emitirá un IT, donde sustente la falta de bienes en su patrimonio y los probables eventos que hayan causado tal situación. Lo elevará a su OGA, quien de considerarlo conforme emitirá la resolución correspondiente aprobando el saneamiento de los bienes faltantes y disponiendo la baja de los mismos.

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

d. Obligación de informar al interior de la entidad

Sin perjuicio del procedimiento de baja por saneamiento, la OGA debe comunicar a la Secretaría Técnica de las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la entidad para los fines del caso, respecto de los bienes faltantes."

Que, en el marco de lo señalado y en el ámbito de su competencia, la Oficina de Administración del PRONATEL solicitó al señor Walter Aquiles Novoa Polo (en adelante el servidor), con el Memorando N° 1749-2021-MTC/24.07, de fecha 09 de julio de 2021, se sirva informar la ubicación entre otros del bien faltante, y que asimismo, a petición de dicho servidor, la Oficina de Administración otorgó ampliación de plazo para la presentación de la información;

Que, mediante el Informe N° 002-2021-MTC/24.09.WNP, de fecha 30 de julio de 2021, el servidor realizó su descargo mencionando que dichos bienes no se encuentran en su poder al haber sido entregados a otros usuarios, habiendo firmado el formato por dichos bienes por estar a cargo del Almacén;

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL J. SERRA

Que, a través del Informe N° 006-2021-MTC/24.OA-CA-CP, de fecha 26 de agosto de 2021, el Responsable de Control Patrimonial comunicó al Coordinador de la Gestión de Abastecimiento que quedó pendiente por ubicar el disco duro con código patrimonial N° 740818500100 y que al quedar debidamente acredito que el servidor es el último usuario responsable del mismo, corresponde solicitar la reposición de dicho disco duro;

ADMINISTRACIÓN V°B° M. GALLEGOS PRONATEL

Que, en atención al documento señalado en párrafo anterior, la Coordinación de la Gestión de Abastecimiento, presentó a la Oficina de Administración el Informe N° 501-2021-MTC/24.07-CA, de fecha 26 de agosto de 2021 y, recomendó que en consideración que el DISCO DURO EXTERNO con código patrimonial N° 740818500100 no ha sido ubicado; por

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH OCHOA CASTILLO
FEDATARIA

tal motivo, el usuario responsable debe reponerlo en un plazo no mayor de quince (15) días útiles;

Que, en virtud a los documentos antes descritos, la Oficina de Administración solicitó al servidor mediante el Memorando N° 2272-2021-MTC/24.07, de fecha 27 de agosto de 2021, que en el plazo perentorio de quince (15) días útiles proceda con la reposición del bien, el cual deberá reunir características similares o mejores al bien faltante, acompañando copia de los documentos por la adquisición del bien a reponer;

Que, mediante el Informe Nº 003-2021-MTC/24.09.WNP, de fecha 10 de setiembre de 2021, el servidor comunicó al director de la Oficina de Administración, la reposición de un disco duro nuevo con las características siguientes:

Cuadro Nº 02

DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR S/.
DISCO DURO EXTERNO NUEVO	TOSHIBA	DTB 420	41N6T15MTLZH	280.00

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

Que, el bien patrimonial repuesto fue evaluado previamente por el Coordinador Responsable de Informática del PRONATEL quien otorgó la conformidad correspondiente, señalando que dicho bien se encuentra operativo y cumple con las características técnicas del bien faltante; por lo que, el responsable de Control Patrimonial procedió con la suscripción del Acta de Entrega-Recepción correspondiente de fecha 10 de setiembre del 2021;

COORDINADOR DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL J. SERPA

Que, mediante Informe Técnico N° 25-2021-MTC/24.07-CA-CP, de fecha 27 de setiembre de 2021, Control Patrimonial de la Coordinación de la Gestión de Abastecimiento, en virtud al análisis técnico efectuado, en el marco del procedimiento establecido en la Resolución Nº 084-2017/SBN, que incorpora la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII de las Disposiciones Complementarias de la Directiva Nº 001-2015/SBN, concluye que corresponde efectuar el saneamiento del bien faltante y se disponga la baja del mismo en el registro patrimonial y contable del PRONATEL, cuya descripción y características se encuentran detalladas en el Anexo N° 01 de la presente Resolución;

ADMINISTRACIÓN V°B° M. GALLEGOS PRONATEL

Que, asimismo, el Informe Técnico mencionado en el párrafo anterior sustenta y recomienda la aprobación de la reposición del disco duro y su Alta mediante el Acto de Reposición de Bienes, conforme al literal d), del numeral 6.1.2 de la Directiva Nº 001-2015/SBN, cuya descripción y características se encuentran detalladas en el Anexo N° 02 de la presente Resolución;

