



Resolución de Secretaría General N° 073 -2017-OEFA/SG

Lima, 14 AGO. 2017

VISTOS: El Informe N° 182-2017-OEFA/OA-RRHH, emitido por la Responsable encargada de Recursos Humanos; el Acta N° 002-2017-OEFA/CPC y el Memorando N° 007-2017-OEFA/CPC, emitidos por el Comité de Planificación de la Capacitación del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA; los Memorandos números 672 y 1100-2017-OEFA/OPP, emitidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 331-2017-OEFA/OAJ, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprueba un nuevo régimen del Servicio Civil, con la finalidad de que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia; presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía; y, promuevan el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el Artículo 10° de la citada Ley establece que las finalidades del proceso de capacitación son: (i) lograr la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; (ii) fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño; y, (iii) constituirse como una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el Artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación; y, tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado; así como alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE se aprueba la Directiva denominada "*Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas*" (en adelante, **la Directiva**), que tiene por finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos cuyo cumplimiento alcanza a todas las entidades públicas;

Que, el Numeral 6.4.1.4 de la Directiva establece que el Plan de Desarrollo de las Personas (en adelante, **el PDP**) es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, el cual se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; así también, señala que su vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;



Que, asimismo, la Directiva señala que la aprobación y presentación del PDP ante la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) se realiza como máximo el 31 de marzo de cada año; y, que las entidades no podrán ejecutar acciones de capacitación previa aprobación del PDP;

Que, el Numeral 6.4.2.6 de la Directiva, prevé que el PDP, puede modificarse excepcionalmente cuando: (i) la entidad varíe algún aspecto de una Acción de Capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado; o, (ii) la entidad incluya Acciones de Capacitación por Formación Laboral o Formación Profesional que cumplan con lo previsto en el Numeral 5.1.1 de la Directiva;

Que, asimismo, el citado numeral señala que, previa aprobación a las modificaciones del PDP por parte del titular de la entidad, se deberán cumplir con los siguientes aspectos: (i) la Oficina de Recursos Humanos o quien haga sus veces o el Comité de Planificación de la Capacitación, debe determinar si corresponde la modificación de acuerdo al tipo de acción de capacitación, según lo dispuesto en la Directiva; (ii) cada Entidad establece si la aprobación expresa de la modificación del PDP se realiza en una resolución o en otro documento; y, (iii) las modificaciones aprobadas se incluyen en la Matriz de Ejecución del PDP;

Que, en ese marco, mediante Resolución de Secretaría General N° 028-2017-OEFA/SG se aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (en adelante, **el PDP 2017 del OEFA**);

Que, mediante el Informe N° 182-2017-OEFA/OA-RRHH, el Acta N° 002-2017-OEFA/CPC y el Memorando N° 007-2017-OEFA/CPC, la Responsable encargada de Recursos Humanos y el Comité de Planificación de la Capacitación del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA han validado la incorporación de veintiocho (28) Acciones de Capacitación en Formación Laboral, de las cuales veintiséis (26) corresponden a un costo menor a una (1) UIT y dos (2) corresponden a un costo mayor a una (1) UIT, en atención al presupuesto adicional asignado y de acuerdo a lo señalado en el Numeral 6.4.2.6 de la Directiva;

Que, el presupuesto adicional asignado asciende a S/ 200 000,00 (Doscientos mil con 00/100 soles), el cual fue aprobado mediante Nota de Modificación Presupuestal de la Meta 107 - Capacitación y Asistencia Técnica y formalizado mediante Resolución de Secretaría General N° 043-2017-OEFA/SG; siendo que el presupuesto total del PDP 2017 del OEFA asciende a S/ 700 000,00 (Setecientos mil con 00/100 soles), corresponde que se efectúe la modificación pertinente;

Que, el Numeral 5.2.7 de la Directiva señala que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; en ese sentido, y según lo establecido en el Artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM, dicho rol es asumido por el Secretario General del OEFA;

Que, mediante los documentos de vistos se desprende que la propuesta de modificación del PDP 2017 del OEFA se ha elaborado conforme a lo señalado en la normativa vigente; en tal sentido, resulta necesario aprobar la modificación del PDP 2017 del OEFA mediante una Resolución de Secretaría General;

Con el visado de la Oficina de Administración, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; la Directiva denominada "*Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas*", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva



N° 141-2016-SERVIR/PE; el Artículo 16° y el Literal d) del Artículo 17° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM;

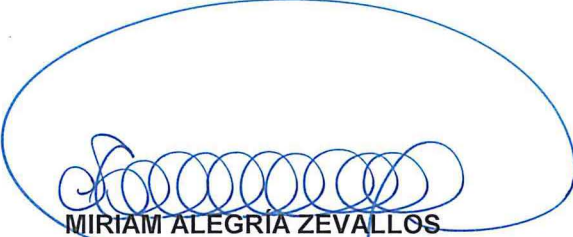
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, el cual en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Oficina de Administración la remisión de la presente Resolución y su Anexo a la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), en el plazo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (www.oefa.gob.pe), en el plazo de dos (2) días hábiles contados desde su emisión.

Regístrese y comuníquese.


MIRIAM ALEGRIA ZEVALLOS

Secretaria General

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017



Organismo
de Evaluación
y Fiscalización
Ambiental

MODIFICADO



INDICE

Presentación	3
I. ASPECTOS GENERALES	4
I.1 Antecedentes Institucionales	4
I.2 Marco Legal	5
I.3 Justificación	6
I.4 Objetivos de la Capacitación	7
I.5 Resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.....	7
I.6 Alcance y Presupuesto.....	8
I.7 Seguimiento y Evaluación de la Capacitación	10
I.8 Responsabilidad	11
II. ANEXO	11



Presentación

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) es un organismo público técnico especializado adscrito al Ministerio del Ambiente (MINAM) encargado de las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, sanción y aplicación de incentivos en materia ambiental; asimismo, es el ente rector del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, **el SINEFA**), el cual tiene por finalidad asegurar el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables por parte de todas las personas naturales o jurídicas; así como supervisar y garantizar que las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, control y sanción en materia ambiental –a cargo de las diversas entidades del Estado– se realicen de forma independiente, imparcial, ágil y eficiente.

El factor humano es el principal componente que tiene la Entidad y constituye el eje central para el logro de los objetivos institucionales; por lo que, el fortalecimiento de sus capacidades permitirá cumplir con los objetivos y metas institucionales trazados en el Plan Estratégico Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el periodo 2017 - 2019, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 030-2016-OEFA/CD (en adelante, **el PEI**) y el Plan Operativo Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA para el Año Fiscal 2017, aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 193-2016-OEFA/PCD y reformulado mediante Resolución de Secretaría General N° 051-2017-OEFA/SG (en adelante, **el POI**).

Es así que, en el OEFA, se advierte la necesidad de contar con servidores capacitados cerrando brechas de conocimientos, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales.

En ese contexto, y en virtud de la normativa vigente se ha elaborado el presente Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante, **el PDP 2017 del OEFA**), el cual se constituye en un instrumento de gestión que tiene como finalidad atender de manera gradual las necesidades internas de capacitación de los diversos órganos de línea, de asesoría, de apoyo, desconcentrados, resolutive y Alta Dirección del OEFA para potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros colaboradores, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



I. ASPECTOS GENERALES

I.1. Antecedentes Institucionales

El OEFA es un organismo público técnico especializado, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio del Ambiente y encargado de la fiscalización, la supervisión, el control y la sanción en materia ambiental; de conformidad con lo establecido en la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.

En el marco de la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (SINEFA), modificada por la Ley N° 30011, el OEFA tiene la calidad de Ente Rector del citado sistema, el cual tiene por finalidad asegurar el cumplimiento de la legislación ambiental por parte de todas las personas naturales o jurídicas, así como supervisar y garantizar que las funciones de evaluación, supervisión, fiscalización, control y potestad sancionadora en materia ambiental, a cargo de las diversas entidades del Estado, se realicen de forma independiente, imparcial, ágil y eficiente.

El OEFA ejerce directamente las acciones de fiscalización ambiental respecto de actividades bajo su competencia, y supervisa en el marco de su rectoría del SINEFA el desempeño de las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA) de nivel nacional, regional y local, a través de acciones de seguimiento y verificación.

Con Resolución de Consejo Directivo N° 030-2016-OEFA/CD se aprueba el PEI, en el cual se aprecia la visión del sector ambiental, la misión y los objetivos estratégicos institucionales del OEFA; conforme se detalla a continuación:

Cuadro N° 1 - Visión del Sector Ambiental

Visión del Sector Ambiental
Un país moderno que aproveche sosteniblemente sus recursos naturales y que se preocupe por conservar el ambiente conciliando el desarrollo económico con la sostenibilidad ambiental en beneficio de sus ciudadanos.

Cuadro N° 2 - Misión del OEFA

Misión del OEFA
Impulsar y promover el cumplimiento de las obligaciones ambientales en los agentes económicos y la mejora del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, de manera articulada, efectiva y transparente, contribuyendo con el desarrollo sostenible del país.

