



## Resolución de Secretaría General N° 038-2017-OEFA/SG

Lima, 11 ABR. 2017

**VISTOS:** El Informe N° 116-2017-OEFA/OA-RRHH y el Memorando N° 1068-2017-OEFA/OA de la Oficina de Administración; y, el Informe N° 141-2017-OEFA/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, señala que la Gestión de Rendimiento, entre otros, forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023 establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señala en la normatividad; correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, el Artículo 19° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la Gestión de Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil;

Que, el Artículo 22° de la Ley N° 30057 establece que la Gestión de Rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señala el ente rector, debiendo ser realizada de forma anual;

Que, el Artículo 37° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante, **Reglamento General**), establece que el ciclo de la Gestión del Rendimiento contempla las etapas de planificación, establecimiento de metas y compromisos, seguimiento, evaluación y retroalimentación, señalándose que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas y asegurando que la evaluación de desempeño se realice en forma anual, correspondiendo al titular de la entidad mediante Resolución aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General dispone que la aplicación del subsistema de gestión de rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo el criterio de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión de rendimiento que defina SERVIR;



Que, el último párrafo del Numeral 6.2.1.5 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE (en adelante, **la Directiva**), señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento; asimismo, agrega que el titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE se aprueba el "*Manual de Gestión de Rendimiento*", para la implementación del subsistema de Gestión de Rendimiento; el cual prevé la realización de las 5 etapas del ciclo de Gestión del Rendimiento previstas en el Artículo 37° del Reglamento General;

Que, a través del Oficio N° 133-2017-SERVIR/GDCRSC, la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR acepta la solicitud del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para participar en el proceso de implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en etapa de desarrollo;

Que, mediante los documentos de vistos se sustenta la necesidad de aprobar el Cronograma Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para la implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2017, en su Etapa de Desarrollo;

Que, el Numeral 6.2.2.2 de la Directiva señala que para efectos del funcionamiento del subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad, se considera que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, el Artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM, señala que el Secretario General es la máxima autoridad administrativa de la Entidad;

Que, en tal sentido, resulta necesario aprobar el Cronograma Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para la implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2017, en su Etapa de Desarrollo, mediante una Resolución de Secretaría General;

Con el visado de la Oficina de Administración y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad por lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-SERVIR; el Manual de Gestión de Rendimiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE; la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE; y en uso de las facultades señaladas en el Artículo 16° y el Literal d) del Artículo 17° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009- MINAM;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.** - Aprobar el Cronograma Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para la implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2017, en su Etapa de Desarrollo, con eficacia anticipada al 24 de marzo de 2017, que en Anexo I forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2°.** - Disponer que la Oficina de Administración, en coordinación con la Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano, publique en el Portal Institucional el Listado de participantes del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para la implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2017; así como sus actualizaciones, de ser el caso.

**Artículo 3°.** - Disponer la publicación de la presente resolución y sus anexos en el Portal de Transparencia Estándar y el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA ([www.oefa.gob.pe](http://www.oefa.gob.pe)), en el plazo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.

**Regístrese y comuníquese.**



MIRIAM ALEGRÍA ZEVALLOS

Secretaria General (e)

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



## ANEXO

### Cronograma Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para la implementación del Modelo de Gestión de Rendimiento - Ciclo 2017

