



Resolución de Secretaría General N° 094 -2018-ITP/SG

Lima, 13 JUN. 2018

VISTOS:

El Informe n.º 068-2018-ITP/OGRRHH de fecha 24 de mayo de 2018, de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, el Informe n.º 340-2018-ITP/OAJ de fecha 11 de junio de 2018, de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo n.º 92 se crea el Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP) y de conformidad con la Vigésima Quinta Disposición Complementaria Final de la Ley n.º 29951, se modifica su denominación por la de Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); asimismo, de conformidad con el artículo 14 del Decreto Supremo n.º 004-2016-PRODUCE, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo n.º 1228, Decreto Legislativo de Centros de Innovación Productiva y Transferencia Tecnológica (CITE), los CITE públicos son órganos desconcentrados del ITP, los mismos que ejercen con autonomía técnica, los objetivos y funciones, en el marco del Decreto Legislativo antes mencionado;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 277-2015-SERVIR-PE de fecha 07 de octubre de 2015, la Autoridad del Servicio Civil aprobó la "Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento", modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 306-2017-SERVIR-PE de fecha 29 de diciembre de 2017, la cual tiene por finalidad establecer los lineamientos para la implementación del subsistema de Gestión de Rendimiento a efectos de que las entidades del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia al identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores civiles en los procesos institucionales;

Que, el numeral 6.2.1 del punto 6.2 de las Disposiciones Específicas de la citada Directiva establece que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión del Rendimiento, precisando que el Titular de la entidad es el que aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo;

Que, asimismo, el subnumeral 6.2.2.2 del numeral 6.2.2 del punto 6.2 de las Disposiciones Específicas de la referida Directiva dispone que el Titular de la Entidad es el responsable del funcionamiento del subsistema de Gestión del Rendimiento en su respectiva entidad, precisando que para los efectos del mencionado subsistema se considera al Titular de la Entidad a la máxima autoridad administrativa;



Que, el artículo 31 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM, establece que las entidades públicas conforman Comités Institucionales de Evaluación, los cuales, previo solicitud del evaluado, se encargan de confirmar la calificación de la evaluación de desempeño, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25 de la Ley n.º 30057;

Que, en ese sentido, con Resolución de Secretaría General n.º 076-2017-ITP/SG de fecha 28 de abril de 2017, la Secretaría General aprobó el Cronograma Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), para la implementación del subsistema de Gestión del Rendimiento (Ciclo 2017) que en Anexo I forma parte integrante de la precitada Resolución;

Que, mediante Informe n.º 0668-2018-ITP/OGRRHH de fecha 24 de mayo de 2018, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos señala que la ejecución de la evaluación y entrega del informe de evaluación con los formatos respectivos a la citada Oficina superó el plazo programado, lo cual generó retraso en la ejecución de las actividades posteriores, razón por la cual solicita a la Secretaría General la modificación del Cronograma Institucional del ITP, ampliando las actividades hasta el 31 de mayo de 2018;

Que, mediante Informe n.º 340-2018-ITP/OAJ de fecha 11 de junio de 2018, la Oficina de Asesoría Jurídica señala que resulta jurídicamente viable aprobar la modificación del Cronograma Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), aprobado por Resolución de Secretaría General n.º 076-2017-ITP/SG, en los términos propuestos por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos;

Que, por los fundamentos técnicos expuestos y de acuerdo a la normativa antes mencionada, resulta pertinente aprobar el Cronograma Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), aprobado por Resolución de Secretaría General n.º 076-2017-ITP/SG;

Con el visado de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en Decreto el Legislativo n.º 92, Ley del Instituto Tecnológico Pesquero del Perú (ITP); la Ley n.º 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, que modifica la denominación por la de Instituto Tecnológico de la Producción (ITP); la Ley n.º 30057, Ley del Servicio Civil; su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo n.º 040-2014-PCM; la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 277-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva n.º 306-2017-SERVIR-PE; y, el Reglamento de Organización y Funciones del ITP, aprobado por Decreto Supremo n.º 005-2016-PRODUCE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar el Cronograma Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP), aprobado mediante artículo 1 de la Resolución de Secretaría General n.º 076-2017-ITP/SG de fecha 28 de abril de 2017, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Notificar la presente Resolución a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos para los fines correspondientes.





Artículo 3.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información difunda los alcances de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Instituto Tecnológico de la Producción (ITP) www.itp.gob.pe.

Regístrese y comuníquese.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN
I.T.P.

