

# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS**

## **CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS POR CONCURSO OFERTA <sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE, N° 055-  
2020-ARCC/DE y N° 00064-2020-ARCC/DE*

*KAC*

*Quil*

*Paco*

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras a través de concurso oferta. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras.

## PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1

### CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO Y EJECUCIÓN DE OBRA: “CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS - RELACIÓN DE ÍTEMS PAQUETE ANCASH 02 (ÍTEM 1 CL N°525734, ÍTEM 2 CL N°021597, ÍTEM 3 CL N°727303, ÍTEM 4 CL N°732979, ÍTEM 5 CL N°732984)”.

- ÍTEM 01. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA N° 86311, CL 525734 – C.P. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ANTA,  
PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH”
- KAC*  
ÍTEM 02. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA N° 330, CL 021597 – C.P. RANHAJ, DISTRITO DE SAN NICOLAS,  
PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD, REGION ANCASH”
- QuS*  
ÍTEM 03. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA N° 620, CL 727303 – C.P. FUNDO SANTA ANA, DISTRITO DE CASMA,  
PROVINCIA DE CASMA, REGION ANCASH”
- Pase*  
ÍTEM 04. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA N° 652, CL 732979 – C.P. HUELLAPAMPA, DISTRITO DE QUILLO,  
PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH”
- ÍTEM 05. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA N° 653, CL 732984 – C.P. MACASHCA, DISTRITO DE QUILLO,  
PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH”

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

KAC

Quil

Paseo

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad, la que lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada. En el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### **Importante**

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como

cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra que incluye el expediente técnico a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, que no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios se expresan con dos decimales.

En concurso oferta a precios unitarios, el postor presenta la oferta económica, acompañada del monto desagregado por partidas con sus respectivos precios unitarios, según lo señalado en la sección específica; adicionalmente incluye el medio magnético con el desagregado de dichas partidas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor asignado al componente obra; por debajo del noventa por ciento (90%) del valor asignado al componente elaboración del expediente técnico; así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de las ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación "Experiencia del Postor" previsto en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Quando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el

mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases administrativas.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*

KAC

Quil

Rayo

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientas (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

KAC

Quil

Paseo

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor Ganador de la buena pro debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, según lo precise la Sección Específica de estas bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

#### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
2. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
3. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra aprobado.
4. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

#### Importante

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

### 3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el Estudio de Ingeniería Básica que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 24 del Reglamento, debe designarse a un supervisor o inspector para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

#### **Importante**

*El supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

### **3.9. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

La Entidad puede entregar adelantos directos para la elaboración del expediente técnico, el cual no puede ser superior al treinta por ciento (30%) del monto original correspondiente a esta prestación. Asimismo, si la Entidad prevé la entrega del adelanto directo para la ejecución de la obra, el monto no podrá ser superior al diez por ciento (10%) del monto original correspondiente a esta prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

### **3.10. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el supervisor, según corresponda y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### **3.11. PAGOS DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El pago del expediente técnico se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases administrativas o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se

verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### 3.12. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales deben estar previstas en los documentos del procedimiento de selección. Para tal efecto, el consultor calcula y consigna en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.13. PENALIDADES

#### 3.13.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.13.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.14. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o

las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 3.15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### 3.16. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista, una constancia de prestación de ejecución de obra y/o expediente técnico según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### 3.17. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### 3.18. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal l) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### 3.19. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

#### **Importante**

***Al tratarse de obras bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, a cada una de las prestaciones involucradas se le aplicarán, en principio, las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado que sean compatibles con su naturaleza.***

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

KAC

Quil

Pase

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 108 – PROGRAMA NACIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – PRONIED  
RUC N° : 20514347221  
Domicilio legal : JR. CARABAYA NRO. 341, CERCADO DE LIMA -LIMA  
Teléfono: : 615-5960 anexo 7055  
Correo electrónico: : [ecarrion@pronied.gob.pe](mailto:ecarrion@pronied.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra por relación de Items, de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE ITEM	DESCRIPCIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA	COMPONENTE
1	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 86311, CL 525734 – C.P. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH"	Expediente técnico
		Obra
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 330, CL 021597 – C.P. RANHAJ, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD, REGION ANCASH"	Expediente técnico
		Obra
3	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 620, CL 727303 – C.P. FUNDO SANTA ANA, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGION ANCASH"	Expediente técnico
		Obra
4	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 652, CL 732979 – C.P. HUELLAPAMPA, DISTRITO DE QUILLO, PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"	Expediente técnico
		Obra
5	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 653, CL 732984 – C.P. MACASHCA, DISTRITO DE QUILLO, PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"	Expediente técnico
		Obra

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial por cada ítem se encuentra detallado a continuación los mismo que se encuentra incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del expediente técnico y la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2020.

ITEM	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	COMPONENTE	Valor Referencial (VR) S/	Límite Inferior S/
1	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 86311, CL 525734 – C.P. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH"	Expediente técnico	13,531.00	12,177.90
		Obra	170,047.00	153,042.30
<b>VALOR REFERENCIAL ITEM N° 1</b>			<b>183,578.00</b>	<b>165,220.20</b>

ITEM	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	COMPONENTE	Valor Referencial (VR) S/	Límite Inferior S/
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 330, CL 021597 – C.P. RANCHAJ, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD, REGION ANCASH"	Expediente técnico	15,412.00	13,870.80
		Obra	200,362.00	180,325.80
<b>VALOR REFERENCIAL ITEM N° 2</b>			<b>215,774.00</b>	<b>194,196.60</b>

ITEM	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	COMPONENTE	Valor Referencial (VR) S/	Límite Inferior S/
3	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 620, CL 727303 – C.P. FUNDO SANTA ANA, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGION ANCASH"	Expediente técnico	13,699.00	12,329.10
		Obra	113,262.00	101,935.80
<b>VALOR REFERENCIAL ITEM N° 3</b>			<b>126,961.00</b>	<b>114,264.90</b>

ITEM	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	COMPONENTE	Valor Referencial (VR) S/	Límite Inferior S/
4	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 652, CL 732979 – C.P. HUELLAPAMPA, DISTRITO DE QUILLO, PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"	Expediente técnico	23,130.00	20,817.00
		Obra	216,104.00	194,493.60
<b>VALOR REFERENCIAL ITEM N° 4</b>			<b>239,234.00</b>	<b>215,310.60</b>

ITEM	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	COMPONENTE	Valor Referencial (VR) S/	Límite Inferior S/
5	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 653, CL 732984 – C.P. MACASHCA, DISTRITO DE QUILLO, PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"	Expediente técnico	23,152.00	20,836.80
		Obra	336,376.00	302,738.40
<b>VALOR REFERENCIAL ITEM N° 5</b>			<b>359,528.00</b>	<b>323,575.20</b>

KAC

Quil

Pase

**Importante**

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

“Cabe señalar que las ofertas deberán presentarse por cada ítem y las propuestas de manera individual por cada ítem al cual se presentan.

**NOTA:**

El comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor asignado al componente obra por cada ítem; por debajo del noventa por ciento (90%) del valor asignado al componente elaboración del expediente técnico por cada ítem; así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando Múltiple N° 118-2020-MINEDU/VMGI/PRONIED-OGA el 18 de agosto de 2020.

Asimismo, los otros estudios fueron aprobado mediante Memorando N°022-2020-MINEDU/VGI-PRONIED-UGRD-CM-ERRL, de fecha 24 de junio del 2020

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS para la ejecución de la obra y el sistema de SUMA ALZADA<sup>6</sup> para la elaboración del expediente técnico, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Concurso Oferta a Precios Unitarios

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

<sup>6</sup> De conformidad con el artículo 21 del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial, modificado mediante Decreto Supremo N° 155-2019-PCM, el cual establece:  
“(…). En el concurso oferta, las Entidades Ejecutoras se encuentran facultadas, dentro del mismo procedimiento de contratación a utilizar el sistema de suma alzada y/o precios unitarios para la elaboración del expediente técnico y/o para la ejecución de obra.  
“(…). Cada Entidad, en un acto de gestión interna evalúa la modalidad de ejecución contractual y los sistemas de contratación a emplear, tomando en cuenta sus necesidades de contratación.”