Etapa / Hilo / Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
<b>ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN</b>					
Elaboración de la Matriz de participantes	RRHH	Marzo / Abril	24/03/2017	3/04/2017	11
Elaboración del Plan de Comunicación	RRHH	Abril / Mayo	1/04/2017	1/05/2017	31
<b>ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO</b>					
Acciones de comunicación	RRHH	Marzo	30/03/2017	30/03/2018	366
Ejecutar el Plan de Comunicación	RRHH	Marzo	30/03/2017	30/03/2018	366
Inducción a la Gestión del Rendimiento (GdR)	RRHH	Marzo	30/03/2017	30/03/2018	366
Charlas de Inducción a la Gestión del Rendimiento	RRHH	Marzo	30/03/2017	30/03/2018	366
<b>INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO</b>					
<b>PLANIFICACIÓN</b>		Marzo / Mayo	24/03/2017	28/04/2017	36
<b>Hilo 1: Elaboración del Cronograma Institucional</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Marzo</b>	<b>24/03/2017</b>	<b>18/04/2017</b>	<b>26</b>
Elaboración del cronograma institucional	RRHH	Marzo	24/03/2017	30/03/2017	7
Elaboración de lista de participantes de GdR	RRHH	Marzo / Abril	28/03/2017	3/04/2017	7
Aprobación del cronograma institucional y lista de participantes de la GdR	Titular	Abril	4/04/2017	12/04/2017	9
Comunicación y difusión de cronograma institucional	RRHH	Abril	17/04/2017	18/04/2017	2
Elaboración de lista de evaluadores y evaluados	RRHH / Evaluadores	Abril	5/04/2017	10/04/2017	6
Comunicación y difusión de listas de evaluados y evaluadores	RRHH	Abril	17/04/2017	18/04/2017	2
<b>Hilo 2: Acciones de comunicación y sensibilización</b>	<b>RRHH</b>	<b>Abril</b>	<b>11/04/2017</b>	<b>17/04/2017</b>	<b>7</b>
Preparación del material para el evento de sensibilización	RRHH	Abril	11/04/2017	12/04/2017	2
Convocatoria al evento de sensibilización	RRHH	Abril	11/04/2017	14/04/2017	4
Ejecución del evento de sensibilización	RRHH	Abril	17/04/2017	17/04/2017	1
<b>Hilo 3: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Abril</b>	<b>19/04/2017</b>	<b>28/04/2017</b>	<b>10</b>
Convocatoria de la Capacitación a la RRHH y la OPP	RRHH	Abril	19/04/2017	21/04/2017	3
Ejecución de la Capacitación a RRHH y la OPP	RRHH	Abril	24/04/2017	28/04/2017	5
<b>Hilo 4: Comité Institucional de Evaluación - CIE</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Abril</b>	<b>7/04/2017</b>	<b>21/04/2017</b>	<b>15</b>
Remisión de propuesta de conformación de los representantes de RRHH y Evaluadores al Titular	RRHH	Abril	7/04/2017	10/04/2017	4
Resolución que designa a servidores que conforman el CIE	Titular	Abril	11/04/2017	20/04/2017	10
Difusión de resolución	RRHH	Abril	21/04/2017	21/04/2017	1
<b>Informe de cierre de etapa de Planificación</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Abril</b>	<b>20/04/2017</b>	<b>28/04/2017</b>	<b>9</b>
Elaboración de informe de cierre de etapa de planificación	RRHH	Abril	20/04/2017	26/04/2017	7
Envío de informe de cierre de etapa de planificación a SERVIR	Titular	Abril	27/04/2017	28/04/2017	2
<b>ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS</b>		<b>Mayo / Julio</b>	<b>2/05/2017</b>	<b>7/07/2017</b>	<b>67</b>
<b>Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento</b>	<b>RRHH</b>	<b>Mayo</b>	<b>2/05/2017</b>	<b>15/05/2017</b>	<b>14</b>
Organización y difusión de capacitaciones	RRHH	Mayo	2/05/2017	5/05/2017	4