Cuadro N° 3 - Objetivos estratégicos Institucionales

N°	Objetivos Estratégicos Institucionales	Indicador Estratégico
1	Incrementar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados.	Porcentaje de administrados con conductas de incumplimientos, que se adecuan a derecho



		Porcentaje de cumplimiento de los Estándares de Calidad Ambiental - ECA aprobados, en zonas priorizadas por el OEFA
2	Modernizar la Gestión Institucional del OEFA.	Índice de efectividad de la Gestión Institucional del OEFA

Por otro lado, cabe precisar que en el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (en adelante, **el ROF**), aprobado por Decreto Supremo N° 022-2009-MINAM, se establece la estructura orgánica del OEFA, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 4 - Órganos del OEFA

N°	Nivel Organizacional	Órganos del OEFA
1	ALTA DIRECCIÓN	- Consejo Directivo - Presidencia del Consejo Directivo - Secretaría General
2	ÓRGANO RESOLUTIVO	- Tribunal de Fiscalización Ambiental
3	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	- Oficina de Control Institucional
4	ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO	- Oficina de Asesoría Jurídica - Oficina de Planeamiento y Presupuesto
5	ÓRGANOS DE APOYO	- Oficina de Administración - Oficina de Tecnologías de la Información - Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano
6	ÓRGANOS DE LÍNEA	- Dirección de Evaluación - Dirección de Supervisión - Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos.
7	ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	- Oficinas Desconcentradas del OEFA

I.2. Marco Legal

El PDP 2017 del OEFA se ha reformulado en el marco de la siguiente normativa vigente:

- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Decreto Legislativo N° 1025 que aprueba Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 009-2010-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

- j) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva “*Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas*”.

I.3. Justificación

El recurso más importante que cualquier entidad pueda tener es su recurso humano; siendo que la conducta y rendimiento de sus integrantes influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que brinda la institución.

En ese sentido, resulta necesario que toda entidad cuente con un Plan de Desarrollo de las Personas (en adelante, **el PDP**) para la gestión estratégica de fortalecimiento de capacidades de sus colaboradores, en el marco de lo establecido en los Artículos 10° y 16° de la Ley N° 30057¹, el Artículo 9° de su Reglamento² y el Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1025³.

En ese contexto, el OEFA ha formulado su PDP, el cual contiene las acciones de capacitación que tienen como finalidad: (i) buscar la mejora del desempeño de los colaboradores del OEFA para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; (ii) cerrar las brechas de conocimientos o competencias identificadas en los colaboradores del OEFA fortaleciendo sus capacidades para alcanzar el logro de los objetivos institucionales; y, (iii) el desarrollo profesional, técnico y moral del personal del OEFA.

Por lo expuesto, las acciones de capacitación constituyen una estrategia fundamental para el fortalecimiento de la función laboral como medio para mejorar la eficiencia y eficacia del ejercicio de las funciones del OEFA. Asimismo, la capacitación debe ser un estímulo al buen rendimiento y trayectoria del trabajador y un elemento necesario para el desarrollo de la línea de carrera que conjugue las necesidades organizativas con los diferentes perfiles y expectativas profesionales del personal.

Siendo ello así, en el marco del Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1025, la capacitación de los colaboradores se rige por:

- a) Los principios de mérito, capacidad, y responsabilidad de los colaboradores, imparcialidad y equidad, evitando la discriminación de las personas bajo ninguna forma; y,
- b) Los principios de especialización y eficiencia, fomentando el desarrollo de la institución a partir de la capacidad instalada de las universidades, institutos y otros centros de formación profesional y técnica, de reconocido prestigio.

En esa línea, la Directiva “*Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas*”, establece que la capacitación puede realizarse a nivel de formación laboral, la cual tiene por objeto capacitar en cursos, talleres, seminarios, diplomados (presencial, semipresencial y virtual), y otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional. En términos generales, la capacitación debe permitir en el corto plazo, mejorar la calidad del trabajo y de los

¹ Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.

² Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil.

³ Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.

colaboradores, obteniendo como resultado la optimización de los servicios que presta la Entidad a la ciudadanía.

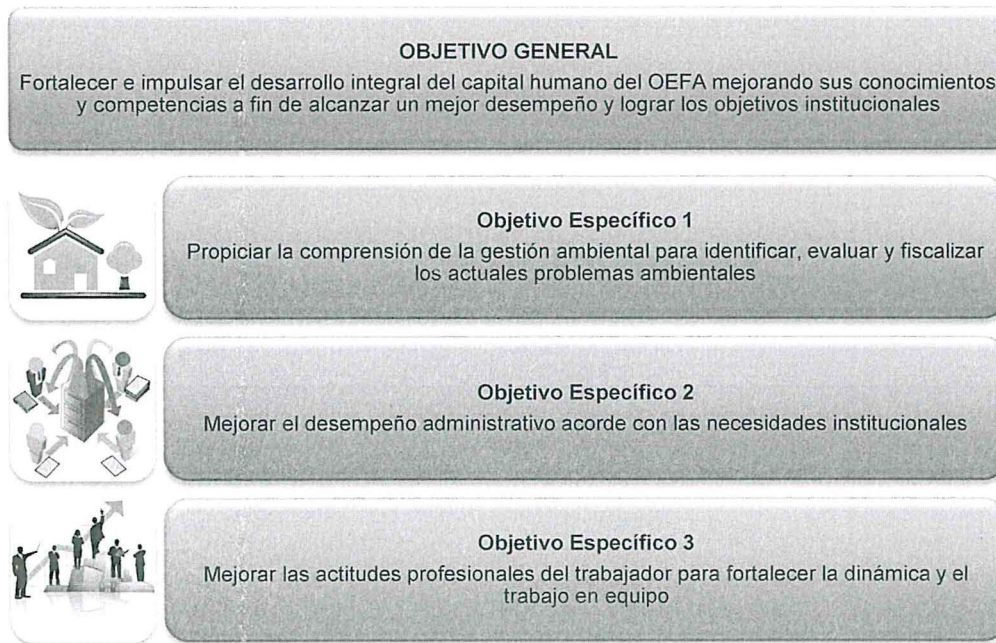
I.4. Objetivos de la capacitación

Los objetivos del PDP 2017 del OEFA se formulan teniendo como base las definiciones contenidas en el ROF, el Manual de Organización y Funciones⁴, así como los objetivos y estrategias contenidas en el PEI y POI del OEFA.

Al respecto, el PEI establece en su Objetivo 2: *“Modernizar la Gestión Institucional del OEFA”* y en su Acción Estratégica S.3. *“Gestionar el desarrollo institucional del OEFA”*, así como también, el POI establece como una de sus tareas: *“Gestionar el Recurso Humano de la entidad para el logro de objetivos institucionales”*.

En ese sentido, para asegurar la profesionalización de la función pública y a fin de contar con colaboradores idóneos para el puesto y las funciones que desempeñan se plantea lo siguiente: un (1) objetivo general de capacitación y tres (3) objetivos específicos, teniendo en consideración la temática de las capacitaciones: (i) en gestión ambiental; (ii) en gestión administrativa; y, (iii) habilidades blandas, conforme al detalle que se señala a continuación:

Grafico N° 1 - Objetivos de la Capacitación



Fuente y elaboración: Oficina de Administración - Recursos Humanos

I.5. Resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Para la elaboración del PDP del OEFA 2017 se utilizó como base la metodología propuesta por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (Servir) para el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de conformidad con la Directiva

Aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 005-2010-OEFA/CD, actualizado por Resolución de Consejo Directivo N° 009-2012-OEFA/CD y modificado por Resolución de Consejo Directivo N° 046-2015-OEFA/CD.

"Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SEVIR-PE.

En ese contexto, para la elaboración del PDP 2017 del OEFA, la metodología propuesta por Servir ha sido adaptada a las características y particularidades que presenta el OEFA, principalmente en la utilización de herramientas para el recojo de información que se realizó a través del desarrollo de un taller de sensibilización así como entrevistas individuales, que dieron como resultado el requerimiento de una serie de diplomados, cursos, talleres y otros para fortalecer los conocimientos y habilidades de los colaboradores del OEFA.

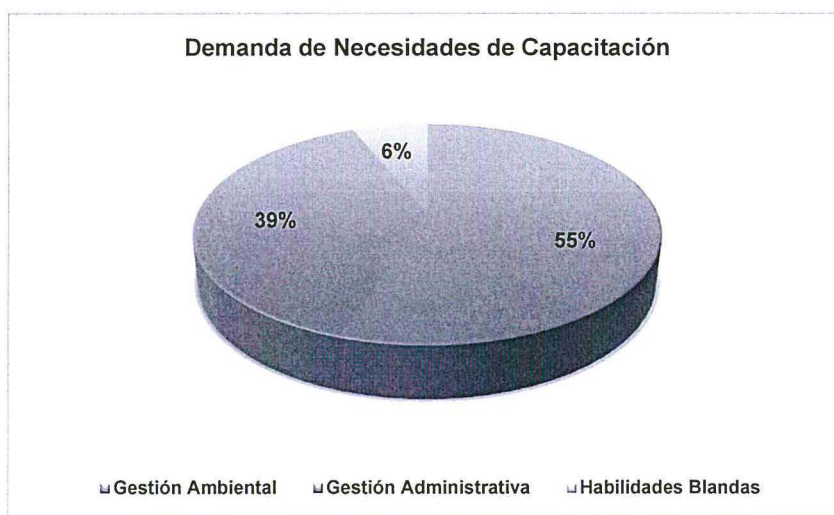
Asimismo, la identificación de necesidades de capacitación de los diferentes órganos, evidenció la necesidad de desarrollar y fortalecer las habilidades blandas en los colaboradores del OEFA, siendo necesario contar con equipos más comprometidos, responsables y con un buen sistema de comunicación, con la finalidad de lograr los objetivos propuestos y cumplir las metas institucionales.