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

De acuerdo con los términos de referencia, el plazo de ejecución materia de la presente convocatoria, para la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de las obras se detalla a continuación:

ITEM N°	INSTITUCION EDUCATIVA	PLAZO DIAS CALENDARIO		
		EXPEDIENTE TECNICO	EJECUCION DE OBRA	TOTAL
1	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 86311, CL 525734 – C.P. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH"	20	24	44

ITEM N°	INSTITUCION EDUCATIVA	PLAZO DIAS CALENDARIO		
		EXPEDIENTE TECNICO	EJECUCION DE OBRA	TOTAL
2	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 330, CL 021597 – C.P. RANHAJ, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD, REGION ANCASH"	20	30	50

ITEM N°	INSTITUCION EDUCATIVA	PLAZO DIAS CALENDARIO		
		EXPEDIENTE TECNICO	EJECUCION DE OBRA	TOTAL
3	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 620, CL 727303 – C.P. FUNDO SANTA ANA, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGION ANCASH"	20	20	40

ITEM N°	INSTITUCION EDUCATIVA	PLAZO DIAS CALENDARIO		
		EXPEDIENTE TECNICO	EJECUCION DE OBRA	TOTAL
4	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 652, CL 732979 – C.P. HUELLAPAMPA, DISTRITO DE QUILLO, PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH".	30	45	75

ITEM N°	INSTITUCION EDUCATIVA	PLAZO DIAS CALENDARIO		
		EXPEDIENTE TECNICO	EJECUCION DE OBRA	TOTAL
5	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 653, CL 732984 – C.P. MACASHCA, DISTRITO DE QUILLO, PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"	30	90	120

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y LOS OTROS ESTUDIOS

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en favor de la ENTIDAD, sito en el Jr Carabaya N° 341. Lima- Lima

**Importante**

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el Estudio de Ingeniería Básica completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del Estudio de Ingeniería Básica, no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Decreto de Urgencia para el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 016-2019, Decreto de Urgencia para el Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.
- Decreto Supremo N° 094-2018-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios. (En adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, modificado por el Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, Decreto Supremo N° 155-2019-PCM, Decreto Supremo N° 84-2020-PCM y Decreto Supremo N° 108-2020-PCM (En adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU, que aprueba "Disposiciones sectoriales para las intervenciones de reconstrucción con fines de recuperación y rehabilitación mediante inversiones del sector educación comprendidas en el plan integral de reconstrucción con cambios", y sus modificatorias o aquellas que resulten vinculadas.
- Resolución de Secretaría General N° 239-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa.
- Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial".
- Resolución Viceministerial N° 208-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria".
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Ministerial N° 626-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada Módulo Básico de Reconstrucción Frente a desastres para las intervenciones del Sector educación Comprendidas en el Plan Integral de Reconstrucción con Cambios
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>7</sup>

<b>Etapa</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria	: 18.08.2020
Registro de participantes <sup>8</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 19.08.2020 Hasta las: 23:59 horas del 28.08.2020
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases  A través del SEACE	: Del: 19.08.2020 Al: 20.08.2020
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 21.08.2020
Presentación Electrónica	: 31.08.2020
admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 01.09.2020

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

<sup>7</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>8</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia - NO APLICABLE AL PRESENTE PEC**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual, **(Anexo N° 1)**
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica en SOLES, consignando el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE, al ÍTEM que se presente.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** correspondiente al Ítem que se presente (**ÍTEM N°1, ÍTEM N°2, ÍTEM N° 3, ÍTEM N°4, ÍTEM N° 5**).

**Importante**

*Para la presentación de la oferta, para un concurso oferta a precios unitarios, consignar en las bases administrativas los documentos señalados por el artículo 24 del Reglamento.*

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso de presentarse en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

**Importante**

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que se objetó de subsanación.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>10</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho capítulo para el citado factor.

#### Importante

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

### NOTA DE LA SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas deberá ser presentada a través de **mesa de partes virtual de la Entidad**, “PRONIED”. (<https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/registro>) en el horario de recepción de lunes a viernes de 8:30 am a 17:00 pm. En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas

Cabe precisar que, en caso, la documentación sea registrada fuera de horario, se tendrá como presentada al día siguiente hábil.

#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica. **0.30**  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. **0.70**

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

#### 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL  
<https://www.pronied.gob.pe/contrataciones-publicas-especiales/>

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.  
b) **Carta fianza como, Garantía de fiel cumplimiento<sup>11</sup> del contrato o declaración jurada<sup>12</sup> de ser el caso. Entendiéndose que incluye su expediente técnico<sup>13</sup> (Anexo N° 9)**  
c) Código de cuenta interbancaria (CCI).  
d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.  
g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente de obra.  
h) Documentos que acrediten la experiencia del Jefe de proyecto del Estudio.  
i) Documentos que acrediten el equipamiento.  
j) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.  
k) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.  
l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.  
m) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta de la elaboración del Expediente Técnico.  
n) El análisis de precios unitarios que da origen a la oferta deberá presentarse para la firma de contrato.  
o) Desagregado que comprende los gastos de costo directo de cada partida y subpartida que generan los Items señalados en las notas del presupuesto directo de cada obra<sup>14</sup>  
p) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.
- q) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado,

<sup>11</sup> Conjuntamente con la documentación requerida para el contrato conforme el numeral 2.6.2 de las presentes bases

<sup>12</sup> Conjuntamente con la documentación requerida para el contrato conforme el numeral 2.6.1 de las presentes bases

<sup>13</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>14</sup> En la estructura de costos del presupuesto directo de cada obra que comprende el paquete, el área usuaria ha consignado notas, con la información que deberá ser presentada para la firma de contrato

- entre otros.
- r) Presentar Plan de trabajo según lo señalado en el requerimiento.
- s) Formato de autorización para realizar notificación electrónica (Anexo N°12)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*

- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.*

#### Importante

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases presentará:

- 2.6.1.** En caso se opte por presentar la declaración jurada señalada en el literal b) del numeral 2.5<sup>15</sup>, la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato deberá ser presentada a través de **mesa de partes virtual de la Entidad**, "PRONIED". (<https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/registro>) en el horario de recepción de lunes a viernes de 8:30 am a 17:00 pm.

<sup>15</sup> El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho

Cabe precisar que, en caso, la documentación sea registrada fuera de horario, se tendrá como presentada al día siguiente hábil.

- 2.6.2.** En caso se opte por presentar Carta Fianza, la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato deberá ser presentada a través de la mesa de partes presencial, sito en Jr. Carabaya N° 341-Lima-Lima, en el horario y procedimiento establecido por la Entidad a través de la página web [www.pronied.gob.pe](http://www.pronied.gob.pe).

## **2.7. ADELANTOS<sup>16</sup>**

### **2.7.1. ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra de hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra del expediente técnico aprobado. EL CONTRATISTA, debe solicitar dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la notificación de aprobación del expediente técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### **2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al presupuesto para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista respecto al Expediente Técnico de ejecución de obra aprobado por la Entidad.

Para dicho efecto, el CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto de materiales o insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificatorias.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendario, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Para tal efecto el contratista debe solicitar el adelanto en un plazo de hasta catorce (14) días calendarios anteriores al inicio de plazo antes mencionado.

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

#### **Importante**

De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento. La Entidad en sus bases administrativas puede regular el adelanto para la prestación "Elaboración del Expediente Técnico."

## 2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

## 2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## 2.10. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

2.10.1. En caso se opte por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, la documentación requerida para la interposición de recurso de apelación deberá ser presentada a través de mesa de partes virtual de la Entidad, "PRONIED". (<https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/registro>) en el horario de recepción de lunes a viernes de 8:30 am a 17:00 pm, adjunta el comprobante de pago escaneado.

Cabe precisar que, en caso, la documentación sea registrada fuera de horario, se tendrá como presentada al día siguiente hábil.