.....
MAGGY ALEJANDRA MANRIQUE PETREIRA
Secretaria General (e)

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2017 - 2018
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN - ITP

Etapa / Hito /Actividad	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración de la Matriz de participantes	OGRRHH	Marzo / Abril	29/03/2017	18/04/2017	21
Elaboración del Plan de Comunicación	OGRRHH	Marzo / Mayo	29/03/2017	15/05/2017	48
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	OGRRHH	Marzo 2017 - Marzo 2018	17/04/2017	30/03/2018	348
Ejecutar el Plan de Comunicación	OGRRHH	Marzo 2017 - Marzo 2018	17/04/2017	30/03/2018	348
Inducción a la Gestión del Rendimiento	OGRRHH	Marzo 2017 - Marzo 2018	29/03/2017	30/03/2018	367
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	OGRRHH	Marzo 2017 - Marzo 2018	29/03/2017	30/03/2018	367
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Marzo / Mayo	29/03/2017	22/05/2017	55
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / OGRRHH	Marzo / Abril	29/03/2017	18/04/2017	21
Elaboración del cronograma institucional	OGRRHH	Marzo / Abril	29/03/2017	18/04/2017	21
Elaboración de lista de participantes de GdR	OGRRHH	Marzo / Abril	29/03/2017	18/04/2017	21
Aprobación del cronograma institucional y el listado de participantes	Titular	Abril	19/04/2017	26/04/2017	8
Comunicación y difusión de Cronograma Institucional	OGRRHH	Abril / Mayo	26/04/2017	02/05/2017	7
Elaboración de lista de evaluadores y evaluados	OGRRHH / Evaluadores	Abril	10/04/2017	18/04/2017	9
Comunicación y difusión de listas de Evaluados y Evaluadores	OGRRHH	Abril / Mayo	26/04/2017	02/05/2017	7
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	OGRRHH	Abril / Mayo	17/04/2017	05/05/2017	19
Preparación del material para el evento de Sensibilización	OGRRHH	Abril	17/04/2017	25/04/2017	9
Convocatoria al evento de Sensibilización	OGRRHH	Abril / Mayo	26/04/2017	02/05/2017	7
Ejecución del evento de Sensibilización	OGRRHH	Mayo	02/05/2017	05/05/2017	4
Hito 3: Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	Titular / OGRRHH	Abril	18/04/2017	27/04/2017	10
Convocatoria a la Capacitación a la OGRRHH y la OPPM	OGRRHH	Abril	18/04/2017	26/04/2017	9
Ejecución de la Capacitación a la OGRRHH y la OPPM	OGRRHH	Abril	27/04/2017	27/04/2017	1
Hito 4: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / OGRRHH	Mayo	05/05/2017	16/05/2017	12
Remisión de propuesta de conformación de los representantes de la OGRRHH y Evaluadores al Titular	OGRRHH	Mayo	05/05/2017	09/05/2017	5
Resolución que designa a servidores que conforman el CIE	Titular	Mayo	10/05/2017	12/05/2017	3
Difusión de resolución	OGRRHH	Mayo	12/05/2017	16/05/2017	5
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / OGRRHH	Mayo	15/05/2017	26/05/2017	12
Elaboración de Informe de cierre de etapa de Planificación	OGRRHH	Mayo	15/05/2017	24/05/2017	10
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Mayo	25/05/2017	26/05/2017	2
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Mayo / Julio	29/05/2017	08/08/2017	72
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	OGRRHH	Mayo / Junio	29/05/2017	02/06/2017	5
Organización y difusión de capacitaciones	OGRRHH	Mayo / Junio	29/05/2017	05/06/2017	8
Ejecución de capacitaciones (evaluados y evaluadores)	OGRRHH	Junio	05/06/2017	09/06/2017	5
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	OPPM / Directivos	Junio	12/06/2017	23/06/2017	12
Reunión de OPPM con directivos	OPPM / Directivos	Junio	12/06/2017	14/06/2017	3
Validación de metas individuales a directivos	OPPM / OGRRHH	Junio	14/06/2017	16/06/2017	3
Hito 1: Preparación de la reunión	OGRRHH / Evaluadores	Junio	19/06/2017	21/06/2017	3
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Junio	19/06/2017	20/06/2017	2
Consolidación y difusión del cronograma de reuniones de fijación de factores de evaluación	OGRRHH	Junio	21/06/2017	21/06/2017	1
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Junio/Julio	22/06/2017	31/07/2017	40
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Junio	22/06/2017	26/06/2017	5
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Compromisos	Evaluadores / Evaluados	Junio	26/06/2017	28/06/2017	3
Envío de formatos validados a la OGRRHH - Segmento Directivo	Evaluadores	Julio	03/07/2017	03/07/2017	1
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	OGRRHH	Julio	04/07/2017	04/07/2017	1
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Julio	05/07/2017	21/07/2017	17
Envío de formatos validados a la OGRRHH de otros segmentos	Evaluadores	Julio	18/07/2017	21/07/2017	4
Revisión de Formato de Fijación de Factores de acuerdo a la metodología	OGRRHH	Julio	24/07/2017	27/07/2017	4
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / OGRRHH	Julio / Agosto	31/07/2017	08/08/2017	9
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Establecimiento de Metas y compromisos	OGRRHH	Julio / Agosto	31/07/2017	04/08/2017	5
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Agosto	07/08/2017	08/08/2017	2