Respecto a los requerimientos de capacitación de las áreas usuarias consultadas, éstas han sido clasificadas en:

- a) Necesidades de Capacitación en Gestión Ambiental.
- b) Necesidades de Capacitación en Gestión Administrativa.
- c) Necesidades de Capacitación en Habilidades Blandas.

En ese sentido, los requerimientos de capacitación están orientados en su mayoría a cubrir las necesidades de Capacitación en Gestión Ambiental, seguida en Gestión Administrativa y finalmente en Habilidades Blandas, tal como se muestra en el siguiente Gráfico:

Gráfico N° 2 - Demanda de Necesidades de Capacitación



Fuente y elaboración: Oficina de Administración - Recursos Humanos

I.6. Alcance y Presupuesto

El PDP 2017 del OEFA alcanza a todos los servidores contratados bajo los regímenes laborales del Decreto Legislativo N° 728 y el Decreto Legislativo N° 1057, en concordancia con lo dispuesto en las Normas de Capacitación y Rendimiento para el

Sector Público contenidas en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 009-2010-PCM.

Para su implementación se asignó un presupuesto ascendente a S/ 500 000,00 (Quinientos mil y 00/100 soles) considerando el Presupuesto Institucional del OEFA 2017 y el número de colaboradores contratados a marzo del presente año, que asciende a cuatrocientos veintiún (421) colaboradores.

Para el mes de mayo, mediante Memorando N° 672-2017-OEFA/OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto aprueba la modificación presupuestaria en el nivel funcional programático de la meta 107, asignando un presupuesto adicional ascendente a S/ 200 000,00 (Doscientos mil y 00/100 soles) para la ejecución del PDP 2017 del OEFA, haciendo un total de S/ 700 000,00 (Setecientos mil con 00/100 soles), asignados para la realización de Actividades de Capacitación.

a) Distribución del presupuesto por órganos

Para distribuir el presupuesto asignado entre los diferentes órganos de la Entidad se ha considerado el número de colaboradores que presenta cada órgano en relación al ratio de capacitación⁵, además de los resultados del diagnóstico de necesidades de capacitación, conforme se detalla a continuación:

Cuadro N° 5 - Distribución del presupuesto por órganos*

Órganos	Número de Beneficiados*	Presupuesto (Soles)
Órganos de Línea	141	216 332,00
Órganos de Apoyo	122	202 278,00
Alta Dirección	22	58 833,00
Órgano de Asesoramiento	6	10 848,00
Órgano de Control Institucional	5	16 670,00
Órganos Desconcentrados	32	31 400,00
Órgano Resolutivo	5	15 064,00
Sub Total	333	551 425,00

(*) En este presupuesto no están incluidas las acciones de capacitación a medida, al haber sido diseñadas en temas transversales para todos los órganos del OEFA, cuyo monto asciende a S/ 148 575,00.

Fuente y elaboración: Oficina de Administración - Recursos Humanos

b) Distribución del presupuesto por tipo de capacitación

Con la finalidad de establecer una priorización en la distribución del presupuesto, las actividades de capacitación se han clasificado de la siguiente manera:

- ✓ **Capacitación Especializada**
Se orienta a la formación y especialización de acuerdo a las funciones que desempeñan los colaboradores de los órganos del OEFA. Estos pueden ser cursos, talleres, seminarios y diplomados, dependiendo el tiempo de duración. Asimismo, pueden ser individuales o grupales.

- ✓ **Capacitación a medida**
Han sido diseñadas en temas transversales, con la finalidad de promover la participación de un mayor número de colaboradores en temas complementarios y de habilidades blandas. Pueden llevarse a cabo dentro de la organización como fuera de ella.

Cuadro N° 6 - Distribución del presupuesto por tipo de capacitación

Tipo de Capacitación	Número de Participantes Programados	Presupuesto (Soles)
Especializada	692	551 425,00
A medida	1423*	148 575,00
TOTAL PDP 2017	2115	700 000,00

(*) Cantidad estimada en base a cursos transversales de obligatorio cumplimiento: Control Interno, Ética y Anticorrupción.

Fuente y elaboración: Oficina de Administración - Recursos Humanos

c) Distribución del presupuesto por tema de capacitación

Las actividades de capacitación se agrupan por temática en: (i) en gestión ambiental; (ii) en gestión administrativa; y, (iii) habilidades blandas.

Cabe precisar que en la temática ambiental únicamente se encuentran los órganos de línea, mientras que en la temática administrativa y de habilidades blandas se encuentran incluidas todos los órganos de la institución.

Cuadro N° 7 - Distribución del presupuesto por tema de capacitación

Temática de Capacitaciones	Número de Participantes Programados	Presupuesto (Soles)
En Gestión Ambiental	265	308 451,00
En Gestión Administrativa	1775	360 549,00
En Habilidades Blandas	75	31 000,00
TOTAL PDP 2017	2115	700 000,00

Fuente y elaboración: Oficina de Administración - Recursos Humanos

1.7. Seguimiento y Evaluación de la Capacitación

Nivel de Reacción: Encuesta de Satisfacción.

Es completada por los beneficiarios de la capacitación para calificar el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación. Dicha calificación considera los siguientes aspectos: objetivos, materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, entre otros, según corresponda.

Esta evaluación se realiza inmediatamente después de culminada la Acción de Capacitación.

La Encuesta de Satisfacción se aplica a todas las acciones de capacitación contenidas en el PDP 2017 del OEFA.

Nivel de Aprendizaje: Herramienta de medición que proponga el proveedor de capacitación.



Es la herramienta que corresponde al nivel de evaluación de aprendizaje, la cual es propuesta por el proveedor de capacitación, cuyo resultado permite evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por los beneficiarios de la capacitación. Dicha herramienta debe diseñarse de acuerdo a los objetivos de aprendizaje de cada Acción de Capacitación y, dependiendo de éstos, las herramientas pueden ser:

- Objetivo de Aprendizaje orientado a conocimientos: se aplica pruebas escritas de respuesta fija o abierta; o análisis de casos, resolución de problemas, ensayos, entre otros.
- Objetivos de Aprendizaje orientado a habilidades: Se aplica role playing, presentaciones, simulaciones, ejecución práctica, entre otros.

Esta evaluación se realiza al inicio y al final, o, durante y al final de la Acción de Capacitación (pre test - post test).

Nivel de Aplicación: Propuesta de Aplicación.

Es la herramienta que corresponde al nivel de evaluación de aplicación, en la cual se detallan las actividades que el beneficiario de la capacitación se compromete a desarrollar culminada la capacitación, en un plazo no mayor a seis (6) meses. Dicho documento es elaborado por el beneficiario de la capacitación y validado por su Jefe inmediato, quien es el responsable de hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades propuestas.

El cumplimiento de la propuesta de aplicación, constituye la evaluación del nivel de aplicación. La propuesta de aplicación se entrega al Responsable de Recursos Humanos, en un plazo de treinta (30) días hábiles posteriores de finalizada la Acción de Capacitación y la evaluación del cumplimiento de dicha propuesta, realizada por su Jefe inmediato, se entrega en un plazo no mayor de seis (6) meses, dependiendo de los plazos de las actividades propuestas.

Nivel de Impacto: Medición de impacto que proponga el OEFA.

Es la herramienta que busca identificar los efectos de mediano plazo que se atribuyen directamente a la Acción de Capacitación, a través de los indicadores de gestión que evidencien los efectos generados por la Acción de Capacitación.

Se aplicará de manera facultativa.

Responsabilidad

La Oficina de Administración a través del Responsable de Recursos Humanos, debe organizar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del PDP 2017 del OEFA.