2.10.2. En caso se opte por presentar Carta Fianza como garantía, la documentación requerida para el recurso de apelación deberá ser presentada a través de la mesa de partes presencial, sito en Jr. Carabaya N° 341-Lima-Lima, en el horario y procedimiento establecido por la Entidad a través de la página web [www.pronied.gob.pe](http://www.pronied.gob.pe).

Datos de la Cuenta del PRONIED, donde se debe realizar el depósito:

N ° de Cuenta : [00-068-377846]  
Banco : [BANCO DE LA NACION]  
N° CCI<sup>17</sup> : [018-068-000068377846-78]

<sup>17</sup> En caso de transferencia interbancaria.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. OTROS ESTUDIOS

SE ADJUNTA ARCHIVO CON LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y OTROS ESTUDIOS QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES POR CADA ITEM:

ITEM N°1  
ITEM N°2  
ITEM N°3  
ITEM N°4  
ITEM N°5

#### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD<sup>18</sup> (ITEM N°1, ITEM N°2, ITEM N°3, ITEM N°4, ITEM N° 5)

ITEM 01. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 86311, CL 525734 – C.P. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ANTA, PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH”

<b>A</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b> <b>Requisitos:</b> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes <sup>1</sup> , en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. El número de consorciados será a criterio de los participantes El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>
<b>C</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>
	<b>Acreditación:</b> Por cada obra y en función a su incidencia:

<sup>18</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de admisibilidad contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 49 del RLCE. Los requisitos de admisibilidad son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil

**Acreditación:**  
 Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del Proyecto, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra.

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**Requisitos:**  
 Por cada obra y en función a su incidencia:

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución

**Acreditación:**  
 Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del proyecto, y de los demás profesionales antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra.

**C.3 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Acreditación:**  
 Por cada obra y en función a su incidencia

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto

**Acreditación:**  
 Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

**C.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Acreditación:**  
 Por cada obra. y en función a su incidencia:

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.

KAC

Qu

Pase

	<p><b>Acreditación:</b>                  La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.</p>												
<b>C.5</b>	<p><b>EQUIPAMIENTO</b></p> <p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40''</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40''	1
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD											
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1											
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1											
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40''	1											

**ÍTEM 02. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
 "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
 EDUCATIVA N° 330, CL 021597 – C.P. RANCAJ, DISTRITO DE SAN NICOLAS,  
 PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD, REGION ANCASH"**

**IV. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

<b>A</b>	<p><b>CONTRATO DE CONSORCIO</b></p> <p><b>Requisitos:</b>                  Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.                  El número de consorciados será a criterio de los participantes                  El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>
----------	--

Handwritten signatures: KAC, [Signature], [Signature].  
 Official stamps: EDUCACIÓN, REGIONAL GOVERNMENT OF ANCASH.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>									
<b>C</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>									
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>									
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JEFE DEL PROYECTO</td> <td>Ingeniero. Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero. Civil</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del Proyecto, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA								
1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto								
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil								
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>									
	<p><b>Requisitos:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JEFE DEL PROYECTO</td> <td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del proyecto, y de los demás profesionales antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA								
1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.								
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución								
<b>C.3</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>									
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Ingeniero. Civil y/o Arquitecto</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto			
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA								
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto								

KAC  
 Qu  
 Puse

	contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.												
<b>C.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>												
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra, y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.						
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA											
1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.											
<b>C.5</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>												
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40''</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40''	1
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD											
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1											
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1											
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40''	1											

**ÍTEM 03. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 620, CL 727303 – C.P. FUNDO SANTA ANA, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGION ANCASH"**

*KAC*  
*Qu*  
*Race*

<b>A</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p><b>Requisitos:</b>                  Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.                  El número de consorciados será a criterio de los participantes                  El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> <li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia:</p>

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil

**Acreditación:**  
 Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del Proyecto, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra.

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**Requisitos:**  
 Por cada obra y en función a su incidencia:

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución

**Acreditación:**  
 Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del proyecto, y de los demás profesionales antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra.

**C.3 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Acreditación:**  
 Por cada obra y en función a su incidencia

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto

**Acreditación:**  
 Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

**C.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**Acreditación:**  
 Por cada obra. y en función a su incidencia:

N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA
1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.

KAC

Qu

Race

	<p><b>Acreditación:</b>                  La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.</p>												
<b>C.5</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>												
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	1
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD											
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1											
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1											
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	1											

**ÍTEM 04. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
 "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
 EDUCATIVA N° 652, CL 732979 – C.P. HUELLAPAMPA, DISTRITO DE QUILLO,  
 PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"**

**IV. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**



<b>A</b>	<p><b>CONTRATO DE CONSORCIO</b></p> <p><b>Requisitos:</b>                  Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.                  El número de consorciados será a criterio de los participantes                  El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>
----------	--



<sup>1</sup> En caso de presentarse en consorcio.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>									
<b>C</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>									
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>									
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JEFE DEL PROYECTO</td> <td>Ingeniero. Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero. Civil</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del Proyecto, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA								
1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto								
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil								
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>									
	<p><b>Requisitos:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JEFE DEL PROYECTO</td> <td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del proyecto, y de los demás profesionales antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA								
1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.								
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución								
<b>C.3</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>									
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Ingeniero. Civil y/o Arquitecto</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto			
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA								
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto								

KAC  
 Qu  
 Pae

	contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.												
<b>C.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>												
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra, y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.						
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA											
1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.											
<b>C.5</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>												
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>	N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	1
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD											
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1											
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1											
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	1											

**ÍTEM 05. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA: "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 653, CL 732984 – C.P. MACASHCA, DISTRITO DE QUILLO, PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"**

KAC  
 [Stamps: INSTITUCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN, KAREN, RADO C, PRONIED]

<b>A</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p><b>Requisitos:</b>                  Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>1</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.                  El número de consorciados será a criterio de los participantes                  El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>

<sup>1</sup> En caso de presentarse en consorcio.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li> </ul>									
<b>C</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>									
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>									
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JEFE DEL PROYECTO</td> <td>Ingeniero. Civil y/o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Ingeniero. Civil</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del Proyecto, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del Expediente Técnico para la ejecución de la obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA								
1	JEFE DEL PROYECTO	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto								
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero. Civil								
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>									
	<p><b>Requisitos:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JEFE DEL PROYECTO</td> <td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del jefe del proyecto, y de los demás profesionales antes del inicio de su participación efectiva en la elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra.</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.	2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA								
1	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de dos (02) años, como Jefe de Proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de edificaciones en general.								
2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de un (01) año, como especialista en Diseño Estructural en edificaciones y/o revisor de la especialidad de estructuras y/o supervisor en la elaboración de expediente técnico y/o ejecución								
<b>C.3</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>									
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra y en función a su incidencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Ingeniero. Civil y/o Arquitecto</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de</p>	N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto			
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA								
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero. Civil y/o Arquitecto								

KAC  
 Qu  
 Puse

	contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.													
<b>C.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>													
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra. y en función a su incidencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RESIDENTE DE OBRA</td> <td>Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra.</p>		N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA	1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.						
N°	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA												
1	RESIDENTE DE OBRA	Con experiencia mínima de dos (02) años, como: Supervisor y/o Residente y/o Inspector de Obras y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.												
<b>C.5</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>													
	<p><b>Acreditación:</b>                  Por cada obra</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Acreditación:</b>                  Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.</p>		N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	1
N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD												
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 P3	1												
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1												
3	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP, 2.40"	1												

KAC

Quil

Paseo

**(PARA TODOS LOS ÍTEMS)**

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor, la cual se desagrega en a) Experiencia en Elaboración de Expediente Técnico y b) Experiencia en ejecución de obras similares, conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. EXPERIENCIA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO (ITEM N°1, ITEM N°2, ITEM N°3, ITEM N°4, ITEM N° 5)</b></p> <p><u>Criterio:</u>                      Se evaluará considerando monto facturado acumulado hasta DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: A la Elaboración del expediente técnico o elaboración de estudios definitivos para toda obra de "Construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de todo tipo de edificaciones".</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO<sup>19</sup> o iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o documento equivalente; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda</p>	<p><b>(Hasta 30 puntos)</b></p> <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la elaboración de expedientes técnicos.</p> <p>M &gt;= [2] veces el valor referencial:  <b>[30] puntos</b></p> <p>M &gt;= [1.5] veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial:  <b>[25] puntos</b></p> <p>M &gt; [1] vez el valor referencial y &lt; [1.5] veces el valor referencial:  <b>[20] puntos</b></p>