SEGUIMIENTO		Agosto / Diciembre	01/08/2017	29/12/2017	151	
Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación		OGRRHH	Agosto / Septiembre	01/08/2017	15/09/2017	46
Elaboración de documentos para el Proceso de Elecciones		OGRRHH	Agosto	01/08/2017	09/08/2017	9
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones		OGRRHH	Agosto	10/08/2017	14/08/2017	5
Difusión de documentos para el proceso de elecciones		OGRRHH	Agosto	15/08/2017	16/08/2017	2
Proceso de Elecciones (inicio y publicación de resultados finales)		OGRRHH	Agosto	17/08/2017	29/08/2017	13
Comunicación formal a los miembros electos		OGRRHH	Agosto / Septiembre	31/08/2017	01/09/2017	2
Informe de remisión de representantes elegidos al Titular de la Entidad		OGRRHH	Septiembre	04/09/2017	08/09/2017	5
Aprobar como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados		OGRRHH	Septiembre	11/09/2017	15/09/2017	5
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		OGRRHH	Septiembre	18/09/2017	29/09/2017	12
Organización y comunicación de capacitaciones		OGRRHH	Septiembre	18/09/2017	22/09/2017	5
Ejecución de capacitaciones		OGRRHH	Septiembre	25/09/2017	29/09/2017	5
Hito 1: Registro y documentación de evidencias		Evaluadores / Evaluados	Agosto / Diciembre	01/08/2017	29/12/2017	151
Documentación de evidencias encontradas		Evaluadores / Evaluados	Agosto / Diciembre	01/08/2017	29/12/2017	151
Hito 2: Reunión de seguimiento		OGRRHH / Evaluadores / Evaluados	Agosto / Diciembre	01/08/2017	07/12/2017	129
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento		Evaluadores	Agosto	01/08/2017	08/08/2017	8
Consolidación y difusión de reuniones de seguimiento		OGRRHH	Agosto	09/08/2017	11/08/2017	3
1ª Reunión de Seguimiento		Evaluadores	Septiembre / Octubre	25/09/2017	06/10/2017	12
2ª Reunión de Seguimiento		Evaluadores	Noviembre / Diciembre	27/11/2017	07/12/2017	11
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias		Evaluadores	Octubre / Diciembre	09/10/2017	15/12/2017	68
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras		Evaluadores / Evaluados	Agosto / Diciembre	01/08/2017	29/12/2017	151
Dificultades		Evaluadores / Evaluados	Agosto / Octubre	01/08/2017	13/10/2017	74
Modificación de metas		Evaluadores / Evaluados	Agosto / Octubre	01/08/2017	13/10/2017	74
Remisión de formato de Reunión de Seguimiento con modificatorias a la OGRRHH		Evaluadores	Agosto / Octubre	01/08/2017	13/10/2017	74
Validación de modificación de metas propuesta por el evaluador		OGRRHH	Agosto / Octubre	01/08/2017	17/10/2017	78
Remisión de Formato de Fijación de Factores con las nuevas metas a la OGRRHH		Evaluadores	Agosto / Octubre	01/08/2017	17/10/2017	78
Mejoras		Evaluadores	Agosto / Diciembre	01/08/2017	15/12/2017	137
Identificar mejoras implementadas por los evaluados		Evaluadores	Agosto / Diciembre	01/08/2017	07/12/2017	129
Elaborar Informe consolidando las mejoras implementadas		Evaluadores	Diciembre	11/12/2017	13/12/2017	3
Remitir Informe de mejoras implementadas por los evaluados a la OGRRHH		Evaluadores	Diciembre	14/12/2017	15/12/2017	2
Informe de etapa de Seguimiento		Titular / OGRRHH	Diciembre	18/12/2017	29/12/2017	12
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Seguimiento		OGRRHH	Diciembre	18/12/2017	27/12/2017	10
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento		Titular	Diciembre	28/12/2017	29/12/2017	2
Etapa / Hito /Actividad		Responsable	Programación			
			Mes	Inicio	Fin	Días
EVALUACIÓN			Enero / Abril	02/01/2018	06/04/2018	95
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		OGRRHH	Enero	02/01/2018	12/01/2018	11
Organización de capacitaciones		OGRRHH	Enero	02/01/2018	05/01/2018	4
Ejecución de capacitaciones		OGRRHH	Enero	08/01/2018	12/01/2018	5
Hito 1: Análisis de la evidencia		Evaluadores / Evaluados	Enero	15/01/2018	26/01/2018	12
Entrega y registro de evidencia final		Evaluados	Enero	15/01/2018	18/01/2018	4
Análisis de las evidencias recogidas		Evaluadores	Enero	19/01/2018	26/01/2018	8
