



Resolución de Secretaría General N° 042-2018-OEFA/SEG

Lima, 21 MAYO 2018

VISTOS: Los Informes números 165 y 179-2018-OEFA/OAD-URH, emitidos por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; los Memorandos números 728 y 763-2018-OEFA/OAD, emitidos por la Oficina de Administración; y, el Informe N° 175-2018-OEFA/OAJ, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señala que la Gestión del Rendimiento, entre otros, forma parte del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023, establece que la evaluación del desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del conjunto de actividades, aptitudes y rendimiento del personal al servicio del Estado en cumplimiento de sus metas, que llevan a cabo obligatoriamente las entidades, en la forma y condiciones que se señala en la normatividad; correspondiendo al nivel nacional de gobierno promover el desarrollo de sistemas de gestión que permitan determinar indicadores objetivos para la evaluación de desempeño;

Que, el Artículo 19° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil;

Que, el Artículo 22° de la Ley N° 30057, establece que la Gestión del Rendimiento es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas en la oportunidad, forma y condiciones que señala el ente rector, debiendo ser realizada en forma anual;

Que, el Artículo 37° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM (en adelante, **el Reglamento General**), establece que el Ciclo de la Gestión del Rendimiento contempla las siguientes etapas de: (i) planificación; (ii) establecimiento de metas y compromisos; (iii) seguimiento; (iv) evaluación; y, (v) retroalimentación; y, que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previstas y asegurando que la evaluación de desempeño se realice en forma anual, correspondiendo al titular de la entidad mediante Resolución aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General, dispone que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas



se realizará bajo el criterio de progresividad y gradualidad de acuerdo a la programación de implementación de la gestión del rendimiento que defina la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR;

Que, el último párrafo del Numeral 6.2.1.5 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR/PE (en adelante, **la Directiva**), señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento; asimismo, agrega que el titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco (5) etapas del referido ciclo;

Que, en ese contexto, mediante Resolución de Secretaría General N° 024-2018-OEFA/SEG, se aprueba el Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2018 en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA;

Que, el Numeral 4.1.1 del "Manual de Gestión del Rendimiento", aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE, señala que el titular de la entidad es responsable de aprobar las modificaciones que pudieran presentarse al Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento;

Que, mediante los Informes números 165 y 179-2018-OEFA/OAD-URH, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración sustenta que en atención a la modificación de la fecha establecida para la realización del taller para evaluadores organizado por SERVIR; es necesario reprogramar las actividades contempladas en las etapas (i) Establecimiento de Metas y Compromisos y, (ii) Seguimiento del Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2018 en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA;

Que, el Numeral 6.2.2.2 de la Directiva señala que, para efectos del funcionamiento del subsistema de Gestión del Rendimiento en la entidad, se considera Titular de la entidad a la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, el Artículo 17° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, señala que la Secretaría General es la máxima autoridad administrativa de la Entidad;

Que, en tal sentido, resulta necesario aprobar la modificación del Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2018 en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA con la finalidad de llevar a cabo todas sus actividades de manera ordenada y sistemática;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Administración y de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y,

De conformidad por lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-SERVIR; el Manual de Gestión del Rendimiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR/PE; la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR/PE, modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR/PE; y, en el marco de las facultades establecidas en el Artículo 17° y el Literal g) del Artículo 18° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM;



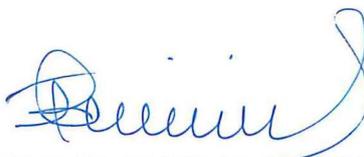
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar la modificación del Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2018 en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, aprobado por Resolución de Secretaría General N° 024-2018-OEFA/SEG, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Encargar a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración la difusión y correcta aplicación del Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2018 en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA modificado mediante el Artículo 1° de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal de Transparencia Estándar y en el Portal Institucional del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA (www.oefa.gob.pe), en el plazo máximo de dos (2) días hábiles contados desde la emisión de la presente Resolución.

Regístrese y comuníquese.



KITTY ELISA TRINIDAD GUERRERO
Secretaria General

Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA



ANEXO

Cronograma Institucional para la implementación del Ciclo de la Gestión del Rendimiento 2018 en el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