*KAC*  
*Qu*  
*Pase*

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a experiencia en elaboración de expedientes. <b>(ITEM N°1, ITEM N°2, ITEM N°3, ITEM N°4, ITEM N° 5)</b></p> <p>El servicio presentado para acreditar la experiencia en servicios similares servirá para acreditar la experiencia.</p>	
<p><b>B. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES (ITEM N°1, ITEM N°2, ITEM N°3, ITEM N°4, ITEM N° 5)</b></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: La construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o la combinación de estos términos de obras de carácter público y/o privado para de todo tipo de edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; o (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 11</b> referido a la experiencia en obras similares del postor. <b>(ITEM N°1, ITEM N°2, ITEM N°3, ITEM N°4, ITEM N° 5)</b></p>	<p><b>(Hasta 70 puntos)</b></p> <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras iguales o similares</p> <p>M &gt;= [2] veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b></p> <p>M &gt;= [1.5] veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial: <b>[65] puntos</b></p> <p>M &gt; [1] vez el valor referencial y &lt; [1.5] veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN TÉCNICA (A+B)</b></p>	<p><b>100 puntos<sup>21</sup></b></p>

**Se exhorta a los posibles postores lo siguiente:**

- Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en elaboración de obras similares y en la ejecución de obras similares

complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

- No puede acreditarse experiencia en la ejecución de obras a través de la presentación de un contrato de obra ejecutado bajo la modalidad de concurso oferta si, de la documentación presentada, no se advierte el monto que implicó la ejecución de la obra en sí.
- En tal sentido, para la acreditación de la experiencia en obras similares es necesario que el postor presente, dentro de su propuesta, copia simple de contratos y cualquier otra documentación que evidencie la culminación de la obra así como el monto total de su ejecución, siendo necesario además que la documentación mencionada se encuentre referida a una obra que cuente con las características de aquella que se desea contratar, según lo establecido en las Bases del procedimiento de selección<sup>22</sup>.

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 4) (ITEM N°1, ITEM N°2, ITEM N°3, ITEM N°4, ITEM N° 5)</b></p> <p>Deberá presentarse por cada ítem al que se presente</p>	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica</p> <p>i = Oferta Económica i</p> <p>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p> <p style="text-align: right;"><b>[...] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACIÓN ECONÓMICA</b>	<b>100 puntos</b>

#### NOTA RESPECTO AL SORTEO EN CASO DE EMPATE

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo en el lugar, día y hora a señalarse en el SEACE; ello en tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate. Para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

KAC

Quil

Paseo

<sup>22</sup> De conformidad con lo señalado en la Opinión N° 040-2015/DTN.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO (ÍTEM N°1, ÍTEM N°2, ÍTEM N°3, ÍTEM N°4, ÍTEM N° 5)**

**Importante**

- **Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.**
- **En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.**

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la “Elaboración de Expediente Técnico detallado y Ejecución de Obra: “Construcción del Cerco Perimétrico de La IRI en Instituciones Educativas - Relación de ítems Paquete ANCASH 02 (ÍTEM 1 CL N°525734, ÍTEM 2 CL N°021597, ÍTEM 3 CL N°727303, ÍTEM 4 CL N°732979, ÍTEM 5 CL N°732984)”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE-108-1** para la CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: “ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO Y EJECUCIÓN DE OBRA: “CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS - RELACIÓN DE ÍTEMS PAQUETE ANCASH 02 (ÍTEM 1 CL N°525734, ÍTEM 2 CL N°021597, ÍTEM 3 CL N°727303, ÍTEM 4 CL N°732979, ÍTEM 5 CL N°732984)”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>24</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>25</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>26</sup>**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo para la ejecución de la Obra de hasta el diez por ciento (10%) correspondiente al presupuesto de obra del expediente técnico aprobado.

EL CONTRATISTA, debe solicitar dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la notificación de aprobación del expediente técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

<sup>24</sup> “El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

<sup>25</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>26</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará hasta el veinte por ciento (20%) del monto correspondiente al presupuesto para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista respecto al Expediente Técnico de ejecución de obra aprobado por la Entidad.

Para dicho efecto, el CONTRATISTA deberá entregar la garantía por adelanto de materiales o insumos y el comprobante de pago correspondiente. La solicitud de otorgamiento de adelanto por materiales o insumos deberá ser realizada una vez iniciada la ejecución de la obra. Para el otorgamiento de materiales o insumos se deberá tener en cuenta lo dispuesto en D.S. N° 011-79-VC, y sus modificatorias.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta siete (7) días calendario, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista, pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Para tal efecto el contratista debe solicitar el adelanto en un plazo de hasta catorce (14) días calendarios anteriores al inicio de plazo antes mencionado.

No procederá la entrega de los adelantos cuando las solicitudes sean realizadas con posterioridad a la fecha prevista para cada adquisición en el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIEGOS DEL CONTRATO DE OBRA [INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].**

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**OTRAS PENALIDADES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**Otras Penalidades para la elaboración del expediente técnico**

Otras penalidades, de acuerdo al artículo 62 del Reglamento, según el siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	10% de una UIT por cada día y por cada personal	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
2	En caso de inasistencia injustificada del personal del contratista convocado por la Entidad a reunión de trabajo, (virtuales o presenciales), La convocatoria se dará con un mínimo de 5 días calendario antes de la fecha pactada.	10% de una UIT por cada evento y por cada personal convocado.	Según acta de reunión, suscrita por la Entidad, el contratista y el Supervisor o Inspector según corresponda
3	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	10% de una UIT por cada día de atraso	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
4	En caso de inasistencia injustificada del Personal de Apoyo solicitado en el requerimiento.	10 % de una UIT por cada personal y cada día de inasistencia	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
5	En caso de no contar con el Personal de Apoyo solicitado en el requerimiento.	10 % de una UIT por cada personal y cada día de inasistencia.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
6	En caso de No contar con la vigencia de la SCTR de los trabajadores en la ejecución del contrato	10 % de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del "Supervisor o inspector, según corresponda"
7	En caso el contratista no brinde la información solicitada por la supervisión y/o la entidad en los plazos solicitados por documentos y/o medios electrónicos.	10% de una UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda
8	En caso de no presentar el entregable en la fecha máxima establecida en el punto 2.4.1	30% de una UIT por cada día de atrasa	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda
9	En caso de no levantar las observaciones del entregable en la fecha máxima establecida en el punto 2.4.1	30% de una UIT por cada día de atrasa	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda

KAC  
 Quis  
 Pazo

OTRAS PENALIDADES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**Otras penalidades**

Las otras penalidades de acuerdo al artículo 62 del Reglamento, según el siguiente detalle:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de cinco (05) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación.	15% de la UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	20% de una UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
4	Cuando el contratista no implemente los dispositivos de seguridad en obra, tanto personal, colectiva o vehicular, incumpliendo las normas de seguridad (incluida la normatividad ante el COVID-19), además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad correspondiente.	20% de una UIT por cada ocurrencia y por cada día	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda
5	Cuando no se reporte de casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 a las autoridades competentes, de acuerdo a la normatividad vigente y lineamientos de salud dados por el MINSA.	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda
6	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	20% de una UIT por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
7	Cuando el Residente de obra y/o personal especialista no se encuentre debidamente justificada su ausencia en obra.	20 % de una UIT por cada ocurrencia y por cada persona	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
8	Cuando no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicados en el expediente técnico.	20 % de una UIT por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
9	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica luego de tres (3) días de ser requerido por el Supervisor y/o inspector, concordante con el cronograma de ejecución de obra.	20 % de una UIT por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"