II. ANEXO

- Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2017 del OEFA



MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017 DEL OEFA

Gestión Ambiental

Nº	ÓRGANO / ÁREA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIAS DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD INSTITUCIONAL	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL \$/
														COSTOS DIRECTOS \$/	COSTOS INDIRECTOS \$/	
1	Coordinación General de las Políticas, Estrategias y Proyectos Normativos en Fiscalización Ambiental Tribunal de Fiscalización Ambiental Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista en Normatividad Ambiental - Profesional I Especialista Legal - Profesional III Especialista en Derecho de Minería - Profesional III Asistente en Normatividad Ambiental - Técnico I Especialista Ambiental - Profesional III para la Secretaría Técnica Especialista Legal - Profesional III	Llostanau Barbieri Andrea Mercedes Hoyos Watson Berenice Pamela Saco Vertiz Vega, Paulo César Vera Flores de Prado Carol Gianira Rojas Flores Julio Gonzales Peralta, Yadin	6	C. Asesoramiento y resolución de controversias	C2. Defensa Legal del Estado	A. Formación Laboral	Curso	Especialización Derecho Ambiental Minero Energético	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1944		11664
2	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista Ambiental para la Etapa de Investigación e Instrucción - Profesional II	Ascencio Vargas Magaly	1	F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	A. Formación Laboral	Curso	Gestión de Sitios Contaminados	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	704		704
3	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista en Gestión Ambiental I	Lopez Jose Darwin	1	F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Gestión Ambiental y Defensa de los Recursos Naturales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	4000		4000
4	Dirección de Supervisión	Abogado - Profesional II para el Subsector Minería Especialista Legal - Profesional III Especialista Ambiental - Profesional I para Supervisión a Entidades Especialista Ambiental en Entidades Sectoriales - Recursos Hídricos Especialista Ambiental en Gobiernos Locales Profesional II - Especialista Ambiental para la Supervisión a Entidades Profesional III - Especialista Ambiental para Supervisión a Entidades Especialista en Residuos Sólidos y Peligrosos Especialista Ambiental - Profesional III	Minchola Chirinos Floreia Vanessa Góngora Higa Karol Stephany Huaman Cruz Ericson Benigno Espinoza Valero Elizabeth Reyna Ayala Gutierrez Pedro Francisco Guevara Torres Sandra Jessica Chevarría Hospital Ruth Genoveva Juy Aguilar Vicente Antonio Castañeda Félix Paola Gabriela	9	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Especialización en Análisis y Manejo Integral de Problemas Socio ambientales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1350		12150
	Tribunal de Fiscalización Ambiental Dirección de Supervisión Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Coordinador (a) De Gestión De Conflictos Socio ambientales Especialista en Prevención de Conflictos Socioambientales - Profesional II Analista de Información - Profesional I Especialista Ambiental - Profesional III Especialista Ambiental - Profesional II Profesional III - Abogado para Supervisión a Entidades Especialista Ambiental - Profesional II para la Subdirección de Supervisión a Entidades	Araujo Sifuentes Heydi Rocío Reyna Hidalgo Hayley Aragón Vallenilla Víctor Joel Carmacho Zorastua Katherine Del Carmen Jaramillo Ace Lilliana García Estrada Julio César Cárdenas Velarde Roy Fernando Meléndez Zapata Assur Dan-El	8	B. Gestión institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Instrumentos de Gestión Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	520		4160
6	Dirección de Supervisión	Asistente de Supervisión - Técnico I para el Subsector Minería Asistente de Supervisión - Técnico I para la Coordinación de Minería Asistente de Supervisión - Técnico I para la Coordinación de Minería Asistente de Supervisión - Técnico I para el Subsector Minería Especialista en Calidad Ambiental de Agua y Suelos	Retuerto Rabanal Miguel David Espinoza Falando Libeth Olga Deza Culque Darwin Jampiere Richter Böttgen Karlem Ingrid Conopuma Rivera Carmen Dina	5	E. Prestación y entrega de bienes y servicios	E5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	IV Curso: Estándares de Calidad Ambiental (ECA), Límites Máximos Permisibles (LMP) y Legislación Ambiental: Agua, Ruido, Aire, Suelo y Residuos Sólidos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1200		6000
7	Dirección de Supervisión	Especialista en Prevención de Conflictos Socioambientales - Profesional II	Reyna Hidalgo Hayley	1	B. Gestión institucional	B5. Control Institucional	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Transformación de Conflictos Socio ambientales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	3325		3325
	Tribunal de Fiscalización	Especialista Legal - Profesional III Especialista Legal - Profesional III Especialista Legal - Profesional II	Guzman Torres Jenny Lizet Ruiz Guerra Aileen Floreia Paucaur Maurice Rosa Lourdes	3	C. Asesoramiento y resolución de controversias	C2. Defensa Legal del Estado	A. Formación Laboral	Curso	Especialización Avanzada en Derecho de la Energía	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	4200		12600



9	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Jefe de la OCAC - Comunicador Social - Profesional III Asistente en Comunicaciones - Técnico I Técnico en Aplicaciones Web - Técnico I Abogado para el Servicio de Información y Atención al Ciudadano (SIAC) - Profesional III	Gonzales del Rosario Mauricio González Herrera Martín Miguel Gayoso Vera De Valencia Jennyfer Del Rosario Concepción Tiza Miguel Angel Alpaca Febres Daniel Ernesto	5	B. Gestión Institucional	B5. Comunicaciones	A. Formación Laboral	Curso	Comunicación Corporativa y Desarrollo Sostenible	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1200		6000
10	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas Dirección de Supervisión	Jefe de Oficina Desconcentrada - Especialista Ambiental - Profesional II Jefe de la Oficina Desconcentrada - Coordinadora del Subsector Industria	Sánchez Terrazas Maribel Contreras Lima Karen Quijada Gamarra Edgar Quijse Basualdo Keyla Esther	4	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Derecho Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Virtual	Segundo Trimestre	700		2800
11	Dirección de Supervisión	Coordinador del Subsector de Electricidad Profesional en Gestión Ambiental II Profesional III - Abogado en el Subsector de Electricidad	Cossio Williams Juan Orlando Peralta Medina Juan Alberto Jesus De Lama Manuel Andrés	3	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Energías Renovables	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2265		6795
12	Dirección de Supervisión	Especialista Ambiental - Profesional I para Supervisión a Entidades Especialista Ambiental en Entidades Sectoriales - Recursos Hídricos Especialista Ambiental en Gobiernos Locales Profesional II - Especialista Ambiental para la Supervisión a Entidades Profesional III - Especialista Ambiental para Supervisión a Entidades	Huaman Cruz Ericson Benigno Espinoza Valerio Elizabeth Reyna Ayala Gutiérrez Pedro Francisco Guevara Torres Sandra Jessica Chevarría Hospital Ruth Genevieve	5	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Técnicas De Remediación de Suelos y Pasivos Ambientales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	550		2750
13	Varios	Varios	Varios	25	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Gestión de Residuos Sólidos Peligrosos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	520		13000
14	Dirección de Supervisión	Varios	Varios	10	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Tratamiento de Aguas Residuales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	2390		23900
15	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos Dirección de Supervisión	Especialista Ambiental - Profesional II Especialista Legal - Técnico I para la Subdirección de Supervisión a Entidades Abogado - Profesional III para el Subsector Minería Abogado - Profesional III	Palomino Contreras Mario Edgard Llanos García Jorge Rolando Baca Custodio Eveling Milagritos Chavez Aza Pamela Edith	4	F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Especialización de Legislación Ambiental Minera	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1700		6800
16	Coordinación General de las Políticas, Estrategias y Proyectos Normativos en Fiscalización Ambiental Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista en Normatividad Ambiental - Profesional III Especialista Legal - Profesional III Especialista en Derecho de Minería - Profesional III Asistente en Normatividad Ambiental - Técnico I Especialista Legal - Profesional III	Mendez Huaman Jessica Sadith Hoyos Watson Benenice Pamela Saco Vertiz Vega Paulo César, Vera Flores de Prado Carol Gianira Medrano Recay Ulises Simeon	5	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D9. Regulación	A. Formación Laboral	Curso	Especialización Hidrocarburos y Derecho	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	3000		15000
17	Dirección de Evaluación	Especialista para la Gestión de Almacén de Equipos y Custodia de Muestras - Profesional I Técnico en Calidad del Aire Técnico en Calidad del Aire	Giraldo Granados Giovanni Anderson Miranda Rodríguez Pedro Hector Huamán Ojeda Iván Oswaldo	3	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Aseguramiento Metroológico de Equipos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Semi Presencial	Tercer Trimestre	1800		5400
18	Dirección de Evaluación Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Especialista en Calidad Ambiental del Aire Especialista en Calidad Ambiental del Agua Coordinador para la identificación de Pasivos Ambientales en Hidrocarburos Especialista en Calidad Ambiental del Agua Especialista en Monitoreos Ambientales Especialista para la identificación de Pasivos Ambientales en Hidrocarburos Especialista de Evaluaciones Ambientales Integrales - Profesional II Especialista para la Gestión de Almacén de Equipos y Custodia de Muestras - Profesional I Asistente Legal - Técnico I Jefe de Oficina Desconcentrada	Amaya Rojas Carlos Manuel Gonzalez Rosell Julio Andrés Guillen Pantigoro Carlos Allen Ancos Pichulla Luis Angel Enriquez Lara Paola Joannett Padilla Santoyo Marco Antonio Tejada Cano Oscar Arturo Giraldo Granados Giovanni Anderson Barboza de las Casas Gerson Enrique Mencia Huayaney Jackelin Sonia	10	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Gestión Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Semi Presencial	Tercer Trimestre	4000		40000