Etapa / Hito / Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración del Plan de Comunicación	URH	Febrero / Marzo	12/02/2018	30/03/2018	47
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	URH	Abril	1/04/2018	10/04/2019	375
Ejecutar el Plan de Comunicación	URH	Abril	1/04/2018	10/04/2019	375
Inducción a la Gestión del Rendimiento	URH	Abril	1/04/2018	10/04/2019	375
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	URH	Abril	1/04/2018	10/04/2019	375
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Febrero / Marzo	12/02/2018	30/03/2018	47
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / URH	Febrero / Marzo	12/02/2018	21/03/2018	38
Elaboración del cronograma institucional	URH	Febrero	12/02/2018	28/02/2018	17
Elaboración de lista de participantes de GdR	URH	Febrero	12/02/2018	28/02/2018	17
Aprobación del cronograma institucional y lista de participantes	Titular	Marzo	1/03/2018	20/03/2018	20
Elaboración y difusión de la lista de evaluadores y evaluados de GdR	Titular	Marzo	14/03/2018	21/03/2018	8
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	URH	Marzo	14/03/2018	26/03/2018	13
Ejecución del evento de Sensibilización	URH	Marzo	14/03/2018	26/03/2018	13
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / URH	Marzo	20/03/2018	30/03/2018	11
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Marzo	20/03/2018	30/03/2018	11
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Mayo / Junio	2/05/2018	28/06/2018	58
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Mayo	2/05/2018	25/05/2018	24
Ejecución de capacitaciones	URH	Mayo	2/05/2018	25/05/2018	24
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OPP / Directivos	Mayo	11/05/2018	18/05/2018	8
Validación de metas grupales a directivos	OPP / Directivos	Mayo	11/05/2018	18/05/2018	8
Hito 1: Preparación de la reunión	Evaluadores	Mayo	21/05/2018	23/05/2018	3
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	21/05/2018	23/05/2018	3
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Mayo / Junio	28/05/2018	22/06/2018	26
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Mayo	28/05/2018	31/05/2018	4
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Junio	1/06/2018	22/06/2018	22
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / URH	Junio	25/06/2018	28/06/2018	4
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Junio	25/06/2018	28/06/2018	4
SEGUIMIENTO		Julio / Diciembre	2/07/2018	21/12/2018	173
Elección de los representantes de los servidores evaluados que conformarán el Comité Institucional de Evaluación - CIE	URH / Titular	Julio / Agosto	2/07/2018	29/08/2018	59
Conformación del Comité Electoral	Titular	Julio	2/07/2018	13/07/2018	12
Elaboración y difusión de las Bases y cronograma del proceso electoral	URH	Julio	16/07/2018	26/07/2018	11
Proceso de elecciones	URH	Agosto	1/08/2018	10/08/2018	10
Designación del CIE	Titular	Agosto	20/08/2018	29/08/2018	10
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Agosto / Setiembre	1/08/2018	14/09/2018	45
Ejecución de capacitaciones	URH	Agosto / Setiembre	1/08/2018	14/09/2018	45
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	2/07/2018	14/12/2018	166
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	2/07/2018	14/12/2018	166
Hito 2: Reunión de seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Agosto / Noviembre	27/08/2018	30/11/2018	96
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Agosto	27/08/2018	29/08/2018	3



1º Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Setiembre	3/09/2018	28/09/2018	26
2º Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Noviembre	5/11/2018	30/11/2018	26
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Julio / Diciembre	2/07/2018	14/12/2018	166
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Julio / Noviembre	2/07/2018	30/11/2018	152
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Noviembre	2/07/2018	30/11/2018	152
Mejoras	Evaluadores	Julio / Diciembre	2/07/2018	14/12/2018	166
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a URH	Evaluadores	Julio / Diciembre	2/07/2018	14/12/2018	166
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / URH	Diciembre	14/12/2018	21/12/2018	8
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	14/12/2018	21/12/2018	8
EVALUACIÓN		Enero / Marzo	3/01/2019	15/03/2019	72
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Enero	3/01/2019	18/01/2019	16
Ejecución de capacitaciones	URH	Enero	3/01/2019	18/01/2019	16
Hito 1: Análisis de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Enero	21/01/2019	25/01/2019	5
Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	21/01/2019	25/01/2019	5
Hito 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la URH	Evaluadores	Febrero	1/02/2019	5/02/2019	5
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Febrero	1/02/2019	5/02/2019	5
Hito 4: Calificación	URH	Febrero	6/02/2019	19/02/2019	14
Asignación de calificación	URH	Febrero	6/02/2019	19/02/2019	14
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / URH	Febrero / Marzo	20/02/2019	8/03/2019	17
Designación de la Junta de Directivos	URH	Febrero	20/02/2019	28/02/2019	9
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Marzo	1/03/2019	5/03/2019	5
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	URH	Marzo	6/03/2019	8/03/2019	3
Hito 5: Notificación de la calificación	URH / Evaluadores	Febrero	20/02/2019	26/02/2019	7
Notificación de calificación	Evaluadores	Febrero	20/02/2019	26/02/2019	7
Informe de etapa de Evaluación	Titular / URH	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
RETROALIMENTACIÓN		Febrero / Abril	1/02/2019	10/04/2019	69
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Febrero	1/02/2019	15/02/2019	15
Ejecución de capacitaciones	URH	Febrero	1/02/2019	15/02/2019	15
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	Evaluadores / Evaluados	Febrero / Marzo	15/02/2019	7/03/2019	21
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	15/02/2019	19/02/2019	5
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	7/03/2019	16
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	7/03/2019	16
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero / Abril	20/02/2019	5/04/2019	45
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Febrero / Marzo	20/02/2019	14/03/2019	23
Confirmación de la Calificación	CIE	Febrero / Marzo	21/02/2019	29/03/2019	37
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Febrero / Abril	22/02/2019	5/04/2019	43
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular / URH	Abril	8/04/2019	10/04/2019	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	Titular	Abril	8/04/2019	10/04/2019	3