KAC  
 Quil  
 Puro

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	Por no presentar y/o no se encuentre vigente la póliza y/o no tenga cubierto al 100% a los trabajadores que se encuentren ejecutando la obra.	15 % de una UIT por cada personal y por cada ocurrencia	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
11	Cuando no se presenta la habilidad del plantel profesional, se aplicará la penalidad que se señala.	15 % de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
12	Cuando no se presente los cronogramas actualizados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra dentro del plazo estipulado en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el plazo de ejecución de obra.	15 % de una UIT Por cada día de retraso	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
13	En caso de inasistencia injustificada del Personal de Apoyo solicitado en los requerimientos.	10 % de una UIT por cada personal y por cada día	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
14	Cuando el contratista realice la subcontratación de una parte de sus prestaciones sin la autorización escrita de la entidad.	1% del monto de ejecución de obra aprobado en el expediente técnico por cada día y cada ocurrencia.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
15	Por no presentar la valorización en los plazos indicados en el REGLAMENTO	Una UIT por cada día de atraso	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"
16	Por el incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) al personal profesional y obrero que afecte el normal desarrollo de la obra	10% del monto de la valorización correspondiente al mes del incumplimiento, por cada ocasión.	Según informe del "Supervisor o inspector según corresponda"

Al detectarse alguna penalidad, el Supervisor y/o inspector deberá comunicarle al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.

El Supervisor y/o inspector de Obra llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará al administrador del contrato, en caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 63° del Reglamento).

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- 
- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.



De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**



Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por Arbitro Único LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales:

- a) Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la PUCP.
- b) Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

**Importante**

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Sito en JR. CARABAYA NRO. 341, CERCADO DE LIMA -LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**CAPÍTULO VI  
 CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

*KAC*  
*Qu*  
*Paco*

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

KAC

Quil

Paseo

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 145 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
Fecha final de la consultoría de obra				

*KAC*  
*Qu*  
*Pero*

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
Monto total de la obra		

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>
----------	---

KAC

Quil

Payo

**ANEXOS**

KAC

Quil

Pase

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR  
(CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)  
(CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

KAC

Quil

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Paseo

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO**

**(CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra que incluye la elaboración del expediente técnico [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

**ANEXO N° 4**

**OFERTA ECONOMICA  
(CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

<b>COMPONENTE</b>	<b>SUBTOTALES</b> [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
<b>A. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO (Incluye IGV)</b>	
<b>B. EJECUCIÓN DE OBRA</b>	
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
<b>TOTAL, A+B</b>	

 El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- **La Oferta Económica también comprende lo previsto en el artículo 24 del Reglamento, que debe ser presentado con el Anexo N° 4.**

- Para la Presentación de Ofertas no se presentará el Análisis de Precios Unitarios.
- Se exhorta a los posibles postores que los formatos que forman parte del Anexo N° 4 que incluye el presupuesto de obra y los gastos generales fijos y variables no se debe modificar en cuanto a su contenido mínimo establecido, considerando que esto podría generar la no admisión de las ofertas.

**FORMATOS POR CADA ITEM QUE PARTE INTEGRANTE DEL ANEXO N° 4**

**ÍTEM 01. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
 “CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
 EDUCATIVA N° 86311, CL 525734 – C.P. LA ESPERANZA, DISTRITO DE ANTA,  
 PROVINCIA DE CARHUAZ, REGION ANCASH”**

**ADECUACION DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL - COVID - 19 A ABRIL**

Presupuesto 0103012 IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 525734  
 Subpresupuesto 005 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 86311  
 Cliente PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Costo al 30/04/2020  
 Lugar ANCASH - CARHUAZ - ANTA - LA ESPERANZA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>01</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 86311</b>				<b>S/</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</b>				<b>S/</b>
01.01.01	CERCO DE ALBAÑILERÍA CONFINADA (L=9.25m)	Und	12.43	S/	S/
01.02	VARIOS				S/
01.02.01	PUERTA DE ACCESO METÁLICA SEGÚN DETALLE	und	1.00	S/	S/
01.02.02	MITIGACIÓN AMBIENTAL	glo	1.00	S/	S/
01.02.03	SEGURIDAD Y SALUD	glo	1.00	S/	S/
01.02.04	FLETE TERRESTRE	glo	1.00	S/	S/
	COSTO DIRECTO				S/
	GASTOS GENERALES		%		S/
	UTILIDAD		%		S/
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>S/</b>
	<b>I.G.V.</b>		<b>18.00%</b>		<b>S/</b>
	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>				<b>S/</b>
	<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>				<b>S/</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>S/</b>

*KAC*  
*Qu*  
*Pero*



## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

### IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 525734

ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

COSTO DIRECTO : S/

PLAZO DE EJECUCION : 24 días

Nº	DESCRIPCION	UND	Cant.	Incid.	Periodo		MONTO	
					Días	Diario	Parcial	Total
<b>1.00</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>S/</b>
<b>1.01</b>	<b>PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.</b>							<b>S/</b>
	Residente de Obra	Dias	1.00	1.00	24.00			
	Topografo	Dias	1.00	0.17	24.00			
<b>1.02</b>	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTO DIRECTOS</b>							<b>S/</b>
	Alquiler de Oficina acondicionado y mantenimiento inc. Servicios	Dias	1.00	1.00	24.00			
	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	Dias	1.00	0.18	24.00			
	Equipo de Topografía	Dias	1.00	0.17	24.00			
	Alquiler de equipos de computo e impresoras	Dias	1.00	1.00	24.00			
<b>1.03</b>	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>							<b>S/</b>
	Diseño de Mezclas fc = 210 kg/cm2	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Prueba de Compactacion de Suelos	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Rotura de Probetas	Glb	1.00	1.00	1.00			
<b>1.04</b>	<b>INSUMOS DE OFICINA Y SIMILAR</b>							<b>S/</b>
	Utileria (CDs, Tinta, Tóner, etc.)	Mes	1.00	1.00	1.00			
	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, etc.	Mes	1.00	1.00	1.00			
<b>1.05</b>	<b>SERVICIOS</b>							<b>S/</b>
	Servicio de comunicaciones (Telefonia e Internet) para reporte de avances de ejecucion diaria	Mes	1.00	1.00	24.00			
	Fotocopias A4, Ploteo de Planos A0, A1, A2, A3.	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Pagos de licencias y otros.	Glb	1.00					
<b>1.06</b>	<b>GASTOS DE SEDE CENTRAL</b>							<b>S/</b>
	Gastos de sede central	Mes	1.00	0.02	24.00			
	Alquiler de sede central	Mes	1.00	0.02	24.00			
	Gerente	Mes	1.00	0.02	24.00			
	Administrador	Mes	1.00	0.02	24.00			
	Secretaria	Mes	1.00	0.02	24.00			
<b>1.07</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCION DE LA OBRA</b>							<b>S/</b>
	<b>EXAMENES MEDICOS</b>							
	Exámenes Medicos Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes Medicos Obreros.	Und.	10.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Obreros	Und.	10.00	1.00	1.00			

*KAC*  
*Qu*  
*Pase*

<b>EPPS PERSONAL TECNICO</b>							
	Tapon de oido	Und.	2.00				
	Lentes de Seguridad	Und.	2.00				
	Botas de Seguridad	Und.	2.00				
	Uniformes	Und.	2.00				
	Chaleco de seguridad						
<b>INSUMOS PREVENCIÓN DEL COVID-19 - (TECNICOS- OBREROS)</b>							
<b>IMPLEMENTOS DE BIO SEGURIDAD</b>							
	Cascos C/Careta protectora de seguridad	Und.	12.00		UND		
	Mascarillas quirurgicas	Und.	12.00		8.00		
	Termómetro Digital tipo pistola	Und.	1.00				
<b>2.00</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						<b>SI</b>
<b>SEGUROS</b>							
	Seguro de Todo Riesgo de Construcción - Poliza Car	%	0.48%	0.25			
	Tasa Salud	Glb	1.50%	0.25			
	Tasa Pension	Glb	0.50%	0.25			
	Vida Ley	Glb	0.50%	0.25			
<b>FINANCIEROS</b>							
	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	%	0.10%	0.25	1.00		
	Carta Fianza Adelanto Directo	%	0.10%	0.25	1.00		
	Carta Fianza Adelanto de Materiales	%	0.20%	0.25	1.00		
	Sencico (0.2% presupuesto sin IGV)	%	0.2%	1.00			
<b>TOTAL GASTOS GENERALES DE OBRA</b>							<b>SI</b>