19	Dirección de Evaluación	Especialista en Calidad Ambiental del Aire Especialista en Calidad Ambiental del Agua Coordinador para la Identificación de Pasivos Ambientales en Hidrocarburos Especialista en Calidad Ambiental del Agua Especialista en Monitoreos Ambientales - Profesional III Especialista para la Identificación de Pasivos Ambientales en Hidrocarburos Especialista de Evaluaciones Ambientales Integrales - Profesional II Especialista para la Gestión de Almacén de Equipos y Custodia de Muestras - Profesional I Técnico en Calidad del Aire Técnico en Calidad del Aire	Amaya Rojas Carlos Manuel Gonzalez Reisel Julio Andrés Guillen Pantoja Carlos Allen Anco Pichulla Luis Angel Padilla Santoyo Marco Antonio Tejada Cano Oscar Arturo Enriquez Lara Paola Isamett Giraldo Granados Giovanni Anderson Miranda Rodriguez Pedro Hector Huaman Gorda Ivan Oswaldo	10	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Estimación de incertidumbre de métodos de ensayo electrométricos y aseguramiento de calidad de resultados de ensayo (debe incluir implementación de métodos de ensayo)	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aplicación	Semi Presencial	Tercer Trimestre	1200	12000
20	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Asistente para Cálculo de Multas - Técnico I Especialista Económico - Profesional II	Vigo Cubas Diana Patricia Carrillo Verástegui Oscar Glen	2	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D1. Desarrollo económico	A. Formación Laboral	Curso	Valoración Económica de Impactos Ambientales y Servicios Ecosistémicos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1500	3000
21	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista Económico - Profesional II	Machuca Breña Ricardo	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Geospatial and Environmental Analysis	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Virtual	Tercer Trimestre	400	400
22	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Varios	Varios	26	F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	A. Formación Laboral	Curso	Estudio de Impacto Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	520	13520
23	Dirección de Supervisión	Especialista en Sistema de Información Geográfica - Profesional I	Giraldo Malia Ulises Francisco	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Teledetección y Procesamiento en Imágenes	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	950	950
24	Oficina de Administración	Fiscalizador Contable - Profesional III Especialista Legal - Profesional III	Huamán Condor Paola Guisela Fernández Flores Juan Alexander	2	F. Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva	F1. Fiscalización, supervisión e inspectoria	A. Formación Laboral	Curso	Energético y Minería	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1620	3240
25	Dirección de Supervisión, Procuraduría Pública	Abogado - Profesional I para Supervisión a Entidades Especialista Ambiental - Profesional II para la Subdirección de Supervisión a Entidades Especialista Ambiental - Profesional II para la Subdirección de Supervisión a Entidades Especialista Legal - Profesional I para la Subdirección de Supervisión a Entidades Abogada - Profesional I Abogado - Profesional II Abogado - Profesional II	Licely Diaz Cubas Gutierrez Etchebarne Cesar Daniel Cueto Saldivar Maria Mónica Claudia Alvarado Arrospide Luis Jaime Vasquez Rebaza Liliana Baldarago Sula Karina Vañillas Uriol Mariela	7	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Gestión, Fiscalización y Evaluación de Impacto Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1099	11993
26	Varios	Varios	Varios	30	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Gestión Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Virtual	Tercer Trimestre	500	15000
27	Procuraduría Pública	Abogada - Profesional I Abogado - Profesional II Abogado - Profesional II	Vasquez Rebaza Liliana Baldarago Sula Karina Vañillas Uriol Mariela	3	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Gestión Ambiental Estratégica	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	500	1500
28	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Jefe de Oficina Desconcentrada	José Barrientos Choquehuancu Vigilia Vasquez Sánchez Mamot Matos Jara	3	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Recursos Naturales, Medio Ambiente y la Fiscalización Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	2000	6000
29	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Varios	Varios	4	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Gestión y Medio Ambiente	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Virtual	Cuarto Trimestre	1125	4500
30	Varios	Varios	Varios	30	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Monitoreo y Evaluación de la Calidad Ambiental: Agua, Aire y Suelo	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aplicación	Virtual	Cuarto Trimestre	540	16200
31	Dirección de Supervisión	Varios	Varios	18	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Cierre de Minas y Restauración de Pasivos Ambientales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	550	9900
32	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Jefe de Oficina Desconcentrada	Maria Eliana Grajeda Puelles	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Diplomado en Gestión y medio ambiente	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aplicación	Virtual	Cuarto Trimestre	3700	3700



33	Dirección de Supervisión	Especialista Ambiental - Profesional I para Supervisión a Entidades Especialista Ambiental en Entidades Sectoriales - Recursos Hídricos Especialista Ambiental en Gobiernos Locales Profesional II - Especialista Ambiental para la Supervisión a Entidades Profesional III - Especialista Ambiental para Supervisión a Entidades Especialista en Residuos Sólidos y Peligrosos Especialista Ambiental - Profesional III	Erison Huaman Cruz Elizabeth Espinoza Valerio Pedro Ayala Gutierrez Sandra Guevara Torres Ruth Chevarria Hospital Vicente Juy Aguilar Paola Castañeda Félix	7	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Curso de Gestión de Residuos Sólidos del Ambito Municipal	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	550		3850	
34	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista Legal - Profesional II Especialista Legal - Profesional III	Iparagurine Alarcón Pia Del Carmen Gonzales Peralta Yadin	2	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Especialización en Derecho Ambiental y Recursos Naturales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	4000		8000	
35	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Profesional en Sanciones y Valoración Económica Profesional II	Francisco Miguel Villa Sotomayor	1	C. Asesoramiento y resolución de controversias	C2. Defensa Legal del Estado	A. Formación Laboral	Curso	Introducción al Derecho Ambiental	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	750		750	
36	Dirección de Evaluación	Especialista en Calidad Ambiental del Aire Especialista en Calidad Ambiental del Agua Coordinador para la identificación de Pasivos Ambientales en Hidrocarburos Especialista en Calidad Ambiental del Aire Especialista en Monitoreos Ambientales Profesional III Especialista para la identificación de Pasivos Ambientales en Hidrocarburos Especialista de Evaluaciones Ambientales Integrales - Profesional II Asistente Legal - Técnico I	Amaya Rojas Carlos Manuel Gonzalez Rosel Julio Andrés Guillen Pantigoso Carlos Allen Arco Pichulla Luis Angel Enriquez Lara Paola Joannett Padilla Santoyo Marco Antonio Tejada Cano Oscar Arturo Barboza de las Casas Gerson Enrique	8	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Curso en Gestión de Relaciones Comunitarias	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre	2000		16000	
37	Dirección de Supervisión	Coordinador Subsector de Industria	Keyla Quispe Basualdo	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	Modelamiento de Emisiones Gaseosas	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	1000		1000	
				265													308451

Gestión Administrativa

N°	ORGANO / ÁREA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIAS DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD INSTITUCIONAL	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL
														COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS	
38	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Jefa de Oficina Desconcentrada	Grajeda Puelles Maria Eliana	1	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A1. Planeamiento estratégico presupuesto público	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Administración Financiera del Sector Público	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2000		2000
39	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista Económico - Profesional II	Carrillo Verastegui Oscar Glen	1	B. Gestión institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Curso	Actualización en los Servicios Públicos en el Perú	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	800		800
40	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Técnico Administrativo - Técnico II	Viguri Ruiz Anderson Kenedy	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Stata Intermedio	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	350		350
41	Oficina de Administración	Especialista en Tesorería - Profesional III Asistente en Tesorería - Técnico I	Hidalgo Ledesma Ruth Yvonne Ramirez Fernandes Rocio	2	H. Asistencia y apoyo	H3. Asistencia administrativa	A. Formación Laboral	Curso	SIAF	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	450		900
42	Dirección de Supervisión	Asistente Administrativo del Equipo de Agua y Suelo	Expino Alcócer De Gamboa Teresa Virginia	1	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento	G3. Trámite documentario	A. Formación Laboral	Curso	Manejo de Documentos y Archivo	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	883		883
43	Dirección de Supervisión	Coordinador Del Subsector Pequeña	Tapia Cajalón Oscar Alfredo	1	B. Gestión institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Curso	Gestión por Procesos para el sector público	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1365		1365
44	Oficina de Administración	Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I	Aguirre Diego Nolwer Yeren Chavez Luis Enrique Quispe Tupia Johnny Ruel Cardenas Patricia Zosimo Florencio	4	B. Gestión institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Construcciones en Drywall	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	410		1640
45	Oficina de Administración	Especialista en Control Patrimonial - Profesional I	Carbaljal Fanola Dennis Randu	1	B. Gestión institucional	B7. Almacén, distribución y control patrimonial	A. Formación Laboral	Curso	Gestión de la Propiedad Estatal (muebles e inmuebles)	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1500		1500
46	Oficina de Administración	Asistente Técnico en Capacitación - Técnico II Analista en Comunicación Interna - Técnico I	Velarde Taramona Jorge José Tejada Linares Milagros Janet	2	B. Gestión institucional	B2. Gestión de recursos humanos	A. Formación Laboral	Curso	Gestión Estratégica de Clima Laboral	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1780		3560
47	Oficina de Administración	Técnico I - Asistente Legal Asistente Legal - Técnico II Especialista Legal - Profesional II Especialista Legal - Profesional III Especialista Legal - Profesional III	Soto López Cindy Sayuri Abanto Peramas Victor Pascual Silva Leyva Lord Martin Allaga Coaquira Angel Wilson Juarez Bazan Karin Natalia Ureña Dextre Fedor Constantino	6	B. Gestión institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Procedimiento Administrativo General	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	500		3000