Que, el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Telecomunicaciones – PRONATEL, aprobado con Resolución Ministerial Nº 0311-2020-MTC/01.03, de fecha 05 de junio de 2020, prescribe en el artículo 16°, literal l), que una de las funciones de la Oficina de

REPUBLICA DEL PERU

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH OCHOA CASTILLO
FEDATARIA

Resolución de la Oficina de Administración

Administración es administrar, conservar y custodiar el patrimonio, mantener actualizados los inventarios y margesí de bienes muebles e inmuebles y demás registros, así como, administrar el almacén del PRONATEL;

Que, asimismo, el literal c), del artículo 29.3 del citado Manual, estipula como procesos de apoyo a la Administración de Contrataciones, Abastecimiento y Patrimonio; el cual comprende la administración del control patrimonial y tiene como responsable de dicho proceso a la Oficina de Administración;

Que, estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto Legislativo Nº 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, la Resolución Ministerial Nº 0311-2020-MTC/01.03, la Directiva N° 001-2015/SBN, que regula los "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" y la Resolución N° 084-2017/SBN que incorpora la Cuarta y Quinta Disposición Complementaria en el punto VII. Disposiciones Complementarias de la Directiva Nº 001-2015/SBN;

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Saneamiento del bien faltante y la Baja del registro patrimonial y contable del PRONATEL, del bien mueble cuya descripción, características y valor se detalla en el Anexo Nº 01 que forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°.- APROBAR la Reposición y el Alta mediante el Acto de Reposición de bienes, en los registros patrimonial y contable del PRONATEL el bien mueble cuya descripción, características y valor se detalla en el Anexo Nº 02 que forma parte de la presente Resolución.

LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL J. SERPA

ARTÍCULO 3º. – REMITIR a la Secretaría Técnica de las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario copia de todos los antecedentes para su evaluación y fines correspondientes.

ARTÍCULO 4º.- COMUNICAR la presente Resolución a la Coordinadora Responsable de Finanzas, al Coordinador Responsable de Abastecimiento – Patrimonio y, al Coordinador Responsable de Informática para las acciones de su competencia, conforme a las normas respectivas.

ADMINISTRACIÓN V°B° M. GALLEGOS PRONATEL

ARTÍCULO 5º.- COMUNICAR la presente Resolución a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, dentro del plazo de diez (10) días hábiles de emitida la presente mediante el registro del número de la Resolución en el aplicativo del Módulo Muebles SINABIP.

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH OCHOA CASTILLO
FEDATARIA

Artículo 6º.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional de Telecomunicaciones- PRONATEL (www.pronatel.gob.pe), en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles desde su emisión.

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

Regístrese y Comuníquese

MIRENA GALLEGOS ROBLES
Directora de la Oficina de Administración
PRONATEL

COORDINADOR DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL V. SERPA

PRONATEL

ANEXO N° 01

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° 074 -2021-MTC/24.07

BAJA DE BIENES PATRIMONIALES

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

BAJA DE BIENES MUEBLES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL	DETALLE TÉCNICO					ESTADO	FEC_ADQ	CUENTA CONTABLE	VALOR NETO (S/)	BAJA DE BIENES
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSION					
1	DISCO DURO EXTERNO	740818500100	TOSHIBA	DTB 320	NEGRO	Z70CTGSETSVF	S/D	R	12/04/2018	9105.0301	379.00	SANEAMIENTO
										TOTAL	379.00	

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

COORDINADOR DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL J. SERPA

ADMINISTRACIÓN V°B° M. GALLEGOS PRONATEL

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH OCHOA CASTILLO
FEDATARIA

ANEXO N° 02

PRONATEL RESOLUCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN N° 074 -2021-MTC/24.07

ALTA DE BIENES PATRIMONIALES

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ALTA DE BIENES MUEBLES

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN	CÓDIGO PATRIMONIAL	DETALLE TÉCNICO					ESTADO	VALOR NETO (S/)	PROCEDIMIENTO DE ALTA
			MARCA	MODELO	COLOR	SERIE	DIMENSION			
1	DISCO DURO EXTERNO	S/CÓDIGO	TOSHIBA	DTB420	NEGRO	41N6T15MTLZH	S/D	NUEVO	280.00	ACTO DE REPOSICIÓN DE BIENES
								TOTAL	280.00	

CONTROL PATRIMONIAL V°B° PRONATEL J. VEGA

COORDINADOR DE LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO V°B° PRONATEL J SERPA

ADMINISTRACIÓN V°B° M. GALLEGOS PRONATEL

PROGRAMA NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES
Oficina de Administración
Es Copia Fiel del Original
05 OCT. 2021
ROXANA ELIZABETH OCHOA CASTILLO
FEDATARIA