Ejecución de capacitaciones (evaluados y evaluadores)	RRHH	Mayo	5/05/2017	15/05/2017	11
<b>Elaboración de metas grupales vinculadas al POI</b>	<b>OPP / Directivos</b>	Mayo	<b>14/05/2017</b>	<b>24/05/2017</b>	11
Reunión entre la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP) con directivos	OPP / Directivos	Mayo	14/05/2017	19/05/2017	4
Validación de metas grupales a directivos	OPP / RRHH	Mayo	22/05/2017	26/05/2017	5
<b>Hilo 1: Preparación de la reunión</b>	<b>RRHH / Evaluadores</b>	Mayo	<b>29/05/2017</b>	<b>2/06/2017</b>	5
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	29/05/2017	30/05/2017	2
Consolidación y difusión del cronograma de reuniones de fijación de factores de evaluación	RRHH	Mayo/Junio	31/05/2017	2/06/2017	3
<b>Hilo 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación</b>	<b>Evaluadores / Evaluados</b>	<b>Junio/Julio</b>	<b>5/06/2017</b>	<b>5/07/2017</b>	31
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Junio	5/06/2017	9/06/2017	5
Envío de formatos validados a RRHH - segmento Directivo	Evaluadores	Junio	12/06/2017	12/06/2017	1
Revisión de formato de fijación de factores de acuerdo a la metodología	RRHH	Junio	13/06/2017	15/06/2017	3
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Junio	16/06/2017	23/06/2017	8
Envío de formatos validados a RRHH - otros segmentos	Evaluadores	Junio	26/06/2017	27/06/2017	2
Revisión de formato de fijación de factores de acuerdo a la metodología	RRHH	Junio / Julio	28/06/2017	5/07/2017	8
<b>Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Junio / Julio</b>	<b>19/06/2017</b>	<b>7/07/2017</b>	19
Elaboración de informe de actividades de etapa de establecimiento de metas y compromisos	RRHH	Junio / Julio	19/06/2017	5/07/2017	17
Envío de informe de actividades de la etapa de establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Julio	6/07/2017	7/07/2017	2
<b>SEGUIMIENTO</b>		<b>Julio / Diciembre</b>	<b>10/07/2017</b>	<b>29/12/2017</b>	<b>173</b>
<b>Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Julio / Setiembre</b>	<b>10/07/2017</b>	<b>5/09/2017</b>	<b>58</b>
Elaboración de documentos para el proceso de elecciones	RRHH	Julio	10/07/2017	21/07/2017	12
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones	RRHH	Julio	24/07/2017	31/07/2017	8
Difusión de documentos para el proceso de elecciones	RRHH	Agosto	1/08/2017	2/08/2017	2
Proceso de Elecciones (inicio y publicación de resultados finales)	RRHH	Agosto	3/08/2017	14/08/2017	12
Comunicación formal a los miembros electos	RRHH	Agosto	15/08/2017	16/08/2017	2
Informe de remisión de representantes elegidos al Titular de la Entidad	RRHH	Agosto	17/08/2017	23/08/2017	7
Aprobar como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados	Titular / RRHH	Agosto / Setiembre	24/08/2017	5/09/2017	13
<b>Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento</b>	<b>RRHH</b>	<b>Setiembre</b>	<b>11/09/2017</b>	<b>26/09/2017</b>	<b>16</b>
Organización y comunicación de capacitaciones	RRHH	Setiembre	11/09/2017	15/09/2017	5
Ejecución de capacitaciones	RRHH	Setiembre	18/09/2017	26/09/2017	9
<b>Hilo 1: Registro y documentación de evidencias</b>	<b>Evaluadores / Evaluados</b>	<b>Julio / Diciembre</b>	<b>10/07/2017</b>	<b>29/12/2017</b>	<b>173</b>
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	10/07/2017	29/12/2017	173
<b>Hilo 2: Reunión de seguimiento</b>	<b>RRHH / Evaluadores / Evaluados</b>	<b>Julio/ Diciembre</b>	<b>17/07/2017</b>	<b>4/12/2017</b>	<b>141</b>
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Julio	17/07/2017	21/07/2017	5
Consolidación y difusión de reuniones de seguimiento	RRHH	Julio	24/07/2017	27/07/2017	4
1º Reunión de seguimiento	Evaluadores	Setiembre	11/09/2017	15/09/2017	5
2º Reunión de seguimiento	Evaluadores	Noviembre	13/11/2017	17/11/2017	5
Remisión de formatos de reunión de seguimiento y registro de evidencias	Evaluadores	Octubre / Diciembre	9/10/2017	4/12/2017	57
<b>Hilo 3: Identificación de dificultades y mejoras</b>	<b>Evaluadores / Evaluados</b>	<b>Julio / Octubre</b>	<b>10/07/2017</b>	<b>29/12/2017</b>	<b>173</b>