4

1.67



48	Oficina de Administración	Jefa de la Oficina de Administración	Gutiérrez Cabani Ana Maria	1	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Especialización en Gestión y Finanzas Públicas	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	3000	3000
49	Oficina de Tecnologías de la Información	Teleoperador de Soporte al Usuario - Auxiliar I	Orbegoso Guevara Jonathan	1	B. Gestión Institucional	B3. TICs	A. Formación Laboral	Curso	CompTIA A+	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1900	1900
50	Oficina de Tecnologías de la Información	Técnico en Soporte Informático II - Técnico en Soporte Informático I	Aguilar Elias Braulio Ricardo Castillo Beteta Luis Flavio	2	B. Gestión Institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Curso	ITIL Foundation	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1800	3600
51	Oficina de Tecnologías de la Información	Gestor de Proyectos - Profesional II Especialista en Análisis de Procesos Programador JAVA - Profesional III Analista Programador JAVA - Profesional III	Vargas Rengifo Maria Elena Valverde Poma Blanca Mercedes Santos López Felix Melchor Morocco Suño Néstor Jaime	4	B. Gestión Institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Curso	Scrum Master Certified	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1800	7200
52	Órgano de Control Institucional	Auditor - Profesional III Auditor	Espeada Amaro Nancy Elena Saldaña Murruyana Edin Edgardo	2	B. Gestión Institucional	B5. Control Institucional	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	X Diplomatura de Especialización en Auditoría	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	6500	13000
53	Presidencia del Consejo Directivo	Asesora de Alta Dirección	Hurtado Magan Giovenia Iris	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Introducción a la Evaluación de Impacto	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	480	480
54	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Especialista en Presupuesto - Profesional III	Iturrí Rojas Lisset Celene	1	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Planificación y presupuesto público	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1658	1658
55	Secretaría General	Coordinador General (e) CG-ILEA	Santa Cruz Santa Cruz Manuel Teodosio	1	B. Gestión Institucional	J4. Ética	A. Formación Laboral	Curso	Gestión de la lucha anticorrupción en el sector público	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1000	1000
56	Oficina de Administración	Responsable de Servicios Generales - Profesional I	Melgarejo Cueva Miriam Stephanie	1	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Gestión de Operaciones y Logística	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	4500	4500
57	Oficina de Administración	Técnico Administrativo - Técnico II	Bazan Dominick Juan Manuel	1	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Office Intermedio	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	500	500
58	Oficina de Administración	Chofer II Chofer Chofer II Chofer Chofer Chofer - Auxiliar I Chofer - Auxiliar I Chofer - Auxiliar I Chofer - Auxiliar I	Gonzales Burga Allan Byron Romero Pineda Wilfredo Nalvarez Garcia Luis Angel Calderon Medina Percy Tovar Cabezas Roland Oscar Davila Campodonico Juan Carlos Gomez Sanchez Jesus Orlando Valdivia Macassi Roosevelt Ayquipa Hurtado Eddy Muro Loque Pedro Carlos	10	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Reglamento Nacional de Tránsito	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	400	4000
59	Oficina de Planeamiento y Presupuesto Presidencia del Consejo Directivo Coordinación General de las Políticas, Estrategias y Proyectos Normativos en Fiscalización Ambiental Órgano de Control Institucional	Asistente Administrativo - Técnico I Asistente Administrativo Técnico Administrativo - Técnico II Técnico Administrativo - Técnico I Asistente Administrativo - Técnico I Asistente Administrativo	Doliz Palma Alva Ruffo Gargurevich Jenny Maria Arneluce Silva Diana Augusta Celeste Veliz Medina Junior Joel Melendez Torres Liliana Margoth Andrade Polar Janina	6	B. Gestión Institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Administración y Técnicas de Gestión Secretarial	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	1270	7620
60	Oficina de Administración	Especialista Administrativo - Profesional II	Palomina Montenegro Jose Antonio	1	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A5. Tesorería y endeudamiento público	A. Formación Laboral	Curso	Gestión de Tesorería	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	400	400
61	Oficina de Administración	Asistente en Tesorería - Técnico I, Especialista en Tesorería - Profesional II	Ramirez Fernandez Rocío Hidalgo Ledezma Ruth Yvonne	2	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A5. Tesorería y endeudamiento público	A. Formación Laboral	Curso	Impuesto a la renta y deducciones	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	600	1200
62	Oficina de Administración	Encargado de Caja	Escobedo Valle Yolanda Lorena	1	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A5. Tesorería y endeudamiento público	A. Formación Laboral	Curso	Manejo y Control adecuado de Caja Chica	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	500	500
63	Oficina de Administración	Médico Ocupacional - Profesional II	Alarcon Maceño Daniel Nicolas	1	B. Gestión Institucional	B2. Gestión de recursos humanos	A. Formación Laboral	Curso	Evaluación de Riesgos Ergonómicos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Segundo Trimestre	2450	2450
64	Varios	Varios	Varios	8	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A5. Tesorería y endeudamiento público	A. Formación Laboral	Curso	Elementos de seguridad de billetes y monedas en Nuevos Soles	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Reacción	Presencial	Segundo Trimestre	-	0
65	Varios	Varios	Varios	450	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Control Interno	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	-	0
66	Varios	Varios	Varios	25	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Curso	Excel Intermedio	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	489	12225
67	Varios (OC y Procuraduría)	Varios	Varios	13	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Temas de corrupción	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	-	0
68	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Asistente Administrativo Técnico en Archivo - Técnico II Auxiliar para Archivo - Auxiliar II Técnico en Archivo - Técnico I Asistente Administrativo I - Técnico I	Gil Campos Juanita Esther Galindo Calderón José Enrique Bendeza Pineda Luis Zubeleta Pacheco Willy Ronald Pascual León Manuel Angel Cheng Arruategui Blanca Victoria	6	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento	G2. Archivo	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Gestión de Documentos y Tecnologías para Archivos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	2000	12000



69	Dirección de Evaluación Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas Oficina de Administración	Técnico Administrativo - Técnico I Técnico Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II para la Coordinación Técnica Administrativa Asistente Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II Técnico en Ejecución Coactiva - Técnico II Asistente Administrativo Profesional III Asistente Técnico en Capacitación - Técnico II Especialista en Capacitación - Profesional II Especialista Legal - Profesional II	Benito Curi Dennis Darío Morales Medrano Monica Elba Avalos Almeida Edgar Javier Avila Ruiz Mary Luviana Salcedo Quintana Ayde Moran Yacila Sara Allamre Guevara Alvarez Anisha Lloeth Guise Velasquez Roxana Buenia Navarro Julia Isabel Siva Leiva Lord Martin Blas Asenjo Zolia Madeleyni Velarde Taramona Jorge José Relamozo Machuca Margot Inés Telenia Sáenz Gloria Maria Stefany	14	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A3. Contrataciones	A. Formación Laboral	Curso	Especificaciones Técnicas y TDR	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Semi Presencial	Tercer Trimestre	500	7000
70	Dirección de Fiscalización, Sancción y Aplicación de Incentivos	Asistente para Calculo de Multas - Técnico I Especialista Económico - Profesional II Especialista Económico - Profesional III	Vigo Cubas Diana Patricia Machuca Brea Ricardo Oswaldo Ninayhuar Alejos Carla	3	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D1. Desarrollo económico	A. Formación Laboral	Curso	Construcción e interpretación de indicadores económicos y sociales	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	350	1050
71	Dirección de Fiscalización, Sancción y Aplicación de Incentivos	Técnico en Manejo de Base de Datos - Técnico II	Urteaga Salazar Jorge Luis	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.	A. Formación Laboral	Curso	Data Mining Introduction	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	500	500
72	Dirección de Fiscalización, Sancción y Aplicación de Incentivos	Director de Fiscalización, Sancción y Aplicación de Incentivos	Eduardo Melgar Córdoba	1	C. Asesoramiento y resolución de controversias	C1. Asesoría Jurídica	A. Formación Laboral	Curso	Inglés Jurídico	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	840	840
73	Dirección de Fiscalización, Sancción y Aplicación de Incentivos	Auxiliar Administrativo - Auxiliar I Técnico Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II	Balbin Vargas Emma Julia Viguri Ruiz Anderson Kennedy Zuñiga Zambrano Pedro Rolando	3	H. Asistencia y apoyo	H3. Asistencia administrativa	A. Formación Laboral	Curso	Sistema Integrado de Gestión Administrativa	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	450	1350
74	Dirección de Supervisión	Especialista en Sistemas de Información Geográfica - SIG - Profesional III Especialista en Teledetección y Sensores Remotos - Profesional II	Chavez Gamboa Cesar Augusto Valdiviezo Chaulpi Karen Ursula	2	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D5. Recursos naturales, medioambiente y ordenamiento territorial	A. Formación Laboral	Curso	ArcGIS: IV Compartido Contenido GIS en la web	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1650	3300
75	Oficina de Administración	Especialista en Contabilidad - Profesional III Especialista en Contabilidad - Profesional III	Linares Barreto Celia Isabel Rengifo Maco Rina Mercedes	2	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A4. Contabilidad	A. Formación Laboral	Curso	Elaboración del estado financiero flujo de efectivo y aspectos de cierre contable	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	531	1062
76	Oficina de Administración	Técnico en Bienes - Técnico II Especialista en Gestión del Talento Humano - Profesional I	Roque Lopez Usset Giovanna Sandoval Urmeneta Mayling Isabel	2	B. Gestión Institucional	B2. Gestión de recursos humanos	A. Formación Laboral	Curso	Modificaciones en el Régimen de Subsidios y Pensiones	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	350	700
77	Oficina de Administración	Especialista Contable - Profesional III Responsable de Contabilidad	Zapata Gallo Rocio De Los Milagros Rios Gómez Luis Armando	2	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A4. Contabilidad	A. Formación Laboral	Curso	Normas internacionales de contabilidad - NIC	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	800	1600
78	Oficina de Tecnologías de la Información	Especialista en Networking - Profesional III Técnico en Redes y Comunicaciones - Técnico II Especialista en Infraestructura y Comunicaciones - Profesional I	Ostos Rojas Luis Hermerson Cabanillas Carbaljal Alfredo Elias Zapata Tallado Gonzalo Gustavo	3	B. Gestión Institucional	B3. TICs	A. Formación Laboral	Curso	CompTIA Security+	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1900	5700
79	Oficina de Tecnologías de la Información	Programador Power Builder - Técnico I Documentador Técnico de TI - Técnico I	Orosco Osoreo Miguel Núñez Keomí Cesar	2	B. Gestión Institucional	B3. TICs	A. Formación Laboral	Curso	Fundamentos Java	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	750	1500
80	Oficina de Administración	Técnico Operativo y Apoyo Logístico Profesional I - Especialista en Contrataciones Analista en Contrataciones - Técnico I Técnico en Contrataciones - Técnico II Técnico en Contrataciones - Técnico I Especialista en Contrataciones - Profesional II Especialista en Adquisiciones - Profesional I Asistente Administrativo Logístico - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico I Responsable de Logística Analista en Ejecución y Seguimiento de Contrato - Profesional II Analista en Contrataciones Directas - Profesional III Especialista en Procesos - Profesional I Técnico en Contrataciones Directas - Técnico I Especialista en Programación Logística - Profesional I Analista en Ejecución y Seguimiento de Contratos - Profesional I Especialista en Investigación de Mercado - Profesional I	Vega Ravello Néstor Leonardo Arribasplata Sandoval Ana Beatriz Figuerroa Gonzales Milagros Lily Lynch Ferreira Gustavo Alfonso Cardenas Lantoy Diana Vanessa Sánchez Cuevas Juan Alberto Luperdi Gutierrez Stephanie Elizabeth Suárez Salvador José Bartolomé Taipe Diaz Victor Jesus Grande Chacón Tedilfo Antonio Sánchez Espinoza Fiorella Pamela Flores Tenicela Gabriela Valverde Garcia Luis Antonio Navarro Cabillas Juan Pablo Sánchez Niño Luis Alberto Sutta Saire Dshin Fiorella Espinoza Paucarima Victor Hugo Berruqi Castillo Nagaly Ruth López Camones Sonia Elizabeth	19	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A3. Contrataciones	A. Formación Laboral	Curso	Gestión de las Contrataciones del Estado	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1578	29982