Hito 2: Evaluación		Evaluadores	Enero / Marzo	29/01/2018	23/03/2018	54
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos		Evaluadores	Enero / Marzo	29/01/2018	23/03/2018	54
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la ORH		Evaluadores	Febrero / Marzo	19/02/2018	23/03/2018	33
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones		Evaluadores	Febrero / Marzo	19/02/2018	23/03/2018	33
Hito 4: Calificación		OGRRHH	Marzo	01/03/2018	23/03/2018	23
Asignación de calificación		OGRRHH	Marzo	01/03/2018	23/03/2018	23
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido		JD / OGRRHH	Enero / Marzo	29/01/2018	27/03/2018	58
Propuesta para la conformación de Junta de Directivos - JD		OGRRHH	Febrero	29/01/2018	01/02/2018	4
Designación de la Junta de Directivos		Titular/ OGRRHH	Febrero	02/02/2018	09/02/2018	8
Remisión de lista de candidatos a Rendimiento Distinguido		OGRRHH	Marzo	09/03/2018	23/03/2018	15
Remisión de informe que consolida las mejoras implementadas por los evaluados		OGRRHH	Marzo	21/03/2018	23/03/2018	3
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido		JD	Marzo	26/03/2018	27/03/2018	2
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido		OGRRHH	Marzo / Mayo	28/03/2018	31/05/2018	65
Hito 5: Notificación de la calificación		OGRRHH / Evaluadores	Abril / Mayo	01/04/2018	08/05/2018	38
Entrega de formatos de Notificación a evaluadores		OGRRHH	Abril / Mayo	01/04/2018	08/05/2018	38
Notificación de calificación		Evaluadores	Mayo	09/05/2018	22/05/2018	14
Informe de etapa de Evaluación		Titular / OGRRHH	Marzo / Abril	28/03/2018	06/04/2018	10
Elaboración de Informe de actividades de etapa de Evaluación		OGRRHH	Marzo / Abril	28/03/2018	05/04/2018	9
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación		Titular	Abril	05/04/2018	06/04/2018	2
RETROALIMENTACIÓN			Abril / Junio	09/04/2018	30/06/2018	83
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento		OGRRHH	Abril	09/04/2018	20/04/2018	12
Organización y comunicación de capacitaciones		OGRRHH	Abril	09/04/2018	13/04/2018	5
Ejecución de capacitaciones		OGRRHH	Abril	16/04/2018	20/04/2018	5
Hito 1: Reunión de Retroalimentación		OGRRHH / Evaluadores / Evaluados	Abril / Mayo	16/04/2018	23/05/2018	38
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento		Evaluadores	Abril	16/04/2018	19/04/2018	4
Consolidación de reuniones de seguimiento		OGRRHH	Abril	20/04/2018	23/04/2018	4
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos		Evaluadores / Evaluados	Abril / Mayo	23/04/2018	22/05/2018	30
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos		Evaluadores / Evaluados	Abril / Mayo	23/04/2018	22/05/2018	30
Remisión de Formatos de Acta de Retroalimentación y Plan de Mejora		Evaluadores	Mayo	04/05/2018	23/05/2018	20
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE		Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Abril / Junio	23/04/2018	19/06/2018	58
Solicitud de Confirmación de la Calificación		Evaluados	Abril / Mayo	27/04/2018	29/05/2018	33
Confirmación de la Calificación		CIE	Abril / Junio	30/04/2018	19/06/2018	51
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)		Superior del Evaluador / Evaluado	Junio	20/06/2018	26/06/2018	7
Informe de etapa de Retroalimentación		Titular / OGRRHH	Mayo	21/05/2018	31/05/2018	11
Elaboración de informe de actividades de etapa de Retroalimentación		OGRRHH	Mayo	21/05/2018	25/05/2018	5
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación		Titular	Mayo	28/05/2018	31/05/2018	4
CIERRE DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
Difusión de cierre de ciclo		OGRRHH	Mayo / Junio	21/05/2018	26/06/2018	37
ACTIVIDADES POSTERIORES AL CICLO						
Informe de resultados finales		Titular / OGRRHH	Mayo	21/05/2018	31/05/2018	11
Elaboración de Informe Final de la ejecución del ciclo anual de GdR		OGRRHH	Mayo	21/05/2018	28/05/2018	8
Envío de Informe de final a SERVIR		Titular	Mayo	29/05/2018	31/05/2018	3