Dificultades	Evaluable / Evaluados	Julio / Octubre	10/07/2017	17/10/2017	100
Modificación de metas	Evaluable / Evaluados	Julio / Octubre	10/07/2017	17/10/2017	100
Remisión de formato de reunión de seguimiento con modificatorias a RRHH	Evaluable	Julio / Octubre	10/07/2017	11/10/2017	94
Validación de modificación de metas propuesta por el evaluador	RRHH	Julio / Octubre	10/07/2017	13/10/2017	96
Remisión de formato de fijación de factores con las nuevas metas a la RRHH	Evaluable	Julio / octubre	10/07/2017	17/10/2017	100
<b>Mejoras</b>	<b>Evaluable</b>	<b>Julio / Diciembre</b>	<b>10/07/2017</b>	<b>27/12/2017</b>	<b>171</b>
Identificar mejoras implementadas por los evaluados	Evaluable	Julio / Diciembre	10/07/2017	18/12/2017	162
Elaborar Informe consolidando las mejoras implementadas	Evaluable	Diciembre	18/12/2017	22/12/2017	5
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a RRHH	Evaluable	Diciembre	26/12/2017	27/12/2017	2
<b>Informe de etapa de seguimiento</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Diciembre</b>	<b>16/12/2017</b>	<b>29/12/2017</b>	<b>14</b>
Elaboración de informe de actividades de etapa de seguimiento	RRHH	Diciembre	16/12/2017	27/12/2017	12
Envío de informe de actividades de la etapa de seguimiento a SERVIR	Titular	Diciembre	27/12/2017	29/12/2017	3
<b>EVALUACIÓN</b>		<b>Enero</b>	<b>2/01/2018</b>	<b>28/02/2018</b>	<b>58</b>
<b>Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento</b>	<b>RRHH</b>	<b>Enero</b>	<b>2/01/2018</b>	<b>16/01/2018</b>	<b>15</b>
Organización de capacitaciones	RRHH	Enero	2/01/2018	3/01/2018	2
Ejecución de capacitaciones	RRHH	Enero	4/01/2018	16/01/2018	13
<b>Hilo 1: Análisis de la evidencia</b>	<b>Evaluable / Evaluados</b>	<b>Enero</b>	<b>2/01/2018</b>	<b>14/01/2018</b>	<b>13</b>
Entrega y registro de evidencia final	Evaluados	Enero	2/01/2018	9/01/2018	8
Análisis de las evidencias recogidas	Evaluable	Enero	10/01/2018	14/01/2018	5
<b>Hilo 2: Evaluación</b>	<b>Evaluable</b>	<b>Enero</b>	<b>15/01/2018</b>	<b>22/01/2018</b>	<b>8</b>
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluable	Enero	15/01/2018	22/01/2018	8
<b>Hilo 3: Remisión del Informe de evaluación a RRHH</b>	<b>Evaluable</b>	<b>Enero</b>	<b>24/01/2018</b>	<b>26/01/2018</b>	<b>3</b>
Remisión de formato de fijación de factores con puntuaciones	Evaluable	Enero	24/01/2018	26/01/2018	3
<b>Hilo 4: Calificación</b>	<b>RRHH</b>	<b>Enero / Febrero</b>	<b>29/01/2018</b>	<b>6/02/2018</b>	<b>9</b>
Asignación de calificación	RRHH	Enero / Febrero	29/01/2018	6/02/2018	9
<b>Calificación de personal con rendimiento distinguido</b>	<b>Junta Directiva / RRHH</b>	<b>Enero/Febrero</b>	<b>25/01/2018</b>	<b>22/02/2018</b>	<b>29</b>
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos	RRHH	Enero	25/01/2018	29/01/2018	5
Designación de la Junta de Directivos	Titular / RRHH	Enero / Febrero	30/01/2018	6/02/2018	8
Remisión de lista de candidatos a rendimiento distinguido	RRHH	Febrero	7/02/2018	9/02/2018	3
Remisión de Informe que consolida las mejoras implementadas por los evaluados	RRHH	Febrero	12/02/2018	12/02/2018	1
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de rendimiento distinguido	Junta Directiva	Febrero	13/02/2018	15/02/2018	3
Notificación de calificación a evaluadores	RRHH	Febrero	16/02/2018	20/02/2018	5
Difusión de calificación de personal con rendimiento distinguido	RRHH	Febrero	21/02/2018	22/02/2018	2
<b>Hilo 5: Notificación de la calificación</b>	<b>RRHH / Evaluable</b>	<b>Febrero</b>	<b>7/02/2018</b>	<b>19/02/2018</b>	<b>13</b>
Entrega de formatos de notificación a evaluadores	RRHH	Febrero	7/02/2018	12/02/2018	6
Notificación de calificación	Evaluable	Febrero	13/02/2018	19/02/2018	7
<b>Informe de etapa de evaluación</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Febrero</b>	<b>16/02/2018</b>	<b>28/02/2018</b>	<b>13</b>
Elaboración de Informe de actividades de etapa de evaluación	RRHH	Febrero	16/02/2018	26/02/2018	11
Envío de informe de actividades de la etapa de evaluación a SERVIR	Titular	Febrero	27/02/2018	28/02/2018	2
<b>RETROALIMENTACIÓN</b>		<b>Enero / Marzo</b>	<b>24/01/2018</b>	<b>28/03/2018</b>	<b>64</b>
<b>Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento</b>	<b>RRHH</b>	<b>Enero / Febrero</b>	<b>24/01/2018</b>	<b>2/02/2018</b>	<b>10</b>