81	Oficina de Administración Órgano de Control Institucional	Especialista en Contabilidad - Profesional III Especialista en Contabilidad - Profesional III Técnico Contable - Técnico II Asistente en Contabilidad - Técnico I Especialista Contable - Profesional III Responsable de Contabilidad Especialista Ambiental - Profesional III Asistente de Auditoría - Técnico I Auditor - Profesional III Auditor	Linares Barreto Celia Isabel Reñifo Maco Rina Mercedes Gutiérrez Calero Alex Martín Burgos Solís Ana María Zapata Gallo Rocio De Los Milagros Ríos Gómez Luis Armando Calderón Carrasco Wilmer Ramos Chura Víctor Espada Amaro Nancy Saldaña Murugara Edin	10	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A3. Contrataciones	A. Formación Laboral	Curso	Gestión de las Contrataciones del Estado	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	600	6000
82	Secretaría General	Técnico en Trámite Documentario y Archivo - Técnico II Servicio de Recepción en ventanilla Trámite Documentario - Técnico II	Salas Eguisquiza Wilbert Walter Calero Rojas Luis Alberto	2	B. Gestión institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Curso	Microformas	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	4000	8000
83	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Diseñador Gráfico Publicitario - Técnico II Diseñador Gráfico Web - Técnico I	Inga Ayala Neil Angel Ochoa Quisel Carla Magaly	2	B. Gestión institucional	B5. Comunicaciones	A. Formación Laboral	Curso	Creatividad y Publicidad	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	2000	4000
84	Presidencia del Consejo Directivo	Asesora de Alta Dirección	Giovana Iris Hurtado Magan	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Investigación Social Aplicada Usando STATA	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	400	400
85	Oficina de Administración	Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I Auxiliar de Mantenimiento - Auxiliar I	Aguirre Diaz Nolver Yorén Chavez Luis Enrique Quijse Tupia Johnny Ruel Cardenas Patricio Josimo Florencio	4	B. Gestión institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Instalaciones Eléctricas	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	315	1260
86	Oficina de Administración	Chofer II Chofer II Chofer II Chofer II Chofer - Auxiliar I Chofer - Auxiliar I Chofer - Auxiliar I Chofer - Auxiliar I Chofer - Auxiliar I	Gonzales Burga Allan Byron Romero Pineda Wilfredo Nalvarte García Luis Angel Calderón Medina Percy Tovar Cabezas Roland Oscar Dávila Camposonito Juan Carlos Gómez Sánchez Jesús Orlando Valdivia Macassi Roosevelt Ayuppa Hurtado Eddy Muro Luque Pedro Carlos	10	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Mantenimiento Preventivo en Motores y Vehículos Motorizados	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	400	4000
87	Oficina de Administración	Especialista Legal - Profesional I Secretaría Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios	Aguilar Rúa Roxana Magaly Cubas Ruiz Cinthya Juliana	2	B. Gestión institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Procedimiento Sancionador	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	1150	2700
88	Oficina de Administración	Recepcionista - Técnico II Recepcionista Técnico II	Gutiérrez Jimeno Mirtha Ivania, Bosangel Fernandez Natalia Amelia	2	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento	G5. Recepción telefónica	A. Formación Laboral	Taller	Servicio al Cliente	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	700	1400
89	Varios	Varios	Varios	25	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Curso	Redacción Eficaz	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	350	8750
90	Varios	Varios	Varios	450	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Cultura Ética y Anticorrupción	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Segundo Trimestre	-	0
91	Varios	Varios	Varios	60	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Actualización de Conceptos en Perspectiva de Género y Salud	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	-	0
92	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Asistente para Cálculo de Multas - Profesional III Responsable de Planeamiento Especialista en Planeamiento - Profesional III	Cuellar Mendoza Gustavo Jhon Barnes Bozzeta Delgado Silvia Denisse	2	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Aplicaciones de Excel con Macros y VBA	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	850	1700
93	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Asistente Administrativo - Técnico II	Zulfiga Zambrano Pedro Rolando	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Power Pivot	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	500	500
94	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Especialista Económico - Profesional II	Carrillo Verastegui Oscar Glen	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D7. Administración de bienes del estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la nación	A. Formación Laboral	Curso	Curso R	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	220	220
95	Oficina de Administración	Especialista en Contabilidad - Profesional III Especialista Contable - Profesional III Responsable de Contabilidad Técnico Contable - Técnico II	Linares Barreto Celia Isabel Zapata Gallo Rocio De Los Milagros Ríos Gómez Luis Armando Contreras Vera Hugo Enrique	4	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A4. Contabilidad	A. Formación Laboral	Curso	Cierre Contable Ejercicio 2017	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	531	2124
96	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Responsable de Planeamiento Especialista en Planeamiento - Profesional III	Bozzeta Delgado Silvia Denisse	1	B. Gestión Institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Curso	Planeamiento estratégico para el sector público	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	1000	1000
97	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Jefa De Oficina Desconcentrada	Montoro Zamora Ymelda Olga	1	B. Gestión Institucional	B1. Modernización de la gestión pública	A. Formación Laboral	Curso	Planeamiento estratégico para el sector público	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Virtual	Cuarto Trimestre	700	700
98	Oficina de Administración	Especialista en Sistemas Administrativos - Profesional II Especialista en Recursos Humanos - Profesional III Analista en Selección de Personal - Profesional III	Montoya Fernández Sandra Isabel Mendoza Vázquez Romina Elena Benites Ríos Marilyn Amalis	1	B. Gestión institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Indicadores para la Gestión de Procesos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	1780	1780
99	Oficina de Administración	Especialista en Recursos Humanos - Profesional III Analista en Selección de Personal - Profesional III	Mendoza Vázquez Romina Elena Benites Ríos Marilyn Amalis	2	B. Gestión institucional	B2. Gestión de recursos humanos	A. Formación Laboral	Curso	Reclutamiento y Selección por Competencia	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	750	1500
100	Varios	Varios	Varios	450	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Cultura Ética y Anticorrupción	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	-	0
101	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Responsable de Presupuesto Especialista en Presupuesto - Profesional II	Elvis Palomino Perez Raul Alca Argas	2	B. Gestión institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Diplomado en Inversión Pública	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3000	6000
102	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Auxiliar Administrativo - Auxiliar I Técnico Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II	Enma Julia Balbin Vargas Anderson Kenedy Vigilia Ruiz Pedro Rolando Zulfiga Zambrano	3	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento	G3. Trámite documentario	A. Formación Laboral	Curso	Curso Básico de Digitalización de Documentos de Archivo	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Reacción	Presencial	Cuarto Trimestre	500	1500