**ÍTEM 02. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
 "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
 EDUCATIVA N° 330, CL 021597 – C.P. RANHAJ, DISTRITO DE SAN NICOLAS,  
 PROVINCIA DE CARLOS FERMIN FITZCARRALD, REGION ANCASH"**

**ADECUACION DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL - COVID - 19 A ABRIL**

Presupuesto **0103012** IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 021597  
 Subpresupuesto **005** INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 330  
 Cliente **PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA** Costo al **30/04/2020**  
 Lugar **ANCASH - CARLOS FERMIN FITZCARRALD - SAN NICOLES - RANHAJ**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>01</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 330</b>				<b>SI</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</b>				<b>SI</b>
01.01.01	CERCO DE ALBAÑILERÍA CONFINADA (L=9.25m)	Und	11.61	S/	S/
<b>01.02</b>	<b>VARIOS</b>				<b>SI</b>
01.02.01	PUERTA DE ACCESO METÁLICA SEGÚN DETALLE	und	1.00	S/	S/
01.02.02	MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00	S/	S/
01.02.03	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	S/	S/
01.02.04	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	S/	S/
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>SI</b>
	<b>GASTOS GENERALES</b>		%		<b>SI</b>
	<b>UTILIDAD</b>		%		<b>SI</b>
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>SI</b>
	<b>I.G.V.</b>		18.00%		<b>SI</b>
	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>				<b>SI</b>
	<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>				<b>SI</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>SI</b>



## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

### IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 021597

ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

COSTO DIRECTO : S/

PLAZO DE EJECUCION : 30 días

N°	DESCRIPCION	UND	Cant.	Incid.	Periodo Dias	Costo		MONTO	
						Diario	Parcial	Parcial	Total
<b>1.00</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>								<b>S/</b>
<b>1.01</b>	<b>PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.</b>								<b>S/</b>
	Residente de Obra	Dias	1.00	1.00	30.00				
	Topografo	Dias	1.00	0.20	30.00				
<b>1.02</b>	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTO DIRECTOS</b>								<b>S/</b>
	Alquiler de Oficina acondicionado y mantenimiento inc. Servicios	Dias	1.00	1.00	30.00				
	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	Dias	1.00	0.20	30.00				
	Equipo de Topografia	Dias	1.00	0.20	30.00				
	Alquiler de equipos de computo e impresoras	Dias	1.00	1.00	30.00				
<b>1.03</b>	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>								<b>S/</b>
	Diseño de Mezclas fc = 210 kg/cm2	Glb	1.00	1.00	1.00				
	Prueba de Compactacion de Suelos	Glb	1.00	1.00	1.00				
	Rotura de Probetas	Glb	1.00	1.00	1.00				
<b>1.04</b>	<b>INSUMOS DE OFICINA Y SIMILAR</b>								<b>S/</b>
	Utilleria (CDs, Tinta, Tóner, etc.)	Mes	1.00	1.00	1.00				
	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, etc.	Mes	1.00	1.00	1.00				
<b>1.05</b>	<b>SERVICIOS</b>								<b>S/</b>
	Servicio de comunicaciones (Telefonia e Internet) para reporte de avances de ejecucion diaria.	Mes	1.00	1.00	30.00				
	Fotocopias A4, Ploteo de Planos A0, A1, A2, A3.	Glb	1.00	1.00	1.00				
	Pagos de licencias y otros.	Glb	1.00						
<b>1.06</b>	<b>GASTOS DE SEDE CENTRAL</b>								<b>S/</b>
	Gastos de sede central	Mes	1.00	0.02	30.00				
	Alquiler de sede central	Mes	1.00	0.02	30.00				
	Gerente	Mes	1.00	0.02	30.00				
	Administrador	Mes	1.00	0.02	30.00				
	Secretaria	Mes	1.00	0.02	30.00				
<b>1.07</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCION DE LA OBRA</b>								<b>S/</b>
	<b>EXAMENES MEDICOS</b>								
	Exámenes Medicos Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00				
	Exámenes Medicos Obreros.	Und.	15.00	1.00	1.00				
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00				
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Obreros	Und.	15.00	1.00	1.00				

*KAC*  
*Qu*  
*Pase*



<b>EPPS PERSONAL TECNICO</b>						
Tapon de oido	Und.	2.00				
Lentes de Seguridad	Und.	2.00				
Botas de Seguridad	Und.	2.00				
Uniformes	Und.	2.00				
Chaleco de seguridad						
<b>INSUMOS PREVENCIÓN DEL COVID-19 - (TECNICOS- OBREROS)</b>						
IMPLEMENTOS DE BIO SEGURIDAD	GLB	1.00				
Cascos C/Careta protectora de seguridad	Und.	17.00				
Mascarillas quirurgicas	Und.	17.00		10.00		
Termómetro Digital tipo pistola	Und.	1.00				
<b>2.00 GASTOS FINANCIEROS</b>						<b>SI</b>
<b>SEGUROS</b>						
Seguro de Todo Riesgo de Construcción - Poliza Car	%	0.48%	0.25			
Tasa Salud	Glb	1.50%	0.25			
Tasa Pension	Glb	0.50%	0.25			
Vida Ley	Glb	0.50%	0.25			
<b>FINANCIEROS</b>						
Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	%	0.10%	0.25	1.00		
Carta Fianza Adelanto Directo	%	0.10%	0.25	1.00		
Carta Fianza Adelanto de Materiales	%	0.20%	0.25	1.00		
Sen dico (0.2% presupuesto sin IGV)	%	0.2%	1.00			
<b>TOTAL GASTOS GENERALES DE OBRA</b>						<b>SI</b>

**ÍTEM 03. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
 "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
 EDUCATIVA N° 620, CL 727303 – C.P. FUNDO SANTA ANA, DISTRITO DE CASMA,  
 PROVINCIA DE CASMA, REGION ANCASH"**

**ADECUACION DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL - COVID - 19 A ABRIL**

Presupuesto 0103012 IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 727303  
 Subpresupuesto 002 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 620  
 Cliente PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Costo al 30/04/2020  
 Lugar ANCASH - CASMA - CASMA - FUNDO SANTA ANA

*KAC*

*Qu*

*Rose*

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
<b>01</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 620</b>				<b>SI</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</b>				<b>SI</b>
01.01.01	CERCO DE ALBAÑILERÍA CONFINADA (L=9.25m)	und	7.31	S/	S/
<b>01.03</b>	<b>VIARIOS</b>				<b>SI</b>
01.03.01	PUERTA DE ACCESO METÁLICA SEGÚN DETALLE	und	1.00	S/	S/
01.03.02	MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00	S/	S/
01.03.03	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	S/	S/
01.03.04	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	S/	S/
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>SI</b>
	<b>GASTOS GENERALES</b>		%		<b>SI</b>
	<b>UTILIDAD</b>		%		<b>SI</b>
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>SI</b>
	<b>I.G.V.</b>		18.00%		<b>SI</b>
	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>				<b>SI</b>
	<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>				<b>SI</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>SI</b>

## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

### IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 727303

ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCUTRA EDUCATVA

<b>COSTO DIRECTO : S/</b>
<b>PLAZO DE EJECUCION : 20 días</b>

Nº	DESCRIPCION	UND	Cant.	Incid.	Periodo		MONTO	
					Días	Diario	Parcial	Total
<b>1.00</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>S/</b>
<b>1.01</b>	<b>PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS .</b>							<b>S/</b>
	Residente de Obra	Días	1.00	1.00	20.00			
	Topografo	Días	1.00	0.20	20.00			
<b>1.02</b>	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTO DIRECTOS</b>							<b>S/</b>
	Alquiler de Oficina acondicionado y mantenimiento inc. Servicios	Días	1.00	1.00	20.00			
	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	Días	1.00	0.20	20.00			
	Equipo de Topografía	Días	1.00	0.20	20.00			
	Alquiler de equipos de computo e impresoras	Días	1.00	1.00	20.00			
<b>1.03</b>	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>							<b>S/</b>
	Diseño de Mezclas fc = 210 kg/cm2	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Prueba de Compactacion de Suelos	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Rotura de Probetas	Glb	1.00	1.00	1.00			
<b>1.04</b>	<b>INSUMOS DE OFICINA Y SIMILAR</b>							<b>S/</b>
	Ufiteria (CDs, Tinta, Tóner, etc.)	Mes	1.00	1.00	1.00			
	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, etc.	Mes	1.00	1.00	1.00			
<b>1.05</b>	<b>SERVICIOS</b>							<b>S/</b>
	Servicio de comunicaciones (Telefonia e Internet) para reporte de avances de ejecucion diaria.	Mes	1.00	1.00	20.00			
	Fotocopias A4, Ploteo de Planos A0, A1, A2, A3.	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Pagos de licencias y otros.	Glb	1.00					
<b>1.06</b>	<b>GASTOS DE SEDE CENTRAL</b>							<b>S/</b>
	Gastos de sede central	Mes	1.00	0.02	20.00			
	Alquiler de sede central	Mes	1.00	0.02	20.00			
	Gerente	Mes	1.00	0.02	20.00			
	Administrador	Mes	1.00	0.02	20.00			
	Secretaria	Mes	1.00	0.02	20.00			
<b>1.07</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCION DE LA OBRA</b>							<b>S/</b>
	<b>EXAMENES MEDICOS</b>							
	Exámenes Medicos Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes Medicos Obreros.	Und.	11.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Obreros	Und.	11.00	1.00	1.00			

*KAC*  
*Qu*  
*Pase*



<b>EPPS PERSONAL TECNICO</b>							
Tapon de oido	Und.	2.00					
Lentes de Seguridad	Und.	2.00					
Botas de Seguridad	Und.	2.00					
Uniformes	Und.	2.00					
Chaleco de seguridad							
<b>INSUMOS PREVENCIÓN DEL COVID-19 - (TECNICOS - OBREROS)</b>							
IMPLEMENTOS DE BIO SEGURIDAD	GLB	1.00					
Cascos C/C areta protectora de seguridad	Und.	13.00					
Mascarillas quirurgicas	Und.	13.00		7.00			
Termómetro Digital tipo pistola	Und.	1.00					
<b>2.00 GASTOS FINANCIEROS</b>							<b>S/</b>
<b>SEGUROS</b>							
Seguro de Todo Riesgo de Construcción - Poliza Car	%	0.48%	0.25				
Tasa Salud	Glb	1.50%	0.25				
Tasa Pension	Glb	0.50%	0.25				
Vida Ley	Glb	0.50%	0.25				
<b>FINANCIEROS</b>							
Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	%	0.10%	0.25	1.00			
Carta Fianza Adelanto Directo	%	0.10%	0.25	1.00			
Carta Fianza Adelanto de Materiales	%	0.20%	0.25	1.00			
Sencico (0.2% presupuesto sin IGV)	%	0.2%	1.00				
<b>TOTAL GASTOS GENERALES DE OBRA</b>							<b>S/</b>

**ÍTEM 04. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
 "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
 EDUCATIVA N° 652, CL 732979 – C.P. HUELLAPAMPA, DISTRITO DE QUILLO,  
 PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"**

**ADECUACION DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL - COVID - 19 A ABRIL**

Presupuesto **0103012** IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 732979  
 Subpresupuesto **012** INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 652  
 Cliente **PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA** Costo al **30/04/2020**  
 Lugar **ANCASH - YUNGAY - QUILLO - HUELLAPAMPA**

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>01</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 652</b>				<b>S/</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</b>				<b>S/</b>
01.01.01	CERCO DE ALBAÑILERÍA CONFINADA (L=9.25m)	und	11.16	S/	S/
01.01.02	MURO DE CONTENCIÓN C°A° H=2.00 MT PROMEDIO	m	22.50	S/	S/
<b>01.02</b>	<b>VARIOS</b>				<b>S/</b>
01.02.01	PUERTA DE ACCESO METÁLICA SEGÚN DETALLE	und	1.00	S/	S/
01.02.02	MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00	S/	S/
01.02.03	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	S/	S/
01.02.04	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	S/	S/
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>S/</b>
	<b>GASTOS GENERALES</b>		%		<b>S/</b>
	<b>UTILIDAD</b>		%		<b>S/</b>
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>S/</b>
	<b>I.G.V.</b>		18.00%		<b>S/</b>
	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>				<b>S/</b>
	<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>				<b>S/</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>S/</b>

*KAC*  
*Qu*  
*Race*



## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

### IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 732979

ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCUTRA EDUCATIVA

<b>COSTO DIRECTO : SI</b>
<b>PLAZO DE EJECUCION : 45 días</b>

N°	DESCRIPCION	UND	Cant.	Incid.	Periodo	Costo	MONTO	
					Dias	Diario	Parcial	Total
<b>1.00</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>SI</b>
<b>1.01</b>	<b>PERS ONAL TECNICO, ADMINIS TRATIVO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS .</b>							<b>SI</b>
	Ing. Residente de Obra	Dias	1.00	1.00	45.00			
	Topografo	Dias	1.00	0.20	45.00			
<b>1.02</b>	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTO DIRECTOS</b>							<b>SI</b>
	Alquiler de Oficina acondicionado y mantenimiento inc. Servicios	Dias	1.00	1.00	45.00			
	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	Dias	1.00	0.20	45.00			
	Equipo de Topografía	Dias	1.00	0.20	45.00			
	Alquiler de equipos de computo e impresoras	Dias	1.00	1.00	45.00			
<b>1.03</b>	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>							<b>SI</b>
	Diseño de Mezclas fc = 210 kg/cm2	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Prueba de Compactacion de Suelos	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Rotura de Probetas	Glb	1.00	1.00	1.00			
<b>1.04</b>	<b>INSUMOS DE OFICINA Y SIMILAR</b>							<b>SI</b>
	Utilleria (CDs, Tinta, Tóner, etc.)	Mes	1.00	1.00	1.00			
	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, etc.	Mes	1.00	1.00	1.00			
<b>1.05</b>	<b>SERVICIOS</b>							<b>SI</b>
	Servicio de comunicaciones (Telefonia e Internet) para reporte de avances de ejecucion diaria.	Mes	1.00	1.00	45.00			
	Fotocopias A4, Ploteo de Planos A0, A1, A2, A3.	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Pagos de licencias y otros.	Glb	1.00					
<b>1.06</b>	<b>GASTOS DE SEDE CENTRAL</b>							<b>SI</b>
	Gastos de sede central	Mes	1.00	0.02	45.00			
	Alquiler de sede central	Mes	1.00	0.02	45.00			
	Gerente	Mes	1.00	0.02	45.00			
	Administrador	Mes	1.00	0.02	45.00			
	Secretaria	Mes	1.00	0.02	45.00			
<b>1.07</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCION DE LA OBRA</b>							<b>SI</b>
	<b>EXAMENES MEDICOS</b>							
	Exámenes Medicos Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes Medicos Obreros.	Und.	12.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Obreros	Und.	12.00	1.00	1.00			