Organización y comunicación de capacitaciones	RRHH	Enero	24/01/2018	26/01/2018	3
Ejecución de capacitaciones	RRHH	Enero/ Febrero	29/01/2018	2/02/2018	5
<b>Hilo 1: Reunión de Retroalimentación</b>	<b>RRHH / Evaluadores / Evaluados</b>	<b>Febrero</b>	<b>5/02/2018</b>	<b>28/02/2018</b>	<b>24</b>
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	5/02/2018	8/02/2018	4
Consolidación de reuniones de seguimiento	RRHH	Febrero	9/02/2018	12/02/2018	4
Reunión de retroalimentación - otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Febrero	13/02/2018	20/02/2018	8
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Febrero	21/02/2018	26/02/2018	6
Remisión de formatos de acta de retroalimentación y plan de mejora	Evaluadores	Febrero	27/02/2018	28/02/2018	2
<b>Hilo 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE</b>	<b>Evaluados / CIE / Superior del Evaluador</b>	<b>Febrero / Marzo</b>	<b>26/02/2018</b>	<b>26/03/2018</b>	<b>29</b>
Solicitud de confirmación de la calificación	Evaluados	Febrero/Marzo	26/02/2018	2/03/2018	5
Confirmación de la calificación	CIE	Marzo	5/03/2018	19/03/2018	15
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Marzo	20/03/2018	26/03/2018	7
<b>Informe de etapa de Retroalimentación</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Marzo</b>	<b>13/03/2018</b>	<b>28/03/2018</b>	<b>16</b>
Elaboración de Informe de actividades de etapa de retroalimentación	RRHH	Marzo	13/03/2018	26/03/2018	14
Envío de Informe de actividades de la etapa de retroalimentación a SERVIR	Titular	Marzo	27/03/2018	28/03/2018	2
<b>CIERRE DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO</b>					
Difusión de cierre de ciclo	RRHH	Abril	3/04/2018	6/04/2018	4
<b>ACTIVIDADES POSTERIORES AL CICLO</b>					
<b>Informe de resultados finales</b>	<b>Titular / RRHH</b>	<b>Marzo / Abril</b>	<b>27/03/2018</b>	<b>13/04/2018</b>	<b>18</b>
Elaboración de Informe final de la ejecución del ciclo anual de GdR	RRHH	Marzo / Abril	27/03/2018	10/04/2018	15
Envío de Informe final a SERVIR	Titular	Abril	11/04/2018	13/04/2018	3