103	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Auxiliar Administrativo - Auxiliar I Técnico Administrativo - Técnico II Asistente Administrativo - Técnico II	Enma Julia Balbín Vargas Anderson Kennedy Vignola Ruiz Pedro Rolando Zúñiga Zambrano	3	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento	G3. Trámite documentario	A. Formación Laboral	Curso	Curso de implementación del Trámite Documentario	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Reacción	Presencial	Tercer Trimestre	450		1350
104	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Técnico En Manejo De Base De Datos - Técnico II	Urteaga Salazar Jorge Luis	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Curso de State Intermedio	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre	800		800
105	Dirección de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos	Profesional en Sanciones y Valoración - Económica Profesional II	Villa Sotomayor Francisco Miguel	1	D. Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas	D8. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	A. Formación Laboral	Curso	Curso Power Pivot	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre	700		700
106	Oficina de Administración	Especialista Administrativo - Profesional III Analista en Administración de Personal - Profesional II	Milicic Orellana Yanett Gil Diaz William Enrique	2	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Sistemas Administrativos en el Sector Público	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	1300		2600
107	Oficina de Administración	Especialista en Contabilidad - Profesional III Asistente en Contabilidad - Técnico I	Unares Barreto Celia Isabel Burgos Solís Ana María	2	A. Planeamiento y Gestión del gasto	A4. Contabilidad	A. Formación Laboral	Curso	Tributación de aplicación en entidades públicas	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre	700		1400
108	Dirección de Supervisión	Auxiliar I para el Subsector de Hidrocarburos Asistente Administrativo - Técnico II Auxiliar Administrativo - Auxiliar I Auxiliar I para el Subsector de Minería Técnico Administrativo II	Ishiwata Ramirez Harumi Cisneros Moscol William Matsubara Valverde Monica Leon Ramirez Cynthia Solis Poma Lizette Eliana	5	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Actualización en Ofimática	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	500		2500
109	Oficina de Tecnologías de la Información	Analista Funcional y de Procesos - Profesional III Analista Programador JAVA - Profesional III Programador JAVA - Profesional III Programador Power Builder - Técnico I Documentador Técnico de TI - Técnico I	Egulla Canales Arturo Monroco Supo Nestor Santos Lopez Felix Orosco Osorio Miguel Núñez Koomt Cesar	5	B. Gestión Institucional	B3. TICs	A. Formación Laboral	Curso	Business Process Management (BPM)	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre	5800		29000
110	Oficina de Tecnologías de la Información	Técnico en Soporte Informático - Técnico II Técnico en Soporte Informático - Técnico I Teleoperador de Soporte al Usuario - Auxiliar I Técnico en Soporte Informático - Técnico I Técnico en Soporte Informático - Técnico I Técnico en Soporte Informático - Técnico II	Aguilar Elias Braulio Ricardo Castillo Beteta Luis Flavio Oibegosa Guenara Jonathan Ramos Alarcón Elton Alfonso Serrano Villanueva Miguel Angel Zelada Rodriguez John Valentin	6	B. Gestión Institucional	B3. TICs	A. Formación Laboral	Curso	Certificación del Cableado Estructurado con cobre y fibra óptica	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	700		4200
111	Oficina de Tecnologías de la Información	Analista de Requerimientos Informáticos - Técnico I	Estrella Prado Victor Manuel	1	B. Gestión Institucional	B3. TICs	A. Formación Laboral	Curso	COBIT 5 Foundation	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1000		1000
112	Oficina de Administración	Especialista Administrativo - Profesional III Analista en Contratación de Personal - Profesional III	Santa Cruz Bravo Jorge Antonio	1	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Sistema de Control Gubernamental (SCG)	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre	1000		1000
113	Oficina de Administración	Técnico Administrativo - Técnico II Analista en Contratación de Personal - Profesional III Especialista en Control de Asistencia y Administración de Personal - Profesional III	Dueñas Aguilar José Manuel Capilla Grisdó Manuel Rodolfo Cano Vásquez Fernando Alejandro	3	B. Gestión Institucional	B2. Gestión de recursos humanos	A. Formación Laboral	Curso	Nuevo Régimen del Servicio Civil	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Tercer Trimestre	750		2250
114	Oficina de Administración	Ejecutor Coactivo Técnico en Ejecución Coactiva - Técnico II Especialista Legal - Profesional III Auxiliar Coactivo - Profesional I Especialista Legal - Profesional III	Abanto Peramas Victor Pascual Silva Leyva Lord Martin Altaga Coaquira Angel Wilson Juarez Bazan Karin Natalia Llerena Dextre Fedor Constantino	5	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Curso de especialización en Cobranza Coactiva	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	6400		32000
115	Coordinación General de las Políticas, Estrategias y Proyectos Normativos en Fiscalización Ambiental Dirección de Supervisión	Especialista en Normatividad Ambiental - Profesional I Especialista en Normatividad Ambiental - Profesional III Especialista Legal - Profesional III Especialista en Derecho de Minería - Profesional III Asistente en Normatividad Ambiental - Técnico I Abogado Profesional I Abogado Profesional II	Lostaunau Barbieri Andrea Mercedes Méndez Huamán Jessica Sadith Hoyos Watson Berenice Pamela Saco Vertiz Vega Paulo Cesar Vera Flores de Prado Carol Gianira Zarate Amaro Resenbrin Chavez Luna Sayda	7	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Especialización en Derecho Administrativo Sancionador	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Impacto	Presencial	Tercer Trimestre	2900		20300
116	Oficina de Comunicaciones y Atención al Ciudadano	Diseñador Grafica web - Técnico I Diseñador Gráfico Publicitario - Técnico I	Carla Magaly Ochoa Quiwel Nel Angel Inga Ayala	2	B. Gestión Institucional	B5. Comunicaciones	A. Formación Laboral	Curso	Infografía	C1. Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aprendizaje	Presencial	Cuarto Trimestre	700		1400



117	Dirección de Supervisión	Especialista Ambiental - Profesional I para Supervisión a Entidades Sectoriales - Recursos Hídricos Especialista Ambiental en Gobiernos Locales Profesional II - Especialista Ambiental para la Supervisión a Entidades Profesional III - Especialista Ambiental para Supervisión a Entidades Especialista en Residuos Sólidos y Peligrosos Especialista Ambiental - Profesional III Especialista Ambiental - Profesional II Profesional III - Abogado Especialista Ambiental - Profesional II	Ericson Huaman Cruz Elizabeth Espinoza Valerio Pedro Ayala Gutierrez Sandra Guevara Torres Ruth Chevarria Hospital Vicente Juy Aguilar Paola Castañeda Felix Liliana Jaramillo Acea Julio Garcia Estrada Roy Cárdenas Velarde Assur Meléndez Zapata	11	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Curso	Actualización en Derecho Administrativo	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1200		13200	
118	Secretaría General	Técnico en Archivo - Técnico II Técnico en Trámite Documentario y Archivo - Técnico I	Añanca Anchayhua Luis Orlando Mendoza Marcelino Lennart Alfonso	2	G. Operativa: prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional, mantenimiento	G3. Trámite documentario	A. Formación Laboral	Curso	Curso de Especialización en Administración de Archivos	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	1500		3000	
119	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Jefe de Oficina Desconcentrada	Yuri Alfredo Colla Choque Maria Jesus Panchito Curo Vigdis Vázquez Sánchez Eddy Huarachi Chugumila Daisy Ivana Reyes Andrade Jose Barrientos Choquehuanta Edwin Eduardo Flores Castillo Jacielin Sonia Mencia Huaymay Maria de Jesus Ieri Nieves Ynelida Olga Montero Zamora	10	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Diplomado en Gestión Pública	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Virtual	Tercer Trimestre	500		5000	
120	Oficina de Administración	Especialista en Capacitación - Profesional II Especialista en Selección y Gestión del Rendimiento - Profesional I Especialista Legal - Profesional I Analista en Selección - Profesional III	Retamozo Machuca Margot Inés Jauregui Huallpamata Jensen Sergio Telleria Sáenz Gloria Maria Stefany	3	B. Gestión Institucional	B2. Gestión de recursos humanos	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Programa de Especialización en Gestión de Recursos Humanos en el Sector Público	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	3000		9000	
121	Coordinación General de las Oficinas Desconcentradas	Responsables de Oficinas de Enlace, Profesionales II y III de Oficinas Desconcentradas	Varios	22	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Diplomado en Gestión Pública	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Virtual	Tercer Trimestre	500		11000	
122	Varios	Varios	Varios	35	B. Gestión Institucional	B4. Administración	A. Formación Laboral	Diplomado o Programa de Especialización	Diplomado en Gestión Pública	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales.	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	500		17500	
				1775													360549

Habilidades Blandas

N°	ORGANO / AREA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE MATERIAS DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD INSTITUCIONAL	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL		COSTO TOTAL	
														COSTOS DIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS		
123	Varios	Varios	Varios	25	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Liderazgo en Equipos de Alto Impacto	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	420		10500	
124	Varios	Varios	Varios	25	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Comunicación Asertiva	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aplicación	Presencial	Tercer Trimestre	420		10500	
125	Varios	Varios	Varios	25	J. Transversales	J5. Otros	A. Formación Laboral	Taller	Gestión del Tiempo	C1: Cierre de brechas identificadas de diagnósticos institucionales	Aplicación	Presencial	Cuarto Trimestre	400		10000	
				75													31000

Tipo de Cursos	Beneficiarios	Presupuesto \$/
Cursos en Gestión Ambiental	265	308451
Cursos en Gestión Administrativa	1775	360549
Cursos en Habilidades Blandas	75	31000
TOTAL PDP 2017	2115	700000