KAC

Qu

Pase

<b>EPPS PERSONAL TECNICO</b>							
Tapon de oido	Und.	2.00					
Lentes de Seguridad	Und.	2.00					
Botas de Seguridad	Und.	2.00					
Uniformes	Und.	2.00					
Chaleco de seguridad							
<b>INSUMOS PREVENCIÓN DEL COVID-19 - (TECNICOS- OBREROS)</b>							
<b>IMPLEMENTOS DE BIO SEGURIDAD</b>							
Cascos C/Careta protectora de seguridad	Und.	14.00					
Mascarillas quirurgicas	Und.	14.00		15.00			
Termómetro Digital tipo pistola	Und.	1.00					
<b>2.00 GASTOS FINANCIEROS</b>							<b>SI</b>
<b>SEGUROS</b>							
Seguro de Todo Riesgo de Construccion - Poliza Car	%	0.48%	0.25				
Tasa Salud	Glb	1.50%	0.25				
Tasa Pension	Glb	0.50%	0.25				
Vida Ley	Glb	0.50%	0.25				
<b>FINANCIEROS</b>							
Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	%	0.10%	0.25	1.00			
Carta Fianza Adelanto Directo	%	0.10%	0.25	1.00			
Carta Fianza Adelanto de Materiales	%	0.20%	0.25	1.00			
Sencico (0.2% presupuesto sin IGV)	%	0.2%	1.00				
<b>TOTAL GASTOS GENERALES DE OBRA</b>							<b>SI</b>

**ÍTEM 05. ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA:  
 "CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DE LA IRI EN INSTITUCIÓN  
 EDUCATIVA N° 653, CL 732984 – C.P. MACASHCA, DISTRITO DE QUILLO,  
 PROVINCIA DE YUNGAY, REGION ANCASH"**

**ADECUACION DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL - COVID - 19 A ABRIL**

Presupuesto 0103012 IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 732984  
 Subpresupuesto 012 INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 653  
 Cliente PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Costo al 30/04/2020  
 Lugar ANCASH - YUNGAY - QUILLO - MACASHCA

*KAC*

*Quil*

*Rose*

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
<b>01</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 653</b>				<b>SI</b>
<b>01.01</b>	<b>OBRAS DE CONSTRUCCIÓN</b>				<b>SI</b>
01.01.01	CERCO DE ALBAÑILERÍA CONFINADA (L=9.25m)	und	13.75	S/	S/
01.01.02	MURO DE CONTENCIÓN C*A° H=2.00 MT PROMEDIO	m	51.99	S/	S/
<b>01.02</b>	<b>VARIOS</b>				<b>SI</b>
01.02.01	PUERTA DE ACCESO METÁLICA SEGÚN DETALLE	und	1.00	S/	S/
01.02.02	MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00	S/	S/
01.02.03	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	S/	S/
01.02.04	FLETE TERRESTRE	glb	1.00	S/	S/
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>SI</b>
	<b>GASTOS GENERALES</b>		%		<b>SI</b>
	<b>UTILIDAD</b>		%		<b>SI</b>
	<b>SUBTOTAL</b>				<b>SI</b>
	<b>I.G.V.</b>		18.00%		<b>SI</b>
	<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL</b>				<b>SI</b>
	<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>				<b>SI</b>
	<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>SI</b>

GO DE ED

GO DE ED

## DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

### IRI EN LOCAL EDUCATIVO CON CÓDIGO DE LOCAL 732984

ENTIDAD PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCUTRA EDUCATIVA

<b>COSTO DIRECTO :</b>	SI
<b>PLAZO DE EJECUCION :</b>	90 días

Nº	DESCRIPCION	UND	Cant.	Indd.	Periodo	Costo	MONTO	
					Dias	Diario	Parcial	Total
<b>1.00</b>	<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>							<b>SI</b>
<b>1.01</b>	<b>PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS.</b>							<b>SI</b>
	Residente de Obra	Dias	1.00	1.00	90.00			
	Topografo	Dias	1.00	0.20	90.00			
<b>1.02</b>	<b>EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTO DIRECTOS</b>							<b>SI</b>
	Alquiler de Oficina acondicionado y mantenimiento inc. Servicios	Dias	1.00	1.00	90.00			
	Alquiler de Camioneta incluye combustible y operador	Dias	1.00	0.20	90.00			
	Equipo de Topografía	Dias	1.00	0.20	90.00			
	Alquiler de equipos de computo e impresoras	Dias	1.00	1.00	90.00			
<b>1.03</b>	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>							<b>SI</b>
	Diseño de Mezclas fc = 210 kg/cm2	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Prueba de Compactacion de Suelos	Glb	2.00	1.00	1.00			
	Rotura de Probetas	Glb	1.00	1.00	1.00			
<b>1.04</b>	<b>INSUMOS DE OFICINA Y SIMILAR</b>							<b>SI</b>
	Utilleria (CDs, Tinta, Tóner, etc.)	Mes	1.00	1.00	1.00			
	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, etc.	Mes	1.00	1.00	1.00			
<b>1.05</b>	<b>SERVICIOS</b>							<b>SI</b>
	Servicio de comunicaciones (Telefonia e Internet) para reporte de avances de ejecucion diaria.	Mes	1.00	1.00	90.00			
	Fotocopias A4, Ploteo de Planos A0, A1, A2, A3.	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Pagos de licencias y otros.	Glb	1.00					
<b>1.06</b>	<b>GASTOS DE SEDE CENTRAL</b>							<b>SI</b>
	Gastos de sede central	Mes	1.00	0.02	90.00			
	Alquiler de sede central	Mes	1.00	0.02	90.00			
	Gerente	Mes	1.00	0.02	90.00			
	Administrador	Mes	1.00	0.02	90.00			
	Secretaria	Mes	1.00	0.02	90.00			
<b>1.07</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCION DE LA OBRA</b>							<b>SI</b>
	<b>EXAMENES MEDICOS</b>							
	Exámenes Medicos Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes Medicos Obreros.	Und.	24.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Tecnicos	Und.	2.00	1.00	1.00			
	Exámenes de Prueba Rápida para Descarte de COVID-19 Obreros	Und.	24.00	1.00	1.00			

KAC  
 Qu  
 Pae



<b>EPPS PERSONAL TECNICO</b>							
Tapon de oido	Und.	2.00					
Lentes de Seguridad	Und.	2.00					
Botas de Seguridad	Und.	2.00					
Uniformes	Und.	2.00					
Chaleco de seguridad							
<b>INSUMOS PREVENCIÓN DEL COVID-19 - (TECNICOS-OBRREROS)</b>							
<b>IMPLEMENTOS DE BIO SEGURIDAD</b>							
Cascos C/Careta protectora de seguridad	Und.	26.00		Und			
Mascarillas quirurgicas	Und.	26.00		30.00			
Termómetro Digital tipo pistola	Und.	1.00					
<b>2.00 GASTOS FINANCIEROS</b>							<b>SI</b>
<b>SEGUROS</b>							
Seguro de Todo Riesgo de Construccion - Poliza Car	%	0.48%	0.25				
Tasa Salud	Glb	1.50%	0.25				
Tasa Pension	Glb	0.50%	0.25				
Vida Ley	Glb	0.50%	0.25				
<b>FINANCIEROS</b>							
Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	%	0.10%	0.25	1.00			
Carta Fianza Adelanto Directo	%	0.10%	0.25	1.00			
Carta Fianza Adelanto de Materiales	%	0.20%	0.25	1.00			
Sencico (0.2% presupuesto sin IGV)	%	0.2%	1.00				
<b>TOTAL GASTOS GENERALES DE OBRA</b>							<b>SI</b>



KAC

Quil

Paseo

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia y, de ser el caso, la formación académica del Jefe de proyecto del Estudio, del Residente de obra, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para el inicio de la ejecución del contrato.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*

## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor) **(CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL  
(CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>27</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles<sup>28</sup>, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>27</sup> “En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

<sup>28</sup> De conformidad con lo señalado en la primera disposición complementaria transitoria del Decreto Supremo N° 107-2020-PCM, “Durante el año 2020, el plazo para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento, cuando haya sido pactada como obligación contractual conforme a lo dispuesto por el artículo 54 del Reglamento del PEC, es de diez (10) días hábiles contados desde la suscripción del contrato.”

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS  
(CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA <sup>29</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**Representante legal o común, según corresponda  
 ANEXO N° 11  
 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES  
 (CONSIGNAR NÚMERO DE ÍTEM)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 53-2020-MINEDU/UE 108-1**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA <sup>32</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

*KAC*  


<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

