



ABOG. Braulio Raúl Ruez Vargas
FEDATARIO
Hospital Nacional Hipólito Unanue

23 SEP 2021

El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
que he tenido a la vista

Resolución Directoral

El Agustino, 22 de setiembre de 2021.

VISTO (s): El expediente N° 17-030456-001, que contiene el Informe N° 38-2021-UP-ST/HHU, de fecha 16 de setiembre de 2021, de la Secretaría Técnica, Órgano de Apoyo de las Autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario, del Hospital Nacional Hipólito Unanue; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó un nuevo régimen del servicio civil, con la finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el Título V de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, así como el Título VI del Libro I del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, regulan el Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador;

Que, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y su modificatoria, desarrollan las reglas procedimentales y sustantivas del régimen disciplinario y procedimiento sancionador que regula la referida Ley y su Reglamento;

Que, el artículo 94° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que "La competencia para iniciar procedimientos administrativos disciplinarios contra los servidores civiles decae en el plazo de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta y uno (1) a partir de tomado conocimiento por la oficina de recursos humanos de la entidad o de la que haga sus veces...En todo caso, entre el inicio del procedimiento administrativo disciplinario y la emisión de la resolución no puede transcurrir un plazo mayor a un (1) año";

Que, el numeral 97.1 de artículo 97 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, se señala lo siguiente: "La facultad para determinar la existencia de faltas disciplinarias e iniciar el procedimiento disciplinario prescribe conforme a lo previsto en el artículo 94 de la Ley, a los tres (3) años calendario de cometida la falta, salvo que, durante ese período, la oficina de recursos humanos de la entidad, o la que haga sus veces, hubiera tomado conocimiento de la misma. En este último supuesto, la prescripción operará un (01) año calendario después de esa toma de conocimiento por parte de dicha oficina".



Que, mediante Informe 086/LYCN-2017 de fecha 21 de julio de 2017, el Superior de Seguridad informa a la Dirección Ejecutiva de Administración sobre el incidente suscitado en la Dirección General, debiendo ser necesario realizar la transcripción de dichos hechos para mayor conocimiento: "(...) El Agente de seguridad Palacios Avalos Jaman Yu, al tener conocimiento de lo que está sucediendo en el área de Dirección General, retira a la aparte externa a dos féminas que ingresaron a la Dirección General, una de ellas estaba insultado, gritando a la secretaria y le había agredido físicamente, a la vez este hecho se trasladó a la parte externa, en la emplanada donde la fémina continuaba agrediendo física y verbalmente. La fémina Liseth Ramos Samurio le reclamaba a la señora Judith Llantoy sobre supuestos casos sentimentales con una persona. El suscrito al tener conocimiento de lo que está sucediendo en la Dirección General, me dirijo al área para el respectivo apoyo, a la vez se retira a la fémina del pasadizo de la Dirección General llevándola a la emplanada para que se calmen las cosas. Posteriormente el suscrito solicita el apoyo respectivo de la estación policial para las coordinaciones con la comisaria del sector. Se le solicito a las personas que se identifiquen, manifestando que no han traído DNI y que la fémina Liseth Ramos Samurio que agredió a la secretaria manifiesta que sus las ex parejas del señor Veliz, trabajador del HNHU, Supervisor de Limpieza Hospitalaria ...[sic]";

Que, mediante Memorando 603-2017-OA/HNHU de fecha 25 de julio de 2017, la Directora Ejecutiva de la Oficina de Administración, hace de conocimiento al Jefe de la Unidad de Personal, sobre los sucesos descritos en el párrafo que antecede al presente, y de todos los actuados generados a partir de dicho hecho;

Que, de acuerdo a la Hoja De Envió De Tramite General 17-030456-001 de fecha 26 de julio de 2017, esta Secretaria Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios, procede a recepcionar el presente expediente, para que, de acuerdo a su competencia realice las actuaciones correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley Servir.

Que, conforme se ha mencionado, con fecha **25 de julio de 2017**, la Jefatura de la Unidad de Personal tomó conocimiento del reporte de denuncia contenida en el Informe 086/LYCN-2017 de fecha 21 de julio de 2017, por lo que de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 94° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil: *"La competencia para iniciar procedimientos administrativos disciplinarios contra los servidores civiles decae en el plazo de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta y uno (1) a partir de tomado conocimiento por la oficina de recursos humanos de la entidad o de la que haga sus veces (subrayado añadido); el plazo que tenía la entidad para iniciar procedimiento administrativo disciplinario fenecía el **25 de julio de 2018** y, advirtiéndose de autos que no existe algún documento que acredite dicho pronunciamiento, corresponde que se declare prescrita la acción administrativa para perseguir la falta denunciada;*

Que, el numeral 10 de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", refiere que: *"De acuerdo con lo prescrito en el artículo 97.3 del Reglamento, corresponde a la máxima autoridad administrativa de la entidad declarar la prescripción de oficio o a pedido de parte. Si el plazo para iniciar el procedimiento o para emitir la resolución o comunicación que pone fin al PAD al servidor o ex servidor civil prescribiere, la Secretaría Técnica eleva el expediente a la máxima autoridad administrativa de la entidad, independientemente del estado en que se encuentre el procedimiento. Dicha autoridad dispone el inicio de las acciones de responsabilidad para identificar las causas de la inacción administrativa";*

Estando a lo opinado por la Secretaría Técnica del PAD a través del documento mencionado en el exordio de la presente; y,

De conformidad con lo establecido por la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC y su modificatoria, la Resolución de Sala Plena N° 001-2016-SERVIR/TSC, la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y las facultades previstas en el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, aprobado por Resolución Ministerial N° 099-2012/MINSA;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DECLARAR de oficio la **PRESCRIPCIÓN** del Procedimiento Administrativo Disciplinario, comprendido en el expediente N° 17-030456-001, por hechos relacionados con la presunta comisión de alguna de las faltas administrativas disciplinarias contenidas en el artículo 85 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; en razón a los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución.

Artículo 2.- DISPONER que se proceda al deslinde de responsabilidades de quienes generaron la prescripción del procedimiento administrativo disciplinario en mención.

Artículo 3.- DISPONER que la Oficina de Comunicaciones publique la presente resolución en la Página Web Institucional.



Regístrese y comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Hipólito Unanue

Dr. Andrés Martín ALCÁNTARA DÍAZ
Director General (e)
CMP N° 028813

ABOG. Braulio Raúl Ruez Vargas
FEDATARIO
Hospital Nacional Hipólito Unánue

23 SEP 2021

El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
que he tenido a la vista

AMAD/DG
JMC/STPAD

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Administración
- Unidad de Personal
- Jefatura del Departamento de Enfermería
- Interesado
- Oficina de Asistencia y Permanencia
- Oficina de Comunicaciones
- Secretaría Técnica del PAD
- Archivo

"ESTA CARILLA ESTA EN BLANCO"